



KLASA: UP/I-602-02/25-04/03
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 17. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Pučkog otvorenog učilišta Čakovec**

I.

Pučko otvoreno učilište Čakovec (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 56770661312, Ulica kralja Tomislava 52 iz Čakovca, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Dijana Dijanić Pleško, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Dinko Zima, član Stručnoga povjerenstva
- Petra Mandac, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o*

samovrednovanju 14. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godine (KLASA: 600-04/25-06/00006; URBROJ: 533-08-25-0002 od 3. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 3. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 13. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica kralja Tomislava 52, Čakovec.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 2. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 3. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



Željko
M. Živčić

U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Pučkom otvorenom učilištu Čakovec, Ulica kralja Tomislava 52, 40000 Čakovec (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Čakovec

Datum posjeta:

13.3.2025.

Datum izrade Zapisnika:

24.3.2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	4
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	19
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	20
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	24
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	24
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	24
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	25
❖ <i>Prednosti.....</i>	25
❖ <i>Nedostaci.....</i>	25
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	26
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	26
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	26
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	29
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	31
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	32
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	34
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	36
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	36
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	36
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	38
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	40
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	42
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	44
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	46



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	46
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	48
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	49
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	51
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	51
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	52
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	53
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	55
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	56
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	56
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	57
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	59
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 59	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	60
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	62
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	64
PRILOZI	66
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete.....	66



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Čakovec	
OIB ustanove:	56770661312	
Adresa sjedišta:	Čakovec, Kralja Tomislava 52	
Broj telefona:	+385 40 395 236, +385 40 396 716	
e-pošta ustanove:	info@pou-cakovec.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ravnatelj: Mario Zamuda	Kontakt (telefon, e-pošta): +385 40 395 236 info@pou-cakovec.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marta Mikac (zamjena Maja Kutnjak Vrtarić)	Kontakt (telefon, e-pošta): +385 40 395 236 info@pou-cakovec.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ravnatelj: Mario Zamuda	Kontakt (telefon, e-pošta): +385 40 395 236 info@pou-cakovec.hr

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište Čakovec (u daljnjem tekstu Učilište) osnovano je 17.12.1960. kao Radničko sveučilište i prva ustanova za obrazovanje odraslih u Međimurskoj županiji. Godine 1989. mijenja se naziv u Otvoreno sveučilište, poduzeće za kulturu i obrazovanje, a 1994. naziv se mijenja u Otvoreno učilište d.d. Čakovec, da bi od 1997. djelovalo pod nazivom Pučko otvoreno učilište Čakovec. U sastavu Radničkog učilišta djelovale su radne jedinice: Centar za kulturu, Knjižnica i čitaonica, Muzej Međimurja Čakovec, Osnovna glazbena škola i Centar za obrazovanje. S vremenom su se jedinice razvijale i osamostaljivale i djelovale zasebno. Učilištu



kao djelatnost ostaje obrazovanje odraslih i danas je javna andragoška ustanova koja djeluje kao Centar cjeloživotnog učenja.

Osnivač Učilišta je Grad Čakovec, a njime upravlja Upravno vijeće. Organizacijski je Učilište podijeljeno na Odjel za obrazovnu djelatnost, Školu stranih jezika i Odjel za opće, financijske i tehničke poslove. Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Učilišta definirani su poslovi i zadaće ravnatelja, andragoškog voditelja, te ostalih zaposlenika Odjela za opće, tehničke i financijske poslove i Odjela za odgojno obrazovnu djelatnost, kao i potrebne kvalifikacije. Učilište uz sedam stalnih zaposlenika od kojih je jedna nastavnica u realizaciju nastave uključuje vanjske suradnike koji polaznicima svojim praktičnim iskustvom prenose iskustva i znanja iz realnih poslovnih modela. Učilište u svom djelovanju okrenuto je tržištu rada i surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarstvom, obrazovnim institucijama i udrugama koje brinu za interese ranjivih skupina.

Učilište u AZUP bazi programa ima navedene sljedeće programe:

Naziv programa	Naziv obrazovnog sektora	Trajanje programa šk. sati
Asfalter	Graditeljstvo i geodezija	160
ASISTENT / ASISTENTICA ZA UPRAVLJANJE PROJEKTIMA	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	350
Auto-CAD specijalist	Elektrotehnika i računalstvo	120
Barmen	Turizam i ugostiteljstvo	150
Betonirac	Graditeljstvo i geodezija	400
Bolničar	Zdravstvo i socijalna skrb	1763



Bravar	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	215
Cestar	Promet i logistika	125
Dadilja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	400
Daktilograf	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	126
Dječji/a njegovatelj/ica	Zdravstvo i socijalna skrb	465
EKOLOŠKA PROIZVODNJA VOĆA	Poljoprivreda, prehrana i veterina	125
Engleski opći jezik – A1	Bez sektora	140
Engleski opći jezik – A2	Bez sektora	140
Engleski opći jezik – B1	Bez sektora	280
Engleski opći jezik – B2	Bez sektora	140
Engleski opći jezik – C1	Bez sektora	280
Engleski opći jezik – C2	Bez sektora	140
Engleski poslovni jezik – A1	Bez sektora	140
Engleski poslovni jezik – A2	Bez sektora	140
Engleski poslovni jezik – B1	Bez sektora	280
Engleski poslovni jezik – B2	Bez sektora	140
Engleski poslovni jezik – C1	Bez sektora	280



OBRAZAC 3

Engleski poslovni jezik – C2	Bez sektora	140
Farmer–mljekar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	160
Fasader	Graditeljstvo i geodezija	370
Francuski opći jezik – A2	Bez sektora	140
Francuski opći jezik – A1	Bez sektora	140
Francuski opći jezik – B1	Bez sektora	280
Francuski opći jezik – B2	Bez sektora	140
Francuski opći jezik – C1	Bez sektora	280
Francuski opći jezik – C2	Bez sektora	140
Frigomehaničar/ka i servise/ka rashladnih i klima uređaja i sustava	Elektrotehnika i računalstvo	170
INTERNETSKI MARKETING I BRENDIRANJE	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	225
Izolater	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	155
jednostavni poslovi u zanimanju vrtlar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	140
Kamenorezac	Graditeljstvo i geodezija	200
Keramičar	Graditeljstvo i geodezija	310



KLASIČNE I KOREKTIVNE TEHNIKE ŠMINKANJA	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	200
KNJIGOVOĐA / KNJIGOVOTKINJA	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	350
Knjigovođa za obiteljska poljoprivredna gospodarstva	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	120
Komercijalist/ica	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2355
Kozar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	130
Kozar s proizvodnjom i preradom kozjeg mlijeka	Poljoprivreda, prehrana i veterina	140
Kozmetičar	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	3389
Krovopokrivač	Graditeljstvo i geodezija	345
Lakirer metala	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	210
Limar/ica	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	160
Maser	Poljoprivreda, prehrana i veterina	150
Menadžer/ica za izradbu i provedbu EU-ovih projekata	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	156



OBRAZAC 3

Mesar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	300
Mljekar/ica-sirar/ica	Poljoprivreda, prehrana i veterina	150
Monter aluminijskih konstrukcija	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	130
Monter građevinskih skela	Graditeljstvo i geodezija	125
Monter suhe gradnje	Graditeljstvo i geodezija	370
Monter/ka fotonaponskih sustava	Elektrotehnika i računalstvo	150
Monter/ka solarnih toplovodnih sustava	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	150
MONTIRANJE DIZALICA TOPLINE	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	175
MONTIRANJE FOTONAPONSKIH SUSTAVA	Elektrotehnika i računalstvo	225
Njegovatelj-ica	Zdravstvo i socijalna skrb	520
Njemački opći jezik – A1	Bez sektora	140
Njemački opći jezik – A2	Bez sektora	140
Njemački opći jezik – B1	Bez sektora	280
Njemački opći jezik – B2	Bez sektora	140



Njemački opći jezik – C1	Bez sektora	280
Njemački opći jezik – C2	Bez sektora	140
OBJEKTNO ORIJENTIRANO PROGRAMIRANJE	Elektrotehnika i računalstvo	225
Operater/ka CNC tokarilicom i CNC glodalicom	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	250
Operator na računalu	Elektrotehnika i računalstvo	122
Osnovno školovanje odraslih		1500
Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	Turizam i ugostiteljstvo	450
Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	Turizam i ugostiteljstvo	450
Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju ljevač/ica	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	150
osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju tapetar/ka	Šumarstvo, prerada i obrada drva	170
Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju dimnjačar/ka	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	160
osposobljavanje za poslove cvjećara/aranžera	Poljoprivreda, prehrana i veterina	136
Osposobljavanje za poslove Gerontodomačina/ice	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	160



OBRAZAC 3

Osposobljavanje za poslove izrade obuće	Tekstil i koža	360
Osposobljavanje za poslove pivara/ke	Poljoprivreda, prehrana i veterina	146
Osposobljavanje za poslove rukovatelja/ice podiznom hidrauličnom platformom	Graditeljstvo i geodezija	120
Parketar	Graditeljstvo i geodezija	360
Pediker/ka	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	160
Pekar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	310
Peradar/ka i proizvođač/ica jaja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	140
Pivar/ka	Poljoprivreda, prehrana i veterina	146
Plinski rezač	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	137
Podopolagač	Graditeljstvo i geodezija	125
Pomoćni konobar	Turizam i ugostiteljstvo	310
Pomoćni kuhar	Turizam i ugostiteljstvo	420
Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	218



POSLOVI NJEGOVATELJA/ICE	Zdravstvo i socijalna skrb	500
Poslovna tajnica	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	330
Posluživanje NUAS – tokarilice i glodalice	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	300
Povrtlar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	130
Priprematelj pizza	Poljoprivreda, prehrana i veterina	150
Prodavač	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	3570
Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju konobar	Turizam i ugostiteljstvo	160
Program osposobljavanja za poslove internet marketinga i prodaje	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	140
Program osposobljavanja za poslove priprematelja pizza i roštilja	Tekstil i koža	140
Program osposobljavanja za poslove turističkog animatora	Turizam i ugostiteljstvo	160
Program osposobljavanja za poslove turističkog animatora	Turizam i ugostiteljstvo	160



Program osposobljavanja za poslove šivača izvan sjedišta u Pitomači, Dravska 41	Tekstil i koža	300
Program osposobljavanja za poslove šivača kožne galanterije	Tekstil i koža	190
Program osposobljavanja za poslove šivača/ice gornjišta obuće	Tekstil i koža	290
Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar	Turizam i ugostiteljstvo	160
Programer WEB aplikacija	Elektrotehnika i računalstvo	170
PROGRAMIRANJE U PROGRAMSKOM JEZIKU PYTHON	Elektrotehnika i računalstvo	125
Proizvođač voćnih rakija	Poljoprivreda, prehrana i veterina	120
Proizvođač/ica buća i bućina ulja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	120
Proizvođač/ica tradicionalnih mesnih proizvoda	Poljoprivreda, prehrana i veterina	143
Pčelar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	120
Ratar/ica	Poljoprivreda, prehrana i veterina	140
Romski/a pomagača/ica	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	750



OBRAZAC 3

RUKOVANJE VILIČAROM U LOGISTICI I PROMETU	Promet i logistika	175
RUKOVANJE VILIČAROM U SKLADIŠNOM PROSTORU	Promet i logistika	150
Rukovatelj finišerom	Graditeljstvo i geodezija	130
Rukovatelj građevinskim strojem	Graditeljstvo i geodezija	580
Rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom	Graditeljstvo i geodezija	140
Rukovatelj podiznom hidrauličnom platformom	Graditeljstvo i geodezija	120
Rukovatelj višenamjenskim građevinskim strojem "unimog" s priključcima	Graditeljstvo i geodezija	130
Rukovatelj/ica autodizalicom	Graditeljstvo i geodezija	120
Rukovatelj/ica bagerom	Graditeljstvo i geodezija	130
Rukovatelj/ica damperom	Graditeljstvo i geodezija	130
Rukovatelj/ica elektrokolicima	Graditeljstvo i geodezija	138
Rukovatelj/ica hidrauličnom dizalicom	Graditeljstvo i geodezija	120
Rukovatelj/ica kombajnom	Poljoprivreda, prehrana i veterina	120



OBRAZAC 3

Rukovatelj/ica mosnom i portalnom dizalicom	Graditeljstvo i geodezija	140
Rukovatelj/ica motornom kosilicom	Promet i logistika	120
Rukovatelj/ica motornom pilom	Šumarstvo, prerada i obrada drva	60
Rukovatelj/ica toranjskom dizalicom	Graditeljstvo i geodezija	140
Rukovatelj/ica traktorom s priključcima	Poljoprivreda, prehrana i veterina	130
Rukovatelj/ica traktorskom kosilicom	Promet i logistika	60
Rukovatelj/ica trimerom	Šumarstvo, prerada i obrada drva	60
Rukovatelj/ica utovarivačem	Graditeljstvo i geodezija	130
Rukovatelj/ica viličarem	Graditeljstvo i geodezija	130
Samostalni knjigovođa	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	125
Sastavljač plastične i aluminijske stolarije	Graditeljstvo i geodezija	370
Sastavljač plastične stolarije	Graditeljstvo i geodezija	370
Savijač željeza (armirač)	Graditeljstvo i geodezija	160



Slastičar	Turizam i ugostiteljstvo	175
Sobarica	Turizam i ugostiteljstvo	175
Soboslikar – ličilac	Graditeljstvo i geodezija	280
Spa i wellness terapeut/kinja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	470
Staklar	Graditeljstvo i geodezija	370
Stolar	Šumarstvo, prerada i obrada drva	170
Suradnik/ica za provedbu i izradbu EU-ovih projekata	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	120
Talijanski opći jezik – A1	Bez sektora	140
Talijanski opći jezik – A2	Bez sektora	140
Talijanski opći jezik – B1	Bez sektora	280
Talijanski opći jezik – B2	Bez sektora	140
Talijanski opći jezik – C1	Bez sektora	280
Talijanski opći jezik – C2	Bez sektora	140
Tesar	Graditeljstvo i geodezija	315
Turističko-hotelijerski/a komecijalist/ica	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2665



Ugraditelj noktiju	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	130
UPRAVLJANJE IOT SUSTAVIMA	Elektrotehnika i računalstvo	200
Upravni/a referent/ica	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	2197
Usavršavanje za poslove Programera C# i ASP.NET	Elektrotehnika i računalstvo	174
usavršavanje za poslove samostalnog računovođe	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	204
Uzgajatelj voća, cvijeća i povrća u zatvorenom prostoru	Poljoprivreda, prehrana i veterina	155
Uzgajivač svinja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	130
Uzgajivač/ica krumpira	Poljoprivreda, prehrana i veterina	150
Vinogradar/ka i podrumar/ka	Poljoprivreda, prehrana i veterina	124
Vizažist	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	130
Voditelj/ica agroturističkog gospodarstva	Poljoprivreda, prehrana i veterina	180
Voćar	Poljoprivreda, prehrana i veterina	150
WEB PROGRAMIRANJE	Elektrotehnika i računalstvo	225



OBRAZAC 3

ZAVARIVANJE ČELIKA KUTNIM SPOJEM MAG (135) POSTUPKOM	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	275
Zavarivač MIG-MAG postupkom	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	218
Zavarivač plinskim postupkom	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	172
Zavarivač REL postupkom	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	172
Zavarivač TIG postupkom	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	172
Zidar	Graditeljstvo i geodezija	400
Šivač	Tekstil i koža	300
Šivač/ica gornjišta obuće	Tekstil i koža	290

U Učilištu je u periodu 2020. - 2024. u formalnim programima osposobljavanja i usavršavanja sudjelovalo 1142 polaznika, a u programu osnovnoškolskog obrazovanja 440 polaznika. Učilište provodi i programe besplatnog obrazovanja za zaposlene i nezaposlene putem vaučera HZZ.

Učilište putem HZZ vaučera u ponudi ima šezdeset programa: Čišćenje radnog prostora, Digitalni alati u modnom poslovanju i predstavljanju modnog proizvoda, Društveno odgovorno poslovanje, Ekološka proizvodnja ljekovitog bilja, Ekološka proizvodnja povrća, Ekološka proizvodnja voća, Internetski marketing i brendiranje, Isključivanje / uključivanje visokog napona u hibridnim i električnim vozilima, Izvođenje temeljnih tesarskih radova, Klasične i



korektivne tehnike šminkanja, Klasične ručne masažne tehnike, Klijentski operacijski sustavi, Mobilno programiranje, Montiranje dizalica topline, Montiranje fotonaponskih sustava, Napredna primjena CAD-a u geodeziji, Njegovatelj / njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, Objektно orijentirano programiranje, Oblaganje keramikom, Oblikovanje i uljepšavanje noktiju, Osnove bravarskih poslova, Osnove izrade web stranica, Osnove obrade živežnih namirnica, Osnove ugostiteljskog posluživanja, Osnovno održavanje sustava klimatizacije i ventilacije, Osnovno računalno modeliranje obuće i modnih dodataka, Pomoćnik / pomoćnica u nastavi, Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – glodalice, Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice, Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice i glodalice, Pranje i održavanje odjeće, rublja i stolnog rublja u smještajnom objektu, Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu, Priprema jednostavnih slatkih jela, Programiranje u programskom jeziku Python, Proizvodnja grožđa i vina, Rukovanje viličarom u logistici i prometu, Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, Rukovanje bagerom, Rukovanje dozerom, Rukovanje finišerom, Rukovanje grejderom, Rukovanje kombinirkom, Rukovanje mosnom dizalicom, Rukovanje skrejperom, Rukovanje utovarivačem, Rukovanje valjkom, Sigurnost informacijskih sustava, Snimanje i obrada digitalnih fotografija, Šivanje klasičnog stolnog i postelnog rublja te uporabnih predmeta, Upravljanje IoT sustavima, Web programiranje, Zavarivanje čelika kutnim spojem MAG (135) postupkom, Zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom, Zavarivanje čelika sučeljenim spojem MAG (135) postupkom, Zavarivanje čelika sučeljenim spojem TIG (141) postupkom, Zavarivanje nehrđajućih čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom, Zavarivanje nehrđajućih čelika sučeljenim spojem TIG (141) postupkom, Zavarivač / zavarivačica čelika MAG (135) postupkom, Zavarivač / zavarivačica čelika TIG (141) postupkom, Zavarivač / zavarivačica nehrđajućeg čelika TIG (141) postupkom.

Za pristup ostvarivanju prava na obrazovanje putem vaučera Učilište pruža podršku zainteresiranima. Iz odabira programa i sektora obrazovanja koje Učilište nudi putem vaučera HZZ vidljivo je da slijedi potrebe metalo-prerađivačke industrije koja je najjača u tom dijelu RH, a što potvrđuju i iskazi dionika iz gospodarstva i institucija poput HZZ, te polaznici.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Dijana Dijanić Pleško	predsjednica Stručnog povjerenstva
Dinko Zima	član Stručnog povjerenstva
Petra Mandac	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pokrenula je proces vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta Čakovec Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/03, URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine) te imenovala Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta Čakovec u sastavu kako je prethodno u tablici navedeno.

Stručno povjerenstvo je dana 21. 2. 2025. zaprimilo *Izvješće o samovrednovanju Pučkog otvorenog učilišta Čakovec* kao i popratne priloge.

Nakon proučavanja zaprimljene dokumentacije uočeno da u mapi *Prilozi Izvješću o samovrednovanju*, V. područje kvalitete, 5.1. Informiranje javnosti nema dokumenata. Prvi sastanak Stručnog povjerenstva održan je 25. 2. 2025. nakon kojeg je Učilištu dostavljen *Plan posjeta*. Zatraženo je dostaviti dodatne priloge (mapa *Prilozi Izvješću o samovrednovanju*, V. područje kvalitete, 5.1. Informiranje javnosti) prije posjeta ukoliko su previdom izostavljeni (linkovi postoje u Izvješću). Također je zatraženo pri dolasku dostaviti slijedeće:

1. Dokumentaciju andragošskog voditelja – prema Statutu
2. Nastavni plan i program za Program za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođe/knjigovotkinje



3. *Nastavni plan i program za Program za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi*
4. *Dnevnik rada za ova dva programa – od tuda izvući dva polaznika i tražiti njihov dosje (ta dva programa traju)*
5. *Kadrovski uvjeti nastavnika iz Dnevnika rada – dosjei dva nastavnika (tražiti - diplome, PPDMI, ugovor o zaposlenju/o radu/o djelu)*
6. *Na uvid dnevnike i matične knjige unazad 5 godina*
7. *Na uvid program koji je završio polaznik (dnevnik i matična)*
8. *Vođenje AZUP-a i prijave i obrane završnih ispita*

Učilište je 7. 3. 2025. dostavilo dio tražene dokumentacije prije posjeta: dokumentaciju andragoškog voditelja, Nastavni plan i program Knjigovođe, Nastavni plan i program Pomoćnika u nastavi, Dnevnik rada i dosje polaznika, kadrovske uvjete nastavnika.

Nakon dostavljene dopune dokumentacije održan je drugi interni sastanak Stručnog povjerenstva (10.3.2025.) kao i 11. 3. 2025. drugi pripremni sastanak Stručnog povjerenstva. Stručno povjerenstvo posjetilo je Ustanovu 13.3.2025. te je tijekom posjeta održalo sastanke prema Planu posjeta dostavljenom Agenciji 28. 2. 2025.

Vanjsko vrednovanje Učilišta obuhvatilo je programe, procese i aktivnosti u razdoblju od 1.1. 2020. do 31. 12. 2024. prema dogovorenom Planu posjeta.

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
9:00 – 10:00 (1h)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>Može biti organiziran i poseban sastanak s ravnateljem ustanove (ukoliko ravnatelj zatraži)</i>	
10:00 – 11:00 (1h)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>Andragoški voditelj</i>	



11:00- 11:15 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Povjerenstvo	
11:15 – 12:00 (45min)	Sastanak s dionicima ustanove	<i>Nastavnici (minimalno 5) i, mentori (minimalno 5) stalno zaposleni i vanjski suradnici</i>	
12:00 – 12:45 (45min)	Obilazak ustanove (učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	Povjerenstvo, andragoški voditelj	
12:45 - 14:00 (75 min)	<i>Stanka za ručak + interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Povjerenstvo	
14:00 - 14:45 (45min) <i>(ovisno o broju sudionika)</i>	Sastanci s dionicima ustanove – nenastavno osoblje	<i>Centar za karijerno savjetovanje, predstavnici lokalne zajednice, poslodavci, ostali partneri s kojima ustanova ostvaruje suradnju</i>	
14:45 – 15:00 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Povjerenstvo	
15:00- 15:45 (45min)	<i>Sastanci s dionicima ustanove</i>	Polaznici (minimalno 5), bivši polaznici (minimalno 5)	
15:45 – 16:00 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Povjerenstvo	
16:00 – 16:30 (30 min)	Nazočnost nastavi	Program knjigovođa	



16:30- 17:00 (do 30 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	Povjerenstvo, uprava, ravnatelj, andragoški voditelj	
17:00 – 18:00 (do 1h)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	Povjerenstvo	

Odstupanje od okvira definiranog *Planom posjeta* dogodilo se na sastanku s nastavnicima na kojem nije bilo nazočno minimalno pet stalno zaposlenih nastavnika, jer Učilište ima jednog stalno zaposlenog nastavnika, a ostalo su vanjski suradnici. Važno je napomenuti da je bio nazočan ukupno planirani broj nastavnika i mentora, ali iz redova vanjskih suradnika. Odstupanje od vremenskog okvira definiranog *Planom posjeta* dogodilo se tijekom internog sastanka Stručnog povjerenstva (15:45 – 16:00) iz razloga što se pokazalo da je Učilište u zadnjoj godini (2024.) obuhvaćenoj vrednovanju provodilo obrazovanje u više sektora nego što bi *Zakonom o obrazovanju odraslih* obzirom na broj stalno zaposlenih nastavnika smjela. Stručno povjerenstvo je tražilo pojašnjenje. Ravnatelj Učilišta je donio raspored izvođenja programa u navedenoj godini. Ravnatelj je objasnio da su dvije osobe stalno zaposlene koje zadovoljavaju sve uvjete za izvođenje nastave (ali s drugim nazivom radnog mjesta koji su kvalifikaciju stekli nevezano uz Učilište) izvodile nastavu u 2024. Utvrđeno je da su izvođeni programi iz osam sektora, te da je bilo preklapanja u rasporedu izvođenja programa iz više od tri obrazovna sektora. Utvrđeno je da je to stanje karakteristično za zadnju godinu vrednovanja u kojoj je zabilježeno značajno povećanje broja polaznika u odnosu na prethodne godine (primjerice u odnosu na 2020. broj polaznika je veći za 352% ili za godinu 2023. koja je prethodila zadnjoj godini vrednovanja broj polaznika je veći za 254%, dok je broj polaznika u 2022. bio za 57% veći od broja polaznika 2021., ali i 76% veći od broj polaznika 2023.) što je vjerojatno posljedica postojanja mogućnosti obrazovanja putem HZZ vaučera (statistika upisanih polaznika prema izvorima financiranja).

Stručno povjerenstvo prisustvovalo je nastavi programa *Knjigovodstvo*.

Stručno povjerenstvo obavilo je interni sastanak kao pripremu za završni sastanak s upravom Učilišta.



Stručno povjerenstvo izradilo je Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, uvida u dokumente tijekom posjeta, razgovora s dionicima te *Nalaza o nadzoru nad stručnim radom POU Čakovec obavljenom 29. 11. 2022. (ASOO) i Nacrta Izvješća s nadzornog posjeta u svrhu provjere sustava provedbe programa Erasmus+ (AMPEU). Obzirom na utvrđena odstupanja održan je dodatni sastanak Stručnog povjerenstva s ASOO dana 17. 3. 2025.*

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

1.1.2020. - 31.12.2024.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Učilište ima dobru suradnju s lokalnom zajednicom, dugu tradiciju u obrazovanju odraslih i jedina je takva ustanova na području Međimurske i Varaždinske županije. Učilište je samostalno izradilo dva programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanje i uljepšavanje noktiju i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova). Pozitivna je i za preporuku kao model za druge ustanove koje provode obrazovanje odraslih praksa Učilišta da Erasmus+ i ESF programe razmjene i edukacije nastavnika djelotvorno uključuje u svoj rad. Osigurani su odgovarajući materijalni i tehnički uvjeti za izvođenje obrazovnih programa i postizanje ishoda učenja. Ustanova provodi marketinške kampanje i promotivne aktivnosti različitim komunikacijskim kanalima. Učilište aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, poslodavcima, HZZ-om čime doprinosi jačanju kapaciteta svih dionika lokalne zajednice. Dodatno, Učilište lokalnoj zajednici doprinosi i radom na inkluziji ranjivih i marginalnih skupina (primjerice udruge romske zajednice i udruge koje pomažu osobama s intelektualnim teškoćama). Preporuka je sačiniti Strateški plan razvoja Učilišta, uključivo uspostaviti



postupke unutarnjeg osiguravanja kvalitete, te uskladiti broj stalno zaposlenih nastavnika s brojem obrazovnih programa i sektora.

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Suradnja sa svim dionicima lokalne zajednice (lokalna samouprava, poslodavci, HZZ, ustanove, udruge, osobito one koje promiču prava marginaliziranih skupina)
 - Duga tradicija u području obrazovanja odraslih
 - Erasmus+ akreditacija u području obrazovanja odraslih do 2027.
 - Učenje temeljno na radu i stjecanje praktičnih vještina
 - Verificirano preko 70 programa obrazovanja
 - Jedina obrazovna ustanova na području Međimurske i Varaždinske županije koja provodi program osnovnog obrazovanja odraslih
 - Odlični prostorni uvjeti za izvođenje programa
 - Izrađeni promotivni materijali i kanali komunikacije
 - Zadovoljstvo nastavnika i polaznika
 - Uključenost ustanove u EU projekte
-

❖ Nedostaci

- Ustanova nije izradila Strateški plan niti kratkoročne i dugoročne strateške ciljeve
 - Ustanova nije uspostavila postupke unutarnjeg osiguravanja kvalitete
 - Nije razvijena strategija zapošljavanja
 - Nedovoljan broj stalno zaposlenih nastavnika obzirom na veliki broj programa
 - Potrebno je redovito ažurirati AZUP bazu, eMaticu
 - Postupak kolegijalnog opažanja nastave nije dovoljno dokumentiran
 - Ustanova nema formalan sustav praćenja polaznika po završetku obrazovanja
 - Ustanova ne posjeduje knjižnicu
-



❖ Primjeri dobre prakse

- Aktivna i dugogodišnja suradnja s lokalnom zajednicom, gospodarstvom, poslodavcima, udrugama (Sporazum o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, redoviti kontakt s djelatnicima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje)
- Praćenje tržišta rada i u vezi s time aktivno pristupanje izradi dva programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanje i uljepšavanje noktiju i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova)
- Inkluzija ranjivih skupina u obrazovni sistem te izrada nastavnih materijala koji olakšavaju obrazovni proces za određene skupine polaznika, s naglaskom na nacionalnu manjinu Rome (Projekt Kulko - „Razvoj kulturnog kapitala romskih učenika”; Projekt POUČI ME! U suradnji s Udrugom za obrazovanje Roma – „Uzor”)
- Razvijena međunarodna suradnja u vidu Erasmus+ programa i projektne djelatnosti (Erasmus + „Raising Competences: Better Teachers – Better Education”; Projekt ATTACH)
- Razvijena svijest o održivom poslovanju (Energetska obnova zgrade Učilišta)
- Primjer uspješnog spajanja polaznika i poslodavca i ostvarenja ciljeva obrazovanja kroz zapošljavanje polaznika (Toplice Sveti Martin i poduzeće Novi Feromont d.o.o.)
- Provođenje Tečaja hrvatskog jezika za strance
- U okviru provedenih projekata Učilište je izradilo nekoliko publikacija i priručnika
- Razvijena platforma POU Courses koja je nastala kao odgovor na potrebu brendiranja međunarodnih aktivnosti mobilnosti

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Velika prednost ustanove je dobra suradnja s lokalnom zajednicom i duga tradicija u obrazovanju odraslih. Ustanova ima definiranu misiju koja je jasno identificira kao ustanovu



koja prepoznaje važnost pružanja potpore odraslima za stjecanje znanja koja će polaznicima osigurati prednosti pri zapošljavanju i napredovanje na radnom mjestu.

Vizija ustanove pozicionira ustanovu u okruženju naglašavajući praktične dobrobiti za lokalnu zajednicu, realni i javni sektor i polaznike programa obrazovanja odraslih koje ustanova pruža.

Učilište je planiralo pristupiti izradi razvojne strategije (srpnju 2024.). Učinjene su statističke analize broja polaznika po obrazovnim programima za razdoblje 2020.-2024. kao i statistička analiza broja verificiranih programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija po obrazovnim sektorima, a napravljena je i analiza postojećeg stanja (SWOT) no razvojna strategija još nije napravljena. Ustanova ima formiran Tim za kvalitetu (veljača 2024.) čiji je sastav dijelom izmijenjen zbog odlaska andragoške voditeljice na rodiljni dopust, te proširen imenovanjem nove članice iz sektora za financije (prosinac 2024.).

Učilište je uspostavilo sustav koji funkcionira što se vidi iz *Izvješća o samovrednovanju* i priloženih dokaza, ima sustav izrade internih dokumenata. Također, ima sustav praćenja i povećanih potreba lokalne sredine za obrazovanjem odraslih u različitim područjima. Ustanova ima organizacijsku strukturu koja bi trebala odgovoriti na različite potrebe i interese u obrazovanju odraslih.

Uprava Učilišta planira osiguravanje kvalitete i većinom je bazira na izvješćima o provedenim anketama te analizi prikupljenih podataka. Napravljeni su anketni obrasci za provjeru: Samoprocjene ostvarenosti standarda kvalitete, Upitnik o zadovoljstvu zaposlenika Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, Upitnik o zadovoljstvu vanjskih suradnika Pučkog otvorenog učilišta Čakovec, Evaluacijski obrazac o zadovoljstvu polaznika, a u sklopu Erasmus+ projekta BQES (Build quality, ensure success) napravljena je usporedna analiza sustava upravljanja kvalitetom ustanova za obrazovanje odraslih triju organizacija: POU Čakovec, Zavod za obrazovanje odraslih i mladih Lendava i Ustanove za obrazovanje odraslih Dante iz Rijeke, te je izrađena zajednička publikacija s opisom ocjenjivanja kvalitete na temelju samoevaluacije.

Nije utvrđeno da je Ustanova na temelju dobivenih podataka nakon provedenih evaluacija i anketa pristupila izradi plana unapređenja ili plana korektivnih aktivnosti. Ustanova je u *Izvješću o samovrednovanju* navela da će pristupiti izradi unapređenja unutarnjeg sustava



upravljanja kvalitetom i to: izradom obrasca za samoprocjenu rada nastavnika, dokumentiranjem planiranja procesa samovrednovanja s definiranim odgovornostima i vremenskim rokovima, izradi indikatora kvalitete usklađenih sa standardima kvalitete (detaljnija razrada obrasca za samoprocjenu), izradi razvojne strategije ustanove, izradi operativnih godišnjih planova za realizaciju razvojne strategije Učilišta s definiranim mehanizmima praćenja, rokovima i nadležnostima u odnosu na pojedine strateške ciljeve i identifikacijom čimbenika odgovornih za postignute ciljeve.

Utvrđeno je da Učilište prikuplja podatke o upisanim polaznicima, broju upisanih polaznika za svaki ciklus izvođenja programa, završenu razinu obrazovanja prije upisa programa, status na tržištu rada, izostancima, uspjehu i završnosti. Ustanova ne prikuplja podatke o zapošljivosti, promjenu radnog statusa zaposlenih polaznika ili nastavku obrazovanja završenih polaznika. Iz razgovora s poslodavcima pokazalo se da nema sustavnog anketiranja o zadovoljstvu poslodavaca. Nije utvrđeno da postoji sustav anketiranja o zadovoljstvu dionika, analize i provedenih korektivnih aktivnosti kao niti sustavne prakse davanja povratne informacije o rezultatima anketiranja.

Ustanova ima značajan dio polaznika u osnovnom obrazovanju i to su uglavnom polaznici iz manjinske romske zajednice. Prema godinama uključenim u vanjsko vrednovanje udio osnovnog obrazovanja u odnosu na ostale formalne programe je kako slijedi: za 2020. iznosi 28%; za 2021. udio je 29%; za 2022. je 14%; za 2023. je 28%; te je za 2024. udio 29%.

Učilište održava suradnju s udrugama koje brinu za diseminaciju informacija o mogućnostima obrazovanja članovima romske zajednice.

Obzirom na udio polaznika osnovnoškolskog obrazovanja nije utvrđeno postojanje sustava praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja kao niti sustava utvrđivanja razloga napuštanja obrazovanja.

Prilikom upisa polaznika na neki od programa formalnog obrazovanja odraslih Učilište prikuplja andragošku dokumentaciju, ukoliko je potrebno zbog specifičnosti programa prikuplja i dodatnu dokumentaciju (primjerice sanitarni uvjeti).

Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Učilište u sklopu programa provodi edukaciju Zaštite na radu. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da Učilište prikuplja propisanu dokumentaciju na temelju koje polaznik ostvaruje pravo upisa u program (zadnji stečeni stupanj



obrazovanja). Ustanova upisuje polaznike u AZUP, metodom uzorkovanja utvrđeno je da podatke treba ažurirati. Ustanova je krenula u proces prelaska na novi sustav koji bi im osigurao prijenos podataka iz matice u AZUP.

Preporuke za poboljšanje

- Razviti Strateški plan razvoja Učilišta
 - U Strateškom planu uspostaviti postupke unutarnjeg osiguravanja kvalitete
 - Razviti sustav kvalitete (plan, unaprijed odrediti postupke, vremenske intervale)
 - Definirati ključne indikatore provedbe sustava kvalitete
 - Uvesti sustav praćenja polaznika nakon završetka programa
 - Napraviti analizu i plan aktivnosti obzirom na ranjive skupine
 - Ažurno unositi podatke u AZUP bazu, eMaticu
 - Ažurno bilježiti sve potrebne podatke u matične knjige
 - Prilagoditi broj stalno zaposlenih broju upisanih programa i sektora
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i vizijom ustanove, važećom metodologijom izrade programa kao i zahtjevima poslodavaca, ustanova, institucija, udruga i lokalne zajednice. Svi programi imaju odgovarajuća odobrenja za izvođenje.

Učilište je samostalno izradilo dva programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija sukladno *Zakonu o obrazovanju odraslih, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija financiranih putem vaučera i drugih izvora financiranja*. To su, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanje i uljepšavanje noktiju i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova. Program za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanja i uljepšavanja noktiju vrlo je tražen.



Nastavnici su upoznati s konceptom ishoda učenja. Način izvođenja programa u skladu je s odobrenim načinom i predviđenim ishodima učenja i omogućuje stjecanje predviđenih ishoda učenja. Prema iskazima nastavnika i polaznika nastavnici primjenjuju različite metode, tehnologije i znanja s ciljem olakšavanja svladavanja gradiva. Potiče se interaktivno učenje, praktični rad, rješavanje problema, kritičko mišljenje i individualni pristup polazniku. Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu. Učilište pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu. Iz razgovora s nastavnicima Stručno povjerenstvo je utvrdilo da nastavnici na poticaj ustanove, ali i samoinicijativno unaprjeđuju svoja znanja i vještine na edukacijama. Nastavnicima i polaznicima je ponuđeno da sudjeluju u EU projektima s ciljem razvijanja kompetencija. Kolegijalno opažanje nastave kao oblik unapređenja kvalitete nastavnog procesa i diseminacija nastavničkih kompetencija ne provodi se sustavno, iako je u razgovoru s nastavnicima utvrđeno da suradnja postoji, ali je ona uglavnom temeljena na intrinzičnoj motivaciji nastavaka i kolegijalnoj suradnji. U sklopu programa koje provodi Učilište, fond sati je podijeljen na vođeni proces učenja i poučavanja, učenje temeljeno na radu te samostalnu aktivnost polaznika. Polaznicima je osigurana odgovarajuća stručna literatura i materijali za učenje. Prilikom učenja temeljenog na radu polaznici imaju mentora i vode dnevnik prakse.

Uvidom u nastavni sat Stručno povjerenstvo je utvrdilo da postoji međusobno poštivanje nastavnika i polaznika što su potvrdili i polaznici i nastavnici. Osigurana je optimalna veličina obrazovne skupine.

Preporuke za poboljšanje

- Razraditi plan praćenja nastavnika i andragoške osnove obrazovnog rada s odraslim polaznicima
- Razraditi sustav osuvremenjivanja nastavnih sadržaja na temelju povratnih informacija polaznika, a koji su u skladu s predviđenim ishodima učenja

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Iz dostavljenih primjera ispita utvrđeno je da se provođenje vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi pravedno, objektivno i dosljedno. Kroz usmeni razgovor s polaznicima utvrđeno je da su polaznici unaprijed upoznati s metodom vrednovanja koja se provodi i načinom ocjenjivanja te su uvijek pravovremeno obaviješteni o rezultatima. Nastavnici koji provode vrednovanja upoznati su s metodama testiranja jer već rade u obrazovnom sustavu, ali nisu prolazili dodatne edukacije za razvoj tih kompetencija. Postoji formalno definiran žalbeni postupak i polaznici su s njim upoznati. Obilaskom Učilišta utvrđeno je na oglasnoj ploči da postoji *Etički kodeks*, a kroz razgovor su dionici potvrdili da su upoznati s njim.

Kroz razgovor s djelatnicima Učilišta utvrđeno je da posjeduju informacije o eventualnim zapošljavanjima polaznika pri poslodavcima kod kojih se izvodila praktična nastava (ili kod drugih poslodavaca), no nedostatak je što se takve informacije nigdje sustavno ne prate. Uvidom u službene Internet stranice utvrđeno je da Učilište informira polaznike o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Učilište na mrežnim stranicama ima rubriku za karijerno savjetovanje s informacijama o istome. Prema izjavama ravnateljice i andragoške voditeljice, ustanova ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika te nisu u mogućnosti koristiti podatke za unaprjeđenje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa. Uvidom u mrežne stranice vidljivo je da Učilište daje informacije u uvjetima za upis. POU Čakovec je jedino učilište koje na području Međimurske i Varaždinske županije koje provodi program osnovnog obrazovanja odraslih. Na mrežnim stranicama postoje pregledni informacijski paketi za upis polaznika koji sadrže uvjete za upis i druge relevantne podatke. Kroz razgovor s polaznicima i andragoškom voditeljicom utvrđeno je da se savjetovanje i usmjeravanje polaznika vrši većinom usmenim putem. Učilište svim svojim potencijalnim polaznicima nudi pomoć pri podnošenju dokumentacije u sustav moj Moj vaučer i s tim ih upoznaje putem mrežnih stranica, društvenih mreža i tijekom neposrednog kontakta. Zaposlenici Učilišta pružaju pomoć u vrlo konkretnim oblicima. Uspostavljen je i



Centar za karijerno savjetovanje. U suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Učilište polaznicima osnovne škole osigurava besplatno obrazovanje. Polaznici su iskazali zadovoljstvo podrškom koja im je pružana pri upisu i napretku u školovanju.

Preporuke za poboljšanje

- Provjeravati i po potrebi izraditi kriterije vrednovanja po pojedinim obrazovnim programima
- Uvesti sustavno praćenje završenih polaznika

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima samo jednog stalno zaposlenog nastavnika, a od srpnja 2024. i zaposlenog andragoškog voditelja sukladno propisima (funkciju andragoškog voditelja ustanove ranije je obavljao ravnatelj). Uvidom u dostavljene programe obrazovanja koji su dostavljeni kao dokazi jedan zaposlen nastavnik na puno radno vrijeme nije dovoljan ako se planiraju izvoditi svi programi koji se trenutno izvode. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da nastavnici posjeduju potrebne kvalifikacije i kompetencije u skladu s propisima i zahtjevima programa. Kroz razgovor s ravnateljem i vanjskim suradnicima utvrđeno je da se angažiranje vanjski nastavnika provodi uglavnom po preporuci, a ne javnim pozivom. Kvaliteta izvođenja nastave prati se putem anketnog upitnika, ali je potrebno poboljšati povratnu informaciju nastavnicima i polaznicima. Kroz razgovore je isto tako utvrđeno da se ne provodi kolegijalno praćenje, ali je na nastavu dolazio ravnatelj. Uvidom u dostavljene dokaze utvrđeno je da se nastavnici redovito usavršavaju, a u svrhu jačanja kapaciteta nastavnika i razvoja sustava pružanja podrške nastavnicima u njihovom radu i profesionalnom razvoju Učilište je kroz projekte izradilo i nekoliko publikacija i priručnika. Učilište raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). površina zgrade je 693 m², dok je



površina dvorišta 5064 m² što je ukupno 5757 m². U zgradi se nalazi ukupno 15 učionica, tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, 2 prostora za arhivu. Posjeduje 1 specijaliziraju učionicu za programe u području osobnih te 1 specijaliziranu učionicu za programe u ugostiteljstvu i 1 informatičku učionicu. Učionice su prilagođene broju upisanih polaznika. Iz usmenih razgovora s ravnateljem i dionicima potvrđeno je da je Učilište vlasnik zgrade u kojem se nalaze i da im se to činilo kao najprihvatljivija opcija za Grad i za Učilište. Polaznici su potvrdili da se dio nastave odvija u prostorima poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Dionici su iskazali zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima koji su im na raspolaganju. Učilište se financira isključivo samostalno kroz pružanje usluge obrazovanja i kroz projekte. Iz dostavljenih dokumenata Planova prihoda i rashoda i Financijskih izvještaja vidljiva je stabilnost financijskih resursa. Ipak, dugoročna planiranja su otežana zbog nedostatka stalnog izvora priljeva novca.

Preporuke za poboljšanje

- Potrebno je poboljšati brigu o čuvanju dokumentacije ustanove, polaznika i nastavnika
 - Zaposliti na puno radno vrijeme adekvatan broj nastavnika
 - Poboljšati povratnu informaciju nastavnicima i polaznicima nakon provođenja ankete o kvaliteti izvođenja nastave
 - Razmotriti mogućnosti financiranja ustanove iz drugih izvora
 - Oformiti prostor knjižnice i prostor za rad polaznika
 - Obzirom na prostorne kapacitete osigurati prostor za arhivu
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Učilište je napravilo značajne pomake u osiguranju kvalitete, uključujući modernizaciju web stranice koja je redovito ažurirana s relevantnim informacijama o programima i uvjetima upisa. Stranica je dvojezična i prilagođena osobama s posebnim potrebama, ali se preporučuje usklađivanje sadržaja na oba jezika, posebice u pogledu centralne dokumentacije koja uključuje statut, politike i pravilnike. Preporučuje se i jasnija transparentnost cijena svih a ne samo programa u sustavu vaučera. Učilište aktivno koristi društvene mreže za promociju cjeloživotnog obrazovanja, s dokazima o marketinškim kampanjama i promoviranim događanjima. Također organizira javne događaje, kao što su Dani otvorenih vrata i Tjedan cjeloživotnog učenja te redovito surađuje s partnerima, uključujući sveučilišta, udruge i poslodavce. Povjerenstvo je potvrdilo da učilište ima dobru suradnju s lokalnom zajednicom, institucijama i organizacijama, osobito u promoviranju obrazovanja ranjivih skupina. Učilište intenzivno sudjeluje u ERASMUS+ i ESF projektima te rezultate istih disperzira na širu lokalnu zajednicu. Također, Učilište je usvojilo Etički kodeks i postupak podnošenja žalbi, no preporučuje se poboljšanje informiranja o žalbenom postupku. Povjerenstvo također preporučuje izradu i javno komuniciranje politike o ranjivim skupinama, budući Učilište već sad ulaže veliki trud u unaprjeđenje obrazovnog iskustva istih.

Preporuke za poboljšanje

- Javno komunicirati politiku kvalitete kao i ostale aktivnosti formiranog Tima za kvalitetu
- Uskladiti sadržaj web stranice na oba jezika i prevesti sve relevantne dokumente
- Objaviti na web stranici cjenik svih programa koje učilište izvodi.
- Izraditi dokumentaciju vezanu za način odabira nastavnika i polaznika za mobilnost



- Jasnije komunicirati postupak žalbe i učiniti dokumentaciju za isti lako dostupnom.
 - Izraditi politiku o ranjivim skupinama.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište u Čakovcu ustanova je u području obrazovanja odraslih. Zainteresiranima pruža mogućnost cjeloživotnog obrazovanja kroz programe osposobljavanja, usavršavanja, stjecanja mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja odraslih, hrvatskog jezika za strance, izobrazbu za uporabu pesticida, te neformalne programe kojima odgovara na potrebe polaznika iz područja poslovnih edukacija i/ ili stjecanja vještina i znanja za koja polaznici pokazuju interes iz hobističkih razloga (primjerice *Radionica izrade božićnog kruha*, *Radionica lončarstva* ili *Radionica izrade vlastitog AI chatbota*). Iako Učilište nudi mogućnost srednjoškolskog obrazovanja zbog manjka interesa ne provodi ga desetak godina.

Učilište ima jasno definiranu misiju i viziju koja ga identificira kao andragošku obrazovnu ustanovu koja želi pridonositi lokalnoj zajednici na području cjeloživotnog učenja. Programi koje ustanova izvodi u skladu su s misijom i vizijom.

Učilište je planiralo izraditi strategiju razvoja ustanove (donesena je *Odluka o osnivanju stručne skupine za izradu razvojne strategije POU Čakovec*), održana su dva sastanka, potvrđene su vrijednosti misije, vizije, ciljevi i napravljena je analiza postojećeg stanja (SWOT). Konkretnoj razradi razvojne strategije (Povjerenstvu nije predloženo), kao i kontaktiranje vanjskih dionika koji bi trebali biti uključeni u razradu i provedbu strategije nije pristupljeno. Iz razgovora s ravnateljem stručno povjerenstvo je došlo do zaključka da postoje ideje o tome tko treba biti uključen u razradu razvojne strategije. Prema iskazima dionika povjerenstvo je saznalo da nisu kontaktirani vezano uz ostvarivanje suradnje koja bi za rezultat imala sudjelovanje u izradi razvojne strategije, ali da prepoznaju modele moguće



suradnje kao i da imaju interes i volju za suradnjom (primjerice *Regea, Učiteljski fakultet – Odsjek u Čakovcu*).

Iz anketa i analiza koje Učilište provodi vidljivo je da postoji briga i interes za kvalitetu. Učilište ima definirane interne dokumente i akte potrebne za rad. Učilište je *Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta* koji je donesen u travnju 2024. kao i *Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta* (studenj 2024.) definiralo poslove i zadaće u procesima. Upravljanje ustanovom većim je dijelom u rukama ravnatelja, jer je andragoška voditeljica imenovana u lipnju 2024. Nakon odlaska na rodiljni dopust zaposlena je zamjena u studenom 2024. Povjerenstvo je zaključilo da nije završen postupak uvođenja u posao, kao i da se tekući poslovi obavljaju paralelno sa zaostacima o čemu svjedoči i anketa provedena među djelatnicima, a koja pokazuje nepostojanje plana prioriteta u obavljanju poslova.

Dokazi i pokazatelji:

-
- Misija i vizija <https://pou-cakovec.hr/o-nama/>
 - Statut Pučkog otvorenog učilišta Čakovec (pročišćeni tekst) travanj, 2023.
 - Odluka o promjeni djelatnosti POU Čakovec, 21.3.2023.
 - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, 16.4.2024.
 - Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, 28.11.2024.
 - Zapisnici Upravnog vijeća i odluke o imenovanju ravnatelja i andragoškog voditelja
 - Pravilnik o radu POU Čakovec, 30.12.2022.
 - Procedura zaštite osobnih podataka, 28.12.2022.
 - Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva, 20.1.2025.
 - Procedura žalbenog postupka Etičkog povjerenstva, 20.1.2025.
 - Plan razvoja Međimurske županije za razdoblje do 2027. godine
 - Izvješće o samovrednovanju 2021.
 - Izvješće o samovrednovanju, 2025.
 - SWOT analiza
 - Razgovor s ravnateljem, andragoškom voditeljicom



- Povratne informacije dionika
- Ankete zaposlenika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište teži unapređenju kvalitete i u tom cilju kontinuirano prati potrebe i sugestije polaznika i ostalih dionika. Kvalitetu nastoji unaprijediti i poticanjem usavršavanja djelatnika i nizom EU projekata i međunarodnih suradnji. Ustanova je u Izvješću navela kako je od posljednjeg samovrednovanja i neformalnog vanjskog vrednovanja (str. 15) u cilju unapređenja sustava upravljanja kvalitetom sukladno preporukama pristupila izradi alata za prikupljanje podataka i povratnih informacija za polaznike, predavače/vanjske suradnike i zaposlenike (*Upitnici* kreirani pomoću alata Google Forms); oformila Tim za kvalitetu; napravila SWOT analizu Učilišta; izradila obrazac za hospitaciju nastave; obrazac za samoprocjenu ostvarenosti standarda kvalitete kojeg periodično zajednički popunjavaju zaposlenici Učilišta; učinila statističku analizu broja polaznika po obrazovnim programima za razdoblje (2020.-2024.); te učinila statističku analizu broja verificiranih programa za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija po obrazovnim sektorima.

Sastavom Tima za kvalitetu koji je zadužen za osiguravanje kvalitete (Odluka o izmjeni i dopuni od srpnja 2024.) vidljivo je da Ustanova želi upravljati procesima i razdvojiti uloge menadžmenta i voditelja zaduženih za provođenje različitih djelatnosti (andragoški voditelj, suradnici zaduženi za EU projekte, nastavnici, administrativno-tehnički sektor) što dugoročno može dati dobre rezultate u postavljanju i realiziranju ciljeva Učilišta. Ipak, u ovom trenutku organizacijska struktura i sastav Tima za kvalitetu nisu rezultirali jasno uspostavljenim procedurama, zaduženjima i dokumentiranjem koje bi omogućilo učinkovit i sveobuhvatan sustav kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete većinom se bazira na



anketiranju dionika i analizi prikupljenih podataka o zadovoljstvu. U razgovoru s nastavnicima i polaznicima pokazalo se kako se ankete ne provode sustavno i od strane svih nastavnika. Provjeru kvalitete nastavnog procesa vrši andragoški voditelj posjetom nastavi. Analiza nastavnog procesa obavlja se po definiranom obrascu. Utvrđeni su i drugi načini praćenja kvalitete putem raznih obrazaca (primjerice Obrazac za samoprocjenu ostvarenosti standarda kvalitete). Iako je navedeni mehanizam dobra praksa ustanove, nejasni su kriteriji koji dovode do pokretanje određene korektivne radnje. SWOT analiza Učilišta je prepoznala nerazvijen/ neizrađen strateški razvojni plan (str. 58) i nedovoljno razvijen sustav upravljanja kvalitetom kao slabosti, a kao snage navodi mlade i motivirane zaposlenike i dobre međuljudske odnose. Rezultat Erasmus+ projekta BQES (Build quality, ensure success) kojeg Učilište navodi kao primjer dobre prakse, je publikacija u kojoj je opisano ocjenjivanje kvalitete na temelju samoevaluacije. Publikacija kao zaključak navodi „pristup samoocjenjivanja temelji [se] na sustavnim postupcima koji se odvijaju planirano i po sustavnim, unaprijed određenim postupcima u redovnim vremenskim razdobljima, što čini krug kvalitete“ što u Učilištu još nije zaživjelo. Učilište treba izgraditi sustav osiguravanja kvalitete na način da izradi plan osiguranja kvalitete, formalizira ga i dokumentira. Statističke podatke koje je ustanova navela i u Izvješću prezentirala nije analizirala, te Povjerenstvu nisu predloženi dokazi o načinu korištenja istih.

Dokazi i pokazatelji:

- Odluke o imenovanju sastava Tima za kvalitetu (2.2.2024.), Zapisnik s konstituirajuće sjednice Tima z kvalitetu (16.2.2024.) odluke izmjenama i dopuni sastava Tima za kvalitetu (18.7.2024. i 9.12.2024.), zapisnici sa sastanka Tima za kvalitetu (20.12.2024.)
- Upitnik o zadovoljstvu polaznika POU Čakovec
- Upitnik o zadovoljstvu vanjskih suradnika POU Čakovec
- Upitnik o zadovoljstvu zaposlenika POU Čakovec
- Obrazac za hospitaciju nastave
- Obrazac za samoprocjenu ostvarenosti standarda kvalitete
- Grafički prikaz broja polaznika POU Čakovec 2020.-2024.
- SWOT analiza POU Čakovec



- RAGT – evaluacija projektnog sastanka
- Usporedna analiza sustava kvalitete – projekt BQES
- Izvješće o samovrednovanju 2021.
- Izvješće o samovrednovanju, 2025.
- Povratne informacije nastavnika i ostalih dionika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Uprava Učilišta potiče provedbu procesa samovrednovanja, te je Učilište sudjelovalo u međunarodnom projektu Build quality, ensure success kojem je cilj bio usporedba sustava kvalitete u Sloveniji i Hrvatskoj o čemu postoji i brošura. Pokazatelji iz tog projekta nisu poslužili za izradu razvojne strategije i sustava kvalitete, što je šteta. Nakon provedenog neformalnog vanjskog vrednovanja identificirano je nekoliko područja koja su zahtijevala unapređenje: strateško planiranje, prikupljanje i analiza podataka, uspostava unutarnjeg sustava osiguravanja i upravljanja kvalitetom, specijalizacija djelatnika po područjima rada, digitalizacija dokumentacije, definiranje etičkih standarda u radu, zadržavanje fokusa na programima obrazovanja u odnosu na projekte. Uvidom u relevantnu dokumentaciju te posjetom Stručnog povjerenstva Učilište uočeno je da još uvijek nije uspostavljen učinkovit sustav osiguravanja kvalitete. Razvojna strategija i sustav kvalitete nisu formalizirani. Uočeni napredak: Učilište je oformilo Tim za kvalitetu, izradilo različite alate za prikupljanje informacija (anketiranje dionika) s ciljem postizanja kvalitete rada ustanove. Dionici potvrđuju provođenje anketa o zadovoljstvu, ali ne na sustavnoj razini. Provedena je analiza povratnih informacija. Dio analize nalazi se u *Izvješću*. Učilište podržava prikupljanje informacija o zadovoljstvu svih dionika što je vidljivo i iz iskaza polaznika i nastavnika.



Nedostatak je što ne postoje dokumentirane procedure i postupci koji se poduzimaju nakon provedenih anketa i analiza. U Prosudbi kvalitete standarda 1.2. navedeno je da se sastavom Tima za kvalitetu želi upravljati procesima i razdvojiti uloge menadžmenta i voditelja zaduženih za provođenje različitih djelatnosti. Preporuka je u Timu uključiti i ostale dionike, primjerice predstavnika gospodarstva, nastavnike, a ne samo djelatnike.

Učilište je od zadnjeg samovrednovanja i neformalnog vanjskog vrednovanja uvelo radno mjesto andragoškog voditelja/ice i knjigovođe/tkinje, te zaposlilo dvije nove osobe, pristupilo je digitalizaciji dokumentacije, donijet je *Etički kodeks* i radi na aktualizaciji ponude obrazovnih programa što su potvrdili i vanjski dionici i polaznici. Učilište koristi evaluacije iz EU projekata kako bi uz postojeće oblike ispitivanja zadovoljstva i uspješnosti provedbe programa ocijenila kvalitetu rada. Ustanova navodi da su programi obrazovanja odraslih primarni zadatak Ustanove, te da EU projekti moraju imati u fokusu unapređenje obrazovanja odraslih. Preporuka je da se dobre prakse iz EU projekata primjenjuju kontinuirano i redovno kao dio sustava praćenja i osiguranja kvalitete.

Učilište u odnosu na prethodno provedeno neformalno vanjsko vrednovanje još nije izradilo strateški plan kao niti plan unapređenja kako bi se na temelju njega mogla analizirati realizacija plana unapređenja i planirati daljnji razvoj.

Dokazi i pokazatelji:

- Evaluacije polaznika i ERASMUS+ partnera - papirnat i digitalne
- Upitnici i Analize zadovoljstva polaznika programima obrazovanja u zadnjih pet godina (Klasične i korektivne tehnike šminkanja, Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva – tokarilice i glodalice, Knjigovođa/knjigovotkinja, Programiranje u programskom jeziku Python, Ekološka proizvodnja voća)
- Upitnici za programe osposobljavanje Operater CNC tokarilicom i CNC glodalicom, Posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva - tokarilice i glodalice, web programiranje, Paint 'n'Sip
- Upitnik i Analiza zadovoljstva vanjskih suradnika POU Čakovec
- Upitnik i Analiza zadovoljstva zaposlenika POU Čakovec
- Analiza zadovoljstva dionika provedenim aktivnostima i izrađenim materijalima u sklopu Erasmus+ projekta



- Analiza evaluacija Erasmus + projekata
- Evaluacija LTT (CAH) – Bologna
- Evaluacija LTT (NEWS) Estonija
- Evaluacija Priručnika za trenere novih edukatora (CAH) projekt
- Evaluacijski obrasci polaznika – strani jezik
- Anketa o pravilnom korištenju osobne zaštitne opreme prilikom rukovanja sa sredstvima za zaštitu bilja kod svih polaznika izobrazbe za profesionalne korisnike
- Obrazac za ocjenu predavanja i predavača u Izobrazbi za održivu upotrebu pesticida
- Izvješće o samovrednovanju 2021.
- Izvješće o samovrednovanju, 2025.
- Samoprocjena Tima za kvalitetu - ostvarenosti standarda kvalitete
- Povratna informacija dionika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište koristi Hivergen – program za digitalni urudžbeni zapisnik. Ustanova prikuplja i prati podatke o broju upisanih polaznika, izostancima polaznika obrazovnih programa, o kvaliteti programa obrazovanja i nastavnog procesa. Razradila je *Upitnike o zadovoljstvu polaznika/vanjskih suradnika/zaposlenika*. Iz razgovora s polaznicima i predavačima vidljivo je da se anketiranje provodi, ali i da polaznici koji završe programe putem vaučera anketu koju dobiju nakon završetka programa uglavnom ne ispunjavaju, jer ne uočavaju razliku između ankete koju moraju ispuniti za HZZ-e od ankete koju im daje Učilište.

Učilište ne prikuplja podatke o zapošljivosti ili nastavku obrazovanja završenih polaznika iako se dio polaznika osobito iz skupine osoba s intelektualnim teškoćama nakon završetka



programa zapošljava, najčešće u udruzi Humana Nova što su potvrdili dionici. Prikupljanje podataka nije konzistentno provedeno u svim programima i ovise o predavaču.

Učilište prikuplja podatke ali prema utvrđenom ne analizira ih za potrebe unutarnjeg i vanjskog osiguravanja kvalitete kao niti za izvještavanja u različite svrhe. Primjerice, nije provedena analiza niti utvrđena korektivna aktivnost vezano uz podatke o broju upisanih polaznika obrazovanja putem sustava vaučera u odnosu na ukupni broj polaznika iako je Učilište u SWOT analizi navelo kao rizik prestanak financiranja obrazovanja putem sustava vaučera.

Ustanova poštuje pravila o zaštiti osobnih podataka i za to je izradila obrazac za polaznike.

U Izvješću o samovrednovanju Učilište je predložilo podatke o broju upisanih polaznika u zadnjih pet godina obuhvaćenih vanjskim vrednovanjem.

Elektronički sustav koji Učilište koristi ne osigurava usklađeno vođenje eMatice i AZUP baze što stvara poteškoće osobi koja administrira bazu podataka i polaznika i otvara prostor za pogreške.

Nedostaje poveznica između prikupljenih podataka, njihove analize i unapređenja kvalitete. Učilište bi trebalo jasno definirati indikatore za provedbu analize upisa i završavanja polaznika iz ranjivih skupina. Ustanova je to prepoznala kao područje za poboljšanje i kao takvo navela u Izvješću.

Dokazi i pokazatelji:

- Upitnici o zadovoljstvu polaznika/vanjskih suradnika/zaposlenika POU Čakovec
- Popis programa odobrenih za izvođenje
- Izvješće o samovrednovanju 2021.
- Izvješće o samovrednovanju, 2025.
- Grafički prikaz broja polaznika 2020.-2024.
- Formalni i neformalni programi 2020.-2024.
- Statistika 2024.
- Informacije o programima
- Popisi nastavnika po predmetima
- Povratne informacije dionika



- Povratne informacije predavača i polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište prikuplja andragošku dokumentaciju ovisno o uvjetima za upis koje određeni programi zahtijevaju prema planu i programu. Učilište prikuplja i dodatnu dokumentaciju ako je to uvjet za određene programe (primjerice vezano uz *programe njegovateljice i bolničarke*). Učilište vodi evidencije u skladu s važećim propisima kroz matične knjige, imenike, dnevnik rada, potpisne liste, interne popise polaznika po obrazovnim skupinama. Kako je veliki dio polaznika korisnik mjere vaučer, postotak nazočnosti polaznika mjesečna je obaveza Učilišta prema polaznicima i HZZ-u. Za upis polaznika u formalne programe obrazovanja Učilište od 2024. koristi informacijski sustav za digitalno vođenje matičnih knjiga i evidencija (eMatična). Podaci se unose u AZUP. Za administrativno vođenje poslova koriste program Hivergen – program za digitalni urudžbeni zapisnik. Metodom uzorkovanja i provjerom matičnih knjiga (broj 34 i 35) uočeno je u jednom slučaju da nisu svi podaci točno upisani u AZUP bazu (podatak o uspješnoj završenosti programa, polaznica M. K.). Andragoška voditeljica je objasnila Stručnom povjerenstvu da od trenutka svog zapošljavanja redovito upisuje podatke u eMaticu i AZUP, a da eventualne nedostatke iz prijašnjih godina revidira u trenutku kad ih uoči. Također je objasnila kako je Učilište uočilo nepodudarnost i nemogućnost prebacivanja podataka iz eMatice u AZUP (primjerice urudžbeni brojevi) o čemu je izvijestilo Agenciju. Zbog uočenih nepodudarnosti i povećanja opsega posla andragoška voditeljica je rekla, a u *Izvešću* je navedeno da Učilište planira prijeći na jedinstvenu digitalnu platformu kojom bi objedinilo različite baze podataka radi lakše komunikacije i razmjene dokumentacije i podataka - Ibis sustav koji je usklađen s potrebama ustanova za obrazovanje odraslih. Uočeno je tijekom posjeta i da u Matičnoj



knjizi 35 na prvoj stranici nisu naznačeni podatak o matičnim brojevima i razdoblju koje knjiga obuhvaća.

Uvidom u dnevnik rada s imenikom utvrđeno je da ih nastavnici pravilno vode. Dnevnici su pravilno zaključeni (potpisani s navedenom zadnjom stranicom i danom). Također je utvrđeno da su kvalifikacije nastavnika u *Izvešću* (str. 8) neujednačeno navedene. Uočeno je da se kod nekih nastavnika ne navode cjelovita zvanja (primjerice samo mag.) a uvidom u dosje nastavnika potvrđena je odgovarajuća kvalifikacija. Potrebno je uskladiti svu dokumentaciju, tako i *Izvešće*, s podacima iz dosjea nastavnika.

Nakon uspješno završenog programa obrazovanja polaznicima se izdaju odgovarajuća uvjerenja (naziv isprave, naziv i vrsta programa obrazovanja, klasifikacijska oznaka i datum izdavanja, temelj upisa). Učilište ima propisan obrazac za izdavanje duplikata dokumenata. Na dokumentu je jasno vidljivo da se radi o duplikatu. Na temelju zaprimljene dokumentacije Stručno povjerenstvo je utvrdilo da Učilište propisno vodi andragošku dokumentaciju (odluke o razlikovnim ispitima, prijavnice i zapisnik za završnu provjeru, zapisnik o polaganju završnog ispita).

Preporučuje se da Učilište razvije mehanizam upisivanja svih potrebnih podataka u dokumentaciju kako bi izbjeglo pogreške u evidentiranju. Podaci u AZUP bazi trebali bi se redovito ažurirati. Preporuka je da se, dok se ne oformi jedinstvena digitalna platforma koja bi olakšala prijenos podataka, podaci za AZUP redovito provjeravaju, korigiraju i unose.

Dokazi i pokazatelji:

- Godišnji planovi
- Izvešće o samovrednovanju
- Primjeri izdanih javnih isprava
- Zahtjev za izdavanje duplikata, obrazac
- Primjer izdanog duplikata dokumenta
- AZUP baza
- Hivergen – program za digitalni urudžbeni zapisnik
- Matične knjige broj 34 i 35, eMatice
- Dnevnik rada s imenikom Asistent/ Asistentica za upravljanje projektima, program osposobljavanja 2023.



- Dnevnik rada s imenikom Knjigovođa/ Knjigovotkinja, program osposobljavanja 2022.
- Upisnice s privolom o korištenju osobnih podataka (mikrokvalifikacija programiranje u programskom jeziku Python)
- Uvjerenja o osposobljavanju (za poslove operatera CNC tokarilicom i CNC glodalicom)
- Uvjerenja o usavršavanju (web programiranje)
- Dosjei andragoškog voditelja s podacima o završenom stupnju obrazovanja (Marta Mikac i Maja Kutnjak Vrtarić)
- Dosjei zaposlenika i potvrde o edukacijama (Ivica Jeđud i Andrea Štefić)
- Odluka o razlikovnim ispitima
- Prijavnica i Zapisnik za završnu provjeru
- Prijavnica i Zapisnik za završnu provjeru (rukovanje viličarom u logistici i prometu)
- Uputnica za praktičnu nastavu
- Ugovor o obrazovanju
- Popis javnog dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja
- Povratne informacije dionika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti



Programi obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i vizijom ustanove i zahtjevima lokalne sredine, poslodavaca, gospodarstva, udruga, institucija i ustanova. Programi imaju odgovarajuća odobrenja za izvođenje.

Nastavnici su dobro upoznati s konceptom ishoda učenja te usklađuju nastavne sadržaje, oblike izvođenja nastave s propisanim ishodima učenja. Ustanova izrađuje dodatne materijale i nastave sadržaje koji polaznicima mogu služiti za samostalno učenje. Ustanova je samostalno izradila dva programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija sukladno *Zakonu o obrazovanju odraslih, Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i Metodologiji za izradu programa obrazovanja odraslih za stjecanje mikrokvalifikacija, djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih kvalifikacija* financiranih putem vaučera i drugih izvora financiranja. To su *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanje i uljepšavanje noktiju* i *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova*. Učilište je u suradnji s HZZ-om radilo na verifikaciji 58% programa u 2024. što potvrđuje kvalitetu.

Iz razgovora s polaznicima Stručno povjerenstvo je uočilo da dio polaznika nije zadovoljan nastavnim sadržajima, točnije smatraju da se nastavni sadržaji neredovito osuvremenjuju. Iz razgovora s nastavnicima nije utvrđeno da na razini Učilišta postoji procedura planiranja osuvremenjivanja nastavnih sadržaja na temelju prikupljenih povratnih informacija polaznika, te da inicijativa dolazi od samih nastavnika i ovisi o njihovoj intrinzičnoj motivaciji.

Dokazi i pokazatelji:

- Godišnji planovi i programi
- Fotografije s predavanja (korištenje iTools-a, pametne ploče)
- Zbirka alata za unapređenje građanskog angažmana odraslih i starijih polaznika
- PPT prezentacija – KAKO UČITI I NEŠTO NAUČITI?
- PPT predavanje – Asistent za projekte
- Primjer zadatka za polaznike
- Primjer seminarskog rada polaznika
- Izvedbeni plan - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ljekovitog bilja
- Nastavni plan i program Program za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođe/knjigovotkinje



- Nastavni plan i program za Program za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblikovanje i uljepšavanje noktiju
- Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove bravarskih poslova
- Rješenja nadležnog Ministarstva za izvođenje programa i Stručna mišljenja ASOO
- Razgovor s dionicima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Izvođenje programa u skladu je s propisanim pravilima i predviđenim ishodima učenja. Nastavnici primjenjuju različite suvremene metode (primjerice digitalni obrazovni sadržaji za program Internetski marketing i brendiranje), tehnologije i znanja s ciljem da polaznicima olakšaju svladavanje gradiva.

Učenje i poučavanje prilagođava se različitim potrebama polaznika obzirom na njihova predznanja što predstavlja primjer dobre prakse. Ustanova je smještena u malu sredinu tako da je svima važno njegovanje dobrih odnosa i održavanje kontakata i nakon završetka programa obrazovanja te je moguće kontaktirati nastavnika i nakon završetka programa. Velika prednost ustanove je postojanje podrške predavača polaznicima i lokalnom gospodarstvu.

Nastava se odvija u dobro opremljenom prostoru, obrazovna skupina je optimalne veličine što pridonosi realizaciji ishoda učenja.

Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su zadovoljni organizacijom nastave, načinima rada i stručnošću nastavnika. Iz razgovora s nastavnicima i nenastavnim osobljem Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se učenje i poučavanje prilagođava polaznicima i njihovim



potrebama ovisno radi li se s polaznicima koji nemaju prethodnih znanja ili se radi s polaznicima koji imaju više znanja.

Preporuka je uvesti praćenje i analizu postotka i razloga napuštanja programa osnovnog obrazovanja odraslih osobito kod romske populacije kako bi se pridonijelo njihovoj boljoj poziciji i društvenoj vidljivosti.

Povjerenstvo je prisustvovalo nastavi, program Knjigovođa. Preporuka je da ukoliko nastavnik pri ponavljanju ili obradi nastavnog gradiva koristi neko nastavno sredstvo (primjerice računalo) to isto bude omogućeno i polaznicima, te da se nastava izvodi na standardnom jeziku.

Dokazi i pokazatelji:

- Fotografije s predavanja (korištenje iTools-a, pametne ploče)
- Zbirka alata za unapređenje građanskog angažmana odraslih i starijih polaznika
- PPT prezentacija – *Kako učiti i nešto naučiti?*
- PPT predavanja *Upute za prijavitelje* – Asistent za projekte
- Primjer zadatka za polaznike - Esej o osnovama EU fondova
- Primjer seminarskog rada polaznika – Projektni ciklus
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predavačima
- Izvješće o samovrenovanju
- Sudjelovanje na nastavi
- Obilazak Učilišta

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih. Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju Ugovor o provedbi praktične nastave



kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Ustanova osigurava mentora kod poslodavca koji zadovoljava propisane uvjete te kontinuirano pruža podršku polazniku u praktičnoj nastavi kod poslodavca. Prije početka izvođenja praktične nastave polaznici moraju usvojiti sadržaje iz zaštite na radu što je utvrđeno metodom uzorkovanja. Polaznici vode dnevnik praktične nastave u skladu s propisima što su potvrdili mentori. Dio polaznika koji ima iskustva u radu u području za koji se osposobljava/ usavršava dnevnik praktične nastave ne razumije kao važan element učenja propisanih vještina koje su u skladu s predviđenim ishodima učenja. Preporuka je na temelju povratnih informacija polaznika odabrati učinkovite metode kojima bi se polaznicima ukazalo na važnost pravilnog pristupa učenju temeljnom na radu i učenju u radnom okruženju bez obzira na iskustvo koje polaznici mogu imati. Iz razgovora s polaznicima i poslodavcima potvrđeno je da Učilište prati polaznike tijekom praktične nastave i prikuplja povratne informacije. Polaznici iz ranjivih skupina (osobe s intelektualnim teškoćama) zapošljavaju se u udrugama u kojima obavljaju praktičnu nastavu, te postoji suradnja između poslodavaca, udruga i Učilišta koje planira upisivanje programa koji će osigurati zapošljivost nakon što polaznik završi program obrazovanja što je primjer dobre prakse.

Dokazi i pokazatelji:

- https://www.youtube.com/watch?v=5VI3Ut_6RH4
- <https://www.youtube.com/watch?v=WqvugNh0A5c>
- Izvješće o samovrenovanju
- Ugovor s poslodavcem o praktičnoj nastavi
- Uputnica i podaci o praktičnoj nastavi
- Dnevnik rada praktične nastave
- Zapisnik o završnoj provjeri – praktični rad ovjeren od strane tvrtke
- Excel datoteka „Praktična nastava – popis poslodavaca
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predavačima
- Razgovor s vanjskim dionicima
- Obilazak Ustanove



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete.

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Iz dostavljenih primjera ispita utvrđeno je da se provođenje vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi pravedno, objektivno i dosljedno. Nastavnici usmeno polaznike informiraju o očekivanjima, kriterijima i elementima vrednovanja i ocjenjivanja. Kroz usmeni razgovor s polaznicima utvrđeno je da su polaznici unaprijed upoznati s metodom vrednovanja koja se provodi i načinom ocjenjivanja te su uvijek pravovremeno obaviješteni o rezultatima. Rezultati se većinom objavljuju usmenim putem. Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi odgovarajuća evidencija što je vidljivo iz primjera ispita. Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja. Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje. Učilište se do sada nije susrelo s pritužbama polaznika na vrednovanje i ocjenjivanje. Nastavnici koji provode vrednovanja upoznati su s metodama testiranja jer već rade u obrazovnom sustavu, ali nisu prolazili dodatne edukacije za razvoj tih kompetencija. Postoji formalno definiran žalbeni postupak koji je i polaznici su s njim upoznati. Obilaskom Učilišta utvrđeno je na oglasnoj ploči da postoji Etički kodeks, a kroz razgovor su dionici potvrdili da su upoznati s njim.

Dokazi i pokazatelji:



- Primjer ispita i povratne informacije polazniku Asistent za upravljanje projektima / Asistentica za upravljanje projektima
- Primjer Prijavnice, Zapisnik za završnu provjeru za stjecanje mikrokvalifikacije Priprema jednostavnih slatkih jela
- Primjer pisanog ispita - Knjigovođa
- Upute polazniku o načinu i terminu polaganja ispita Asistent za upravljanje projektima
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predavačima

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Kroz razgovor s djelatnicima Učilišta utvrđeno je da posjeduju informacije o eventualnim zapošljavanjima polaznika pri poslodavcima kod kojih se izvodila praktična nastava (ili kod drugih poslodavaca), no nedostatak je što se takve informacije nigdje sustavno ne prate. Uvidom u službene Internet stranice utvrđeno je da Učilište informira polaznike o mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja. Informacije se pružaju i konzultativnim razgovorom te suradnjom s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje na što su ukazali dionici. Ustanova pruža podršku polaznicima u planiranju buduće karijere, a kroz razgovor s andragoškom voditeljicom utvrđeno je da je poteškoća pri praćenju činjenica da su polaznici često već zaposleni, a kod osnovnoškolskog obrazovanja većinu čini Romska zajednica te je s polaznicima kasnije otežan kontakt. Učilište na mrežnim stranicama ima rubriku za karijerno savjetovanje s informacijama o istome. Prema izjavama ravnatelja i andragoške voditeljice, ustanova ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika te nisu u mogućnosti koristiti podatke za unaprjeđenje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa.

Dokazi i pokazatelji:



- Nacrt plana bilježenja i praćenja završenih polaznika
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predstavnicima lokalne zajednice
- Razgovor s predstavnicima poslodavaca
- Ankete polaznika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u mrežne stranice vidljivo je da Učilište daje informacije o uvjetima za upis. Informacije o preduvjetima za upis u program dostupne su na mrežnim stranicama. Učilište osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija polaznika kroz provjeru i uvažavanje isprava i dokumentacije koje to dokazuju, a koje su polaznici dužni dostaviti Učilištu na uvid. Polaznike se kroz neposredni razgovor motivira i usmjerava na upisivanje dodatnih programa obrazovanja kako bi stekli minimalne kompetencije za uključivanje na tržište rada te ih se upoznaje s mogućnošću financiranja obrazovanja kroz mjeru vaučer Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. POU Čakovec je jedino učilište koje na području Međimurske i Varaždinske županije koje provodi program osnovnog obrazovanja odraslih. Učilište je izradilo program integracije migranata čija je svrha pomoći novim doseljenicima da se uspješno prilagode i razviju potrebne vještine za život i rad u novom okruženju te nudi Tečaj hrvatskog jezika za strance i provodi ispit iz poznavanja hrvatskog jezika i latiničnog pisma u svrhu odobrenja zahtjeva za stalni boravak u Republici Hrvatskoj. Učilište organizira i tečajeve i radionice za osobe treće životne dobi. Na mrežnim stranicama postoje pregledni informacijski paketi za upis polaznika koji sadrže uvjete za upis i druge relevantne podatke.



Kroz razgovor s polaznicima i andragoškom voditeljicom Stručno povjerenstvo je utvrdilo je da se savjetovanje i usmjeravanje polaznika vrši većinom usmenim putem.

Dokazi i pokazatelji:

- Matične knjige polaznika
- Odluka o razlikovnim ispitima (primjer stjecanje niže stručne spreme bolničar, primjer program osposobljavanja za poslove dadilje)
- Dosjei polaznika - potrebne informacije o polazniku
- <https://pou-cakovec.hr/o-nama/cesto-postavljena-pitanja/>
- <https://pou-cakovec.hr/obrazovanje-odraslih/programi-osposobljavanja-iusavrsavanja/knjigovoda-knjigovotkinja/>
- Primjer odgovora e-mailom na upit potencijalnih polaznika o upisu u program obrazovanja
- <https://pou-cakovec.hr/zavrsen-tečaj-hrvatskog-jezika-za-strance-za-djelatniketoplica-sveti-martin/>
- <https://pou-cakovec.hr/tcu-2024/>
- <https://www.youtube.com/watch?v=VqEl6-F47ZY> (Video o radu s osobama u nepovoljnom položaju)
- <https://www.youtube.com/watch?v=HpMe5Fx3ok4> (Video o projektu koji je bio usmjeren na rad s osoba u nepovoljnom položaju radi otežanog pristupa obrazovanju)
- Razgovor s ravnateljem i andragoškim voditeljem
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predstavnicima poslodavaca i udruga

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište svim svojim potencijalnim polaznicima nudi pomoć pri podnošenju dokumentacije u sustav moj Moj vaučer i s tim ih upoznaje putem mrežnih stranica, društvenih mreža i tijekom neposrednog kontakta. Zaposlenici Učilišta pružaju pomoć u vrlo konkretnim oblicima: otvaranje e-mail računa, registracija korisničkog računa u sustavu Moj vaučer, davanje uputa o pribavljanju potrebnih podataka za logiranje u sustav Moj vaučer, pisanje životopisa, skeniranje dokumentacije itd. Na mrežnim stranicama Učilište daje konkretne upute o prijavi i korištenju sustava Moj vaučer. Za potencijalne polaznike Učilište je otvoreno kroz standardne kanale komunikacije (telefon, e-mail) te kroz kontakt obrazac koji je dio službene stranice i putem kojeg potencijalni polaznici mogu tražiti željene informacije. Uspostavljen je i Centar za karijerno savjetovanje. U suradnji s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Učilište polaznicima osnovne škole osigurava besplatno obrazovanje. Polaznici su iskazali zadovoljstvo podrškom koja im je pružana pri upisu i napretku u školovanju

Dokazi i pokazatelji:

- Rješenje nadležnog Ministarstva za odobrenje Nastavnog plana i programa obrazovanja za obrazovanje odraslih
- <https://pou-cakovec.hr/obrazovanje-odraslih/programi-osposobljavanja-i-usavsavanja/upiti-i-upisi/>
- <https://pou-cakovec.hr/obrazovanje-odraslih/centar/>
- <https://pou-cakovec.hr/vauceri-za-obrazovanje/pomoc-i-podrska/>
- Skripta za polaznike za V. obrazovno razdoblje za polaznike OŠ za odrasle
- Skripta za polaznike za VI. obrazovno razdoblje za polaznike OŠ za odrasle
- Pristupačnost web stranice za osobe s različitim teškoćama
- PPT prezentacija: Kako učiti i nešto naučiti



- Primjeri prepiske s potencijalnim polaznicima u vezi pomoći pri prijavi za programe putem mjere Moj vaučer
- Razgovor s polaznicima
- Razgovor s predstavnicima poslodavac i udruga
- Razgovor s andragoškim voditeljem

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište ima samo jednog stalno zaposlenog nastavnika, a od srpnja 2024. i zaposlenog andragoškog voditelja sukladno propisima (funkciju andragoškog voditelja ustanove ranije je obavljao ravnatelj). Uvidom u dostavljene programe obrazovanja koji su dostavljeni kao dokazi jedan zaposleni nastavnik na puno radno vrijeme nije dovoljan ako se planiraju izvoditi svi programi koji se trenutno izvode. Omjer polaznika i nastavnika odgovarajući je za izvođenje nastave te je opterećenje nastavnika ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da nastavnici posjeduju potrebne kvalifikacije i kompetencije u skladu s propisima i zahtjevima programa. Kroz razgovor s ravnateljem i vanjskim suradnicima Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se angažiranje vanjskih nastavnika provodi uglavnom po preporuci, a ne javnim pozivom. Učilište zapošljava 60-tak vanjskih suradnika-predavača. Vanjski suradnici su kroz razgovor iskazali da uvijek dobivaju podršku pri bilo kakvim problemima u izvođenju



nastave. Vanjski suradnici uglavnom su zaposleni na obrazovnim ustanovama izvan POU Čakovec. Kvaliteta izvođenja nastave prati se putem anketnog upitnika, ali je potrebno poboljšati povratnu informaciju nastavnicima i polaznicima. Kroz razgovore je isto tako utvrđeno da se ne provodi kolegijalno praćenje, ali je na nastavu dolazio ravnatelj. Uvidom u dostavljene dokaze Stručno povjerenstvo je utvrdilo da se nastavnici redovito usavršavaju, a u svrhu jačanja kapaciteta nastavnika i razvoja sustava pružanja podrške nastavnicima u njihovom radu i profesionalnom razvoju Učilište je kroz projekte izradilo i nekoliko publikacija i priručnika.

-
- Natječaj za zapošljavanje objavljeni na web stranici Ustanove
 - Sudjelovanje djelatnika Ustanove na edukacijama (primjerice, Agencije za mobilnost i programe EU, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
 - Sudjelovanje djelatnika Ustanove u projektima i diseminaciji projektilnih rezultata
 - Dokumentacija andragoških voditelja
 - Hospitacije
 - Sudjelovanje na konferencijama (Mikrokvalifikacije za cjeloživotno učenje)
 - Stručno usavršavanje - potvrde zaposlenih o edukacijama
 - Priručnici za nastavnike
 - Priručnici i publikacije koje su rezultata projekata u kojima je Učilište sudjelovalo
 - AZUP
 - Popis zaposlenih nastavnika i djelatnika
 - Popis obrazovanih programa i sektora
 - Analiza ankete o zadovoljstvu zaposlenika

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti



Učilište raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023).

površina zgrade je 693 m², dok je površina dvorišta 5064 m² što je ukupno 5757 m². Ukupna korisna površina zgrade je 1255 m². U zgradi se nalazi ukupno 15 učionica, tajništvo, računovodstvo, ured ravnatelja, 2 prostora za arhivu. Posjeduje 1 specijaliziraju učionicu za programe u području osobnih te 1 specijaliziranu učionicu za programe u ugostiteljstvu i 1 informatičku učionicu. Učionice su prilagođene broju upisanih polaznika. Iz usmenih razgovora s ravnateljem i dionicima potvrđeno je da je Učilište u vlasnik zgrade u kojem se nalaze i da im se to činilo kao najprihvatljivija opcija za Grad i za Učilište.

Od materijalnih uvjeta za izvođenje nastave Učilište ima:

- 2 pametne ploče
- 3 specijalizirane učionice
- projektor u svakoj učionici
- 10 prijenosnih laptopa koji su na raspolaganju polaznicima i predavačima
- iTools (digitalni interaktivni udžbenici za različite razine engleskog jezika)
- MS Teams virtualne učionice za odvijanje nastave na daljinu
- Microsoft A1 paket za obrazovane ustanove koji uključuje besplatne digitalne alate za podršku u realizaciji nastave (Office, Teams, Skype) koji su na raspolaganju predavačima i polaznicima. Trenutno je u tijeku projekt energetske obnove zgrade, a tijekom 2025.g. planira se sanacija haustora, stepeništa i dvorišnog dijela. Polaznici su potvrdili da se dio nastave odvija i prostorima poslodavaca u kojima ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. Dionici su iskazali zadovoljstvo prostornim i materijalnim uvjetima koji su im na raspolaganju.

Dokazi i pokazatelji:

- Neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete
- <https://pou-cakovec.hr/potpisan-ugovor-s-izvodacem-za-energetsku-obnovu-zgrade-puckog-otvorenog-ucilista-cakovec/>
- Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava - Energetska obnova zgrade (Ministarstvo kulture i medija)



- Ugovori o vlasništvu

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Iako je POU Čakovec javna ustanova, a osnivač joj je Grad Čakovec, Učilište se financira isključivo samostalno kroz pružanje usluge obrazovanja i kroz projekte. Učilište se djelomično financira i nabavlja opremu kroz projekte. Takve dodatne izvore financiranja Učilište koristi za unapređenje kvalitete nastave kroz ulaganje u ljudske kapacitete i materijalne resurse te opremanje učionica. Financijsko poslovanje je stabilno i održivo što je posljedica stalne prilagodbe kretanjima na tržištu. Iz dostavljenih dokumenata Planova prihoda i rashoda i Financijskih izvještaja vidljiva je stabilnost financijskih resursa.

Ipak, dugoročna planiranja su otežana zbog nedostatka stalnog izvora priljeva novca.

Dokazi i pokazatelji:

- Bilance po godinama (2020.; 2021.; 2022.; 2023.)
- Računi prihoda i rashoda (2020.; 2021.; 2022.; 2023.)
- Planovi prihoda i rashoda (2021.; 2022.; 2023; 2024.)
- Financijski izvještaji <https://pou-cakovec.hr/o-nama/aktii-dokumenti/>
- Odluke Upravnog vijeća o financijskim izvještajima <https://pou-cakovec.hr/o-nama/akti-i-dokumenti/>

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST



❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom Izvješća o samovrednovanju Učilišta kao i zatečenim stanjem tijekom posjete Učilištu, ustanovljeno je kako je Učilište od posljednje izrade *Izvješća o samovrednovanju* napravilo značajne pomake u osiguranju razine kvalitete za ovaj standard. Učilište je osuvremenilo i moderniziralo službenu web stranicu na kojoj se redovito ažuriraju informacije o aktivnostima Učilišta i programima obrazovanja. Uvidom u web stranicu zaključeno je da Učilište redovito objavljuje i ažurira sve relevantne informacije vezane za programe koje izvodi, uvjete upisa te očekivanja od polaznika. Na stranicama su jasno naznačene i ponude programa preko HZZ Vaučera. Za sve programe vaučera cijene su istaknute te je preporuka da se isto napravi i s ostalim programima u cilju veće transparentnosti. Tijekom posjete povjerenstvo je prikupilo informacije o postupku ažuriranja informacija i osobama koje su za isto zadužene te je zaključilo da se službene stranice, kao i profili na društvenim mrežama redovito i pravovremeno ažuriraju. Stranica je dvojezična (HRV i ENG) i prilagođena je osobama s posebnim potrebama u vidu dodatnog izbornika UserWay. Iako se većina informacija vezana za novosti, projekte i ERASMUS+ može pronaći na hrvatskom i engleskom jeziku, informacije vezane za same programe kao i *Statut*, pravilnici i godišnji planovi nisu dostupni na engleskom jeziku te se preporuča usklađivanje sadržaja na oba jezika. Dostupni su i rezultati svih provedenih projekata u digitalnom obliku kao i foto dokumentacija. Učilište redovito izvješćuje o aktivnostima koje se na istom provode te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih putem *Dana otvorenih vrata*, *Tjedna cjeloživotnog učenja* i različitih drugih manifestacija i događanja o čemu svjedoče objave poput *Tjedan cjeloživotnog učenja 2024.* i *Sajma cjeloživotnog učenja od 9.12.2024.* Objave su sukladne odredbama o zaštiti osobnih podataka. Sukladno propisima, web stranica posjeduje i *Politiku privatnosti* te *Izjavu o privatnosti*. Preporuka je da Učilište javno komunicira i *Politiku kvalitete* kao i ostale



aktivnosti formiranog Tima za kvalitetu te *Pravilnik o kvaliteti*, kako bi s istim bile upoznate sve zainteresirane strane.

Osim služene web stranice Učilišta, komunikacija sa svim zainteresiranim stranama i širom javnosti odvija se i putem društvenih mreža *Facebook, Instagram i Tik Tok*, čime je Učilište osiguralo dodatnu vidljivost i promociju usluga Učilišta. Društvene mreže Učilište najviše se koriste za promociju cjeloživotnog obrazovanja budući veći broj polaznika prati društvene mreže nego službenu web stranicu, što je potvrđeno i kroz razgovor s polaznicima koji su stručnom povjerenstvu komunicirali kako redovito prate društvene mreže Učilišta te kako putem njih dobivaju pravovremene informacije o različitim aktivnostima koje se odvijaju na Učilištu. Putem društvenih mreža Učilište provodi i marketinške kampanje. Stručno povjerenstvo je dobilo uvid u kampanju za Knjigovođe postavljenu na Facebook stranicu učilišta 11. veljače 2025. Učilište je osim navedenog izradilo i promotivne materijale u formi video zapisa i YouTube kanala putem kojih komuniciraju i primjere dobre prakse iz svog rada s ranjivim skupinama i manjinama. Učilište koristi različite kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja, organizacijom javnih predavanja u vlastitim prostorima, objavama za lokalne i regionalne Internet portale, lokalne i regionalne novine, online portale poput *Medjimurjepress* te redovitim prisustvo na obrazovnim sajmovima. O istome svjedoče objave na službenim web stranicama poput *Izlaganja o mjerama aktivne politike zapošljavanja* u Učilištu od 11. 2.2025. tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja. Učilište redovito sudjeluje na promotivnim sajmovima, a 2024. je u suradnji s Učiteljskim fakultetom organiziralo Sajam cjeloživotnog učenja te je bilo županijski koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja.

Dokazi i pokazatelji:

- web stranica: <https://pou-cakovec.hr/vauceri-za-obrazovanje/>
<https://pou-cakovec.hr/obrazovanje-odraslih/programi-osposobljavanja-i-usavrsavanja/bolnicar-bolnicarka/>
- you tube kanal: <https://www.youtube.com/channel/UCCP1Ja-ZxGZhIQ8u-zUSbg>
instagram profil:
<https://www.instagram.com/explore/locations/1034531463/pucko-otvoreno-ucilistecakovec/>



- facebook profil: <https://www.facebook.com/reel/2106501449863066>
- tiktok profil: https://www.tiktok.com/@pou_cakovec? t=ZN-8tqoRfJ1n6M& r=1
- drugi mediji: <https://europedirect-cakovec.eu/pucko-otvoreno-uciliste-cakovec-i-europe-directcakovec-obiljezilidane-erasmusa-2024-uz-bogat-program-i-inspirativne-govore/>
<https://medjimurjepress.net/vijesti-iz-kulture-i-obrazovanja/tjedan-cjelozivotnogucenja-u-pou-cakovec-i-medimurskoj-zupaniji/>
<https://emedjimurje.net.hr/vijesti/drustvo/3020563/za-sve-generacije-sajamcjelozivotnog-ucenja-pobudio-interes-brojnih-gradana-gladnih-novih-znanja/>

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u potpisane ugovore i sporazume te ostalu prateću dokumentaciju kao i iz razgovora s predstavnicima lokalne zajednice, poslodavcima te ostalim partnerima s kojima Učilište ostvaruje suradnju, stručno povjerenstvo je donijelo zaključak da Učilište ima razvijenu i učestalu suradnju s drugim ustanovama i organizacijama. Partnerske organizacije uključuju druge međunarodne i domaće ustanove za obrazovanje odraslih, neprofitne organizacije i udruge te sveučilišta. Učilište je sklopilo i sporazum o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu kojim je planiran rad na znanstveno-istraživačkim, stručnim i obrazovnim projektima te praktično usavršavanje studenata Učiteljskog fakulteta kroz studentsku praksu i radionice. Aktivnosti u vidu stručne prakse još uvijek nisu zaživjele. Učilište sudjeluje u brojnim ERASMUS+ i projektima ESF-a te tako surađuje s brojnim ustanovama za obrazovanje odraslih u zemlji, ali i u inozemstvu. Povjerenstvo je tijekom



posjeta od Ureda za međunarodnu suradnju dobilo povratne informacije o rezultatima ERASMUS+ projekata te je dobilo na uvid izdane materijale koje je Učilište financiralo putem programa razmjene. Iz razgovora s ERASMUS koordinatoricom dobivene su informacije o samom procesu provođenja mobilnosti te je prikazana dokumentacija za provedenu mobilnost za jednu nastavnicu.

Učilište surađuje i s brojnim udrugama, posebice udrugama koje se bave ranjivim skupinama (Udrugom slijepih, Udrugom osoba s intelektualnim teškoćama Međimurske županije, Udrugom umirovljenika grada Čakovca i Maticom umirovljenika Međimurske županije, Udrugama za obrazovanje Roma i sl.). Najistaknutija je suradnja s udrugama romskih zajednica u cilju njihove inkluzije u obrazovni sistem, a u vidu osnovnoškolskog obrazovanja. Tijekom posjete stručno povjerenstvo je dobilo potvrdu o aktivnoj suradnji s romskom zajednicom i od predstavnika Udruge obrazovanje Roma Orehovica. Također, tijekom posjeta ustanovljeno je da postoji i intenzivna suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, kroz razmjenu informacija o polaznicima programa osnovnog obrazovanja za odrasle i polaznika programa financiranih putem vaučera. Predstavnica Zavoda istaknula je i važnost uloge Učilišta za lokalnu sredinu u vidu odgovaranja na potrebe edukacije deficitarnog kadra na tržištu rada. Učilište surađuje i s lokalnom zajednicom te lokalnim gospodarskim subjektima u vidu provedbe praktične nastave za polaznike. Stručno povjerenstvo je tijekom posjeta dobilo pozitivne povratne informacije o procesu stručne prakse od partnerskih organizacija. Iz razgovora s nastavnim osobljem, polaznicima i partnerskim organizacijama stručno povjerenstvo je saznalo da Učilište redovito potiče sve zainteresirane strane za sudjelovanje na međunarodnim programima razmjene te projektну djelatnost, pružajući informacije o novim ERASMUS+ natječajima te organizacijom Dana Erasmusa. Preporuka bi bila da se izradi dokumentacija vezana za način odabira nastavnika i polaznika za mobilnost, budući da se u ovom trenutku svi zainteresirani potiču na mobilnost, a u budućnosti bi se moglo desiti da interes pređe postojeće mogućnosti za mobilnost. Vidljivo je da se rezultati suradnje s drugim ustanovama i organizacijama primjenjuju za unapređenje kvalitete rada samog Učilišta u vidu unapređivanja nastavnog procesa, usvajanja modernih nastavnih metoda i osuvremenjivanja nastavnih prostora.



Dokazi i pokazatelji:

- <http://splended.mozello.com/?fbclid=IwAR1Y2AFsf6pTsSyE65FXMiFdr46ArZwe3GQ2JV2tUQbNUfk2di6P0SvObhQ>
- <https://courses.pou-cakovec.hr/>
- <https://pou-cakovec.hr/projekti/ostalo/mreza-partnera/>
- <https://pou-cakovec.hr/o-nama/partneri-i-suradnici/>
- <https://pou-cakovec.hr/heritage-prihvacen-jos-jedan-erasmus-projekt-u-kojem-sudjeluje-pou-cakovec/>
- <https://pou-cakovec.hr/sudjelovanje-u-strucnom-seminaru-u-organizaciji-agencije-za-mobilnost-i-programe-eu/>
- <https://pou-cakovec.hr/pou-cakovec-i-europe-direct-cakovec-obiljezili-dane-erasmusa-2024-uz-bogat-program-i-inspirativne-govore/>
- <https://pou-cakovec.hr/pou-cakovec-na-sajmu-strukovnih-vjestina-strukovizija/>
- Sporazum o suradnji s Učiteljskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu
- Memorandum o suradnji s POU Koprivnica u okviru projekta Splended
- Ugovor o poslovnoj suradnji s Županijskom bolnicom Čakovec
- Mapa: Erasmus+ projekti – Hedrom- Higher education for Roma, Mobilnost polaznika i predavača
- Potvrda o sudjelovanju na sajmovima (Strukovizija)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti



Prilikom posjete stručno povjerenstvo je od ravnatelja Učilišta dobilo informaciju da svi zaposlenici potpisuju *Izjavu o povjerljivosti*, koja štiti integritet obrazovnog procesa i etičnost rada te se ponašaju u skladu s time. Polaznici u sklopu upisnog procesa na upisnicama potpisuju privolu o korištenju osobnih podataka, a što je povjerenstvo potvrdilo pri pregledu upisne dokumentacije jedne polaznice. Od posljednje izrade Izvješća o samovrednovanju Učilište je izradilo i usvojilo *Etički kodeks* te je uspostavljena i procedura podnošenja žalbe koju mogu uputiti polaznici, predavači i zaposlenici. Formirano je i etičko povjerenstvo, a uvidom u Odluku o formiranju vidljivo je da se povjerenstvo sastoji od stalno zaposlenih u Učilištu. Preporuka je da u radu povjerenstva sudjeluje barem jedan vanjski nastavnik ili predstavnik partnerske institucije. Pri razgovorima s polaznicima i vanjskim suradnicima povjerenstvo je dobilo potvrdu da su obje skupine upoznate s mogućnošću žalbe i *Etičkim kodeksom* te da su im isti komunicirani od strane ravnatelja Učilišta. Iz razgovora s polaznicima jasno je da iako su upućeni na mogućnost žalbe nisu upoznati sa samim postupkom i ne znaju gdje se nalaze potrebni dokumenti/obrasci za žalbu. Preporuka je i da se *Etički kodeks* (pravilnik i procedura) prevede i na engleski jezik kako bi bio dostupan svim zainteresiranim stranama. Obzirom da Učilište potiče inkluziju ranjivih skupina u obrazovnu zajednicu preporuka je da se izradi i *politika o ranjivim skupinama* te da se ista javno komunicira putem službenih web stranica.

Dokazi i pokazatelji:

- <https://pou-cakovec.hr/o-nama/akti-i-dokumenti/>
- Izjave o povjerljivosti
- Procedure zaštite osobnih podataka
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva
- Etički kodeks
- Procedura žalbenog postupka Etičkog povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		x		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi		x		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	