



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/12
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 30. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Strukovne škole Vice Vlatkovića

I.

Strukovna škola Vice Vlatkovića (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 10328928376, Ulica Nikole Tesle 9C iz Zadra, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Snježana Zbukvić Ožbolt, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Davor Bičvić, član Stručnoga povjerenstva
- Robert Vindiš, član Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 12. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00012; URBROJ: 533-08-25-0002 od 4. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 17. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 27. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Ulica Nikole Tesle 9C, Zadar.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 13. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 17. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Strukovnoj školi Vice Vlatkovića, Ulica Nikole Tesle 9C, 23000 Zadar (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Strukovna škola Vice Vlatkovića

Datum posjeta:

27. ožujka 2025.

Datum izrade Zapisnika:

6. travnja 2025.



SADRŽAJ

UVOD.....	1
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>1</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	<i>2</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>6</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	<i>6</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>13</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>13</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	<i>14</i>
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	15
❖ <i>Prednosti.....</i>	<i>15</i>
<i>Dugogodišnja tradicija u obrazovanju odraslih i prepoznatljivost u sektoru strojarstva, prometa, elektrotehnike i obrade drva.</i>	<i>15</i>
<i>Učinkovit sustav upravljanja Školom.</i>	<i>15</i>
<i>Prostorni i materijalni uvjeti koji omogućavaju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima.</i>	<i>15</i>
<i>Metode i strategije poučavanja koje potiču motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja.</i>	<i>15</i>
<i>Stručni i motivirani nastavnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju.</i>	<i>15</i>
<i>Regionalni centar kompetencija u sektoru strojarstva.</i>	<i>15</i>
<i>Aktivna suradnja s gospodarskim sektorom i dionicima iz drugih sustava koja rezultira prijenosom znanja. .</i>	<i>15</i>
<i>Bogato iskustvo u provedbi projekata financiranih iz EU fondova što doprinosi razvoju obrazovanja odraslih na regionalnoj i nacionalnoj razini, ali i financijskoj stabilnosti.</i>	<i>15</i>
❖ <i>Nedostaci</i>	<i>15</i>
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	<i>16</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	17
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	<i>17</i>
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	<i>19</i>
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	<i>21</i>
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	<i>23</i>
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	<i>25</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	27
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>27</i>



❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	27
❖ Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	31
❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	33
❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	35
❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	38
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	44
❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	44
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	46
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	48
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	51
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	51
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	53
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	54
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	57
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	59
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	59
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	61
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	63
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 64	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	64



❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	66
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	67
PRILOZI	69
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	69

UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Strukovna škola Vice Vlatkovića	
OIB ustanove:	10328928376	
Adresa sjedišta:	Ulica Nikole Tesle 9C, 23000 Zadar	
Broj telefona:	023 239460	
e-pošta ustanove:	obrazovanjeodraslih@ssvv.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Marija Maričić	Kontakt (telefon, e-pošta): obrazovanjeodraslih@ssvv.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Maričić	Kontakt (telefon, e-pošta): obrazovanjeodraslih@ssvv.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Tihomir Tomčić	Kontakt (telefon, e-pošta): tihomir.tomcic5@gmail.com



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

Strukovna škola Vice Vlatkovića (u daljnjem tekstu: Škola) pravna je osoba upisana u Sudski registar (MBS: 060040811) pri Trgovačkom sudu u Zadru te u zajednički upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Strukovna škola Vice Vlatkovića pravni je sljednik Tehničkog školskog centra za odgoj i usmjereno obrazovanje na osnovi Odluke o ukidanju Tehničkog školskog centra za odgoj i usmjereno obrazovanje (KLASA: 602-01/92-01/06; URBROJ: 2198-01-92-1 od 22. srpnja 1992. godine). Osnivač Škole je Zadarska županija koja je stekla osnivačka prava temeljem Odluke Ministarstva prosvjete i športa od 1. veljače 2020. godine (KLASA: 602-03/02-01/99; URBROJ: 532/1-02-1).

Prema Statutu djelatnost Škole je odgoj i srednje obrazovanje, osposobljavanje i usavršavanje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim zakonima kojima se uređuje djelatnost pojedinih vrsta srednjih škola. Škola obavlja djelatnost iz sektora strojarstva, brodogradnje i metalurgije, elektrotehnike i računalstva, šumarstva i drvne tehnologije, graditeljstva i geodezije, prometa i logistike, osobnih, usluga zaštite i drugih usluga, optike i obrade stakla. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u strojarstvu. Djelatnost Regionalnog centra kompetentnosti je provođenje redovitog obrazovanja i obrazovanja odraslih; provođenje učenja temeljenog na radu; stručno osposobljavanje i usavršavanje te cjeloživotno učenje za potrebe gospodarskih subjekata, nezaposlenih i drugih polaznika; stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta, suradnika u nastavi, mentora kod poslodavaca i drugih stručnjaka u obrazovanju; poticanje suradnje obrazovnih ustanova na svim razinama s gospodarskim subjektima s ciljem prilagodbe obrazovnih programa potrebama tržišta rada; provođenje aktivnosti promocije strukovnih zanimanja i organizaciju smotri i drugih skupova; profesionalno usmjeravanje vezano uz učenje temeljeno na radu, nastavak obrazovanja i pronalazak posla; poticanje suradnje i sudjelovanje u provedbi projekata vezanih uz poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i njihove prilagodbe gospodarskim potrebama; proizvodnja i prodaja vlastitih proizvoda; obavljanje drugih poslova koji doprinose poboljšanju kvalitete strukovnog obrazovanja i njegove prilagodbe potrebama tržišta rada.

Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića na svojoj 31. sjednici održanoj dana 13. srpnja 2023. godine utvrdio je Pročišćeni tekst Statuta Strukovne škole Vice Vlatkovića. Pročišćeni



tekst Statuta Strukovne škole Vice Vlatkovića obuhvaća Statut Strukovne škole Vice Vlatkovića koju je donio Školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića na svojoj sjednici održanoj 16. srpnja 2019. godine (KLASA: 012-03/19-01/01; URBROJ: 2198-1-62-02-19-2), izmjene i dopune Statuta Strukovne škole Vice Vlatkovića iz Zadra koju je Statutarnom odlukom donio Školski odbor Škole na svojoj sjednici održanoj 13. srpnja 2023. godine (KLASA: 007-04/23-01/9, URBROJ: 2198-1-62-02-23-4), a koje su stupile na snagu 21. srpnja 2023. godine.

Statutom se, između ostalog, uređuju naziv i sjedište, pečat, djelatnost, unutarnje ustrojstvo i upravljanje školom, obavljanje djelatnosti, tijela te ovlasti i način odlučivanja tijela upravljanja ili stručnih tijela, položaj, prava i obveze učenika i roditelja, opći i pojedinačni akti, pedagoška dokumentacija i evidencija, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, nadzor, poslovna tajna i zaštita okoliša.

U skladu sa Statutom školom upravlja Školski odbor koji ima sedam članova od kojih jednog člana bira Radničko vijeće, dva člana imenuje Nastavničko vijeće, jednog člana imenuje Vijeće roditelja te tri člana imenuje Osnivač. Školski je odbor dana 19. travnja 2021. godine na konstituirajućoj sjednici verificirao mandate članova Školskog odbora koje je imenovalo Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Radničko vijeće, bez tri člana koja treba imenovati Osnivač. Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja i traje četiri godine. Školski odbor u skladu s člankom 58. Statuta imenuje ravnatelja škole uz prethodnu suglasnost ministra te razrješuje ravnatelja sukladno zakonskim odredbama i odredbama Statuta. U skladu s člankom 7. Statuta školu zastupa i predstavlja ravnatelj. Na temelju Odluke o imenovanju ravnatelja Strukovne škole Vice Vlatkovića (KLASA: 007-04/22-01/37; URBROJ: 62-22-1 od 28. travnja 2022. godine) Tihomir Tomčić imenovan je ravnateljem na razdoblje od pet godina. Ravnatelj je dana 29. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, sklopio Ugovor o radu na određeno vrijeme s Marijom Maričić koja u skladu s ugovorom obavlja poslove andragoškog voditelja - voditelja obrazovanja odraslih. Dana 15. srpnja 2022. godine ravnatelj donosi Odluku o imenovanju školskog tima za samovrednovanje (KLASA: 011-04/22-01-19; URBROJ: 62-22-1 od 15. srpnja 2022. godine) kojeg čine Tomislav Bašić, Elvira Pavić i Ante Radonić.



Strukovna škola Vice Vlatkovića već trideset godina provodi programe obrazovanja odraslih u istim obrazovnim sektorima kao i u redovnom obrazovanju. Nastava za polaznike obrazovanja odraslih održava se u poslijepodnevnim satima u prostorima škole. Odjel za obrazovanje odraslih provodi programe obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razinama 4.1. i 4.2. HKO-a i programe obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija. U vrednovanom su razdoblju bila upisana sveukupno 252 polaznika u neki od programa obrazovanja koji Škola provodi.

Popis programa koji se provode unutar Odjela za obrazovanje:

R. br.	Naziv programa
1.	Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije tehničar cestovnog prometa (4.2. HKO-a)
2.	Program obrazovanja instalater kućnih instalacija (4.1. HKO-a)
3.	Program stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za elektroinstalatera/ku (4.1. HKO-a)
4.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava
5.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije upravljanje CNC strojevima u stolarstvu (glodanje, bušenje, piljenje)
6.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije dijagnostika i servisiranje električnih vozila
7.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije servisiranje i održavanje baterija HEV/EV
8.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije dijagnostika i servisiranje hibridnih električnih vozila
9.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije servisiranje i popravlanje klasičnih i električnih romobila
10.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje dizalica topline
11.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije priključivanje i puštanje u rad dizalica topline
12.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije montiranje i spajanje sunčevih toplinskih sustava
13.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva - glodalice
14.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje numerički upravljanih alatnih strojeva - glodalice
15.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije posluživanje strojeva za nekonvencionalne postupke obrade (NPO)
16.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje NUAS primjenom



	CAD/CAM tehnologije-glodanje
17.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje NUAS primjenom CAD/CAM tehnologije-tokarenje
18.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva-glodalice
19.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije programiranje numerički upravljanih alatnih strojeva-tokarilice
20.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije servisiranje i popravljanje električnih bicikala
21.	Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije servisiranje klasičnih i električnih romobila
22.	Programi za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja alatničar, tokar, bravar, strojobravar, autolimar, automehaničar, instalater grijanja i klimatizacije, vodoinstalater, elektromehaničar, elektroinstalater, autoelektričar, elektroničar-mehaničar, stolar, zidar, tesar, krovopokrivač, soboslikar-ličilac, autolakirer, tapetar



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Zbukvić Ožbolt	predsjednica Stručnog povjerenstva
Davor Bičvić	član Stručnog povjerenstva
Robert Vindiš	član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Na temelju članka 25. *Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21)*, članka 9. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23)* i članka 20. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 9. siječnja 2025. godine *Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* Strukovne škole Vice Vlatkovića, Zadar (KLASA: UP/I-602-02/25-04/12; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025.) te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 10. ožujka 2025. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeno je Izvješće o samovrednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića s priložima; Podaci iz Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (AZUP) o polaznicima i obrazovnim skupinama; Podaci o programima; Podaci o radnicima, Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića (KLASA: 600-04/21-03/01;



URBROJ: 332-04-03/8-21-03 od 5. veljače 2021. godine), Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica u Splitu (KLASA: UP/I-600-04/20-03/00004; URBROJ: 533-07-20-0001 od 17. siječnja 2020. godine) i Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije Samostalnog sektora za inspekcijski nadzor Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica u Splitu (KLASA: UP/I-600-04/20-03/00074; URBROJ: 533-07-20-0001 od 15. travnja 2020. godine).

Dana 13. ožujka 2025. godine održan je prvi sastanak članova Stručnog povjerenstva.

Na temelju dostavljene dokumentacije i rasporeda održavanja nastave Stručno povjerenstvo sastavilo je Plan posjeta i Dokumentaciju za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta.

Plan posjeta

VRIJEME	AKTIVNOST	SUDIONICI
9:00 – 9:45 (45 minuta)	Sastanak s upravom škole, ravnateljem, andragoškim voditeljem, koordinatoricom za kvalitetu i članovima tima za kvalitetu	Stručno povjerenstvo, uprava, ravnatelj, andragoški voditelj, koordinatorica za kvalitetu, članovi tima za kvalitetu
9:45 – 11:15 (90 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije škole	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
11:15 -11:20 (5 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
11:20 - 11:50 (30 minuta)	Obilazak škole	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
11:50 – 12:20 (30 minuta)	Sastanak s nastavnicima i mentorima, stalnozaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima: najmanje po jedan nastavnik iz svakog programa obrazovanja odraslih na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a; najmanje po jedan nastavnik koji sudjeluje u provedbi programa obrazovanja za stjecanje	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj



	mikrokvalifikacija	
12:20 - 13:20 (60 minuta)	Stanka za ručak	
13:20 - 14:20 (60 minuta)	Uvid i pregled andragoške dokumentacije škole	Stručno povjerenstvo, andragoški voditelj
14:20 - 14:50 (30 minuta)	Sastanak s partnerima s kojima škola ostvaruje suradnju i s predstavnicima poslodavca u suradnji s kojima se ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava/stručna praksa: po jedan predstavnik poslodavaca s kojim je suradnja u provedbi programa obrazovanja za stjecanje kvalifikacije/prekvalifikacije tehničar cestovnog prometa, elektroinstalater, instalater kućnih instalacija i programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija	Stručno povjerenstvo, partneri, poslodavci – očekuje se najmanje 5 partnera
15:20 - 15:30 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
15:30 - 16:00 (30 minuta)	Sastanak s polaznicima, sadašnjim i bivšim: po jedan polaznik programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija tehničar cestovnog prometa, elektroinstalater, instalater kućnih instalacija, vodoinstalater, stolar, automehaničar; po jedan polaznik programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija.	Stručno povjerenstvo, polaznici – očekuje se najmanje 6 polaznika



16:00 - 16:45 (45 minuta)	Posjet nastavi prema dostavljenom rasporedu nastave: Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu; Električne instalacije; Tehnologije kućnih instalacija	Stručno povjerenstvo
16:45 - 16:55 (10 minuta)	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo
16:55 - 17:10 (15 minuta)	Završni sastanak s ravnateljem, andragoškim voditeljem, upravom	Stručno povjerenstvo, ravnatelj, andragoški voditelj, uprava

Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Odluka o imenovanju ravnatelja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
2.	Odluka o imenovanju članova Školskog odbora	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
3.	Zapisnici sa sjednica Školskog odbora održanih u vrednovanom razdoblju	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
4.	Kurikulum ustanove u vrednovanom razdoblju i Strateški plan razvoja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
5.	Dokumentacija voditeljice obrazovanja odraslih	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
6.	Dokumentacija andragoške voditeljice: diploma, dokaz o radnom stažu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
7.	Dokumentacija nastavnika vanjskih suradnika koji sudjeluju u realizaciji nastave u programima obrazovanja odraslih	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
8.	Izješća o samovrednovanju od 2020. do 2025.	Dostaviti presliku prije dolaska



		povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
9.	Godišnji plan unaprjeđenja rada od 2020. do 2025.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
10.	Okvirni godišnji planovi i programi rada ustanove za vrednovano razdoblje: svi planovi od 2020. do 2025.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
11.	Vremenici izradbe i obrane završnoga rada za vrednovano razdoblje	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
12.	Primjer ugovora o obrazovanju i upisnice	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
13.	Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih u šk. g. 2024./2025.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
14.	Ugovor o suradnji na provedbi učenja temeljenog na radu/praktične nastave/stručne prakse, vježbi za polaznike programa obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija tehničar cestovnog prometa (<i>Liburnija Zadar; Mrkva d.o.o</i>); Instalater kućnih instalacija: <i>Frigel d.o.o, Babić d.o.o.; Elektroinstalater: Amper d.o.o; Elektro Zara</i>	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
15.	Dokumentacija u postupku provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave (na nekom od konkretnih primjera)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
16.	Po jedan primjer izdane javne isprave: svjedodžba o položenim predmetnim ispitima; razredna svjedodžba (četvrtog razreda programa tehničar cestovnog prometa); uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije; uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
17.	Primjer odluke o dopunskim i razlikovnim ispitima (na primjeru polaznika)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
18.	Zapisnik s obrane završnoga rada polaznika D. L. (tehničar cestovnog prometa)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
19.	Primjer dnevnika učenja temeljenog na radu za polaznika D. L. (tehničar cestovnog prometa)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
20.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na



	Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za sve programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija koji su se izvodili (i izvode se) u vrednovanom razdoblju	uvid za vrijeme posjeta
21.	Strukovni kurikuli i Nastavni planovi i programi za sve programe obrazovanja koje ustanova provodi u razdoblju koje je obuhvaćeno vanjskim vrednovanjem.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
22.	Razredna knjiga u koju su upisani polaznici: A. D. (tehničar cestovnog prometa) I. B. (tehničar cestovnog prometa) N. Ž. (tehničar cestovnog prometa) Š. K. (vodoinstalater) Š. Š. (automehaničar) D. V. (bravar) M. B. (instalater kućnih instalacija) M. Č. (stolar) D. L. (serviser električnih romobila) D. L. (tehničar cestovnog prometa) S. K. (serviser električnih dizalica)	Dostaviti presliku stranica razredne knjige na kojima su upisani navedeni polaznici prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid navedene razredne knjige za vrijeme posjeta
23.	Matična knjiga A. D. (tehničar cestovnog prometa) I. B. (tehničar cestovnog prometa) N. Ž. (tehničar cestovnog prometa) Š. K. (vodoinstalater) Š. Š. (automehaničar) D. V. (bravar) M. B. (instalater kućnih instalacija) M. Č. (stolar) D. L. (serviser električnih romobila) D. L. (tehničar cestovnog prometa) S. K. (serviser električnih dizalica)	Dostaviti preslike stranica matične knjige na kojima su upisani navedeni polaznici, a navedene matične knjige pripremiti na uvid za vrijeme posjeta u ustanovi
24.	A. D. (tehničar cestovnog prometa) I. B. (tehničar cestovnog prometa) N. Ž. (tehničar cestovnog prometa) Š. K. (vodoinstalater) Š. Š. (automehaničar) D. V. (bravar) M. B. (instalater kućnih instalacija) M. Č. (stolar) D. L. (serviser električnih romobila) D. L. (tehničar cestovnog prometa) S. K. (serviser električnih dizalica)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
25.	Obrasci prijava završnih provjera/ obrana završnih	Dostaviti presliku prije dolaska



	radova (poslanih u ASOO)	povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
26.	Primjer nastavnog pisama iz nastavnog predmeta Inteligentni transportni sustavi; Električne instalacije; Tehnologije kućnih instalacija	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta
27.	Dosjei svih polaznika koji su bili upisani i koji su trenutačno upisani u sve programe obrazovanja odraslih u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
28.	Sve razredne knjige i matične knjige svih programa obrazovanja odraslih koje se odnose na vrednovano razdoblje (2020.-2025.).	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
29.	Zapisnici s obrana završnih radova svih polaznika strukovnih kurikula za stjecanje cjelovitih kvalifikacija (obrazovanje odraslih)	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
30.	Zapisnici sa završnih provjera svih polaznika za stjecanje mikro kvalifikacija u vrednovanom razdoblju	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
31.	Ugovori i dokumentacija 7 nastavnika općih predmeta i 11 nastavnika strukovnih predmeta uključenih u obrazovanje odraslih u skladu s točkom 2.1. Godišnjeg plana rada odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid
32.	Ankete polaznika i nastavnika te ankete praćenja polaznika nakon školovanja	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid

Dana 21. ožujka 2025. godine Stručno je povjerenstvo zaprimilo zatraženu dokumentaciju.

Dana 24. ožujka 2025. godine održan je drugi sastanak Stručnog povjerenstva.

Stručno je povjerenstvo u skladu s Planom posjeta dana 27. ožujka 2025. godine obavilo posjet Strukovnoj školi Vice Vlatkovića u Zadru.

Stručno povjerenstvo sastavilo je ovaj Zapisnik na temelju Izvješća o samovrednovanju, dostavljenih priloga, Nalaza Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru provedenom u školi, dva Zapisnika o nadzoru prosvjetne inspekcije Samostalnog sektora za inspekcijски nadzor Službe prosvjetne inspekcije - Područna jedinica Split, uvida u dokumente tijekom posjeta, razgovora s polaznicima, razgovora s nastavnicima, administrativnim osobljem, poslodavcima i drugim dionicima te posjeta nastavi u školi.



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2020. - 9. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Strukovna škola Vice Vlatkovića ima uspostavljen učinkovit sustav upravljanja koji jamči održivi rast i razvoj. Uprava Škole posvećena je osiguravanju kvalitete što dokazuje kontinuirano ulaganje u ljudske i materijalne resurse koji jamče provedbu nastave na visokoj razini. Sustav osiguravanja kvalitete kontinuirano se unaprjeđuje u redovnom obrazovanju, dok u obrazovanju odraslih ima još prostora za poboljšanja u vidu uspostave učinkovitog sustava prikupljanja povratnih informacija svih dionika, obradi rezultata i njihovoj implementaciji. Dodatna podrška andragoškoj voditeljici u vidu dodatne edukacije iz područja vođenja andragoške dokumentacije ili iskusne mentorske podrške omogućila bi cjelovito vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije i izbjegavanje nepotrebnih propusta i pogrešaka. Programi obrazovanja su inovativni i prate potrebe tržišta rada te se prepoznaje stručnost u izradi i uvođenju novih programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija koji jamče zapošljivost. Programi obrazovanja odraslih moraju se pravodobno usklađivati u skladu sa zakonodavnim okvirom za što je važno redovito praćenje novina iz sustava obrazovanja odraslih kako bi se promjene pravodobno implementirale. Najsuvremenija oprema koju ima Škola, koja je ujedno i Regionalni centar kompetentosti u sektoru strojarstva, jamči kvalitetnu provedbu nastave i postizanje programom predviđenih ishoda učenja pa se preporuča provedba vježbi i učenja temeljenog na radu za polaznike obrazovanja odraslih u školskim radionicama jer se na taj način osigurava jednaka kvaliteta nastave svim polaznicima. Škola primjenjuje jasne kriterije vrednovanja postignuća polaznika kojima se osigurava objektivno i dosljedno stjecanje predviđenih ishoda učenja i u djelatnosti obrazovanja odraslih.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

❖ Prednosti

Dugogodišnja tradicija u obrazovanju odraslih i prepoznatljivost u sektoru strojarstva, prometa, elektrotehnike i obrade drva.

Učinkovit sustav upravljanja Školom.

Prostorni i materijalni uvjeti koji omogućavaju izvođenje nastave u skladu sa suvremenim i inovativnim dostignućima.

Metode i strategije poučavanja koje potiču motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja.

Stručni i motivirani nastavnici koji se kontinuirano stručno usavršavaju.

Regionalni centar kompetencija u sektoru strojarstva.

Aktivna suradnja s gospodarskim sektorom i dionicima iz drugih sustava koja rezultira prijenosom znanja.

Bogato iskustvo u provedbi projekata financiranih iz EU fondova što doprinosi razvoju obrazovanja odraslih na regionalnoj i nacionalnoj razini, ali i financijskoj stabilnosti.

❖ Nedostaci

Nedostatna promocija i slaba vidljivost cjeloživotnog učenja i programa obrazovanja odraslih koje Škola provodi.

Obrazovanje odraslih nije ostvareno u punom potencijalu s obzirom na materijalne i kadrovske mogućnosti Škole kao Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu.

Nedostatak sustavnog prikupljanja i analiziranja povratnih informacija svih dionika obrazovnog procesa sa svrhom unaprjeđenja kvalitete.

Nedostatak sustava unutarnje kontrole u vođenju andragoške dokumentacije rezultira nespretnostima i tehničkim pogreškama, propustima u vođenju andragoške dokumentacije i nepravovremenim usklađivanjem programa obrazovanja.

Nedovoljna iskorištenost suvremeno opremljenih radionica i praktikuma za provedbu učenja temeljenog na radu za polaznike obrazovanja odraslih.



❖ **Primjeri dobre prakse**

Škola kontinuirano potiče mobilnost i stručno usavršavanje nastavnika što pridonosi unaprjeđenju kvalitete učenja i poučavanja.

Škola proaktivno promišlja i ide ukorak sa suvremenim i inovativnim zahtjevima tržišta rada te kreira i uvodi nove programe obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija.

Škola je razvila pozitivno radno ozračje i dobre međuljudske odnose što stvara poticajno okruženje za rad i napredovanje.

Kontinuirano ulaganje u materijalne uvjete koji jamče postizanje planiranih ishoda učenja.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića ima uspostavljen učinkovit sustav upravljanja Školom zahvaljujući kojem su stvoreni svi preduvjeti za osiguravanje kvalitete poslovnih procesa. Misija i vizija usklađene su s nacionalnim i europskim strateškim dokumentima i jasno identificiraju Školu kao mjesto na kojem se potiče inovativnost i kreativnost. Škola ima iskustvo u procesu samovrjednovanja redovnog obrazovanja što će pomoći Školi u uspostavi učinkovitog sustava upravljanja kvalitetom i u djelatnosti obrazovanja odraslih koje do sada nije bilo u cijelosti pokriveno u procesu samovrjednovanja. Škola u ranijim razdobljima nije sustavno prikupljala podatke o polaznicima, nastavnicima i kvaliteti nastave u obrazovanju odraslih pa nedostaju analize podataka. Sustavno prikupljanje povratnih informacija svih dionika, analiza dobivenih rezultata i njihova implementacija pomoći će u kreiranju politika daljnjeg upravljanja kvalitetom djelatnosti obrazovanja odraslih. Uprava Škole posvećena je osiguravanju kvalitete i svjesna je nedostatnog uključivanja svih dionika kako bi se ostvarili planirani ciljevi i naglašava to u Planu unaprjeđenja rada Škole. Škola vodi i čuva andragošku dokumentaciju u skladu s propisima i u vrednovanom je razdoblju vidljiv napredak u tom području u odnosu na ranija razdoblja. I dalje postoje izazovi s kojima se Škola suočava u vidu administrativnog vođenja dokumentacije koja se vodi na klasičan način, a što bi prelazak na digitalno vođenje andragoške dokumentacije unaprijedio i olakšao. Uspostavljanje jasnih procedura ili unutarnjeg sustava kontrole osiguralo bi redovito praćenje i primjenu promjena unutar zakonodavnog okvira te postupanja u skladu sa svim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se regulira djelatnost obrazovanja odraslih.

Strukovna škola Vice Vlatkovića pokazuje jasnu inicijativu u postizanju zadanih ciljeva i unaprjeđenju obrazovnih procesa.



Preporuke za poboljšanje

- *Razvijati i unaprjeđivati sustav samovrjednovanja u djelatnosti obrazovanja odraslih koji će obuhvatiti sva područja kvalitete.*
- *Uključivati osobe zadužene za djelatnost obrazovanja odraslih u proces donošenja strateških ciljeva i odluka.*
- *Sustavno prikupljati povratne informacije svih dionika obrazovanja odraslih, analizirati dobivene kvantitativne i kvalitativne podatke te na temelju dobivenih rezultata planirati poboljšanja u svim područjima obrazovanja odraslih.*
- *Uspostaviti i opisati jasne procedure osiguravanja kvalitete ili sustav unutarnjih kontrola u području obrazovanja odraslih koji će osigurati cjelovito, vjerodostojno i pravodobno vođenje andragoške dokumentacije te praćenje i primjenu promjena u sustavu obrazovanja odraslih.*
- *Revidirati dio andragoške dokumentacije (upisnica, ugovor o obrazovanju, sporazumi o partnerstvu) i uskladiti ih s važećim podzakonskim aktima.*
- *Osigurati jasne i strože procedure provjere razlika u programima obrazovanja imenovanjem kompetentnih članova povjerenstava za utvrđivanje programskih i sadržajnih razlika u skladu sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a kako bi se osiguralo stjecanje ishoda učenja propisanih programom obrazovanja.*
- *Rješavanje statusa andragoške voditeljice s obzirom na dugogodišnje iskustvo Škole u provođenju programa obrazovanja odraslih i na trud uložen u nastavak rada Odjela za obrazovanje odraslih koji je vidljiv u ulaganjima u materijalne uvjete i rad na novim programima obrazovanja.*

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića unutar Odjela za obrazovanje odraslih izvodi programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a te programe obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija u skladu s odgovarajućim rješenjima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i na temelju stručnih mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Programi obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija potvrđuju usklađenost s misijom i vizijom Škole koja naglašava inovativnost i kreativnost u modernom i suvremeno opremljenom okruženju. Postoje programi obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija za koje Škola ima rješenje nadležnog ministarstva, ali koje nije uskladila jer ih nije planirala izvoditi zbog izostajanja interesa polaznika što ne opravdava nepravovremenost u postupanju. Osim formalnih programa koji se provode na temelju rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Škola provodi i neformalne programe koji su u nadležnosti drugih tijela poput Ministarstva gospodarstva i prostornog uređenja. Škola kontinuirano planira i osigurava stručna usavršavanja nastavnika u području rada, ali i u primjeni andragoškim modela poučavanja čime je osigurana visoka kvaliteta nastave. Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja, nastavni sadržaji redovno se osuvremenjuju, a u nastavi se koriste napredne tehnologije zahvaljujući dobroj opremljenosti škole. Primjena interaktivnih metoda poučavanja, rješavanja problema, suradničkog učenja i poticanja kritičkog mišljenja osigurava nastavu usmjerenu na polaznika i postizanje planiranih ishoda učenja. Škola osigurava učenje temeljeno na radu u skladu s odobrenim programom obrazovanja u vlastitim prostorima ili kod poslodavaca na temelju potpisanih sporazuma o partnerstvu. U svrhu unaprjeđenja kvalitete učenja temeljenog na radu i osiguravanja jednakih uvjeta za stjecanje planiranih ishoda učenja, preporuka je više koristiti vlastite suvremeno opremljene radionice u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti. Priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina provodi se, ali su uočeni propusti pa je potrebno dodatno osnažiti članove



stručnog povjerenstva i andragošku voditeljicu u postupanju u skladu s propisanim odredbama zakona i podzakonskih akata. Pozitivno školsko ozračje i međusobno uvažavanje i povjerenje nastavnika i polaznika potiče motiviranost i aktivnu ulogu polaznika u procesu učenja.

Preporuke za poboljšanje

- *Kontinuirano i pravovremeno usklađivati programe obrazovanja u skladu sa zakonskim okvirom.*
 - *Uspostaviti sustav kontinuiranog prikupljanja, obrade i implementacije povratnih informacija polaznika koji su završili programe obrazovanja.*
 - *Pratiti i unaprijediti kvalitetu učenja temeljenog na radu koja se izvodi u prostorima poslodavaca na temelju povratnih informacija dionika.*
 - *U svrhu unaprjeđenja kvalitete učenja temeljenog na radu i osiguravanja jednakih uvjeta za stjecanje planiranih ishoda učenja, preporuka je više koristiti vlastite suvremeno opremljene radionice u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti.*
 - *Osigurati jasne procedure u postupcima priznavanja prethodno stečenog znanja i vještina i provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika uz predočenje relevantnih dokaza.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića na temelju prakse iz redovnog obrazovanja primjenjuje jasne kriterije vrednovanja postignuća polaznika kojima se osigurava objektivno i dosljedno stjecanje predviđenih ishoda učenja i u programima obrazovanja odraslih o čemu svjedoče evidencije provedenih postupaka vrednovanja i ocjenjivanja. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima koji se s njima upoznaju na uvodnim satovima iz nastavnih predmeta. Škola kontinuirano pruža podršku nastavnicima u razvoju i unaprjeđenju kompetencija za vrednovanje i ispitivanje postignuća polaznika u vidu stručnih usavršavanja, ali je preporuka unaprijediti suradničko praćenje nastave u programima obrazovanja odraslih. Povratne informacije o rezultatima vrednovanja pravovremeno se dostavljaju polaznicima i andragoškoj voditeljici koja na temelju tih informacija može djelovati u smislu organiziranja dodatne podrške polaznicima u vidu individualnih konzultacija. Škola sustavno planira i provodi obrane završnih radova i završne provjere na propisan način i u skladu s vremenikom izradbe i obrane završnoga rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada. Škola pruža mogućnost priznavanja i vrednovanja prethodno stečenog znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi, ali zbog nedostatnog iskustva andragoške voditeljice i članova stručnog povjerenstva događaju se pogreške u utvrđivanju ispunjenosti uvjeta za pristupanju provjeri znanja i vještina na zahtjev polaznika pa je potrebno propisati jasnu proceduru u navedenom postupku i postupati u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima. Dodatna edukacija članova povjerenstva za utvrđivanje programskih i sadržajnih razlika unaprijedit će kvalitetu u postupku donošenja odluka o dopunskim i razlikovnim predmetima. Nije uspostavljeno sustavno praćenje završenih polaznika pa nema relevantnih podataka o analizi prikupljenih podataka koji bi se mogli koristiti u postupku unaprjeđenja kvalitete programa obrazovanja odraslih. Škola je u postupku informiranja o mogućnostima nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja primarno usmjerena na učenike iz redovnog obrazovanja s kojima komunicira izravno još tijekom završne godine obrazovanja pa je preporuka da se informacije o pravilima i postupcima upisa, napredovanju polaznika i



priznavanju prethodnog učenja učine dostupnima i potencijalnim polaznicima iz drugih ciljnih skupina.

Preporuke za poboljšanje

- *Unaprijediti sustav praćenja završenih polaznika, analizirati prikupljene podatke i implementirati ih u sustav unaprjeđenja sustava podrške polaznicima i njihovih potreba.*
 - *Unaprijediti sustav provjere znanja i vještina iz vježbi i praktične nastave na zahtjev polaznika uvođenjem jasnih procedura i sustava unutarnje kontrole.*
 - *Dodatno informirati i educirati članove stručnog tijela zaduženog za donošenje odluka o programskim i sadržajnim razlikama o načinu i postupcima utvrđivanja programskih razlika kako bi se izbjegli propusti u donošenju odluka.*
 - *Osmisliti načine i postupke za poticanje uključivanja polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina i osnažiti potporu tijekom obrazovanja u svrhu preveniranja neuspjeha i odustajanja od obrazovanja.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića zahvaljujući kontinuiranom ulaganju i sudjelovanju u projektnim aktivnostima ima prostorne i materijalne uvjete koji osiguravaju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje planiranih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetentnosti u sektoru strojarstva koji je opremljen suvremenom opremom koja osigurava poticajno okruženje za učenje učenika redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih koje djeluje u istim prostorima u suprotnoj smjeni. S obzirom na dostatnost prostornih uvjeta, preporuka je da se sve vježbe i učenje temeljeno na radu koji se prema kurikulumu mogu izvoditi u Školi i izvode jer se na taj način jamči jednaka kvaliteta nastave svim polaznicima programa obrazovanja odraslih. Kontinuiranim poticanjem i provođenjem stručnih usavršavanja nastavnika redovnog obrazovanja, a koji izvode nastavu i u programima obrazovanja odraslih, potiče se i osigurava kvaliteta obrazovnog procesa. U sklopu projektnih aktivnosti koje su se provodile u proteklom razdoblju nastavnici su sudjelovali u programima osnaživanja andragoških kompetencija posebice u dijelu primjene andragoških modela učenja i poučavanja. Postoji potreba za dodatnom i kontinuiranom podrškom u dijelu koji se odnosi na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije pa je preporuka organizirati edukacije koje će osnažiti nastavnike u navedenom dijelu rada u obrazovanju odraslih. U izvođenju nastave u programima obrazovanja odraslih angažiran je mali broj vanjskih suradnika od kojih neki nemaju stečene pedagoške kompetencije. S obzirom na to da Škola nema usustavljen kompetitivan način angažiranja vanjskih suradnika nije moguće utvrditi jesu li nastavnici bez odgovarajućih pedagoških kompetencija angažirani iz razloga što se nije javio nitko od nastavnika s odgovarajućim kompetencijama. Škola ima iskustva u projektnim aktivnostima koje su omogućile značajno ulaganje u opremu i prostor, stručna usavršavanja i izradu inovativnih programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija koji se financiraju putem vaučera za obrazovanje i tim putem planira nastaviti rad u nadolazećem razdoblju. Škola je dokazala da



upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način koji jamči stabilnost na tržištu obrazovnih usluga.

Preporuke za poboljšanje

- *Sustavno pratiti kvalitetu rada nastavnika u obrazovanju odraslih svim primjenjivim alatima i metodama i na temelju prikupljenih podataka planirati daljnja poboljšanja.*
- *Uspostaviti kompetitivan način angažiranja nastavnika - vanjskih suradnika.*
- *Uspostaviti sustav podrške andragoškoj voditeljici u vidu kontinuiranih andragoških usavršavanja, razmjene iskustava i primjera dobre prakse iz djelokruga obrazovanja odraslih.*
- *Planirati i provoditi kontinuirana stručna usavršavanja nastavnika i administrativnog osoblja iz dijela koji se odnosi na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih kao i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije.*

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete.



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića objavljuje sve relevantne dokumente na svojim mrežnim stranicama, ali je već ranije osvijestila slabosti u vidu dostupnih informacija o obrazovanju odraslih na svojoj mrežnoj stranici i počela je razvijati i unaprjeđivati komunikacijske i promotivne aktivnosti kako bi se osiguralo učinkovito informiranje polaznika. Otvoren je profil Škole na društvenim mrežama (Facebook, Instagram), ali treba redovito objavljivati i ažurirati obavijesti i informacije o obrazovanju odraslih i cjeloživotnom učenju pa je preporuka pojačati promotivne aktivnosti na svim razinama sa svrhom osiguravanja dostupnosti relevantnih i ažurnih informacija i aktivnostima Odjela za obrazovanje. Škola sudjeluje u aktivnostima Tjedna cjeloživotnog učenja, ali ima prostora i za ostale oblike promotivnih aktivnosti u svrhu jačanja vidljivosti i angažmana u zajednici. Škola surađuje s brojnim dionicima iz sustava redovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i visokoškolskog obrazovanja na nacionalnoj i europskoj razini, poslodavcima i javnim sektorom što rezultira razvojem novih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i drugih programa obrazovanja koji doprinose razvoju cjeloživotnog učenja. Škola je dokazano provela velik broj projekata u kojima sudjeluju učenici redovnog obrazovanja pa je preporuka iskustvo prenijeti i na djelatnost obrazovanja odraslih.

Preporuke za poboljšanje

- *Pratiti učinkovitost korištenih komunikacijskih kanala i promotivnih aktivnosti i u skladu s prikupljenim podacima prilagođavati i unaprjeđivati marketinške strategije.*
 - *Poticati mobilnost nastavnika i polaznika obrazovanja odraslih s ciljem stručnog usavršavanja i prijenosa znanja.*
 - *Poticati suradnju s partnerima s ciljem jačanja programa i podrške za polaznike iz ranjivih skupina.*
 - *Uključivanje polaznike obrazovanja odraslih u projektne aktivnosti.*
-



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića (u daljnjem tekstu Škola) svojom definicijom misije jasno pokazuje da je mjesto na kojem se potiče inovativnost, kreativnost, spremnost za cjeloživotno učenje, toleranciju i međusobno uvažavanje. Misija podržava viziju Škole koja je definirana još u Školskom kurikulumu za školsku godinu 2020./2021. kao sastavni dio dokumenta koji se odnosi na Projekt unaprjeđenja rada Škole i koja se kao takva javlja i u Školskim kurikulumima narednih školskih godina. U istom dokumentu jasno je istaknuta važnost zajedničkog zalaganja i stremljenja prema cilju svih djelatnika Škole, a ne samo onih uključenih u projekt Regionalnog centra kompetentnosti u strojarstvu te su navedeni podciljevi i članovi Odbora za unaprjeđenje rada škole. Škola kontinuirano potiče timski rad i projektne aktivnosti s ciljem što većeg uključivanja svih djelatnika Škole. Uvidom u Školske kurikulume za školsku godinu 2020./2021.; 2021./2022.; 2023./2024. i 2024./2025. opetovano se navodi važnost ulaganja truda svih dionika u procesu unaprjeđenja rada Škole čime se pokazuje da još uvijek nije dostignut željeni cilj. Iako su misija i vizija Škole te strateški ciljevi usklađeni s nacionalnim i europskim obrazovnim politikama te kao takvi jasno definirani u dokumentima i objavljeni na mrežnim stranicama Škole, tijekom razgovora s nastavnicima koji osim rada s redovnim učenicima, rade i u nastavi s polaznicima obrazovanja odraslih, zamijećeno je da nisu upoznati s istima. Iako su ciljevi definirani i u Godišnjem planu rada Odjela za obrazovanje, nedostaje konkretniji plan implementacije u određenim dijelovima. S obzirom na to da nisu navedeni pokazatelji



uspješnosti kao ni jasni kriteriji praćenja, očekivanja i mogućnosti evaluacije uspješnosti ostvarenih ciljeva, preporuka je definirati konkretne pokazatelje uspjeha.

Škola ima učinkovitu organizacijsku strukturu s jasno definiranim ulogama Školskog odbora, ravnatelja, stručnih tijela Škole i andragoškog voditelja. Prema Statutu Školom upravlja Školski odbor koji se sastoji od sedam članova. Školski je odbor dana 19. travnja 2021. godine (KLASA: 003-06/21-01/02; URBROJ: 2198-1-62-02-21-25) na konstituirajućoj sjednici verificirao mandate članova Školskog odbora koje je imenovalo Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Radničko vijeće, bez tri člana koja treba imenovati Osnivač. Predsjednikom Školskog odbora imenovan je Šime Smolić kao predstavnik Nastavničkog vijeća te Ante Ivanac, Saša Brković i Vanja Mršić kao članovi. Mandat članova Školskog odbora teče od dana konstituiranja i traje četiri godine. Školski odbor radi na sjednicama. Pozivi i zaključci sa sjednica Školskog odbora javno su dostupni na mrežnim stranicama.

Školski je odbor u skladu s člankom 58. Statuta donio Odluku o imenovanju ravnatelja Strukovne škole Vice Vlatkovića (KLASA: 007-04/22-01/37; URBROJ: 62-22-1 od 28. travnja 2022. godine) kojom se Tihomir Tomčić imenuje ravnateljem. Ravnatelj je dana 29. prosinca 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Školskog odbora, sklopio Ugovor o radu na određeno vrijeme s Marijom Maričić koja u skladu s ugovorom obavlja poslove andragoškog voditelja - voditelja Obrazovanja odraslih. Uvidom u Ugovor o radu na određeno vrijeme sklopljen između ravnatelja Škole i Marije Maričić (KLASA: 112-03/23-01/30; URBROJ: 2198-1-62-1-23-1 od 28. prosinca 2023.) u Članku 5. Ugovora navedeno je da se ugovor sklapa "na određeno vrijeme dok je iz prihoda ostvarenih obrazovanjem odraslih moguće financirati osobni dohodak voditelja obrazovanja" što odstupa od Članka 17. stavka 5. Pravilnika o radu Škole (KLASA: 011-04/23-04/1; URBROJ: 2198-1-62-23-1-1 od 13. lipnja 2023.) i odredbi Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23). Uvidom u dostavljenu Potvrdu Sveučilišta u Zadru vidljivo je da andragoška voditeljica ima odgovarajuću razinu obrazovanja propisanu zakonom. Radno iskustvo na odgojno-obrazovnim poslovima potvrđeno je uvidom u dostavljenu dokumentaciju o radnom iskustvu i izjavom andragoške voditeljice o potvrđenosti ispunjenih uvjeta iz nadležnog ministarstva. Preporuka je razmotriti rješavanje statusa andragoške voditeljice s obzirom na



dugogodišnje iskustvo Škole u obrazovanju odraslih, trud koji je uložen u nastavak rada tog odjela kroz ulaganje u materijalne uvjete i rad na novim programima obrazovanja.

U razdoblju od 15. rujna 2020. do imenovanja andragoške voditeljice na mjestu voditeljica obrazovanja odraslih bile su imenovane Ivona Kovačević i Sanda Novak.

Škola u svojim dokumentima, Školskim kurikulumima i Godišnjim planovima rada Odjela za obrazovanje odraslih, ima definirane kratkoročne i dugoročne ciljeve koji su usklađeni s misijom i vizijom, lokalnim i nacionalnim strategijama i promjenama u okruženju. Nastavu u programima obrazovanja odraslih izvode većinom stalnozapostavljeni nastavnici i u manjem dijelu vanjski suradnici. Tijekom razgovora s nastavnicima koji su zaposlenici Škole i koji rade i u Odjelu za obrazovanje odraslih uočeno je da nastavnici ne poznaju misiju i viziju Škole. Nastavnici i polaznici obrazovanja odraslih u svom radu oslanjaju se isključivo na andragošku voditeljicu. Kako je već ranije navedeno, u Školskom se kurikulumu za 2024./2025. godinu navodi da je za postizanje misije i vizije Škole potreban trud svih djelatnika Škole i tu je prostor za poboljšanje na kojem treba kontinuirano raditi. Škola ima iskustva u procesu samovrjednovanja koji se odnosi na redovan sustav obrazovanja i njezini strateški ciljevi obuhvaćaju sva glavna područja kvalitete, ali potrebno je potaknuti uključivanje svih dionika posebice onih iz sustava obrazovanja odraslih za koje nije razvidno da su do sada bili aktivno uključeni u proces donošenja strateških ciljeva i odluka. Prikupljanje povratnih informacija dionika iz sustava obrazovanja odraslih tek je u povojima i potrebno ga je intenzivirati i proširiti i na partnere, poslodavce i druge uključene u provedbu obrazovanja odraslih u Školi. Škola ima definirane sve akte i interne dokumente potrebne za rad i dostupni su na mrežnim stranicama Škole. Škola na svojoj mrežnoj stranici, između ostalih dokumenata i akata, ima objavljene sljedeće interne dokumente i akte koji reguliraju i osiguravaju učinkovit rad Škole: Statut, Etički kodeks, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti, Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o kontroli alkoholiziranosti, droga i drugih sredstava ovisnosti, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o radu knjižnice, Pravilnik o ispitnim rokovima, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Program zaštite učenika, Kodeks ponašanja i druge. U Godišnjem se planu rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025., u



Uvodu, navodi „da su polaznici obrazovanja odraslih u svim temeljnim pravima i obvezama izjednačeni s redovitim učenicima te se na njih na primjeren način primjenjuju odredbe Statuta i pravilnika Strukovne škole Vice Vlatkovića“. Usprkos dostupnosti dokumenata, polaznici, primjerice, nisu upoznati s načinom podnošenja možebitnih prigovora ili žalbi. Jednako tako, nastavnici ne znaju ime povjerenika za etiku jer prema njihovoj izjavi nemaju potrebe za postupanjima.

Stručno povjerenstvo zaključuje da Škola ima jasno definiranu misiju, viziju i strateške ciljeve koji su u velikoj mjeri usklađeni s misijom i vizijom i s postavljenim standardima kvalitete, ali su moguća poboljšanja u vidu definiranja konkretnijih pokazatelja uspjeha. Škola ima učinkovitu organizacijsku strukturu, definirane brojne interne dokumente i akte no važno je da proces donošenja odluka i uključenost dionika iz sustava obrazovanja odraslih u odlučivanje bude transparentniji i vidljiviji.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Odluka o imenovanju ravnatelja Strukovne škole Vice Vlatkovića
2. Verifikacija mandata članova Školskog odbora
3. Ugovor o radu na određeno vrijeme za poslove andragošskog voditelja - voditelja Obrazovanja odraslih
4. Pravilnik o radu Strukovne škole Vice Vlatkovića
5. Potvrda Sveučilišta u Zadru o završenom diplomskom studiju andragoške voditeljice
6. Suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa andragoške voditeljice (KLASA:007-04/23-01/17; URBROJ: 2198-1-62-02-23-4 od 28. 12. 2023.)
7. Iskazi sudionika (andragoška voditeljica, nastavnici, partneri/poslodavci, polaznici) tijekom razgovora s članovima povjerenstva
8. Školski kurikulum 2020./2021., Školski kurikulum 2021./2022., Školski kurikulum 2022./2023., Školski kurikulum 2023./2024., Školski kurikulum 2024./2025.
9. Godišnji plan rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025.
11. Mrežna stranica Škole: https://ssvv.hr/index.php?option=com_content&view=article&id=547&Itemid=415

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića posvećena je osiguravanju kvalitete strukovnog obrazovanja i već dugi niz godina provodi samovrjednovanje u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 25/18, 69/22) koji je propisao sustav osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja. Škola u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju ima imenovana tijela koja sudjeluju u sustavu osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja. Škola ima Unutarnji sustav kvalitete koji obuhvaća sve aktivnosti Škole, ali primarno za redovni sustav, a samo se u manjem dijelu odnosi i na sustav obrazovanja odraslih pa je preporuka ravnopravno uključiti sve aktivnosti obrazovanja odraslih u unutarnji sustav osiguravanja kvalitete. Uvidom u Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva za 2024./2025. školsku godinu vidljivo je da Škola planira ishode aktivnosti i vrijeme provedbe za aktivnost pod nazivom Provedba formalnog obrazovanja odraslih koji obuhvaća samo programe obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija, ali ne i programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koje se provode u obrazovanju odraslih. Iz razgovora s partnerom/poslodavcem dobiveni su konstruktivni prijedlozi za unaprjeđenje kvalitete obrazovnih programa i nastavnog procesa, ali i informacija da nisu imali priliku dati povratne informacije pa je preporuka da Škola prikupi povratne informacije svih dionika i izradi analizu na temelju koje će planirati poboljšanja u Odjelu za obrazovanje odraslih.

Škola pokazuje značajan iskorak u unaprjeđenju postojećeg sustava osiguravanja kvalitete u djelatnosti obrazovanja odraslih što se očituje u izradi dokumenta pod nazivom Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove za šk. god. 2024./2025. U dokumentu su sadržani ciljevi, aktivnosti, odgovorna osoba i vrijeme provedbe. Plan unaprjeđenja izrađen je prema prioritarnim područjima i područjima kvalitete za strukovne škole, ali je stavljen značajan naglasak i na obrazovanje odraslih. U provedbu je uključena andragoška voditeljica što nije bila praksa ranijih godina. Ovaj korak odražava svjesnost Škole o važnosti sustavnog



praćenja i unaprjeđenja kvalitete i djelatnosti obrazovanja odraslih koja je sastavni dio Škole.

Uspostavljanje procedura osiguravanja kvalitete u Odjelu za obrazovanje odraslih po uzoru na procedure koje se odnose na redovan sustav unutar Škole te uključivanje svih relevantnih dionika u analizu uzroka problema, omogućit će sustavniji pristup sustavu osiguravanja kvalitete i unaprjeđenju kvalitete obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2020./2021. godinu
2. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2021./2022. godinu
3. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2022./2023. godinu
4. Izvješće o samovrednovanju Odjela obrazovanja odraslih za školsku godinu 2023./2024.
5. Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva za 2024./2025. školsku godinu
6. Zaključci sa 17. sjednice Školskog odbora održane 15. 7. 2022.
7. Odluka ravnatelja o imenovanju školskog tima za samovrednovanje
8. Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove za šk. god. 2024./2025.
9. Iskazi sudionika tijekom razgovora s članovima povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića provodi samovrednovanje u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju (NN 30/09, 25/18, 69/22) koji je propisao sustav osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja. Uvidom u dostavljena izvješća o samovrednovanju za redovno strukovno obrazovanje za školsku godinu 2020./2021., 2021./2022. i 2022./2023. razvidno je da je Škola donosila prosudbu i za djelatnost obrazovanja odraslih prema propisanim kriterijima kvalitete / opisnicima uspješnosti unutar Prioritetnog područja 1. - Planiranje i programiranje rada ustanove, Područje kvalitete Izradba i poboljšanja programa obrazovanja odraslih u skladu s Metodologijom samovrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje i Priručnikom za samovrednovanje. Pozitivan pomak u postupku samovrednovanja djelatnosti obrazovanja odraslih zamijećen je u Izvješću o samovrednovanju za školsku godinu 2023./2024. u kojem je u odnosu na prethodna izvješća posvećeno više pozornosti obrazovanju odraslih na način da su analizirani podaci provedenih anketa među polaznicima obrazovanja odraslih i nastavnika koji izvode nastavu u obrazovanju odraslih. Škola planira dobivene rezultate koristiti u određivanju strategije u pripremi Erasmus+ projekata s ciljem stručnog usavršavanja nastavnika i polaznika. Jednako tako, Škola je na temelju analiziranih podataka dobivenih anketiranjem polaznika obrazovanja odraslih izradila stranicu na društvenim mrežama (Facebook i Instagram) sa svrhom učinkovitijeg informiranja postojećih i potencijalnih novih polaznika obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja. Izrađena je i brošura koja je također promovirana na društvenim mrežama. Provedene aktivnosti rezultirale su povećanim brojem pregleda stranica i povećanim brojem pratitelja na društvenim mrežama. Škola je upotrijebila dobivene povratne informacije za izradu Godišnjeg plana unaprjeđenja rada ustanove za šk. god. 2024./2025. S obzirom na to da je riječ, prema navodima u Izvješću o samovrednovanju, o prvom takvom dokumentu koji donosi aktivnosti usmjerene na poboljšanje rada u obrazovanju odraslih, razvidno je da je Škola osvijestila važnost i svrhu



procesa samovrjednovanja i u dijelu koji se odnosi na obrazovanje odraslih te koristi dobivene rezultate i na temelju njih planira daljnji razvoj. Stručno povjerenstvo preporuča uvrstiti u dokument Godišnjeg plana unaprjeđenja rada ustanove mjerljive pokazatelje u ostvarivanju planiranih aktivnosti kako bi se jasnije uočila povezanost plana unaprjeđenja i strateških ciljeva. Jednako tako, po završetku planiranog razdoblja preporuča se izrada izvješća o provedbi i ostvarenosti planiranih aktivnosti i ciljeva. Kontinuirano unaprjeđivanje kvalitete i poticanje kulture kvalitete i u dijelu obrazovanja odraslih očituje se u razvijanju vlastitog modela samovrjednovanja u sklopu Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva, u projektu Budi spreman i kompetentan provođenjem radionica i za odrasle polaznike sa svrhom unaprjeđenja komunikacijskih, prezentacijskih i interpersonalnih vještina te u sklopu projekta Bolji uvjeti za učenje kroz rad koji je bio usmjeren na osiguravanje uvjeta za učenje temeljeno na radu za redovne učenike i za polaznike obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2020./2021. godinu
 2. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2021./2022. godinu
 3. Izvješće o samovrjednovanju Strukovne škole Vice Vlatkovića za 2022./2023. godinu
 4. Izvješće o samovrednovanju Odjela obrazovanja odraslih za školsku godinu 2023./2024.
 5. Plan rada Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva za 2024./2025. školsku godinu
 6. Godišnji plan unaprjeđenja rada ustanove za šk. god. 2024./2025.
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka ocjena kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Škola kontinuirano prikuplja povratne informacije od učenika i od roditelja učenika uključenih u redovno obrazovanje što dokazuju anketni upitnici koji su opsežni i pokrivaju sva područja rada redovnog obrazovanja. U Izvješću o samovrednovanju za školsku godinu 2022./2023. Škola je u dijelu Prioritetnog područja 1. opisala rezultate ankete koja je provedena među polaznicima obrazovanja odraslih. U anketi su se prikupljali podaci o razlozima odabira programa obrazovanja, zadovoljstvu organizacijom nastave, kvalitetom nastave, pružanju podrške, uvažavanju mišljenja polaznika, načinu poučavanja, kvaliteti nastavnih pisama, pravednosti nastavnika, vrednovanju i ocjenjivanju, pristupu informacijama, kvaliteti obrazovnog programa, povezanosti teorijske i praktične nastave, materijalnim uvjetima. Rezultati ankete pokazali su da 22 % ispitanih polaznika ne prati nove informacije pa je Škola u Izvješću o samovrednovanju za školsku godinu 2022./2023. pod naslovom Cjelokupna prosudba u školskoj godini 2022./2023. postavila cilj da se u narednoj godini informacije pokušaju približiti polaznicima korištenjem različitih oblika informiranja. Uvidom u dostavljene rezultate ankete koja je provedena među polaznicima obrazovanja odraslih razvidno je da je mali broj polaznika pristupio anketiranju, svega 9 polaznika od sveukupno 21 polaznika kojem je anketa dodijeljena, iako Škola navodi da nastoji upitnike učiniti što dostupnijima polaznicima koristeći sve raspoložive kanale komunikacije, uključujući i društvene mreže. Slab odaziv polaznika u prikupljanju povratnih informacija vidljiv je i u dostavljenom Izvještaju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih u programima obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija montiranje dizalica topline (odgovor su dala četiri polaznika) i servisiranje i popravljavanje električnih bicikala (odgovor su dala tri polaznika) koji pokazuju zadovoljstvo polaznika. U istoj je školskoj godini provedena anketa među nastavnicima koji rade u obrazovanju odraslih. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da se samo 50 % nastavnika koji rade u obrazovanju



odraslih odazvalo na anketiranje pa Škola promišlja o drugačijem pristupu distribuciji anketa. Slab odaziv nastavnika koji rade u obrazovanju odraslih i polaznika svih programa obrazovanja odraslih na sudjelovanje u anketnim upitnicima upućuje na činjenicu da treba istražiti razloge slabog odaziva nastavnika i polaznika u prikupljanju povratnih informacija kako bi se unaprijedio postupak prikupljanja i analiziranja povratnih informacija sa svrhom daljnjih unaprjeđenja. Škola u Izvješću o samovrednovanju navodi da se anketiranje polaznika obrazovanja odraslih počelo redovito provoditi tek od školske godine 2023./2024. Rezultati anketa koje su provedene među polaznicima četverogodišnjeg programa i programa prekvalifikacije u školskoj godini 2023./2024. pokazali su zadovoljstvo polaznika radom Odjela za obrazovanje, ali i potrebu za povećanjem broja sati učenja temeljenog na radu što je u narednoj godini i realizirano jer je Škola uskladila neke od programa prema novoj metodologiji. Rezultati ankete provedene među nastavnicima koji rade u obrazovanju odraslih pokazali su potrebu za unaprjeđenje kvalitete komunikacije s polaznicima izradom WhatsApp grupe što se realiziralo početkom nove školske godine. U Izvješću o samovrednovanju navodi se da je Škola zaposlila pet novih nastavnika koji sudjeluju u provedbi nastave programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja u svrhu unaprjeđenja nastave u obrazovanju odraslih kako bi se ujedno smanjilo opterećenje nastavnika koji istovremeno rade u redovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih. Iako se u razgovoru s članovima uprave navodi da se provodi suradničko praćenje nastave u obrazovanju odraslih, nema dokaza o samoprocjeni i suradničkoj procjeni nastavnika koji rade u obrazovanju odraslih u vidu predočenih obrazaca ili obrađenih podataka dobivenih samoprocjenom i suradničkom procjenom nastavnika. Prema Izvješću o samovrednovanju rezultati uspjeha i podaci o izostancima polaznika obrazovanja odraslih u školskoj godini 2022./2023. pokazali su da manji dio polaznika izostaje sa skupnih konzultacija. Škola je radi lakšeg praćenja izostanaka izradila elektroničku mapu u kojoj se bilježi nazočnost polaznika. Mapa je izrađena u Excelu i omogućava andragoškoj voditeljici uvid u nazočnost polaznika po datumima, postotak nazočnosti, ukupan broj sati izostanaka, podatak o izrađenom domaćem radu i ocjene na ispitnim rokovima. Ažurirani podaci omogućuju andragoškoj voditeljici pravovremene informacije na temelju kojih može reagirati na način da kontaktira polaznike i dogovara



individualne konzultacije. Škola ne prikuplja podatke o stopi odustajanja polaznika obrazovanja odraslih kao ni o razlozima odustajanja iako je pregledom andragoške dokumentacije (matičnih knjiga) uočeno da postoji značajan broj polaznika koji su odustali od školovanja pa je preporuka da se sustavno istraže razlozi zbog kojih polaznici prekidaju obrazovanje jer bi takva analiza omogućila preciznije definiranje mjera i aktivnosti usmjerenih na smanjenje stope odustajanja. Također, nema dokaza o prikupljanju podataka o nastavku obrazovanja završenih polaznika ni o njihovoj zapošljivosti. Škola ne prikuplja povratne informacije od poslodavaca i partnera kod kojih polaznici obavljaju učenje temeljeno na radu što je potvrdio i poslodavac koji je bio na sastanku s članovima povjerenstva. Predstavnik poslodavca iznio je konkretne i konstruktivne prijedloge za unaprjeđenje kvalitete učenja temeljenog na radu i postizanja planiranih ishoda učenja pa je preporuka da Škola uspostavi učinkovit sustav prikupljanja povratnih informacija od poslodavaca i drugih dionika s tržišta rada i implementira ih u sustav unaprjeđenja kvalitete Odjela za obrazovanje odraslih.

Stručno povjerenstvo daje preporuku da se prikupljaju i analiziraju podatci o polaznicima, zaposlenicima, kvaliteti nastave, ispitima i prolaznosti, uključujući stopu odustajanja, a sa svrhom identificiranja područja za unaprjeđenja kvalitete obrazovanja

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Izvještaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih (KLASA: 103-02/23-01/24; URBROJ: 344-200/18-25 od 10. 2. 2025.)
2. Anketni upitnik za polaznike obrazovanja odraslih
3. Izvješće o samovrednovanju za školsku godinu 2022./2023.
4. Izvješće o samovrednovanju Odjela obrazovanja odraslih za razdoblje od 2020. do 2024.
5. Elektronička mapa za praćenje prisutnosti na nastavi
6. Rezultati provedenih anketa među polaznicima redovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
8. Iskazi sudionika tijekom razgovora s članovima stručnog povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića vodi andragošku dokumentaciju propisanu Člankom 2. stavkom 1. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) u papirnatom obliku. U Školi je 27. siječnja 2021. godine Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela stručni nadzor temeljem zahtjeva Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 600-03/20-03/00264; URBROJ: 533-05-20-0003 od 24. 12. 2020.). Predmet nadzora bio je stručni rad djelatnosti obrazovanja odraslih Strukovne škole Vice Vlatkovića. U Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića (KLASA: 600-04/21-03/01; URBROJ: 332-04-03/8-21-03 od 5. veljače 2021. godine) Školi su naložene mjere koje je Škola dužna primjenjivati odmah po primitku nalaza, a o poduzetim mjerama izvijestiti Agenciju u roku od dva mjeseca. Uvidom u Izvješće o provedenim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru (KLASA: 602-03/21-01/01; URBROJ: 2198-1-62-02-21-42 od 31. 3. 2021.) utvrđeno je da je Škola u propisanom roku izvijestila Agenciju o poduzetim mjerama sukladno Nalazu nadzora, a uvidom u andragošku dokumentaciju Stručno je povjerenstvo utvrdilo da je Škola poduzela navedene mjere.

Uvidom u Godišnji plan i program obrazovanja odraslih za školsku 2021./2022. godinu utvrđeno je da dokument sadrži sve propisane sastavnice. Škola u dokumentu navodi programe koje planira izvoditi u školskoj godini 2021./2022. Između ostalih, naveden je program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja tehničar za vozila i vozna sredstva za koji Škola ima rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 21. svibnja 2007. godine (KLASA: UP/I-602-07/07-03/00021; URBROJ: 533-09-07-0009), a navedeni se program obrazovanja od 2018. godine izvodi prema novom strukovnom kurikulumu, a za koji Škola nije zatražila novo stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Isti program također je naveden u planu upisa unutar Godišnjeg



plana i programa obrazovanja za školsku godinu 2022./2023. Prema izjavi ravnatelja i andragoške voditeljice Škola nije izvodila navedeni program obrazovanja što je potvrđeno i uvidom u Podatke o upisanim polaznicima u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP). Uočeno je da je Škola planirala upise u programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija bravar, stolar, plinoinstalater, vozač motornog vozila za koje također nije zatražila nova Stručna mišljenja Agencije, a potom i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. U Godišnjom planu rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025. u podacima o programima navedeno je da je usklađivanje u tijeku za što nije predočen dokaz u vidu zahtjeva za stručno mišljenje. Prema izjavi andragoške voditeljice još nije zatraženo novo stručno mišljenje jer se čekaju novi kurikuli. Uvidom u Godišnji plan i program obrazovanja odraslih za školsku godinu 2023./2024. godinu razvidno je da je program tehničar za vozila i vozna sredstva izostavljen iz plana upisa, ali da su ostali programi bravar, stolar, vozač motornog vozila, plinoinstalater. Uvidom u Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih od 11. srpnja 2024. godine (KLASA: 602-07/24-01/01; URBROJ: 2198-1-62-1-24-1) i u Odluku o upisu u programe obrazovanja u školskoj godini 2024./2025. (KLASA: 007-04/24-01-09; URBROJ: 2198-1-61-1-24-3 od 11. srpnja 2024.) utvrđeno je da su u odluci navedeni programi stolar, vozač motornog vozila i bravar.

Stručno povjerenstvo preporuča da Škola ne navodi u planu upisa i u natječajima za upis polaznika programe obrazovanja kod kojih je došlo do promjena i za koje nije zatražila nova stručna mišljenja, a potom i rješenje nadležnog ministarstva.

Škola pohranjuje matične knjige u arhivu u kojem se pohranjuje i pedagoška dokumentacija učenika redovnog obrazovanja, dok se ostala andragoška dokumentacija nalazi u uredu andragoške voditeljice.

Škola redovito upisuje podatke o upisanim polaznicima obrazovanja odraslih u matičnu knjigu, ali je uočeno da se podaci djelomično upisuju. Uvidom u matičnu knjigu broj 1 u kojoj su podaci o polaznicima iz školskih godina 2015./2016., 2016./2017., 2017./2018., 2018./2019., 2019./2020., 2020./2021. utvrđeno je da Škola nije upisivala podatke o izradbi i obrani završnoga rada na način kako je propisano jer je koristila stari obrazac matične knjige koji nema za to predviđene rubrike. U matičnim knjigama E uredno su



ispunjeni svi podaci o vremenu izrade/obrane završnoga rada. Metodom uzorkovanja uočeno je da u matičnim knjigama na nekim mjestima nisu upisani svi traženi podaci o polaznicima: nema podataka na temelju kojih isprava je upisana polaznica (matični broj 6/5); pod matičnim brojem 12/5 osim imena i prezimena polaznika nisu navedeni nikakvi drugi podaci. Iako je moguće da se radi o razdoblju koje ne ulazi u vrednovano razdoblje, ali zbog nepotpunih podataka nije moguće sa sigurnošću to potvrditi, preporuča se da andragoška voditeljica ili druga osoba koju odredi ravnatelj kontinuirano provjerava točnost i potpunost podataka koje razrednici upisuju u matičnu knjigu. U svrhu cjelovitog i vjerodostojnog vođenja andragoške dokumentacije preporuča se upisivanje svih traženih podataka, a za koja je slučajnim uzorkovanjem utvrđeno da nedostaju: prezimena roditelja upisanih polaznika (primjer: polaznik pod matičnim brojem 45/16; polaznik upisan pod brojem 82/5; polaznik upisan pod matičnim brojem 92/5; polaznik upisan pod matičnim brojem 30), ime i prezime razrednika, datume izdavanja javnih isprava, dokumentaciju na temelju koje je upisan polaznik. Kod polaznika koji su odustali od obrazovanja u matičnoj se knjizi evidentira odustajanje, ali se ne navodi podatak s kojim datumom je prestalo obrazovanje, nije razvidno postoji li odluka o ispisu ili drugi dokument, niti je navedeno tko je evidentirao podatak u matičnu knjigu (primjer: polaznik upisan pod matičnim brojem 82/5; polaznik upisan pod matičnim brojem 10.).

Prema izjavi andragoške voditeljice Škola ne vodi evidenciju o preuzimanju javnih isprava po završetku obrazovanja. U matičnoj knjizi broj 1. utvrđeno je da Škola uredno evidentira podatak o izdavanju prijepisa ili duplikata javne isprave. Povjerenstvo preporuča vođenje registra izdanih javnih isprava i evidencije o preuzimanju javnih isprava.

Uvidom u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) koji je dostavljen na uvid utvrđeno je da su zadnje uvedeni polaznici, osim onih naknadno dodanih iz ranijih godina, polaznici čija je obrazovna skupina počela 16. 12. 2024. godine iz čega proizlazi da Škola dostavlja podatke u informacijski sustav. Riječ je o polaznicima programa za stjecanje mikrokvifikacije montiranje fotonaponskih sustava.

Pregledom andragoške dokumentacije polaznika utvrđeno je da Škola ne pohranjuje na jednom mjestu dokumentaciju polaznika (upisnicu, ugovor o obrazovanju, odluku o razlikovnim ispitima, ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu / praktične nastave,



liječničko uvjerenje, prijavnice i zapisnike s ispita), već ih pohranjuje odvojeno što nije protivno odredbama, ali je nesistematično i neučinkovito. Metodom uzorkovanja dosjea polaznika programa obrazovanja utvrđeno je da se u nekim dosjeima ne nalaze liječnička uvjerenja koja je potrebno priložiti prilikom upisa u program, testovi zaštite na radu koju je potrebno položiti prije provedbe učenja temeljenog na radu / praktične nastave, ugovori o provedbi učenja temeljenog na radu ili mape praktične nastave / učenja temeljenog na radu. S obzirom na činjenicu da andragoška voditeljica čuva dokumentaciju u registratorima, a ne u dosjeu polaznika, nije moguće utvrditi nedostaju li stvarno navedeni dokumenti ili su pohranjeni na nekom drugom mjestu pa iz navedenog razloga nisu predloženi tijekom pregleda dokumentacije polaznika. Preporuka je sistematičnije voditi dokumentaciju polaznika što će pridonijeti transparentnosti vođenja andragoške dokumentacije.

Uvidom u dostavljeni dokument Prijavnica - upisnica uočeno je da ne sadrži jedan od elemenata propisanih Člankom 9., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08), a to je naziv ustanove u koju se polaznik upisuje pa se preporuča dodati propisani podatak. Metodom uzorkovanja utvrđeno je da polaznici prilikom upisa ne upisuju na upisnicu sve tražene podatke (OIB, radni status, stečenu školsku ili stručnu spremu) pa je preporuka skrenuti pozornost polaznicima na obvezu upisivanja traženih podataka.

Uvidom u Ugovor o obrazovanju uočeno je da nedostaje podatak o odabranom obliku izvođenja nastave, početku nastave, trajanju i završetku programa obrazovanja što je propisano Člankom 11., stavkom 2. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08) pa se preporuča uskladiti postojeći ugovor s trenutno važećim podzakonskim aktom i ažurirati ga u slučaju zakonskih i podzakonskih promjena.

Metodom uzorkovanja uočeno je da Škola ne ispunjava u cijelosti podatke u razrednim knjigama i dnevnicima rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja. Uvidom u razredne knjige programa tehničar cestovnog prometa uočeno je da u nekima nisu upisani podaci o nastavnicima i nastavnim predmetima koje su izvodili, podaci o poslodavcima kod kojih polaznici obavljaju učenje temeljeno na radu / praktičnu



nastavu. Uvidom u Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja uočeno je da u nekima nisu upisani svi podaci o polaznicima, podaci o realiziranoj nastavi (Evidencija o ostvarivanju programa), podatak u kojem je razdoblju program ostvaren. Stručno povjerenstvo preporuča voditi andragošku dokumentaciju cjelovito i pravodobno u skladu s propisima.

Škola izdaje javne isprave za polaznike programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija u skladu s Uputama o ispunjavanju javnih isprava / uvjerenja o završenom programu osposobljavanja/usavršavanja u programima obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. Uvidom u izdane javne isprave Svjedodžbe o završnome radu za polaznike programa prekvalifikacije koji su upisali program obrazovanja nakon prethodno stečene strukovne kvalifikacije, utvrđeno je da Škola izdaje Svjedodžbu o završnome radu na obrascu 9-O2, umjesto na obrascu 10-O2. Navedena pogreška proizlazi iz nerazumijevanja postupka upisa polaznika koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju na razini 4.1. HKO-a u program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije na razini 4.2. HKO-a. Uvidom u dosje polaznika i u razredne knjige uočeno je da Škola prvo upisuje polaznika u program u kojem polaže dopunske i razlikovne ispite i za to s njim sklapa ugovor. Nakon uspješno položenih dopunskih i razlikovnih ispita, Škola sklapa s polaznikom novi ugovor o obrazovanju i upisuje ga u četvrti razred istog obrazovanja za koje je položio dopunske i razlikovne predmete. Iz navedenih razloga Škola po završetku programa izdaje polazniku Svjedodžbu o završnome ispitu na obrascu 9-O2. Stručno povjerenstvo preporuča revidirati postupak upisa, provedbe programa obrazovanja i izdavanja javnih isprava u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

Metodom uzorkovanja utvrđeno je da pri utvrđivanju razlika između programa obrazovanja već stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije povjerenstvo za utvrđivanje razlika donosi odluku o priznavanju predmetnih ispita za koje nije razvidno koji sadržaji iz prethodno stečene kvalifikacije u cijelosti odgovaraju navedenom nastavnom predmetu (primjer: priznavanje u cijelosti nastavnog predmeta Grafičke komunikacije u prometu za 1. razred programa tehničar cestovnog prometa) ili u cijelosti priznaje praktičnu nastavu iz jednog obrazovnog sektora u drugom obrazovnom



sektoru (praktična nastava iz programa mesar priznata je u programu vodoinstalater). Jednako tako, povjerenstvo donosi odluku na temelju koje polaznik ne treba polagati ispit iz nastavnog predmeta za četvrti razred (Politika i gospodarstvo) što rezultira izdavanjem javne isprave bez navedenog predmeta. Uvidom u izdanu Svjedodžbu o završenom četvrtom razredu programa tehničar cestovnog programa uočeno je da nedostaje nastavni predmet Politika i gospodarstvo te da nije naznačeno da je Engleski jezik u struci izborni predmet. Svjedodžba je izdana na propisanom obrascu 2-O2. Preporuča se revidiranje postojećeg obrasca odluke o razlikovnim predmetima, osnaživanje članova povjerenstva edukacijama iz područja vođenja andragoške dokumentacije i upoznavanja s odredbama važećih zakonskih i podzakonskih akata te uvođenje internog sustava kontrole.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe

1. Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o stručnom nadzoru
2. Izvješće o provedenim mjerama sukladno Nalazu Agencije o stručnom nadzoru
3. Uvid u podatke o programima i polaznicima u AZUP-u
4. Godišnji plan i program obrazovanja odraslih za šk. god. 2021./2022.; 2022./2023.; 2023./2024.; 2024./2025. godinu
5. Primjeri izdanih javnih isprava dostavljeni na uvid uz Izvješće o samovrednovanju
6. Uvid u matičnu knjigu broj 1
7. Uvid u dosje polaznika
8. Uvid u razredne knjige polaznika obrazovanja tehničar cestovnog prometa
9. Uvid u odluke o razlikovnim predmetima
10. Prijavnica – upisnica; Ugovor o obrazovanju
11. Razredna knjiga programa tehničar cestovnog prometa, razredni odjel 1-3 za školsku godinu 2020./2021; Razredna knjiga S programa tehničar cestovnog prometa, razredni odjel 1-3- za šk. god. 2024./2025; Dnevnik rada s imenikom polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja iz 2022. i 2023. godine
12. Izvješće o samovrednovanju

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća ocjena kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića unutar Odjela za obrazovanje odraslih provodi programe obrazovanja koji su u skladu s misijom i vizijom. Škola ima rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na temelju kojih je odobreno izvođenje programa obrazovanja odraslih za stjecanje cjelovitih kvalifikacija na razini 4.1. i 4.2. HKO-a te za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija i stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nakon izvršene stručne i andragoške procjene programa. Uvidom u Registar HKO-a vidljivo je da su ishodi učenja programa obrazovanja koje Ustanova trenutno izvodi, a to su programi obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija te programi obrazovanja tehničar cestovnog prometa, elektroinstalater i instalater kućnih instalacija izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa, sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina te su usklađeni sa skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a. U Godišnjem planu rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025. Škola je napisala da je u tijeku usklađivanje za programe soboslikar/ličilac, bravar, stolar, vozač motornog vozila, plinoinstalater. S obzirom na to da Škola nije predočila dokaz da je usklađivanje u tijeku, na upit o istom dobiven je odgovor andragoške voditeljice da programi nisu poslani na usklađivanje jer se čeka primjena novih kurikula. Stručno povjerenstvo daje preporuku da Škola ne oglašava upis i ne upisuje polaznike u programe za koje nije dobiveno novo pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, a potom i novo rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.

U Izvješću o samovrednovanju Odjela obrazovanja odraslih za razdoblje od 2020. do 2024. Škola je navela da je u sklopu projekta Budi spreman i kompetentan samostalno izradila standarde kvalifikacija prema novoj metodologiji (serviser električnih bicikala i serviser klasičnih i električnih romobila). Škola je razvijala programe koji se uklapaju u razvojnu



strategiju Škole („Moderno i dobro opremljena strukovna škola koja kontinuirano unaprjeđuje nastavni proces implementiranjem novih tehnologija...“) i za koje ima sve potrebne materijalne i kadrovske uvjete. Uvidom u dostavljene operativne planove i programe rada vidljivo je da nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja, a što je potvrđeno i tijekom posjeta nastavi. Škola ranije nije sustavno prikupljala povratne informacije dionika pa je to uvršteno u plan provedbe. U razgovoru s poslodavcem koji se odazvao razgovoru s članovima stručnog povjerenstva dobiveni su konstruktivni prijedlozi za unaprjeđenje i osuvremenjivanje nastavnih sadržaja pa je preporuka da Škola intenzivira prikupljanje povratnih informacija, posebice poslodavaca i mentora na praktičnoj nastavi, ali i šire zajednice po potrebi. U razgovoru s polaznicima dobivena je informacija da su neki od bivših polaznika po završetku obrazovanja pokrenuli vlastiti posao, a neki su se zaposlili u poduzeću u kojem su obavljali praktičnu nastavu.

Škola osim formalnih programa obrazovanja koje je odobrilo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih provodi i programe koje su odobrila druga nadležna ministarstva. Primjer je program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava koji se provodi u skladu s Pravilnikom o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje sustava kvalitete usluga i radova za certificiranje instalatera obnovljivih izvora energije - fotonaponskih sustava Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Godišnji plan rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025.
3. Izvedbeni plan i program: Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu
4. Neposredan posjet nastavi
5. Iskazi sudionika sastanka s Povjerenstvom
6. Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za provođenje programa

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Škola je u razdoblju od kada je imenovana Regionalnim centrom kompetencija za sektor strojarstva sustavno ulagala u stručna usavršavanja nastavnika i poticala nastavnike na primjenu interaktivnih metoda poučavanja. S obzirom da je većina nastavnika koji izvode nastavu u programima obrazovanja odraslih prošla edukacije jer su zaposlenici Škole, kvaliteta nastave je na visokoj razini. Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja i s nastavnim sadržajima te omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja. Nastavni se sadržaji kontinuirano osuvremenjuju, a načini izvođenja nastave redovito vrednuju. Iako nije predložen primjer suradničkog praćenja nastave, nastavnici su ga naveli kao primjer tijekom razgovora. Nastavnici koriste u nastavi napredne tehnologije zahvaljujući dobroj opremljenosti škole. Nastavnici različitim aktivnim metodama rada i prilagođavanjem poučavanja polaznicima osiguravaju nastavu usmjerenu na polaznika. Potiče se interaktivno učenje, rješavanje problema i kritičko mišljenje što je potvrđeno posjetom nastavi tijekom posjeta, ali i u razgovoru s polaznicima koji su izrazili svoje zadovoljstvo. Stručno povjerenstvo nazočilo je nastavi koja je prema dostavljenom rasporedu nastave bila organizirana za tri različite obrazovne skupine. Tijekom posjeta nastavi za polaznike programa prekvalifikacije iz nastavnih predmeta Tehnologija kućnih instalacija i Električne instalacije potvrđeno je da nastavnici daju jasne smjernice za rad i postavljaju polaznicima izazove koji ih potiču da ostanu zainteresirani i motivirani tijekom cijelog nastavnog sata. Polaznici su imali na raspolaganju svu potrebnu opremu i alate za izvođenje vježbi. Na satu iz nastavnog predmeta Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu za polaznike programa prekvalifikacije tehničar cestovnog prometa predmetna je nastavnica poticala povezivanje naučenog s prethodno stečenim znanjima. Nastavnici su odabrali odgovarajuće nastavne strategije koje jamče postizanje planiranih ishoda učenja i koje potiču aktivno sudjelovanje polaznika. Nastavu iz nastavnog predmeta Električne instalacije izvodi nastavnik koji je sada vanjski suradnik, a nekada je bio zaposlenik Škole



koji je umirovljen. Ostalo dvoje nastavnika zaposlenici su Škole koji rade i u obrazovanju odraslih. Uvidom u andragošku dokumentaciju utvrđeno je da navedeni nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i stečene pedagoške kompetencije. Škola osigurava polaznicima nastavne materijale za učenje koje im dostavlja elektroničkom poštom, a polaznicima je na raspolaganju i školska knjižnica. Nastavno pismo koje je dostavljeno na uvid nije u potpunosti izrađeno u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za izradu nastavnih materijala, ali je koristan materijal za samoučenje pa je preporuka da Škola da ga u nadolazećem razdoblju prilagodi prema uputama Agencije. Neposrednim uvidom u nastavne satove utvrđeno je postojanje međusobnog poštivanja između nastavnika i polaznika tijekom nastavnog sata što pridonosi pozitivnom i poticajnom radom ozračju. Dodatnoj motiviranosti polaznika i ustrajnosti u postizanju željenih rezultata pridonosi i snažna podrška andragoške voditeljice što su istaknuli svi polaznici.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Neposredan posjet nastavi iz nastavnih predmeta Poslovanje tvrtke u cestovnom prometu (Tehničar cestovnog prometa); Električne instalacije (Elektroinstalater); Tehnologija kućnih instalacija (Instalater kućnih instalacija)
3. Iskazi sudionika sastanka s članovima povjerenstva
4. Nastavna pisma
5. Dokumentacija nastavnika
5. Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna je škola Vice Vlatkovića u sklopu projekata koji su se provodili prethodnih godina opremila svoje radionice i specijalizirane kabinete najsuvremenijom opremom i postala Regionalni centar kompetentnosti u sektoru strojarstva. Stručno je povjerenstvo pod vodstvom ravnatelja i andragoške voditeljice obišlo sve školske prostore u kojima se održava nastava za redovne učenike i polaznike obrazovanja odraslih. Programi obrazovanja odraslih provode se u popodnevnim satima u istim prostorima koji su namijenjeni redovnim učenicima te im je na taj način omogućeno stjecanje stručno-teorijskih znanja u moderno opremljenim prostorima i praktičnih vještina na najsuvremenijoj opremi. Škola je predočila račune iz kojih je vidljivo da nabavlja potrošni materijal za vježbe. Stručno je povjerenstvo nazočilo nastavi iz nastavnih predmeta Električne instalacije i Tehnologija kućnih instalacija koji su se izvodili u prostorima opremljenima potrebnom opremom i alatima za izvođenje vježbi koje su u skladu s propisanim ishodima učenja. Ovisno o programu obrazovanja, učenje temeljeno na radu provodi se i kod poslodavaca te je Škola u tu svrhu na početku školske godine 2024./2025. sklopila Sporazume o partnerstvu s određenim tvrtkama. Na sporazumima se navodi da će se u prostorima navedenog poslodavca za polaznike Škole provoditi programi iz određenog sektora (strojarstvo, elektrotehnika, promet), ali nisu navedeni programi obrazovanja. Uvidom u informacije o poslodavcima (FININFO; mrežne stranice poslodavaca) s kojima je Škola sklopila sporazume potvrđeno je da je riječ o mikro poduzetnicima koji obavljaju djelatnost koja je povezana s programom obrazovanja (elektroinstalaterski radovi; uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina te instalacija za grijanje i klimatizaciju; cestovni prijevoz i trgovina). Polaznici mogu sami predložiti poslodavca kod kojeg bi željeli obavljati učenje temeljeno na radu i tada se sklapa ugovor između Škole, poslodavca i polaznika. Često se mogućnost zapošljavanja kod poslodavca kod kojeg se obavljalo učenje temeljeno na radu pokazuje kao ključno u odabiru poslodavca što je potvrdio i jedan od polaznika koji se po završetku programa obrazovanja zaposlio kod poslodavca kod kojeg je



obavljao učenje temeljeno na radu. Na temelju iskaza polaznika potvrđeno je da Škola pruža podršku polaznicima u pronalasku poslodavca kod kojeg će obavljati učenje temeljeno na radu, ako polaznik nije sam u mogućnosti pronaći odgovarajućeg poslodavca. Škola je predočila Ugovor o djelu s nastavnikom za poslove voditelja praktične nastave. Razgovoru sa stručnim povjerenstvom odazvao se samo jedan predstavnik poslodavaca. Riječ je o voditelju odjela u jednom gradskom poduzeću u kojem polaznici programa tehničar cestovnog prometa obavljaju učenje temeljeno na radu. Voditelj je nekada bio i nastavnik u Školi, a sada je ponovno u privredi. Osim pozitivnog iskustva u radu s učenicima tijekom rada u Školi, opisao je i postupak uvođenja u rad polaznika tijekom učenja temeljenog na radu u poduzeću, njihovog praćenja i vrednovanja. Voditelj je dao korisne prijedloge za unaprjeđenje programa obrazovanja u skladu s potrebama poslodavaca koji se moraju prilagođavati potrebama tržišta i važnosti motivacije za učenje i rad kod polaznika obrazovanja odraslih. S obzirom na to da Škola nije sustavno prikupljala povratne informacije poslodavaca, preporuka je da se od poslodavaca i partnera s kojima Škola surađuje u provedbi programa obrazovanja odraslih počnu prikupljati povratne informacije i prijedlozi za poboljšanja te da se uvrste u plan unaprjeđenja. Uvidom u Mapu praktične nastave polaznika programa utvrđeno je da su propisno popunjeni podaci o polazniku, poslodavcu, zaštiti na radu, lista za pisanu pripremu rada, ali su izostali podaci o vrednovanju i ocjenjivanju te evidencija nazočnosti praktičnom dijelu kurikula. U dosjeima polaznika nisu pohranjeni testovi zaštite na radu pa je preporuka da se isti pohranjuju.

U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi *da polaznicima koji imaju predznanje ili iskustvo u zanimanju koje upisuju omogućuje testiranje u svrhu priznavanja neformalno stečenog znanja sukladno Pravilniku o priznavanju i vrednovanju prethodnog učenja*. Osim netočno navedenog naziva pravilnika koji se punim nazivom zove Pravilnik o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja (NN 79/2024), vidljivo je da Škola nije upoznata sa sadržajem Pravilnika o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja koji u Članku 2., stavku 2. navodi koje uvjete mora ispunjavati ustanova koja smije provoditi programe vrednovanja. Škola je predočila dva primjera provjere znanja i vještina pri čemu u jednom zahtjevu za provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi nisu priloženi relevantni dokazi u vidu potvrde poslodavca ili zapisa o radnom stažu, već



polaznik navodi višegodišnje iskustvo u zanimanju za koje traži provjeru praktične nastave te mu je na temelju toga odobrena praktična provjera znanja i vještina što nije u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), člankom 25., stavak 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i člankom 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024). Uvidom u cjelokupnu dokumentaciju koja je uredno bilježena tijekom pisane i praktične provjere uočeno je da je provjera provedena prema svim pravilima i da je riječ o proceduralnoj pogrešci tijela koje je odobrilo praktičnu provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi bez predocjenja relevantnih dokaza.

Stručno povjerenstvo preporuča uspostavljanje jasnih procedura u postupku praktične provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi koje se provode u skladu s Člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08) te pridržavanje odredbi zakona i podzakonskih akata na koje se pozivaju kako se ne bi događali propusti uslijed nerazumijevanja.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Sporazumi o partnerstvu
3. Uvid u mrežne stranice poslodavaca s kojima Škola ima potpisane sporazume
4. Iskazi sudionika (polaznici, poslodavac) tijekom razgovora s članovima povjerenstva
5. Mapa praktične nastave
6. Zahtjev polaznika L. Z. za praktičnu provjeru znanja i vještina iz Praktične nastave i vježbi
7. Dokumentacija polaznika u postupku praktične provjere znanja i vještina na zahtjev polaznika: krojna lista izrade radnog stola; radionički tehnički crtež radnog stola; Zapisnik o provedenoj provjeri od 5. 9. 2022.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima što dokazuje kreiran korisnički račun u bazi AZUP te redovne prijave završnih provjera i obrana završnih radova putem istog sustava. Predočeni su vremenici izradbe i obrane završnoga rada koji su izrađeni u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009). Metodom uzorkovanja utvrđeno je da su se obrane završnih radova održale u skladu s vremenima. Škola imenuje članove Prosudbenog odbora i članove Povjerenstava za izradbu i obranu završnih radova u skladu s propisima. Raspored ispitnih rokova predmetnih ispita dostupan je polaznicima na oglasnoj ploči u prostorima škole namijenjenoj polaznicima obrazovanja odraslih. Za polaznike obrazovanja odraslih Škola je organizirala radionicu za pisanje završnih radova sa svrhom što kvalitetnije izradbe završnoga rada te stjecanja znanja i vještina koje će im koristiti i u daljnjem nastavku obrazovanja (primjer: pretraživanje knjižnične građe).

Uvidom u dostavljeni primjer elemenata i kriterija ocjenjivanja u nastavi geografije potvrđuje se da je vrednovanje postignuća usklađeno s predviđenim ishodima učenja. Uvidom u Zapisnik sa završne provjere u programu obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije servisiranje i popravlanje klasičnih i električnih romobila utvrđeno je da se ispit sastojao od pisane provjere stručno-teorijskih znanja i praktične provjere - projektnog zadatka te da su zadaci u skladu s ishodima učenja koji su navedeni na zapisniku. Prema iskazima polaznika vrednovanje i ocjenjivanje provodi se pravedno, polaznici su upoznati s načinima i kriterijima vrednovanja na početku nastave svakog pojedinog predmeta. U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi da je u planu uspostavljanje e-platfome koja će sadržavati sve raspoložive materijale potrebne za



učenje kao i kriterije vrednovanja. Uvidom u primjere ispita, završnih radova i projektnih i praktičnih zadataka potvrđuje se da se vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika provodi pravedno, objektivno, dosljedno, transparentno i u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja. Evidencija o praćenju i vrednovanju vodi se u razrednim knjigama za svakog polaznika. Predmetni nastavnici upisuju ocjene i u elektroničku mapu za bilježenje prisutnosti koja omogućava andragoškoj voditeljici postupanje u vidu organiziranja dodatnih individualnih konzultacija u slučaju neuspjeha na ispitu. Polaznici dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja i s tim povezane savjete za učenje. Škola je u Izvješću o samovrednovanju opisala postupak polaganja ako polaznik nije zadovoljan ocjenom i želi polagati ponovno na idućem roku. Nema primjera žalbenog postupka kao ni postupka rješavanja istog. Nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati su s metodama vrednovanja i ispitivanja i imaju podršku za razvoj tih kompetencija. Dokaz za to su brojna i kontinuirana stručna usavršavanja iz područja pedagogije, andragogije i unutar strukovnog ili općeobrazovnog područja predmetnih nastavnika na kojima nastavnici sudjeluju što dokazuju potvrdama koje su izdale nadležne agencije (Agencija za odgoj i obrazovanje, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) i druga tijela. Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja jasni su i unaprijed dostupni polaznicima te im se predočuju usmenim putem. Metode vrednovanja postignuća polaznika periodično se vrednuju i u taj se proces uključuju polaznici. Andragoška voditeljica pruža podršku polaznicima obrazovanja odraslih oko prijave ispita državne mature. U svrhu unaprjeđenja kvalitete i pružanja podrške polaznicima Škola će od ove godine organizirati pripreme za polaganje ispita državne mature za polaznike obrazovanja odraslih, tako da će tek narednih godina moći analizirati rezultate uspjeha na državnoj maturi.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Zapisnik sa završne provjere u programu obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje i popravljnje klasičnih i električnih romobila
3. Potpisna lista i izvještaj s radionice: upute za pisanje završnog rada



4. Godišnji plan i program rada Odjela za obrazovanje za šk. god. 2024./2025.
5. Nastavno pismo Geografija 2 - prvo nastavno pismo
6. Nastavno pismo Inteligentni transportni sustavi - drugo nastavno pismo
7. Elementi i kriteriji ocjenjivanja u nastavi geografije
8. Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika
9. Iskazi sudionika (polaznici, nastavnici) tijekom razgovora s članovima povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Škola ne provodi sustavno praćenje završenih polaznika i u skladu s time ne može provesti analizu prikupljenih podataka. Tijekom razgovora s ravnateljem utvrđeno je da Škola iako ne bilježi podatke ipak ima saznanja o zapošljavanju polaznika po završetku škole jer je riječ o bivšim polaznicima redovnog obrazovanja koji su nastavili obrazovanje u sustavu obrazovanja odraslih, o polaznicima koji mjestom stanovanja gravitiraju Školi. Kao primjer naveden je polaznik koji je završio program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije servisiranje i popravljavanje klasičnih i električnih romobila te je po završetku obrazovanja pokrenuo vlastiti posao i samozaposlio se. Isti polaznik bio je sudionik razgovora s članovima povjerenstva i potvrdio istinitost navoda. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je postojanje registra polaznika, a planira se i anketiranje polaznika pomoću softvera koji je izrađen u sklopu projekta Budi spreman i kompetentan, ali postoje tehničke poteškoće koje treba otkloniti. Pripremljena je anketa koja će se provesti u lipnju 2025. godine, a obuhvatit će polaznike koji su završili obrazovanje u razdoblju od 2018. do 2022. godine. Rezultati ankete analizirat će se kako bi se dobili podaci o relevantnosti programa na tržištu rada, o



osposobljenosti polaznika i o njihovoj spremnosti za uključivanje na tržište rada. Škola planira dobivene rezultate koristiti za profesionalno usmjeravanje polaznika, ali i za bolje strateško planiranje za naredno razdoblje. Stručno povjerenstvo zamjećuje da Škola ima kvalitetan odnos s polaznicima i ima saznanja o njihovom zapošljavanju, ali nema sustavne procedure za praćenje, bilježenje i analiziranje podataka koji bi se mogli koristiti u postupcima unaprjeđenja kvalitete pa se preporuča njihovo ustrojavanje.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Izvještaj o rezultatima analize upitnika o zadovoljstvu korisnika vaučera za obrazovanje odraslih (KLASA: 103-02/23-01/24; URBROJ: 344-200/18-25 od 10. 2. 2025.)
3. Anketni upitnik za polaznike obrazovanja odraslih
4. Iskazi sudionika razgovora (polaznici, nastavnici, ravnatelj, andragoška voditeljica) s članovima stručnog povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upisi u Strukovnoj školi Vice Vlatkovića provode se u skladu sa zahtjevima programa obrazovanja. Škola na mrežnim stranicama objavljuje natječaj i odluku o upisu u programe obrazovanja. U tekstu natječaja navedeni su rokovi upisa, početak nastave, uvjeti upisa i mogućnost financiranja putem vaučera za obrazovanje u programima u kojima je to primjenjivo. Škola osigurava priznavanje prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija, ali postupci i procedure nisu javno objavljeni. Na mrežnim stranicama objavljene su kratke



informacije o obrazovnim programima koje bi valjalo ažurirati. Informacijski paketi za upis polaznika nisu u potpunosti izrađeni. Rade se promidžbe na društvenim mrežama (Facebook i Instagram), ali informacije također treba pravovremeno ažurirati.

Škola je primarno usmjerena na upis polaznika iz redovnog obrazovanja pa ih o mogućnostima nastavka obrazovanja andragoška voditeljica informira pred kraj završnog razreda. Tada se radi tzv. predupis koji je više informativnog karaktera i služi kako bi andragoška voditeljica mogla kontaktirati roditelje zainteresiranih polaznika. U Izvješću o samovrednovanju Škola navodi oblik informiranja i savjetovanja koji pruža svojim učenicima prilikom nastavka obrazovanja u vidu profesionalnog usmjeravanja u program primjeren polazniku, njegovim očekivanjima i mogućnostima, ali sustavnog profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja potencijalnih polaznika nema. U planu je osnivanje centra za savjetovanje i usmjeravanje korisnika koji bi djelovao u okviru Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva. Škola je ponudila suradnju Centru za pružanje usluga u zajednici Zadar u vidu osnaživanja i ohrabivanja polaznika koji su odustali od redovnog srednjoškolskog obrazovanja kako bi se vratili u sustav obrazovanja odraslih i stekli kvalifikaciju. Suradnja još nije zaživjela iako je inicijativa Škole hvalevrijedna. U dogovoru s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Škola je ponudila izradu programa obrazovanja za pomoćnog soboslikara/ličilaca kako bi se učenicima s teškoćama omogućilo stjecanje kvalifikacije. Uvidom u matične knjige zamijećeno je da postoje polaznici koji su odustali od obrazovanja, ali nisu navedeni razlozi. Škola ne vodi evidenciju o postotku odustajanja kao ni o razlozima pa je preporuka uvesti sustavno praćenje, ali i pružanje snažnije podrške polaznicima tijekom obrazovanja kako bi se pokušao prevenirati neuspjeh. Podaci o prolaznosti i završnosti polaznika tek su se nedavno počeli prikupljati.

Polaznicima koji posjeduju cjelovitu kvalifikaciju i upisuju program obrazovanja za stjecanje druge kvalifikacije stručno tijelo utvrđuje programske i sadržajne razlike na temelju predočenih javnih isprava. Uvidom u Odluke o razlikovnim ispitima uočeni su propusti u utvrđivanju razlikovnih ispita posebice kod polaznika koji su upisani u programe prekvalifikacije na razini 4.2. nakon prethodno završene cjelovite kvalifikacije na razini 4.1., ali i kod prekvalifikacije na istoj razini HKO-a, ali iz jednog obrazovnog sektora u drugi obrazovni sektor (iz zanimanja mesar u zanimanje vodoinstalater).



Škola na zahtjev polaznika i uz predočenje dokaza osigurava provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi u skladu s člankom 32., stavak 2. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08), člankom 25., stavka 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023) i člankom 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 71/2024) iako za navedeni postupak koristi pogrešnu terminologiju. Praktična provjera znanja i vještina iz praktične nastave, bez obzira na pogrešno upotrijebljen termin, provedena je po svim pravilima i može se uzeti kao primjer dobre prakse praktične provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika. Metodom uzorkovanja u jednom zahtjevu polaznika za provjeru znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi utvrđeno je da nema predočenih relevantnih dokaza koji su trebali biti predočeni uz zahtjev polaznika, već polaznik navodi višegodišnje iskustvo u zanimanju stolar te mu je na temelju toga odobrena praktična provjera znanja i vještina. U spisu polaznika, osim zahtjeva, nalazi se krojna lista te nacrt stola koji je polaznik samostalno izradio u radionici Škole koristeći osobna zaštitna sredstva, poštujući mjere zaštite na radu prilikom korištenja alata, uređaja i opreme Škole za izradu radnoga stola prema navedenom nacrtu. Cjelokupni proces prati zapisnik u kojem je navedeno da je polaznik tijekom praktične provjere stekao potrebna znanja i vještine iz praktične nastave i vježbi u programu stolar te da se sukladno navedenom oslobađa pohađanja praktične nastave. Zapisnik je potpisalo tročlano povjerenstvo iz čega je razvidno da je procedura postupka provjere znanja i vještina provedena u skladu s odredbama, ali nedostaju relevantni dokazi koji su trebali biti predočeni uz zahtjev pa je cijeli postupak doveden u pitanje. Povjerenstvo je imalo uvid u izrađeni predmet odnosno radni stol koji ima svoju uporabnu vrijednost i kao takav se i dalje koristi u Školi. Na temelju svih uvida u dokumentaciju praktične provjere znanja i vještina iz praktične nastave i vježbi na zahtjev polaznika, razgovora s andragoškom voditeljicom i samim polaznikom povjerenstvo preporuča pridržavanje važećih zakonskih i podzakonskih odredbi kako se slučaj ne bi ponovio i doveo u pitanje cijeli postupak provjere.



Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika tijekom razgovora s članovima stručnog povjerenstva
3. Mrežna stranica [https:// https://ssv.hr/](https://ssv.hr/)
4. Odluka o upisu polaznika u programe obrazovanja u šk. god. 2024./2025. (KLASA: 007-04/24-01/09; URBROJ: 2198–1-61–1-24-3, Zadar, 11. srpnja 2024.)
5. Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja u šk. god. 2024./2025. (KLASA: 602-07/24-01/01; URBROJ: 2198-1-62-1-24-1; Zadar, 11. 7. 2024.)
6. Zahtjev polaznika L. Z. za praktičnu provjeru znanja i vještina iz Praktične nastave i vježbi;
7. Dokumentacija polaznika u postupku praktične provjere znanja i vještina na zahtjev polaznika: krojna lista izrade radnog stola; radionički tehnički crtež radnog stola; Zapisnik o provedenoj provjeri od 5. 9. 2022.

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića prepoznala je potrebe svojih polaznika programa obrazovanja odraslih: radne i obiteljske obveze, prostornu udaljenost od škole, teškoće s učenjem u popodnevnim satima, slabu informatičku pismenost i drugo. Podrška polaznicima programa obrazovanja odraslih osigurana je u najvećem dijelu angažiranjem andragoške voditeljice koja je zadužena uglavnom za sve vidove podrške: savjetodavnu, administrativnu, tehničku, karijernu i polaznici su o tome informirani. Polaznici mogu komunicirati s nastavnicima elektroničkom poštom, a informacije su im dostupne na



oglasnoj ploči u školi i na društvenim mrežama (Instagram, Facebook). Polaznicima je na raspolaganju školska knjižnica koja je osim mjesta za učenje i istraživanje, mjesto ugodno za druženje i opuštanje. Škola za polaznike organizira besplatne radionice za pisanje završnih radova, a kreće i s pripremama za polaganje ispita državne mature. U razgovoru s polaznicima dobivena je informacija o zadovoljstvu podrškom i dostupnošću andragoške voditeljice za sva pitanja. Preporuka je da se i druga stručna tijela Škole (pedagog, psiholog, tajnik) angažiraju u pružanju podrške polaznicima koji dolaze iz redovnog sustava i već su od ranije poznati djelatnicima Škole te će na taj način pridonijeti kvaliteti podrške posebice polaznicima koji su u riziku od odustajanja, polaznicima iz ranjivih skupina i ostalima. Zajednički se može promišljati o načinima uključivanja polaznika iz podzastupljenih skupina koji su do sada bili uključeni u obrazovanje tijekom projektnih aktivnosti, a potrebe u zajednici postoje. Škola ima višegodišnje bogato iskustvo u provedbi projektnih aktivnosti kojima se polaznicima iz različitih ciljnih skupina omogućava besplatno sudjelovanje u obrazovnim programima i to je čini prepoznatljivom u široj lokalnoj zajednici.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika razgovora s članovima stručnog povjerenstva
3. Mrežna stranica [https:// ssov.hr/](https://ssov.hr/)
4. Obilazak školskih prostora: školska knjižnica; informatičke učionice

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika koji rade u Odjelu za obrazovanje odraslih što je potvrđeno uvidom u podatke o nastavnicima u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP) i uvidom u dostavljenu dokumentaciju čime je dokazano da su ispunjeni uvjeti propisani Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Broj nastavnika u odnosu na broj polaznika jamči kvalitetnu provedbu nastave. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da je Škola u školskoj godini 2023./2024. zaposlila pet novih nastavnika kako bi se smanjilo opterećenje nastavnika koji rade u redovnom obrazovanju i u obrazovanju odraslih. Nastavnici koji su zaposlenici Škole imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane kurikulumom / programom obrazovanja odraslih. Iz razgovora s andragoškom voditeljicom dobivene su informacije da trenutačno u programima obrazovanja odraslih rade četiri vanjska suradnika, od kojih je jedan umirovljeni nastavnik Škole. Dvojica vanjskih suradnika nemaju stečene pedagoške kompetencije: liječnik koji izvodi nastavu iz predmeta Prva pomoć u cestovnom prometu te inženjer prometa. S obzirom na to da Škola nema uspostavljen kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika, nema provjerenih informacija je li Škola bila u prilici angažirati nastavnika sa svim propisanim kompetencijama pa je preporuka da se uspostavi kompetitivan način zapošljavanja vanjskih suradnika kako bi se osigurao dovoljan broj nastavnika odgovarajućih kompetencija. Odjel za obrazovanje ne pohranjuje zasebno dokumentaciju nastavnika, već je sve u tajništvu Škole pa povjerenstvo nije dobilo na uvid dokaz o odgovarajućoj kvalifikaciji za nastavnika koji izvodi nastavu iz Prve pomoći u cestovnom prometu. Nastavnici koji su zaposleni u redovnom obrazovanju kontinuirano su se usavršavali tijekom vrednovanog razdoblja u predmetnom području i u području stjecanja andragoških kompetencija za što je Škola dostavila potvrde o stručnim usavršavanjima. U Izvješću o samovrednovanju navedeno je da je Škola organizirala stručna



usavršavanja i edukacije za nastavnike koji rade u programima osposobljavanja i usavršavanja. Stručna usavršavanja provedena su u suradnji s tvrtkama iz realnog sektora. Škola planira kontinuirano istraživati potrebe nastavnika za stručnim usavršavanjima i u skladu s tim organizirati edukacije. Povjerenstvo preporuča da se organizira edukacija na kojoj će se nastavnici, ali i drugi djelatnici koji bi trebali biti aktivni u provedbi programa obrazovanja odraslih, konkretno tajnik Škole, članovi tima za kvalitetu, koordinatorica za kvalitetu i drugi, na poznavanje i primjenu zakonskih propisa koji se odnose na sve aspekte obrazovanja odraslih i na vođenje i ispunjavanje andragoške dokumentacije. Iako nije predložen primjer suradničkog praćenja nastave, nastavnici su ga naveli kao primjer tijekom razgovora.

Škola ima zaposlenu andragošku voditeljicu na puno radno vrijeme koja pruža podršku nastavnicima i polaznicima u svim aktivnostima obrazovanja odraslih. Andragoška se voditeljica usavršava, ali joj je potrebna podrška ostalih stručnih službi posebice tajnika škole u revidiranju postojeće andragoške dokumentacije, u postupcima utvrđivanja programskih i stručnih razlika i u izdavanju javnih isprava.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika razgovora s članovima stručnog povjerenstva
3. Dokumentacija vanjskih suradnika
4. Dokumentacija andragoške voditeljice
5. Zapisnik sa sastanka s Pronova Erasmus Academy
6. Uvid u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)
7. Potvrde o stručnim usavršavanjima nastavnika
8. Mrežna stranica Škole

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Škola raspolaže odgovarajućim prostornim i materijalnim uvjetima u skladu s člankom 13. stavkom 2. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). Nastava za polaznike programa obrazovanja odraslih održava se u popodnevnoj smjeni. Obilaskom školskih prostora i posjetom nastavi iz strukovnih predmeta utvrđeno je da Škola ima svu potrebnu suvremenu opremu i alate kojima se jamči kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim programom obrazovanja/kurikulumom. U Školi su osigurani svi uvjeti za suvremenu i inovativnu provedbu nastave iz učenja temeljenog na radu u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih. Škola raspolaže sa šest kabineta elektrotehnike opremljenih sofisticiranom opremom, četiri informatičke učionice, četiri kabineta strojarstva, kabinet automehanike, osam radionica opremljenih najsuvremenijim, ali i klasičnim CNC strojevima, radionicu za automehatroniku, centar za zavarivanje, radionicu za izradu i dizajniranje namještaja, klasične učionice opremljene potrebnom opremom, knjižnicu (multimedijalni centar), solarni centar, solarnu punionicu električnih vozila, električna vozila, hibridno vozilo Toyota Auris, vjetrenjaču od 1KW, solarnu centralu snage 10 KW.

Jednako tako, Škola pruža mogućnost provedbe učenja temeljenog na radu kod poslodavaca s kojima ima sklopljene sporazume o suradnji. Škola je imenovana Regionalnim centrom kompetencija u sektoru strojarstva i ima izvrsne uvjete u vlastitim prostorima pa je preporuka da se sve vježbe i učenje temeljeno na radu koji se mogu prema kurikulumu izvoditi u Školi i izvode jer se na taj način jamči jednaka kvaliteta nastave svim polaznicima programa. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu čime se osigurava sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa što je potvrđeno u obilasku specijaliziranih učionica, kabineta, radionica i praktikuma. Andragoška dokumentacije pohranjuje se na zakonom predviđen način u



arhivu Škole zajedno s dokumentacijom učenika iz redovnog sustava obrazovanja. Polaznicima obrazovanja odraslih na raspolaganju je i školska knjižnica koja kao i ostali školski prostori omogućuje poticajno okruženje za učenje.

Škola nije sustavno prikupljala povratne informacije polaznika o zadovoljstvu prostornim i materijalnim uvjetima. Polaznici tijekom razgovora nisu imali primjedbi na materijalne uvjete u kojima se izvodi nastava, ali se ipak preporuča izraditi i provoditi detaljne i ciljane ankete kako bi se dobili što kvalitetnije povratne informacije o materijalnim i prostornim uvjetima u Školi, ali kod poslodavaca kod kojih se provodi učenje temeljeno na radu.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Iskazi sudionika tijekom razgovora s članovima povjerenstva
3. Obilazak prostora i posjet nastavi
4. Sporazumi o provedbi učenja temeljenog na radu
5. Virtualna šetnja Školom

<https://kuula.co/share/collection/7kcMv?logo=1&card=1&info=0&logosize=117&fs=1&vr=1&zoom=1&gyro=0&thumbs=1&inst=0&keys=0>

6. Prezentacija (https://drive.google.com/file/d/1G3o_0aQrjLZjoVMDBrVmom24k4SsODL/view)

7. Mrežna stranica Škole

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića na svojim stranicama objavljuje financijska izvješća i druge dokumente kojima se jamči transparentnost financijskog poslovanja. Škola je u protekloj školskoj godini izradila financijski plan Odjela za obrazovanje odraslih kako bi se mogli pratiti prihodi i rashodi. Škola iz proteklog razdoblja ima osigurana određena sredstva ostvarena viškom prihoda kojim se planira financirati nabavka potrošnog materijala i alata za nastavu za što postoji Odluka o rasporedu rezultata na dan 31. prosinca 2024. godine (KLASA: 007-04/25-01/02; URBROJ: 2198-1-62-1-25-4 od 31. 1. 2025.). U sklopu Regionalnog centra kompetentnosti osigurana su značajna sredstva za osiguranje kvalitete nastave Odjela za obrazovanje pa je na taj način zajamčena financijska stabilnost i održivost. Dio financija ostvaruje se putem vaučera za obrazovanje za programe koje Škola provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje. Stručno povjerenstvo procjenjuje da Škola upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Računi nabave potrošnog materijala za izvođenje vježbi
3. Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama
4. Programi obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacija financirani putem vaučera za obrazovanje
5. Odluka o rasporedu rezultata na dan 31. prosinca 2024. godine
6. Iskazi sudionika razgovora s članovima stručnog povjerenstva

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Strukovna škola Vice Vlatkovića na svojoj mrežnoj stranici objavljuje sve dokumente i akte koji su, osim za redovno obrazovanje, važni i za djelatnost obrazovanja odraslih. Škola na mrežnim stranicama ima i zaseban dio koji se odnosi na polaznike obrazovanja odraslih i u tom se dijelu objavljuju informacije u upisu u vidu natječaja i odluke o upisu. Objavljen je primjer upisnice, ugovora o obrazovanju i odluke o razlikovnim ispitima, raspored konzultacija i ispita, dok se na u dijelu pod nazivom Završni rad ne nalaze nikakvi relevantni podaci poput termina izrade i obrane završnog rada, završne provjere ili upute za izradu istih pa je preporuka da se navedene informacije objave na za to predviđenom mjestu jer je riječ o važnim i korisnim informacijama za polaznike. Objavljene su informacija o uvjetima upisa u programe obrazovanja koje Škola trenutačno provodi u obrazovanju odraslih, informacije o samom programu obrazovanja koje su malo opširnije kod programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija u odnosu na programe obrazovanja za stjecanje cjelovitih kvalifikacija koje su šture. Preporuka je dopuniti informacije o ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, mogućnostima zapošljavanja ili nastavka obrazovanja, mogućnostima financiranja obrazovanja putem vaučera za obrazovanje. Škola je u izvješćima o samovrednovanju ranijih godina uočila potrebu unaprjeđenja informiranja polaznika obrazovanja odraslih. U dostavljenom Izvješću o samovrednovanju Škola navodi da je u tijeku izrada web stranice za obrazovanje odraslih koja bi trebala omogućiti bolju preglednost i promociju obrazovanja odraslih. Jednako tako, planira se uvođenje mogućnosti online upisa koji bi unaprijedio način upisa, ali i smanjio udio administrativnog posla. Preporuka je da se postojeća mrežna stranica Škole redovito ažurira dok nova web



stranica ne bude u funkciji jer je uočeno da nisu ažurirani podaci o andragoškoj voditeljici (u dijelu pod nazivom Kontakti još su navedene voditeljice obrazovanja odraslih iz ranijeg razdoblja). Škola je u svrhu unaprjeđenja informiranja polaznika obrazovanja odraslih i osiguravanja dostupnosti informacija otvorila profile na društvenim mrežama (Facebook, Instagram). Aktivna prisutnost na ovim platformama pridonosi širenju svijesti o važnosti cjeloživotnog obrazovanja i potiče zainteresirane na uključivanje u programe pa je preporuka da Škola intenzivira objavljivanje ažurnih informacija. Škola ima brošure i letke koje koristi prilikom prezentacija programa obrazovanja odraslih. Iako je Škola predana u promicanju strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na području cijele županije, posebice aktivnostima Tjedna cjeloživotnog učenja, preporuka je unaprijediti komunikaciju s polaznicima i širom zajednicom osiguravanjem dostupnosti informacija.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Uvid u podatke na mrežnim stranicama Škole
3. Društvene mreže (Facebook, Instagram)
4. Izvješća, zapisnici i fotografije sa sastanaka
5. Iskazi sudionika razgovora s povjerenstvom
6. Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća ocjena kvalitete



❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Škola dugi niz godina aktivno surađuje s drugim ustanovama iz redovnog sustava obrazovanja koje imaju i obrazovanje odraslih, ali i ustanovama za obrazovanje odraslih na nacionalnoj razini. Suradnja i partnerski odnos rezultirali su brojnim projektima poput uspostave Regionalnog centra kompetentnosti u sektoru strojarstva, Budi spreman i budi kompetentan, Bolji uvjeti za učenje kroz rad i drugim projektima koji su bili u vremenu prije vrednovanog razdoblja. Škola surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarskim i javnim sektorom primarno u djelatnosti redovnog obrazovanja što dokazuje ugovorima o suradnji. Ranija dobra suradnja s Agencijom za razvoj Zadarske županije Zadra Nova rezultat će novim partnerstvom u planiranju i pripremi Erasmus projekata. Škola promišlja o novim projektima i suradnjama što potvrđuje suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU i partnerima izvan Hrvatske. U Izvješću o samovrednovanju navodi se sastanak nastavnika Strukovne škole Vice Vlatkovića s predstavnicima iz Kasela u Njemačkoj s ciljem ostvarivanja buduće suradnje što potvrđuju i dostavljene fotografije. Dobrom opremljenošću, stručnim kadrom i osmišljavanjem novih programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija Škola potiče inovativnost i prijenos znanja u sredini u kojoj djeluje. Škola je provela anketu među nastavnicima koji rade u obrazovanju odraslih sa svrhom poticanja mobilnosti i planiranja mobilnosti u narednom razdoblju. Škola potiče mobilnost svojih nastavnika i učenika u redovnom sustavu pa postoji prostor za poboljšanja u vidu uključivanja polaznika obrazovanja odraslih u programe mobilnosti. Preporuka je pozitivna iskustva i primjere dobre prakse iz redovnog sustava implementirati u djelatnost obrazovanja odraslih.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Uvid u podatke na mrežnim stranicama Škole



3. Društvene mreže (Facebook, Instagram)
 4. Izvješća, zapisnici i fotografije sa sastanaka
 5. Iskazi sudionika razgovora s povjerenstvom
 6. Podaci o provedenim projektima objavljeni na mrežnim stranicama
 7. Obrazac završnog izvješće projekta Budi spreman i kompetentan! (od 29. 1. 2024.)
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Škola je razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa što dokazuje, između ostalog, i dokumentima objavljenim na svojoj mrežnoj stranici: Etički kodeks, Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti, Pravilnik o kontroli alkoholiziranosti, droga i drugih sredstava ovisnosti, Pravilnik o zaštiti od požara, Pravilnik o zaštiti osobnih podataka, Pravilnik o korištenju sustava videonadzora, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Program zaštite učenika, Kodeks ponašanja. U Godišnjem se planu rada Odjela za obrazovanje odraslih za školsku godinu 2024./2025. navodi da su polaznici obrazovanja odraslih u svim temeljnim pravima i obvezama izjednačeni s redovitim učenicima te se na njih na primjeren način primjenjuju odredbe Statuta i pravilnika Strukovne škole Vice Vlatkovića. S obzirom da većinu polaznika u obrazovanju odraslih čine bivši učenici Škole, tijekom redovnog obrazovanja upoznati su s navedenim dokumentima. Rješavanje mogućih konflikata regulirano je i u ugovoru o obrazovanju koji polaznici sklapaju s Ustanovom te su na taj način postavljeni pravni okviri odnosa među sudionicima obrazovnog procesa.

Usprkos transparentnom objavljivanju na mrežnim stranicama, preporuka je nove polaznike na početku dodatno upoznati s pravilima i procedurama za prevenciju neetičnog ponašanja.



Etičkim kodeksom nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (KLASA: 007-04/24-01/10; URBROJ: 2198-1-62-1-24-3 od 20. 8. 2024.) uređuju se pravila primjerenog ponašanja sa svrhom utvrđivanja etičkih smjernica i postupaka za njihovo provođenje. Etički kodeks donosi temeljna načela koja se primjenjuju u školi, uređuje međusobne odnose nastavnika, nastavnika i učenika, nastavnika, učenika i drugih dionika, opisuje neprihvatljiva ponašanja. Etičko povjerenstvo ima dva člana koja imenuje ravnatelj na temelju prijedloga Nastavničkog vijeća na mandat od dvije godine. U dokumentu je opisan način podnošenja pritužbe i postupanje povjerenstva u postupku. Povjerenstvo je na temelju razgovora sa sudionicima zaključilo da su zaposlenici Škole i polaznici programa obrazovanja odraslih upoznati s pravilima i procedurama u slučaju neetičnog ponašanja što dokazuju i informacije oglašene na oglasnoj ploči kraj ureda andragoške voditeljice, ali ističu da nisu imali potrebe za podnošenjem prigovora.

Korišteni dokazi/dokumentacija za donošenje prosudbe:

1. Izvješće o samovrednovanju
2. Uvid u dokumente objavljene na mrežnim stranicama Škole
3. Ugovor o obrazovanju
4. Iskazi sudionika razgovora s povjerenstvom

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			x	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		x		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi				x
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	