



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/14
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09
Zagreb, 30. travnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KOPRIVNICA

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KOPRIVNICA (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 86739035476, Starogradska ulica 1 iz Koprivnice, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Iva Bodrožić-Selak, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Šeherezada Ferizović, članica Stručnoga povjerenstva
- Branka Biketa Caktaš, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 11. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00008; URBROJ: 533-08-25-0002 od 3. veljače 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 13. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 25. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Starogradska ulica 1, Koprivnica i na adresi podružnice Ustanove, Trg bana Jelačića 6, Koprivnica.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 11. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08 od 14. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/14; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VRLO VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU KOPRIVNICA, Starogradska ulica 1, 48000 Koprivnica (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

Pučko otvoreno učilište Koprivnica

Datum posjeta:

25. ožujka 2025.

Datum izrade Zapisnika:

3. travnja 2025.



SADRŽAJ

Sadržaj

UVOD.....	3
<i>PODATCI O USTANOVU.....</i>	<i>3</i>
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU.....</i>	<i>4</i>
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>7</i>
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	<i>7</i>
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	<i>10</i>
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>10</i>
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	<i>10</i>
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	13
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE.....	19
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	<i>19</i>
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE.....</i>	<i>30</i>
III. <i>PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	<i>39</i>
IV. <i>PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI.....</i>	<i>45</i>
V. <i>PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	
51	
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	<i>58</i>



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Koprivnica	
OIB ustanove:	86739035476	
Adresa sjedišta:	Domoljub, Starogradska 1, 48000 Koprivnica	
Broj telefona:	+38548624727	
e-pošta ustanove:	administrator@pou-kop.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ana Odak	Kontakt (telefon, e-pošta): +38548240302 voditelj.obrazovanja@pou-kop.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Ana Odak	Kontakt (telefon, e-pošta): +38548240302 voditelj.obrazovanja@pou-kop.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Maja Holec	Kontakt (telefon, e-pošta): +38548624727 ravnatelj@pou-kop.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište Koprivnica jedno je od najstarijih pučkih učilišta u Hrvatskoj. Osnovano je u zgradi "Domoljub", koja je od 1919. bila središte kulturnih aktivnosti u čijem su se prostoru odvijala i organizirala društvena događanja. Nakon Drugog svjetskog rata, "Domoljub" je postao narodno sveučilište s dvije kino dvorane i do danas se razvilo u suvremenu obrazovnu i kulturnu instituciju koja djeluje kao gradska ustanova za obrazovanje, kulturu i informiranje u četiri ključna područja: glazbeno-scenskom, obrazovnom i kinoprikazivačkom uz pripadajuće ostale komplementarne djelatnosti.

Svoj rad organizira u skladu s ciljevima i misijom, temeljenima na humanističkim, stručnim i profesionalnim načelima, u skladu sa Zakonom o ustanovama, Zakonom o radu, Statutom Ustanove te ostalim relevantnim propisima i to u trima lokacijskim jedinicama koje nemaju svojstvo pravne osobe. Sjedište Ustanove je na adresi Domoljub, Starogradska 1, 48000 Koprivnica, kino Velebit na adresi Zrinski trg 6, 48000 Koprivnica, a Centar za cjeloživotno učenje na adresi Trg bana Jelačića 6, 48000 Koprivnica, koja je ujedno glavna lokacija obrazovnih programa.

Rad i poslovanje vodi ravnateljica Maja Holec uz koju djeluje Stručno vijeće, savjetodavno tijelo čije su nadležnosti definirane Statutom. Kako bi se osigurala učinkovita provedba programa, ustrojene su četiri organizacijske jedinice (odjeli): Odjel za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte, Odjel za glazbeno-scensku kulturu i amaterizam, Odjel za filmsku, video i medijsku kulturu i Odjel za opće i financijske poslove

Svaki odjel osim Odjela za filmsku, video i medijsku kulturu ima svog voditelja, odgovornog ravnatelju za operativno upravljanje i organizaciju rada. U Odjelu za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte andragoška je voditeljica Ana Odak.

U razdoblju od veljače 2020. do veljače 2025. godine Ustanova je aktivno provodila programe osposobljavanja: proizvođač mlijeka i mesa na govedarskoj farmi, sakupljač, uzgajivač i prerađivač ljekovitog i aromatičnog bilja, voćar, cvjećar-aranžer, voditelj agroturističkog gospodarstva, maser, dadilja, knjigovođa, njegovatelj, njegovatelj starijih i nemoćnih osoba,



OBRAZAC 3

njevodatelj starijih i nemoćnih osoba u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi, računalni operater, čistač, internetski marketing i brendiranje, rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, rukovanje viličarom u logistici i prometu, asistent za upravljanje projektima, pomoćnik u nastavi, klasične i korektivne tehnike šminkanja; programe osnovnoškolskog obrazovanja odraslih, uvođenja u rad pomoćnika u nastavi učenicima s teškoćama u razvoju, edukaciju stručnog komunikacijskog posrednika u nastavi, psihodramske radionice za osobni rast i razvoj, tečaj krojenja i šivanja - početni, tečaj hrvatskog jezika za strance, osnovnu i dopunsku izobrazbu o sigurnom rukovanju s pesticidima i pravilnoj primjeni pesticida, program pedagoško-psihološke i didaktičko-metodičke izobrazbe (u suradnji s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka), edukacijske radionice u okviru projekta KUPID (Koprivničke udruge ponovno imaju dom), edukativne radionice u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja itd.

Ustanova je trenutno uključena u tri međunarodna europska projekta.

U proteklih 5 godina Ustanova je u obrazovne programe upisala 3.259 polaznika u ukupno 242 grupe, od čega je polaznika verificiranih programa bilo 540.

Osnovnoškolsko obrazovanje odraslih Ustanova provodi u školskoj godini 2024./2025. i to za peto i šesto obrazovno razdoblje, a pohađa ga 16 polaznika.

Pučko otvoreno učilište Koprivnica ima 16 stalno zaposlenih od kojih je troje u odjelu za obrazovanje i to andragoška voditeljica, savjetnica za obrazovanje odraslih i EU projekte i stručna suradnica, dok su predavači zaposleni na ugovor na djelu. Ustanova provodi sljedeće programe:

Naziv programa	Klasa i urudžbeni broj, datum izdavanja Rješenja pri Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih
Program osposobljavanja za poslove dadilje	KLASA: UP/I-602-07/1303/00178, UR. BROJ: 533-25-14-0006, 7. siječnja 2014.



OBRAZAC 3

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00544, UR. BROJ: 533-05-22-0002, 7. studenoga 2022.
Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/asistentica za upravljanje projektima	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00300, UR. BROJ: 533-05-22-0002, 23. svibnja 2022.
Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija (društveno odgovorno poslovanje, internetski marketing i brendiranje, rukovanje viličarom)	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00103, UR. BROJ: 533-05-22-0002, 31. ožujka 2022.
Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle (hrvatski jezik za strance - opći jezik A1-C2), te programi obrazovanja za mikrokvalifikacije: Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi starim nemoćnim osobama, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni, marketing/specijalistica za digitalni marketing, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	KLASA: UP/I-602-07/22-03/00192, UR. BROJ: 533-05-24-0004, 5. travnja 2024.



OBRAZAC 3

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik/pomoćnica u nastavi	KLASA: UP/I-602-07/23-03/00308, UR. BROJ: 533-05-23-0003, 3. listopada 2023.
Program osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle	KLASA: UP/I-602-07/03-01/101, UR. BROJ: 532-02-02-02/5-03-4, 7. studenoga 2003.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Iva Bodrožić-Selak	predsjednica Stručnog povjerenstva
Branka Biketa Caktaš	članica Stručnog povjerenstva
Šeherezada Ferizović	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 9. siječnja 2025. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno. Prije samog posjeta Ustanovi održani su edukacijski sastanci Stručnog povjerenstva s djelatnicima ASOO-a i samostalni sastanci Stručnog povjerenstva. Članovi Stručnog povjerenstva proučili su dostavljenu dokumentaciju i donijeli Plan posjeta Ustanovi.

Ustanova je dostavila svu dodatnu traženu dokumentaciju.



OBRAZAC 3

Vanjsko vrednovanje Ustanove obuhvatilo sve programe, procese i aktivnosti u razdoblju od veljače 2020. godine do veljače 2025. godine, a provedeno je 25. ožujka 2025. godine od 10:00 do 18:00 sati. Počelo je sastankom s upravom Ustanove, ravnateljicom i predstavnicom osnivača te andragoškom voditeljicom u 10:00 sati. Nakon toga uslijedio je uvid u dokumentaciju Ustanove i pregled poslovne i andragoške dokumentacije. Od 12:15 do 14:15 provedena su tri odvojena sastanka s dionicima ustanove; prvih 45 minuta s nastavnicima i mentorima, potom 15 minuta s nenastavnim osobljem i 30 minuta s polaznicima i bivšim polaznicima te na kraju 30 minuta s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice. Nakon kratkog internog sastanka Stručnog povjerenstva, uslijedio je nastavak pregleda dokumentacije, obilazak dvaju ustanova (sjedište u zgradi Domoljub i zgradu Centra za cjeloživotno učenje) i posjet nastavi u vremenu od 15:30 do 16:15. Povjerenstvo je obavilo interni sastanak kao pripremu za završni sastanak s upravom koji je održan od 17 do 17:30 sati. Vanjsko vrednovanje je završeno internim sastankom Stručnog povjerenstva.

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONIC A
10:00 - 11:00 (1h)	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	<i>povjerenstvo predstavnik osnivača ustanove ravnatelj andragoški voditelj</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
11:00 - 12:00 (1h)	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>predstavnik ustanove</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
12:00 - 12:15 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Povjerenstvo</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
12:15 – 13:15 (1 sat)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Povjerenstvo, 12:15-12:55 nastavnici (i unutarnji i vanjski), stručni suradnik u obrazovanju,</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica



OBRAZAC 3

		<i>mentori, sudionici Erasmus + projekata (5 - 8) 12:55-13:15 nenastavno osoblje (administratori)</i>	
13:15 – 13:45 (30 min)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Povjerenstvo, polaznici i bivši polaznici (5 - 8)</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
13:45 - 14:15 (30 min)	Sastanci s dionicima ustanove	<i>Povjerenstvo, poslodavci, predstavnici lokalne zajednice (2 - 3)</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
14:15 - 14:30 (15 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Povjerenstvo</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
(1h)	<i>Stanka za ručak</i>		
15:30 - 16:15 (45 min)	Obilazak ustanove/posjet nastavi <i>(učionice, knjižnica, referada, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.)</i>	<i>Povjerenstvo, predstavnik ustanove/ nastavnici, polaznici</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
16:15 - 16:45 (30 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Povjerenstvo</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
16:45 - 17:15 (do 30 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	<i>Povjerenstvo, uprava/ravnatelj</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica
17:15 - 18:00 (45 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Povjerenstvo</i>	mjesto/ured/učionica prema prijedlogu POU Koprivnica



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjsko vrednovanje Ustanove Pučko otvoreno učilište Koprivnica obuhvaća izvještajno razdoblje od veljače 2020. do veljače 2025. godine.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

vrlo visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Odluka o konačnoj ocjeni donesena je analizirajući i uvažavajući sve predviđene opisnice standarda kvalitete uzimajući u obzir Izvješće o samovrednovanju Ustanove, kao i informacije prikupljene analizom dokumentacije i dokaza, neposrednim uvidom u rad, obilaskom ustanova u kojima se provode obrazovni programi te razgovorima s heterogenim skupinama dionika i korisnika usluga koji sudjeluju u radu Ustanove.

Ustanova u velikoj mjeri osigurava kvalitetu predviđenih standarda. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju potrebne standarde, a financiranje rada Ustanove je održivo.

Ustanova je uspostavila učinkovit sustav upravljanja putem kojeg se osigurava kvaliteta svih temeljnih poslovnih procesa. Obrazovni programi, učenje i poučavanje ocijenjeni su vrlo visokom ocjenom i sadrže cijeli niz dobrih praksi opisanih u nastavku izvješća. Proces vrednovanja postignuća polaznika su usklađeni s predviđenim ishodima učenja, i metode vrednovanja i ocjenjivanja su jasno definirani i dostupnim svim relevantnim dionicima. Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenika koji imaju većinom odgovarajuće kompetencije, s manje ili više radnog iskustva i među njima je jasno definirala uloge i odgovornosti, a isto i u odnosu s poslodavcima i polaznicima. Ustanova promovira svoj rad i ulogu te redovito objavljuje informacije. Sudjeluje u projektima, događanjima i aktivnostima u suradnji s



OBRAZAC 3

lokalnom, nacionalnom i međunarodnom zajednicom, poslodavcima i drugim ustanovama za obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj kojima se promovira obrazovanje odraslih.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

Ustanova je sistematična u vođenju službene dokumentacije.

Ustanova ima uspostavljenu dobru organizacijsku strukturu i administrativnu podršku.

Ustanova je prepoznatljiva u međunarodnom i nacionalnom okruženju putem umreženosti kroz brojne projektne aktivnosti što je osigurala suradnjom s osnivačem i brojnim institucijama.

Ustanova uključuje i ima u vidu uključiti sve dionike u Erasmus+ projektne mobilnosti.

Djelatnici i polaznici ističu veliko zadovoljstvo Ustanovom u kojoj je kultura usmjerena ka kvaliteti i brizi o polaznicima.

❖ Nedostaci

U Ustanovi nisu svi dionici podjednako uključeni u planiranje i pisanje projektnih prijava za program Erasmus+.

Ustanova ima prostor za napredak u području andragoškog usavršavanja (andragoška dokimologija) predavača.

Ustanova ima prostor za napredak u području poticanja kompetencije učiti kako učiti kod polaznika.

❖ Primjeri dobre prakse

Ustanova ima uspostavljene izvrsne odnose s lokalnom zajednicom putem sudjelovanja u brojnim europskim projektima s partnerskim ustanovama (konferencije, događanja, partnerstva).

Ustanova je umrežena u međunarodno okruženje kroz aktivno sudjelovanje u Erasmus+ programima mobilnosti (Erasmus+ akreditacija).

Ustanova je vidljiva u zajednici, prisutna na društvenim mrežama i redovito osvježava službenu mrežnu stranicu te transparentno komunicira s javnošću.

Ustanova financijski upravlja na transparentni, održivi i razvojno usmjereni način.



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila učinkovit sustav upravljanja koji se temelji na jasno definiranoj misiji, viziji, te općim i specifičnim ciljevima. Ovi ciljevi operativno se razrađuju kroz Godišnje planove i programe rada Ustanove, dok se ostvareni rezultati prate u Godišnjem izvješću, koje pruža transparentan uvid u postignuća i napredak Ustanove.

POU Koprivnica, kao gradska ustanova čiji je osnivač Grad Koprivnica, ima značajnu prednost u svojoj povezanosti s lokalnim vlastima. Ova suradnja omogućuje usklađenost strateških ciljeva Ustanove s lokalnim planovima i potrebama tržišta rada, a posebno sa Strategijom razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine. Ustanova aktivno sudjeluje u ostvarivanju razvojnih ciljeva Grada, čime doprinosi održivom društvenom i gospodarskom rastu grada. Suradnja s Gradom omogućuje Ustanovi usklađivanje svojih obrazovnih programa i planova sa strategijama razvoja lokalne zajednice, čime se osigurava relevantnost obrazovnih aktivnosti i njihova usmjerenost prema potrebama tržišta rada i lokalne zajednice. U ovoj suradnji otvara se područje razvoja inovativnih programa u skladu s materijalnim, prostornim i kadrovskim uvjetima u Ustanovi. Sustav informiranja u Učilištu je izuzetno transparentan, jer su svi ključni akti, planovi i izvješća javno dostupni na mrežnim stranicama Ustanove. Unutarnji dionici, posebice polaznici i nastavnici, aktivno su uključeni u rad Ustanove. Za vanjske dionike postoji sustav komunikacije, iako on nije potpuno sustavan i provodi se usmenim putem.

Procedura osiguravanja kvalitete integrirana je u unutarnje akte Ustanove, obuhvaća sve ključne aktivnosti, međutim, povratne informacije vanjskih dionika nisu sustavno uključene u proces. Realizacija godišnjeg plana redovito se prati, te je planiran daljnji razvoj temeljen na analizama i povratnim informacijama dionika.

Ustanova posjeduje informacijski sustav koji podržava procese donošenja odluka, ali se analitika vezana uz vanjske dionike još uvijek ne provodi u dovoljnoj mjeri. Zaštita osobnih



OBRAZAC 3

podataka polaznika i drugih dionika osigurana je kroz interne akte u Ustanovi. Predviđeni mehanizmi zaštite su učinkoviti i pouzdani, što osigurava sigurnost podataka u skladu s važećim zakonodavstvom. Andragoška dokumentacija u Ustanovi je cjelovita, vjerodostojna, pravovremeno održavana i čuva se u skladu s propisanim zakonima. Javne isprave izdaju se u skladu s odredbama Zakona i na propisanim obrascima.

Ustanova nastavlja raditi na unaprjeđenju svojih postupaka i osiguravanju kvalitete u svim područjima svog rada, uz stalnu uključenost dionika i usklađivanje s najvišim standardima obrazovnog sustava, kao i s lokalnim strateškim ciljevima Grada Koprivnice. Ova povezanost s Osnivačem i usklađenost s razvojnim smjernicama grada jamče održivi razvoj i relevantnost obrazovnih programa za potrebe lokalne zajednice i tržišta rada.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti kako uspostaviti sustav za praćenje polaznika nakon završetka obrazovnih programa radi praćenja njihovog ulaska na tržište rada i analizu uspjeha zapošljavanja na osnovu stečenih znanja.

Ustanova bi mogla razmotriti kako dodatno iskoristiti svoje postojeće kapacitete i razvijati i implementirati nove obrazovne programe, posebno u područjima koja su u porastu na tržištu rada, kao što su IT, zelene tehnologije i digitalizacija.

Ustanova bi mogla razmotriti sustavniju primjenu PDCA ciklusa.

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi obrazovne programe za koje ima odobrenja i mišljenja resornih agencija i ministarstava za izvođenje, a koji su usklađeni s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO). Osim formalnih, Ustanova provodi i neformalne programe obrazovanja. Ostvarivanje ishoda učenja predviđenih programima usklađeno je s misijom, vizijom i cjelokupnom Strategijom obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja Ustanove. Ustanova se prilagođava predviđenim ishodima učenja u odnosu na pojedine zahtjeve grupa polaznika.

Od 2021. godine Ustanova prikuplja operativne planove i tako osigurava sustav kontrole predviđenih sadržaja, metoda i načina rada u odnosu na ishode učenja prema zadanim obrazovnim programima.

Ustanova tehnološki osigurava i provedbu nastave na daljinu ukoliko se za tim pokaže potreba i potiče sve oblike komunikacije između predavača i polaznika.

Ustanova omogućava priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina i svi polaznici koji su obavezni položiti ispit zaštite na radu polažu isti prije odlaska na praktičnu nastavu.

Ustanova vodi brigu o pronalasku mjesta za izvođenje praktične nastave, poštuje zahtjeve polaznika koji potpisuju ugovore o pravima i obvezama, međutim polaznici navode da se ne fokusiraju na stavke ugovora i da zato ne razumiju prava i obaveze na koje se obvezuju.

Visoka prolaznost polaznika i interes poslodavaca gdje polaznici obavljaju stručnu praksu za zadržavanjem polaznika na radnom mjestu u ulozi zaposlenika potvrđuju uspješnost rada Ustanove.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti načine kako osigurati da su svi polaznici razumjeli sklopljeni ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi vrednovanje postignuća polaznika sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih uključujući predmetne ispite i završnu provjeru. Završni ispiti prijavljuju se Agenciji za strukovno obrazovanje u zakonskom roku, a ispiti uključuju pisani i/ili usmeni i praktični dio. Povjerenstvo osigurava objektivnost ocjenjivanja, a polaznici su unaprijed informirani o kriterijima. Sustav omogućava transparentnost i dosljednost kojemu polaznici daju pozitivne ocjene što je vidljivo iz analize anketa. Ustanova provodi ankete 12 mjeseci nakon završetka programa, no nisu zadovoljni odazivom koji bi im omogućio generalizaciju rezultata i aplikaciju u rad Ustanove.

Ustanova omogućava upis svih polaznika prema Zakonu o obrazovanju odraslih, posebno potičući ranjive skupine (npr. žene u nepovoljnom položaju, pripadnike romske manjine, osobe s invaliditetom). Suradnja s udrugama i financijska pomoć (HZZ vaučeri, popusti na programe, pogodnosti za umirovljenike) povećavaju dostupnost obrazovanja.

Ustanova koristi načelo razumne prilagodbe, osobito u radu s osobama s invaliditetom. Briga za polaznike uključuje individualno psihološko savjetovanje i podršku prema potrebi, suradnju s HZZ-om radi profesionalnog savjetovanja te priručnik koji promovira mentalnu dobrobit polaznika.

Ustanova osigurava visoku razinu kvalitete obrazovanja odraslih u ovom području kvalitete, s naglaskom na transparentnost, podršku polaznicima i kontinuirano unaprjeđenje sustava.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti načine kako iskoristiti iskustva bivših polaznika u svrhu kvalitetnijeg uvida u iskustvo obrazovanja u Ustanovi koristeći metodologiju fokus grupa.

Ustanova bi mogla razmotriti dodatne raznovrsne digitalne metode anketiranja u svrhu potencijalno učinkovitijeg dosega većeg broja bivših polaznika.

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima zaposlenu andragošku voditeljicu, savjetnice i stručne suradnice, koje također imaju pedagoško, psihološko-didaktičko, metodičko obrazovanje.

Prilikom zapošljavanja novih zaposlenika Ustanova ih upućuje u obrazovanje odraslih, specifičnosti grupa polaznika i programa, u očekivane ishode učenja, kriterije vrednovanja i ocjenjivanja, kao i na njihova zaduženja. Ustanova ima razvijen sustav podrške svojim zaposlenicima i osigurava ravnomjerno opterećenje nastavnika i vanjskih suradnika u kontekstu broja sati u tjednu i veličine grupe. Ustanova potiče sve predavače na stručno usavršavanje i sudjelovanje u projektnim aktivnostima na svim razinama, međutim predavači ističu potrebu za osiguranjem više usavršavanja iz područja andragogije.

Ustanova evidentira potvrde o edukacijama i usavršavanjima predavača.

Ustanova provodi ankete među polaznicima, analizira dobivene rezultate i izrađuje izvješća s kojima upoznaje nastavnike i Stručno vijeće i daje sugestije za eventualna poboljšanja i prilagodbe, međutim rukovodstvo navodi da u upitnicima sudjeluje manje od 50 % polaznika.

Ustanova stavila veliki naglasak na kvalitetu nastave i postizanje zadanih ishoda učenja.

Prostorni i materijalni uvjeti su na visokoj razini i zadovoljavaju sve preduvjete za izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja.

Financijama se upravlja na održivi i razvojno usmjereni način.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti načine kako osigurati više stručnih usavršavanja i nastavnike i za vanjske suradnike u području andragogije.

Ustanova bi mogla razmotriti načine kako povećati broj anketiranih polaznika.

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova transparentno objavljuje informacije o obrazovnim programima putem ažurirane web stranice, društvenih mreža i lokalnih medija. Aktivno promovira cjeloživotno učenje te koristi biltene i oglasnu ploču za obavijesti o upisima i ispitima.

Ustanova je županijski koordinator Tjedna cjeloživotnog učenja i sudjeluje u mnogobrojnim projektima u zajednici. Realizirana je visoka razina suradnje s osnivačem Gradom Koprivnicom, odgojno-obrazovnim institucijama u cijeloj vertikali sustava, HZZ-om, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te Agencijom za mobilnost i programe EU.

Nositelj je Erasmus+ akreditacije za 2024.-2027. čime značajno doprinosi europskoj dimenziji obrazovanja potičući stručno usavršavanje, inovacije, digitalizaciju i inkluzivno obrazovanje (na planiranju i pisanju projekata radi jedna osoba).

Ustanova je u procesu donošenja Etičkog kodeksa kojim će učinkovito osigurati zaštitu integriteta i etičnosti.

Ustanova kontinuirano radi na poboljšanju međuljudskih odnosa, komunikacije i integriteta. Kultura ustanove temelji se na kvaliteti, međusobnom poštovanju, odgovornom odnosu prema radu i zalaganju.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti načine kako uključiti veći broj zainteresiranih dionika u planiranje Erasmus+ projekata.

Ocjena razine kvalitete područja

vrlo visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova za obrazovanje odraslih pokazuje jasnu posvećenost svojoj misiji i viziji, koje oblikuju njezinu svakodnevnu praksu i dugoročne ciljeve. Misija je usklađena s potrebama lokalne zajednice, a vizija usmjerava njezin razvoj u skladu s promjenama u obrazovnom i društvenom okruženju. Ustanova se ističe svojom sposobnošću da predviđa i reagira na te promjene, balansirajući kratkoročne i dugoročne ciljeve koji su povezani s misijom, vizijom, te lokalnim i nacionalnim strategijama. Ustanova aktivno radi na ostvarenju svoje misije i vizije, koje su usklađene sa Strategijom Grada Koprivnice. Kao gradska ustanova, čiji je osnivač Grad Koprivnica, POU Koprivnica uključena je u strateške planove Grada te u Strategiju razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine. U izradi strategije Grada Koprivnice sudjelovale su ravnateljica i voditeljica obrazovanja što potvrđuje uključenost Ustanove u oblikovanje lokalnih razvojnih smjernica. Ustanova aktivno surađuje s različitim dionicima, uključujući zaposlenike, polaznike, lokalne vlasti, obrazovne institucije te pravne subjekte u industriji, koristeći svoje prednosti kako bi postigla visoku kvalitetu svoga rada. U okviru ove suradnje, Ustanova provodi anketiranje svih dionika, a prikupljene povratne informacije koristi kao temelj za unaprjeđenje obrazovnog procesa i prilagodbu svojih usluga potrebama tržišta i dionika. Komunikaciju s vanjskim dionicima Ustanova provodi usmenim i pisanim putem. Strateški ciljevi Ustanove obuhvaćaju sva glavna područja kvalitete, a njihova realizacija uključuje kako unutarnje, tako i vanjske dionike, čime se osigurava široka participacija i odgovornost u postizanju visoke kvalitete rada.



OBRAZAC 3

Ustanova također ima jasno definirane interne dokumente i akte koji su nužni za njezin rad, uključujući Statut Ustanove, Pravilnik o radu Upravnog vijeća, Odluke i upute, koji usmjeravaju njezino poslovanje i upravljanje. Proces upravljanja Ustanovom i donošenja odluka transparentan je, učinkovit i poticajan, čime se osigurava kontinuirani razvoj i prilagodba potrebama svih dionika.

Ustanova ima Plan rada i razvoja te Okvirni godišnji plan i program Odjela za obrazovanje, kao i plan sudjelovanja u EU projektima, koji predstavljaju svojevrzne akcijske planove kroz koje se definiraju kratkoročni ciljevi za svaku sljedeću godinu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- Statut Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica i njegove izmjene
 - Pravilnik o radu
 - Pravilnik o radu Upravnog vijeća
 - Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica
 - Strategija razvoja grada Koprivnice do 2030.
 - [//koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2022/05/Strategija-razvoja-grada-Koprivnice-do-2030.-godine.pdf](https://koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2022/05/Strategija-razvoja-grada-Koprivnice-do-2030.-godine.pdf)
 - Strategija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja POU Koprivnica
 - Godišnji plan i program izobrazbe odraslih u Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica za školsku godinu 2020./2021. i 2021./2022.
 - planovi rada ustanove za 2021. godinu i 2022. godinu
 - planovi rada i razvoja
 - Okvirni godišnji plan i program rada
-

Ocjena razine kvalitete

vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je posvećena osiguravanju kvalitete i kontinuiranom unaprjeđivanju obrazovanja odraslih, aktivno potičući razvoj kulture kvalitete. Ustanova teži uspostavljanju učinkovitog sustava osiguravanja kvalitete koji uključuje unutarnje i vanjske dionike na svim razinama. Ustanova redovito planira svoje aktivnosti u skladu sa Strategijom razvoja POU Koprivnica. Strateški ciljevi Ustanove povezani su s glavnim područjima i standardima kvalitete kroz povećanje raznolikosti i dostupnosti obrazovnih programa, uspostavu učinkovitog sustava kvalitete, jačanje infrastrukturnih kapaciteta, unaprjeđenje poslovnih i društvenih partnerstava, promociju i vidljivost i jačanje kompetencija djelatnika i vanjskih suradnika. Realističan koncept osiguravanja kvalitete koji je Ustanova uspostavila temelji se na nekoliko ključnih dokumenata, među kojima je Statut Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica, Strategija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja POU Koprivnica i Godišnji plan rada Ustanove. Pitanja vezana uz rad zaposlenika regulirana su Pravilnikom o radu, dok je unutarnji ustroj Ustanove definiran Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica. Uprava je imenovala koordinatora za kvalitetu te Povjerenstvo za kvalitetu, koji surađuju s ostalim dionicima te o svim koracima informiraju ravnateljicu. Ustanova redovito provodi anketiranje polaznika kako bi pratila njihovo zadovoljstvo programima osposobljavanja, radom nastavnika i materijalnim uvjetima. Povjerenstvu za vanjsko vrednovanje na uvid su dostavljeni primjeri Izvješća o anketi za 5. razred, koji su polaznici završili u srpnju 2021. te Izvješće o anketi za program osposobljavanja za Njegovatelje koji su polaznici završili 8. lipnja 2021. Anketiranje polaznika provodi se prije početka, u tijeku i na kraju programa putem anketnih listića u tiskanom obliku ili putem Google Forms obrasca. Rezultate obrađuje i analizira Stručno vijeće Ustanove, a na temelju njih donose se konkretne mjere za unaprjeđenje kvalitete programa i rada s polaznicima. Osim anketiranja, u Ustanovi se redovito provodi i kolegijalno praćenje nastavnika, s ciljem podizanja razine kvalitete nastave. Primjer takve prakse je kolegijalno praćenje nastavnika A.M.N. u programu osposobljavanja za dadilje, predmeta Osnove pedagoške i školske



OBRAZAC 3

pedagogije. Praćenje je provedeno 18. listopada 2021. godine. Andragoška voditeljica izjavljuje da se na internim sastancima analiziraju rezultati anketa a zapisnici o kolegijalnom praćenju nastavnika i Izvješća o anketama dostavljaju se Stručnom vijeću koje te analize koristi za prijedloge i poboljšanja rada Ustanove. Na ovaj način Ustanova osigurava sustavan pristup praćenju kvalitete nastave i zadovoljstva polaznika. U sklopu redovitih aktivnosti osiguravanja kvalitete, Stručno vijeće Ustanove ima važnu ulogu u informiranju zaposlenika o svim ključnim temama vezanim uz stručni rad te promicanje i unaprjeđenje kvalitete. Izvješće Stručnog vijeća dostavljeno je Povjerenstvu za kvalitetu na uvid tijekom provedbe nadzora.

Detaljne aktivnosti koje se odnose na provedbu obrazovnih programa, unaprjeđenje nastavnog procesa i strateški razvoj Ustanove dogovaraju se i evidentiraju na radnim sastancima Odjela za obrazovanje, cjeloživotno učenje i EU projekte, kao i na radnim sastancima Povjerenstva za kvalitetu. Ovaj suradnički pristup omogućava uključivanje svih relevantnih dionika u planiranje, provedbu i nadzor aktivnosti, čime se podupire razvoj i održavanje visokih standarda kvalitete. Unatoč aktivnom uključivanju djelatnika i podršci aktualnim procesima osiguranja kvalitete, Ustanova još uvijek nije u potpunosti razvila sustav osiguravanja kvalitete temeljen na PDCA ciklusu (Plan – Do – Check – Act), koji bi bio u skladu s modernim pristupima upravljanju kvalitetom te preporukama iz Priručnika ASOO-a o osiguravanju kvalitete u obrazovanju odraslih. Djelatnici izražavaju spremnost i pozitivan stav prema daljnjoj formalizaciji i sustavnom razvoju ovih procesa što predstavlja dobru osnovu za buduće unaprjeđenje sustava kvalitete Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- Statut Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica i njegove izmjene
 - Pravilnik o radu Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica
 - Strategija razvoja grada Koprivnice 2015.-2020. -
<https://koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2014/01/Strategija-razvoja-Grada-Koprivnice-2015.-2020.>



OBRAZAC 3

- Strategija razvoja Grada Koprivnice do 2030. godine -
<https://koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2022/05/Strategija-razvoja-grada-Koprivnice-do-2030.-godine>.
 - Strateški plan POU Koprivnica za razdoblje 2014.-2016.
 - Strategija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja POU Koprivnica
 - Godišnji plan i program izobrazbe odraslih u Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica za školsku godinu 2020./2021. i 2021./2022.
 - Planovi rada ustanove za 2021. godinu i 2022. godinu
 - Planovi rada i razvoja
 - Okvirni godišnji plan i program rada
 - izvješća o anketama među polaznicima
 - kolegijalno praćenje – izvješća, obrasci, nastavni materijali
 - Izvješće o anketi za 5. razred, srpanj 2021.
 - Izvješće o anketi za program osposobljavanja za Njegovatelje od 8. 6. 2021.
 - anketni obrasci za programe dadilje i rukovatelje viličarom
 - orms obrazac digitalne ankete
 - (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfNWusXf6gTk28SEWngPT5aIl3s10skIstL6986as-kvilZgQ/viewform>),
 - operativni planovi
 - Sporazum o suradnji s HZZ-om
 - Okvirni godišnji plan i program rada
 - Izvješće o samovrednovanju
 - intervju s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka ocjena kvalitete



OBRAZAC 3

- ❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi proces samovrednovanja kao sastavni dio unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Uprava je imenovala Povjerenstvo za kvalitetu i samovrednovanje koje prati, provodi i analizira rezultate aktivnosti svih dionika s ciljem postizanja visoke razine kvalitete usluga. U procesu samovrednovanja jasno su definirane nadležnosti i odgovornosti svih djelatnika Ustanove. Od 2021. godine, sudjelovanjem u pilot-projektu „Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih“, Ustanova je uspostavila strukturirani i sveobuhvatni pristup procesu samovrednovanja. U okviru tog projekta izrađeno je prvo formalno Izvješće o samovrednovanju, koje je poslužilo kao temelj za izradu Plana unaprjeđenja, s jasno definiranim ciljevima i mjerama za poboljšanje rada i podizanje kvalitete obrazovnih usluga. U studenom 2022. godine izrađen je Plan unaprjeđenja rada Ustanove u kojem se detaljno analizira postojeće stanje i predlažu konkretne aktivnosti usmjerene ka daljnjem razvoju svakog područja kvalitete. U Planu su zadani rokovi za ispunjenje pojedinih ciljeva, koji ovise o zahtjevnosti i obujmu postavljenoga cilja, a krajnji rok za njihovo ispunjenje jest kraj 2024. godine. Tijekom posjeta ustanovi, Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje dobilo je na uvid Plan unaprjeđenja. Prije 2021. godine, proces samovrednovanja provodio se kroz uobičajene upravljačke i operativne aktivnosti, bez formalnog strukturiranja. No, uvođenjem sustavnog pristupa, Ustanova je značajno unaprijedila način praćenja kvalitete rada. U svakodnevnu praksu uvedeno je redovito anketiranje polaznika, nastavnika i vanjskih partnera, kao i povremeno kolegijalno praćenje nastave. Nakon analiziranja anketa od strane nastavnika andragoškog voditelja i ravnatelja sastavlja se Izvješće o anketama te je javno dostupno u Ustanovi. Ovi mehanizmi omogućuju pravovremeno prepoznavanje potreba za poboljšanjem i podupiru donošenje kvalitetnih odluka. Provedbom Plana unaprjeđenja ostvaren je značajan napredak u brojnim područjima, što potvrđuje visoku razinu posvećenosti Ustanove kontinuiranom razvoju.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Izvješće o samovrednovanju POU Koprivnica 2021
 - Izvješće o samovrednovanju POU Koprivnica 2025
 - Strategija razvoja grada Koprivnice 2015.-2020.,
 - <https://koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2014/01/Strategija-razvoja-Grada-Koprivnice-2015.-2020..pdf>
 - Strategija razvoja grada Koprivnice do 2030.,
 - <https://koprivnica.hr/wpcontent/uploads/2022/05/Strategija-razvoja-grada-Koprivnice-do-2030.-godine.pdf>
 - Strateški plan POU Koprivnica za razdoblje 2014.-2016. – radna verzija
 - Strategija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja POU Koprivnica
 - Godišnji plan i program izobrazbe odraslih u Pučkom otvorenom učilištu Koprivnica za školsku godinu 2020./2021. i 2021./2022.
 - planovi rada ustanove za 2021. godinu i 2022. godinu
 - Plan unaprjeđenja - studeni 2022. godine
 - okvirni godišnji plan i program rada
 - Zapisnici sa sastanaka Stručnog vijeća POU Koprivnica
 - Pravilnik o nagrađivanju i ocjenjivanju radnika POU Koprivnica,
 - <https://www.poukop.hr/dokumenti/PravilnikonagrađivanjuiocjenjivanjuradnikaPucogotvorenogucilistaKoprivnica.pdf>
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka ocjena kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u skladu s važećim propisima prikuplja podatke o svojim aktivnostima i vodi evidencije o polaznicima. S podacima koje prikuplja Ustanova postupa u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka. Ustanova redovito unosi u zajednički upisnik AZUP tražene podatke o programima, polaznicima i djelatnicima. Ustanova je implementirala odredbe o zaštiti osobnih podataka polaznika, nastavnika i svih dionika s kojima surađuje. Ustanova vodi evidencije o upisanim polaznicima, dok o polaznicima koji su uspješno završili programe obrazovanja i onima koji su odustali Ustanova ne vodi sustavnu evidenciju. Podatke o kvaliteti programa i nastavnog procesa Ustanova dobiva analizom provedenih anketa među polaznicima (na koju je od 2020. do 2025. godine prosječno odgovorilo preko 83% polaznika), kolegijalnim praćenjem, analizom uspješnosti polaznika i drugim aktivnostima, a dobivene podatke koristi za izradu Izvješća o samovrednovanju.

Na uvid povjerenstvu je dostavljen Anketni upitnik koji se sastoji od 3 dijela. U prva dva ispitanici odgovaraju na pitanja zatvorenog tipa, a u 3. dijelu na jedno pitanje otvorenog tipa. Prvi dio odnosi se na zadovoljstvo predavačima (kvaliteta predavača i predavanja) u programu i polaznici daju ocjenu od 1 do 5. Drugi se dio odnosi na zadovoljstvo polaznika programom obrazovanja u cjelini. Polaznici isto ocjenom od 1 do 5 ocjenjuju određene komponente nastave. A u trećem dijelu upitnika predviđen je prostor za iznošenje primjedbi/pohvala/prijedloga. Analiza zadovoljstva polaznika programa provodi se na temelju anketa (evaluacijskih listića) i prema njima formira se plan unaprjeđenja.

Od 2021. godine se u Ustanovi provodi kolegijalno praćenje, pri čemu opažatelj ispunjava obrazac kolegijalnog praćenja te se nakon provedenog praćenja sastavlja izvješće. Kolegijalno praćenje uključuje šest ključnih područja. Razredno ozračje (međusobno poštovanje, atmosfera povjerenja i komunikacijske navike), strukturiranje nastavnog sata (jasnoća ciljeva, logičan slijed aktivnosti i uporaba interaktivnih metoda), uključenost učenika (aktivno sudjelovanje, postavljanje pitanja i primjena znanja), individualizaciju (prilagodbu sadržaja sposobnostima učenika i diferencijaciju zadataka), poučavanje metakognitivnih strategija



OBRAZAC 3

(naglasak na razumijevanju, kritičkom mišljenju i samoprocjeni) te povratne informacije (konkretna upute za poboljšanje i formativno vrednovanje). Opažanje služi unaprjeđenju suradničkih praksi kroz dijalog i razmjenu iskustava. Ustanova s poslodavcima komunicira usmenim putem te bitne zaključke bilježi u obrazac „Bilješka o razgovoru s poslodavcem“ kako bi ih kasnije analizirala u cilju poboljšanja. Svi podatci koji se prikupljaju u uspostavljenom sustavu kvalitete, analiziraju se na sastancima tijela Ustanove te se zaključci unose u izvješće o samovrednovanju. Ustanova svake godine izrađuje Plan rada koji uključuje i planiranje pojedinih aktivnosti za unaprjeđenje djelatnosti Učilišta temeljem Plana unaprjeđenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- podatci u AZUP-u
 - izvješća o anketama među polaznicima
 - izvješća o provedenoj anketi među završenim polaznicima
 - kolegijalno praćenje – izvješća, obrasci, nastavni materijali
 - podatci o polaznicima verificiranih programa – prolaznost, završnost
 - podatci o polaznicima osnovnog obrazovanja – prolaznost, završnost
 - obrasci dnevnika rada na praktičnoj nastavi
 - obrazac Bilješka o razgovoru s poslodavcem
 - planovi unaprjeđenja od 2021. do 2025.
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka ocjena kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**



Prosudba o kvaliteti

Ustanova cjelovito i pravovremeno vodi i ispunjava cjelokupnu andragošku dokumentaciju i evidencije za odobrene programe obrazovanja odraslih i upisane polaznike u skladu s propisima. Povjerenstvu za vanjsko vrednovanje na uvid je dostavljen dosje polaznika B. Đ., matični broj: 10/18 koji se osposobljavao za obavljanje poslova čistača/ice. Uvidom u dosje polaznika Povjerenstvo je utvrdilo sadržaj andragoške dokumentacije (upisnica, ugovor s polaznikom, liječničko uvjerenje dr. medicine rada o radnoj sposobnosti polaznika, dnevnik polaznika o provedbi praktične nastave, ovjerena potvrda o praksi od strane Grada Koprivnice s kojim Ustanova ima ugovor za provođenje praktične nastave, prijavnica za završnu provjeru znanja, privola za korištenje osobnih podataka, zapisnik o završnoj provjeri te preslika Uvjerenja koje je polaznik dobio). Povjerenstvo je uvidom u matičnu knjigu broj 1/18 utvrdilo da se ista vodi u skladu s propisima u obrazovanju odraslih. U istoj je polaznik B.Đ. upisan kako je to navedeno na izdanom Uvjerenju a podatci su u skladu s podacima iz dosjea polaznika. Također je Povjerenstvo zatražilo i dobilo na uvid matičnu knjigu broj 20 s datumom početka upisa 14. 1. 2025. te utvrdilo da se podatci o polaznicima i programima obrazovanja upisuju pravovremeno i točno. Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu pripadajuću dokumentaciju i evidencije u skladu s propisima. Povjerenstvo je obilaskom prostorija Ustanove utvrdilo da se andragoška dokumentacija arhivira i čuva sukladno zakonskim propisima. Na zahtjev polaznika, Ustanova osigurava uvid i dostavu dokumentacije koja se na njega odnosi (program obrazovanja, prijepis ocjena i sl.). Ustanova pravovremeno dostavlja andragošku dokumentaciju u informacijski sustav AZUP što je povjerenstvo utvrdilo uvidom e evidenciji zajedničkog upisnika AZUP-a. Završnu provjeru za polaznike koji su završili proces obrazovanja Ustanova pravovremeno prijavljuje u aplikaciju nadležne Agencije što je utvrđeno uvidom u andragošku dokumentaciju. Ustanova, nakon obrazovanja, izdaje dokumente na propisanim obrascima. Na primjeru polaznika B. Đ., nakon završenog obrazovanja za program osposobljavanja za čistača/icu polazniku je izdano Uvjerenje o osposobljavanju klasa: 602-07/22-01/1 ur.br: 2137-80-01-22-1 matični broj 10/18 dana 28. siječnja 2022. godine. Ustanova ima dokumentiranu proceduru izdavanja duplikata i prijepisa.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- primjer prijavnice upisnice u program
 - upisna dokumentacija
 - primjer zapisnika završnog ispita
 - dnevni rad s imenikom
 - Matične knjige polaznika (polaznik M. M., matični broj: 164/19, polaznik C. D., matični broj: 11/18, polaznik B. Đ., matični broj: 18/18)
 - primjeri uputnica za praktičnu nastavu
 - primjeri ugovora s polaznicima
 - primjer izdane isprave
 - uvjerenje o osposobljavanju, KLASA: 602-07/22-01/1, UR. BROJ: 2173-80-01-22-1
 - primjer zahtjeva za izdavanje prijepisa iz matične knjige i prijepis iz matične knjige o osposobljavanju
 - primjer zahtjeva za izdavanje prijepisa svjedodžbe 8. razreda i prijepis svjedodžbe
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka ocjena razine kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi obrazovne programe za koje ima odobrenje za izvođenje uključujući pozitivna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao i rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Dakle, svi su programi formalno odobreni, usklađeni s važećom metodologijom i definiranim ishodima učenja prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO), osim programa osposobljavanja za dadilje, koji čeka donošenje standarda kvalifikacije. Ovaj program je verificiran rješenjem iz 2014. godine, a Ustanova planira njegovo usklađivanje s HKO-om te verifikaciju novih programa u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih.

Osim formalnih, Ustanova provodi i neformalne programe obrazovanja.

Uvidom u programe strukovnog osposobljavanja i usavršavanja vidljivo je da su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa. Sadrži opće informacije vezane za stjecanje kvalifikacije, ukupno radno opterećenje po modulima s pripadajućim skupovima ishoda učenja usklađenim s nastavnim sadržajima i detaljnom razradom načina stjecanja i vrednovanja skupova ishoda učenja po modulima.

Ostvarivanje ishoda učenja predviđenih programima u usklađeno je s misijom, vizijom i cjelokupnom Strategijom obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja Ustanove, prepoznatljivog lidera, koje su usmjerene na poticanje cjeloživotnog učenja radi osobnog i profesionalnog razvoja polaznika, a time i lokalne zajednice. I rukovodstvo i nastavnici navode da se često prilagođavaju predviđenim ishodima učenja u odnosu na pojedine zahtjeve grupa polaznika. Nastavnici posebno ističu da se Ustanova vodi misijom i vizijom i da ih poštuje u moralnim i profesionalnim odlukama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Rješenja za izvođenje programa obrazovanja odraslih:



OBRAZAC 3

KLASA: UP/I-602-07/1303/00178, UR. BROJ: 533-25-14-0006 - Program osposobljavanja za poslove dadilje, 7. siječnja 2014.

KLASA: UP/I-602-07/22-03/00544, UR. BROJ: 533-05-22-0002 - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, 7. studenoga 2022.

KLASA: UP/I-602-07/22-03/00300, UR. BROJ: 533-05-22-0002 - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima, asistentica za upravljanje projektima, 23. svibnja 2022.

KLASA: UP/I-602-07/22-03/00103, UR. BROJ: 533-05-22-0002 - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacija društveno odgovorno poslovanje, internetski marketing i brendiranje i rukovanje viličarom, 31. ožujka 2022.

KLASA: UP/I-602-07/22-03/00192, UR. BROJ: 533-05-24-0004 - Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle za hrvatski jezik za strance - opći jezik (stupnjevi A1- C2), Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi starim nemoćnim osobama, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni, marketing/specijalistica za digitalni marketing, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja, 5. travnja 2024.

KLASA: UP/I-602-07/23-03/00308, UR. BROJ: 533-05-23-0003 - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, 3. listopada 2023.

KLASA: UP/I-602-07/03-01/101, UR. BROJ: 532-02-02-02/5-03-4 - Program osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle, 7. studenoga 2003.

- Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o programima obrazovanja:



OBRAZAC 3

KLASA:602-06/24-06/56, UR. BROJ: 332-04-02/08-24-02 - stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing/specijalistica za digitalni marketing, 5. veljače 2024.

KLASA:602-06/24-06/56, UR. BROJ: 332-04-02/08-24-03 - Program obrazovanja učenja stranog jezika za odrasle - hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), 5. veljače 2024.

KLASA:602-06/23-06/166, UR. BROJ: 332-04-02/08-23-04 - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, 1. rujna 2023.

KLASA:602-07/22-01/67, UR. BROJ: 332-04-02/07-22-04 - Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja, 4. travnja 2022.

KLASA:602-06/22-01/67, UR. BROJ: 332-04-02/08-22-02 - Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije društveno odgovorno poslovanje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u zatvorenom prostoru, 22. ožujka 2022.

KLASA:602-06/22-01/67, UR. BROJ: 332-04-02/08-22-07, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline, 1. srpnja 2022.

KLASA:602-06/24-06/56, UR. BROJ: 332-04-02/08-24-02, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi starim nemoćnim osobama, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni, marketing/specijalistica za digitalni marketing, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije



OBRAZAC 3

osnove izrade web stranica, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje fotonaponskih sustava, 5. veljače 2024.

- Programi obrazovanja osposobljavanja i usavršavanja koji sadrže predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina programa, predmeta i nastavnih cjelina:

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni marketing/specijalistica za digitalni marketing, veljača 2024.

Nastavni plan i program osposobljavanja za obavljanje poslova: Dadilja, srpanj 2013.

Nastavni plan i program (kurikul) učenja stranog jezika za odrasle: Hrvatski jezik za strance - opći jezik (stupnjevi A1 - C2), veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima, ožujak 2022.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u logistici i prometu, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, veljača 2024.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja, ožujak 2022.

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, lipanj 2022.



OBRAZAC 3

Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi, kolovoz 2023.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, ožujak 2022.

Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, ožujak 2022.

- operativni planovi: Internetski marketing i brendiranje, Klasične i korektivne tehnike šminkanja, Dadilje, Knjigovođe, Računalni operateri, Pomoćnici u nastavi, Asistenti za upravljanje projektima
 - obrasci dnevnika rada na praktičnoj nastavi/učenju temeljenom na radu
 - ispunjeni dnevnik rada na praktičnoj nastavi/učenju temeljenom na radu:
polaznica programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi D. P. Č., od 20. 11. 2024. do 30. 1. 2025.
polaznica programa osposobljavanja poslova dadilja K. P., od 19. 11. do 13. 12. 2024.
 - zapisnici sastanaka Stručnog vijeća
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova u programima osposobljavanja osigurava redovitu nastavu u skladu s odobrenjima za izvođenje programa. U osnovnom obrazovanju odraslih nastava se, također uz odobrenje odgovornog ministarstva, odvija konzultativno-instruktivnim putem.

Od 2021. godine Ustanova prikuplja operativne planove i tako osigurava sustav kontrole predviđenih sadržaja, metoda i načina rada u odnosu na ishode učenja prema zadanim



OBRAZAC 3

obrazovnim programima. Rukovodstvo ističe da na operativnim planovima rade i oni i nastavnici u partnerstvu s drugim obrazovnim institucijama i poslodavcima.

Uvidom u operativne planove jasno je da predavači koriste primjerene nastavne metode i da potiču aktivnu ulogu polaznika na nastavi. Nastavnici ističu da se prilagođavaju potrebama grupe. Kao primjer daju izmjenu broja vježbi u odnosu na planirani broj. Ako grupi trebaju dodatni sati, oni ih osiguraju.

Nastavne metode prilagođavaju se potrebama polaznika što potvrđuju svi dionici intervjua. Ustanova upoznaje predavače s osobitostima pojedine grupe polaznika te im pružaju savjete kako prilagoditi nastavni proces, od prilagođavanja jezika i upotrebe suvremene tehnologije preko broja sati vježbi do održavanja motivacije polaznika tijekom cijele provedbe programa. Nastava se odvija u grupama po desetak polaznika što je optimalno. Predavači izrađuju nastavne materijale za polaznike (u digitalnom ili tiskanom obliku), a polaznici na nastavi aktivno prate i bilježe podatke i upute, rješavaju zadatke i izvode vježbe na nastavnim materijalima/pomagalima što je pokazao i uvid u nastavni proces. Predavačica koristi suvremene metode i tehnologije na način da kombinira tradicionalnu nastavu s digitalnim sadržajima te problemskom nastavom potiče polaznike na razgovor čime oni razvijaju kritičko mišljenje i suradnju. Osim toga, pripremljeni sadržaj osigurao je interdisciplinarni pristup temi (medicina, biologija, fizioterapija, sociologija, psihologija). Prostor koji simulira dom za starije (lutke, bolnički kreveti) pomaže u vježbama sigurnog premještanja pacijenata i prevenciju ozljeda, ali i vježbama simulacije komunikacije s pacijentima.

Ustanova tehnološki osigurava i provedbu nastave na daljinu ukoliko se za tim pokaže potreba. Osigurava i komunikaciju polaznika i predavača na daljinu u svrhu praćenja rada polaznika i predaje završnih radova.

Visoka prolaznost polaznika, izvrsne ocjene koje polaznici u anketama dodjeljuju nastavnicima i obrazovnim programima Ustanove, pozitivne, iako samo usmene, povratne informacije s praktične nastave i od poslodavaca najbolje svjedoče koliko su učinkovite nastavne metode koje se primjenjuju u nastavi s ciljem postizanja predviđenih ishoda učenja. Uspjeh potvrđuje i interes poslodavaca za zadržavanjem polaznika na tom radnom mjestu kao zaposlenika.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- programi osposobljavanja i usavršavanja koji sadrže predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina programa, predmeta i nastavnih cjelina
 - operativni/izvedbeni planovi
 - izvješća o anketama među polaznicima
 - izvješće o provedenoj anketi među završenim polaznicima
 - posjet nastavi programa Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama - predavač J. K.
 - praktikum za polaznike programa Njegovatelj u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
 - povratne informacije poslodavaca
 - kolegijalno praćenje – izvješća, obrasci, nastavni materijali
 - primjeri nastavnih materijala
 - podatci o veličini obrazovnih skupina (vidljivo u podacima o polaznicima verificiranih programa 2020. - 2025. – prolaznost, završnost; Podatci o polaznicima osnovnog obrazovanja 2020. - 2025. – prolaznost, završnost)
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi programe osposobljavanja i usavršavanja koji uključuju učenje temeljeno na radu omogućujući polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz praktičnu nastavu. Ustanova polaznicima pomaže u pronalaženju odgovarajućih mjesta za praksu s



OBRAZAC 3

poslodavcima s kojima već ima uspostavljenu suradnju, ali udovoljava i željama polaznika za obavljanjem stručne prakse kod drugih poslodavaca na način da provjerava uvjete udovoljava li taj poslodavac zahtjevima zadanog programa i sklapanjem sporazuma, što potvrđuju svi dionici.

U svrhu osiguranja kvalitete provođenja praktične nastave Ustanova je izradila prilagođene dnevničke praktične nastave (UTR-a) za sve programe u kojima se navode ishodi učenja koje polaznici trebaju usvojiti. Uskladila je oblik dnevnika, čime su se osigurale jednoobraznost za sve programe i kvaliteta dokumentacije.

Ustanova anketira polaznike o zadovoljstvu praktičnom nastavom, obuhvaćajući prostorno-materijalne uvjete, odnos mentora, organizaciju prakse i kvalitetu obuke i u stalnom je kontaktu s poslodavcima i mentorima kako bi pratila napredak polaznika, njihov odnos prema radu, redovitost i kvalitetu obavljenih zadataka. Za to osmislila je i obrazac "Bilješka o razgovoru s poslodavcem" putem kojega dokumentira informacije o polazniku koje dobiva od poslodavca. Sve povratne informacije Ustanova koristi za izradu plana poboljšanja.

Za provedbu praktične nastave Ustanova sklapa sporazume s poslodavcima i ugovore o djelu s mentorima, čime se jasno definiraju međusobna prava i obveze. Polaznici prilikom upisa u obrazovni program sklapaju ugovor s Ustanovom u kojoj se navodi obveza pohađanja praktične nastave/UTR-a. Prije odlaska na praktičnu nastavu polaznici usvajaju potrebna teorijska znanja i vještine u prostorima Ustanovi, a prije praktične nastave dobivaju uputnicu, dnevnik praktične nastave, te sve potrebne informacije o tome što im je potrebno za praksu i kome se obratiti kod poslodavca. Također, u slučaju potrebe, polaznicima se daju upute vezane uz specifične situacije. Međutim, samo jedna polaznica tijekom intervjua navodi da je upoznata s ovom procedurom reguliranja međusobnih prava i obveza. Polaznici navode i da samo usmeno informiraju Ustanovu o njihovom zadovoljstvu stručnom praksom.

U programima koji uključuju cjelinu „Zaštita na radu“, polaznici polažu ispit pred stručnom osobom prije odlaska na praksu, a o provedbi tog ispita vodi se evidencija kroz zapisnike i ispitne materijale.

Ustanova omogućava priznavanje prethodno stečenih znanja i vještina kako bi polaznici mogli biti oslobođeni dijela ili cijele praktične nastave i upoznala je polaznike s procedurom priznavanja.



OBRAZAC 3

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- primjer sklopljenog ugovora s mentorom
 - primjeri sklopljenog sporazuma s poslodavcem o provedbi praktične nastave/UTR-a
 - primjeri ugovora s polaznicima
 - ispunjen dnevnik rada na praktičnoj nastavi/UTR-u
 - primjeri uputnica za praktičnu nastavu/UTR
 - izvješće o rješenjima ankete o praktičnoj nastavi/UTR-u (u sklopu: Izvješća o anketama među polaznicima)
 - dokumentacija vezana uz provjeru prethodno stečenog znanja i vještina – primjer zahtjeva za provjeru praktičnih vještina radi oslobađanja od pohađanja praktične nastave, potvrda poslodavca da su radili na poslovima za koje se obrazuju, zapisnik o provedenoj provjeri praktičnih vještina
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Vrednovanje postignuća polaznika temeljeno je na Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). Ovisno o obrazovnom programu, nakon završetka pojedinih cjelina ili predmeta održavaju se predmetni ispiti, dok je završna provjera obavezna na kraju programa. Završni ispit prijavljuje se Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih najmanje 15 dana prije planiranog roka, a svi ispitni termini objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove. Predmetni ispiti najčešće se polažu u pisanom obliku, dok završni ispiti mogu uključivati pisani i/ili usmeni dio te obavezno sadrže provjeru praktičnih vještina. Ispite provodi posebno povjerenstvo koje utvrđuje kriterije ocjenjivanja, osiguravajući pritom objektivnost i dosljednost u vrednovanju. Svi polaznici pišu iste testove u istom ispitnom roku, a tijekom usmenih ispita dobivaju jednak broj pitanja slične razine zahtjevnosti. Polaznici su unaprijed informirani o metodama i kriterijima vrednovanja, a predavači im redovito pružaju povratne informacije o postignutom uspjehu. Svaki polaznik obrazovnih programa ima svoj dosje u koji se ulaže sva propisana dokumentacija vezana za prijavu, upis, očekivane ishode učenja programa te kriterije vrednovanja, a na kraju i dokumentacija vezana za završni ispit. Osim toga, polaznici su usmeno obaviješteni o načinima vrednovanja ishoda učenja. Ovakvim sustavom osigurava se transparentnost i dosljednost.

Andragoška voditeljica priprema, provodi uz pomoć nastavnika i analizira ankete namijenjene polaznicima kojima se ispituje praćenje, ocjenjivanje i vrednovanje ishoda učenja. Prema predstavljenim podacima, polaznici redovito daju visoke ocjene sustavu vrednovanja. Iz Izvješća o samovrednovanju ustanove vidljivo je da je nastavnicima na raspolaganju priručnik Učimo cjeloživotno učiti i poučavati (izvor EPAL platforma). Osim toga, u veljači 2023. godine andragoška voditeljica POU Koprivnica u suradnji s POU Samobor održala je andragošku radionicu u kojoj je sudjelovalo 15 sudionika. U intervjuu s



OBRAZAC 3

nastavnicima saznaje se da su motivirani za stjecanje novih znanja i vještina u području andragoške dokimologije.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- primjer zapisnika sa završnog ispita polaznika M.M. i B.K. uz primjere ispita
 - izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica (klasa: 043-02/25-01/1 urbroj: 2137-80-25-2)
 - dokumentacija vezana uz održavanje andragoške radionice 2023. godine (plan rada i popis sudionika)
 - analiza anketa i ankete provedene tijekom i na kraju obrazovnog programa
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi anketiranje polaznika nakon završetka programa od 2021. godine i to otprilike nakon 12 mjeseci od završetka programa. Napominju, da unatoč poduzetim mjerama (digitalne ankete u Google obrascima) nemaju očekivani rezultat, odnosno vrlo mali broj ispitanika ispunjava anketu. To im otežava generalizaciju podataka kako bi konstruktivno unaprijedili rad. Ankete sastavlja, provodi i analizira andragoška voditeljica. No, navode primjere u kojima su uspjeli unaprijediti rad: 11,11 % ispitanika koji su završili program obrazovanja 2019./2020. zamijetilo je da je potrebno unaprijediti softverski sustav što su i učinili, nadalje, na prijedlog polaznika instalirali su klimatizacijske uređaje u nekim



OBRAZAC 3

učionicama te uveli aparate s hladnom i toplom vodom. Kako bi osigurali i regrutirali veći broj polaznika ponudili su popuste na korištenje programa za bivše polaznike.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- ankete i analiza anketa nakon završenog programa: Izvješće o provedenoj anketi među završenim polaznicima programa osposobljavanja u POU Koprivnica 2019./2020.
 - Izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica, KLASA: 043-02/25-01/1, UR. BROJ: 2137-80-25-2
 - Odluka o popustu na drugi verificirani program, KLASA: 007-03/24-02/8, UR. BROJ: 2137-80-24-1
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova upisuje polaznike sukladno odrednicama programa obrazovanja i u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN144/2021). Obavijesti o upisima dostupni su na web stranici ustanove i društvenim mrežama, na oglasnoj ploči i putem kontakata sa službenim osobama Ustanove.

Iz analize priložene dokumentacije i provedenih razgovora s dionicima u lokalnoj zajednici vidljivo je da ustanova potiče uključivanje polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina. Najveći broj upisanih polaznika ranjivih i podzastupljenih skupina detektiran je u osnovnom obrazovanju odraslih (žene u nepovoljnom položaju, pripadnici romske nacionalne manjine,



OBRAZAC 3

inojezične osobe, osobe s invaliditetom). Ističe se suradnja POU Koprivnica i Udruge osoba s intelektualnim oštećenjima i njihovih obitelji „Mali princ“ za koje su realizirali program obrazovanja za čistača te sakupljača, uzgajivača i prerađivača ljekovitog i aromatičnog bilja. Vaučeri Hrvatskog zavoda za zapošljavanje programe Ustanove čine dostupnijima osobama u nepovoljnom financijskom položaju. Također, polaznicima koji samostalno plaćaju svoju školarinu, omogućeno je plaćanje u ratama te popust na programe obrazovanja za bivše polaznike ustanove. Osim toga, Ustanova je donijela odluku o pogodnostima za osobe starije životne dobi koji koriste njihove usluge, a to se odnosi i na hobističke programe koje koriste osobe starije životne dobi. Ističe se zastupanje polaznika i zagovaranje podzastupljenih i ranjivih skupina (npr. založili su se da polaznici koja je završila prvu edukaciju koristeći vaučer, troškove druge edukacije pokriva Grad Koprivnica i Koprivničko-križevačka županija, za nekoliko polaznica tražili su financiranje školarine od udruge Hera).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- službena mrežna stranica Ustanove – obavijesti o upisima: <https://pou-kop.hr/upisi-u-program-klasicne-rucne-masazne-tehnike/> <https://pou-kop.hr/upisi-u-program-za-njegovatelje-njegovateljice-2/> <https://pou-kop.hr/pozivamo-vas-na-upis-u-program-obrazovanja-za-stjecanje-djelomicne-kvalifikacije-pomocnik-u-nastavi-pomocnica-u-nastavi/>
- Godišnji plan i program rada 2020. - 2025.
- intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom
- intervju s predsjednicom Udruge osoba s intelektualnim teškoćama i njihovih obitelji „Mali princ“
- podaci o polaznicima osnovnoškolskog obrazovanja odraslih 2020. - 2025. (s udjelom ranjivih skupina)
- polaznici programa osposobljavanja 2020. - 2025. s podacima o ranjivim skupinama
- Izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica, KLASA: 043-02/25-01/1, UR. BROJ: 2137-80-25-2



OBRAZAC 3

- popust za umirovljenike - Ugovor broj: 1482/2024 o suradnji u provedbi Odluke o pogodnostima za osobe starije životne dobi s područja Grada Koprivnice, KLASA: 550-01/24-01/0008, UR. BROJ: 2137-1-06-02/1-24-9
 - izvješća o anketama među polaznicima
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova koristi načelo razumne prilagodbe programa i pristupa polaznicima kojima je to potrebno kako bi uspješno završili izabrani program u skladu sa svojim mogućnostima. Kao primjer pozitivne prakse navodi se dokumentacija vezana uz polaznicu K.H. koja je polazila program osnovnog obrazovanja odraslih kod koje su detektirane teškoće u učenju. Osigurana je individualna nastava (volontiranje nastavnika) te dodatni satovi u Gradskoj knjižnici i čitaonici „Fran Galović“ Koprivnica. Ravnateljica je zagovarala produžetak rokova za polaganje ispita (službeni dopis Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih). Unatoč poduzetim mjerama, polaznica je odustala od programa.

Polaznicima je tijekom vremenskog perioda između 2021. i 2024. godine bilo ponuđeno sudjelovanje u grupi za podršku polaznicima koje je vodila dramska pedagoginja i psihodramska terapeutkinja. Nakon toga, odlučili su se ponuditi psihološku podršku i pomoć polaznicima uspostavljajući suradnju sa psihologom. Prema sporazumu o suradnji s HZZ-om, polaznicima je ponuđena usluga individualnog profesionalnog savjetovanja i informiranja, savjetovanje o razvoju karijere, pružanje informacija o cjeloživotnom učenju i obrazovanju, vaučerima te informacije o tržištu rada. Svaki polaznik, prilikom upisa, dobiva informacije o podršci koju Ustanova osigurava te tiskani materijal *Rad na sebi* autorice K. Pecek, mag.psih.



OBRAZAC 3

Nastavnicima je na raspolaganju priručnik Učenje na daljinu za ranjive odrasle osobe nastao u sklopu Erasmus+ projekta.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Sporazum o poslovnoj suradnji sa psihologom, KLASA: 602-08/24-01/6, UR. BROJ: 2137-80-24-1
- radni materijal Rad na sebi autorice Katarine Pecek, mag.psih.
- sporazum o suradnji s HZZ-om, KLASA: 611-06/24-05/1, UR. BROJ: 2137-80-24-1
- e-priručnik Erasmus+ KA2 Distance learning for vulnerable adults (Učenje na daljinu za ranjive odrasle osobe)
- dokumentacija vezana uz polaznicu K.H.
- rezultati ankete provedene tijekom provedbe programa
- intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanovom rukovodi ravnateljica. Na puno radno vrijeme zaposlena je andragoška voditeljica, dok ostali ključni zaposlenici, poput savjetnice i stručne suradnice, također imaju pedagoško, psihološko-didaktičko, metodičko obrazovanje. Andragoška voditeljica obrazovanja pohađala je specijalizirani program *Curriculum globALE* za unaprjeđenje andragoških kompetencija i redovito sudjeluje na konferencijama i seminarima vezanim uz obrazovanje odraslih.

Prilikom zapošljavanja novih zaposlenika ili angažiranja novih vanjskih suradnika Ustanova ih upućuje u obrazovanje odraslih, specifičnosti grupa polaznika i programa u kojima će predavati, u očekivane ishode učenja za njihov predmet i dogovore kriterije vrednovanja i ocjenjivanja, a uputi ih i na njihova zaduženja. Ustanova im daje podršku u izradi operativnih planova rada.

Vanjski suradnici surađuju s Ustanovom prema dogovorenom rasporedu, čime se osigurava ravnomjerno opterećenje i kvaliteta nastave nastavnika i vanjskih suradnika. Nastava se odvija prosječno tri do četiri puta tjedno, a grupe polaznika su manje i čine oko 10 polaznika ukupno što omogućuje osobni pristup svakom pojedincu.

Ustanova potiče sve predavače na stručno usavršavanje. U sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja organizirali su edukativne radionice namijenjene nastavnom osoblju. Osim toga, Ustanova je ostvarila suradnju s Fakultetom za odgojne i obrazovne znanosti iz Osijeka putem koje osigurava pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku izobrazbu predavača. Nadalje, stručna usavršavanja osigurava partnerstvom u brojnim Erasmus+ projektima kojima je cilj unaprjeđenje kompetencija nastavnog osoblja (KA2 „Distance learning for vulnerable adults“, KA1 „Kompetencije osoblja kao ključ uspjeha“ (KOKU), KA1 „Booster za suočavanje s novostima u obrazovanju odraslih“, KA1 „GO DIGITAL“ itd. U okviru ovih partnerstava Ustanova je osigurala i pohađanje međunarodnih tečajeva i međunarodno kolegijalno praćenje posla. O mogućnosti osiguranja kontinuiteta ovih usavršavanja govori dobivena



OBRAZAC 3

akreditacija Agencije za mobilnost i programe EU u području obrazovanja odraslih koju Ustanova ima od 2024. na period od četiri godine. Unatoč brojnim mogućnostima, nastavnici navode da im nedostaje više usavršavanja u području andragogije. Navode da se usavršavaju u okviru svojih stručnih komora, matičnih ustanova ili privatnim ulaganjima u dodatna obrazovanja.

Ustanova evidentira potvrde o edukacijama i usavršavanjima predavača.

Ustanova provodi ankete među polaznicima. Rukovodstvo ističe da to čini na početku nastavnog procesa, tijekom provedbe programa, nakon završnog ispita, te godinu dana nakon završetka programa obrazovanja, međutim nastavnici i polaznici to ne potvrđuju. Navode da se ankete provode na početku i na kraju obrazovnog programa. Ustanova analizira dobivene rezultate, izrađuje izvješća o provedenim anketama s kojima upoznaje nastavnike i Stručno vijeće. Predavači nakon provedenih analiza dobivaju sugestije za eventualna poboljšanja i prilagodbe. Prosječan postotak odgovora na ankete u razdoblju prošlom petogodišnjem razdoblju je 83 %, a najčešće su dodjeljivali odlične ocjene svim elementima nastavnog procesa, međutim rukovodstvo navodi da u upitnicima sudjeluje manje od 50 % polaznika.

Iz razgovora sa svim dionicima Ustanove razvidno je da je Ustanova stavila veliki naglasak na kvalitetu nastave i postizanje zadanih ishoda učenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- podatci o kvalifikacijama i kompetencijama zaposlenih nastavnika, vanjskih suradnika i andragoške voditeljice (diplome, potvrde o završenoj pedagoško-psihološkoj i didaktičko-metodičkoj izobrazbi)
- potvrde o stručnom usavršavanju nastavnika i vanjskih suradnika
- popis organiziranih edukativnih radionica u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja 2021.
- popis EU projekata i aktivnosti POU Koprivnica - <https://www.pou-kop.hr/eu-projekti-2/>
- izvješća o anketama među polaznicima
- izvješće o provedenoj anketi među završenim polaznicima
- kolegijalno praćenje – izvješća, obrasci, nastavni materijali



OBRAZAC 3

-priručnik „Učimo cjeloživotno učiti i poučavati“, dostupno na:

https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/prirucnik_asoo_0.pdf

- priručnik razvijen u sklopu projekta „Distance learning for vulnerable adults“
- andragoška radionica 8. veljače 2023.
- ugovori o mobilnosti s nastavnicama P. Š. i I. V.
- primjer objavljenog natječaja za zapošljavanje nastavnika i ravnatelja
- Erasmus+ akreditacija Ustanove, br. akreditacije: 2023-1-HR01-KA120-ADU-00193983
- intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima tri zgrade u Koprivnici, od kojih se u dvije odvija nastava. U sjedištu Ustanova raspolaže dvjema učionicama površina 44,88 m² i 29 m² i četirima prostorijama koje se koriste kao uredi te kazališnom dvoranom i prostorom „Male scene“, u kojemu se također može izvoditi nastava. U zgradi na Trgu bana Jelačića 6 Ustanova održava i koristi šest učionica, površina od 38 m² do 143,49 m² te šest kabineta, kao i podrumski prostor. Sve su učionice opremljene klupama, stolicama, računalima i projektorskim pločama. Prostorni uvjeti odgovaraju broju polaznika, a učionice su i prostorom i opremom prilagođene svim potrebama suvremenih programa. I nastavnici i polaznici ističu zadovoljstvo materijalnom podrškom u vidu mjesta gdje se odvija nastava, ali i u vidu materijala za učenje i ostvarivanje obrazovnih ishoda. Učionice su opremljene tako da odgovaraju programu koji se u njima izvodi. Npr. za polaznike programa za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama Ustanova je osigurala bolesnički krevet i simulacijske lutke, za polaznike



OBRAZAC 3

programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike stolove za masažu, za polaznike programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja ogledala i rasvjetu, za polaznike programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist za digitalni, marketing/specijalistica za digitalni marketing, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica, programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica računala u tri računalne učionice koje imaju mogućnost prenamjene za opću namjenu. Osim toga Ustanova je krajem 2024. osigurala opremu za provedbu programa montiranje fotonaponskih sustava koji je u procesu postavljanja. Polaznici ističu zadovoljstvo i osiguranim uvjetima kod poslodavaca. Ovisno o vrsti programa, učenje temeljeno na radu većinom se provodi u specijaliziranim učionicama ili kod poslodavca za koje polaznici ističu zadovoljstvo osiguranim uvjetima. Osim toga Ustanova sklapa ugovore s poslodavcima koji detaljno reguliraju uvjete prostora, opreme i mentorskog nadzora, imajući na umu i sigurnosne standarde. Rukovodstvo navodi potrebu za dizalom kako bi Ustanova bila u potpunosti prilagođena i osobama s invaliditetom, ali taj izazov za sada rješava na način da za određenu skupinu s potrebama osigurava prostor u drugoj zgradi i strateškim planiranjem osiguranja financijskih sredstava za ostvarenje plana ugradnje dizala.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- specifikacije prostora POU Koprivnica
- ugovor o upravljanju i korištenju zgrade na Trgu bana Jelačića 6, KLASA: 944-01/19-01/0016, UR. BROJ: 2137/01-08-02/1-19-2
- primjeri sklopljenih sporazuma s poslodavcem o provedbi praktične nastave/UTR-a, KLASA: 602-08/21-01/7 UR. BROJ: 2137-80-01-21-1
- intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
- uvid u zgradu sjedišta Ustanove i zgradu gdje se odvija nastava i učenje temeljeno na radu



Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova poslovanje temelji na financijski održivom i razvojno usmjerenom upravljanju. Od 2015. godine djeluje u okviru Ravnice Grada Koprivnice, stoga financijski plan izrađuje prema uputama Upravnog odjela za financije Grada Koprivnice u skladu s važećim zakonima i propisima. Prijedlog plana izrađuje ravnatelj koji ga daje na usvajanje Gradskom vijeću, a konačnu odluku donosi Upravno vijeće. Nastavnici i mentori navode da ne sudjeluju u planiranju financija, osim u dijelu kada izražavaju svoje materijalne potrebe.

Ustanova osigurava financijska sredstva za kvalitetno provođenje obrazovnih programa, što se dokazuju financijska izvješća. Prihodi su osigurani iz nadležnog proračuna Grada Koprivnice, vlastitih prihoda, nenadležnog proračuna Ministarstva kulture i medija te prihoda od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te od tekućih donacija proračunskim korisnicima. Višak prihoda Ustanova ulaže u investicijsko održavanje objekata poput opreme triju računalnih učionica, ugradnje klimatizacijskih uređaja, održavanja građevinskih objekata, i obrazovne programe, a izazove poput nedospjelih plaćanja nadomješta razvijenim vještinama upravljanja i osiguranjem dodatnih izvora financija (projekti). Financijsko poslovanje Ustanove je transparentno putem službene mrežne stranice Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Obrazloženje financijskog plana za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022.; KLASA: 410-02/19-01/6, UR. BROJ:2137-80-04-19-3
- Obrazloženje financijskog plana za 2021. godinu i projekcija za 2022. i 2023.; KLASA: 410-02/20-01/7, UR. BROJ:2137-80-04-20-3
- Obrazloženje financijskog plana za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024.; KLASA: 410-02/21-01/4, UR. BROJ:2137-80-04-21-4



OBRAZAC 3

- Obrazloženje financijskog plana za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025.; KLASA: 410-02/22-02/30, UR. BROJ:2137-80-04-22-1
 - Obrazloženje financijskog plana za 2024. godinu i projekcija za 2025. i 2026.; KLASA: 410-02/23-02/10, UR. BROJ:2137-80-23-1
 - financijski izvještaji 2020., 2021., 2022., 2023. i 2024. godine
 - zapisnici sa sastanaka Stručnih vijeća 2020., 2021., 2022., 2023., 2024.
 - <https://www.infoprojekt.hr:9008/transp/transparentnost/pregled/ecbdcd13-d62a-42bf-9942-0db64051e1c9>
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova javno i transparentno objavljuje informacije o svojim aktivnostima koristeći web stranicu koja je ažurirana i sadrži informacije o svim programima obrazovanja, trajanju programa, uvjetima upisa, načinima izvođenja nastave, kompetencijama koje se stječu programom, dokumentaciji potrebnoj za upis, cijeni programa te načinima prijave i upisa. Osim toga, web stranica aktivno promovira cjeloživotno učenje i objavljuje novosti o aktualnim prijavama za programe. Web stranica je sadržajna i pregledna s posebnom potkategorijom Cjeloživotno učenje. Kontakti su precizno i višekratno navedeni, a stranica posjeduje i Politiku privatnosti. Oglasna ploča ustanove je ažurirana, a na njoj se nalaze informacije o rokovima završnih ispita te leci i plakati o obrazovnim programima koje je kreirala i izradila andragoška voditeljica. Ustanova za promociju svojih obrazovnih programa i aktivnosti koristi društvene mreže Facebook i Instagram na kojima objavljuje informacije o upisima i novosti. Ustanova se koristi servisom MailChimp kako bi dosegla što veći broj informiranih osoba. Zastupljeni su u lokalnim medijima u kojima daju informacije o programima i novostima, a potpisane ugovore o suradnji imaju s ovim medijima: Radio Drava, Podravski radio, Glas Podravine, Drava Info i e-Podravina.

Posebice se ističu višegodišnjim iskustvom regionalnog/županijskog koordinатора Tjedna cjeloživotnog učenja. Tjedan cjeloživotnog učenja održan u prosincu 2024. s Ustanovom kao županijskim koordinatorom obuhvatio je 11 posjećenih radionica te organizaciju Sajma cjeloživotnog učenja. Iz intervjua s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom saznaje se da polaznici često koriste vlastita pozitivna iskustva u preporukama za Ustanovu.

Pilot-projekt „Razvoj sustava osiguranja kvalitete u obrazovanju odraslih“ u koji je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uključila 25 ustanova za obrazovanje odraslih, a među kojima je i ova Ustanova, prema iskazima ravnateljice i andragoške



OBRAZAC 3

voditeljice, značajno je doprinio kontinuiranom usklađivanju sa zakonskim odrednicama i unaprjeđenju kvalitete rada Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- službena mrežna stranica Ustanove: <https://pou-kop.hr/>
- Izvješće POU Koprivnica o Tjednu cjeloživotnog učenja 2024. (fotodokumentacija i potpisne liste s održanih radionica)
- Izvješće o radu za 2021., KLASA: 611-05/22-01/2, UR. BROJ: 2137-80-04-22-2
- primjer objave na društvenoj mreži Facebook, objavljuje A. O.: 5. ožujka i 6. veljače 2025.
- primjer biltena od 4. studenoga 2024.
- Izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica, KLASA: 043-02/25-01/1, UR. BROJ: 2137-80-25-2
- objavljeni članci u novinama Glas Podravine i Prigorja
- intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno surađuje s društvenim čimbenicima u svojoj zajednici i izvan nje – održava uključiv i kontinuiran kontakt s osnivačem Gradom Koprivnica (ravnateljica iznosi podatak da se kolegiji održavaju jednom tjedno), poslovnim partnerima, gospodarskim subjektima,



OBRAZAC 3

ustanovama za odgoj i obrazovanje u cijeloj vertikali sustava na svom području, nevladinim organizacijama, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za mobilnost i programe EU.

Ustanova je nositelj Erasmus+ akreditacije za razdoblje 2024.-2027. čime značajno ojačava europsku dimenziju obrazovanja. Na poslovima i zadaćama pisanja Erasmus+ projekata za sada u Ustanovi radi jedna osoba. U promatranom vremenskom razdoblju vanjskog vrednovanja uključeni su u ove projekte:

- Erasmus+ KA2 projekt "Chain experiment in preschool" (2021.) koji promovira međugeneracijsku uključenost i mentorstvo
- ESF projekt "KUPID – Koprivničke Udruge Ponovno Imaju DOM" usmjeren na revitalizaciju javnih prostora i razvoj organizacija civilnog društva
- Erasmus+ KA2 projekt "Bridge to multicultural learning and creating" poticao je međugeneracijsku suradnju kroz razmjenu ideja i metoda
- Erasmus+ KA2 projekt "Distance learning for vulnerable adults" razvijao je metode online obrazovanja za ranjive skupine odraslih
- Erasmus+ KA1 projekt "Kompetencije osoblja kao ključ uspjeha" (KOKU) usmjeren na poboljšavanje kompetencije nastavnog i rukovodećeg osoblja
- Interreg V-A projekt "EDU Roma" usmjeren na pomoć romskoj zajednici u integraciji i obrazovanju
- Erasmus+ KA1 projekt "Booster za suočavanje s novostima u obrazovanju odraslih" omogućio je stručni razvoj osoblja
- Erasmus+ KA1 projekt "GO DIGITAL!" jačao je digitalne vještine zaposlenika
- Program "Collaborate to Innovate" projekt "Regional Synergy for New Cinema Going Experience" usmjeren na stvaranje regionalne kino mreže

POU Koprivnica provodi još tri europska projekta:

- Erasmus+ KA2 projekt "Escape to Happiness" fokusiran na inovativne metode obrazovanja odraslih
- Erasmus+ KA2 projekt "Beyond lack of Understanding, Beyond disInformation" (BUBI) s ciljem jačanja funkcionalne pismenosti i prepoznavanja dezinformacija



OBRAZAC 3

U mobilnostima i stručnim usavršavanjima sudjeluju ravnateljica, andragoška voditeljica, nastavnici i polaznici programa POU Koprivnica.

POU Koprivnica aktivno se uključila u Lokalno partnerstvo za zapošljavanje u sklopu suradnje s Regionalnom razvojnom agencijom Koprivničko-križevačke županije (PORA).

Kao primjer pozitivne prakse navodi se neformalna grupa i suradnja koje je ostvarilo desetak ustanova za obrazovanje odraslih na području cijele Hrvatske radi međusobne podrške i razvoja programa, a u koju je aktivno uključena andragoška voditeljica Ustanove. Bave se inovativnim idejama (pr. edukacija poduzetnički nomadi) i razradama programa obrazovanja (pr. eko uzgoj voća, povrća, ljekovitog i aromatičnog bilja).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- pozitivna stručna mišljenja Agencije o programima obrazovanja koji se izvode u POU Koprivnica
- rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih kojima se odobrava izvođenje programa POU Koprivnica
- potvrde o stručnom usavršavanju koje provodi Agencija za odgoj i obrazovanje
- Erasmus+ Akreditacija u području obrazovanja odraslih 2024.-2027. (broj akreditacije 2023-01-HR01-KA12-ADU-000193983
- Sporazum o suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, KLASA: 611-06/24-05/1, UR. BROJ: 2137-80-24-1
- primjer Ugovora o mobilnosti za I.V., KLASA: 711-01/24-01/2, UR. BROJ: 2137-80-24-1
- intervju sa zamjenicom gradonačelnika, gđom K. O.
- intervju s ravnateljicom Dječjeg vrtića Maslačak Koprivnica, gđom S. O.
- intervju s vlasnikom obrta za dadiljstvo Iskrice, g. D. J.
- intervju s K. Š., predsjednica Udruge za osobe s IT Mali princ
- intervju s predstavnicom HZZ, gđom S. F.



OBRAZAC 3

- Izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica, KLASA: 043-02/25-01/1 , UR. BROJ: 2137-80-25-2
 - Strategija obrazovanja POU Koprivnica 2025. - 2027., KLASA: 007-03/24-02/15, UR. BROJ: 2137-80-24-3
 - Okvirni godišnji planovi i programi 2025., 2024., 2023.intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je trenutno u procesu donošenja Etičkog kodeksa Ustanove te je stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja dobilo na uvid radnu verziju dokumenta. U prilog uključenosti Ustanove govori podatak da su tražili i uvrstili mišljenja zaposlenika, polaznika, nastavnika i osnivača. Ravnateljica i andragoška voditeljica navode primjer uvrštenja prijedloga iz reda nastavnika o zabrani snimanja nastavnog procesa kojeg su usvojili. Iz radnog materijala Etičkog kodeksa vidljivo je da on definira etičke norme ponašanja svih članova učilišne zajednice – zaposlenika, polaznika, korisnika usluga i vanjskih suradnika. Njegov je cilj osigurati etičko postupanje, zaštitu od neetičnih praksi te izgradnju povjerenja i profesionalizma u obrazovanju i kulturi. Dokument se sastoji od ovih dijelova:

Temeljna načela – uključuju dostojanstvo, jednakost, slobodu izražavanja, profesionalnost i poštivanje zakona

Prava – osiguranje jednakih uvjeta za obrazovanje i rad, zaštita od diskriminacije, pravedno vrednovanje rada i sigurno okruženje

Obveze – odgovorno ponašanje, poštivanje kolega, zaštita ugleda Ustanove i pridržavanje pravila



OBRAZAC 3

Neprihvatljivo ponašanje – zabranjeno je nasilje, diskriminacija, uznemiravanje, neetična uporaba resursa te ometanje rada Ustanove

Etička pravila u nastavnom procesu – naglasak na objektivno vrednovanje, stručno poučavanje i poticanje razvoja polaznika

Postupak podnošenja pritužbi – pritužbe se podnose etičkom povjereniku koji ih razmatra i daje preporuke ravnatelju

Zaštita etičkog povjerenika

Osim Etičkog kodeksa koji regulira mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja, određene strategije mogu se pronaći u važećem Pravilniku o radu čiji se članci 5., 7., 8., 9. i 10. odnose na zaštitu života, zdravlja, privatnosti i dostojanstva zaposlenika.

Iz intervjua s polaznicima programa obrazovanja saznaje se da imaju puno povjerenje u andragošku voditeljicu Ustanove te da bi se u slučaju kršenja prava ili žalbe obratili njoj.

Ustanova kontinuirano radi na osvježavanju kulture Ustanove i međuljudskim odnosima, a svoje namjere potvrđuju konkretnim aktivnostima poput trodnevne edukacije koju je vodila gostujuća stručnjakinja Ana Mirković (Erasmus+ projekt, 2024.) koja je za cilj imala razvoj komunikacijskih vještina i timskog rada.

Zaključno, dokument Etički kodeks je važan za očuvanje integriteta i povjerenja unutar ustanove, a njegova primjena omogućuje jasne smjernice za prihvatljivo ponašanje i donošenje odluka te pomaže u sprječavanju neetičnog ponašanja. Iako Ustanova pokazuje napredak u izradi Etičkog kodeksa, on još nije formalno usvojen što može dovesti do nejasnoća u etičkim standardima i praksama. Radna verzija dokumenta pokazuje ozbiljan pristup, ali nedostatak službenog dokumenta smanjuje razinu pouzdanosti i transparentnosti.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- radni materijal Etički kodeks POU Koprivnica
- Pravilnik o radu POU Koprivnica, KLASA: 130-03/19-02/2, UR. BROJ: 2137-80-04-19-



OBRAZAC 3

- Izvješće o samovrednovanju Pučko otvoreno učilište Koprivnica, KLASA: 043-02/25-01/1, UR. BROJ: 2137-80-25-2
 - intervjui s predstavnikom osnivača, rukovodstvom, nastavnicima, mentorima, polaznicima i poslodavcima
-

Ocjena razine kvalitete standarda

visoka razina kvalitete



Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete				+
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje				+
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima				+
IV. Ljudski i materijalni resursi				+
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				+