



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE  
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/10  
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09  
Zagreb, 30. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće**  
**o vanjskom vrednovanju**  
**PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA NOVSKA**

**I.**

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE NOVSKA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 87624359246, Trg dr. Franje Tuđmana 3 iz Novske, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

**II.**

*Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Bisera Karanović, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Damir Jakšić, član Stručnoga povjerenstva
- Ornela Malogorski, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

### **III.**

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 12. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

### **IV.**

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00005; URBROJ: 533-08-25-0002 od 5. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

### **V.**

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 17. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 11 dana prije planiranoga posjeta.

### **VI.**

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 28. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Trg dr. Franje Tuđmana 3, Novska.

### **VII.**

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 15. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

### **VIII.**

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 17. travnja 2025. godine).

### **IX.**

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/10; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

## **ZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE**

### **X.**

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

## **XI.**

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU NOVSKA, Trg dr. Franje Tuđmana 3, 44330 Novska (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

# ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Novska

---

Datum posjeta:

28. ožujka 2025. godine

---

Datum izrade Zapisnika:

4. travnja 2025. godine

---



## SADRŽAJ

<b>UVOD.....</b>	<b>4</b>
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU .....</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA .....</i>	8
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA.....</i>	8
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM .....</i>	10
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE .....</i>	11
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE.....</i>	11
<b>KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE .....</b>	<b>14</b>
❖ <i>Prednosti.....</i>	14
❖ <i>Nedostaci.....</i>	14
❖ <i>Primjeri dobre prakse .....</i>	14
<b>PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE .....</b>	<b>16</b>
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete .....</i>	16
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje .....</i>	18
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima .....</i>	22
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi.....</i>	25
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost .....</i>	27
<b>PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....</b>	<b>30</b>
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE .....</i>	30
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom. ....</i>	30
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja. ....</i>	31
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti. ....</i>	33
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja. ....</i>	34
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima. ....</i>	36
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE .....</i>	38



❖ <b>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</b> .....	38
❖ <b>Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.</b> .....	40
❖ <b>Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).</b> .....	41
III. <b>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</b> .....	44
❖ <b>Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.</b> .....	44
❖ <b>Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.</b> .....	45
❖ <b>Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.</b> .....	46
❖ <b>Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.</b> .....	47
IV. <b>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</b> .....	49
❖ <b>Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</b> .....	49
❖ <b>Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.</b> .....	50
❖ <b>Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.</b> .....	52
V. <b>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</b> 54	
❖ <b>Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.</b> .....	54
❖ <b>Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.</b> .....	55
❖ <b>Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.</b> .....	56
<b>PRILOZI</b> .....	<b>58</b>
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete.....	58



## UVOD

### PODATCI O USTANOVU

<b>Naziv ustanove:</b>	Pučko otvoreno učilište Novska	
<b>OIB ustanove:</b>	87624359246	
<b>Adresa sjedišta:</b>	Trg dr. Franje Tuđmana 3	
<b>Broj telefona:</b>	+385 44 600 500	
<b>e-pošta ustanove:</b>	info@pou-novska.hr	
<b>Kontakt osoba:</b> <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: /	Kontakt (telefon, e-pošta): /
<b>Andragoški voditelj:</b>	Ime i prezime: Miroslav Perošević, dipl.oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): +385 44 600 500 <a href="mailto:miroslav@pou-novska.hr">miroslav@pou-novska.hr</a>
<b>Ravnatelj:</b>	Ime i prezime: Miroslav Perošević, dipl.oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): +385 44 600 500 <a href="mailto:miroslav@pou-novska.hr">miroslav@pou-novska.hr</a>



## OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

*(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)*

Pučko otvoreno učilište Novska javna je ustanova čiji je osnivač Grad Novska. Djeluje kao središte za cjeloživotno učenje, kulturni razvoj i informiranje građana. Učilište baštini dugu tradiciju obrazovne i kulturne djelatnosti koja započinje 1951. godine kroz rad svojih prethodnika: Radničkog sveučilišta Novska, Narodnog sveučilišta Novska te od 1998. godine kao Pučko otvoreno učilište Novska.

Organizacijsku strukturu čine ravnatelj i Upravno vijeće. Ravnatelj, koji istodobno obnaša i funkciju andragošskog voditelja, odgovoran za vođenje rada i stručnu obrazovnu djelatnost ustanove. Upravno vijeće ima tri člana – dva imenuje Gradonačelnik, a trećeg biraju zaposlenici. Organizacija rada definirana je nizom internih akata, uključujući pravilnike i odluke ravnatelja.

Učilište trenutno zapošljava 8 stalnih djelatnika te surađuje s oko 20 vanjskih predavača. Provodi više od 20 formalnih i neformalnih obrazovnih programa za odrasle, uključujući programe osnovnoškolskog i srednjoškolskog obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja, prekvalifikacija, poduke stranih jezika i informatičkog opismenjavanja:

Tablica 1. obuhvaća programe osposobljavanja i usavršavanja:

R. br.	Programi osposobljavanja i usavršavanja
1.	Internetski marketing i brendiranje
2.	Društveno odgovorno poslovanje
3.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
4.	Gospodarenje otpadom
5.	Asistent/ica za upravljanje projektima
6.	Rukovanje motornim pilama u šumarstvu
7.	Pomoćnik/ica u nastavi
8.	Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara
9.	Kreiranje audiovizualnih sadržaja u izradi videoigara





U Tablici 2 prikazani su strani jezici s pripadajućim razinama koje ustanova trenutno nudi:

R. br.	Strani jezici	Razina
1.	Engleski jezik	A1 – C2
2.	Njemački jezik	A1 – C2
3.	Francuski jezik	A1 – C2
4.	Talijanski jezik	A1 – C2
5.	Hrvatski jezik za strance	A1 – C2

Ustanova provodi i jedan srednjoškolski program/prekvalifikaciju, prikazano u Tablici 3.

R. br.	Srednjoškolski programi/prekvalifikacija
1.	Prodavač/ica

Neformalni programi vidljivi su u Tablici 4.

R. br.	Neformalni programi
1.	Škola pop-rocka
2.	Dječja igraonica na engleskom jeziku
3.	Foto radionica
4.	Likovna radionica
5.	Filmska pismenost
6.	Konzervatorsko-restauratorske radionice

Sukladno novom Zakonu o obrazovanju odraslih, Pučko otvoreno učilište Novska uspješno je ishodilo stručna mišljenja i rješenja za sedam novih obrazovnih programa izrađenih po novoj metodologiji, prikazanih u Tablici 5.

R. br.	Programi osposobljavanja i usavršavanja
1.	Internetski marketing i brendiranje
2.	Društveno odgovorno poslovanje
3.	Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
4.	Asistent/ica za upravljanje projektima
5.	Gospodarenje otpadom
6.	Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara
7.	Kreiranje audiovizualnih sadržaja u izradi videoigara



Programi su osmišljeni u skladu s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice, a kvaliteta i dostupnost obrazovanja pridonijeli su zapošljavanju i daljnjem školovanju brojnih polaznika.

U obrazovnoj djelatnosti, Pučko otvoreno učilište Novska kontinuirano razvija i provodi raznovrsne programe koji su relevantni i usklađeni s potrebama zajednice i tržišta rada.

Rezultat toga je stabilan i rastući broj polaznika kroz godine, prikazan u Tablici 6.

Godina	Ukupan broj polaznika
2020.	152
2021.	312
2022.	1002
2023.	1102
2024.	1137

U Tablici 7 dat je pregled 5 najpopularnijih edukacija prema broju polaznika u razdoblju 2020.-2024. godine.

R. b.	Naziv programa	Ukupan broj polaznika
1.	Edukacija – filmska pismenost	2727
2.	Pripreme za državnu maturu, kreativni i likovni tečajevi, 3. životna dob (POU Zelina)	200
3.	Dopunska izobrazba o pravilnom rukovanju s pesticidima	128
4.	Škola pop rocka	113
5.	Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara	94

Od 2020. godine do sada POU Novska redovito provodi različite programe osposobljavanje za zaposlene i nezaposlene osobe, a najveći broj ih se obrazuje preko sustava HZZ Vaučeri.

Područje rada ustanove obuhvaća ne samo obrazovni sektor, nego i širok spektar kulturnih aktivnosti. Ustanova upravlja kinoprikazivačkom i galerijskom djelatnošću, organizira kazališne predstave, izložbe i kulturne manifestacije te vodi Muzejsko-zavičajnu zbirku Grada Novske. Višenamjenska dvorana ustanove često se koristi kao prostor za događanja drugih institucija i udruga.



## SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

---

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Bisera Karanović	Predsjednica povjerenstva
Damir Jakšić	Član povjerenstva
Ornela Malogorski	Članica povjerenstva

## OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

---

*(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)*

Vanjsko vrednovanje POU Novska obuhvatilo je sve programe, procese i aktivnosti u promatranom razdoblju, a temeljeno je na Pravilniku o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 144/21), Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova, Etičkom kodeksu vanjskog vrednovanja ustanova te u skladu je sa standardima kvalitete utvrđenima u Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

Prema Planu posjeta ustanovi, obavljani su inicijalni i završni razgovori s ravnateljem koji je istodobno i andragoški voditelj ustanove, te svim relevantnim dionicima ustanove, uključujući: nastavnike, nenastavno osoblje, sadašnje i bivše polaznike programa, poslodavce i partnere u provedbi praktične nastave, te predstavnike lokalne zajednice. Tijekom posjeta izvršen je uvid u dokumentaciju u papirnatom i elektroničkom obliku, kao i obilazak svih prostorija ustanove. Obavljen je posjet različitim oblicima nastave: predavanjima u prostorijama ustanove te učenju temeljenom na radu kod partnerske organizacije u OŠ Jasenovac.

Sljedeća tabela detaljno prikazuje plan posjeta Pučkog otvorenog učilišta Novska:



<b>VRIJEME</b> <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	<b>AKTIVNOST</b> <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	<b>SUDIONICI</b> <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	<b>MJESTO/URED/UČIONICA</b>
<b>10:00-11:00</b> <b>(1h)</b>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>Uprava, ravnatelj, andragoški voditelj</i>	
<b>11:00-12:30</b> <b>(1h)</b>	Obilazak ustanove/posjet nastavi <i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)</i>	<i>Nastavno osoblje i učenici/polaznici za posjet nastavi Andragoški voditelj</i>	<b>OŠ Jasenovac</b> (Modul: Potpora u odgojno- obrazovnom procesu i socijalnom uključivanju) <b>Poslodavac</b> (UTR Modul: Svijet rada: Trgovačka praksa 1.r)
<b>12:30-13:30</b> <b>(1h)</b>	Uvid i pregled dokumentacije ustanove		
<b>13:30-14:00</b> <b>(30 min)</b>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
<b>14:00-15:00</b> <b>(1h)</b>	<i>Stanka za ručak</i>		
<b>15:00-15:30</b> <b>(30 min)</b>	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Nastavnici, mentori (min. 5)</i>	
<b>15:30-16:00</b> <b>(30 min)</b>	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Nenastavno osoblje (svi)</i>	
<b>16:00-16:30</b> <b>(30 min)</b>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		



<b>16:30-17:00 (30 min)</b>	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Polaznici i bivši polaznici (min. 5)</i>	
<b>17:00-17:30 (30 min)</b>	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Poslodavci, predstavnici lokalne zajednice, ostali partneri s kojima ustanova ostvaruje suradnju (min. 5)</i>	
<b>17:30-18:00 (30 min)</b>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
<b>18:00-18:15 (do 30 min)</b>	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		
<b>18:15-18:30</b>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		

Vrednovanje je obuhvatilo detaljan pregled dokumentacije ustanove koja je popisana u nastavku ovog dokumenta, uključivši Izvješće o samovrednovanju, priloge Izvješću, pregled baza podataka iz AZUP-a, mrežne stranice te dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev povjerenstva. Sve navedene aktivnosti omogućile su povjerenstvu cjelovit uvid u organizaciju rada POU Novska i razinu ispunjenja kriterija definiranih standardima kvalitete propisanim smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

---

## VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

---

Vanjsko vrednovanje Pučkog otvorenog učilišta Novska obuhvaća izvještajno razdoblje od 1. siječnja 2020. godine do 31. prosinca 2024. godine.

---



## PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

---

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

## KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

---

Pučko otvoreno učilište Novska djeluje u skladu s temeljnim zahtjevima za kvalitetu obrazovanja odraslih te pokazuje jasno izraženu orijentaciju prema razvoju i služenju lokalnoj zajednici. Upravljanje ustanovom organizirano je funkcionalno: ravnatelj istodobno obnaša ulogu andragošskog voditelja, što omogućuje blisku povezanost strateškog i operativnog vođenja ustanove. Ključni dokumenti, poput Godišnjeg plana i programa rada, redovito se izrađuju, a započeti su i razvojni procesi, uključujući planiranu digitalizaciju administrativnih i andragoških funkcija te izgradnja novog Centra za cjeloživotno obrazovanje. Ustanova aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, osobito s Gradom Novskom, a djeluje i kao kulturni centar, čime proširuje svoju društvenu funkciju.

Među glavnim prednostima ustanove ističu se organizacijska fleksibilnost, snažna orijentacija prema polaznicima, stabilni financijski temelji te čvrsta povezanost s lokalnim kontekstom. Odnos prema polaznicima posebno se ističe – oni izražavaju visoko zadovoljstvo pristupom nastavnika, jasnoćom komunikacije i dostupnosti administrativne podrške. Aktivnim uključivanjem dugotrajno nezaposlenih osoba i drugih ranjivih skupina kroz projekte i besplatne programe, ustanova potvrđuje svoju inkluzivnu orijentaciju i društvenu osjetljivost. Omjer nastavnika i polaznika omogućuje individualizirani pristup, a provedba obrazovnih programa odvija se u skladu s važećim planovima.

Među primjerima dobre prakse ističu se suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kroz program Moj vaučer, kontinuirana podrška polaznicima u svakodnevnim izazovima (npr.



pomoć pri ispunjavanju obrazaca, korištenju vaučera, ispisu nastavnih materijala), kao i izražena kultura neposredne komunikacije između nastavnika i polaznika, koja pridonosi motivaciji i međusobnom povjerenju. Organizacija Proširenog kolegija kod gradonačelnice dodatno ilustrira primjer dobre institucionalne integriteta u lokalnu zajednicu.

S druge strane, određeni uočeni nedostaci ograničavaju daljnji razvoj sustava prema višoj razini kvalitete. Istodobno obnašanje funkcija ravnatelja i andragoškog voditelja usporava razvoj sustava osiguravanja kvalitete, budući da ograničeni kadrovski i organizacijski resursi istovremeno pokrivaju aktivnosti u području obrazovanja odraslih i kulture, što ostavlja nedovoljno prostora za sustavno praćenje, planiranje i unaprjeđenje kvalitete. U tom kontekstu, razdvajanje ovih funkcija kroz zapošljavanje zasebnog andragoškog voditelja nameće se kao ključan preduvjet za daljnji razvoj i profesionalizaciju sustava osiguravanja kvalitete u ustanovi. I ostali aspekti sustava osiguravanja kvalitete još su u fazi formativnog razvoja: samovrednovanje se provodi povremeno, najčešće kao reakcija na vanjske poticaje, bez redovitog vremenskog ciklusa, formalnih izvješća i jasno definiranih pokazatelja. Ne postoji imenovano povjerenstvo za kvalitetu, a odgovornosti su koncentrirane na mali broj djelatnika, što opterećuje organizacijsku strukturu i smanjuje mogućnost šireg uključivanja unutarnjih i vanjskih dionika u procese osiguravanja kvalitete. Evaluacija nastavnog procesa temelji se uglavnom na neformalnim povratnim informacijama, bez strukturiranog prikupljanja, analize i dokumentiranja podataka koji bi mogli poslužiti za planiranje poboljšanja. Također, karijerno i profesionalno savjetovanje nije razvijeno kao institucionalna funkcija, već se odvija neformalno, kroz razgovore s nastavnicima.

U području kadrovskih i materijalnih resursa, iako su kapaciteti dostatni za trenutne potrebe, pretežito vanjska struktura nastavnčkog tima te nedostatak sustavnog stručnog usavršavanja u području andragogije predstavljaju izazov za dugoročnu održivost kvalitete, što dodatno naglašava potrebu za angažmanom zasebnog andragoškog voditelja koji bi sustavno pratio i unaprjeđivao obrazovni proces te koordinirao profesionalni razvoj nastavnika u skladu sa specifičnostima obrazovanja odraslih. Materijalni uvjeti rada su stabilni zahvaljujući podršci osnivača i prihodima iz projekata, no dodatni iskorak u diversifikaciji izvora financiranja,



osobito kroz suradnju s tržišnim akterima i razvoj komercijalno održivih obrazovnih programa, mogao bi pridonijeti dugoročnoj financijskoj otpornosti i većoj usmjerenosti na potrebe tržišta rada.

U konačnici, uzimajući u obzir snažne strane ustanove, ali i ograničenja u području formalizacije, evaluacije i raspodjele odgovornosti, sveobuhvatna razina kvalitete Pučkog otvorenog učilišta Novska ocijenjena je kao zadovoljavajuća. Ustanova pokazuje potencijal za napredak, jasno razumije razvojne potrebe i već je pokrenula važne procese koji bi, ako se sustavno razvijaju i institucionaliziraju, mogli u budućnosti dovesti do više razine kvalitete.

---





## KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

---

*(sažetak)*

### ❖ Prednosti

- Organska sinergija s lokalnom zajednicom zahvaljujući visoko umreženom institucionalnom ekosustavu
  - Organizacijska fleksibilnost i agilnost u odgovoru na obrazovne potrebe lokalnog tržišta rada
  - Iskusni predavači sa dugogodišnjim pedagoškim i andragoškim iskustvom u specifičnim područjima
  - Kontinuirana i kvalitetna podrška polaznicima
- 

### ❖ Nedostaci

- Prekomjerna centralizacija procesa odlučivanja i koncentracija nadležnosti
  - Nedostatna dokumentiranost i nepovezanost procesa i mehanizama osiguravanja kvalitete
  - Ograničeni interni kapaciteti i preopterećenje pojedinih funkcionalnih područja u organizacijskoj strukturi
- 

### ❖ Primjeri dobre prakse

- Prošireni kolegij kod gradonačelnice – redovit i otvoren strukturirani dijalog sa svim predstavnicima lokalne zajednice, s naglaskom na susretljivost i služenje zajednici, osluškivanje



potreba svih interesnih skupina, te jačanje međusobne suradnje u ispunjavanju zajedničkih ciljeva

- Vidljivost u zajednici kroz obrazovnu, kulturnu i kreativnu djelatnost
  - Suradnja s lokalnom IT/gaming industrijom kroz učenje temeljeno na radu
  - Učinkovita alokacija svih resursa na lokalnoj razini (zajedničko korištenje gradske knjižnice, muzej smješten u prostorijama ustanove, zajednička organizacija lokalnih manifestacija, povjeravanje određenih organizacijskih funkcija gradu)
  - Visoka motiviranost svih dionika u procesu obrazovanja odraslih
-



## PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

---

---

### I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

#### **Prosudba o kvaliteti**

Pučko otvoreno učilište Novska ima jasno definiranu misiju usmjerenu na cjeloživotno učenje, inovativno obrazovanje i kulturni razvoj. Ona pozicionira ustanovu kao regionalno središte znanja, kreativnosti i kulture, s naglaskom na lokalni razvoj. Vizija je razvojno orijentirana, s fokusom na digitalnu transformaciju i umreženost s relevantnim partnerima iz gospodarstva, obrazovanja i civilnog sektora. Ipak, ni misija ni vizija nisu jasno komunicirane prema van i nisu javno dostupne putem mrežne stranice ustanove, što umanjuje njihovu stvarnu funkcionalnost kao strateške smjernice.

Strateški ciljevi ustanove odražavaju njezinu misiju i viziju, no nisu konkretizirani putem mjerljivih pokazatelja, vremenskih okvira niti povezani s relevantnim nacionalnim razvojnim dokumentima. Iako postoji jasna operativna umreženost s lokalnim partnerima, nedostaje sustavno i strukturirano uključivanje šireg kruga dionika (poput poslodavaca i polaznika) u oblikovanje strategije. Participacija zaposlenika primarno je prisutna u provedbenim aktivnostima, dok je njihov utjecaj na strateške odluke ograničen.

Organizacijska struktura funkcionalna je za trenutačni opseg aktivnosti, no izrazito je centralizirana – ravnatelj obnaša i funkciju andragošskog voditelja. Takav model stvara tzv. uska grla u upravljanju, opterećuje postojeće djelatnike te ograničava učinkovitu provedbu sustava kvalitete. Za ostvarenje razvojnih ciljeva, potrebna je alokacija novih i realokacija postojećih resursa te razgraničenje strateških i operativnih funkcija koje su trenutno koncentrirane u jednoj osobi.

Ustanova iskazuje svoju posvećenost kvaliteti kroz sudjelovanje u nacionalnim projektima te izradu izvješća o samovrednovanju za 2023. i 2025. godinu. Sustav kvalitete temelji se na intuiciji i internoj praksi, no brojni procesi su neformalni, slabo dokumentirani i ovisni o pojedincima. Osnovni ciklus upravljanja kvalitetom (planiranje, provedba, analiza, poboljšanje) nije u potpunosti razvijen jer nedostaju mehanizmi provjere, zapisnici, izvješća i mjerljivi indikatori.



Uprava aktivno sudjeluje u samovrednovanju, no operativnu provedbu vrši vrlo uzak krug zaposlenika. Ne postoji formalno imenovano povjerenstvo za kvalitetu, a vanjski dionici nisu sustavno uključeni. Posljednje izvješće ne sadrži preporuke ni plan unaprjeđenja, što ograničava daljnje planiranje i razvoj.

Podaci se prikupljaju primarno u papirnatom obliku i obrađuju manualno, s naglaskom na brojčane evidencije (broj polaznika, vrsta programa). Andragoški i kvalitativni pokazatelji - poput stope završenosti, zadovoljstvo polaznika, zapošljivost - nisu sustavno praćeni. Ne koristi se informacijski sustav za obradu podataka, što dodatno ograničava mogućnost analize i transparentnog izvještavanja.

Andragoška dokumentacija vodi se uredno i u skladu s propisima, a javne isprave izdaju se pravodobno i u skladu s programskim uvjetima. Međutim, ne postoje dokazi o redovitim internim provjerama dokumentacije, niti je jasno uspostavljen mehanizam sustavnog uvida u ostvarene ishode učenja.

Zaključno, upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete pokazuje temelje odgovornog i posvećenog rada, ali je trenutno u fazi formativnog razvoja, pri čemu prenapregnuta organizacijska struktura koja istovremeno pokriva nekoliko područja – obrazovanje, kulturu, te dijelove kreativne industrije - ograničava prostor za daljnji rast i unaprjeđenje u postojećim uvjetima. Ključni izazovi su nedostatak formaliziranih procesa i mehanizama osiguravanja kvalitete, niska digitalizacija, ograničeno uključivanje dionika i nedostatak sustavne analitike. Ulaganje u razvoj organizacijske strukture i informacijskih sustava preduvjet je za daljnji napredak u upravljanju kvalitetom.

---

### ***Preporuke za poboljšanje***

- *Razdvojiti stratešku (ravnatelj) i operativnu (andragoški voditelj) funkciju unutar ustanove putem angažiranja dodatnog stručnog kadra kako bi se omogućio daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete*
- *Provoditi postupak unutarnjeg samovrednovanja u redovitim vremenskim intervalima*
- *Uspostaviti cikličnu upravljačku metodologiju (PDCA ili sl.)*
- *Uvesti SMART metodologiju za definiranje ciljeva i aktivnosti*



- *Operacionalizirati strateški plan u obliku konkretnih aktivnosti, rokova i pokazatelja uspješnosti*
  - *Sustavno pratiti provedbu strateškog i operativnog plana kroz pokazatelje, periodične analize i završna izvješća s daljnjim preporukama za unaprjeđenje*
  - *Formalizirati procese i mehanizme osiguravanja kvalitete (uspostaviti povjerenstvo za kvalitetu, identificirati metrike kvalitete, redovito voditi zapisnike, itd.)*
  - *Povećati razinu digitalizacije poslovanja uvođenjem ERP sustava*
- 

### **Ocjena razine kvalitete područja**

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

## **II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje**

### **Prosudba o kvaliteti**

Programi obrazovanja odraslih koji se provode u POU Novska utemeljeni su na konceptu ishoda učenja i usklađeni su s Hrvatskom kvalifikacijskim okvirom odnosno program obrazovanja odraslih izrađen je u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja što je utvrđeno uvidom u programe: Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru i Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara.

Sukladno novom Zakonu o obrazovanju odraslih, Pučko otvoreno učilište Novska ishodilo je stručna mišljenja i rješenja za sedam novih obrazovnih programa napravljenih po novoj metodologiji. Riječ je o programima Internetski marketing i brendiranje, Društveno odgovorno poslovanje, Rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, Asistent za upravljanje projektima, Gospodarenje otpadom, Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara i Kreiranje audiovizualnih sadržaja u izradi videoigara.

Programi obrazovanja odraslih imaju odgovarajuće odobrenje za izvođenje te stručno mišljenje ASOO. U ustanovi provode različite programe osposobljavanje za zaposlene i nezaposlene osobe, a najveći broj ih se obrazuje preko sustava HZZ Vaučeri. Predviđeni ishodi učenja predviđeni programima obrazovanja odraslih usklađeni su s misijom i strategijom ustanove koja je dostavljena u Izvješću o samovrednovanju. Također,



predviđeni ishodi učenja predviđeni programima obrazovanja odraslih odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama razina HKO-a. Tijekom razgovora s ravnateljem i andragoškim voditeljem, navedeno je da nastavnici usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja, što su potvrdili i nastavnici koji su sudjelovali u razgovoru, navodeći da to bilježe u izvedbenim programima koje predaju Pučkom otvorenom učilištu Novska. Međutim, ti izvedbeni programi nisu dostavljeni na uvid; na raspolaganju su bili samo izvedbeni planovi i rasporedi sati, u kojima nije vidljivo kurikularno planiranje niti su sadržaji jasno razrađeni. Na uvid je dostavljen Izvedbeni plan i raspored sati za program obrazovanja za stjecanje mikrokvifikacije Rukovanje viličarem u skladišnom prostoru, no u njemu nije vidljiva razrada sadržaja u odnosu na ishode učenja.

U razgovorima s ravnateljem/andragoškim voditeljem i nastavnicima utvrđeno je da se vodi računa o tome da se nastavni sadržaji redovito osuvremenjuju temeljem povratnih informacija dionika vodeći računa da su povezani s predviđenim ishodima učenja.

Povratne informacije prikupljaju se putem anketnih upitnika te kroz neformalne razgovore. Dio podataka dostavljenih na uvid – konkretno upitnici polaznika programa Objektivno orijentirano programiranje videoigara – analiziran je i obrađen. Nedostaju upitnici vezani za učenje temeljeno na radu, upitnici za nastavnike, mentore na praksi, poslodavce. Nije vidljivo da su nastavnici, poslodavci, mentori na praksi, stručno vijeće/kolegij (spominje se u Statutu POU Novska, čl. 34.) ili upravno vijeće upoznato s navedenim i da se donose mjere unapređenja rada temeljem prikupljenih podataka.

Uvidom u nastavni proces, kao i kroz razgovore s ravnateljem, andragoškim voditeljem i nastavnicima, utvrđeno je da su načini izvođenja nastave u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih. Nastavnici koriste različite pedagoške/andragoške metode, prilagođavaju se strukturi polaznika, njihovim različitostima, prethodnim znanjima i iskustvima, potiču interaktivnost, rješavanje konkretnih problema i kritičko mišljenje. Navode primjer rada na konkretnim zadacima vezano za projektne zadatke. U skladu s mogućnostima i sposobnostima polaznika koriste napredne tehnologije. Za polaznike koji se slabije službe računalom ustanova osigurava podršku (prijave, vaučeri, printanje materijala). Polaznici potvrđuju pristupačnost nastavnika, visoku razinu podrške i razumijevanja te kvalitetu nastave kao i pravovremene informacije.



Nastava vezana uz korištenju napredni tehnologija odvija se u neposrednoj blizini POU Novska, u poduzetničkom inkubatoru PISMO te je tamo na raspolaganju suvremeno opremljeni prostor (za programe Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara i Kreiranje audiovizualnih sadržaja u izradi videoigara).

Nastavnici ističu međusobnu podršku te razmjenu iskustava. S obzirom da se uglavnom radi o osobama s dugogodišnjim iskustvom u odgojno-obrazovnom radu ravnatelj/andragoški voditelj ističe visoku razinu povjerenja u kvalitetu rada te sam obavlja uvide u nastavu. Ne postoji evidentiranje i dokumentiranje tog segmenta rada kao niti izvješće o tome.

Odgojno-obrazovne grupe su optimalne veličine. Nastavnici s polaznicima dijele prezentacije koje koriste na nastavi te pripremaju nastavne listiće, a manja količina literature je dostupna kod suradnice za obrazovanje i uglavnom nema literature za aktualne programe. Polaznicima kojima je potrebno u ustanovi printaju materijale. Prednost je kvalitetna suradnja i neposredna blizina gradske knjižnice s kojom POU Novska ima dogovor o besplatnom korištenju literature unutar knjižnice što polaznici često koriste. Dogovor nije formaliziran. Ustanova pomaže polaznicima u dogovaranju mjesta obavljanja učenja temeljenog na radu koje se provodi u skladu s odobrenim programima obrazovanja odraslih, ali nedostaju izvedbeni planovi i programi za UTR.

Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveza što je vidljivo u ugovorima s ustanovama te Dnevniciima prakse polaznika mikrokvalifikacije rukovanje viličarem u skladišnom prostoru partnerske organizacije. Ustanova pomaže polaznicima u pronalasku UTR-a. Kao dokaz priložene su uputnice za obavljanje UTR-a za program rukovanje viličarem u skladišnim prostorima. Polaznici ističu zadovoljstvo i podršku u segmentu stjecanja praktičnih iskustava kod poslodavca.

Polaznici vode mape/dnevnike praktične nastave sukladno propisima.

Mentori učenja temeljenog na radu su osigurani za polaznike. Tijekom uvida u obavljanje prakse pomoćnika u nastavi u OŠ Jasenovac polaznici su istaknuli zadovoljstvo i odgovarajuću podršku, a pedagoginja koja je i koordinatorica pomoćnicima u školi ističe dobru i korektnu suradnju s POU Novska. Polaznici polažu ispit zaštitu na radu o čemu se vodi uredna dokumentacija. Uvid je obavljen na primjerima testova zaštite na radu za



polaznike stjecanja mikrokvalifikacije rukovanje viličarem u skladišnom prostoru, a priložene su i potvrde o položenoj zaštiti na radu za iste polaznike. Ustanova nije imala priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina za vrijeme obuhvaćeno pisanjem Izvješća o samovrednovanju, ali je priložen primjer iz 2019. godine za program komercijalista.

Ustanova prati i unaprjeđuje kvalitetu učenja temeljenog na radu temeljem povratnih informacija dionika i poslodavaca. Polaznici ispunjavaju evaluacijske upitnike koji se obrađuju te se analiziraju na neformalnoj razini između ravnatelja, nastavnika, suradnice u obrazovanju ili mentora na praksi. Nije bilo dokumentirano nekih značajnijih prijedloga polaznika vezano za učenje temeljeno na radu.

---

### **Preporuke za poboljšanje**

- *Izraditi izvedbene planovi i programe nastavnika*
  - *Izraditi izvedbene planove i programe za učenje temeljeno na radu*
  - *Razmisliti o unaprjeđenju praćenja i evaluacije nastave u smislu izrade jasnih kriterija za praćenje nastave, uvođenja obrazaca, zapisnika i evidencija praćenja nastave te provoditi redovite analize i rasprave o kvaliteti nastave s nastavnicima i na stručnom kolegiju koji je naveden u Pravilnik o radu ustanove te isto dokumentirati putem zapisnika i izvješća.*
  - *Izraditi skripte/materijale za učenje/ odnosno didaktičke materijale za polaznike za sve programe za potrebe samostalnog učenja polaznika*
  - *Omogućiti dostupnost novije literature za polaznike u samoj ustanovi*
  - *Razviti proces analize i dokumentiranje prikupljenih podataka putem evaluacijskih upitnika (upitnicima uz polaznike obuhvatiti nastavnike, mentore na praksi i poslodavce)*
  - *Razmotriti mogućnost uvođenja digitalnih anketa i sustavno evidentiranje povratnih informacija*
- 

### **Ocjena razine kvalitete područja**

Zadovoljavajuća razina kvalitete





### III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

#### **Prosudba o kvaliteti**

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja o čemu ustanova vodi evidencije. Dokaz su uvid u e-mail konverzaciju s ASOO za prijavu završnog ispita, kao i uvid u evidencije koje računalno vode suradnica u obrazovanju i andragoški voditelj, poput popisa polaznika po grupama, ugovori i sl. te uvid u dokumentaciju polaznika. Također je obavljen uvid u prijavnice, zapisnike završne provjere te ispite za određeni uzorak polaznika. Obavljen je i uvid u Matičnu knjigu broj GR-1 od matičnog broja 1, gdje je potrebno evidentirano te Matičnu knjigu br. PVI-01, PVI-01/1 do PV+01.

Na temelju uvida u dostavljenu dokumentaciju, razgovora s andragoškim voditeljem, suradnicom za obrazovanje, nastavnicima i polaznicima, kao i opažanja nastave, utvrđeno je da je vrednovanje postignuća polaznika usklađeno s predviđenim ishodima učenja iz obrazovnog programa te s načinima izvođenja nastave. Kriteriji vrednovanja nisu dokumentirani niti vidljivo istaknuti. Nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje te dugogodišnje iskustvo pedagoškog rada u sustavu odgoja i obrazovanja i rada u programima obrazovanja odraslih. Nastavnici ističu obvezu upoznavanja polaznika s načinima vrednovanja na nastavi što potvrđuju i polaznici. Smatraju da je taj dio jasno iskomuniciran i da polaznici dobiju sve potrebne informacije vezane uz vrednovanje, ali i savjete za učenje. Napredak polaznika vrednuje se tijekom nastave kroz projektne i istraživačke zadatke te kroz razgovore s nastavnicima. Polaznici pretpostavljaju da postoji "knjiga žalbe" iako navode da do sada nisu imali prigovora niti su dobili konkretne informacije o istom. Nastavnici i polaznici znaju kome bi se javili u slučaju nekih prigovora. U ustanovi navode da do sada nisu imali prigovora koje nisu mogli sami riješiti, ali priznaju da nemaju formaliziran žalbeni postupak. Planiraju ga uvesti te vjeruju da će taj dio biti moguć online putem kada završe novu mrežnu stranicu na kojoj intenzivno rade.



Ustanova nema razvijene sistematizirane postupke praćenja završenih polaznika. Zbog specifičnosti male sredine u kojoj se svi poznaju često imaju neformalne informacije o tome gdje su njihovi bivši polaznici. Ustanova nema sistematiziranu stručnu podršku za planiranje karijere i profesionalno usmjeravanje polaznika, no na neformalnoj razini nastavnici tijekom nastave razgovaraju s polaznicima o njihovim planovima nakon završetka programa obrazovanja odraslih.

Upute o upisima objavljuju se na mrežnim stranicama, a polaznici se o upisima i svim postupcima vezano za proces upisa uvijek mogu informirati u ustanovi. Pri tom polaznici posebno ističu susretljivost, pomoć oko upisne dokumentacije, vaučera i sl. Na uvid je dostavljena Odluka o upisima za šk. god. 2022./2023., a detaljnije upute u svezi nastave i upisa su na mrežnim stranicama ustanove za svaki program posebno, što nije dovoljno pregledno. Očekuje se da će novi mrežni sadržaji omogućiti uređenje i tog dijela informacijske podrške. Dosjei polaznika sadrže svu propisanu dokumentaciju.

Ustanova pokazuje otvorenost prema ranjivim skupinama te trenutno provodi program osposobljavanja za prodavača, namijenjen dugotrajno nezaposlenim osobama koje uglavnom imaju završenu osnovnu školu. Program se provodi u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i za polaznike je u potpunosti besplatan.

Besplatni programi realiziraju se povremeno kroz projekte i u suradnji s drugim ustanovama kao što je Hrvatski zavod za zapošljavanje i kroz vaučere. Podaci o prolaznosti i završenosti polaznika vidljivi su iz andragoške dokumentacije i matičnih knjiga, dok su u Godišnjem izvješću o radu za 2023. godinu navedeni samo sažeti brojčani podaci o broju polaznika po pojedinim programima.

Polaznici potvrđuju da im je adekvatna podrška osigurana, osobito u području savjetovanja vezanog uz upise, kao i u rješavanju administrativnih i tehničkih izazova. Informirani su o tome kome se mogu obratiti za pomoć. Iz razgovora s polaznicima utvrđeno je da su zadovoljni metodama i oblicima rada, kao i načinima vrednovanja i ocjenjivanja ostvarenih ishoda učenja. Posebno ističu stručnost nastavnika, povjerenje u nastavnike te u Ustanovu u cjelini. S druge strane, nastavnici naglašavaju visoku razinu motiviranosti polaznika.



POU Novska prepoznaje različitosti i specifične potrebe svojih polaznika te im se prilagođava pružajući podršku, osobito u ispunjavanju obrazaca, korištenju vaučera, ispisu nastavnih materijala i sličnim administrativno-tehničkim zadacima.

Ustanova prikuplja povratne informacije polaznika o njihovom zadovoljstvu, koje interno analizira te navodi da rezultate koristi za unaprjeđenje rada. Kroz neformalne razgovore i sastanke s dionicima na razini Grada Novske dodatno se analiziraju stavovi lokalne zajednice s ciljem unaprjeđenja programa i djelovanja ustanove. Međutim, za te aktivnosti ne postoji strukturirana, pisana i pregledna dokumentacija.

---

### **Preporuke za poboljšanje**

- *Osmisliti i izraditi žalbeni postupak te s istim upoznati sve dionike ustanove*
  - *Razmotriti adekvatne načine praćenja završenih polaznika*
  - *Razmotriti načine unapređenja karijernog i profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja polaznika i potencijalnih polaznika (mogućnost suradnje s HZZ-om, CISOK-om i sl.)*
  - *Razmisliti o mogućnosti jasnijeg definiranja i isticanja kriterija ocjenjivanja i vrednovanja (npr. bodovne skale, kriterijske tablice kao dio izvedbenih planova i programa i sl.)*
  - *Razmotriti mogućnost anketiranja nastavnika i mentora na praksi kako bi se dobili što relevantniji podaci te kako bi se moglo sustavnije unaprjeđivati rad ustanove*
  - *Evidentirati i dokumentirati dokumentaciju te analizirati prikupljene podatke*
  - *Prosuditi o mogućnosti digitalizacije pedagoškog/andragoškog poslovanja radi lakšeg vođenja i praćenja*
- 

### **Ocjena razine kvalitete područja**

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---



#### IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

##### **Prosudba o kvaliteti**

Kadrovsku strukturu karakterizira kvalitetna stručna pokrivenost, ali i određeni stupanj koncentracije nadležnosti na ravnatelja/andragoškog voditelja. Ustanova trenutačno zapošljava osam stalnih djelatnika te angažira dvadesetak vanjskih predavača. To omogućuje raznolikost i fleksibilnost u izboru stručnjaka različitih profila, što je pohvalno s obzirom na širok spektar obrazovnih programa.

Ravnatelj je ujedno i andragoški voditelj, čime se formalno ispunjava propisani zahtjev o andragoškom voditelju, no ovakav spoj dviju funkcija u praksi može stvoriti dodatno opterećenje i centralizaciju odlučivanja. Dostupna dokumentacija i razgovori s dionicima pokazuju da nastavnici imaju odgovarajuće stručne i pedagoške kompetencije. Mnogi posjeduju i iskustvo u području obrazovanja odraslih, što povoljno utječe na kvalitetu izvođenja nastave. Omjer nastavnika i polaznika, sudeći prema prikazanim upisnim podacima, uglavnom je zadovoljavajući te omogućuje relativno individualizirani pristup polaznicima. Ipak, budući da se broj polaznika mijenja ovisno o programu i vremenu upisa, može doći do neravnomjernog opterećenja nekih nastavnika, pogotovo kada se istodobno provodi više programa. Formalizirani mehanizmi za profesionalni razvoj nastavnika (primjerice, redoviti seminari, stručna usavršavanja) nisu detaljno opisani u postojećoj dokumentaciji osim za obaveznu edukaciju tajnice/suradnice za obrazovanje odraslih, no ustanova je iskazala želju za daljnjim jačanjem tih procesa, osobito kroz ESF projekte.

Ustanova nema do kraja razrađene procedure praćenja rada nastavnika (metodološka podrška, mentorstvo novim suradnicima), no iz izjava i postojeće prakse vidljivo je da postoji ad hoc razmjena iskustava i da su nastavnici otvoreni za međusobnu suradnju. Povratne informacije polaznika prikupljaju se uglavnom usmeno ili kroz neformalne ankete nakon završetka programa, a novije vrijeme kroz sustavne evaluacijske instrumente.

Učilište raspolaže višenamjenskom dvoranom, kinoprikazivačkom dvoranom, galerijskim prostorom i Muzejsko-zavičajnom zbirkom, što je značajan potencijal za provedbu nastave, kulturnih programa i različitih javnih događanja. Prostorni kapaciteti, sudeći prema pregledu godišnjih planova i broja polaznika, odgovaraju sadašnjem opsegu obrazovnih aktivnosti.



Ipak, daljnje širenje programa, poput povećanja broja grupa ili uvođenja novih stručnih osposobljavanja, zahtijevalo bi i analizu kapaciteta za specifičnu opremu, osobito ako se radi o programima koji iziskuju specijalizirane učionice ili radionice. Ustanova primjenjuje osnovna pravila o zaštiti na radu i sigurnosti prostora te posjeduje dokument o procjeni rizika radnih mjesta. Za konkretne strukovne programe, poput rukovanja viličarom, uspostavljena je suradnja s vanjskim partnerima te se praktična nastava provodi u adekvatnim prostorima i u suradnji s lokalnim poduzećima. Prema dostupnim dokumentima, sustavno praćenje zadovoljstva polaznika prostornim i materijalnim uvjetima još nije formalizirano, ali ustanova neformalno prikuplja povratne informacije te ih, prema potrebi, uklapa u planove ulaganja. POU Novska također koristi i prostore gradske knjižnice i računalne učionice za potrebe polaznika ali formalno nije sklopila ugovor o korištenju istih s navedenom ustanovom .

Financijsko poslovanje je stabilno, a raznoliki izvori financiranja upućuju na adekvatnu održivost i potencijal za daljnji razvoj. Kao javnu ustanovu, Učilište primarno financira Grad Novska, što donosi određenu stabilnost, ali donekle i ograničava agresivniji pristup bržem razvoju. Osim toga, ustanova koristi i vanjske izvore financiranja, poput provođenja projektnih aktivnosti, te vlastiti prihodi od kulturnih programa. Takva kombinacija izvora financiranja zasad osigurava održivost, a ustanova aktivno traži nove projektne mogućnosti (npr. u suradnji s lokalnom IT/gaming industrijom). U dijelu dokumentacije vezano uz provedbu projekata - ESF i drugi – uočljivo je da se dio sredstava ulaže u unapređenje kvalitete nastave za djelomičnu digitalizaciju i nabavu opreme. No, još uvijek je prisutna potreba za snažnijom digitalizacijom andragoške dokumentacije i formalnim usustavljanjem projektnog ciklusa (PDCA pristup).

---

### **Preporuke za poboljšanje**

- *Razdvojiti funkciju ravnatelja i andragoškog voditelja ili jačanje andragoškog tima*
- *Formalizirati mehanizam za prikupljanje povratnih informacija i rješavanje pritužbi*
- *Osigurati sustavno praćenje kvalitete rada nastavnika*
- *Povećati digitalizaciju i usustavljanje dokumentacije (uvođenje ERP sustava)*
- *Osigurati formalizirano praćenje karijernog puta bivših polaznika*



- *Staviti snažniji naglasak na uspostavu PDCA ciklusa (Plan-Do-Check-Act)*
- 

### **Ocjena razine kvalitete područja**

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

### **V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost**

#### **Prosudba o kvaliteti**

Iz dostupnih materijala i službene stranice [www.pou-novska.hr](http://www.pou-novska.hr) (uvid od 28. 3. 2025.) vidljivo je da Pučko otvoreno učilište Novska redovito objavljuje informacije o aktualnim obrazovnim programima, kulturnim aktivnostima i događanjima. Na naslovnici su istaknuti aktivni programi obrazovanja, rokovi upisa i osnovne informacije o nastavnom osoblju. Ustanova pri komunikaciji koristi i društvene mreže, lokalne radio-postaje te letke na javnim mjestima u Gradu Novskoj.

Međutim, primijećeno je da se neke informacije poput ishoda učenja, mogućnosti zapošljavanja te statistike prolaznosti ne nalaze na središnjem mjestu ili nisu dovoljno detaljno objašnjene. Prema izjavama ravnatelja i suradnika u obrazovanju, izrada nove mrežne stranice je u tijeku te bi njezinim dovršetkom trebalo doći do poboljšanja preglednosti i ažurnosti svih relevantnih podataka.

U promidžbenom smislu, pohvalno je što ustanova aktivno surađuje s lokalnim medijima (npr. lokalni tjednik, Radio Novska) i što povremeno organizira dane otvorenih vrata. Takav pristup omogućava širokoj publici upoznavanje s ponudom i prednostima obrazovanja odraslih. Pojačan fokus na digitalne kanale (društvene mreže, YouTube) u novoj mrežnoj stranici mogao bi dodatno povećati vidljivost i privući različite dobne skupine polaznika.

Iz dokumentacije i zapisa vidljivo je da ustanova gaji čvrstu suradnju s lokalnom zajednicom. Primjeri uključuju: partnerstva s lokalnim školama (Osnovna škola Novska, Srednja škola Novska) radi provedbe raznih projekata i aktivnosti; suradnju s Gradom Novska i gradskim institucijama (knjižnica, muzej, Turistička zajednica); vezu s IT/gaming industrijom kroz



PISMO (Poduzetnički inkubator za gaming industriju), što je inovativan oblik suradnje u kojem ustanova nastoji razvijati programe koji odgovaraju potrebama IT i gaming sektora.

Vidljiv je i potencijal za širenje suradnje izvan lokalnih okvira. Razgovori s vodstvom ustanove upućuju na planove za povezivanje s međunarodnim partnerima kroz EU projekte poput programa Erasmus+. Stvaranje mreže međunarodne suradnje omogućilo bi razmjenu nastavnika, mobilnost polaznika te prilike za unaprjeđenje postojećih nastavnih praksi.

Iako ustanova već sudjeluje u projektima financiranim iz Europskog socijalnog fonda, formaliziran i sustavan pristup mobilnosti - redovita prijava na projekte, umrežavanje s drugim učilištima, planiranje razmjena - još je u razvitku. Aktivnije uključivanje u te projekte dodatno bi ojačalo prijenos znanja i inovativnost u radu ustanove.

U sklopu postojećih internih pravilnika obuhvaćene su generalne smjernice o ponašanju zaposlenika i polaznika, no nije uspostavljen poseban etički kodeks koji se detaljno bavi sprječavanjem prijevera, sukoba interesa ili drugih vidova neetičnog postupanja. U razgovoru s ravnateljem i suradnicom u obrazovanju, potvrđeno je da se pritužbe i mogući konflikti uglavnom rješavaju neformalnim razgovorima te da zasad nije bilo ozbiljnih incidenata.

Razgovori s nastavnicima i polaznicima pokazuju kako su svi svjesni važnosti etičnosti i profesionalnosti u radu, ali i da ne postoji u potpunosti formalizirana procedura (primjerice, knjiga pritužbi i pohvala ili izdvojeni povjerenik za etička pitanja) za prijavu neetičnog ponašanja. Planirana nova mrežna stranica mogla bi uključivati online obrazac za povjerljivu prijavu pritužbi, čime bi se povećala transparentnost i dostupnost takvih mehanizama.

U izradi je zaseban dokument (Etički kodeks ili Pravilnik o sprječavanju neetičnog ponašanja) kojim će se definirati korake i tijela nadležna za prijavu, istragu i sankcioniranje povreda. Na taj bi se način dodatno pojačalo povjerenje u cjelokupni sustav, pružila sigurnost polaznicima i zaposlenicima te unaprijedilo rješavanje mogućih konflikata.

---

### ***Preporuke za poboljšanje***

- *Unaprijediti sadržaj na novoj internetskoj stranici*
- *Razviti strukturirani plan promidžbe*
- *Povećati online dostupnost*



- *Formalizirati i proširiti suradnju s gospodarstvom*
  - *Potaknuti mobilnost kroz EU projekte*
  - *Pratiti rezultate zajedničkih projekata*
  - *Izraditi formalizirani etički kodeks*
  - *Uspostaviti jasan sustav za prijavu i sankcioniranje neetičnog ponašanja*
  - *Redovito educirati djelatnike i polaznike o etičkim standardima*
- 

***Ocjena razine kvalitete područja***

Visoka razina kvalitete

---





## PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

---

---

### I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

---

❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

*Prosudba o kvaliteti*

Pučko otvoreno učilište Novska ima misiju koja je jasno definirana i usmjerena na cjeloživotno učenje, inovativno obrazovanje i kulturni razvoj. Svojim sadržajem misija prepoznaje specifičnu ulogu ustanove u lokalnoj zajednici i pozicionira je kao regionalni centar znanja, kreativnosti i kulture. Vizija je usmjerena prema jačanju partnerstava s relevantnim dionicima (gospodarstvo, civilni sektor, obrazovne ustanove) i digitalnoj transformaciji, što jasno ukazuje na razvojni fokus ustanove. Ni misija ni vizija ne komuniciraju se jasno prema vani i nisu vidljive na mrežnim stranicama ustanove.

U strateškom planu, navedene su vrijednosti, te opći i posebni ciljevi ustanove, no isti se samo marginalno dotiču kvalitete u određenim područjima poput marketinga i kazališta, dok se uspostavljanje sustava za osiguravanje kvalitete obrazovanja odraslih nigdje izravno ne spominje iako se u praksi puno elemenata provodi, što je utvrđeno tijekom posjeta. Strateški ciljevi postavljeni su na način koji odražava i misiju i viziju, no nisu mjerljivi, kronološki definirani (kratkoročni vs. dugoročnih) niti vezani uz konkretne nacionalne politike. Evidentna je umreženost i suradnja s raznim institucijama i partnerima, no nedostaju dokazi o sustavnom uključivanju šireg kruga dionika poput polaznika ili predstavnika poslodavaca u izradu strateških dokumenata. Sudjelovanje djelatnika kroz sastanke je prisutna na provedbenoj, no ne i strateškoj razini, što je utvrđeno tijekom posjeta ustanovi. Administrativno-pravna struktura ustanove je uredno uspostavljena, no nedostaje sustavno praćenje uspješnosti ostvarivanja strateških ciljeva – kako kvantitativno, putem jasno definiranih pokazatelja, tako i kvalitativno, kroz zapisnike i dokumentaciju o provedbi aktivnosti u predviđenom razdoblju.



Ustanova raspolaže ograničenim kadrovskim resursima – s ukupno osam zaposlenih i oko dvadeset vanjskih suradnika – čija trenutna organizacijska raspodjela omogućuje cjelovito funkcioniranje u područjima obrazovanja odraslih i kulture. Međutim, kako bi se ostvarila razvojna komponenta strateškog plana te osigurala dugoročna održivost ustanove, neophodna je alokacija novih i realokacija postojećih resursa čime bi se razdvojile strateške i operativne funkcije koje su trenutno centralizirane u radnom mjestu ravnatelja koji je istovremeno i andragoški voditelj ustanove. Trenutna organizacijska struktura nije pogodna za implementaciju sustava upravljanja i osiguravanja kvalitete jer stvara tzv. uska grla u procesu donošenja i provedbe odluka te administrativno opterećuje postojeće djelatnike. Participativna kultura ustanove je vidljiva kroz timske i projektne aktivnosti s ostalim dionicima u lokalnoj zajednici. Ustanova je uspostavila sustav upravljanja koji zadovoljava većinu elemenata standarda, no postoje značajni prostori za poboljšanje.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Izvješće o samovrednovanju 2020.-2025. godine
  - Strateški plan za razdoblje 2024.-2027. godine
  - Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu
  - Godišnji plan i program rada za 2025. godinu
  - Intervju s ravnateljem/andragoškim voditeljem, poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice, polaznicima, nastavnicima, djelatnicima ustanove (informatičar, suradnica u obrazovanju, kustos)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

*Prosudba o kvaliteti*

Uprava ustanove posvećena je osiguravanju kvalitete te teži njenom kontinuiranom unaprjeđivanju, što je i vidljivo kroz sudjelovanje ustanove u neformalnom vanjskom



vrednovanju organiziranom od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te izradom prvog Izvješća o samovrednovanju 2023. godine. Koncept osiguravanja kvalitete razrađen je i realističan u odnosu na kadrovske i organizacijske mogućnosti, a provediv je jer se uglavnom bazira na procese koji su intuitivni i ukorijenjeni u institucionalnoj praksi. Veliki dio procedura je neformalan i slabo dokumentiran, iako je u razgovoru s različitim dionicima potvrđeno njihovo postojanje te je njihova funkcija jasno vidljiva. Postoji značajan prostor za formaliziranje i dokumentiranje tih procesa kako bi postali prepoznati kao sastavni dio sustava kvalitete. Određeni elementi osnovnog ciklusa razvoja kvalitete (PDCA) nisu dostatno razvijeni. Iako se aktivnosti redovito planiraju i provode – primjerice kroz izradu Godišnjeg plana i programa rada – kontrola se provodi isključivo neformalno, bez uspostavljenih mehanizama provjere i odgovarajuće popratne dokumentacije. Nedostatak zapisnika i završnih izvješća otežava identifikaciju i analizu nedostataka te onemogućuje sustavno i realistično predlaganje poboljšanja. Kako strateški ciljevi nisu operacionalizirani niti kvantificirani, nemoguće je utvrditi je li i koliko je sustav osiguravanja kvalitete bio unaprijeđen tijekom određenog razdoblja. Na temelju razgovora tijekom posjeta ustanovi, utvrđeno je kako je samo dvoje zaposlenika sustavno uključeno u faze samovrednovanja, dok uključivanje vanjskih dionika nije metodološki razrađeno niti dokumentirano u izvješću. Njihove povratne informacije spominju se samo opisno, bez sustavnog prikupljanja i analize. Procesi povezani s osiguravanjem kvalitete – poput analize programa, timskih sastanaka i evaluacija korisnika – integrirani su u svakodnevni rad ustanove te doprinose njezinoj učinkovitosti i svrhovitosti. Međutim, ti su procesi često neformalni i implicitni, budući da bi njihova potpuna formalizacija i dokumentiranje dodatno administrativno opteretili postojeću organizacijsku strukturu.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Evaluacijski obrasci i analiza za program Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju slastičar i analiza odgovora, 1.6.2021 godine
  - Izvješće o samovrednovanju 2020.-2025. godine
  - Godišnji plan i program rada za 2025. godinu
  - Plan proračuna za 2025. godinu i projekcije za 2026. i 2027. godinu
  - Poslovnik o načinu rada Upravnog vijeća



- Pravilnik o kućnom redu
  - Pravilnik o radu
  - Statut
  - Intervju s ravnateljem/andragoškim voditeljem, poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice, polaznicima, nastavnicima, djelatnicima ustanove (informatičar, suradnica u obrazovanju, kustos)
- 

#### *Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

#### *Prosudba o kvaliteti*

Dionici ustanove iskazuju snažnu podršku provedbi procesa samovrednovanja. Do sada su, prema navodima ravnatelja, provedena dva postupka samovrednovanja – 2023. (izvješće nije dano na uvid) i 2025. godine (izvješće je predmet ovog vanjskog vrednovanja) – što potvrđuje postojanje određene prakse, ali ne i njezinu redovitost i dosljednost. Oba su postupka provedena kao odgovor na vanjske poticaje inicirane od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Kako bi ustanova bila proaktivna i dosljedna u razvoju sustava osiguravanja kvalitete, proces samovrednovanja trebao bi se provoditi redovito, u jednakim vremenskim razmacima, uz obvezno praćenje napretka temeljem jasno definiranih pokazatelja koji su mjerljivi i sljedljivi. Ravnatelj, ujedno i andragoški voditelj, aktivno je uključen u proces i definira njegovu svrhu. Međutim, tijekom posjeta ustanovi utvrđeno je da je u provedbu samovrednovanja uključena još samo jedna osoba. To upućuje na visoku koncentraciju nadležnosti, odgovornosti i zadataka unutar vrlo uskog kruga djelatnika, bez uključivanja vanjskih dionika. Takva praksa znatno ograničava opseg sudjelovanja te razumijevanje, transparentnost i učinkovitost samog procesa. Osim toga, nije predložena dokumentacija o imenovanom povjerenstvu za kvalitetu ili



samovrednovanje koje bi formalno provodilo postupak, izrađivalo izvješće i pratilo unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete. Iako vanjski i unutarnji sudionici u razgovorima neformalno prepoznaju ključne osobe i aktivnosti, posljednje izvješće o samovrednovanju ne sadrži dokumentirane dobre prakse, područja za poboljšanje, pokazatelje uspješnosti niti preporuke za unaprjeđenje. Posljedično, nije izrađen plan unaprjeđenja sustava osiguravanja kvalitete za naredno razdoblje, zbog čega se ne provode strukturirane aktivnosti, što onemogućava kvalitetno planiranje daljnjeg razvoja ustanove.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Izvješće o samovrednovanju 2020.-2025. godine
  - Strateški plan za razdoblje 2024.-2027. godine
  - Izvješće o radu za 2023. godinu
  - Godišnji plan i program rada za 2025. godinu
  - Evaluacijski obrasci i analiza za program Stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara, 24.3.2023. god.
  - Intervju s ravnateljem/andragoškim voditeljem, poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice, polaznicima, nastavnicima, djelatnicima ustanove (informatičar, suradnica u obrazovanju, kustos)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

*Prosudba o kvaliteti*

Iz priloženih dokaza i iz razgovora s različitim sudionicima vidljivo je da ustanova prikuplja osnovne podatke o svojim aktivnostima u redovitim razmacima. Međutim, podaci se prikupljaju ne samo pisanim, već i usmenim putem, što ukazuje na neformalnost, ograničenu dokumentiranost te slabu provjerljivost, a to u kontekstu samovrednovanja i



osiguravanja kvalitete može predstavljati ozbiljne prepreke za njihovu transparentnost i sljedivost. Podaci relevantni za unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete samo su djelomično identificirani – navodi se broj polaznika po programima, broj zaposlenika i vanjskih suradnika, vrste obrazovnih programa, te zadovoljstvo polaznika, no nedostaje sustavna identifikacija pokazatelja kvalitete poput stope završavanja, uspjeha, odustajanja, te samoprocjene djelatnika i kolegijalna opažanja. Analize su prisutne, ali uglavnom u narativnom, deskriptivnom obliku pri čemu je naglasak na brojčanim podacima, dok su andragoški i razvojni pokazatelji kvalitete izostavljeni. Napravljen je uvid u postupku prikupljanja, dokumentiranja te analiziranja podataka za polaznicu C.M. za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju: slastičar. Zaštita podataka provodi se u skladu s važećim propisima, a pristup dokumentaciji omogućen je samo ovlaštenim osobama. Ustanova ne koristi odgovarajući informacijski sustav za redovito i ažurno prikupljanje podataka, već se oslanja na djelomična komercijalna softverska rješenja, poput Microsoft Officea. Prikupljeni podaci obrađuju se ručno i neadekvatno – uglavnom u Word procesoru – što onemogućava dublje analize za potrebe unutarnjeg i vanjskog vrednovanja te dodatno administrativno opterećuje trenutnu organizacijsku strukturu.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Potvrda (KLASA: 602-07/17-09/18, URBROJ: 332-06-01/8-17-02) o ispunjavanju zakonske obveze dostavljanja podataka u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
  - Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja (SL-1/) od 26.3.2021. godine (C.M.)
  - Upisnica i Prijavnica za završnu provjeru za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju: slastičar (C.M)
  - Dnevnik rada s imenikom za program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju: slastičar (C.M.-uvid, D.M, D.V., E.A., G.K) s pripadajućom potpisnom listom nazočnosti
  - Evaluacijski obrasci i analiza za program Osposobljavanje za jednostavne poslove u zanimanju slastičar i analiza odgovora, 1.6.2021 god
  - Uvid u informacijski sustav
-



*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

**❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

*Prosudba o kvaliteti*

Cjelokupna andragoška dokumentacija i evidencija za odobrene programe obrazovanja odraslih i upisane polaznike vodi se cjelovito, vjerodostojno i pravovremeno u papirnatom obliku. Primjerice, uvidom u Dnevnik rada s imenikom za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara, utvrđeno je da se program u trajanju od 350 sati uredno provodio u razdoblju od 21. 11.2022. do 27.3.2023. godine u obliku redovne (online) nastave. Za polaznika B.M. napravljen je uvid u Matičnu knjigu (PV-01) gdje je utvrđeno da su svi podaci s nastavnim sadržajima te pripadajućim skupovima učenja i CSVET bodovima detaljno dokumentirani (str.15, PV-01/15), a polaznik je uredno evidentiran i u Andragoškom zajedničkom upisniku podataka (AZUP). Provedena je dodatna unakrsna provjera s Evidencijom o sudjelovanju polaznika u nastavi i prijavnicom polaznika gdje se svi uneseni podaci sukladni s Rješenjem za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara.

Napravljen je uvid i u Rješenje za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi te su ti podaci provjereni sa situacijom na terenu tijekom posjeta OŠ Jasenovac.

Tijekom posjeta ustanovi utvrđeno je da se andragoška i druga pripadajuća dokumentacija te evidencije čuvaju u skladu s propisima, no ne postoji dokaz o provedbi redovitih internih provjera čime se osigurava kontinuirana usklađenost dokumentacije, što su ravnatelj i djelatnica potvrdili tijekom razgovora.

Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje u ustanovi omogućen je uvid i dostava dokumentacije koja se odnosi na polaznika, uz poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka.



Javne isprave izdaju se na propisanim obrascima, u skladu s važećim propisima u obrazovanju odraslih, te nakon ispunjenih svih preduvjeta propisanih programom obrazovanja i uspješno provedenog vrednovanja predviđenih ishoda učenja. Temeljem iskaza djelatnika, nadležnim tijelima omogućen je uvid u dokumentaciju ustanove.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Pregled evidencije unutar AZUP-a (Podaci o polaznicima i obrazovnim skupinama, B.M. –uvid)
  - Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja PV/-01 od 22.11.2022. godine (B. M.-uvid)
  - Dnevnik rada s imenikom (L. K., T. L., M. M., T. M., B. M.- uvid) za program za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara s pripadajućom Evidencijom o sudjelovanju polaznika u nastavi
  - Prijavnica/ugovor za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara (B. M.-uvid)
  - 27. srpnja 2022. KLASA: UP/I-602-07/22-03/00415; URBROJ: 533-05-22-0002 rješenje za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara
  - 16. listopada 2024. KLASA: UP/I-602-07/24-03/00474; URBROJ: 533-05-24-0004 rješenje za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi
  - Uvid u informacijski sustav
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---





## II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

---

### ❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

#### *Prosudba o kvaliteti*

Programi obrazovanja koji se provode u ustanovi imaju valjana mišljenja i odobrenja za izvođenje te su usklađeni s misijom i vizijom ustanove. Prema izjavama ravnatelja/ andragoškog voditelja i predavača ustanova provodi obrazovne programe temeljene na konceptu ishoda učenja koji su usklađeni s HKO-om. Ravnatelji također navodi da nastavnici ne izrađuju izvedbene programe. S druge strane, predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih, prema izjavama predavača, odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama razina HKO-a i u skladu su s predviđenim kompetencijama završenih polaznika. Nastavnici navode da u izvedbi nastave usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja te da izvedbene planove i programe predaju ustanovi. Uvidom u dokumentaciju nisu pronađeni izvedbeni planovi i programi koji su adekvatno razrađeni i koji imaju navedene ishode kao niti jasne kriterije ocjenjivanja i vrednovanja.

Prikupljaju se povratne informacije polaznika putem anketnih upitnika, ali ne postoji sistematizirana obrada niti izvješća o analizi podataka kao ni dokumentirane mjere za unapređenje rada te se ne može govoriti o sustavnom i strukturiranom osuvremenjivanju nastave na temelju povratnih informacija.

#### *Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Stručna mišljenja o programima obrazovanja odraslih (ASOO):
    - 16. srpnja 2021., KLASA: 602-07/21-01/30, URBROJ: 332-04-03/2-21-10 za program iz područja Ekonomije, trgovine i poslovne administracije - poslovi suradnika u 28. ožujka 2022., KLASA: 602-07/22-01/28; URBROJ: 332-04-01/8-22-06) za program financijskog poslovanju
    - 15. srpnja 2022., KLASA: 602-07/22-01/28, URBROJ: 332-04-02/3-22-10 za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara



- 28. ožujka 2022., KLASA: 602-07/22-01/28, URBROJ: 332-04-01/8-22-06 za program rukovanje viličarom u skladišnom prostoru
- 
- Odobrenja za izvedbu programa (MZOM):
- 
- 27. srpnja 2022., KLASA: UP/I-602-07/22-03/00415, URBROJ: 533-05-22-0002, odobrenje za izvođenje programa za stjecanje djelomične kvalifikacije objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara.
  - 15. prosinca 2021., KLASA: UP/I-602-07/21-03/00282, URBROJ: 533-05-21-0003, odobrenje za izvođenje programa usavršavanja za poslove u računovodstvu, poslove suradnika u financijskom poslovanju, poslove suradnika u financijskom poslovanju te programa osposobljavanja za jednostavne poslove keramičar - oblagáč
  - 4. travnja 2022., KLASA: UP/I-602-07/22-03/00135, URBROJ: 533-05-22-0002, odobrenje za izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, programa obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije gospodarenje otpadom i programa obrazovanja asistent/ica za upravljanje projektima.
- 
- Izvedbeni planovi i rasporedi za program obrazovanja rukovanje viličarem u skladišnom prostoru
  - Uvid (fotografije) u preglednik NISOO - sustava s popisom programa obrazovanja
  - Uvid u podatke u AZUP (programi, polaznici)
  - Anketni upitnici o ispitivanju mišljenja polaznika u programu djelomične kvalifikacije objektno orijentiranog programiranja u izradi videoigara i analiza podataka (od 24. 3. 2023.)
  - Matična knjiga br. GR -01, od matičnog broja 1 i Matična knjiga br. PVI-01, PVI-01/1 do PV+01/ 22. 11. 2022.
  - Dnevnik rada (program rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, od 30. 11. 2022. do 26. 1. 2023.



- Intervju s ravnateljem/andragoškim voditeljem, polaznicima, nastavnicima, suradnicom u obrazovanju, djelatnicima ustanove (informatičar, suradnica u obrazovanju, kustos)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

*Prosudba o kvaliteti*

Uvidom u nastavu hrvatskog jezika u programu prodavač vidljivo je da nastavnica koristi različite metode i oblike rada, prilagođavajući se znanjima i sposobnostima polaznika, izrađuje nastavne listiće za polaznike i osmišljava konkretne primjere iz života i rada.

Za programe poput Objektno orijentirano programiranje u izradi videoigara i Kreiranje audiovizualnih sadržaja u izradi videoigara, ustanova surađuje s lokalnom gaming industrijom i poduzetničkim inkubatorom PISMO. Polaznici izražavaju pohvale za uvjete rada u PISMU, a predstavnica PISMA potvrđuje dobru suradnju i suvremenu opremu i napredne tehnologije (suvremena informatička oprema) koje pruža polaznicima POU Novska.

Nastavnici posjeduju dugogodišnje pedagoško iskustvo te vode računa o specifičnostima polaznika i grupe. Motivacija, raznovrsne metode rada i prilagodba naprednih tehnologija mogućnostima polaznika su prisutni. Potiče se aktivno i problemsko učenje. Tijekom opažanja nastave zabilježeno je međusobno uvažavanje i poštivanje, što su potvrdili svi sudionici. Nastavnici u razgovoru navode da je učenje i poučavanje usmjereno na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja, ali na zahtjev Povjerenstva nisu bili dostavljeni izvedbeni planovi i programi na uvid, već su dostavljeni samo izvedbeni planovi u kojima nisu izraženi ishodi kao niti metode rada.



Polaznici posebno ističu spremnost nastavnika na pomoć i podršku, zanimljiva i jasna predavanja s konkretnim primjerima, interaktivnost, različite metode rada, prilagodbu tempa, dodatne informacije te brojne praktične primjere.

Veličina odgojno-obrazovnih grupa je optimalna, a nastavnici primjećuju visoku motiviranost polaznika. Nastavnici dijele prezentacije koje koriste na nastavi i upućuju na stručnu literaturu. Zahvaljujući suradnji s gradskom knjižnicom, polaznici besplatno koriste studijski odjel. Manji dio literature i skripti dostupan je u ustanovi.

Ustanovi nedostaju metodički pripremljene skripte/materijali za samostalno učenje polaznika za sve programe te primjeri samostalnih radova polaznika kao i izvedbeni planovi i programi rada koji sadrže razrađene ishode i metode rada.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Materijali za učenje (primjer skripte Objektno orijentirano programiranje videoigara), primjeri prezentacija - program rukovanje viličarem, program suradnik u financijskom poslovanju)
  - Uvid u dostupnu literaturu u prostoriji suradnice za nastavu (uglavnom stariji priručnici/udžbenici za strane jezike i računovodstvo)
  - Uvid u nastavu (program prodavač)
  - Razgovor s knjižničarkom gradske knjižnice
  - Razgovor s nastavnicima i polaznicima, suradnicom za obrazovanje i andragoškim voditeljima

---

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

*Prosudba o kvaliteti*

Tijekom razgovora s poslodavcima, ravnateljem i suradnicom u obrazovanju potvrđeno je da se polaznicima, sukladno programu obrazovanja, omogućuje stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu, uz podršku ustanove.



Uvidom u provedbu učenja temeljenog na radu u OŠ Jasenovac za pomoćnike u nastavi zamjetna je briga o polaznicima. Mentorica pomoćnika (pedagoginja škole) ističe dobru i korektnu suradnju s ustanovom. Sami polaznici navode podršku, visoku razinu uključenosti u radne procese, vođenje dnevnika te otvorenost mentora za objašnjenja i povratne informacije. Učenje temeljeno na radu odvija se uz adekvatno mentorstvo.

Uvidom u dokumentaciju polaznika programa rukovanja viličarem u skladišnom prostoru utvrđeno je da su položili ispit iz zaštite na radu te vode dnevnik/mapu praktične nastave. Ugovorom se reguliraju prava i obveze polaznika, ustanove i poslodavca. Priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina provodi se u skladu s propisima i metodologijom za programe vrednovanja. Iako polaznici i poslodavci usmeno komuniciraju o stjecanju praktičnih vještina, anketni upitnici im ne pružaju priliku za formalno iznošenje stavova. Kontinuirano i sustavno prikupljanje povratnih informacija poboljšalo bi mogućnosti za modernizaciju rada u segmentu učenja temeljenog na radu.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Ugovori s poslodavcima: OŠ Jasenovac, 6. 2. 2025., KLASA 612-07/25-01/16, URBROJ; 2176-103-25-1) i MM - Vukelić od 30. 11. 2022., KLASA 612-01/22-01/35, URBROJ; 2176-103-22-01/1)
  - Fotografije s prakse
  - Uputnice za obavljanje učenja temeljenog na radu - rukovanje viličarom u skladišnom prostoru (polaznik V. K., V. K. i Z.R., 7. 12. 2022.)
  - Potvrda o obavljenom učenju temeljenom na radu (polaznik V. K., V. K. i Z.R., 23. 1. 2023.)
  - Dnevnik/mapa praktične nastave (za polaznike V. K., V. K. i Z.R., od 8. 12. 2022. do 23. 1. 2023.)
  - Prijavnica završne provjere (polaznik V. K., V. K. i Z.R., 16. 1. 2023.)
  - Zapisnici završnih provjera (polaznik V. K., V. K. i Z.R., 26. 1. 2023.)
  - Primjeri pisanih provjera (rukovanje viličarem za polaznike V. K., V. K. i Z.R.)
  - Ispiti zaštite na radu o 7. 12. 2022. za polaznike V. K., V. K. i Z.R., program rukovanje viličarom u skladišnom prostoru.



- Potvrde o položenom ispitu zaštite na radu od 7. 12. 2022. za polaznike V. V. K., V. K. i Z.R., program rukovanje viličarom u skladišnom prostor
  - Obilazak prakse u Osnovnoj školi Jasenovac (pomoćnici u nastavi)
  - Razgovor s nastavnicima, polaznicima, andragoškim voditeljem, koordinatoricom pomoćnika (pedagoginjom) u osnovnoj školi
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---



### III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

---

#### ❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

##### *Prosudba o kvaliteti*

U razgovoru s nastavnicima i andragoškim voditeljima Povjerenstvo saznaje da se vrednovanje ostvarenih ishoda odvija sukladno predviđenim ishodima učenja programa obrazovanja i načinima izvođenja nastave. Nastavnici navode redovito upoznavanje polaznika s kriterijima ocjenjivanja i vrednovanja, što potvrđuju i polaznici. Navedeni kriteriji nisu priloženi uz materijale za učenike niti u izvedbenim planovima i programima kao niti istaknuti na završnim pisanim provjerama koje su obuhvaćene uvidom ili u nekom drugom pisanom obliku.

Nastavnici su pedagoški radnici s dugogodišnjim iskustvom te navode da su upoznati s postupcima vrednovanja i ocjenjivanja. Međutim, do sada nisu imali priliku dodatno se usavršavati u području ocjenjivanja u području obrazovanja odraslih niti im je isto bilo ponuđeno od strane ustanove. Mišljenja su da su im dostatne edukacije iz tog područja koje dobiju u svom redovnom odgojno-obrazovnom radu. Polaznici izražavaju zadovoljstvo povratnim informacijama koje dobivaju od nastavnika tijekom obrazovnog procesa, smatraju da je ocjenjivanje pravedno i ne navode prigovore. Tijekom razgovora navode da mogu dobiti uvid u svoje pisane provjere i dobiti povratne informacije.

Polaznici imaju priliku dati svoje mišljenje putem upitnika i razgovora s djelatnicima i nastavnicima. Nedostatna su periodična vrednovanja metoda vrednovanja postignuća polaznika. Također su nedostatne analize povratnih informacija. Nužna je izrada žalbenog postupka te sustavnije i transparentnije upoznavanju svih polaznika i nastavnika s procedurama vezanim za prigovore.

##### *Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Primjeri pisanih provjera (rukovanje viličarem za polaznike V. K., V. K. i Z. R.)  
primjeri ispita (pisana provjera znanja)



- Primjeri prijava završnih provjera Agenciji (uvid u obrasce za prijavu na e-mailu ravnatelja od 24. 2. 2024.)
  - AZUP podaci - polaznici
  - Primjeri pisanih provjera (rukovanje viličarem za polaznike V. K., V. K. i Z. R.)
  - Intervju s polaznicima, djelatnicima, nastavnicima
  - Etički kodeks
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

*Prosudba o kvaliteti*

Ustanova nema razvijen sustav sustavnog praćenja i prikupljanja podataka o statusu završenih polaznika, iako razmatra mogućnosti za njegovo uspostavljanje. Trenutno se podaci o daljnjem obrazovanju ili zapošljavanju polaznika prikupljaju neformalno, putem osobnih kontakata i razgovora. Ustanova ne nudi stručno ni programima rada definirano profesionalno ili karijerno savjetovanje, osim kroz neformalne razgovore, najčešće između nastavnika i polaznika. Prilikom upisa, polaznicima se pružaju osnovne informacije o mogućnostima nakon završetka obrazovnog programa.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu
  - Godišnji plan i program rada za 2024. godinu
  - Razgovor s nastavnicima, suradnicom u obrazovanju, andragoškim voditeljem
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---





❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

*Prosudba o kvaliteti*

Podaci o upisima dostupni su polaznicima putem mrežnih stranica i u samoj ustanovi. Ravnatelj u rujnu donosi Odluku o upisima te se pozivi objavljuju na stranicama ustanove, ali i putem lokalnih medija. Upisna dokumentacija nije strukturirana i objedinjena. Ustanova je imala slučajeve priznavanja prethodnog učenja i stečenih kvalifikacija, ali tijekom ovog procesa vrednovanja nije bilo.

U dosjeu polaznika je priložena svjedodžba o prethodno završenom obrazovanju što upućuje da ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja. U dosjeu polaznika nalaze se prijavnica za upis te ugovori između ustanove i polaznika, svjedodžba o zdravstvenom stanju polaznika što se navodi u natječaju. Uvidom u Odluku za upise od 2. 9. 2024. vidljivo je navođenje uvjeta upisa te je naveden rok do popune mjesta i bez navođenja konkretnog datuma, bez navođenja dokumentacije koju su polaznici dužni dostaviti kao niti konkretno vrijeme početka nastave. Odluka iz 2023. godine također ne sadrži sve potrebne podatke.

Omogućen je upis polaznika ranjivih skupina te ustanova u suradnji s partnerima (uglavnom u suradnji sa Zavodom za zapošljavanje, LAG-om Zeleni trokut) što potvrđuju predstavnici Zavoda za zapošljavanje kao i ravnatelji/andragoški voditelj i suradnica u obrazovanju. Navode da se obrazovanje ranjivih skupina najčešće odvija putem projekata i vaučer čime se polaznicima osigurava besplatno pohađanje programa. Trenutačno se u ustanovi provodi program obrazovanja prodavača i radi se o grupi dugotrajno nezaposlenih osoba.

Uvidom u ugovor s LAG-om Zeleni trokut (2021.) vidljiv je primjer formalizirane suradnje vezan za obrazovanje žena u projektu „Ruke koje mogu sve“ (program ZAŽELI).

Nije uočeno izravno poticanje ranjivih skupina na obrazovanje. Ustanova ne raspolaže analizama udjela ranjivih i podzastupljenih skupina.



Omogućen je upis polaznika ranjivih skupina te ustanova u suradnji s partnerima, najčešće putem projekata i vaučera, osigurava besplatno pohađanje programa.

Ustanova ne provodi usluge profesionalnog savjetovanja i usmjeravanja potencijalnih polaznika. POU Novska ne posjeduje sistematizirane niti analizirane podatke o prolaznosti i završnosti polaznika, a takvi podaci nisu dokumentirani u službenim dokumentima ustanove, poput Godišnjeg izvješća o radu.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Odluka o opisima od 1. 9. 2022. za šk. god. 2022./2023., KLASA: 602-06-22-01/7, URBROJ; 2176-103-22-1
  - Odluka o upisima od 30. 8. 2023., KLAS. 602-06/24-01, URBROJ: 2176-103-24-1
  - Odluka o upisima od 2. 9. 2024., KLASA: 602-06/24-01/46, URBROJ: 2176-103-24-1
  - Objave na mrežnim stranicama <https://www.pou-novska.hr/?cat=3>
  - Dokumentacija polaznika (dosjei polaznika s upisnom dokumentacijom u programu rukovanje viličarem - V. K, V. K. i Z. R.)
  - Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu
  - Objave o besplatnim edukacijama putem vaučera na stranicama <https://www.pou-novska.hr/?p=26357>
  - Ugovor POU Novska i LAG „Zeleni trokut“ od 13. rujna 2021. godine
  - Intervju s polaznicima, andragoškim voditeljem, suradnicom za nastavu, predavačima, dionicima (predstavnicom Zavoda za zapošljavanje)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**



### *Prosudba o kvaliteti*

Polaznici izražavaju zadovoljstvo sustavom podrške koji uključuje uvažavanje njihovih specifičnih potreba i okolnosti, a koji im je osiguran od strane svih djelatnika ustanove kroz različite oblike – od pružanja pravovremenih informacija do administrativne pomoći. Polaznici sve potrebne informacije mogu dobiti direktno kod suradnice za obrazovanje, ravnatelja koji je ujedno i andragoški voditelj, bilo osobnim dolascima ili putem telefona i e-maila. Međutim, karijerna podrška nije razvijena ni sustavno organizirana. Polaznici su o mogućnostima podrške informirani prilikom upisa ili putem medijskih objava. Povratne informacije polaznici mogu davati putem evaluacijskih anketa te kroz osobne kontakte s predavačima i djelatnicima. Ipak, nedostaje sistematizirano prikupljanje i analiza tih podataka te izrada formalnih izvješća na temelju dobivenih rezultata. Mjere za unaprjeđenje rada ustanove nisu dokumentirane kroz zapisnike upravnih ili stručnih tijela, poput kolegija ili radnih sastanaka. Ustanova polaznicima omogućuje besplatno sudjelovanje u programima putem vaučera te putem suradnje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje što ističe predstavnica Zavoda navodeći edukaciju dugotrajno nezaposlenih osoba u programu prodavač koja se trenutačno odvija u ustanovi. Ravnatelj navodi suradnju s drugim partnerskim ustanovama što dokazuje ugovorom s LAG – Zeleni trokut – edukacija žena u programu ZAŽELI te ugovorom sa SIMORA d.o.o. (Razvojnomo agencijom Sisačko-moslavačke županije).

### *Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Razgovor s polaznicima, djelatnicima, nastavnicima, dionicima, andragoškim voditeljem, suradnicom u obrazovanju
  - Anketni upitnici
  - Godišnje izvješće o radu za 2023. godinu
  - Godišnji plan i program rada za 2024. godinu
  - Ugovor POU Novska i LAG „Zeleni trokut“ od 13. rujna 2021. godine
  - Ugovor POU Novske i SIMORA d.o.o. od 19. srpnja 2022.
- 

### *Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---



## IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

---

### ❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

#### *Prosudba o kvaliteti*

Ustanova trenutno zapošljava ukupno 8 stalnih djelatnika, među kojima je i andragoški voditelj, dok u izvođenju nastave sudjeluje dodatnih 20 vanjskih suradnika različitih stručnih profila. Time je pokriven širok raspon obrazovnih programa (uključujući osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje te programe osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacija), a ujedno se osigurava dovoljan broj predavača za individualizirani pristup polaznicima. Prema uvidu u internu evidenciju, značajan broj nastavnika ima dugogodišnje iskustvo u radu s odraslima te posjeduje minimalnu pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku naobrazbu propisanu za rad u obrazovanju odraslih.

Ustanova ulaže u razvoj andragoških kompetencija nastavnika kroz:

- neformalne oblike usavršavanja (razmjena primjera dobre prakse, timski rad, mentorska podrška iskusnijih kolega),
- suradnju s vanjskim institucijama (npr. Hrvatski zavod za zapošljavanje i gradskim uredima) u sklopu projekata i radionica,

Iako se većina stručnog usavršavanja zasad odvija neformalno, ustanova je temeljem dostavljenih materijala u posljednje dvije godine provela tri interna seminara/radionice na kojima je ukupno sudjelovalo 15 nastavnika i suradnika, što potvrđuju potpisne liste i kratki evaluacijski upitnici. Nastavnici na tim skupovima ističu da bi sustavna podrška – kroz jasne planove stručnog usavršavanja, češće edukacije u području andragogije i redovito vrednovanje nastavnog procesa – dodatno pridonijela podizanju kvalitete izvođenja nastave.

S obzirom na omjer ukupnog broja nastavnika i polaznika, trenutni kadrovski kapaciteti primjereni su za kvalitetnu organizaciju nastave. Istovremeno, sama ustanova prepoznaje potrebu za još jasnijim formaliziranjem procedura praćenja rada nastavnika, uključujući



analizu rezultata evaluacijskih anketa polaznika i redovite uvide u nastavu, osobito zato što se u narednom razdoblju planira daljnji rast broja programa i polaznika.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- 8 stalno zaposlenih djelatnika (od čega jedan djelatnik obnaša i funkciju andragoškog voditelja i istovremeno ravnatelja)
  - 20 vanjskih suradnika s različitim područjima stručnosti
  - Više od 15 nastavnika i suradnika uključenih u interne seminare/radionice s andragoškim temama u posljednje dvije godine
  - Stabilan omjer nastavnika i polaznika, uz prosjek do 15 polaznika po obrazovnoj skupini (prema evidencijama upisa u razdoblju 2022.–2024.)
  - Kontinuirano prikupljanje povratnih informacija polaznika (u anketama i kroz neformalne kanale) koje potvrđuju zadovoljstvo kvalitetom nastave
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

*Prosudba o kvaliteti*

Ustanova raspolaže sljedećim prostorima i materijalnim resursima:

---

- Glavna višenamjenska dvorana (oko 120 sjedećih mjesta) u kojoj se održavaju edukacije, kulturne i javne manifestacije
- Kinoprikazivačka dvorana s približno 100 sjedećih mjesta, koja se povremeno koristi i za nastavu ili prezentacije većih skupina polaznika
- Galerijski prostor i Muzejsko-zavičajna zbirka, čime se omogućuje i provođenje integriranih kulturno-obrazovnih sadržaja
- 1 klasična učionica za 15 polaznika sa projektorom



- Ustanova u suradnji s Gradskom knjižnicom povremeno koristi i čitaonicu kapaciteta do 20 osoba, iako formalni ugovor o korištenju prostora zasad nije sklopljen kao i prostor Poduzetničkog inkubatora PISMO (u neposrednoj blizini) s 15 računalnih radnih stanica, gdje se uz mentorstvo stručnjaka iz IT/gaming sektora realiziraju specijalizirani programi (npr. Kreiranje audiovizualnih sadržaja i Objektno orijentirano programiranje).

---

Prema evidencijama o upisima i rasporedima sati u protekle dvije godine, ovi prostorni kapaciteti zadovoljavaju trenutačne potrebe za izvođenjem različitih obrazovnih programa (ukupno više od 20 formalnih i neformalnih programa). Pri tome je prosjek veličine obrazovne skupine između 10 i 15 polaznika, što je prikladno za individualiziranu nastavu i interaktivne metode rada.

Ustanova provodi i nastavu koja zahtijeva specifičnu opremu, primjerice:

- 
- Rukovanje viličarom u suradnji s lokalnim logističkim poduzećima, gdje se praktični dio nastave održava u skladišnim prostorima pod nadzorom mentora i uz polaganje zaštite na radu
  - Programi s komponentom učenja temeljenog na radu (UTR) u partnerskim tvrtkama ili ustanovama (npr. pomoćnici u nastavi u suradnji s osnovnim školama)

---

Redovito se provode osnovne mjere sigurnosti i zaštite na radu (posjedovanje Procjene rizika, obvezni ispiti iz zaštite na radu za polaznike,). Prema neformalnim anketama i usmenim povratnim informacijama, polaznici iskazuju visoko zadovoljstvo kvalitetom i dostupnošću prostora (višenamjenske dvorane, računalne učionice, Inkubatora PISMO), no uvođenje strukturiranije ankete (online ili tiskane) otvorilo bi mogućnost još točnijeg praćenja potreba i prilagodbe prostornih rješenja.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- 1 višenamjenska dvorana s oko 120 sjedećih mjesta i 1 kinoprikazivačka dvorana s približno 100 sjedećih mjesta
  - Računalna učionica unutar POU Novska (10 računala) i prostor Inkubatora PISMO (15 računala), dostupni tijekom cijele godine za edukacije s digitalnim sadržajem
  - Stabilan prosjek od 10–15 polaznika po skupini, što omogućuje dostatnu prostornu i tehničku opremu za kvalitetno izvođenje nastave



- Neformalne ankete i usmene pohvale polaznika potvrđuju primjerenost postojećih kapaciteta, iako se preporučuje uvođenje redovitijih pisanim putem prikupljenih povratnih informacija

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

*Prosudba o kvaliteti*

Na temelju uvida u dostupnu dokumentaciju – uključujući financijska izvješća ustanove, planove proračuna i investicijskih ulaganja, dokaze o sufinanciranju iz projekata Europskog socijalnog fonda, zapisnike te izjave vodstva ustanove – utvrđeno je da Pučko otvoreno učilište Novska financijama upravlja na održiv i razvojno usmjeren način.

Kao javna ustanova, POU Novska ima stabilan temeljni izvor financiranja putem osnivača (Grad Novska), što osigurava likvidnost i redovito poslovanje.

Dodatni prihodi ostvaruju se kroz vlastitu djelatnost (školarine, kotizacije, gospodarski programi), kao i putem projekata financiranih iz EU fondova (ESF). Uvid u priloženu projektnu dokumentaciju pokazuje da se dio tih sredstava kontinuirano reinvestira u unapređenje programa i materijalnih uvjeta nastave.

Izjava ravnatelja/andragošskog voditelja, kao i zapisnici o financijskim planovima, potvrđuju da postoji jasan sustav raspodjele rashoda između obrazovnih i kulturnih aktivnosti, kao i transparentnost u izvještavanju prema osnivaču.

Ustanova je također proaktivna u traženju dodatnih partnerstava i suradnji (primjerice, s IT/gaming sektorom, drugim ustanovama za obrazovanje odraslih), što doprinosi diverzifikaciji prihoda i daljnjem razvoju kvalitetnih programa za polaznike.

Planirana digitalizacija administrativnih i andragoških procesa, kao i uvođenje integriranog ERP sustava (prema prikazanim projektnim planovima u priložima), upućuju na usmjerenost ustanove prema unapređenju kontrole troškova i učinkovitijem upravljanju resursima. U



cjelini gledano, prikupljeni dokazi potvrđuju da ustanova odgovorno i strateški pristupa financijskom upravljanju, čime se osigurava održivost poslovanja i omogućuju daljnja unapređenja kvalitete obrazovnih programa.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Financijska izvješća i proračunski planovi (2020. – 2024.) uključujući pregled prihoda i rashoda po programima
  - Dokazi o financiranju iz EU projekata (ugovori, odluke o dodjeli bespovratnih sredstava, izvješća o napretku)
  - Izjave ravnatelja/andragošskog voditelja i članova Upravnog vijeća o načinu trošenja sredstava i planovima investicijskog ulaganja
  - Pregled suradnji s lokalnim i regionalnim dionicima (podaci o zajedničkim projektima i partnerstvima)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---





## V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

---

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

### *Prosudba o kvaliteti*

Na temelju pregleda službene internetske stranice: (<https://www.pou-novska.hr/>), promotivnih materijala (letci, objave na društvenim mrežama, lokalni mediji) te razgovora s ravnateljem/andragoškim voditeljem i suradnikom za obrazovanje, utvrđeno je da Pučko otvoreno učilište Novska redovito i transparentno objavljuje informacije o svojim obrazovnim programima i kulturnim aktivnostima. Na stranicama i u drugim javnim objavama dostupni su podaci o upisnim rokovima, ciljanim grupama, sadržaju programa i uvjetima upisa, iako bi pojedini detalji (npr. ishodi učenja, statistika prolaznosti) mogli biti još istaknutiji.

Ustanova se angažira u promidžbi važnosti obrazovanja odraslih kroz suradnju s lokalnim medijima (novine, radio) i organizaciju dana otvorenih vrata. Posebno se ističe komunikacija s Gradom Novska i brojnim lokalnim dionicima, čime se povećava svjesnost javnosti o značaju cjeloživotnog učenja. U postupku je izrada nove internetske stranice, što bi trebalo rezultirati još kvalitetnijim, ažurnijim i korisnički pristupačnijim prikazom svih programa i rezultata.

### *Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- Internetska stranica [www.pou-novska.hr](http://www.pou-novska.hr) (uvid u navigaciju, informacije o programima, novostima i događanjima)
- Promotivni materijali i objave na društvenim mrežama (Facebook stranica, najave događaja i upisa)
- Razgovori s ravnateljem/andragoškim voditeljem i suradnikom za obrazovanje – potvrda da se priprema nova mrežna stranica s fokusom na transparentnost i interaktivnost



- Objave u lokalnim medijima (članci, intervjui), gdje se objašnjava važnost obrazovanja odraslih i predstavljaju aktualni programi
  - Primjeri promotivnih aktivnosti (dani otvorenih vrata, sudjelovanje na manifestacijama u Gradu Novska)
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

*Prosudba o kvaliteti*

Na temelju pregleda dokumentacije (sporazumi o suradnji, projektna dokumentacija, zapisnici sa sastanaka s vanjskim partnerima), objava na internetskoj stranici (<https://www.pou-novska.hr/>) te razgovora s ravnateljem/andragoškim voditeljem i zaposlenicima, zaključeno je da POU Novska aktivno surađuje s lokalnim ustanovama, udrugama i gospodarskim subjektima. Posebno se ističe: suradnja s Gradom Novska, knjižnicom i muzejom u organizaciji kulturnih i obrazovnih programa; partnerstvo s lokalnom gaming industrijom (PISMO) pri izradi specifičnih programa orijentiranih na IT i razvoj videoigara, čime se jača inovativnost i prenos znanja u zajednici; sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova (ESF i dr.), što omogućava širenje mreže suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini.

Iako su dosadašnji međunarodni projekti uglavnom vezani uz kratkoročne edukacije i razmjene, ustanova iskazuje namjeru dodatnog razvijanja mobilnosti za nastavnike i polaznike (npr. kroz Erasmus+). Osim toga, već ostvarene suradnje često rezultiraju praktičnom primjenom stečenih znanja u lokalnom kontekstu, poput poticanja startup projekata i stručne prakse u okviru IT/gaming sektora.



*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

---

- Sporazumi o suradnji s lokalnim ustanovama (knjižnica, muzejske institucije) te dokumenti o suradnji s gaming industrijom (PISMO)
  - Dokumentacija o EU projektima (ESF, projektne prijave i izvješća) koji uključuju partnerstva s drugim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu
  - Izjave ravnatelja/andragošskog voditelja o planovima za razvijanje mobilnosti i internacionalizacije (proširenje suradnji na Erasmus+ i slične programe)
  - Objave na mrežnim stranicama Učilišta i društvenim mrežama, gdje su istaknuti projekti i partnerstva
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Visoka razina kvalitete

---

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

*Prosudba o kvaliteti*

Uvidom u postojeće interne pravilnike, izvatke iz kućnog reda te razgovore s ravnateljem/andragoškim voditeljem i nastavnicima, utvrđeno je da Pučko otvoreno učilište Novska posjeduje osnovne smjernice koje se odnose na etičnost i profesionalno ponašanje u obrazovnom procesu. Međutim, još nisu u potpunosti formalizirani detaljni mehanizmi za prepoznavanje i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja (npr. prijave na ispitima, sukobi interesa, neprihvatljive radnje u odnosu polaznik-nastavnik), niti postoji poseban Etički kodeks ili jasno definirana procedura prijave pritužbi.

Ravnatelj i zaposlenici navode da se potencijalni konflikti i prigovori rješavaju razgovorom i internom medijacijom. Iako se takva praksa pokazala dostatnom za manje incidente, ustanova bi za veću pravnu sigurnost i transparentnost trebala izraditi cjeloviti protokol za prevenciju, prijavu i sankcioniranje neetičnog postupanja. Najavljuje se mogućnost online



obrasca za pritužbe u sklopu nove mrežne stranice te namjera formiranja etičkog povjerenstva ili barem osobe zadužene za etička pitanja.

*Prikupljeni dokazi i pokazatelji:*

- 
- Interni pravilnici (kućni red, opći akti) – općenite smjernice ponašanja, bez detaljne razrade etičkih normi
  - Izjave ravnatelja/andragošskog voditelja i zaposlenika o rješavanju sporova i pritužbi uglavnom neformalnim putem (razgovori, medijacija)
  - Pregled planova nove mrežne stranice – najava uvođenja online obrasca za pritužbe, no bez specificiranog roka za implementaciju
  - Neformalna praksa praćenja etičnosti rada nastavnika i polaznika (nema evidentiranih većih incidenata, prema iskazima djelatnika)
  - Nedostatak posebnog Etičkog kodeksa – niti jedan dokument iz priložene dokumentacije ne definira mehanizme za prepoznavanje i sankcioniranje neetičnog ponašanja na razini detaljnog postupka
- 

*Ocjena razine kvalitete standarda*

Zadovoljavajuća razina kvalitete

---



## PRILOZI

### Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete		X		
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		X		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima		X		
IV. Ljudski i materijalni resursi		X		
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	