



KLASA: UP/I-602-02/25-04/04
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10
Zagreb, 17. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Pučkog otvorenog učilišta Božić**

I.

Pučko otvoreno učilište Božić (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 12030918935, Ulica 114. brigade hrvatske vojske 12 iz Splita, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Šeherezada Ferizović, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Davor Bičvić, član Stručnoga povjerenstva
- Jasminka Prstec, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/04-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji nepotpuno *Izvješće*

o samovrednovanju 14. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04).

Temeljem članka 10. stavka 3. *Pravilnika* Agencija je 19. veljače 2025. godine Ustanovi uputila zahtjev za dopunom *Izvješća o samovrednovanju*, te je Ustanova dostavila Agenciji dopunjeno *Izvješće o samovrednovanju* 21. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godine (KLASA: 600-04/25-06/00009; URBROJ: 533-08-25-0002 od 4. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) koji je dostavljen Ustanovi 28. veljače 2025. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 11. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica 114. brigade hrvatske vojske 12, Split.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 3. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09 od 4. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/04; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Pučkom otvorenom učilištu Božić, Ulica 114. brigade hrvatske vojske 12, 21000 Split (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BOŽIĆ

Datum posjeta:

11.3.2025.

Datum izrade Zapisnika:

16.3.2025.



SADRŽAJ

UVOD	1
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	1
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	2
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	9
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	13
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	15
❖ <i>Prednosti</i>	15
❖ <i>Nedostaci</i>	16
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	17
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	18
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	18
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	20
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	22
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	23
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	24
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	26
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	26
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	26
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	28
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	30
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	32
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	33
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	36
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.</i>	36
❖ <i>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.</i>	38



❖ <i>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</i>	40
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	42
❖ <i>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</i>	42
❖ <i>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</i>	44
❖ <i>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</i>	45
❖ <i>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</i>	46
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	48
❖ <i>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	48
❖ <i>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</i>	50
❖ <i>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</i>	52
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST	53
❖ <i>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</i>	53
❖ <i>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</i>	54
❖ <i>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</i>	56
PRILOZI	58
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	58



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE BOŽIĆ	
OIB ustanove:	12030918935	
Adresa sjedišta:	Ulica 114. brigade Hrvatske vojske 12, 21 000 Split	
Broj telefona:	+385 21/558 519; +385 021/558-515	
e-pošta ustanove:	admin@uciliste-bozic.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Petra Pačizis	Ime i prezime: Petra Pačizis
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Petra Pačizis	Ime i prezime: Petra Pačizis
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ratko Božić	Ime i prezime: Ratko Božić



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

POU Božić je osnovano 2002. godine, Odlukom o osnivanju od 25. veljače 2002. godine.

Ustanova je osnovana unutar SSM grupacije iz Splita, koja se od 1994. godine bavi tehničkim i kadrovskim upravljanjem brodovima te izobrazbom pomoraca. POU Božić osnovano je s ciljem zadovoljavanja potrebe za školovanjem kadrova u pomorstvu, kao i u drugim industrijama. Programe obrazovanja odraslih Ustanova provodi u sinergiji s tvrtkama SPLIT SHIP MANAGEMENT d.o.o. i Brodsko Upravljanje d.o.o. Unutar poslovnog prostora SSM grupacije, Ustanova koristi materijalne i kadrovske resurse partnerskih tvrtki. Izrazito dobro opremljen SSM Trening Centar za obuku i ukrcaj pomoraca Ustanovi pruža podršku u ostvarivanju visokih zahtjeva u kvaliteti provođenja praktične obuke u programima povezanim s izobrazbom pomoraca i brodskog osoblja. Ustanova za provedbu praktičnog dijela osposobljavanja ostvaruje suradnju i s drugim pravnim subjektima.

U nastavku razvoja, POU Božić je proširilo obujam svojih obrazovnih programa te u periodu vrednovanja nudi više od stotinu različitih verificiranih programa osposobljavanja, usavršavanja i programa prekvalifikacija za stjecanje srednje stručne spreme.

Popis verificiranih programa koje provodi Ustanova u periodu vrednovanja od 2020. do 2024. prema podacima iz AZUP-a:

Vrsta programa	Obrazovni sektor	Naziv programa
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Skladištar
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Asistent za upravljanje projektima
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Knjigovođa
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Knjigovođa
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje
Program osposobljavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Komercijalist



Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Suradnik u pripremi i provedbi EU projekata
Program usavršavanja	Ekonomija, trgovina i poslovna administracija	Internet marketing
Program osposobljavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Administrator baze podataka
Program osposobljavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Modeliranja i ispisa 3d objekta
Program osposobljavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Računalni operater
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Elektrotehnika i računalstvo	Elektromonter
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Elektrotehnika i računalstvo	Elektrotehničar
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Elektrotehnika i računalstvo	Monter fotonaponskih sustava
Program usavršavanja	Elektrotehnika i računalstvo	3D dizajner
Program usavršavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Programer WEB aplikacija
Program usavršavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje
Program usavršavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje
Program usavršavanja	Elektrotehnika i računalstvo	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava
	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj drobilicom za kamen
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj hidrauličnom prešom za papir
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj ralicom za snijeg
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj strojevima za obradu i otkop kamena
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj viličarom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Izolater
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju fasader
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju KERAMIČAR - OBLAGAČ
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju monter suhe gradnje
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju zidar
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj autodizalicom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj strojem za preradu i otkop kamena
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj vibronabijačem
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju tesar
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj bagerom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj konzolnom dizalicom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju ARMIRAČ



Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj mosnom dizalicom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj toranjskom dizalicom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Monter skele
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj automješalicom (mikser)
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj betonarom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj crpkom za beton
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj finišerom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj portalnom dizalicom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj rovokopačem-utovarivačem
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Oblaganje keramikom
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije priprema podloga za oblaganje
Program osposobljavanja	Graditeljstvo i geodezija	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje bagerom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj valjkom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Betonirac
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj rezalicom asfalta
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj dozerom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj damperom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Graditeljstvo i geodezija	Rukovatelj grejderom
Program usavršavanja	Graditeljstvo i geodezija	Jednostavni poslovi u zanimanju soboslikar ličilac
Program usavršavanja	Graditeljstvo i geodezija	Poslovi ručnog asfaltiranja
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje	Web dizajner
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Gerontodomačica
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Manikura
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Maser
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Vizažist



Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Wellness terapeut
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Klasične i korektivne tehnike šminkanja
Program osposobljavanja	Osobne, usluge zaštite i druge usluge	Klasične ručne masažne tehnike
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Cvjećar - aranžer
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Maslinar
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Mljekar - sirar
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Pčelar
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj strojem za usitnjavanje grana
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Uzgajivač i prerađivač ljekovitog, aromatičnog i začinskog bilja
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Uzgajivač ovca i koza
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Uzgajivač povrća
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Uzgajivač ratarskih kultura
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Uzgajivač voća
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Vrtljar
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj motornom kosilicom
Program osposobljavanja	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj trimerom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Poljoprivreda, prehrana i veterina	Rukovatelj motokultivatorom
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Časnik elektrotehnike stroja III/6
Program osposobljavanja	Promet i logistika	D11 – Radiooperater s općom ovlasti
Program osposobljavanja	Promet i logistika	D42 - Osnovni program sigurnosne zaštite
Program osposobljavanja	Promet i logistika	D43 - Posebni program sigurnosne zaštite za pomorce imenovane za sigurnosne dužnosti
Program osposobljavanja	Promet i logistika	D47A - Rukovođenje, upravljanje posadom, te unapređenje timskog rada na brodu – radna razina
Program osposobljavanja	Promet i logistika	D48 - Sprječavanje onečišćenja morskog okoliša
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj komunalnom čistilicom
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Voditelj brodice kategorije C
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Zapovjednik jahte kategorije A do 100 BT
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Zapovjednik jahte kategorije B do 500 BT



Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj viličarom
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj elektrokolicima
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj hidrauličnom dizalicom
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj hidrauličnom podiznom platformom
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj traktorom i priključcima
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Vulkanizer
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru
Program osposobljavanja	Promet i logistika	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Promet i logistika	Pomorski nautičar
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Promet i logistika	Tehničar za jahte i marine
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Antikoroziist
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju bravar
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju BRODOCJEVAR
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju BRODOMONTER
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju CJEVAR
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Pjeskar
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj brusilicom za metal
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Zavarivač MIG-MAG postupkom
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Zavarivač REL postupkom
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Zavarivač TIG postupkom
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Signalist i vezač tereta
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju BRODOBRAVAR
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Jednostavni poslovi u zanimanju limar
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Al stolar
Program osposobljavanja	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Pvc stolar
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Bravar



Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Plinoinstalater
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Tehničar za brodstrojarstvo
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj CNC glodalicom
Program prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme	Strojarstvo, brodogradnja i metalurgija	Rukovatelj CNC tokarilicom
Program osposobljavanja	Šumarstvo, prerada i obrada drva	Rukovatelj motornom pilom
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Turističko - hotelijerski komercijalist
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Jednostavni poslovi u zanimanju slastičar
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Jednostavni poslovi u zanimanju kuhar
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Pizza majstor
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Priprematelj pizza
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Sobarica
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Barmen
Program osposobljavanja	Turizam i ugostiteljstvo	Jednostavni poslovi u zanimanju konobar
Program stjecanja srednje stručne spreme	Turizam i ugostiteljstvo	Kuhar
Program osposobljavanja	Zdravstvo i socijalna skrb	Kozmetička njega lica
Program učenja stranih jezika	Bez sektora	Njemački jezik A1-C2
Program učenja stranih jezika	Bez sektora	Talijanski jezik A1-C2
Program učenja stranih jezika	Bez sektora	Engleski jezik A1-C1

Programi usklađeni s HKO: Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija koje Ustanova provodi:

B r.	Naziv programa	Šifra	Rješenje MZO	Datum Rješenja
1.	Internetski marketing i brendiranje	UP/I-602-07/22-03/00298	Rješenje MZO	31.05.2022.
2.	Web programiranje	UP/I-602-07/22-03/00298	Rješenje MZO	31.05.2022.
3.	Mobilno programiranje	UP/I-602-07/22-03/00298	Rješenje MZO	31.05.2022.
4.	Izrada poslovnog plana	UP/I-602-07/23-03/00312	Rješenje MZO	03.10.2023.
5.	Klasične i korektivne tehnike šminkanja	UP/I-602-07/23-03/00296	Rješenje MZO	03.10.2023.
6.	Klasične ručne masažne tehnike	UP/I-602-07/23-03/00296	Rješenje MZO	03.10.2023.
7.	Montiranje fotonaponskih sustava	UP/I-602-07/23-03/00383	Rješenje MZO	06.11.2023.
8.	Oblaganje keramikom	UP/I-602-07/23-03/00383	Rješenje MZO	06.11.2023.
9.	Priprema podloga za oblaganje	UP/I-602-07/23-03/00383	Rješenje MZO	06.11.2023.
10.	Rukovanje bagerom	UP/I-602-07/23-03/00404	Rješenje MZO	22.11.2023.
11.	Rukovatelj viličarom u logistici i prometu	UP/I-602-07/23-03/00404	Rješenje MZO	22.11.2023.



OBRAZAC 3

B r.	Naziv programa	Šifra	Rješenje MZO	Datum Rješenja
1 2.	Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru	UP/I-602-07/23-03/00296	Rješenje MZO	03.10.2023.

U razdoblju od 2019. do siječnja 2025. godine Ustanova je, prema podacima upisanim u AZUP, provela osposobljavanje 1302 polaznika u različitim verificiranim programima.

Organizacijski, POU Božić ima Upravno vijeće, ravnatelja, andragoškog voditelja, voditelja programa osposobljavanja i sustava upravljanja kvalitetom, stručno vijeće, administratora obrazovanja te stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike. Ukupni broj stalno zaposlenih osoba u razdoblju vrednovanja kretao se od 4 do trenutno 8, od kojih su dva nastavnika. Broj vanjskih suradnika iznosio je 50, a njihove aktivnosti ovise o potrebama i intenzitetu nastave. Suradnja s vanjskim predavačima ostvaruje se putem Ugovora o djelu. Prema izjavi ravnatelja, ukupni godišnji broj polaznika u grupaciji kreće se do više tisuća polaznika iz cijelog svijeta. U razdoblju vrednovanja broj polaznika godišnje u Ustanovi kretao se do 473, što su podaci iz Zajedničkog upisnika AZUP-a.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Šeherezada Ferizović	Predsjednica Stručnog povjerenstva
Jasminka Prstec	Članica Stručnog povjerenstva
Davor Bičvić	Član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 09. siječnja 2025. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Pučkog otvorenog učilišta Božić te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Prije samog posjeta Ustanovi održani su edukacijski sastanci Stručnog povjerenstva s djelatnicima ASOO-a i samostalni sastanci Stručnog povjerenstva. Članovi Stručnog povjerenstva proučili su dostavljenu dokumentaciju i sastavili Plan posjeta Ustanovi. Zatražili su i dodatnu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prije i tijekom vanjskog vrednovanja, kako je navedeno u tablici:



Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Godišnji plan i program rada ustanove od 2019. do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
2.	Strategiju razvoja ustanove za razdoblje od 2019. do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
3.	Statut ustanove	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
4.	Pravilnike ili odluke koje reguliraju prava i obveze polaznika te upute za online nastavu ako se provodi	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
5.	Primjer na koji se način polaznici informiraju o pravilima, uvjetima upisa, rasporedu održavanja nastave i ispita.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
6.	Primjer rasporeda nastave za jednu obrazovnu skupinu za program prekvalifikacije/stjecanja srednje školske spreme	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
8.	Stručna mišljenja Agencije za sve programe koji se provode od 2019. do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Rješenje MZO za sve programe od 2019. do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
10.	Dokumentacija ravnatelja (dokazi kojima se dokazuju kvalifikacije i imenovanje ravnatelja te način zapošljavanja)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
6.	Dokumentacija andragoškog voditelja (dokazi kojima se dokazuju kvalifikacije i imenovanje andragoškog voditelja način zapošljavanja)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.



7.	Nastavni plan i program, osposobljavanje za oblaganje keramikom, presliku jednog dnevnika te popis nastavnika koji izvode nastavu s navedenim kvalifikacijama.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
8.	Presliku dijela zadnje matične knjige. (tri različite stranice)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Nastavni plan i program te popis nastavnika koji izvode nastavu s navedenim kvalifikacijama za sve programe. Obvezno Program prekvalifikacije pomorski nautičar.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
10.	Sve dnevnike i matične knjige od 2019. do danas za sve programe.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
11.	Dosjei nastavnika i mentora (stalno zaposlenih i vanjskih suradnika) od 2019. do danas.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
12.	Dosjei svih polaznika od 2019. do danas.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.

Ustanova je dostavila većinu tražene dokumentacije. Posjet Ustanovi proveden je 11. 3. 2025. godine prema Planu posjeta i aktivnostima u nastavku. Tijekom posjeta održan je sastanak s ravnateljem i andragoškim voditeljem Ustanove. Nakon toga uslijedio je pregled dokumentacije. Nakon prvog internog sastanka povjerenstva održan je sastanak s dionicima Ustanove, nastavnicima i polaznicima. Slijedio je obilazak Ustanove te posjet nastavi. Nakon završnog razgovora s ravnateljem i andragoškim voditeljem održan je sastanak Stručnog povjerenstva na kojem je dogovorena daljnja suradnja pri pisanju završnog izvješća.



VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
10:00 – 11:00 (1h)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>najmanje jedan član upravnog vijeća ravnatelj andragoški voditelj</i>	
11:00 – 12.30 (1,5h)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove, andragoške dokumentacije za program Pomorski nautičar i ostale programe, uključujući objedinjenu andragošku dokumentaciju za ravnatelja i andragoškog voditelja.	<i>andragoški voditelj</i>	
12.30 – 12.45 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
12:45 – 13:15 (30 min)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>nastavnici stalno zaposleni 2 vanjski predavač 5 administrator 1</i>	
13:15 – 13.45 (30 min)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>polaznici čija je edukacija u tijeku (5 polaznika) bivši polaznici (3 polaznika)</i>	
13.45 – 14.15 (30 min)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Mentori za praktični dio nastave za: Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava Program prekvalifikacije - elektrotehničar Program prekvalifikacije pomorski nautičar</i>	
14.15 – 14.45 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
14.45 – 15.45 (1h)	<i>Stanka za ručak</i>		



15.45 – 16.15 (30 min)	Obilazak ustanove(učionice, knjižnica, referada, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)	<i>andragoški voditelj</i>	
16.15 – 16.45 (30 min)	Posjet nastavi	POMORSKI NAUTIČAR - <i>Terestrička navigacija 2, učionica L UNUTARNJA, Predavač Vjekoslav Grgić</i>	
16.45 – 17.15 (30 min)	Posjet nastavi	Primjena klasičnih ručnih masažnih tehnika, UTR <i>Učionica N Nastavnik: Senka Kokeza</i>	
17.15 -17.45 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17.45 – 18.15 (30 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>ravnatelj andragoški voditelj</i>	
18.15 – 19.00 (45 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2019.-2024.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

VISOKA RAZINA KVALITETE



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

POU Božić pokazuje iznimnu posvećenost obrazovanju odraslih, osobito u području osposobljavanja pomorskog i brodskog osoblja. Kroz svoje obrazovne programe, Ustanova pruža polaznicima priliku da steknu relevantne vještine koje su direktno povezane s potrebama tržišta rada, čime osigurava visoku zapošljivost svojih polaznika. Kao dio ugledne SSM United grupacije, koja je jedan od najstarijih centara za obuku pomoraca na Mediteranu, Ustanova nudi polaznicima iznimne mogućnosti za zapošljavanje te im omogućava pristup globalnim pomorskim standardima i praksama.

Ustanova se ističe i svojim pozitivnim radnim okruženjem koje doprinosi visokoj motivaciji i angažmanu zaposlenika i polaznika. S modernim prostorima i specijaliziranom opremom, Ustanova nudi visoko kvalitetnu izobrazbu, kako teorijsku, tako i praktičnu, u simuliranim uvjetima rada, što omogućava polaznicima da steknu vještine koje će koristiti u realnim radnim uvjetima. Polaznici su zadovoljni podrškom koju pruža Ustanova tijekom cijelog obrazovnog procesa, a visoka stopa zapošljavanja polaznika nakon završetka obrazovanja dokaz je kvalitete i usmjerenosti obrazovnih programa prema stvarnim potrebama tržišta rada.

Iako postoje određeni administrativni izazovi, poput potrebe za daljnjim unapređenjem sustava za vođenje andragoške dokumentacije i praćenje obrazovnih procesa, Ustanova je već postigla značajan napredak u usklađivanju svog rada s važećim zakonskim odredbama obrazovanja odraslih. Unatoč tome, Ustanova bi trebala dodatno unaprijediti informatičke sustave i uskladiti sve interne procese kako bi osigurala još veću točnost, pravovremenost i usklađenost s propisima.

Uz već postignute visoke standarde u obrazovnim programima, Ustanova Božić ima potencijal dodatno unaprijediti kvalitetu svog obrazovnog rada kroz strateško planiranje, sustavno anketiranje dionika i implementaciju jasnih ciljeva i smjernica. Suradnja s međunarodnim institucijama i partnerskim tvrtkama doprinosi daljnjoj afirmaciji Ustanove i omogućava polaznicima najnovija znanja i vještine koje su usklađene s globalnim normama.

S obzirom na sve ove aspekte, Ustanova Božić zaslužuje visoku ocjenu za svoj doprinos obrazovanju odraslih, osobito u specijaliziranim sektorima.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Misija Ustanove Božić jasno definira njezinu jedinstvenu poziciju u obrazovnom okruženju, ističući specifičnosti koje je razlikuju od drugih ustanova, a posebno kroz programe vezane za pomorski promet i praktičnu obuku, čime omogućuje polaznicima stjecanje relevantnih vještina za tržište rada.
- U Ustanovi vlada pozitivna, radna i kolegijalna atmosfera koja pridonosi visokoj učinkovitosti rada. Ovaj ambijent omogućuje zaposlenicima i polaznicima da se osjećaju ugodno, čime se povećava motivacija i angažman svih dionika u obrazovnom procesu.
- Kao dio SSM United – Split Ship Management grupacije, jednog od tri najstarija trening centara za obuku pomoraca u Europi i najstarijeg na Mediteranu, Ustanova nudi svojim polaznicima nakon završetka obrazovanja mogućnost zaposlenja na putničkim i teretnim brodovima u funkciji časničkog i hotelskog osoblja.
- Ustanova pokazuje veliku posvećenost polaznicima tijekom cijelog njihovog obrazovanja.
- Polaznici su zadovoljni podrškom Ustanove tijekom obrazovnih procesa.
- Ustanova omogućuje i provodi izobrazbu u realnim uvjetima rada.
- Ustanova je opremljena modernim prostornim kapacitetima s posebnim kabinetima za izvođenje izobrazbe pojedinih obrazovnih programa u simuliranim uvjetima.
- Unutar poslovnog prostora SSM grupacije, Ustanova koristi materijalne i kadrovske resurse partnerskih tvrtki, što omogućava postizanje visokih zahtjeva u kvaliteti provođenja praktične obuke u programima povezanim s izobrazbom pomoraca i brodskog osoblja.



❖ Nedostaci

- Ustanova ne vodi andragošku dokumentaciju u potpunosti sukladno propisima u obrazovanju odraslih.
- Nedostaje redovito anketiranje svih dionika u obrazovnom procesu.
- Potrebno je informatički unaprijediti sustav vođenja dokumentacije kako bi se osigurala točnost i pravovremenost podataka.
- Preporučuje se izrada cjelovite strategije koja će obuhvatiti kratkoročne i dugoročne ciljeve.
- Potrebno je provjeriti usklađenost pisanih ispita s definiranim skupovima ishoda učenja.
- Ustanova ne unosi redovito i precizno sve potrebne podatke u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP), što otežava praćenje i kontrolu Ustanove od strane ASOO.
- Ustanova ne upisuje polaznike u Matičnu knjigu sukladno pravilima u obrazovanju odraslih.
- Ustanova ne vodi evidenciju o kontinuiranom usavršavanju svih predavača u području obrazovanja odraslih.
- Iako Ustanova ostvaruje pozitivnu organizacijsku i kadrovsku suradnju s partnerskim tvrtkama, samo Ustanova preuzima obveze prema zakonskoj regulativi u obrazovanju odraslih. Stoga je potrebno jasno definirati uloge i obveze svih sudionika u procesu kako bi se osigurao rad u skladu s važećom zakonskom regulativom, s posebnim naglaskom na odgovornosti Ustanove u obrazovanju odraslih.



❖ Primjeri dobre prakse

- Ustanova usklađeno surađuje s drugim obrazovnim institucijama i organizacijama, sudjelujući u zajedničkim projektima koji potiču razmjenu iskustava te doprinose unaprjeđenju obrazovnih praksi.
- Ova umrežavanja omogućuju pristup novim metodologijama, inovativnim alatima i međunarodnim iskustvima koja obogaćuju nastavni proces.
- Ustanova ostvaruje suradnju s globalno priznatim institucijama u provedbi programa obrazovanja za kadrove u pomorstvu, čime svojim polaznicima osigurava pristup najnovijim pomorskim standardima i praksama. Takva suradnja doprinosi visokom međunarodnom priznanju programa i osigurava polaznicima obrazovanje vrhunske kvalitete, usklađeno s globalnim normama.
- Programi koje provodi Ustanova, posebice u sektoru pomorstva, ostvarili su izuzetne rezultate u zapošljavanju polaznika nakon završetka obrazovanja. Velik broj polaznika zapošljava se u struci, što potvrđuje visoku kvalitetu obrazovnih programa i njihovu usmjerenost prema stvarnim potrebama tržišta rada.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova POU Božić iz Splita, dio je grupacije SSM te aktivno surađuje s tvrtkama Split Ship Management d.o.o. i Brodsko Upravljanje d.o.o.. Suradnja se temelji na zajedničkim ciljevima i potrebama tržišta rada, no svaka od tih tvrtki ima specifične uloge, a samo Ustanova ima obveze prema Zakonu o obrazovanju odraslih. Misija Ustanove je pružiti kvalitetno obrazovanje i profesionalnu obuku koja je usmjerena na osobni i profesionalni razvoj odraslih polaznika. Ustanova nastoji osigurati suvremeni pristup obrazovanju, integrirajući praktična znanja i vještine relevantne za tržište rada u čemu joj uveliko doprinosi suradnja s partnerskim tvrtkama. Ta suradnja čini Ustanovu ključnom karikom u procesu formalnog obrazovanja kadrova za rad u pomorskoj industriji i brodskom upravljanju, čime se doprinosi konkurentnosti i održivosti tih sektora.

Vizija Ustanove je postati vodeća obrazovna institucija za odrasle, koja svojim programima i inovativnim pristupima obrazovanju doprinosi razvoju društva i tržišta rada. Kroz kvalitetno obrazovanje i partnerske odnose s tvrtkama unutar grupacije, Ustanova želi osigurati kontinuiranu prilagodbu i usklađenost svojih programa sa stvarnim potrebama tržišta čime će omogućiti svojim polaznicima uspješan profesionalni put.

Ustanova ima određene strateške ciljeve, usklađene s misijom, vizijom te lokalnim i nacionalnim strategijama, koji uključuju unaprjeđenje obrazovnih programa, proširenje suradnje s industrijama te postizanje statusa nacionalnog lidera u obrazovanju odraslih, uz razvoj inovativnih programa usklađenih s globalnim tržištem s težištem na područje obuke pomorskih kadrova. Ustanova optimalno raspoređuje resurse za postizanje strateških ciljeva. Teži uspostavi jasne organizacijske strukture pod nadzorom osnivača kao ključne osobe koja sve pravne subjekte povezuje u zajedničkom cilju. Ustanova kontinuirano uspostavlja sve



interne dokumente koji osiguravaju pravilno poslovanje. Organizacijska struktura i proces donošenja odluka uključuju dionike koji podupiru provedbu ciljeva. Upravljanje Ustanovom je transparentno, učinkovito i inovativno. Potiče se timski rad i aktivno uključivanje dionika u odlučivanje o organizaciji rada. Nakon što je 2022. godine u Ustanovi proveden stručni i upravni nadzor nad radom Ustanove, pri kojem su detektirane određene manjkavosti i propusti u radu, Ustanova je od tada u kontinuiranom procesu poboljšanja i usklađivanja svog rada s važećom zakonskom regulativom. Tijekom perioda vrednovanja provedena je strateška reorganizacija s ciljem optimizacije poslovnih procesa i unaprjeđenja kvalitete rada Ustanove. Postoji prostor za unaprjeđenje u organizaciji i provedbi širokog spektra programa iz različitih obrazovnih sektora.

Preporuke za poboljšanje

- Uspostaviti cjelovit sustav osiguravanja kvalitete temeljen na PDCA (Plan – Do – Check – Act) metodologiji u skladu sa Priručnikom ASOO-a o osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.
- Ustanova treba andragošku dokumentaciju voditi i čuvati sukladno zakonskoj regulativi
- Matične knjige pravilno ispunjavati, zaključiti i čuvati u propisanom osiguranom prostoru
- Anketirati sve dionike – polaznici, predavači, ostali zaposleni, poslodavci.
- Izraditi pisani plan unaprjeđenja te ga redovito vrednovati.
- Izraditi Strategiju temeljenu na Izvješću o samovrednovanju te na utvrđenim prednostima i nedostacima.
- Preporučuje se poboljšanje transparentnosti postupaka zapošljavanja, posebno u vezi s natječajem za ravnatelja te osiguranje javne dostupnosti rezultata.
- Potrebno je revidirati interne dokumente (Postupke, Upute, Obrasce, Pravilnike) kako bi bili ažurirani i usklađeni sa zakonodavstvom te jasnije definirali odgovornosti i procese.
- Ustanova bi trebala unaprijediti organizacijsku strukturu delegiranjem odgovornosti svim dionicima što bi omogućilo veću autonomiju zaposlenika i efikasnije donošenje odluka.



- Preporučuje se poboljšanje sustava planiranja resursa temeljenog na analizi prethodnih ciklusa i uključivanje svih odjela u planiranje.
- U procese upravljanja Ustanovom trebalo bi uključiti sve relevantne dionike, čime bi se omogućila veća uključenost u organizacijske procese. Takav pristup može potaknuti zajedničko donošenje odluka, što bi rezultiralo poboljšanjem kvalitete obrazovnih programa i ukupnog rada Ustanove.

Ocjena razine kvalitete područja

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Programi koje provodi Ustanova imaju potrebno odobrenje nadležnog Ministarstva. Programi imaju jasno definirane ishode učenja koji omogućuju stjecanje potrebnih znanja i vještina usmjerenih prema tržištu rada. Temeljem odredbi novog Zakona o obrazovanju odraslih i uspostavljenog HKO, Ustanova razvija programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija koji su usklađeni s potrebama tržišta rada. Pojedine programe Ustanova provodi uz financiranje HZZ-a kroz projekt Moj vaučer. Međutim, postoji prostor za poboljšanje, posebice u sustavnom prikupljanju povratnih informacija od polaznika i poslodavaca, jer se trenutno ne provodi redovita analiza ostvarenih rezultata. Također, dok nastavnici redovito usklađuju sadržaj s ishodima učenja, nije uvijek vidljiva jasna prilagodba nastavnih metoda prema predznanju polaznika. Ustanova koristi napredne tehnologije i potiče interaktivno učenje, ali ne postoji sustavno prikupljanje povratnih informacija od polaznika u cilju vrednovanja nastave, što smanjuje mogućnosti za daljnja poboljšanja. Ustanova



omogućava polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu u suradnji s vanjskim dionicima i partnerskim tvrtkama. Ova suradnja omogućuje polaznicima stjecanje kompetencija u stvarnim radnim uvjetima, što izravno odgovara potrebama tržišta rada. Suradnja s poslodavcima formalizirana je ugovorima, a polaznici vode Dnevnik praktične nastave, što omogućuje praćenje njihovog napretka. Također, polaznici za sve programe obrazovanja koji se provode temeljem Pravilnika o poslovima s posebnim uvjetima rada usvajaju potrebna znanja iz područja sigurnosti na radu.

Preporuke za poboljšanje

- Provoditi redovite evaluacije kvalitete učenja temeljenog na radu uz povratne informacije od polaznika i poslodavaca.
- Analizirati dobivene rezultate na sjednicama stručnih tijela i pružiti smjernice za poboljšanja.
- Za svaki obrazovni sektor definirati sustav praćenja rada nastavnika i napredovanja polaznika te istražiti mogućnosti za poboljšanje.
- Redovito usklađivati programe obrazovanja s HKO-om.
- Usmjeriti obrazovne aktivnosti na određene obrazovne sektore u cilju postizanja kvalitete i očekivanih rezultata definiranih u obrazovnim programima.

Ocjena razine kvalitete područja

VISOKA RAZINA KVALITETE



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi praćenje i vrednovanje postignuća polaznika i ono je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja. Ustanova osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije i vodi brigu o napredovanju polaznika. Ustanova ne potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Ustanova daje podršku i savjetuje polaznike pri odabiru programa te nema odgovarajući sustav podrške polaznicima. Podrška je spontana, uglavnom usmeno izražena te prilagođena potrebama raznolike populacije polaznika. Ustanova nema razvijen sustav praćenja polaznika za obrazovanje odraslih nakon završetka obrazovanja te nije u mogućnosti unaprijediti kvalitetu svoga rada po toj osnovi.

Preporuke za poboljšanje

- Osigurati sustav za praćenje polaznika koji su završili program obrazovanja odraslih.
- Uspostaviti podršku i savjetovanje polaznika.
- Kontinuirano usklađivati metode rada s potrebama i mogućnostima polaznika.
- Poticati uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina u obrazovne procese.
- Preporuča se redovito provoditi ankete o očekivanjima polaznika prije početka obrazovanja, kao i ankete nakon završetka obrazovanja, s ciljem sustavnog prikupljanja povratnih informacija o postignutim ciljevima i zadovoljstvu polaznika.

Ocjena razine kvalitete područja

VISOKA RAZINA KVALITETE



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških djelatnika. Međutim, nedostaje usustavljen proces organizacije i praćenja usavršavanja svih djelatnika Ustanove u području andragogije. Potrebno je sustavno i sveobuhvatno praćenje i vrednovanje kvalitete rada nastavnika s ciljem ostvarivanja izvrsnosti. Ustanova posjeduje nekretninu opremljenu modernom opremom i simulatorima, u kojoj se provode specijalizirani programi za djelatnike u pomorstvu i brodsko osoblje, poput Pomorskog nautičara, Tehničara za brodstrojarstvo, ali i programi za druge sektore, uključujući Masera, Kozmetičara i Montera fotonaponskih sustava. Opremljen prostor, laboratoriji i ispitne sobe u kojima se provodi nastava omogućuju polaznicima stjecanje ključnih vještina i znanja potrebnih za uspješan rad.

Preporuke za poboljšanje

- Usustaviti proces organizacije i praćenja usavršavanja svih djelatnika Ustanove u području obrazovanja odraslih.
 - Provoditi andragoška usavršavanja za mentore kod poslodavca.
 - Provoditi andragoška usavršavanja za vanjske suradnike.
-

Ocjena razine kvalitete područja

VISOKA RAZINA KVALITETE



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova putem mrežnih stranica osigurava dostupnost točnih i ažurnih informacija o svojim obrazovnim programima, ali ne u potpunosti. Mrežne stranice prikazuju informacije o programima obrazovanja, mogućnostima zaposlenja i kvalifikacijama koje se stječu, no informacije o izvođenju istih su neažurirane i zastarjele. Ustanova tiska letke o obrazovnim programima te se isti nalaze na info pultu gdje ih polaznici mogu preuzeti. Ustanova surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih i ostalim ustanovama s kojima ostvaruje poslovne suradnje, a u cilju unaprjeđenja kvalitete. Također, surađuje s lokalnom zajednicom (HZZ mjera Moj vaučer). Ustanova se ne uključuje u Erasmus+ projekte čime se ne ostvaruju mobilnosti polaznika i njihovih zaposlenika, dok je u pojedinim projektima Ustanova sudjelovala. Djelomično je razvila mehanizme za zaštitu integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja jer nema u potpunosti dokumentaciju vezanu uz ranije navedeno (Etički kodeks, Odluku o imenovanju Etičkog povjerenstva, Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva). Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su oni upoznati s obrascem i procedurom žalbenog postupka. Iz razgovora s vanjskim suradnicima utvrđeno je da su površno ili vrlo malo upoznati s Etičkim kodeksom. Svi djelatnici i polaznici su tijekom razgovora potvrdili da nije bilo primjera neetičnog ponašanja.

Preporuke za poboljšanje

- Kontinuirano ažurirati mrežne stranice Ustanove.
- Kontinuirano planirati aktivnosti za obilježavanje Tjedna cjeloživotnog učenja.
- Poticati mobilnosti nastavnika i polaznika.
- Ažurirati dokumentaciju vezanu uz etička načela i pitanja (izrada Etičkog kodeksa, imenovanje Etičkog povjerenstva, izrada Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva)
- Upoznati vanjske suradnike, djelatnike i polaznike s Etičkim kodeksom i procedurama kod slučajeva neetičkih ponašanja.



Ocjena razine kvalitete područja

VISOKA RAZINA KVALITETE



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima definiranu misiju koja prepoznaje njene specifičnosti i pozicionira je u okruženju. Vizija Ustanove integrirana je u politiku kvalitete koja je usklađena s međunarodnim standardima u području pomorskog prometa i obuke pomorskog osoblja te sustavom ISO 9001 i javno je dostupna, a revidira se prema potrebi. Ustanova kontinuirano poduzima korake prema ostvarivanju svoje vizije, osiguravajući ključne resurse, uključujući zapošljavanje novih djelatnika s odgovarajućim kvalifikacijama i kompetencijama te ulaganje u poboljšanje materijalno-tehničkih uvjeta, poput učionica, simulatora i praktikuma za elektrotehniku. Svakih šest mjeseci, Upravno vijeće održava sjednice na kojima donosi ocjenu o radu Ustanove i usmjerava strateške ciljeve za naredni period. Praćenje realizacije ciljeva provodi se kroz operativne tjedne sastanke, što potvrđuju izvješća o radu Upravnog vijeća. Ustanova posjeduje interne dokumente koji jasno definiraju aktivnosti i procese, ali tu postoji prostor za poboljšanje. Osim toga, Ustanova teži uspostavi učinkovite organizacijske strukture s jasno definiranim nadležnostima i odgovornostima. Procedure zapošljavanja nisu u potpunosti transparentne. Nije dostavljen dokaz o provedenom natječaju za ravnatelja, dok je zapošljavanje andragošskog voditelja i njegovo imenovanje provedeno sukladno zakonu. Ustanova planira resurse koji su optimalni za postizanje strateških ciljeva. Statut Ustanove usklađen je s odredbama novog Zakona o obrazovanju odraslih. Odluke u Ustanovi donosi Upravno vijeće u definiranim zakonskim granicama. Ustanova bilježi dugoročnu stabilnost u poslovanju.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Odluka o osnivanju od 25. veljače 2002. godine
- Izmijenjena je Odluka o osnivanju od 14. studenog 2002. godine
- Statut Učilišta od 10. lipnja 2015. godine
- Izmjene Statuta od 7. travnja 2022. godine
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 10. lipnja 2015. godine
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 08. kolovoza 2022. godine
- Pravilnik o kućnom redu od 10. lipnja 2010. godine
- Odluka o donošenju kodeksa poslovnog i etičkog ponašanja od 15. lipnja 2022. godine
- Zapisnik sa sjednice Stručnog vijeća od 26. veljače 2025. godine
- Ugovor o radu za andragoškog voditelja od 1. lipnja 2024. godine
- Odluka o imenovanju Andragoškog voditelja od 1. lipnja 2024. godine
- Ugovor o radu za Ravnatelja od 1. siječnja 2025. godine
- AZUP baza podaci o polaznicima
- AZUP baza podaci o programima
- AZUP baza popis nastavnika
- Izvješće o samovrednovanju
- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima.

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je posvećena osiguravanju kvalitete i unaprjeđivanju svojih procesa, potičući razvoj kulture kvalitete na svim razinama. Ustanova je usklađena s ISO standardima, a krajem svake godine provode se eksterni auditi za ISO 9001:2015 od certifikacijskih kuća DNV i SIQ. Uloge i odgovornosti za provedbu politika i postupaka osiguravanja kvalitete jasno su definirane u organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta te u postojećim postupcima i uputama. Svake godine, Ustanova revidira popis rizika poslovanja i provodi internu prosudbu kako bi se utvrdilo jesu li se rizici ostvarili te poduzima korektivne i preventivne mjere za njihovu prevenciju. U ovom procesu, Ustanova se oslanja na usku suradnju s partnerskim tvrtkama, što doprinosi učinkovitosti i stalnom poboljšanju poslovnih aktivnosti.

Ustanova je sudjelovala u nekoliko projekata financiranih iz Europskih fondova. Projekt "Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta" proveden je u 2020. godini s ciljem unaprjeđenja stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, Projekt "Stjecanje znaka Hrvatska kvaliteta za usluge u području cjeloživotnog obrazovanja" proveden je u 2021. godini, dok je projekt "Pilotiranje modela samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih" započeo 2021. godine, a trajao do 2022. godine.

Do kraja 2024. godine vidljiva su unaprjeđenja u uspostavi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete rada Ustanove. U skladu sa strateškim ciljevima, u dijelu usklađivanja rada Ustanove s zakonskom regulativom u području obrazovanja odraslih, Ustanova je zaposlila andragoškog voditelja i dva administratora, izradila te ishodila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) za 18 programa obrazovanja odraslih.

U dokumentu Upravna ocjena sustava upravljanja kvalitetom, u tablici - 2.a. vidljiv je popis postignutih zadanih ciljeva za 2024. godinu. Osim već spomenutih novih programa, Ustanova je izradila nastavne materijale za nove obrazovne programe te donijela uputu za ishođenje rješenja za odobrenje izvođenja obrazovnih programa (UPOU-03). Ustanova je investirala u novu opremu za praktično osposobljavanje polaznika za program osposobljavanja za



montiranje fotonaponskih sustava. U navedenom dokumentu u tablici – 2.a. na stranici 4. red br.2 navodi se broj upisanih polaznika u verificirane programe u 2024. godini, koji iznosi 290, što predstavlja značajno povećanje u odnosu na 2023. godinu, kada je broj polaznika bio 82. U tablici A, na stranici 18 dokumenta Upravna ocjena sustava upravljanja kvalitetom, navodi se popis vanjskih dobavljača (fizičkih i pravnih osoba) s kojima Ustanova surađuje u provedbi programa obrazovanja odraslih. U istom popisu dobavljači su ocijenjeni pozitivnom ocjenom prema kriteriju nepostojanja reklamacija od strane polaznika. Iz priloženih dokaza te razgovora s ravnateljem i andragoškim voditeljem Ustanove razvidno je da Ustanova potiče uspostavi elemenata za osiguranje visoke razine svoga rada.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Ocjena Sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001*
- *Certifikati i izvješća nezavisnih prosudbi ISO 9001:2015 certifikacijskih kuća DNV i SIQ*
- *Tablica 2.a. Postignuća ciljeva za 2024. izvadak iz elaborata „Upravina ocjena sustava upravljanja kvalitetom“ od 9.1.2025. godine*
- *Evidentirane promjene relevantne za sustav upravljanja kvalitetom: (Imenovanje andragoškog voditelja, imenovanje voditelja sustava kvalitete, revidirane upute u sustavu kvalitete P01 do P03, revidiran upitnik o zadovoljstvu polaznika)*
- *Plan internih prosudbi o kvaliteti - temeljem zahtjeva norme ISO 9001:2015.*
- *Izvješće Uprave Ustanove o mjerljivim rezultatima i djelotvornosti sustava upravljanja kvalitetom od 9.1.2025. godine za period od 2020. do 2024. godine*
- *Analiza zadovoljstva polaznika na kraju 2024. godine – izvadak iz elaborata o ocjeni sustava upravljanja kvalitetom sukladno zahtjevima međunarodne norme ISO 9001*
- *Analiza postavljenih ciljeva i postignutih rezultata na kraju 2024. godine – izvadak iz elaborata o ocjeni sustava upravljanja kvalitetom.*
- *Potvrde o sudjelovanju Andragoškog voditelja na MAS-u 2024. godine*
- *Potvrda Filozofskog fakulteta o pedagoškoj izobrazbi Andragoškog voditelja*
- *mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/euprojekti/>*



- *intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unapređuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Procesi uspostave sustava kvalitete u Ustanovi značajno su unaprijeđeni nakon stručnog i upravnog nadzora provedenog 2022. godine. U Ustanovi je imenovan voditelj sustava kvalitete, andragoški voditelj i ravnatelj. Ustanova je koristeći se prikupljenim podacima i ranije napravljenim analizama iz Izvješća o samovrednovanju iz 2023. godine, napravila plan provedbe u kojem su definirana područja i prioritetne aktivnosti.

Prilikom posjeta Ustanovi, povjerenstvo je utvrdilo da je suradnja Ustanove s tvrtkama Split Ship Management d.o.o. i Brodsko Upravljanje d.o.o. ključna za uspješno obrazovanje kadrova za pomorsku industriju, što je prioritetno područje rada Ustanove. Slijedom te suradnje, Ustanova je izradila strategiju razvoja unutar zajedničkog dokumenta o kvaliteti svih partnerskih tvrtki u grupaciji, temeljenog na ISO 9001 standardu kvalitete. Ovaj dokument dostavljen je kao dokaz uz Izvješće o samovrednovanju za razdoblje od 2020. do 2024. godine. Ustanova u određenoj mjeri osigurava kvalitetu svojih procesa oslanjajući se na sustave kvalitete svojih partnerskih tvrtki. Ova partnerstva omogućuju stalnu prilagodbu kurikuluma aktualnim potrebama sektora, čime obrazovni proces postaje relevantan i učinkovit.



Preporuča se uspostaviti jasne komunikacijske kanale te definirati proces povratnih informacija između Ustanove i njenih partnera kako bi se smanjila mogućnost propusta u pridržavanju zakonskih odredbi koje reguliraju obrazovanje odraslih. Pohvalno je zajedničko korištenje prednosti uvođenja međunarodnih standarda kvalitete u obrazovanju pomorskog osoblja, čiji su nositelji partnerske tvrtke. Ustanova, kao dio grupacije, uključena je u Strategiju razvoja koja se temelji na razvoju novih obrazovnih programa u skladu s STCW međunarodnom konvencijom. Uprava u dokumentu ocjenjuje realizaciju tih ciljeva, no tijekom vanjskog vrednovanja nisu dostavljeni dokazi o dokumentiranom procesu praćenja i ostvarivanja postavljenih ciljeva strategije, što ukazuje na potrebu za poboljšanjima. Također, Povjerenstvu za vanjsko vrednovanje nisu predloženi dokazi koji bi potvrdili da je, nakon izrade Izvješća o samovrednovanju, Ustanova pristupila izradi plana unaprjeđenja u koji bi uključila vanjske i unutarnje dionike. Posljedično, nije vidljivo da se plan unaprjeđenja aktivno prati niti da se koristi kao temelj za planiranje daljnjeg razvoja Ustanove, što predstavlja područje za poboljšanje sustava kvalitete u Ustanovi.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Suglasnost Ministarstva mora, prometa i infrastrukture. Klasa: UP/I342-33/21-01/140, Urbroj: 530-04-3-1-22-19 od 04. rujna 2024.*
- *Standard prema svjetskoj međunarodnoj konvenciji – Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers – (STCW)*
- *ISO 9001 – Maritime Standard Training Certification and Watchkeeping for Seafarers by DNV*
- *ISO 9001 – Maritime Standard Training Certification and Watchkeeping for Seafarers by SIQ*
- *akreditacije izdane od svjetskih pomorskih tijela – MCA UK, Panama Maritime Authority, Liberia*
- *Izvješće o samovrednovanju i priložena Upravina ocjena o upravljanju kvalitetom od 9.1.2025. godine*
- *Izvadak iz Upravine ocjene o upravljanju kvalitetom od 9.1.2025. godine gdje je vidljiva Strategija razvoja Ustanove*



- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova vodi evidenciju o svojim aktivnostima uključujući informacije o upisanim polaznicima, izostancima, prolaznosti, uspjehu i završnosti polaznika, stopi odustajanja. Ustanova nije uspostavila sustavno praćenje ključnih indikatora koji su potrebni za uspostavu cjelovitog sustava kvalitete niti koristi informacijski sustav za njihovo prikupljanje i analizu. Podaci se ne prikupljaju sistematično, a povratne informacije često dolaze usmenim putem, bez formalne dokumentacije, pri čemu anketirani polaznici i nastavnici često ne dobivaju povratne informacije o rezultatima. Također, Ustanova ne uključuje sve dionike u analizu, što smanjuje učinkovitost i transparentnost procesa osiguravanja kvalitete. Za unaprjeđenje, potrebno je implementirati informacijski sustav koji će omogućiti sustavno prikupljanje podataka, uključivanje svih relevantnih dionika i redovitu analizu dobivenih rezultata s ciljem poboljšanja kvalitete obrazovnog procesa. Ustanova poštuje odredbe Uredbe o zaštiti osobnih podataka te je uvelo obrazac za polaznike čime je rad ustanove usklađen sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - ankete polaznika
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije u potpunosti uspostavila cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno vođenje andragoške dokumentacije i evidenciju za odobrene programe obrazovanja odraslih i upisane polaznike u skladu s propisima. Ustanova polaznike upisuje u pojedinačne matične knjige prema obrazovnim sektorima, što potvrđuje da podaci o polaznicima nisu uvijek povezani i pravovremeni. Povjerenstvu je dana na uvid Matična knjiga 01/SBM u koju se upisuju polaznici programa u obrazovnom sektoru strojarstva, brodogradnje i metalurgije. Datum prvog upisa je 30.7.2018., prvi polaznik upisan je 30.7.2018 s matičnim brojem 01/BR u program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar dok je polaznik u istoj matičnoj knjizi na stranici 51 upisan s matičnim brojem 51/SBM u isti program



osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar. U Matičnoj knjizi broj 5 upisuju se polaznici programa u obrazovnom sektoru Graditeljstvo, geodezija i arhitektura s datumom početka upisa 1.8.2024. Početni matični broj u knjizi broj 5 na prvoj stranici upisan je 802/GGA polaznik J.D. program za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom. Polaznik je 15.11.2024 uspješno položio završnu provjeru znanja i 19.11.2024. mu je izdano Uvjerenje., a na stranici 31 iste matične knjige dana 24.10.2024. godine upisan je polaznik D.I. s matičnim brojem 832/GGA u program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom, završnu provjeru je uspješno položio 20.2.2025. godine te mu je izdano Uvjerenje dana 21.2.2025. Nakon tog polaznika na stranici 32 iste matične knjige broj 5 dana 24.10.2024. godine upisan je polaznik J.L. u program za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom s brojem 832-1/GGA koji je završnu provjeru uspješno položio 20.2.2025. godine te mu je izdano Uvjerenje dana 21.2.2025. Iz ovog primjera vidljivi su propusti u vođenju Matičnih knjiga, numeriranju matičnih brojeva, što otvara prostor za veće propuste. Na uvid povjerenstvu dostavljen je dosje polaznika s mat. brojem 820/GGA u programu obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom. U dosjeu polaznika nalaze se svi potrebni dokumenti za upis, definirani odobrenim programom, te ugovor o obrazovanju, ugovor za provedbu praktičnog dijela osposobljavanja, upisnica, privola polaznika, prijavnica za završnu provjeru znanja, zapisnik o prijavi završne provjere u aplikaciji nadležne Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, zapisnik o provedbi završne provjere znanja, te preslika izdanog uvjerenja. Ostala dokumentacija za polaznike prikuplja se uredno, ali postojeći sustav nije dovoljno siguran te dokumentacija nije pohranjena na odgovarajući način, što može otežati pristup i arhiviranje podataka. Također, Ustanova ne unosi cjelovitu andragošku dokumentaciju u AZUP niti redovito dostavlja podatke u informacijske sustave u skladu s propisima, što može utjecati na točnost izvještavanja prema nadležnim tijelima. Postojeća andragoška dokumentacija nije pravovremeno, potpuno ni pravilno ispunjena. Nedostaju zapisi u matičnim knjigama, a mnogi dokumenti nisu potpisani ni ovjereni, što ukazuje na nesistematičnost u vođenju evidencija. Ustanova izdaje javne isprave na propisanim obrascima u skladu s važećim zakonskim okvirom te omogućava nadležnim tijelima uvid u dokumentaciju. Međutim, pristup dokumentima može biti otežan zbog nedostatne organizacije arhiva. Javne isprave izdaju se tek nakon ispunjenja svih preduvjeta prema



kurikulumu i programu obrazovanja odraslih te nakon uspješnog vrednovanja ishoda učenja. Nakon stručnog nadzora ASOO-a, postupak izdavanja isprava je značajno poboljšan, no još uvijek postoji prostor za napredak, osobito u vezi s pravovremenim izdavanjem isprava i usklađivanju datuma izdavanja. Ustanova, nakon obrazovanja, izdaje dokumente na propisanim obrascima, a na zahtjev polaznika ili nadležnog tijela osigurava uvid u svu andragošku dokumentaciju prema zahtjevu. Na primjeru polaznika C. B., nakon završenog obrazovanja za program Pomorski nautičar, izdana je svjedodžba o završnom radu (Matični broj: PN 049/20) s datumom 17. listopada 2022. godine, dok su svjedodžbe za 1., 2., 3. i 4. razred (Matični broj: PN 049/20-IS02) izdane s datumom 01. srpnja 2024., što pokazuje nesklad u datumima izdavanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Programi obrazovanja odobreni od nadležnog Ministarstva
- Dnevnik polaznika mat: br: 820/GGA
- Dosje nastavnika
- Matična knjiga 01/SBM
- Matična knjiga 5 matični broj 802/GGA i 832-1/GGA)
- Matični broj 588/GG na stranici 187, matični broj 601/GG na stranici 200
- Izvješće o samovrednovanju
- ankete polaznika
- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.

Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja odraslih koje provodi Ustanova u periodu vrednovanja razvijeni su u skladu s tada važećom metodologijom izrade obrazovnih programa, čime je osigurana njihova usklađenost sa smjernicama i standardima koji su bili na snazi u vrijeme provedbe. Svi programi imaju odgovarajuće odobrenje za izvođenje od strane nadležnog Ministarstva.

Za svaki program jasno su definirani ishodi učenja, kako za stjecanje znanja, tako i za razvoj vještina. Predviđeni ishodi učenja usklađeni su i usmjereni prema stvarnim potrebama tržišta rada. Stupanjem na snagu novog Zakona o obrazovanju odraslih, Ustanova izrađuje nove programe za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija sukladno HKO-u. Također, ishodi učenja odgovaraju opisnicama razina HKO-a, čime se potvrđuje njihova usklađenost s nacionalnim kvalifikacijama i standardima. Za sve programe obrazovanja odraslih jasno su identificirane kompetencije koje polaznici trebaju steći, a nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja. Nastavni sadržaji redovito se osuvremenjuju temeljem povratnih informacija dionika, ali ne provodi se sustavna i cjelovita analiza potreba polaznika i ostvarenih rezultata predavača. Ustanova ne prikuplja sustavno ankete polaznika ni poslodavaca o ostvarenim ishodima učenja, gdje se otvara prostor za poboljšanja. Ustanova je verificirala više od 100 različitih programa osposobljavanja i prekvalifikacije u gotovo svim obrazovnim sektorima, ali ne provodi sve. Iako je većina programa usmjerena na osposobljavanje broskog osoblja i kadrova u pomorstvu, Ustanova također razvija i provodi programe u širokom spektru drugih sektora. Ova raznovrsnost može utjecati na vjerodostojnost, kvalitetu i profesionalnost usluge obrazovanja jer je važno održati visoke standarde u svim područjima



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Dopusnica Ministarstva mora, prometa i infrastrukture od 04. rujna 2024. za razdoblje od 2024/2025-2028/2029, rješenje MZO od 28. 10. 2024.,*
- *Stručno mišljenje ASOO za program srednjoškolskog obrazovanja - pomorski nautičar i tehničar za brodogradarstvo od 04. srpnja 2023.,*
- *Rješenje MZOŠ od 29. 09. 2020.,*
Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije:
- *Internetski marketing i brendiranje UP/I-602-07/22-03/00298 Rj. MZO od 31. 05. 2022.*
- *Web programiranje UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZO od 31. 05. 2022.*
- *Mobilno programiranje UP/I-602-07/22-03/00298 Rješenje MZO od 31. 05. 2022.*
- *Klasične i korektivne tehnike šminkanja UP/I-602-07/23-03/00296 Rješenje MZO od 03. 10. 2023.*
- *Klasične ručne masažne tehnike UP/I-602-07/23-03/00296 Rješenje MZO od 03. 10. 2023.*
Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije:
- *Tehničar za brodogradarstvo UP/I-602-07/15-03/00247 Rješenje MZOŠ od 31. 08. 2015.*
- *Elektrotehničar UP/I-602-07/18-03/00148 Rješenje MZOŠ od 26. 07. 2018.*
- *Elektromonter UP/I-602-07/18-03/00148 Rješenje MZOŠ od 26. 07. 2018.*
- *Tehničar za jahte i marine UP/I-602-07/18-03/00130 Rješenje MZOŠ od 17. 09. 2018.*
- *Komercijalist UP/I-602-07/18-03/00130 Rješenje MZOŠ od 17. 09. 2018.*
- *Bravar UP/I-602-07/18-03/00161 Rješenje MZOŠ od 30. 05. 2019.*
- *Plinoinstalater UP/I-602-07/18-03/00161 Rješenje MZOŠ od 30. 05. 2019.*
- *Web dizajner UP/I-602-07/18-03/00161 Rješenje MZOŠ od 30. 05. 2019.*
- *Kuhar UP/I-602-07/20-03/00188 Rješenje MZOŠ od 29. 09. 2020.*
- *Konobar UP/I-602-07/20-03/00188 Rješenje MZOŠ od 29. 09. 2020.*
- *Pomorski nautičar UP/I-602-07/24-03/00533 Rješenje MZO-a od 28. 10. 2024.*



- *Izvješće o samovrednovanju*
 - *ankete polaznika*
 - *mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>*
 - *intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi se koriste napredne tehnologije u nastavi, prilagođene potrebama i mogućnostima polaznika, čime se omogućuje učinkovit i dinamičan obrazovni proces. Načini izvođenja i trajanje nastave usklađeni su s nastavnim sadržajima i odobrenim obrazovnim programima. Teorijski dio programa izvodi se u obliku redovne nastave, a praktični dio kod poslodavca ili u Ustanovi.

Povjerenstvo je posjetom nastavi u programu Pomorski nautičar - Terestrička navigacija 2 (učionica L, predavač V. G.) utvrdilo da se nastava izvodi u skladu s odobrenim programom te da nastavnik koristi kombinirane metode izvođenja nastave, metodu predavanja i metodu demonstracije. Također prilikom nazočnosti nastavi, predmeta Primjena klasičnih ručnih masažnih tehnika (učionica N, nastavnik S. K.), povjerenstvo je utvrdilo da nastavnik slijedi nastavni program koristeći adekvatne nastavne metode i tehniku. Nastavnik S. K. primjenjuje pristup koji uključuje praktičan rad i interaktivno učenje, čime se polaznicima omogućuje stjecanje potrebnih vještina kroz izravnu primjenu tehnika masaže.

Ustanova je izradila operativne planove za programe koji su dostupni na stranici HZZ-a - MOJ VAUČER, dok su programi rada vidljivi u Dnevnicima nastave koje svaki nastavnik vodi prilikom



izvođenja nastave. Povjerenstvo je to utvrdilo uvidom u Dnevnik rada s imenikom za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom, koji je ostvaren u periodu od 1.8.2024. do 31.10.2024. godine. U ovoj obrazovnoj grupi upisano je 7 polaznika. Za sve programe Ustanova je izradila obrazovnu literaturu koja je polaznicima dostupna u pisanom i digitalnom obliku.

Vrednovanje nastave od strane polaznika provodi se usmeno i putem anketa. Na mrežnoj stranici Ustanove dostupni su alati za izravno vrednovanje rada Ustanove. Ishodi učenja provjeravaju se pisano i/ili usmeno, putem vježbi, problemskih zadataka, projektnim zadacima ili radnim situacijama. Povjerenstvo je to utvrdilo uvidom u zapisnik o završnoj provjeri znanja za program stjecanja mikrokvalifikacije oblaganje keramikom za polaznika B.T. matični broj 797/GGA.

Prema izjavama nastavnika i tijekom posjeta nastavi povjerenstvo je utvrdilo da se nastavni proces prilagođava polaznicima i njihovim potrebama, potičući aktivno uključivanje polaznika u proces učenja. Međutim, nije vidljiva jasna prilagodba metoda i oblika nastave predznanju polaznika budući da se predznanje polaznika ne vrednuje prije upisa u odabrani program. Prije upisa provjeravaju se samo formalni uvjeti polaznika definirani odobrenim programom. Ustanova pruža vanjskim suradnicima mogućnost savjetovanja s andragoškim voditeljem Ustanove, omogućava uključivanje vanjskih predavača u izradu obrazovne literature. Ustanova nije razvila mehanizme redovnog usavršavanja vanjskih predavača. Ustanova surađuje s poslodavcima u provedbi programa obrazovanja njihovih djelatnika, ali ne prikuplja sustavno pisane dokaze o zadovoljstvu polaznika i poslodavaca o kvaliteti provedenih programa. Te se informacije uglavnom prenose usmenim putem.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Dnevnik rada s imenikom za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom, ostvaren u periodu od 1.8.2024. do 31.10.2024.godine*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom – prosinac 2023. godine*



- Priručnik za program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom prosinac 2023. godine
- Pismeni test ZNR, ZOP i ZOO
- Anketni upitnik (izdanje 02 oznake ZA-07-07)
- ankete polaznika
- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE

❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s vanjskim poslovnim subjektima i partnerskim tvrtkama u grupaciji, čime polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih znanja i vještina definiranih odobrenim programom. Ova suradnja omogućuje polaznicima stjecanje znanja i vještina u stvarnim radnim uvjetima. Povjerenstvu je na uvid dostavljen Ugovor o poslovnoj suradnji u provedbi praktične nastave za program obrazovanja za stjecanja mikrokvalifikacije rukovanje bagerom potpisan između Ustanove i tvrtke GRADNJA ELEZ d.o.o. dana 29.8.2024. godine.

Ustanova pruža podršku polaznicima u pronalaženju odgovarajućih mjesta za učenje temeljenog na radu, a proces se provodi u skladu s odobrenim obrazovnim programima. Za programe osposobljavanja brodskog osoblja praktični dio nastave za polaznike Ustanove provodi partnerska tvrtka Brodsko upravljanje d.o.o., što je definirano Ugovorom o poslovno tehničkoj suradnji od 19.2.2025. godine. Svaka suradnja s poslodavcima formalizira se



sklapanjem ugovora između Ustanove, poslodavca i polaznika, čime se jamči pravna i obrazovna usklađenost. Polaznike tijekom praktičnog osposobljavanja nadziru mentori. Ustanova, u okviru Ugovora o poslovnoj suradnji s tvrtkama koje provode praktični dio osposobljavanja, navodi da tvrtka koja omogućava učenje na radu osigurava mentora, dok nastavnik iz Ustanove prati tijek praktičnog osposobljavanja, nadzire napredak polaznika te od poslodavaca prikuplja povratne informacije o uspješnosti polaznika. Polaznici vode Dnevnik praktične nastave kojeg na kraju osposobljavanja potpisuje mentor i ovjerava poslodavac. Polaznici prije upućivanja na praktični dio osposobljavanja usvajaju znanja iz zaštite na radu, čime se u potpunosti osigurava stjecanje kompetencija za sigurno obavljanje poslova u praksi nakon završne provjere znanja pred imenovanim povjerenstvom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
- Ugovor o poslovnoj suradnji Ustanove i tvrtke GRADNJA ELEZ d.o.o od 29.8.2024. godine
- Ugovorom o poslovno tehničkoj suradnji Ustanove i tvrtke Brodsko upravljanje d.o.o. od 19.2.2025. godine.
- Ugovor s polaznikom
- Dnevnik polaznika
- ankete polaznika
- mrežna stranica ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što je vidljivo iz podataka AZUP-a te prijavnice koja se nalazi u dosjeu polaznika. Vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi se pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno za što postoje relevantni dokazi u obliku prijavnica za završnu provjeru i obranu završnog rada, zapisnika o završnoj provjeri i obrani završnoga rada te radnom zadatku/radnoj probi koji je temeljen na ishodima učenja. Samo vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja te se za svakog polaznika vodi evidencija predmetnog ispita, zapisnika o položenom predmetnom ispitu te pisanoj provjeri znanja koja sadrži pitanja temeljena na ishodima učenja. Postupak i način vrednovanja postignuća polaznika u Ustanovi usklađen je s predviđenim ishodima učenja i s načinima izvođenja nastave propisanim u svakom pojedinom programu. Polaznici su unaprijed upućeni u kriterije i metode vrednovanja i ocjenjivanja od strane upisnog povjerenstva ustanove te predmetnog nastavnika prije početka izvođenja programa. Nastavnici polaznicima daju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje uglavnom usmenim putem, tako da o istome ne postoje relevantni dokazi. Svi nastavnici koji su u ustanovi stalno zaposleni kao i nastavnici koji su zaposleni na ugovor o djelu, a vrednuju polaznike, upoznati su s metodama testiranja i ispitivanja i imaju podršku uprave Ustanove za razvoj tih kompetencija, kako tvrde i nastavnici i uprava, no za te navode ne pronalazimo dokaze niti primjere indikatora. Utvrdili smo kako se metode vrednovanja postignuća polaznika ne vrednuju te se u skladu s tim u taj proces ne uključuju niti polaznici. Tijekom razgovora s nastavnicima i upravom Ustanove potvrđeno je da postoji formalno definiran žalbeni postupak i da su polaznici s njime upoznati,



no međutim, tijekom razgovora sa polaznicima isto nije potvrđeno niti postoje relevantni dokazi. Ustanova ne sudjeluje u procesu vanjskog vrednovanja ishoda učenja (državna matura) zato što nije primjenjivo s obzirom na programe koje provode.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - primjer pisanog ispita
 - prijavnica za završnu provjeru i obranu završnog rada
 - primjer Zapisnika o polaganju ispita
 - primjer Zapisnika o završnom ispitu
 - ankete polaznika
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
 - dosje polaznika
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Prema navodima Uprave, Ustanova ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika niti imaju saznanja o zapošljivosti nakon završenog pojedinog programa, osim u programu Pomorski nautičar, gdje većinu polaznika zapošljavaju unutar grupacije SSM te tvrtkama Split Ship Management d.o.o. i Brodsko Upravljanje d.o.o. Usmeno izjavljuju kako Ustanova informira polaznike o mogućnostima zapošljavanja i nastavka obrazovanja nakon završetka obrazovnog programa unutar njihovog učilišta, ali nemaju razvijen sustav za isto, već samo usmeno. U skladu s tim, podršku polaznicima u planiranju buduće karijere pružaju sporadično i nemaju usustavljen postupak karijernog savjetovanja osim u programu Pomorski nautičar. Nemaju sve relevantne primjere indikatora i dokaza o polaznicima koji su završili obrazovanje osim Pomorskih nautičara, koje, kako je već i navedeno, vrlo često zapošljavaju unutar grupacije SSM.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE



- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajuće informacijske pakete za prijavu i upis polaznika što je javno i transparentno objavljeno na mrežnoj stranici Ustanove. Također, administratori u Ustanovi telefonskim pozivima kontaktiraju polaznike koji su već završili neke od programa ustanove te ih informiraju o novim mogućnostima i ponudama. Pravila i postupci za upis polaznika su jasno definirana i javno objavljena na mrežnoj stranici Ustanove. Ustanova osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija pravedno, dosljedno i transparentno, što je vidljivo iz odluke o razlikovnim ispitima koja se nalazi u dosjeu polaznika. Propisana pravila i postupci upisa polaznika, napredovanja polaznika i priznavanja prethodnog učenja odgovaraju svrsi te osiguravaju upis polaznika odgovarajućeg predznanja u skladu sa zahtjevima kurikuluma/programa obrazovanja odraslih. Za polaznike koji pohađaju program obrazovanja odraslih za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije osiguran je transparentan i propisima utemeljen način prohodnosti i napredovanja. Savjetovanje i usmjeravanje polaznika provodi se nasumično i nesustavno zato što kandidati uglavnom znaju koji program žele upisati, pa im usmjeravanje u većini slučajeva nije potrebno, kako navode predstavnici Ustanove. Ne postoji evidencija i dokumentacija o savjetovanju i usmjeravanju, već su to razgovori savjetovanja koja nisu potkrijepljena zapisnicima niti definiranim postupkom i metodom. Podatke o prolaznosti i završenosti polaznika te onih polaznika koji su odustali prikupljaju u obliku statističkih analiza, kako tvrde, za što postoje i zapisnici. Nema evidentnog rada s ranjivim niti marginaliziranim skupinama, niti poticaja, a ni plana za takav rad s obzirom na to da Ustanova ima dovoljan broj polaznika koji se samostalno odlučuju za upis pojedinog programa.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - ankete polaznika
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima uspostavljen administrativni, tehnički, knjižnični (materijali za učenje) IT sustav podrške polaznicima, što je utvrđeno obilaskom ustanove. Karijerna podrška je spontana, neuspostavljena te nema evidencije niti praćenja i vrednovanja iste. Polaznici su informirani o dostupnom sustavu podrške od strane administratora prilikom upisa, što navode i sami polaznici kroz usmeni razgovor s povjerenstvom. Sustav podrške razvijen je na način da uzima u obzir raznolike potrebe različitih grupa polaznika, stariji polaznici, zaposleni polaznici, polaznici roditelji te aktivnosti za provedbu programa provode u dogovoru s polaznicima i na raspolaganju su im kako u prijedpodnevnim tako i u poslijepodnevnim satima. Ustanova nema polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, osoba s invaliditetom, migranata itd. Kako navode u tijeku razgovora, prikupljaju se povratne informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške te se prikupljene informacije koriste za daljnje unapređenje, no ne postoji evidencija o tome, niti relevantni dokazi i indikatori. Ustanova nema primjere



indikatora i dokaza o zastupljenosti polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te podrške ustanove u pokrivanju troškova obrazovanja, kao ni informacije o tome da Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa. Ustanova provodi pojedine programe koji se financiraju od treće strane, npr. vaučer koji je financiran od strane HZZ-a.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - ankete polaznika
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima zakona o obrazovanju odraslih s obzirom da programe koje provodi ne provodi istovremeno iz svih sektora za koje ustanova ima odobrenje za rad. Prema izjavi ravnatelja i andragoške voditeljice, od ukupno zaposlenih, osam ih je stalno zaposlenih, dok je pedeset zaposlenih na ugovor o djelu, što nam daje za pravo zaključiti da je omjer polaznika i nastavnika odgovarajući za kvalitetno izvođenje nastave. Sama kvaliteta nastavnog osoblja je od kraja 2023. godine i početka 2024. godine sustavno osigurana kvaliteta, što do tada nije bio slučaj već sporadično, kako stalno zaposlenih tako i vanjskih suradnika. Razvidno je da su nastavnici ili već završili ili upisali tečaj pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe, što je vidljivo iz dosjea nastavnika. Svi nastavnici imaju kvalifikacije propisane kurikulumom obrazovanja odraslih za pojedine programe. O dnevnom i tjednom opterećenju nastavnika ne vodi se statistika, ali se zaključak o opterećenju nastavnika može utvrditi uvidom u dnevnik rada iz kojeg se može zaključiti da je opterećenje nastavnika ravnomjerno raspoređeno i osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Uvidom u dosje andragoške voditeljice utvrđeno je da ima odgovarajuće andragoške kompetencije propisane pravilnikom. Poznaje osnovne pojmove o sustavu obrazovanja odraslih, njegovu raznolikost i posebnost u nacionalnom i globalnom kontekstu te ulogu nastavnika unutar tog konteksta, koristi suvremene i raznovrsne nastavne strategije, metode i oblike rada i nastavne tehnologije u poučavanju odraslog polaznika, prilagođava obrazovni proces potrebama odraslog polaznika i pritom uvažava značajke svakog polaznika, ranjive skupine, motivaciju, stilove učenja, prethodne osobine i profesionalna iskustva. Za sve navedeno postoje relevantni dokazi kao što su diploma Veleučilišta u Splitu, studij Ekonomije, Smjer trgovinsko poslovanje, stručno zvanje Ekonomist, Potvrda o položenom tečaju PPDM izobrazbe Filozofskog fakulteta u Osijeku te radni staž iz radne knjižice. Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika uglavnom



usmenim povratnim informacijama polaznika, analiza uspjeha polaznika i praćenje rada nastavnika, no nema osiguran sustav za to.

Ustanova nema primjere indikatora i dokaza o stečenim andragoškim kompetencijama vanjskih suradnika te njihovim usavršavanjima u području andragogije, ali smo kroz razgovor sa nastavnicima i upravom dobili informacije da su nastavnici-vanjski suradnici završili PPDM izobrazbu što im je uvjet za rad u svojim primarnim srednjoškolskim ustanovama gdje su zaposleni na puno neodređeno radno vrijeme i provode redovne programe obrazovanja i u visokoobrazovnim ustanovama, dok kontinuirano andragoško usavršavanje negiraju. Nemaju uspostavljen sustav podrške u profesionalnom razvoju nastavnika, ali kako navode, ima kompetitivan način zapošljavanja za što nemaju primjer indikatora i dokaza, kao npr. testiranje nastavnika u svrhu selekcijskog postupka.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
- dosje andragoške voditeljice, diploma Veleučilišta u Splitu VŠS Ekonomist (UVJET: završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij ili cjelovita kvalifikacija završenog studijskog programa s područja andragogije), Potvrda Filozofskog fakulteta u Osijeku o završenom programu PPDMI, elektronički zapis mirovinskog osiguranja o radnom stažu SUVREMENO UČILIŠTE U SPLITU 12g 01m 04d, Zapisnik o osposobljenosti ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu, Zapisnik o osposobljenosti radnika za rad na siguran način, Potvrda o sudjelovanju na Međunarodnom andragoškom simpoziju u Malom Lošinj, Ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme na poslovima andragoški voditelj
- dosje nastavnika, diplome o stečenoj visokoj stručnoj spremi, uvjerenje o specijalističkom diplomskom stručnom studiju, Potvrda Filozofskog fakulteta u Osijeku o završenom programu PPDMI, Zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način, Uvjerenje o osposobljenosti za zaštitu od požara



- dosje ravnatelja, Ugovor o radu na neodređeno vrijeme na poslovima ravnatelj, diploma Sveučilišta u Splitu, Pomorskog fakulteta u Dubrovniku, studij u Splitu, o stečenoj stručnoj spremi VII/1 stupnja diplomirani inženjer pomorskog prometa, diploma Sveučilišta u Splitu, Pomorski fakultet, stručni naziv Magistar pomorskog prometa smjer Pomorski menadžment, odluka o izboru suradnika u suradničko zvanje naslovnog asistenta na Pomorskom odjelu Sveučilišta u Zadru (KLASA: 112-03/15-01/02; URBROJ: 2198-1-79-10/15-20)
 - dnevnik rada s imenikom polaznika u programima usavršavanja i osposobljavanja, Graditeljstvo, geodezija i arhitektura, program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom iz 2024. god.
 - GPP 2024./2025.
 - postupak za usavršavanje i osposobljavanje djelatnika (PO - 05)
-

Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima koji su prilagođeni broju upisanih polaznika te u skladu s propisima. Prostorni i materijalni uvjeti kojima ustanova raspolaže omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programima. Za provedbu učenja temeljenog na radu (UTR), praktične nastave i vježbi te stručne prakse, Ustanova raspolaže specijaliziranim učionicama za



programe Pomorski nautičar, Tehničar za brodogradarstvo, Kozmetičar, Masažer i sl., dok za ostale programe koristi druge pravne subjekte za provedbu istoga. Ustanova kao primjer indikatora i dokaza o provedbi praktične nastave i vježbi te UTR-a ima sklopljene ugovore o poslovnoj suradnji s drugim pravnim subjektima i polaznicima. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama, osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa. Povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta ne prikupljaju se sustavno niti o istome postoje primjeri indikatora i dokaza, nego uglavnom usmenim putem na temelju čega se provode potrebna poboljšanja. Prostorni i materijalni uvjeti osiguravaju poticajno okruženje za učenje s obzirom na suvremenu opremu na kojoj se provodi UTR, praktična nastava i vježbe.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
 - neposredan uvid u prostorne i materijalne uvjete
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VRLO VISOKA RAZINA KVALITETE



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Može se zaključiti da su osigurana potrebna financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja, no nema primjera indikatora i dokaza o prihodima i rashodima te dodatnim izvorima financiranja. Ustanova ima razrađen sustav financiranja i strategiju financijskog upravljanja, što je vidljivo iz broja polaznika na godišnjoj razini i materijalnim uvjetima ustanove, no nema primjera indikatora i dokaza za to ili ga ne prilaže na uvid. Dodatni izvori financiranja osigurani su preko EU projekata i vaučera za obrazovanje odraslih, za što postoji dokaz u dosjeu polaznika, potvrda o odobrenom vaučeru i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
 - mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
 - intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, djelatnicima i nastavnicima
 - dosje polaznika
-

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



**V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I
SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST**

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova djelomično osigurava dostupnost jasnih i točnih informacija o svojim aktivnostima putem mrežne stranice i društvenih mreža. Uvidom u mrežnu stranicu vidljivo je da Ustanova objavljuje informacije o ciljevima i sadržaju programa kao i kompetencijama koje polaznici stječu nakon završetka programa no također je vidljivo i da se informacije o pojedinim programima ne ažuriraju te su zastarjele. Mrežna stranica je vrlo atraktivno dizajnirana s puno mogućnosti virtualnih šetnji ustanovom te je posebna pažnja posvećena sadržajnom odnosno *content* marketingu. U razgovoru s andragoškim voditeljem ustanovljeno je da se posljednji Tjedan cjeloživotnog učenja (2024. godine) nije obilježio u Ustanovi ni na koji način. Ustanova izrađuje letke o svojim programima obrazovanja te se isti nalaze na info pultu gdje ih polaznici mogu preuzeti. Ustanova ima oglasnu ploču na kojoj se nalaze informacije i obavijesti. U razgovoru s polaznicima, polaznici (bivši i sadašnji) su podijelili informaciju da su za programe obrazovanja koje Ustanova nudi saznali većinom putem usmenih preporuka te su istaknuli kako su s pristupom Ustanove odnosno s komunikacijom i ostalom pomoći administratora jako zadovoljni, dok je ravnatelj istaknuo kako smatra da se najbolja promocija same Ustanove i obrazovnih programa vrši putem mrežne stranice. Polaznici smatraju da će im završeni programi obrazovanja pomoći u daljnjem profesionalnom životu, a također i naglašavaju veliko zadovoljstvo u pohađanju i izvođenju odabranog obrazovnog programa kao njihove nove prilike konkurentnosti na tržištu rada.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju
- mrežna stranica Ustanove: <https://poubozic.com/>
- Facebook profil Ustanove: <https://www.facebook.com/share/1682L9Etaj/>
- letci o obrazovnim programima
- intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, administratorima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih dobrovoljno se zalažući za razmjenu iskustava, a u postizanju cilja poboljšanja kvalitete učenja i poučavanja odraslih polaznika. Ustanova ostvaruje poslovne suradnje s drugim organizacijama te surađuje s lokalnom zajednicom (Hrvatski zavod za zapošljavanje). Ustanova provodi programe mikro kvalifikacija koji se financiraju putem sustava Moj vaučer. Ustanova sudjeluje na MAS-u koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Iz razgovora s ravnateljem vidljivo je da se Ustanova uključuje u projekte, no ne i u Erasmus+ projekte mobilnosti putem kojih bi se realizirale aktivnosti mobilnosti nastavnika i polaznika. U okviru istog Ustanova ne razvija partnerstvo na međunarodnoj razini. Ustanova je od Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta dobila Vaučer za realizaciju ulaganja projekta prijavljenog



na Poziv na dostavu projektnih prijedloga "ZNAKOVI KVALITETE". Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. Cilj projekta je povećanje prepoznatljivosti kvalitete savjetodavnih i obrazovnih usluga u području cjeloživotnog obrazovanja Ustanove na domaćem i inozemnom tržištu. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dodijelila je vaučer Ustanovi za realizaciju ulaganja projekta prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga organizacije stručnog skupa za usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta u okviru ESF-ova projekta "MODERNIZACIJA SUSTAVA STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA". Projekt je financirala Europska Unija iz Europskog socijalnog fonda, a cilj projekta je bio organizacija modula koji je generički namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci nastavnicima koji bi ih trebali implementirati u vlastitoj praksi i nastavi.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvješće o samovrednovanju*
- *ugovor o suradnji među ustanovama (POU Žižić d.o.o., 3.6.2024.)*
- *ugovor o poslovnoj suradnji (Brodsko upravljanje d.o.o., 19.2.2024.)*
- *potvrde o sudjelovanju andragoškog voditelja na MAS-u*
- *intervju s ravnateljem, andragoškim voditeljem, polaznicima, administratorima i nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

VISOKA RAZINA KVALITETE



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je djelomično razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svoga rada kroz Kodeks poslovnog ponašanja, no ne i samostalni i cjeloviti dokument Etički kodeks kojim trebaju biti uređena temeljna načela, pravila, prava i obveze Ustanove i dionika. Na uvid nije dostavljena Odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva niti Pravilnik o radu etičkog povjerenstva. U razgovoru s vanjskim suradnicima vidljivo je da nisu upoznati s Etičkim kodeksom u smislu gdje je objavljen i kako doći do njega, dok su nastavnici iznijeli informaciju da su upoznati s Etičkim kodeksom. U razgovoru s polaznicima vidljivo je da su upoznati s obrascem, mogućnošću i procedurom žalbenog postupka koji se nalazi na oglasnoj ploči. Upoznati su i sa Izjavom o davanju suglasnosti o korištenju osobnih podataka prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR) koju prilikom upisa potpisuju. Ustanova nije imala primjere neetičnog ponašanja što je utvrđeno iz razgovora s polaznicima i djelatnicima Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Izvješće o samovrednovanju*
 - *obrazac Izjave o davanju suglasnosti o korištenju osobnih podataka*
 - *Kodeks poslovnog ponašanja (2022.)*
 - *obrazac žalbenog postupka*
-



Ocjena razine kvalitete standarda

ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi			X	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	