



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE
I OBRAZOVANJE ODRASLIH

KLASA: UP/I-602-02/25-04/09
URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10
Zagreb, 13. svibnja 2025. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA LIBAR

I.

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LIBAR (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 81401358527, Nikole Zrinskog ulica 28 iz Slavonskog Broda, je temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2025. godinu* (KLASA: 602-02/24-03/01; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-02 od 1. lipnja 2024. godine).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Marija Bazdan, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Ivana Ivančić, članica Stručnoga povjerenstva
- Ivana Borošić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/05-25-01 od 9. siječnja 2025. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 13. veljače 2025. godine (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2020. – 2025. godina (KLASA: 600-04/25-06/00002; URBROJ: 533-08-25-0002 od 29. siječnja 2025. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-05) koji je dostavljen Ustanovi 13. ožujka 2025. godine, i to elektroničkim putem, 12 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 25. ožujka 2025. godine na adresi sjedišta Ustanove, Nikole Zrinskog ulica 28, Slavonski Brod.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-06) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 4. travnja 2025. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-07 od 10. travnja 2025. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-08) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove: visoka razina kvalitete

X.

Zbog naknadno utvrđenih tehničkih pogrešaka u Zapisniku, Stručno povjerenstvo je doradilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-09) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 12. svibnja 2025. godine Agenciji.

XI.

Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09; URBROJ: 332-03-03-02/01-25-10) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

XII.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik Stručnoga povjerenstva*. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XIII.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. PUČKOM OTVORENOM UČILIŠTU LIBAR, Nikole Zrinskog ulica 28, 35000 Slavonski Brod (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE LIBAR

Datum posjeta:

25.03.2025.

Datum izrade Zapisnika:

04.04.2025.



OBRAZAC 3
SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	10
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	11
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	15
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	15
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	15
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	19
❖ <i>Prednosti</i>	19
❖ <i>Nedostaci</i>	19
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	20
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	21
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	21
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	23
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	27
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	29
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	30
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	32
I. <i>PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	32
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	32
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	35
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	37
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	38
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	40
II. <i>PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	44
❖ <i>Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.</i>	44



OBRAZAC 3

❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	46
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	51
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	56
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	56
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	59
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	60
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	62
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	64
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	64
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	68
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	71
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 74	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	74
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	77
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	80
PRILOZI	82
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	82



PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Pučko otvoreno učilište Libar	
OIB ustanove:	81401358527	
Adresa sjedišta:	Nikole Zrinskog 28, Slavonski Brod	
Broj telefona:	035/443009	
e-pošta ustanove:	info@pou-libar.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Sanja Batza	Kontakt (telefon, e-pošta): 385 35 443 009 info@pou-libar.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Nikolina Lovinčić	Kontakt (telefon, e-pošta): nikolina@pou-libar.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Sanja Batza	Kontakt (telefon, e-pošta): 385 35 443 009 info@pou-libar.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Pučko otvoreno učilište Libar je javna ustanova za obrazovanje odraslih koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 25. listopada 2002. godine i Rješenju Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama (KLASA: UP/I-602-01/02-01/71; URBROJ: 532-04-01/1-02-1 od 30. listopada 2002. godine).

Djelatnost Učilišta je:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- osposobljavanje
- usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe
- djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- scensko-glazbena djelatnost
- tečajevi stranih jezika
- tečajevi informatike
- obrazovanje odraslih u smislu Zakona o obrazovanju odraslih NN(144/2021) koje obuhvaća:

a) provedbu formalnih programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje;

b) provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

U nastavku je dan popis programa za koje Ustanova ima rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.



OBRAZAC 3

R. BR.	SEKTOR/PROGRAM	DATUM RJEŠENJA
BEZ SEKTORA		
1	Program učenja stranog jezika za odrasle - Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2)	01.02.2021.
2	Program učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih	02.05.2013.
3	Program učenja stranog jezika - Njemački jezik opći	02.05.2013.
EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA		
4	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje	25.03.2022.
5	Program osposobljavanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/ica za upravljanje projektima	31.03.2022.
6	Program stjecanja djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja	30.03.2022.
7	Program osposobljavanja za vođenje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva	24.06.2021.
8	Ekonomist	21.02.2019.
9	Prodavač	20.03.2019.
10	Program stjecanja srednje stručne spreme za prodavača	20.03.2019.
11	Stjecanje srednje stručne spreme za ekonomista	21.02.2019.
12	Program osposobljavanja za poslove knjigovođe za OPG	14.12.2015.
13	Program usavršavanja za poslove voditelj/ica izrade i provedbe EU projekata	14.12.2015.
14	Komercijalist	06.03.2011.
15	Poslovni tajnik	13.07.2007.
16	Upravni referent	12.07.2004.
ELEKTROTEHNIKA I RAČUNALSTVO		
17	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje	31.03.2022.
18	Program osposobljavanja za operatera na računalu	13.07.2007.
GEOLOGIJA, RUDARSTVO, NAFTA I KEMIJSKA TEHNOLOGIJA		
19	Program usavršavanja za prodavača nafte i naftnih derivata	19.01.2006.
20	Program usavršavanja za prodavača ukapljenog naftnog plina	19.01.2006.
GRADITELJSTVO I GEODEZIJA		
21	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije oblaganje keramikom	26.04.2024.
22	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje kombinirkom	11.12.2023.
23	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje utovarivačem	11.12.2023.
24	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje bagerom	11.12.2023.
25	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju keramičar - oblagač	22.12.2019.
26	Program osposobljavanja za rukovatelja konzolnom dizalicom	27.07.2018.
27	Program osposobljavanja za poslove fasadera/ke	28.01.2016.
28	Program osposobljavanja za rukovatelja hidrauličnom dizalicom	28.01.2016.
29	Program osposobljavanja za rukovatelja/icu hidrauličnom platformom	28.01.2016.
30	Fasader	18.02.2009.
31	Građevinski tehničar	18.02.2009.
32	Krovopokrivač	18.02.2008.
33	Pomoćni soboslikar-ličilac	18.02.2008.
34	Tesar	18.02.2008.
35	Pomoćni armirač	18.02.2007.
36	Pomoćni keramičar-oblagač	18.02.2007.
37	Program osposobljavanja za poslove rukovatelja/ice asfaltnom bazom	13.07.2007.
38	Program osposobljavanja za rukovatelja betonarom	13.07.2007.



OBRAZAC 3

39	Program osposobljavanja za rukovatelja rovokopačem	13.07.2007.
40	Zidar	13.07.2007.
41	Program osposobljavanja za rukovatelja autodizalicom	19.01.2006.
42	Program osposobljavanja za rukovatelja mosnom i portal dizalicom	19.01.2006.
43	Program osposobljavanja za rukovatelja toranjskom (kranskom) dizalicom	19.01.2006.
44	Program osposobljavanja za rukovatelja vibracijskim nabijačem	19.01.2006.
45	Program osposobljavanja za signalistu i vezača tereta na dizalicama	19.01.2006.
46	Program osposobljavanja za rukovatelja bagerom	12.07.2004.
47	Program osposobljavanja za rukovatelja demperom	12.07.2004.
48	Program osposobljavanja za rukovatelja dozerom	12.07.2004.
49	Program osposobljavanja za rukovatelja grejderom	12.07.2004.
50	Program osposobljavanja za rukovatelja skreperom	12.07.2004.
51	Program osposobljavanja za rukovatelja strojevima za otkopavanje i preradu kamena	12.07.2004.
52	Program osposobljavanja za rukovatelja utovarivačem	12.07.2004.
53	Program osposobljavanja za rukovatelja valjkom	12.07.2004.
54	Program osposobljavanja za rukovatelja viličarom	12.07.2004.
55	Program osposobljavanja za osnovne poslove armirača	16.06.2003.
56	Program osposobljavanja za osnovne poslove betonirca	16.06.2003.
57	Program osposobljavanja za osnovne poslove izolatera	16.06.2003.
58	Program osposobljavanja za osnovne poslove keramičara	16.06.2003.
59	Program osposobljavanja za osnovne poslove krovopokrivača	16.06.2003.
60	Program osposobljavanja za osnovne poslove ličioca	16.06.2003.
61	Program osposobljavanja za osnovne poslove rukovatelja crpkom za beton i mikserom	16.06.2003.
62	Program osposobljavanja za osnovne poslove skelara u graditeljstvu	16.06.2003.
63	Program osposobljavanja za osnovne poslove tesara	16.06.2003.
64	Program osposobljavanja za osnovne poslove zidara	16.06.2003.
OSOBNE, USLUGE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE		
65	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi	27.06.2023.
66	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike	02.11.2022.
67	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije klasične i korektivne tehnike šminkanja	31.03.2022.
68	Program osposobljavanja za poslove kozmetičke njege lica	30.07.2018.
69	Gerontodomaćin/ica	05.11.2013.
70	Pomoćnik/ca u nastavi u radu s učenicima s teškoćama	05.11.2013.
71	Osobne usluge - frizer	19.01.2006.
72	Program osposobljavanja za ugraditelja umjetnih noktiju	19.01.2006.
73	Program osposobljavanja za kozmetičara	12.07.2004.
74	Program osposobljavanja za vizažistu	12.07.2004.
POLJOPRIVREDA, PREHRANA I VETERINA		
75	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uzgoj goveda	22.05.2024.
76	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj poljoprivrednim strojevima i priključcima / rukovateljica poljoprivrednim strojevima i priključcima	06.06.2024.
77	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja ratarskih kultura	06.11.2024.
78	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije ekološka proizvodnja voća	16.06.2023.
79	Agrotehničar	21.02.2019.
80	Stjecanje srednje stručne spreme agrotehničar	21.02.2019.



OBRAZAC 3

81	Program osposobljavanja za pčelara/icu	17.06.2015.
82	Program osposobljavanja za poslove u zanimanju mesar/ica	14.12.2015.
83	Program osposobljavanja za uzgajivača/icu, sakupljača/icu i prerađivača/icu aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja	17.06.2015.
84	Program osposobljavanja za vočara/icu	17.06.2015.
85	Rukovatelj kombajnom	17.12.2014.
86	Rukovatelj traktorom s radnim priključcima	17.12.2014.
87	Agroturistički/a tehničar/ka	20.09.2012.
88	Fitofarmaceut	12.11.2012.
89	Opći/a poljoprivredni/a tehničar/ka	16.10.2012.
90	Poljoprivredni/a gospodarstvenik/ca	12.12.2012.
91	Poljoprivredni/a tehničar/ka fitofarmaceut/kinja	12.12.2012.
92	Poljoprivredni/a tehničar/ka stočar/ica	12.12.2012.
93	Proizvođač/ica i sakupljač/ica aromatičnog i začinskog bilja	20.09.2012.
94	Proizvođač/ica kobasica i kulena	20.09.2012.
95	Proizvođač/ica rakije i domaćih aromatiziranih pića	20.09.2012.
96	Ratar/ica	12.12.2012.
97	Vrtlar/ica	12.12.2012.
98	Kuhar	18.02.2008.
99	Program osposobljavanja za cvjećara	13.07.2007.
100	Program osposobljavanja za rukovatelja industrijskim traktorom	13.07.2007.
101	Pekar	19.01.2006.
102	Program osposobljavanja za priprematelja jednostavnih jela i slastica, bureka i pizza	19.01.2006.
103	Program usavršavanja za masera	19.01.2006.
PROMET I LOGISTIKA		
104	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje hidrauličnom dizalicom	21.11.2024.
105	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje toranjskom dizalicom	01.10.2024.
106	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovatelj viličarom u logistici i prometu	07.02.2024.
107	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije viličar u skladišnom prostoru	30.03.2022.
108	Tehničar cestovnog prometa	18.02.2008.
109	Vozač motornog vozila	19.01.2006.
STROJARSTVO, BRODOGRADNJA I METALURGIJA		
110	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika sučelnim spojem plinskim zavarivanjem (311)	20.03.2024.
111	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije zavarivač / zavarivačica čelika TIG (141) postupkom	30.10.2023.
112	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije zavarivanje čelika kutnim spojem TIG (141) postupkom	20.03.2023.
113	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije montiranje dizalica topline	31.03.2022.
114	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju bravar/ica	19.05.2016.
115	Zavarivač/ica TIG postupkom za nisko i visoko legirane čelike i aluminijske legure	16.05.2016.
116	Bravar	18.02.2008.
117	Bravar	18.02.2008.
118	Instalater grijanja i klimatizacije	18.02.2008.
119	Limar	18.02.2007.
120	Program osposobljavanja za zavarivača TIG postupkom	12.07.2004.
121	Program osposobljavanja za zavarivača MAG postupkom	16.06.2003.



OBRAZAC 3

122	Program osposobljavanja za zavarivača plamenom	16.06.2003.
123	Program osposobljavanja za zavarivača REL postupkom	16.06.2003.
ŠUMARSTVO, PRERADA I OBRADA DRVA		
124	Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje motornim pilama u šumarstvu	06.05.2024.
125	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije rukovatelj/rukovateljica tračnim pilama u primarnoj obradi drva	03.07.2023.
126	Program osposobljavanja za rukovatelja /icu motornom kosilicom i trimerom	28.01.2016.
127	Program osposobljavanja za pomoćnog stolara	19.01.2006.
128	Program osposobljavanja za rukovatelja motornom kosilicom	19.01.2006.
129	Program osposobljavanja za rukovatelja motornom pilom	19.01.2006.
TURIZAM I UGOSTITELJSTVO		
130	Program osposobljavanja za priprematelja/icu pizze	17.06.2015.
131	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju kuhar/ica	06.10.2014.
132	Program osposobljavanja za jednostavne poslove u zanimanju slastičar/ka	06.10.2014.
133	Slastičar/ka	06.10.2014.
134	Osposobljavanje za poslove barmena	10.03.2011.
135	Osposobljavanje za poslove barmena	10.03.2011.
136	Osposobljavanje za poslove sommeliera/ice	10.03.2011.
137	Program osposobljavanja za poslove barmena/ice	10.03.2011.
138	Konobar	18.02.2008.
139	Program osposobljavanja za obavljanje poslova povrtlara	18.02.2008.
140	Program osposobljavanja za obavljanje poslova ratara	18.02.2008.
141	Program osposobljavanja za poslove stočara	18.02.2008.
142	Program osposobljavanja za obavljanje poslova vinogradar-vinar-podrumar	18.02.2008.
143	Program usavršavanja za dizajnera interijera	18.02.2008.
144	Program usavršavanja za građevinskog poslovođu	18.02.2008.
145	Program osposobljavanja za poslove sobarice	13.07.2007.
146	Program osposobljavanja za poslužitelja jela i pića	19.01.2006.
ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		
147	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama	14.02.2024.
148	Bolničar/ka	06.10.2014.
149	Dadilja	15.11.2013.
150	Program osposobljavanja za Njegovateljicu	12.07.2004.
BEZ OZNAKE		
151	Osnovno obrazovanje odraslih	17.11.2022.
152	Izvođenje programa učenja stranih jezika	02.05.2013.
153	Program učenja stranih jezika - Engleski jezik opći	02.05.2013.
154	Program učenja stranih jezika - Francuski jezik opći	02.05.2013.
155	Program učenja stranih jezika - Talijanski jezik opći	02.05.2013.
156	Opća gimnazija	13.07.2007.



OBRAZAC 3

Ustanovom upravlja Ravnateljica kao jedini osnivač i vlasnik, a unutarnji ustroj i djelovanja definirana su internim aktima Ustanove. Organi Ustanove su Upravno vijeće, Ravnatelj, Andragoški voditelj. Ovlasti i djelokrug djelovanja pojedinih organa Ustanove uređeni su Statutom Ustanove i drugim normativnim aktima Ustanove. Organizacijsku strukturu Ustanove čini: Upravno vijeće, ravnatelj, stručni voditelj-andragoški voditelj, voditelji sektora obrazovanja, nastavnici, Odjel za provedbu EU projekata, Odjel financija, Odjel marketinga, arhiva. Odjel financija i Odjel marketinga vode vanjski suradnici kojima koordinira i rukovodi Ravnateljica Ustanove. Nastavnu i stručnu djelatnost obavljaju nastavnici i drugi zaposlenici čija se kvalificiranost utvrđuje aktualnim propisima. Prema podacima Ustanove uz šest stalno zaposlenih djelatnika prosječno je zaposleno između 40 do 50 nastavnika kao vanjskih suradnika uz angažman predavača iz realnog gospodarskog sektora.

Prema podacima iz AZUP baze u periodu od 15.01.2020. godine do 17.12.2024. godine obrazovanje odraslih u Ustanovi pohađalo je 1704 polaznika. Od ukupno 156 programa koje ustanova ima 356 polaznika je pohađalo programe iz sektora Ekonomija, Trgovina i poslovna administracija, 66 polaznika je pohađalo programe sektora Elektrotehnika i računalstvo, 317 polaznika je bilo na programima sektora Graditeljstvo i geodezija, 101 polaznik je pohađao programe iz sektora Osobne, usluge zaštite i druge usluge, 179 polaznika je bilo na programima sektora Poljoprivrede, prehrane i veterine, 213 polaznika na programima sektora Promet i logistika, 76 polaznika na programima Strojarsstva, brodogradnje i metalurgije, 79 polaznika na programima sektora Šumarstvo, prerada i obrada drva, 69 polaznika na programima sektora Turizam i ugostiteljstvo, 62 polaznika na programima sektora Zdravstvo i socijalna skrb, 186 polaznika na programima bez sektora.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Predsjednica Stručnog povjerenstva
Ivana Borošić	Članica Stručnog povjerenstva
Ivana Ivančić	Članica Stručnog povjerenstva



OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

Temeljem Odluke Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o pokretanju vanjskog vrednovanja Pučkog otvorenog učilišta Libar (KLASA: UP/I-602-02/25-04/09, URBROJ: 332-03-03-02/05--25-01 od 9. siječnja 2025.), imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja. Povjerenstvo, u sastavu navedenom u prethodnoj tablici, provelo je postupak vrednovanja u skladu s propisanim smjernicama i standardima kvalitete. U okviru priprema za provedbu vanjskog vrednovanja Ustanove, Stručno povjerenstvo održalo je dva sastanka, i to 12. ožujka 2025. i 24. ožujka 2025. godine. Cilj sastanaka bio je detaljno planiranje posjeta Ustanovi te definiranje ključnih zadataka i smjernica za provedbu vrednovanja. Tijekom sastanaka, Povjerenstvo je osmislilo Plan posjeta, izradilo popis dodatne dokumentacije potrebne za uvid prije i tijekom posjeta, dogovorilo smjernice i posebna zaduženja članova Povjerenstva tijekom posjeta, definiralo zadatke vezane uz samu provedbu posjeta Ustanovi te razmijenilo iskustva vezana uz pregled dostavljene dokumentacije. Posjet je realiziran prema definiranom Planu, a obuhvatio je niz razgovora s ključnim dionicima Ustanove, uključujući ravnateljicu, andragošku voditeljicu, nastavnike, polaznike i bivše polaznike, administrativno osoblje, predstavnike lokalne zajednice te poslodavce koji surađuju s Ustanovom.

Plan posjeta

VRIJEME (početak i trajanje svake aktivnosti se prilagođava)	AKTIVNOST (obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)	SUDIONICI (reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)	MJESTO/URED/ UČIONICA
08:30-10:00 90 min	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem	predstavnik Upravnog vijeća, ravnatelj, andragoški voditelj, <i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica 2
10:00-11:00 60 min	Uvid i pregled andragoške dokumentacije ustanove	predstavnik Ustanove, andragoški voditelj, Stručno povjerenstvo	Učionica 2



OBRAZAC 3

11:00-11:30 30 min	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>Stručno povjerenstvo</i>	Učionica 2
11:30-12:30 60 min	Sastanak s dionicima ustanove	Nastavnici - stalno zaposleni - vanjski suradnici - cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije (općeobrazovni, strukovni) - osnovno obrazovanje - mikrokvalifikacije - programi osposobljavanja - voditelji učenja temeljenog na radu (očekuje se oko 15 nastavnika) Stručno povjerenstvo	Vanjska učionica
12:30-12:45 15 min	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	Učionica 2
12:45-13:45 60 min	Stanka za ručak		
13:45-14:30 45 min	Sastanak s dionicima ustanove	Polaznici i završeni polaznici - cjelovite kvalifikacije/prekvalifikacije - programi osposobljavanja, mikrokvalifikacije (očekuje se oko 15 polaznika) Stručno povjerenstvo	Vanjska učionica
14:30-14:45 15 min	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	Učionica 2
14:45-15:15 30 min	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	Predstavnik ustanove, andragoški voditelj Stručno povjerenstvo	Učionica 2
15:15-15:45 30 min	Sastanak s dionicima ustanove	Poslodavci s kojima se u suradnji ostvaruje učenje temeljeno na radu/praktična nastava, predstavnici lokalne zajednice Stručno povjerenstvo	Vanjska učionica



OBRAZAC 3

15:45-17:30 1h 45 min	Obilazak ustanove (uvid u informacijski sustav, učionice, arhiva, informatičke učionice, prostori gdje se odvija učenje temeljeno na radu i dr.) Posjet nastavi (VPUP- njegovateljice, zavarivači UTR – maseri u terminu od 16:00-16:30) Posjet Ustanovi u kojoj se provodi učenje temeljeno na radu/praktična nastava	Predstavnik Ustanove, nenastavno osoblje, nastavnik, polaznici, Stručno povjerenstvo	
17:30–17:45 15 min	Interni sastanak Stručnog povjerenstva	Stručno povjerenstvo	Učionica 2
17:45-18:00 15 min	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem	Uprava/ravnatelj, andragoški voditelj, Stručno povjerenstvo	Učionica 2

Kako bi se osigurao sveobuhvatan uvid u kvalitetu rada Ustanove, provedeni razgovori s unutarnjim i vanjskim dionicima obuhvatili su sva područja kvalitete: upravljanje ustanovom i sustavom osiguranja kvalitete, obrazovne programe, učenje i poučavanje, postignuća polaznika i brigu o polaznicima, ljudske i materijalne resurse, informiranje javnosti, komunikaciju i suradnju te integritet i etičnost. Među nastavnicima koji su sudjelovali u razgovoru bili su nastavnici koji izvode nastavu u programima stjecanja cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (hrvatski jezik, biologija, kemija, tjelesna i zdravstvena kultura, ekonomska skupina predmeta, pravna skupina predmeta), kao i nastavnici koji provode vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu u programima osposobljavanja i usavršavanja. S ciljem dobivanja jasnog uvida u tijek obrazovanja iz perspektive polaznika, Stručno povjerenstvo provelo je razgovor s 13 sadašnjih i bivših polaznika Ustanove. Svrha razgovora bila je ispitati njihovo zadovoljstvo programima, procjenu stečenih kompetencija te mogućnosti zapošljavanja nakon završetka obrazovanja, uz osvrt na izazove i prednosti s



OBRAZAC 3

kojima su se susretali tijekom obrazovanja u Ustanovi. U razgovoru su sudjelovali polaznici različitih obrazovnih programa, uključujući programe za stjecanje cjelovitih kvalifikacija i prekvalifikacija (ekonomist, slastičar), programe osposobljavanja (njegovatelj/njegovateljica, pomoćnik/pomoćnica u nastavi, klasične i korektivne tehnike šminkanja) te programe usavršavanja (knjigovođa, asistent za upravljanje projektima). Poseban naglasak stavljen je na njihova mišljenja o kvaliteti nastave, primjeni stečenih znanja u praksi, dostupnosti podrške tijekom obrazovanja te korisnosti programa u kontekstu zapošljivosti i profesionalnog razvoja. Vrednovanje kvalitete rada Ustanove obuhvatilo je i temeljitu analizu dokumentacije iz više izvora. Dio potrebnih dokumenata Ustanova je dostavila prije samog posjeta, uključujući Izvješće o samovrednovanju s pripadajućim prilogima (84 dokumenata). Osim toga, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) omogućila je uvid u dodatne službene evidencije (AZUP) te prethodne nalaze nadzora Ustanove. Pregledane su i internetske stranice Ustanove kako bi se stekla cjelovitija slika o njenom radu. Na temelju analize dostupnih materijala, Stručno povjerenstvo je zatražilo dopunu dokumentacije (68 dokumenata) kako bi osiguralo potpunu i preciznu procjenu obrazovnih, organizacijskih i administrativnih procesa. Tijekom samog posjeta izvršen je dodatni pregled svih relevantnih dokumenata, a detaljan opis pregledane dokumentacije bit će prikazan u nastavku izvješća. Povjerenstvo je također izvršilo obilazak prostorija Ustanove kako bi steklo detaljan uvid u uvjete rada, opremljenost učioničkih prostora te organizaciju nastavnog procesa. Tijekom posjeta, članovi Povjerenstva prisustvovali su vođenom procesu učenja i poučavanja za programe osposobljavanja njegovateljica i poslove zavarivača, kao i učenju temeljenom na radu za masere, koje se provodi unutar same Ustanove.

Osim toga, Povjerenstvo je obišlo i vanjsku lokaciju na kojoj se izvodi praktična nastava za pomoćnike u nastavi, konkretno Osnovnu školu Milan Amruš – jedinu školu u Brodsko-posavskoj županiji specijaliziranu za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju. Ovim obilaskom stečen je neposredan uvid u način provedbe praktične nastave, uvjete u kojima se ona odvija te razinu suradnje između Ustanove i vanjskih dionika.



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

9. siječnja 2020. – 8. siječnja 2025.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova je izradila Strateški razvojni plan za razdoblje od 2023. do 2028. godine, u kojem su definirani ciljevi, aktivnosti i evaluacija, te je prilagodila obrazovne programe tržištu rada, poput obuke zavarivača. Praćenje ostvarivanja ciljeva provodi se kroz godišnje planove, a povratne informacije polaznika, nastavnika i poslodavaca koriste se za unaprjeđenje nastave.

Međutim, postoji potreba za jačim uključivanjem vanjskih dionika u strateško odlučivanje, jer nisu sudjelovali u izradi plana. Također, polaznici i nastavnici nisu formalno upoznati s rezultatima anketa, što smanjuje transparentnost procesa poboljšanja. Tijekom nadzora Ustanove u 2022. i 2023. godini, utvrđene su nepravilnosti u vođenju i ažuriranju andragoške dokumentacije, posebno u vezi s nedostavljanjem cjelovitih podataka u Andragoški zajednički upisnik podataka. Kako bi se osigurala potpuna usklađenost s propisima, preporučuje se ojačavanje kontrolnih mehanizama u vođenju andragoške dokumentacije, uključujući



OBRAZAC 3

redovitu provjeru, ažuriranje i pravovremeno dostavljanje svih potrebnih podataka u propisane evidencijske sustave.

Ustanova nudi širok spektar obrazovnih programa, uključujući cjelovite kvalifikacije, mikrokvalifikacije i djelomične kvalifikacije, koji su usklađeni s metodologijom HKO-a i potrebama tržišta rada. Ovi programi omogućuju polaznicima stjecanje potrebnih kompetencija koje poboljšavaju njihovu zapošljivost, a mnogi su razvijeni u skladu s zahtjevima tržišta rada. Nastavni proces obuhvaća raznolike metode poučavanja, poput grupnog rada, rasprava i simulacija stvarnih poslovnih situacija, što omogućava polaznicima bolje razumijevanje nastave i razvoj kritičkog mišljenja. Nastava je dodatno podržana suvremenim tehnološkim alatima kao što su prijenosna računala, projektori i pametne ploče, čime se podiže kvaliteta obrazovanja.

Jedna od ključnih prednosti Ustanove je i povezanost teorijskih znanja s praktičnim primjerima, što omogućuje polaznicima lakšu primjenu stečenih vještina u stvarnom radnom okruženju. Također, Ustanova kontinuirano prati zahtjeve tržišta rada i povratne informacije poslodavaca, integrirajući specifične digitalne vještine u obrazovne programe, čime polaznici postaju konkurentniji na tržištu rada.

Međutim, postoje i određeni nedostaci koji zahtijevaju poboljšanja. Naime, postoji neusklađenost Nastavnog plana i programa rada iz matematike s važećim kurikulumom, što može negativno utjecati na dosljednost provedbe nastave, kvalitetu poučavanja i ostvarenje predviđenih ishoda učenja. Također, iako je započeta revizija nastavnih materijala i ispita, neki materijali još nisu u potpunosti prilagođeni kurikulumskim promjenama, što može dovesti do neusklađenosti s aktualnim obrazovnim standardima.

Ustanova prati vrednovanje postignuća u skladu s važećim propisima i vodi urednu evidenciju o postupcima, no postoji nesklad između vrednovanja i predviđenih ishoda učenja u nekim nastavnim predmetima. Kriteriji i metode vrednovanja su dostupni polaznicima, a većina nastavnika se koristi kriterijskim vrednovanjem i povratnim informacijama za poboljšanje uspjeha. Međutim, evaluacijski obrasci ne obuhvaćaju vrednovanje postignuća, pa povratne



OBRAZAC 3

informacije dolaze uglavnom kroz neformalne razgovore. Preporučuje se nadopuna evaluacijskog obrasca i kontinuirana edukacija nastavnika.

Ustanova prati daljnji razvoj polaznika putem anketa, ali ne prikuplja podatke o polaganju državne mature i nastavku obrazovanja na višoj razini, što bi trebalo uključiti u buduće upitnike za bolju analizu obrazovnih programa. Također, Ustanova prati zapošljavanje i napredovanje polaznika nakon završetka obrazovanja u suradnji s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, te prilagođava programe tržištu rada. Poslodavci smatraju da su polaznici dobro pripremljeni za tržište rada.

Ustanova ima jasne procedure za upis, a administrativno osoblje redovito odgovara na upite. Suradnja s drugim ustanovama potiče upis polaznika iz ranjivih skupina, iako trenutno ne nudi financijsku podršku. Osim toga, pruža tehničku i informatičku pomoć polaznicima, uz fleksibilnost za sportaše i mogućnost konzultacija s nastavnicima.

Ustanova se odlikuje visokom razinom organiziranosti i posvećenosti kvaliteti obrazovanja odraslih. Zapošljava šest stalnih djelatnika i angažira vanjske suradnike prema potrebama nastave. Nastavnici su kvalificirani i kontinuirano se usavršavaju. Kvaliteta nastave prati se putem povratnih informacija i internog ocjenjivanja. Prostorni uvjeti zadovoljavaju standarde, a dodatni prostori osiguravaju se najmom. Ustanova ulaže u informatičku opremu i infrastrukturu, uključujući prilagodbe za osobe s invaliditetom. Financijska stabilnost osigurana je vlastitim prihodima, državnim projektima i EU fondovima, kroz koje dodatno unapređuje obrazovne procese.

Ustanova aktivno komunicira s javnošću i polaznicima putem službene Internet stranice, društvenih mreža i medijskih objava. Marketinške aktivnosti vodi vanjska tvrtka, a Internet stranica pruža informacije o programima, upisima, vaučerima i projektima. Ustanova provodi promotivne aktivnosti poput letaka, Dana otvorenih vrata i sudjelovanja u nacionalnim kampanjama. Suraduje s drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, prilagođavajući obrazovne programe tržištu rada. Sudjelovanje u regionalnim i nacionalnim projektima



OBRAZAC 3

dodatno jača njezin ugled, a etički kodeks osigurava visoke standarde kvalitete i integriteta obrazovnog procesa.

Zaključno, Ustanova je usmjerena na unapređenje svojih obrazovnih programa kako bi zadovoljila zahtjeve tržišta rada i potrebe polaznika. Ključna područja za daljnji napredak uključuju jačanje uključivanja vanjskih dionika u strateško odlučivanje, unaprjeđenje formalne komunikacije rezultata evaluacija, jačanje kontrolnih mehanizama u vođenju andragoške dokumentacije te usklađivanje nastavnih programa, materijala i vrednovanja s aktualnim obrazovnim standardima. Ove mjere će dodatno podići kvalitetu obrazovanja i doprinosti boljoj usklađenosti s propisima.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE **(SAŽETAK)**

❖ Prednosti

- Dobro percipirani u lokalnoj zajednici.
- Suradnja s kvalitetnim vanjskim dionicima (poslodavci, javne ustanove, privatne firme, udruge).
- Odobrenja za široku ponudu obrazovnih programa.
- Doprinos razvoju novih obrazovnih programa koji odgovaraju aktualnim zahtjevima poslodavaca i gospodarskim trendovima.
- Raznovrsni nastavni pristupi koji omogućuju angažman polaznika i potiču razvoj kritičkog mišljenja, što doprinosi kvaliteti nastave i učenju.
- Upotreba moderne tehnologije koja poboljšava kvalitetu nastave i omogućuje polaznicima interaktivno učenje.
- Pravo uporabe znaka *Hrvatska kvaliteta*, dodijeljenog od strane Hrvatske gospodarske komore u srpnju 2021., čime je potvrđena visoka razina kvalitete obrazovnih programa i usluga.
- Usmjerenost prema zanimanjima s manjkom kvalificiranih radnika povećava mogućnosti brzog zapošljavanja nakon završetka obrazovanja.
- Polaznici stječu specijalizirane vještine koje poslodavci aktivno traže.
- Individualizirani pristup u nastavi.
- Pristupačnost i komunikativnost djelatnika i nastavnika Ustanove.
- Implementacija informacijskog sustava IBIS čime je značajno unaprijeđena učinkovitost administrativnih procesa, transparentnost podataka te vođenje evidencije u obrazovanju odraslih.

❖ Nedostaci

- Neusklađenost nastave matematike s važećim kurikulumom, što može dovesti do otežanog postizanja predviđenih ishoda učenja.



OBRAZAC 3

- Nepotpuna revizija nastavnih materijala i ispita.
- Ograničeni prostorni resursi mogu otežati organizaciju kvalitetnog učenja temeljenog na radu.
- Neusklađenost vrednovanja s definiranim ishodima učenja nastavnog plana i programa dovodi do nedosljednosti u ocjenjivanju, što može utjecati na objektivnost i vjerodostojnost procjene postignuća polaznika.
- Izostanak redovitih evaluacija tijekom obrazovnog programa s pitanjima otvorenog tipa za bolji uvid u iskustva polaznika, kao i nedostatak pitanja u evaluacijskim upitnicima koja se odnose na vrednovanje postignuća i dugoročne ishode učenja, otežavaju sustavno praćenje, unaprjeđenje obrazovnih programa i procjenu njihove učinkovitosti.
- Neusklađenost i nepotpunost informacija na službenim internetskim stranicama Ustanove.
- Neažurno evidentiranje zaposlenika u sustav AZUP.

❖ Primjeri dobre prakse

- Suradnja s lokalnom zajednicom (udruge, javne institucije, privatne firme).
- Odnosi između nastavnika i polaznika temelje se na profesionalnosti, međusobnom poštovanju i otvorenoj komunikaciji.
- Korištenje simulacija, modeliranja i konkretnih poslovnih situacija za bolje razumijevanje nastavnih sadržaja.
- Nastavnici kontinuirano prate natječaje za posao i razgovaraju s poslodavcima kako bi prilagodili obrazovne programe potrebama tržišta.
- Uporaba pametne ploče, računovodstvenih softvera i digitalnih alata povećava interaktivnost i učinkovitost poučavanja.
- Organizacija internih edukacija za unaprjeđenje digitalnih metoda poučavanja.
- Organizacija internih edukacija za kriterije vrednovanja prema ishodima učenja.
- Usmjeravanje polaznika prema realnim radnim uvjetima povećava njihovu konkurentnost pri zapošljavanju.



OBRAZAC 3

- Dobivanje znaka *Hrvatska kvaliteta* ističe Ustanovu kao pouzdanog pružatelja obrazovanja prepoznatog na nacionalnoj razini.
 - Suradnja sa brojnim dionicima involviranim u proces obrazovanja kroz organizaciju i koordinaciju Tjedna cjeloživotnog učenja.
 - Uključenost u EU projekte.
 - Socijalna osjetljivost, društvena i ekološka osviještenost.
-

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Libar izradilo je Strateški razvojni plan za razdoblje od 2023. do 2028. godine, u kojem su definirani vizija, misija, snage, slabosti, prilike i prijetnje Ustanove. Strategija obuhvaća strateške ciljeve, aktivnosti, praćenje i evaluaciju, a realizacija tih ciljeva prati se kroz Okvirni godišnji plan i program rada, koji se godišnje donosi u skladu s Zakonom o obrazovanju odraslih. Ustanova se prilagodila potrebama tržišta rada, primjerice pokretanjem programa za obuku zavarivača, čime je ostvarila jedan od svojih strateških ciljeva. Ustanova prati ostvarivanje godišnjih planova. Nakon preporuka iz neformalnog vrednovanja, Ustanova je odlučila jednom godišnje donositi Plan unaprjeđenja rada. U okviru Plana unaprjeđenja rada definirane su metode, troškovi, resursi i odgovorne osobe za provedbu aktivnosti. Statut Ustanove usklađen je s Zakonom o obrazovanju odraslih.

Ustanova uključuje vanjske dionike u strateško odlučivanje, no trebalo bi intenzivirati i formalizirati tu suradnju. Vanjski dionici nisu sudjelovali u izradi Strateškog razvojnog plana, što ukazuje na potrebu za boljom integracijom i uključivanjem relevantnih skupina u buduće procese planiranja.



OBRAZAC 3

Ustanova prikuplja i analizira podatke o svojim aktivnostima s ciljem unapređenja, uključujući povratne informacije polaznika, nastavnika i poslodavaca. Polaznici se anketiraju na kraju obrazovnog programa, a u slučaju nezadovoljstva, ankete se provode i tijekom trajanja programa. Ustanova koristi rezultate anketiranja za implementaciju poboljšanja. Polaznici i nastavnici nisu formalno upoznati s rezultatima anketa.

Nakon provedenih stručnih nadzora u 2022. i 2023. godini, Ustanova je unaprijedila pojedine aspekte vođenja andragoške dokumentacije, ali i dalje je uočeno da unos podataka u AZUP nije potpun, osobito u dijelu koji se odnosi na evidenciju nastavnika, što upućuje na potrebu daljnjeg jačanja kontrolnih mehanizama i dosljedne primjene propisa.

Preporuke za poboljšanje

- Kontinuirano i dalje pratiti ostvarivost strateških ciljeva i sve definirane korake evidentirati u dokumentima - Okvirni godišnji plan i program rada, Plan unaprjeđenja rada ustanove i Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada.
- Voditi računa da strateški ciljevi obuhvaćaju sva područja kvalitete.
- Formalno uključiti sve dionike u procese donošenja strateških ciljeva.
- Proširiti sastav Povjerenstva za kvalitetom s drugim dionicima (npr. polaznici, ALUMNI Ustanove, poslodavci, predstavnici lokalne zajednice).
- Napraviti dokument Priručnik o kvaliteti u kojem bi se propisalo na koji način se provode procesi unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Ustanovi i koji bi uključio sva definirana područja kvalitete.
- Uбудуće uključiti u procese samovrednovanja (npr. pisanje Izvješća o samovrednovanju) sve unutarnje i vanjske dionike.
- Sustavno formalizirati provođenje anketa koje moraju pokrivati sva područja kvalitete i redovito uključivati sve dionike (prijedlog, detaljno sve propisati u Priručniku za kvalitetu).
- Jasno iskomunicirati sa svim dionicima svrhu i cilj provođenja anketa (unaprjeđenje kvalitete na Ustanovi) i rezultatima ankete upoznati sve dionike.



OBRAZAC 3

- Ojačati kontrolne mehanizme u vođenju andragoške dokumentacije kako bi se osigurala potpuna usklađenost sa propisima.

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Prema podacima u bazi AZUP, Ustanova ima 156 obrazovnih programa za koja je ishodila odobrenje MZOM-a za izvođenje, a u ponudi su programi za stjecanje cjelovitih kvalifikacija, mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija. U posljednjih pet godina provodila je pet do šest srednjoškolskih programa te dvanaest programa mikrokvalifikacija, od kojih je neke samostalno razvila. Programi su usklađeni s metodologijom HKO-a i prilagođeni potrebama tržišta rada, potičući cjeloživotno obrazovanje i profesionalni razvoj polaznika. Polaznici ističu da su stečene kompetencije pridonijele njihovoj zapošljivosti ili pokretanju vlastitog posla.

Ključni nedostatak odnosi se na neusklađenost Nastavnog plana i programa rada iz Matematike s važećim kurikulumom, što može negativno utjecati na dosljednost provedbe nastave, kvalitetu poučavanja i ostvarenje predviđenih ishoda učenja. Ova neusklađenost može dovesti do poteškoća u savladavanju gradiva, nejednakih kriterija vrednovanja te smanjenja kompetencija polaznika u odnosu na aktualne obrazovne standarde.

Kako bi se osigurala pravovremena prilagodba nastavnog procesa, preporučuje se sustavno praćenje ažuriranja i smjernica objavljenih na mrežnim stranicama ASOO. Osim toga, korisno bi bilo organizirati interne edukacije na kojima bi se razmotrile promjene u kurikulumu i omogućila njihova učinkovita implementacija u nastavu.



OBRAZAC 3

U nastavnom procesu primjenjuju se različite metode poučavanja, uključujući predavanja, demonstracije, grupni rad i rasprave, čime se osigurava dinamičan i interaktivan pristup učenju. Ovakav pristup omogućuje polaznicima bolje razumijevanje nastavnog sadržaja te razvoj kritičkog mišljenja. Osim toga, nastava je podržana suvremenom tehničkom opremom, uključujući prijenosna računala, projektore i pametne ploče, što značajno doprinosi kvaliteti poučavanja. Ističe se i korištenje računovodstvenog softvera u obrazovanju polaznika iz područja financija i računovodstva, čime se polaznicima omogućuje stjecanje praktičnih vještina kroz rad u stvarnim poslovnim uvjetima.

Jedna od ključnih prednosti nastavnog procesa je povezanost teorijskih znanja s praktičnim primjerima. Nastavnici koriste konkretne poslovne situacije, analizu problema iz radnog okruženja i simulacije stvarnih izazova kako bi polaznicima omogućili lakšu primjenu stečenih znanja. Primjerice, u obrazovanju pomoćnika u nastavi koristi se metoda modeliranja, pri čemu polaznici preuzimaju ulogu korisnika kako bi bolje razumjeli potrebe učenika kojima će pružati podršku. Slično tome, u programima financijskog i poslovnog obrazovanja polaznici rješavaju stvarne računovodstvene i administrativne zadatke, čime razvijaju konkretne kompetencije koje ih pripremaju za tržište rada.

Nastavnici kontinuirano prate zahtjeve tržišta rada i povratne informacije poslodavaca kako bi prilagodili nastavni sadržaj i osigurali da polaznici stječu tražene vještine. Na temelju analize natječaja za posao i razgovora s poslodavcima, u obrazovne programe integriraju se specifične digitalne vještine i alati koji povećavaju konkurentnost polaznika na tržištu rada. Također, sustav evaluacije kvalitete nastave uključuje redovite ankete među polaznicima na kraju programa obrazovanja, omogućujući nastavnicima i vodstvu Ustanove da pravovremeno prepoznaju potrebe i izazove u obrazovnom procesu.

Jedan od ključnih izazova je revizija nastavnih materijala i ispita u skladu s važećim kurikulumima. Unatoč započetim aktivnostima na ovom području, dio materijala još uvijek nije u potpunosti prilagođen kurikulumskim promjenama, što može utjecati na usklađenost obrazovnih ishoda s najnovijim standardima. U cilju daljnjeg unapređenja kvalitete



OBRAZAC 3

obrazovanja, preporučuje se ubrzanje ovog procesa kako bi svi obrazovni programi bili u potpunosti usklađeni s aktualnim zahtjevima.

Sustav evaluacije nastave pokazao se kao koristan alat za poboljšanje obrazovnog procesa, no preporučuje se njegovo proširenje. Uz završne ankete, korisno bi bilo uvesti redovite evaluacije tijekom obrazovnog programa kako bi se pravovremeno identificirali potencijalni problemi i omogućilo njihovo brzo rješavanje. Također, proširenje evaluacijskih upitnika otvorenim pitanjima moglo bi osigurati bolji uvid u iskustva i prijedloge polaznika te doprinijeti kvalitetnijem prilagođavanju nastavnih metoda njihovim potrebama.

Unatoč navedenim izazovima, Ustanova osigurava poticajno i profesionalno okruženje za učenje, temeljeno na uzajamnom poštovanju i otvorenoj komunikaciji između nastavnika i polaznika. Individualni pristup nastavnika i prilagodba dinamike nastave specifičnostima obrazovanja odraslih pridonose uspješnosti provedbe programa.

Ustanova omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu, koje se provodi unutar same Ustanove i u suradnji s vanjskim dionicima.

Polaznicima se pruža podrška pri pronalasku mjesta za praksu, uz mogućnost izbora između partnerskih organizacija ili samostalno odabranih poduzeća. U programu pomoćnika u nastavi praksa se provodi u Osnovnoj školi Milana Amruša, gdje polaznici stječu iskustvo rada s djecom s teškoćama u razvoju i upoznaju se s asistivnom tehnologijom.

Na početku obrazovnog procesa sklapa se ugovor između Ustanove, poslodavca i polaznika, kojim se definiraju uvjeti i odgovornosti. Svaki polaznik ima mentora koji zadovoljava stručne uvjete, a Ustanova provjerava njihovu kvalifikaciju i osigurava kvalitetno mentorstvo.

Prije početka praktične nastave polaznici polažu ispit iz zaštite na radu, čime stječu potrebna znanja za siguran rad. Ustanova vodi evidenciju o provedenim ispitima te surađuje s kvalificiranim osobama za zaštitu na radu.



OBRAZAC 3

Priznavanje prethodno stečenih znanja provodi Stručno vijeće na temelju provjere kompetencija, a dokumentacija o praktičnoj nastavi uredno se vodi prema propisanim standardima. Ovakav pristup osigurava polaznicima kvalitetno obrazovanje, jačanje konkurentnosti na tržištu rada i pripremu za profesionalne izazove.

Preporuke za poboljšanje

- Revidirati nastavne planove i programe kako bi se osigurala usklađenost s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima.
 - Redovito praćenje ASOO-ovih mrežnih stranica radi pravovremene usklađenosti nastavnih planova i programa s propisanim odgojno-obrazovnim ishodima.
 - Organiziranje internih edukacija za nastavno osoblje, na kojima bi se detaljno razmotrile promjene u kurikulumu te osigurao njihov pravovremen i učinkovit prijenos u nastavni proces.
 - Uvođenje inicijalne procjene znanja na početku zahtjevnijih obrazovnih programa kako bi se pravovremeno uočile razlike u predznanju polaznika, omogućila prilagodba nastavnog procesa njihovim potrebama te osigurala povratna informacija kojom bi polaznici stekli uvid u vlastitu razinu predznanja u odnosu na zahtjeve programa i prepoznali potrebu za dodatnim angažmanom.
 - Uvođenje kontinuiranih evaluacija tijekom trajanja obrazovnih programa.
 - U potpunosti uskladiti nastavne materijale u svim programima srednjoškolskog obrazovanja s novim kurikulumima za općeobrazovne predmete, kako bi osigurala usklađenost obrazovnog procesa s najnovijim obrazovnim standardima.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Zadovoljavajuća razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima te uredno vodi evidenciju provedenih postupaka, što je potvrđeno pregledom dosjea polaznika. Međutim, vrednovanje postignuća nije u potpunosti usklađeno s predviđenim ishodima učenja u pojedinim nastavnim predmetima, gdje se vrednuju ishodi koji nisu obuhvaćeni nastavnim planom i programom.

Kriteriji i metode vrednovanja su unaprijed dostupni polaznicima, a analiza pisanih radova pokazuje da se kriterijsko vrednovanje primjenjuje u većini slučajeva. Polaznici redovito dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, uz dodatne smjernice za poboljšanje uspjeha. Nastavnici su upoznati s metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za njihov razvoj, no preporučuje se kontinuirana dodatna edukacija.

Evaluacijski obrasci ne sadrže pitanja vezana uz vrednovanje postignuća, zbog čega se povratne informacije prikupljaju uglavnom kroz neformalne razgovore. Preporučuje se dopuna evaluacijskog obrasca kako bi se omogućila sustavna analiza i poboljšanje nastavnog procesa.

Ustanova ima jasno definiran žalbeni postupak, a polaznici su upoznati s mogućnošću podnošenja prigovora. Nastavnici navode da do sada nisu zaprimili žalbe na ocjene.

Iako Ustanova prati daljnji razvoj polaznika putem anketnog upitnika, ne prikupljaju se podaci o polaganju državne mature i nastavku obrazovanja na višoj razini. Preporučuje se nadopuna upitnika kako bi se dobili relevantni podaci za unapređenje obrazovnih programa u skladu s potrebama polaznika.

PUO Libar prati svoje polaznike šest mjeseci nakon završetka obrazovanja putem anketa, prikupljajući podatke o njihovom zapošljavanju i napredovanju. Ustanova surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje kako bi se informirala o potrebama tržišta rada i razvijala relevantne programe, poput onog za osobne asistente. POU Libar također prati natječaje



OBRAZAC 3

Zavoda i prilagođava svoje programe prema potrebama tržišta, što pomaže u ostvarivanju strateških ciljeva. Poslodavci smatraju da su polaznici dobro pripremljeni za tržište rada.

POU Libar ima jasno definirana pravila i postupke za upis polaznika, koji su dostupni na mrežnim stranicama. Administrativno osoblje redovito odgovara na upite kandidata, dok ravnateljica predstavlja program polaznicima na prvom satu, objašnjavajući ciljeve i očekivanja. POU Libar surađuje s drugim ustanovama kako bi potaknuo upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Ustanova trenutno ne nudi polaznicima financijsku podršku u pokrivanju troškova obrazovanja.

Administrativno osoblje pruža tehničku i informatičku pomoć polaznicima. Ustanova pomaže polaznicima u planiranju karijere i procesu zapošljavanja. Polaznici sportaši upisali su obrazovni program jer im Ustanova omogućuje fleksibilnost u izvršavanju nastavnih obaveza. Nastavnici su dostupni polaznicima za konzultacije.

Preporuke za poboljšanje

- Usklađivanje vrednovanja postignuća polaznika s predviđenim ishodima učenja kako bi se osiguralo dosljedno ocjenjivanje i objektivno mjerenje stečenih kompetencija, uz usmjeravanje vrednovanja isključivo na ishode definirane nastavnim planom i programom.
- Uspostaviti mehanizme redovitog praćenja i evaluacije učinkovitosti postupaka vrednovanja kako bi se kontinuirano poboljšavala praksa ocjenjivanja.
- Obogatiti evaluacijske obrasce pitanjima o polaganju državne mature i nastavku obrazovanja kako bi se omogućilo prikupljanje podataka za unapređenje kvalitete obrazovnih programa.
- Sustavno poticati upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina, pružati im profesionalno savjetovanje i usmjeravanje.
- Više se aktivirati u podršci polaznicima u pokrivanju troškova obrazovanja i pokušati osigurati besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima iz ranjivih i podzastupljenih skupina.



Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova pokazuje visoku razinu organiziranosti i posvećenosti kvaliteti obrazovanja odraslih. Ustanova zapošljava šest stalno zaposlenih djelatnika te angažira vanjske suradnike prema potrebama nastavnog procesa. Nastavnici su kvalificirani i posjeduju odgovarajuće pedagoške i andragoške kompetencije. Ustanova osigurava profesionalni razvoj nastavnika putem edukacija i programa usavršavanja. Kvaliteta nastave i nastavnika prati se povratnim informacijama polaznika i periodičnim internim ocjenjivanjem rada nastavnika.

Prostorni i materijalni uvjeti u Ustanovi zadovoljavaju propisane standarde, a u slučaju potrebe za dodatnim nastavnim prostorom na raspolaganju su prostori osigurani kroz najam. Ustanova ulaže u informatičku opremu kako bi se unaprijedila kvaliteta nastave te unaprjeđuje infrastrukturu, uključujući prilagodbu za osobe sa invaliditetom.

Financijska održivost i stabilnost osigurana je kroz vlastite prihode, državne projekte i EU fondove. Ustanova sudjelovanjem u EU projektima i programima financiranja dodatno unaprjeđuje obrazovne procese.

Preporuke za poboljšanje

- U anketnim upitnicima o zadovoljstvu polaznika, polaznicima treba omogućiti pojedinačno ocjenjivanje svakog nastavnika koji je sudjelovao u edukacijskom procesu. Na taj način će se omogućiti kvalitetnije praćenje rada nastavnika i transparentnije ocjenjivanje nastavnika.



OBRAZAC 3

- Izraditi program/procedure/upute za uvođenje novih djelatnika u proces rada gdje će im biti dostupne sve potrebne informacije i upute za rad.
- Organizirati dodatna usavršavanja andragoških kompetencija nastavnika.
- Provoditi kolegijalno opažanje nastave u svrhu unapređenja nastavnog procesa sa uputom da se nastavnicima pojasni značenje i važnost kolegijalnog opažanja u smislu učećeg procesa i razmjene znanja i iskustava.
- Sustavno i ažurno upisivati nastavnike u bazu podataka AZUP.
- Osigurati dodatne prostorne kapacitete u vidu učionica i praktikuma.
- Doraditi evaluacijske obrasce za djelatnike/predavače i polaznike u kontekstu implementacije pitanja koja će detaljnije obuhvatiti ocjenu zadovoljstva materijalnim i prostornim uvjetima. Dodatnim pitanjima konkretizirati zadovoljstvo pojedinim segmentima materijalnih i prostornih uvjeta (učionice, opremljenost, informacijski softver, informatička opremljenost, prilagođenost specifičnim potrebama polaznika i sl.).

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova aktivno komunicira s javnošću i polaznicima putem službene internetske stranice, društvenih mreža (Facebook, Instagram, LinkedIn), te objava na radiju i televiziji. Marketinške aktivnosti vodi vanjska tvrtka, a sadržaj na internetskoj stranici obuhvaća informacije o programima, upisima, vaučerima za obrazovanje, projektima i kontaktima. Ustanova provodi promotivne aktivnosti putem letaka, Dana otvorenih vrata i nacionalnih kampanja poput Tjedna cjeloživotnog učenja te EU projekata.



OBRAZAC 3

Ustanova surađuje s drugim ustanovama za obrazovanje odraslih, sudjelujući u EU projektima i seminarima, što omogućuje mobilnost nastavnika i razvijanje kompetencija. Također, aktivno surađuje s lokalnom zajednicom, gospodarstvom i javnim sektorom te prilagođava obrazovne programe potrebama tržišta rada.

Uključenost u regionalne i nacionalne projekte dodatno jača ugled Ustanove. Posebno se ističe uloga u partnerskim vijećima i organizacija radionica u sklopu kampanja.

Etički kodeks Ustanove osigurava standarde kvalitete i integritet obrazovnog procesa, a postupci za sankcioniranje neetičnog ponašanja su jasno definirani.

Preporuke za poboljšanje

- Na službenim internetskim stranicama Ustanove potrebno je uskladiti sadržaj i informacije na način da osiguravanju točnosti i ažurnosti podataka koji su objavljeni.
 - Internetske stranice Ustanove potrebno je dopuniti informacijama o izvođenju pojedinih programa, cijenama programa, mogućnostima plaćanja, popisima predmeta i nastavnicima koji izvode nastavu. Potrebno je dopuniti informacije koje se vezuju uz projekte koji su u tijeku i dodatno obogatiti sadržaj i informirati javnost o ostalim aktivnostima koje provodi Ustanova (edukacije, suradnje, radionice, sudjelovanje na konferencijama, skupovima).
 - Preporuča se pokretanje savjetodavnog tijela u formi Gospodarskog savjeta koji će još intenzivnije potaknuti suradnju svih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini sa svrhom unapređenja kvalitete djelovanja Ustanove.
 - Doraditi Etički kodeksa uključivanjem polaznika kao dionika sustava u stavke kodeksa kako bi se jednim dokumentom definirala pravila etičkog ponašanja za sve dionike uključene u proces obrazovanja.
 - Nastaviti sa sustavnim upoznavanjem svih polaznika i nastavnika sa Etičkim kodeksom te načinima podnošenja prigovora.
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Pučko otvoreno učilište Libar ima *Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028.* Strateškim razvojnim planom Ustanova je definirala viziju i misiju, svoje snage, slabosti, prilike i prijetnje. Strategijom su definirani strateški ciljevi kao i planovi za razvoj i aktivnosti, praćenje i evaluaciju. Ustanova prati realizaciju strateških ciljeva kroz dokument *Okvirni godišnji plan i program rada* koji je dužna donijeti svake godine prema članku 9. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021.). U priloženoj dokumentaciji i tijekom razgovora s Upravom, potkrijepljeno je primjerima da Ustanova prati realizaciju strateških ciljeva kroz dokument *Okvirni godišnji plan i program*. Na primjeru jednog strateškog cilja (jačanje kapaciteta te prilagođavanje potrebama tržišta rada i društvene zajednice), pokazatelj je da se Ustanova usklađivala kroz *Okvirni godišnji plan i program* na način da je krenula s izvođenjem programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Zavarivač/Zavarivačica čelika TIG (141). Verificiranjem navedenog programa, POU Libar se prilagodio potrebama tržišta jer je potreba za metalurškom strukom vrlo velika, zanimanje je deficitarno te je taj način Ustanova ostvarila jedan od svojih strateških ciljeva koji je definiran i u dokumentu *Okvirni godišnji plan i program rada*.

Ustanova je dužna pratiti i vrednovati ostvarivanje Okvirnog godišnjeg plana i programa i to je potkrijepila dokazima, Izvješćima o ostvarenom iz Godišnjeg plana i programa za školske godine.



OBRAZAC 3

Stručno povjerenstvo je tijekom posjeta i kroz dokumentaciju upoznato da je POU Libar nakon provedenog neformalnog vrednovanja rada Ustanove u svibnju 2023. i usmenih preporuka, odlučilo da će jednom godišnje radi lakšeg i učinkovitijeg ispunjavanja zadanih ciljeva i aktivnosti donositi *Plan unaprjeđenja rada ustanove* kao i *Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada*. Kroz navedene dokumente, Plan unaprjeđenja i Izvješće o ostvarenju Plana, Ustanova između ostalog povezuje i prati definirane strateške ciljeve. Kao dokaz, Ustanova je dala na primjeru programa neformalnog obrazovanja odraslih za stjecanje kompetencija potrebnih za pružanje usluge osobne asistencije/Osobni asistent koji je novi program na Ustanovi financiran za polaznike putem vaučera. Time je povezan strateški cilj (razvoj i implementacija novih obrazovnih programa u skladu s potrebama tržišta rada) s aktivnošću koja je navedena u Planu unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024.

Tijekom sastanka s Upravom i administrativnim osobljem, Stručno povjerenstvo je informirano da Libar kontinuirano prati natječaje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na osnovu potreba za deficitarnim zanimanjima reagiraju s obrazovnim programima kako bi između ostalog ostvarili zadane strateške ciljeve i planirane aktivnosti.

Glavna područja kvalitete prate se kroz dokument Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024. u kojem su definirane metode i potrebne aktivnosti, nužni troškovi i resursi, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, razdoblje provedbe, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva i osobe odgovorne za procjenu postignuća ciljeva.

Statut Ustanove usklađen je s novim Zakonom o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021) te je donošenje odluka na učilištu podijeljeno na ravnatelja, andragoškog voditelja, Upravno vijeće i Povjerenstva koja se osnivaju sukladno potrebama. Upravno vijeće broji tri člana, a *Poslovnik o radu Upravnog vijeća* pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća, odnosno pitanja u vezi radom i odlučivanjem Vijeća. Na molbu Stručnog povjerenstva, Ustanova je dostavila zapisnike sa sastanaka Upravnog vijeća po kalendarskim godinama u kojima je jasno zapisan dnevni red, tijek rada i donesene odluke.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta ustanova je definirala unutarnje ustrojstvo, način obavljanja djelatnosti i radna mjesta na ustanovi.



OBRAZAC 3

U Izvješću o samovrednovanju navode se tri organizacijska odjela, Odjel za provedbu EU, Odjel marketinga i Odjel financija koja se ne spominju u Statutu Ustanove i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta. Tijekom sastanka s Upravom i administrativnim osobljem razjašnjeno je da poslove Odjela marketinga i Odjela financija za Ustanovu trenutno rade vanjske tvrtke.

Odjel za provedbu EU projekata i Odjel marketinga definirani su kad se Ustanova uključila u EU projekt „Turizam dostupan svima“ na kojem su surađivali sa Učilištem Diopter iz Pule i Učilištem Studium iz Vinkovaca. U Odjel za provedbu EU projekata su u pravilu uključeni svi djelatnici Ustanove po potrebi zavisno od raspoloživog vremena. Jedna djelatnica Ustanove intenzivnije radi na Erasmus programima, druga na projektu „Turizam dostupan svima“.

Libar uključuje vanjske dionike u procese donošenja strateških ciljeva i odluka a kao dokaz Stručnom povjerenstvu dan je primjer suradnje između ustanove i Obrtničke komore iz Slavonskog Broda u vidu organizacije radionice na temu vaučera. Stručno povjerenstvo smatra da bi takav oblik suradnje, uključivanje dionika u donošenje strateških ciljeva trebalo intenzivirati i što više formalizirati.

Tijekom sastanka s vanjskim dionicima ustanove (poslodavcima, predstavnicima lokalne zajednice) utvrđeno je da ih Ustanova i kroz razne neformalne susrete i razgovore uključuje u procese strateškog odlučivanja. No vanjski dionici kao ni nastavnici (potvrđeno na sastanku s nastavnicima) nisu bili uključeni u izradu Strateškog razvojnog plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028.*
- *Okvirni godišnji plan i program rada (2021), (2022), (2023), (2024), (2025)*
- *Rješenje o izvođenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Zavarivač/Zavarivačica čelika TIG (141) Ministarstva, znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00362; URBROJ: 533-05-23-0002) od 30. listopada 2023.*



OBRAZAC 3

- *Izvešće o ostvarenom iz Godišnjeg plana i programa za školsku godinu (2023./2024.); (2022./2023.); (2021./2022.); (2020/2021); (2019./2020)*
- *Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024.*
- *Izvešće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada POU Libar 2023./2024.*
- *Odluka o davanju suglasnosti za izvođenje programa neformalnog obrazovanja odraslih za pružanje usluge osobne asistencije/Osobni asistent Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 100-01/24-01/168; URBROJ: 524-04-02-02/3-25-10) od 25. veljače 2025.*
- *Statut (pročišćeni tekst), travanj 2023.*
- *Odluka o imenovanju Upravnog vijeća, 12. kolovoza 2024.*
- *Poslovnik o radu Upravnog vijeća, travanj 2024.*
- *Zapisnici sa sastanaka Upravnog vijeća, po jedan zapisnik po kalendarskoj godini (2020. – 2025.)*
- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta (stari Pravilnik, izmjene i dopune od 29. prosinca 2022.)*
- *Informativni letak, Poziv na informativnu radionicu, Mogućnosti besplatnog obrazovanja za obrtnike i njihove djelatnike, 12. rujna 2023.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je imenovala Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom koje se sastoji od pet članova, ravnateljice, andragoške voditeljice, dvije zaposlenice Ustanove i jedne nastavnice (vanjske suradnice). Sastav, nadležnost, pravila i djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu definiran je



OBRAZAC 3

Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu. Stručnom povjerenstvu su dana na uvid dva zapisnika sa sjednica Povjerenstva za kvalitetu.

Nakon provedenog neformalnog vanjskog vrednovanja 2023. godine, a na temelju preporuka, Ustanova je donijela dokument Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028. Također, na temelju preporuka Ustanova je donijela dokument Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024. na temelju kojeg provodi definirane aktivnosti po glavnim područjima kvalitete. Realizaciju Plana Ustanova prati i izrađuje Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada POU Libar 2023./2024. (Vidi Standard kvalitete 1.1).

Ustanova nema uspostavljene i dokumentirane postupke unutarnjeg sustava osiguranja kvalitete u vidu npr. dokumenta Priručnika o kvaliteti i slično koji bi na jednom mjestu formalno propisali na koji način se sustavno provode procesi unutarnjeg osiguravanja kvalitete na Ustanovi koji pokrivaju sva zadana područja kvalitete i kojim bi bile obuhvaćene sve aktivnosti Ustanove (obrazovni programi, nastavni proces, resursi za učenje, podrška polaznicima).

Za pripremu vanjskog vrednovanja POU Libar moralo je napraviti Izvješće o samovrednovanju (siječanj, 2025.) no širi krug dionika nije bio uključen u izradu dokumenta što je i potvrđeno tijekom sastanka s nastavnicima, polaznicima i vanjskim suradnicima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu, 31. kolovoz 2023.*
- *Poslovníkom o radu Povjerenstva za kvalitetu, 5. prosinac 2023.*
- *Zapisnik s 1. sjednice Povjerenstva za kvalitetu POU Libar, 4. rujan 2023.*
- *Zapisnik s 2. sjednice Povjerenstva za kvalitetu POU Libar, 9. rujan 2024.*
- *Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028.*
- *Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024.*
- *Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada POU Libar 2023./2024.*



Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

POU Libar bilo je uključeno u neformalno vanjsko vrednovanja 2023. godine i na temelju nalaza i preporuka donijelo je dokument Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028. i Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024. Na temelju Plana unaprjeđenja, Ustanova je provela aktivnosti te je izradila Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada POU Libar 2023./2024. Uvidom u dokumentaciju i tijekom razgovora s dionicima, Stručno povjerenstvo je dobilo uvid koje su sve aktivnosti provele i time provela određena unaprjeđenja na Ustanovi – samo od nekih primjera, nova petogodišnja Strategija, evidentirani sastanci Povjerenstva za kvalitetu, primjena informacijske tehnologije IBIS, praćenje nastave, evaluacija nastavnika, anketiranje polaznika, verificirani programi u skladu s potrebama tržišta rada, izgrađena jedna učionica prilagođena invalidima, nova Zoom licenca za praćenje online nastave.

Ravnateljica ustanova je članica Povjerenstva za kvalitetu i time dokazuje posvećenost Uprave za kontinuiranim osiguravanjem kvalitete te da je kvaliteta dio strateškog upravljanja Ustanovom.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji

- *Strateški razvojni plan Ustanove za obrazovanje odraslih 2023. – 2028.*
- *Plan unaprjeđenja rada ustanove 2023./2024.*
- *Izvješće o ostvarenju Plana unaprjeđenja kvalitete rada POU Libar 2023./2024.*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu, 31. kolovoz 2023.*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom sastanka s Upravom i administrativnim osobljem Ustanove Stručnom povjerenstvu je potvrđeno da Ustanova prikuplja i analizira podatke o svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja. Ustanova prikuplja podatke od polaznika, nastavnika, poslodavaca/lokalne zajednice. Ustanova često prikuplja i neformalne povratne informacije od svojih dionika.

Polaznici se anketiraju pri kraju samog obrazovnog programa. Ako Ustanova primijeti da postoji određeno nezadovoljstvo kod polaznika tijekom trajanja obrazovnog programa, ankete se daje polaznicima i sredinom predavanja. Rezultate te ankete Ustanova samo pročita, ne analizira ih i reagiraju u skladu s onim što utvrde da je problem. Polaznicima se objasni svrha ankete, po potrebi pošalje im se i email i osobno ih se zamoli da odgovore na anketu, potiče ih se na sudjelovanje. Ustanova je informirala Stručno povjerenstvo koja je unaprjeđenja provela na temelju rezultata anketiranja polaznika: novi programi za zavarivača; pojačivači za internetski signal; bolja računalna oprema; omogućen pristup invalidima; jastučići za stolice u učionici; uvođenje cafe aparata. Polaznici su potvrdili provođenje anketa na Ustanovi no nisu bili upoznati s rezultatima ankete.

Nastavnici su potvrdili provođenja anketa no tijekom sastanka nisu dali Stručnom povjerenstvu jasan odgovor jesu li upoznati s rezultatima ankete koju oni popunjavaju. Nastavnici su istaknuli su da su upoznati sa rezultatima ankete o zadovoljstvu polaznika.

Tijekom sastanka sa Stručnim povjerenstvom, nastavnici su naveli kako je Uprava uvijek spremna za suradnju, prihvaćaju njihove prijedloge te su naveli neke: otvorenje nove



OBRAZAC 3

učionice koja ima pristup za invalide, kupovina novih laptopa, involviranost Ustanove u zaštitu okoliš (zelena agenda), organizacija radionica na Ustanovi u koju se uključila i lokalna zajednica (hotel za kukce), radionice kako iskoristiti otpad u konkretne svrhe, radionice za izradu čestitki. Tijekom sastanka sa Stručnim povjerenstvom, nastavnici su istaknuli dobar primjer suradnje s Ustanovom, na način da je jedan nastavnik uključen u rad Povjerenstva za kvalitetu.

Stručnom povjerenstvu je tijekom posjeta Ustanovi, dan još jedan primjer provedenog unapređenja - polaznici su se žalili na jednu nastavnicu, Ustanova je reagirala na način da su s nastavnicom održane konzultacije i ponuđena joj je edukacija kako da unaprijedi svoje vještine u prijenosu znanja polaznicima.

Uprava Ustanova potvrdila je Stručnom povjerenstvu da reagira na prijedloge i u svrhu poboljšanja nastavnog procesa provodi za nastavnike POU Libar edukacije o vrednovanju. Tijekom sastanka s nastavnicima to je i potvrđeno i na temelju pohađanja edukacija nastavnicima se izdaju potvrde o usavršavanju.

Poslodavci su Stručnom povjerenstvu potvrdili da su popunjavali ankete o zadovoljstvu suradnje s Ustanovom te su upoznati s rezultatima (istaknuto zadovoljstvo). Poslodavci su istaknuli da sve prijedloge koje su uputili Ustanovi za poboljšanje nastave su prihvaćeni (primjer, gospođa koja ima salon za šminkanje, a ujedno i predaje na POU Libar).

Neki od poslodavaca sudjelovali su u kreiranju i ažuriranju programa. Tijekom razgovora s poslodavcima istaknuo se primjer Hrvatskog zavoda za zapošljavanje gdje su kroz razgovor s Ustanovom bili u mogućnosti dati prijedloge za unapređivanje određenih programa koji su atraktivni na tržištu rada.

U Izvješću za samovrednovanje je navedeno, a tijekom posjeta Stručnom povjerenstvu potvrđeno da je POU Libar uvelo digitalizirano poslovanje uvođenjem informacijskog sustava IBIS.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Evaluacijski obrazac za polaznike*
- *Analiza ankete o zadovoljstvu polaznika – Njegovateljice*
- *Analiza ankete za poslodavce/lokalnu zajednicu*
- *Analiza ankete o zadovoljstvu rada djelatnika/predavača na Ustanovi*
- *Odluka o imenovanju Povjerenstva za kvalitetu, 31. kolovoz 2023.*
- *Primjer Potvrde na sudjelovanju na edukaciji „Kriteriji vrednovanja prema ishodu učenja u POU Libar“, 25. siječanj 2025.*
- *Ugovor o korištenju programskog rješenja IBIS*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom razdoblja vrednovanja Ustanove, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih provela je dva stručna nadzora – prvi u rujnu 2022. godine, a drugi u prosincu 2023. godine. Nalazi nadzora ukazuju na potrebu unaprjeđenja u određenim područjima rada koja se odnose na cjelovito i pravodobno vođenje, ispunjavanje i ažuriranje andragoške dokumentacije. Uvidom u nalaze prethodnih nadzora, Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je Ustanovi u oba slučaja naloženo redovito i cjelovito dostavljanje podataka u Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, sukladno Pravilniku o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08). Temeljem provjere podataka u AZUP-u, Stručno povjerenstvo je ustanovilo da Ustanova i dalje ne dostavlja cjelovite podatke, čime nije u potpunosti ispunila navedenu obvezu. Uočeno je da evidencija



OBRAZAC 3

nastavnika nije potpuna, jer nedostaju podaci o određenim nastavnicima, uključujući predstavnika nastavnika u Povjerenstvu za kvalitetu, nastavnike koji su sudjelovali u razgovoru s Povjerenstvom, te one koji su navedeni u zapisniku o završnoj provjeri. Nadalje, u nalazu nadzora utvrđeno je da je Ustanova obvezna sklopiti Ugovor o obrazovanju i s polaznicima programa osnovnog obrazovanja odraslih koji se financira iz sredstava nadležnog Ministarstva, u skladu s Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08). Pregledom dosjea dvoje polaznika koji su pohađali program osnovnog obrazovanja nakon provedenog nadzora utvrđeno je da dosjei sadrže navedene ugovore, čime je osigurana usklađenost s propisanim zahtjevima.

Ustanova čuva i arhivira andragošku i drugu dokumentaciju u skladu s važećim propisima. Na sjednici Upravnog vijeća, održanoj 6. kolovoza 2024., donesena su Pravila za upravljanje javnim dokumentiranim gradivom, kojima se uređuje organizacija, obrada, odlaganje, čuvanje, izlučivanje, odabiranje, predaja i pobiranje dokumentiranog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Ustanove. Za pravilnu provedbu arhiviranja dokumentacije odgovorna je voditeljica sektora, koja nadzire postupke i osigurava njihovu usklađenost s propisanim rokovima čuvanja, a Ustanova je osigurala prostor za odlaganje i čuvanje arhivskog gradiva. Dokumentacija se vodi i pohranjuje u digitalnom i fizičkom obliku. Ustanova koristi informacijski sustav IBIS za vođenje i upravljanje pojedinim aspektima rada. Nakon implementacije sustava, Ustanova je aktivno pratila njegovu primjenu te dala prijedloge za unapređenje njegove funkcionalnosti. IBIS je uveden u rad 2023. godine, čime je značajno unaprijeđena učinkovitost administrativnih procesa, transparentnost podataka te vođenje evidencija u obrazovanju odraslih. Tijekom vrednovanja, voditeljica sektora prezentirala je Stručnom povjerenstvu rad informacijskog sustava IBIS, istaknuvši da programsko rješenje obuhvaća sva ključna područja obrazovanja odraslih te uključuje posebno razvijene module za stručno osposobljavanje i usavršavanje, prekvalifikacije, doškolovanje i stjecanje stručne spreme te neformalno obrazovanje. Kako bi se prikazala funkcionalnost sustava u praksi, demonstriran je primjer praćenja polaznika obrazovnog programa Tehničar cestovnog prometa. Prikazano je kako IBIS omogućuje automatizirano praćenje polaznika od samog unosa u sustav, dodjeljivanja obrazovnoj skupini te generiranja



OBRAZAC 3

svih potrebnih obrazaca, do automatskog stvaranja matične knjige i dnevnika rada s imenikom, a završava izdavanjem odgovarajućih isprava.

Ustanova je uspostavila jasno definiran postupak za izdavanje uvjerenja i duplikata svjedodžbi te koristi standardizirani obrazac za podnošenje takvih zahtjeva. Na zahtjev polaznika koji su završili obrazovanje, Ustanova osigurava izdavanje traženih isprava u skladu s propisanim procedurama, pri čemu vodi evidenciju o svim izdanim uvjerenjima i duplikatima. Polaznici su izjavili da nakon završetka obrazovanja i preuzimanja dokumenata dobivaju informaciju o mogućnosti naknadnog izdavanja uvjerenja i duplikata svjedodžbi, što dodatno pridonosi transparentnosti administrativnih postupaka. Tijekom razgovora sa završenim polaznicima nije bilo onih koji su imali izravno iskustvo s traženjem navedene dokumentacije, no svi su bili upoznati s procedurom i mogućnošću podnošenja zahtjeva. Kao dokaz provedbe ovog postupka, Ustanova je uz Izvješće o samovrednovanju dostavila i primjer ispunjenog zahtjeva za izdavanje duplikata svjedodžbe. Isto tako, Ustanova, temeljem uvida u matičnu knjigu, na zahtjev poslodavaca izdaje potvrde o vjerodostojnosti izdanih dokumenata te je za to dostavila odgovarajuće dokaze.

Ustanova izdaje javne isprave u skladu s uputama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, koristeći propisane obrasce za uvjerenja o osposobljavanju i usavršavanju. Ispunjavanje ovih isprava provodi se prema važećim uputama dok ne stupi na snagu novi Pravilnik o javnim ispravama u obrazovanju odraslih i pripadajući obrasci uvjerenja. Prilikom vođenja službene dokumentacije smjernica za unapređenje ogleda se u potrebi klasifikacije i urudžbiranja svih sklopljenih sporazuma za izvođenje praktične nastave/učenja temeljenog na radu sa drugim pravnim osobama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Nalaz o nadzoru nad stručnim radom POU Libar (ASOO, KLASA: 600-04/22-03/07, URBROJ:332-05-02/1-22-35 od 15. rujna 2022.)*
- *Nalaz o nadzoru nad stručnim radom POU Libar (ASOO, KLASA: 600-04/23-03/14, URBROJ:332-04-03/03-23-04 od 11. prosinca 2023.)*



OBRAZAC 3

- *Uvjerenje o osposobljavanju za rukovatelja viličarem (KLASA: 602-07/24-02/05, URBROJ: 2178-1-24-24-53 od 22. ožujka 2024., matični broj polaznika: 3082/XVIII1)*
- *Svjedodžba za 2. razred programa obrazovanja za zanimanje upravni referent (matični broj polaznika: 982./X1)*
- *Prijavnica za obranu završnog rada - Tehničar cestovnog prometa (KLASA: 602-07/23-10/29, URBROJ: 2178-1-24-23-7 od 30. studenog 2023., Matični broj polaznika: 1108/12)*
- *Zapisnik o završnom radu - Tehničar cestovnog prometa (KLASA: 602-07/23-10/29, URBROJ: 2178-1-24-24-7 od 9. veljače 2024., matični broj polaznika: 1108/12)*
- *Provjera vjerodostojnosti isprave na zahtjev ZET d.o.o. za matični broj polaznika 620./VII2*
- *Zamolba za izdavanje duplikata svjedodžbe (KLASA: 602-07/24-01/09, URBROJ: 2178-1-24-24-09 od 6. svibnja 2024.)*
- *Potvrda o vođenju Andragoškog zajedničkog upisnika podataka (ASOO, KLASA: 602-07/21-09/01, URBROJ:332-05-01/7-21-02 od 17. veljače 2021.)*
- *Evidencija nastavnika koji su sudjelovali u razgovoru*
- *Pravila za upravljanje javnim dokumentiranim gradivom Pučkog otvorenog učilišta Libar (KLASA:021-04/24-01/01, URBROJ: 2178-1-24-24-01 od 6. kolovoza 2024.)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u bazu AZUP i podatke o programima vidljivo je da Ustanova ishodila rješenja MZOM za 156 programa obrazovanja što uključuje programe osposobljavanja, programe prekvalifikacije / stjecanja srednje stručne spreme, programe usavršavanja, programe stjecanja srednje stručne spreme, programe niže stručne spreme. Ravnateljica navodi da je Ustanova u posljednjih pet godina provodila pet do šest srednjoškolskih programa te dvanaest programa za stjecanje mikrokvalifikacija. Ističe kako je Ustanova samostalno izradila nekoliko programa mikrokvalifikacija, uključujući one za osobne asistente, rukovanje strojevima i dizalicama. Uvidom u Registar HKO utvrđeno je da su ishodi učenja programa obrazovanja koje Ustanova trenutno provodi, uključujući programe za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija, prilagođeni novoj metodologiji te usklađeni s definiranim skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

Ishodi učenja za programe stjecanja djelomičnih kvalifikacija i mikrokvalifikacija usklađeni su s misijom i vizijom ustanove jer potiču cjeloživotno obrazovanje, prilagođavaju se zahtjevima tržišta rada te omogućuju polaznicima stjecanje specifičnih kompetencija koje ih čine konkurentnijima i omogućuju im profesionalni napredak.

Predviđeni ishodi učenja usklađeni su s potrebnim kompetencijama završenih polaznika, što potvrđuju povratne informacije prikupljene anketom za završene polaznike i razgovor s polaznicima te relevantnim dionicima. Iako rezultati ankete pokazuju da se oko 50% polaznika nije zaposlilo na radnom mjestu izravno povezanom sa završenim programom u Ustanovi, polaznici u razgovoru ističu da ih stečena znanja i vještine u potpunosti pripremaju za tržište rada. Predstavnica Razvojne agencije navodi primjer jednog projekta u kojem je, kroz suradnju s Ustanovom, od 50 polaznika edukacije njih 10 odmah po završetku programa pronašlo zaposlenje. Također, u razgovoru s polaznicima vidljivo je da mnogi nisu dugo čekali



OBRAZAC 3

na zaposlenje, a neki su se odlučili na pokretanje vlastitih obrta. Ovi podaci ukazuju na to da su programi obrazovanja usmjereni na razvoj traženih kompetencija.

Uvidom u dokumentaciju utvrđeno je da Nastavni (godišnji) plan i program rada za predmet Matematika u 4. razredu smjera Ekonomist nije usklađen s Odlukom o donošenju kurikuluma za nastavni predmet Matematika za srednje škole na razini 4.2 u Republici Hrvatskoj (NN 10/2019). Prema toj odluci, novi kurikulum primjenjuje se od školske godine 2021./2022. za polaznike 4. razreda. Na službenim stranicama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dostupan je strukovni kurikulum za zanimanje Ekonomist, u kojem je navedeno da su za općeobrazovne predmete uvedeni novi kurikulumi, uz priložene poveznice na relevantne dokumente. Kao preporuka, ističe se važnost redovitog praćenja mrežnih stranica ASOO-a kako bi se osigurala pravovremena usklađenost nastavnih planova i programa s važećim propisima te provedba internih edukacija na kojima bi se razmotrile promjene u kurikulumu i omogućila njihova učinkovita implementacija u nastavu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Rješenje MZOM za izvođenje programa osposobljavanja za poslove internet marketinga i prodaje (KLASA: UP/I-602-07/19-03/00048, URBROJ: 533-05-21-0002 od 23. veljače 2021.)*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/ pomoćnica u nastavi (Mišljenje ASOO, KLASA: 602-06/23-06/30, URBROJ: 332-04-01/09-23-12 od 23. svibnja 2023.)*
- *Program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata (Mišljenje ASOO, KLASA: 602-07/21-01/17, URBROJ: 332-04-03/10-21-02 od 3. veljače 2021.)*
- *Nastavni plan i program za Matematiku, 4. razred, smjer ekonomist*



OBRAZAC 3

- *Djelomično rješenje za odobranje izvođenja strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ekonomist i strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije agrotehničar (KLASA: UP/I-602-07/19-03/00005, URBROJ: 533-05-19-0006 od 19. veljače 2019.)*
- *Analiza ankete - Praćenje polaznika nakon završetka programa*
- *Razgovor s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Razgovor s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U nastavnom procesu koriste se različite metode poučavanja, uključujući predavanja, demonstracije, grupni rad i rasprave, čime se osigurava dinamičan i interaktivan pristup učenju. Nastavnici ističu da u nastavi dominiraju predavačka, heuristička i problemska metoda, što je u skladu s obrazovnim programima i ciljevima stjecanja praktičnih i teorijskih kompetencija. Osim toga, potiče se interaktivno rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja kroz strukturirane zadatke i vođene rasprave. Polaznici redovito dobivaju zadatke za samostalno rješavanje kod kuće, čime dodatno učvršćuju stečena znanja i razvijaju sposobnost analitičkog promišljanja.

Ustanova je opremljena suvremenom tehničkom podrškom, uključujući prijenosna računala, projektore i pametne ploče, što omogućuje kvalitetniju i učinkovitiju nastavu. Nastavnici u svom radu koriste prezentacije, interaktivne alate te klasične metode poput ploče i krede, osiguravajući tako raznolikost u poučavanju i prilagodbu različitim stilovima učenja. Ustanova također posjeduje sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s firmom koja omogućava korištenje računovodstvenog programa u svrhu vježbi u realnom sustavu, čime se polaznicima pruža



OBRAZAC 3

prilika za rad u autentičnim uvjetima i stjecanje praktičnih iskustava koja su izravno primjenjiva na tržištu rada.

Nastavnici navode da Ustanova organizira edukacije za korištenje novih tehnologija u nastavi, a kao primjer navode internu edukaciju o korištenju ChatGPT-a. Ovakve edukacije omogućuju im primjenu suvremenih digitalnih alata u nastavnom procesu te unapređenje načina prezentacije i obrade nastavnih sadržaja. Nastavnici izražavaju zadovoljstvo dostupnim resursima i naglašavaju da Učilište kontinuirano prati razvoj tehnologije, čime se osigurava modernizacija nastavnog procesa te podizanje kvalitete obrazovanja.

Stručno povjerenstvo pratilo je nastavni proces te utvrdilo da se nastava primarno odvija putem predavačkog načina rada uz korištenje prezentacija. Tijekom praćenja utvrđeno je da se metode poučavanja provode u skladu s nastavnim planom i programom.

Nastavnici naglašavaju važnost primjene teorijskog znanja u stvarnim situacijama te polaznicima redovito iznose brojne primjere iz prakse kako bi im olakšali razumijevanje nastavnog sadržaja. Primjeri su prilagođeni specifičnim područjima obrazovanja te uključuju stvarne poslovne situacije, analizu problema iz radnog okruženja i simulacije stvarnih izazova. Primjer primjene praktičnih metoda u nastavi može se vidjeti u obrazovanju pomoćnika u nastavi, gdje se koristi modeliranje – polaznici se stavljaju u ulogu korisnika kako bi bolje razumjeli potrebe i izazove učenika kojima će pružati podršku. Slično tome, u obrazovanju za knjigovođe, polaznici rješavaju stvarne problemske situacije iz svakodnevnog poslovanja, poput vođenja financijskih evidencija, obračuna plaća i analize troškova, čime stječu konkretna i primjenjiva znanja. Ovakav pristup omogućuje polaznicima da povežu teorijska znanja s praktičnim izazovima te bolje razumiju kako primijeniti stečeno znanje u svom budućem radu. Time se ujedno osigurava bolja priprema za radna mjesta i usklađenost s očekivanjima poslodavaca.

Nastavnici unapređuju nastavni proces koristeći povratne informacije iz stvarnog radnog okruženja, posebno od poslodavaca. Analizirajući natječaje za posao i zahtjeve tržišta rada, prepoznaju ključne vještine i kompetencije koje su poslodavcima važne te ih integriraju u nastavni sadržaj. Na taj način polaznicima omogućuju stjecanje dodatnih znanja i vještina



OBRAZAC 3

koje povećavaju njihovu konkurentnost na tržištu rada. Primjerice, ako se u natječajima često ističe potreba za naprednim poznavanjem Excela ili određenih digitalnih alata, nastavnici u odgovarajućim programima obrazovanja prilagođavaju nastavu kako bi polaznici stekli ta specifična znanja i bili bolje pripremljeni za zapošljavanje.

Djelatnici Ustanove redovito provode ankete kako bi prikupili povratne informacije o kvaliteti nastave, obrazovnih sadržaja i organizaciji programa. Anketni upitnik, koji polaznici ispunjavaju na kraju obrazovnog programa, sastoji se od 13 pitanja u kojima brojčano ocjenjuju različite aspekte obrazovnog procesa, uključujući korisnost sadržaja, njihovu primjenjivost u praksi, učinkovitost teorijskog dijela, jasnoću izlaganja predavača, kvalitetu komunikacije i radnih materijala te opću atmosferu na nastavi. Osim ocjenjivanja, polaznicima je omogućeno davanje osvrta na program. Povremeno se ankete provode i tijekom obrazovnog procesa, osobito kada se pojave određeni izazovi ili izrazi nezadovoljstvo polaznika. U takvim situacijama, ravnateljica i djelatnici Ustanove poduzimaju mjere za pravovremeno prepoznavanje i rješavanje problema kroz otvoreni dijalog s polaznicima te prilagodbu nastavnih metoda.

Kao prostor za unapređenje, preporučuje se sustavno provođenje evaluacija ne samo na kraju programa već i tijekom obrazovnog procesa kako bi se pravovremeno uočili izazovi i omogućilo njihovo brzo rješavanje. Također, evaluacijske obrasce potrebno je obogatiti dodatnim otvorenim pitanjima kako bi polaznici mogli detaljnije izraziti svoje mišljenje i predložiti konkretne promjene. Sustavno praćenje i otvoreni dijalog s polaznicima dodatno bi osnažili proces kontinuiranog poboljšanja kvalitete obrazovanja, pridonoseći boljem iskustvu učenja i većem zadovoljstvu polaznika.

Odnosi između polaznika i nastavnika temelje se na uzajamnom poštovanju, profesionalnosti i otvorenoj komunikaciji, stvarajući time poticajno i ugodno okruženje za učenje i rad. Dosad nisu zabilježeni značajniji izazovi u tim odnosima, a eventualni nesporazumi rješavaju se pravovremeno i konstruktivno. Svi sudionici obrazovnog procesa svjesni su važnosti međusobnog uvažavanja, što doprinosi kontinuiranom oblikovanju pozitivne radne atmosfere. Temeljem razgovora s polaznicima i nastavnicima te praćenja dinamike nastavnog



OBRAZAC 3

procesa tijekom posjeta nastavi, zaključeno je da unutar Ustanove vlada kultura međusobnog poštovanja, koja omogućava kvalitetnu i profesionalnu suradnju.

U razgovoru s nastavnicima i polaznicima istaknuto je zadovoljstvo načinom na koji se nastava prilagođava individualnim potrebama. Nastavnici prepoznaju izazov u usklađivanju prethodnih znanja polaznika s potrebnim ishodima učenja, no navode da je to karakteristično za populaciju koja pohađa programe obrazovanja odraslih. Kako bi uspješno odgovorili na ovaj izazov, u svojoj praksi često primjenjuju individualni pristup te potiču timski rad među polaznicima kako bi jedni drugima pružali podršku u učenju. Međutim, u prosincu 2023. proveden je stručni nadzor nad radom Ustanove, temeljem zahtjeva Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i priloženog prigovora grupe korisnika vaučera za obrazovanje na način provedbe programa. Nalaz nadzora i očitovanje nastavnika o izvođenju programa ukazuju na izazove u procesu upisa polaznika. Nastavnik ističe da se programu često priključuju polaznici s nedovoljnim predznanjem i vještinama potrebnim za uspješno praćenje nastave te da selekcija kandidata nije provedena na primjeren način u odnosu na opseg i težinu programa. Ovakva situacija može negativno utjecati na dinamiku poučavanja i otežati postizanje predviđenih ishoda učenja. Kao prostor za unapređenje uočava se potreba za provedbom inicijalne procjene znanja na početku zahtjevnijih obrazovnih programa kako bi se pravovremeno uočile eventualne poteškoće i razlike u predznanju polaznika. Na temelju rezultata ove procjene, nastavni proces mogao bi se bolje prilagoditi stvarnim potrebama polaznika, što bi doprinijelo kvalitetnijem učenju i poučavanju te većoj uspješnosti u postizanju predviđenih ishoda učenja. Također, važno je da polaznici dobiju povratnu informaciju o razini svog predznanja u odnosu na zahtjeve programa, kako bi pravovremeno prepoznali eventualne nedostatke i uočili potrebu za dodatnim angažmanom u učenju.

Veličina obrazovnih skupina prilagođena je optimalnim uvjetima za kvalitetno izvođenje nastave i individualni pristup polaznicima. Obrazovne skupine obuhvaćaju od 12 do približno 16 polaznika, čime se osigurava učinkovita interakcija, praćenje napretka i aktivno sudjelovanje svih sudionika u obrazovnom procesu. U slučajevima kada broj je broj polaznika veći od optimalne veličine skupine, organizira se podjela na dvije zasebne obrazovne skupine. Prema informacijama dobivenim od ravnatelja, polaznika i nastavnika, Ustanova osigurava



OBRAZAC 3

polaznicima odgovarajuću stručnu literaturu i materijale za učenje, čime im omogućuje kvalitetnu pripremu i praćenje nastave. Nastavna pisma, skripte i PowerPoint prezentacije su izrađeni i dostavljeni polaznicima, a svi materijali također su dostupni putem e-maila, što dodatno olakšava pristup sadržajima. Ovaj pristup uočava se i kroz materijale za učenje koje je Ustanova dostavila, čime je omogućeno bolje razumijevanje nastavnih sadržaja. Polaznici su izrazili zadovoljstvo dostupnošću i kvalitetom literature, ističući kako im osigurani materijali pomažu u učinkovitoj pripremi za ispite i praktične zadatke. Međutim, u Izvješću o ostvarivanju plana unapređenja (rujan 2024.) u Području 2 (Obrazovni programi, učenje i poučavanje) uočava se da je Ustanova započela s revizijom nastavnih materijala i ispita, ali zbog opsežnosti posla nije uspjela provesti ovu reviziju kroz sve programe srednjoškolskog obrazovanja. Važno je naglasiti da su novi kurikulumi za općeobrazovne predmete srednjoškolskog obrazovanja doneseni 2019. godine, čime je postalo nužno uskladiti postojeće nastavne materijale i ispite s novim kurikulumima kako bi obrazovni proces bio u skladu s najnovijim obrazovnim standardima i zahtjevima. Provedba ove revizije ključna je za osiguranje kvalitete nastave i postizanje željenih ishoda učenja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Razgovor s nastavnicima*
- *Razgovor s polaznicima*
- *Razgovor s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Plan za unapređenje rada Ustanove za 2023./2024.*
- *Izvješće o ostvarivanju Plana unapređenja kvalitete rada Pučkog otvorenog učilišta Libar (rujan 2024.)*
- *Nalaz o nadzoru nad stručnim radom POU Libar (ASOO, KLASA: 600-04/23-03/14, URBROJ:332-04-03/03-23-04 od 11. prosinca 2023.)*
- *Očitovanje nastavnika na izvođenje Programa obrazovanja Asistent/Asistentica za upravljanje projektima*
- *Posjet vođenom procesu učenja i poučavanja- njegovateljice*
- *Posjet vođenom procesu učenja i poučavanja - zavarivač*
- *Nastavna pisma (Politika i gospodarstvo, 4. razred, Tehničar cestovnog prometa)*



OBRAZAC 3

- *Nastavna pisma (Kemija, 1. razred, Tehničar cestovnog prometa)*
- *PowerPoint prezentacije za sve nastavne teme za program osposobljavanja Pomoćnik u nastavi*
- *Evaluacijski obrazac za polaznike na kraju obrazovnog programa*

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima Ustanove omogućeno je stjecanje praktičnih vještina kroz učenje temeljeno na radu koje se provodi u Ustanovi i u suradnji s vanjskim dionicima s kojima Ustanova sklapa ugovore o poslovnoj suradnji. S obzirom na ograničenost prostornih kapaciteta, Ustanova provodi učenje temeljeno na radu u prostorima koji se inače koriste za vođeni proces učenja i poučavanja, prilagođavajući ih potrebama praktične nastave. Ovaj pristup posebno se primjenjuje u programima gdje je takva prilagodba izvediva, poput programa klasične i korektivne tehnike šminkanja i klasične ručne masažne tehnike, gdje se učionice opremaju i organiziraju tako da polaznici mogu razvijati praktične vještine u kontroliranom okruženju.

Ustanova aktivno pruža podršku polaznicima u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu, osiguravajući im fleksibilnost i mogućnost izbora prilikom organizacije stručne prakse. Prema riječima ravnateljice, polaznicima se daje preporuka za obavljanje praktičnog dijela nastave kod partnerskih organizacija s kojima Ustanova ima uspostavljenu suradnju. Međutim, polaznicima je također omogućeno da samostalno izaberu ustanovu ili poduzeće u kojem će odrađivati praktični dio obrazovanja, čime im se omogućuje prilagodba vlastitim interesima i profesionalnim ciljevima.

Polaznici u razgovoru ističu kako je stručna praksa dobro organizirana te da su imali jasne upute i podršku prilikom odabira mjesta za njeno izvođenje.



OBRAZAC 3

Provođenjem učenja temeljenog na radu, polaznici stječu predviđene ishode učenja u skladu s obrazovnim programom te razvijaju praktične vještine i kompetencije potrebne za obavljanje posla u stvarnom radnom okruženju. Stručno povjerenstvo posjetilo je Osnovnu školu Milana Amruša, jedinu školu u Brodsko-posavskoj županiji specijaliziranu za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju, u kojoj se provodi praktična nastava za program pomoćnika u nastavi. U Školi je trenutno 115 učenika raspoređenih u 24 razredna odjela, a na praksi 12 polaznika iz Ustanove. Polaznicima se tijekom praktične nastave pruža vrijedno iskustvo rada s djecom s različitim vrstama teškoća, što im omogućuje razvoj specijaliziranih znanja i vještina potrebnih za rad u inkluzivnom obrazovnom okruženju. Također, imaju priliku upoznati se s asistivnom tehnologijom, koja im omogućuje bolje razumijevanje suvremenih pristupa podršci učenicima s teškoćama. Ovakav način provođenja učenja temeljenog na radu ne samo da polaznicima osigurava usvajanje ključnih ishoda učenja predviđenih programom, već im pruža i dodanu vrijednost na tržištu rada, čineći ih konkurentnijima i bolje pripremljenima za profesionalne izazove u području inkluzivnog obrazovanja.

U cilju jasnog definiranja međusobnih prava i obveza svih sudionika u procesu praktične nastave, Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave na početku obrazovnog procesa. Pregledom dosjea polaznika uočeno je da se ugovor redovito potpisuje prije početka izvođenja praktične nastave. Ovim ugovorom precizno se reguliraju trajanje, način provedbe i obveze svih uključenih strana, čime se osigurava transparentnost i odgovornost u provedbi praktičnog dijela obrazovanja. Sklapanje ugovora omogućuje polaznicima stjecanje praktičnih vještina u realnom radnom okruženju uz jasno definirane uvjete rada i očekivane ishode učenja. Ustanova osigurava da svaki polaznik praktične nastave ima mentora kod poslodavca koji zadovoljava propisane uvjete te mu pruža kontinuiranu podršku tijekom obrazovnog procesa.

Svi mentori koji sudjeluju u realizaciji praktične nastave moraju biti kvalificirani za određeno zanimanje, što dokazuju svjedodžbama, potvrdom o položenim majstorskim ispitima ili drugim relevantnim dokumentima. Ravnateljica ističe da Ustanova sustavno provjerava ispunjava li mentor sve potrebne uvjete, uključujući stručnu kvalifikaciju i relevantno radno iskustvo, kako bi osigurala kvalitetno mentorstvo i prijenos stručnih znanja i vještina



OBRAZAC 3

polaznicima. Kroz kontinuiranu suradnju s mentorima i praćenje provedbe praktične nastave, Ustanova nastoji osigurati da polaznici dobiju odgovarajuću stručnu podršku, steknu predviđene ishode učenja i razviju kompetencije potrebne za tržište rada.

Ustanova osigurava da svi polaznici prije početka izvođenja praktične nastave usvoje sadržaje iz osnova zaštite na radu te polože ispit pred kvalificiranom osobom iz Ustanove. Pregledom dosjea polaznika utvrđeno je da su pisani ispiti iz zaštite na radu uredno priloženi, a polaznici potvrđuju da prije odlaska na praksu u Ustanovi polažu ispit iz zaštite na radu, čime stječu potrebna znanja o sigurnom radu u skladu s propisima. Također, poslodavci koji sudjeluju u provedbi praktične nastave potvrđuju da su polaznici prije početka praktičnog rada osposobljeni za rad na siguran način. Ustanova vodi evidenciju o provedenom ispitu iz zaštite na radu u Dnevniku rada ili Mapi učenja, čime se dokumentira ispunjavanje ovog obaveznog koraka prije početka praktične nastave. Nadalje, pregledom dokumentacije utvrđeno je da Ustanova ima sklopljen ugovor s kvalificiranom osobom za provedbu zaštite na radu, čime osigurava da se polaznici educiraju sukladno važećim propisima i standardima sigurnosti na radu.

Ustanova provodi priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina u skladu s važećim propisima i metodologijom za programe vrednovanja, o čemu je dostavila odgovarajuće dokaze. Polaznici podnose zahtjev Stručnom vijeću, koje analizira dostavljene dokaze i upućuje ih na provjeru znanja i vještina. Provjeru provodi stručno povjerenstvo od tri člana, koje ocjenjuje stečene kompetencije prema utvrđenim kriterijima. Na temelju Zapisnika o praktičnoj provjeri stečenih znanja i vještina, Stručno vijeće donosi odluku o priznavanju.

Pregledom Mape učenja temeljenog na radu utvrđeno je da se vodi u skladu s propisanim pravilima i standardima. Dokumentacija je uredno strukturirana te odgovara propisanom načinu vođenja, što uključuje sustavno evidentiranje svih potrebnih elemenata praktične nastave. Za razradu svake pojedine vježbe koristi se obrazac usklađen s propisanim obrascem, koji sadržava opis rada, elemente vrednovanja, kriterije ocjenjivanja, dodijeljenju ocjenu te bilješke o napredovanju polaznika. Kao što je već navedeno, Mapa sadrži Potvrdu o osposobljenosti za rad na siguran način, čime se potvrđuje usklađenost s važećim propisima o zaštiti na radu.



OBRAZAC 3

Ustanova prati kvalitetu učenja temeljenog na radu prikupljanjem povratnih informacija od polaznika i poslodavaca. Preporučuje se dodatno obogatiti anketu pitanjima otvorenog tipa kako bi se omogućio bolji uvid u iskustva i prijedloge dionika te osigurala kvalitetnija prilagodba obrazovnog procesa njihovim potrebama.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Zahtjev za priznavanje Praktične nastave za program Rukovatelj hidrauličnom platformom (KLASA: 602-07/24-11/354, URBROJ: 2178-1-24-24-3 od 17. prosinca 2024., Matični broj polaznika: 3441)*
- *Zapisnik o praktičnoj provjeri prethodno stečenih znanja i vještina (KLASA: 602-07/24-11/354, URBROJ: 2178-1-24-24-4 od 8. siječnja 2025., Matični broj polaznika: 3441)*
- *Zamolba za oslobađanje pohađanja nastave iz predmeta Upravljanje motornim vozilom (KLASA: 602-07/20-01/23, URBROJ: 2178/1-24-20-09 od 7. rujna 2020., Matični broj polaznika: 3388/20)*
- *Zapisnik sa 112. sjednice Stručnog vijeća od 21. rujna 2020. (rješavanje zamolbi za priznavanje informalno stečenih znanja)*
- *Zapisnik o praktičnoj provjeri stečenih znanja i vještina iz nastavnog predmeta Upravljanje motornog vozila (Matični broj polaznika: 1034)*
- *Odluka o oslobađanju od nastave iz nastavnog predmeta Upravljanje motornim vozilom (KLASA: 602-07/20-01/24, URBROJ: 2178/1-24-20-07 od 2. listopada 2020.)*
- *Zadaci za provjeru znanja iz Zaštite na radu/ rad na siguran način za polaznike srednjoškolskog obrazovanja odraslih od 24. kolovoza 2021.*
- *Mapa učenja temeljenog na radu- Oblaganje keramikom (provedeno od 9. listopada 2024. do 16. prosinca 2024., Matični broj polaznika: 3350/20)*
- *Potvrda stečene kvalifikacije mentora na praksi (Svjedodžba o završnom ispitu, Škola za medicinske sestre Vinogradarska, Matični broj polaznika: 2446/25)*
- *Dnevnik rada- Njegovateljica (provedeno od 20. rujna 2021. do 3. studenog 2021. u obiteljskom domu Lužani))*



OBRAZAC 3

- *Ugovor o obavljanju stručne prakse/ praktične nastave za zanimanje Rukovatelj viličarem (Herbarium d.o.o. za trgovinu, proizvodnju i usluge)*
- *Ugovor o suradnji - provedba stručne prakse u sektoru Promet i logistika za program osposobljavanja rukovatelja viličarem u zatvorenom prostoru (Teri trgovina d.o.o)*
- *Posjet Osnovnoj školi Milan Amruš*
- *Razgovor s polaznicima*
- *Razgovor s poslodavcima*
- *Razgovor s ravnateljicom*
- *Analiza ankete za poslodavce/lokalnu zajednicu*
- *Analiza ankete o zadovoljstvu polaznika*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima. Redovito podnosi Agenciji prijavu s popisom kandidata, terminima te sastavom povjerenstva koje provodi završnu provjeru ili obranu završnog rada u sklopu programa vrednovanja. Prijave se dostavljaju Agenciji najkasnije 15 dana prije održavanja završne provjere ili obrane završnog rada, koristeći službeni obrazac dostupan na mrežnoj stranici Agencije. Ustanova prijavu podnosi elektroničkim putem i nakon zaprimanja dobiva potvrdu o primitku, koju je dostavila Povjerenstvu na uvid.

Evidencija provedenih postupaka vrednovanja i ocjenjivanja za svakog polaznika vodi se uredno, što je vidljivo iz pregleda dosjea polaznika. U dosjeima su evidentirani svi relevantni dokumenti, uključujući prijavnicu za ispit, zapisnik o provedenom ispitu, pismeni ispit znanja, prijavnicu za završnu provjeru znanja/obranu završnog rada, zapisnik o završnoj provjeri znanja/obrani završnog rada i ostalu dokumentaciju koja prati proces vrednovanja. Ovakav sustav evidencije osigurava transparentnost ocjenjivanja, omogućuje praćenje napretka polaznika te pridonosi dosljednosti u provedbi postupaka vrednovanja.

Vrednovanje postignuća polaznika nije u potpunosti usklađeno s predviđenim ishodima učenja, što je vidljivo kod jednog nastavnog predmeta u okviru cjelovite kvalifikacije (Matematika, 4. razred za zanimanje ekonomist), gdje se vrednuju ishodi koji nisu obuhvaćeni nastavnim planom i programom. Kako bi se osigurala dosljednost u ocjenjivanju i objektivno mjerenje stečenih kompetencija, preporučuje se usklađivanje vrednovanja postignuća polaznika s definiranim ishodima učenja. Uvidom u nastavne programe osposobljavanja i usavršavanja utvrđeno je da oni definiraju metode i primjere vrednovanja skupa ishoda učenja. Vrednovanje se provodi sukladno nastavnom programu, čime se osigurava dosljednost u ocjenjivanju i provjeri stečenih kompetencija polaznika.



OBRAZAC 3

Kriteriji i metode vrednovanja i ocjenjivanja unaprijed su dostupni polaznicima, a polaznici ne iznose nejasnoće u vezi s postupkom ocjenjivanja. Analizom pisanih radova polaznika, dostavljenih od strane Ustanove i pohranjenih u njihovim dosjeima, utvrđeno je da se kriterijsko vrednovanje uglavnom primjenjuje u svim radovima. Pismeni radovi su uglavnom ocijenjeni prema unaprijed definiranim kriterijima, jasno navedenim u ispitima znanja, te sadrže dodijeljeni broj bodova za svaki zadatak i bodovnu skalu na kraju ispita.

Polaznici Ustanove redovito dobivaju povratne informacije o rezultatima vrednovanja, uz dodatne savjete za unapređenje učenja. Polaznici ističu da su imali mogućnost uvida u ispite te su im nastavnici pojasnili sve ocijenjene elemente, što im je omogućilo bolje razumijevanje vlastitih postignuća i područja za napredak. Nastavnici naglašavaju važnost davanja povratnih informacija, posebno nakon pismenih ispita, kako bi polaznici dobili smjernice za poboljšanje rezultata na usmenim ispitima.

Nastavnici koji provode vrednovanje postignuća polaznika upoznati su s metodama testiranja i ispitivanja te imaju podršku za razvoj tih kompetencija. Ustanova organizira edukacije za unapređenje znanja nastavnika o procesima vrednovanja, uključujući interne radionice i razmjenu primjera dobre prakse.

Evaluacijski obrasci za polaznike ne sadrže pitanja vezana uz vrednovanje postignuća, zbog čega se relevantne informacije prikupljaju isključivo putem neformalnih razgovora. Kao prostor za unapređenje, preporučuje se dopuna evaluacijskog obrasca pitanjima koja bi omogućila polaznicima davanje povratnih informacija o postupcima vrednovanja, čime bi se osigurala sveobuhvatnija analiza i kontinuirano poboljšanje nastavnog procesa.

Ustanova ima formalno definiran žalbeni postupak kojim se polaznicima omogućuje podnošenje prigovora na postupak vrednovanja. Upravno vijeće donijelo je Odluku o razlozima i načinu podnošenja prigovora, koja je javno dostupna na oglasnoj ploči Ustanove. Polaznici su upoznati s ovom mogućnošću te im je jasno propisana procedura žalbenog postupka. Prema definiranim pravilima, polaznici mogu podnijeti pismeni prigovor Povjerenstvu za pregled i ocjenu prigovora u roku od 24 sata od saznanja za dobivenu ocjenu. Povjerenstvo je dužno donijeti odluku u roku od 48 sati od zaprimanja prigovora.



OBRAZAC 3

Iako Ustanova provodi anketni upitnik za završene polaznike kako bi pratila njihov daljnji profesionalni razvoj, ne prati rezultate vanjskog vrednovanja ishoda učenja, poput državne mature. Anketni upitnik sadrži pitanje o tome je li polaznik upisao program radi nastavka školovanja ili s ciljem izlaska na tržište rada, ali ne uključuje specifična pitanja vezana uz polaganje državne mature ili nastavak obrazovanja na višoj razini. Kao prostor za unapređenje, preporučuje se nadopuna anketnog upitnika dodatnim pitanjima o iskustvu polaganja državne mature i daljnjim obrazovnim planovima polaznika. Time bi se omogućilo prikupljanje podataka za analizu obrazovnih ishoda te unapređenje kvalitete obrazovnih programa u skladu s potrebama polaznika.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Pismena provjera stečenih kompetencija za stjecanje djelomične kvalifikacije Pomoćnik u nastavi (matični broj polaznika: 3388/20, provedena 28. siječnja 2025.)*
- *Prijavnica za završnu provjeru iz programa Pomoćnik u nastavi (KLASA: 602-07/24-11/301, URBROJ: 2178-1-24-25-1 od 8. siječnja 2025., matični broj polaznika: 3388/20)*
- *Pismeni ispiti znanja - dosje polaznika (matični broj: 1140/12)*
- *Pismeni ispiti znanja - dosje polaznika (matični broj: 1167/12)*
- *Pismeni ispiti znanja - dosje polaznika (matični broj: 1156/12)*
- *Prijavnica za polaganje ispita iz nastavnog predmeta Matematika od 15. studenog 2024., 4. razred (matični broj polaznika: 1140/12)*
- *Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Matematika od 2. prosinca 2024., 4. razred (matični broj polaznika: 1140/12)*
- *Pismeni ispit iz Matematike - 4. razred ekonomist (matični broj polaznika: 1140/12)*
- *Nastavni plan i program iz nastavnog predmeta Matematika za 4. razred- zanimanje ekonomist*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica u nastavi (svibanj 2024.)*



OBRAZAC 3

- Zapisnik za završnu provjeru od 28. siječnja 2025. (matični broj polaznika: 3388/20)
- Obrazac za praćenje nastave
- Odluka o razlozima i načinu podnošenja prigovora

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

POU Libar prati polaznike nakon završetka obrazovanja na način da se polaznicima šest mjeseci nakon završetka programa na Ustanovi šalju ankete i na taj način Ustanova prikuplja podatke o statusu polaznika (zapošljivosti, napredovanje na poslu nakon dodatnog osposobljavanja ili prekvalifikacije).

Ustanova intenzivno surađuje s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje koji ih upoznaje što je trenutno potrebno za tržište rada (npr. obrazovanje u području metalurgije, osobni asistenti). Ustanova je bila uporna ishoditi potvrdu i vaučere za program osobnog asistenata jer je taj program potreban tržištu rada. POU Libar prati i natječaje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i na osnovu potreba na tržištu rada reagiraju s programima i na taj način ostvaruju svoje zadane strateške ciljeve.

Tijekom sastanka Stručnog povjerenstva s poslodavcima, istaknuto je da su programi koje izvodi POU Libar važni i prepoznati na tržištu rada. Institucija prednjači u generiranju novih i inovativnih programa za tržište rada, vodi se briga o deficitarnim zanimanjima te kreiraju programe za „zelena zanimanja“.

Poslodavci smatraju kako su polaznici završetkom programa na POU Libar pripremljeni za tržište rada. Predstavnica Razvojne agencije Grada Slavonski Brod istaknula je na primjeru



OBRAZAC 3

jednog zajedničkog projekta s POU Libar - kroz suradnju s Ustanovom, od 50 polaznika edukacije otprilike 10 polaznika odmah nakon završetka projekta i edukacije pronašlo je posao.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Primjer anketnog upitnika za praćenje polaznika nakon završetka programa*
 - *Analiza ankete – praćenje polaznika nakon završetka programa*
 - *Rješenje o izvođenju programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije Zavarivač/Zavarivačica čelika TIG (141) Ministarstva, znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I-602-07/23-03/00362; URBROJ: 533-05-23-0002) od 30. listopada 2023.*
 - *Odluka o davanju suglasnosti za izvođenje programa neformalnog obrazovanja odraslih za pružanje usluge osobne asistencije/Osobni asistent Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (KLASA: 100-01/24-01/168; URBROJ: 524-04-02-02/3-25-10) od 25. veljače 2025.*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Postoje jasno definirana i javno objavljena pravila i postupci za upis polaznika na programe POU Libar, koja se mogu naći na mrežnim stranicama Ustanove. Stalno zaposleno administrativno osoblje POU Libar, brzo odgovara na sve upite zainteresiranih kandidata i polaznika. Ravnateljica dolazi na prvi sat predavanja, predstavlja program polaznicima, predstavlja kurikulum, upoznaje sve polaznike s detaljima programa (cilj programa, svrha, modul, što se od njih očekuje) na koji su se upisali kako bi se izbjegli potencijalni nesporazumi.



OBRAZAC 3

Pravilnikom o obrazovanju odraslih, uvjetima i načinima upisa te podnošenju prigovora, POU Libar između ostalog propisuje način na koji se polaznicima priznaje prethodno stečeno iskustvo. Stručnom povjerenstvu dati su primjeri/dokazi - priznavanje prethodno položenih ispita; na temelju potvrde poslodavca i dokazanih vještina priznavanje praktične nastave). Ako je potrebno polaznici polažu i sadržajne razlike.

Administrativno osoblje usmeno savjetuju polaznike o programu koji bi mogli upisati. Dio administrativnog osoblja prošao je edukaciju karijernog savjetovanja te time stekao iskustvo i neformalno znanje koje primjenjuje u svakodnevnom radu s polaznicima i svim dionicima Ustanove.

POU Libar surađuje s drugim Ustanovama i time potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina. Stručno povjerenstvo upoznato je s nekoliko takvih primjera – polaznik kroz sustav obrazovanja odraslih završava na POU Libar osnovnu školu financiranu od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te kroz motivacijski razgovor s nastavnikom Ustanove upisuje program zavarivača. Drugi primjer je polaznice koja dolazi iz ranjive skupine po preporuci nastavnika iz redovnog sustava koji je ujedno suradnik POU Libar te upisuje 8. razred i završava svoje osnovnoškolsko obrazovanje. Treći primjer suradnje je s Odgojnim zavodom u Požegi, troje malodobnih osoba lišenih slobode su na POU Libar završili svoje osnovnoškolsko obrazovanje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Mrežna stranica POU Libar: <https://pou-libar.hr/>*
 - *Pravilnik o obrazovanju odraslih, uvjetima i načinima upisa te podnošenju prigovora, 19. travanj 2023.*
 - *Odluka o razlikovnim ispitima*
 - *Zahtjev za priznavanje praktične nastave i Potvrda poslodavca*
 - *Potvrda o završetku edukacije o karijernom savjetovanju*
 - *Svjedodžbe polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Tijekom razgovora s Upravom i administrativnim osobljem Ustanove, Stručno povjerenstvo je saznalo da Ustanova trenutno ne nudi polaznicima podršku u pokrivanju troškova obrazovanja. Ako potencijalni polaznici nisu u mogućnosti sami platiti školarinu, usmjeravaju se u službe, organizacije koje ih mogu financirati ili se uključuju u aktivne projekte ukoliko uvjeti upisa to dozvoljavaju. U dokumentu Izvješće o samovrednovanju priloženi su dokazi koji to potvrđuju, ugovori sklopljeni s Ministarstvom hrvatskih branitelja, Uredom za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i gradom Slavonskim Brodom no sve su te suradnje završile.

Administrativno osoblje je tijekom obrazovanja na raspolaganju polaznicima, ako zatrebaju tehničku, informatičku pomoć ili savjet u razvoju karijera. Uvođenjem vaučera, Ustanova se svakodnevno susreće s polaznicima koji nisu u mogućnosti, zbog nedovoljne informatičke pismenosti, što zbog tehničkih nemogućnosti sami učitati zahtjev. Pomaže se polaznicima i oko sustava e-građanin te u pisanju motivacijskog pisma u svrhu prijave za posao. Zaposleno osoblje Ustanove u svakom trenutku spremno je pružati pomoć polaznicima.

Nastavnici su istaknuli da Ustanova pruža podršku različitim grupama polaznika te su kao primjer naveli polaznike, osobe s invaliditetom (osoba u invalidskim kolcima, polaznici s disleksijom i diskografijom, polaznik s poremećajem iz spektra autizma).



OBRAZAC 3

Tijekom sastanka s polaznicima Ustanove, Stručnom povjerenstvu potvrdili su da im institucija pruža pomoć i da znaju kome se obratiti za pomoć, razgovor, sugestiju ili pomoć oko planiranja karijera. Ustanova pomaže polaznicima u procesu zaposlenja.

Jedna polaznica je istaknula da su joj na instituciji pomogli nakon srednjoškolskog obrazovanja na način da su je ohrabрили i usmjerili na daljnje školovanje – upis na fakultet.

Neki od polaznika su upisali program na POU Libar zbog bavljenja sportom te im je institucija pružala fleksibilnost kod izvršavanja nastavnih obveza.

Polaznici znaju vrijeme konzultacija, komuniciraju s nastavnicima i putem emaila i grupa (Viber, WhatsApp).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Ugovor o provedbi obrazovanja sklopljen između Ministarstva hrvatskih branitelja i POU Libar iz 2021.*
 - *Ugovor o jednokratnoj financijskoj pomoći sklopljen između Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina i POU Libar iz 2021*
 - *Ugovor o nabavi usluga i roba sklopljen između grada Slavonski Brod i POU Libar iz 2021.*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima šest stalno zaposlenih djelatnika na puno radno vrijeme: ravnatelj, andragoški voditelj, tri nastavnika i administrator. Djelatnici zaposleni u Ustanovi na puno radno vrijeme uz nastavničke obveze obavljaju i poslove upravljanja i administriranja. Na programima obrazovanja uz stalno zaposlene nastavnike angažirani su i vanjski suradnici. Vanjske suradnike Ustanova angažira putem ugovora o djelu ili ugovora o suradnji. U okvirnom godišnjem planu rada i programa za šk. god. 2024./2025. evidentirana su 52 predavača koji ovisno o potrebama nastavnog procesa provode nastavu. Primijećeno je da pojedini nastavnici nemaju zapis u bazi predavač u sustavu AZUP. Omjer polaznika i nastavnika je zadovoljavajući za kvalitetno izvođenje nastave što potvrđuju i povratne informacije iz razgovora sa polaznicima i nastavnicima. Polaznici posebno ističu pozitivan aspekt rada u malim grupama jer je omogućen individualan pristup nastavnika polaznicima. Veće nastavno opterećenje imaju nastavnici sa kvalifikacijama za održavanje nastave na općim predmetima za razliku od nastavnika stručnih predmeta. Sukladno upisu i broju polaznika Ustanova angažira dodatne nastavnike istih kvalifikacija kako bi omjer nastavnog opterećenja bio ravnomjerno raspoređen i kako bi se osiguralo kvalitetno izvođenje nastave.

Sukladno odgovarajućim propisima stalno zaposleni djelatnici imaju visoku stručnu spremu i položenu pedagoško-psihološku i didaktičko-metodičku izobrazbu. Dvoje stalno zaposlenih djelatnika ima certifikat o završenom programu Curriculum globALE, te završeno andragoško usavršavanje.

Andragoški voditelj, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN 141/2021) zadovoljava sve andragoške kompetencije, završen diplomski sveučilišni studij, pedagošku izobrazbu i usavršavanje andragoških vještina kroz program Curriculum globALE.



OBRAZAC 3

Za svaki program definirani su kadrovski uvjeti te Ustanova sukladno nastavim planovima i programima angažira nastavno osoblje koje ima odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane programom obrazovanja i sukladno propisima. Velika većina nastavnika koji su angažiranih u Ustanovi nalazi se u stalnom radnom odnosu u redovnom obrazovnom sustavu te imaju stečene pedagoške kompetencije i visoku stručnu spremu, a u nešto manjem omjeru imaju formalno stečene andragoške kompetencije. Ustanova za potrebe izvođenja nastave angažira i stručnjake iz realnog gospodarskog sektora koji svoji praktičnim znanjima podižu kvalitetu nastavnog procesa.

Tijekom razgovora polaznici i bivši polaznici obrazovnih programa potvrdili su da nastavnici posjeduju sve potrebne kompetencije za realizaciju nastave te da su dovoljno kvalificirani za izvođenje nastavnih procesa.

Ustanova pruža podršku stalno zaposlenim nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju koje je evidentno kroz sudjelovanje na raznim edukacijama. Ustanova u cilju dodatnog usavršavanja nastavnika koji sudjeluju u nastavnom procesu samostalno organizira dodatne edukacije vezane uz kriterije vrednovanja prema ishodima učenja. Ustanova potiče stalno zaposlene nastavnike i vanjske suradnike da na kraju svake školske godine ispune i predaju Izvješće o usavršavanju svojih kompetencija.

Temeljem razgovora sa upravom ustanove, ravnateljem i andragoškim voditeljem zaključuje se da Ustanova svim novo zaposlenima i vanjskim suradnicima pruža podršku u vidu pripreme za nastavni proces. Ravnateljica sve nove zaposlenike upoznaje sa procesima i načinima rada te im pruža sve relevantne informacije vezano uz programe, organizaciju nastavnog procesa i polaznike. Nove nastavnike se upućuje na potrebu stalnog educiranja u svojoj struci i od njih se traži da dostave dokaze o permanentnom usavršavanju.

Ustanova prije početka školske godine objavljuje natječaj za prijem nastavnika putem Ugovora o djelu na godinu dana za sve kvalifikacije koje su potrebne sukladno nastavnim planom i programom te planiranom upisnom kvotom polaznika. Otvoreni natječaji za prijem nastavnika objavljuje se putem: Zavoda za zapošljavanje, službenih internetskih stranica



OBRAZAC 3

Ustanove, društvenih mreža Ustanove (Facebook-a, Instagrama) i putem internetskog portala Moj posao. Na taj način Ustanova osigurava kompetitivan način zapošljavanja nastavnika.

Ustanova ima uspostavljen sustav praćenja kvalitete rada nastavnika putem povratnih informacija polaznika i periodičnim ocjenjivanjem rada nastavnika od strane Ravnateljice. Prema informacijama iz razgovora sa Ravnateljicom ukoliko se pokaže neko nezadovoljstvo polaznika sa nastavnicima bilo kroz formalno ispitivanje zadovoljstva anketnim upitnikom ili putem neformalne komunikacije, Ravnateljica obavlja razgovor sa nastavnikom te se usmeno dogovaraju korektivne radnje. Ukoliko je nezadovoljstvo polaznika rezultirano nedostatkom pedagoških vještina nastavnika Ravnateljica upućuje nastavnika na dodatno usavršavanje i educiranje u tom segmentu. Temeljem razgovora sa nastavnicima zaključuje se kako su nastavnici od strane Ravnateljice informirani o rezultatima anketnog ispitivanja zadovoljstva polaznika, te navod kako se izvođenje nastave ocjenjuje i prati od strane Ravnateljice dolaskom na nastavne satove. Informirani su o zapažanjima koja su tokom nastave zabilježena od strane Ravnateljice.

Prostor za unapređenje u ovom području može se ostvariti kroz nekoliko aktivnosti. U anketnim upitnicima o zadovoljstvu polaznika, polaznicima treba omogućiti pojedinačno ocjenjivanje svakog nastavnika koji je sudjelovao u edukacijskom procesu. Na taj način će se omogućiti kvalitetnije praćenje rada nastavnika i transparentnije ocjenjivanje nastavnika. Preporuča se izrada programa/procedura/uputa za uvođenje u rad novih djelatnika u proces rada i u kojima će im biti dostupne sve potrebne informacije i upute za rad. Potrebno je organizirati dodatna usavršavanja andragoških kompetencija nastavnika. Preporuča se provođenje kolegijalnog opažanja nastave u svrhu unapređenja nastavnog procesa uz uputu da se nastavnicima pojasni značenje i važnost kolegijalnog opažanja u smislu učećeg procesa i razmjene znanja i iskustava. Potrebno je sustavno i ažurno upisivati nastavnike u bazu podataka AZUP.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Okvirni godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu (siječanj 2025.)*
 - *Analiza omjera polaznika i nastavnika*
-



OBRAZAC 3

- *Statistički podaci o broju upisanih polaznika*
- *Ugovor o djelu, 01.09.2021.*
- *Primjeri Ugovora o radu na neodređeno vrijeme, te dokazi o kvalifikacijama i kompetencijama zaposlenik (preslike diploma, potvrde o pedagoško-psihološkoj i didaktičko-metodičkoj naobrazbi, certifikati programa Curriculum globALE)*
- *Potvrde nastavnika o sudjelovanju na edukaciji „Inclusion in formal adult education – TCA – Contact seminar“, 29.11. – 02.12.2022.*
- *Potvrde nastavnika o sudjelovanju na edukacijama u organizaciji Europass Teacher Academy (Digital Storytelling: Apps and Software for Creative Writing, Conflict Management, Emotional Intelligence and Bullying Prevention)*
- *Potvrde nastavnika o sudjelovanju na edukaciji o karijernom savjetovanju, listopad 2023.*
- *Potvrde nastavnika o sudjelovanju na edukacijama u organizaciji Europass Teacher Academy (Photo and Video Making in your Classroom: The Educational Power of Multimedia; Stress Relief and Well-being: Strategies for Teachers; Discovering Modernism and Avant-Garde in Barcelona; Social and Emotional Learning (SEL) for Successful Schools), 28.10. – 02.11.2024.*
- *Potvrde nastavnika o sudjelovanju u programu edukacije „Critical Theory in Adult Education Practice: Empowerment for Critical Actions“, 04.-06. studenog 2024.*
- *Potvrda nastavnika o sudjelovanju na edukaciji „Kriteriji vrednovanja prema ishodu učenja u POU Libar“, 25. siječnja 2025.*
- *Primjer obrasca Individualnog plana i programa permanentnog usavršavanja nastavnika za šk. god. 2024./2025.*
- *Primjer obrazac Izvješća usavršavanja kompetencija predavača za šk. god. 2023./2024.*
- *Primjeri Obrazaca za praćenje nastave evaluiranih od strane Ravnateljice za nastavnike u različitim programima obrazovanja (program Kuhar - 02.03.2024.; program Njegovateljice – 24.10.2024.; razred 15/24 – 03.03.2025.)*
- *Analiza ankete o zadovoljstvu polaznika – Njegovateljice, 29.08.2024.*
- *Razgovor sa Upravom Ustanove, ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*



OBRAZAC 3

- *Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove*
 - *Razgovor sa nastavnicima*
 - *AZUP – podaci o radnicima*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova izvodi nastavu u Slavonskom Brodu na adresi Nikole Zrinskog 28, te sukladno Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih ima ishodovano Rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za navedeni prostor, izdano od strane Ureda državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Službe za društvene djelatnosti, Odsjeka za prosvjetu i kulturu. Ustanova raspolaže prostorom od oko 150 m² u kojem su smještene dvije učionice (površine 28 m²), učionica za individualnu nastavu, prijemna kancelarija (tajništvo), ured ravnateljice, ured administracije, zbornica, vanjska učionica (površine 30 m²), sanitarni čvor, prostorija za arhivu. Prostorni uvjeti prilagođeni su broju upisanih polaznika, a u slučajevima većeg broja upisanih u pojedini program polaznici se dijele u dvije skupine. Vanjska učionica je prilagođena osobama sa poteškoćama u kretanju i invalidima te je opremljena sa učeničkim klupama, stolicama, pločom, projektorom, klimatizacijskim uređajem, katedrom i računalom za profesora, priključkom za Internet, televizijom. Ostale učionice opremljene su radnim stolovima sa stolcem za svakog polaznika, stolom i računalom za nastavnika, opremom koja omogućava projekciju, pametnom pločom ili školskom pločom (magnetnom). Za potrebe izvođenja nastave Ustanova raspolaže i stolovima za masažu, medicinskom lutkom, visokim stolicama za šminkanje, prijenosnim računalima i televizorima. Ustanova ima dodatno sklopljen ugovor



OBRAZAC 3

s Osnovnom školom Antun Mihanović o najmu učionice (KLASA: 406-05/24-01/26; URBROJ: 2178-1-3-24-1, sklopljen 02.12.2024.) kojom se osiguravaju dodatni prostori. Neposrednim uvidom u prostorne i materijalne uvijete zaključuje se da su svi uvjeti u skladu sa Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih i da omogućavaju kvalitetno izvođenje nastave te postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu sa odobrenim programom obrazovanja odraslih. Ustanova ima mogućnost izvođenja praktične nastave u svojim prostorima za neke programe, primjerice: klasične i korektivne tehnike šminkanja i klasične ručne masaže tehnike. Za potrebe ostalih programa Ustanova ima sklopljene ugovore sa drugim pravnim osobama kako bi se osigurali prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje praktične nastave/učenja temeljnog na radu. Temeljem razgovora sa Upravom i nastavnicima zaključuje se kako za vrijeme realizacije učenja temeljenog na radu Ravnateljica i nastavnici iz Ustanove posjećuju vanjske praktikume kod gospodarskih subjekata i kontroliraju uvjete za realizaciju praktičnog rada te usklađenost praktične nastave i vježbi sa nastavnim planom i programom.

Prostor za unapređenje u ovom segmentu uočava se u potrebi osiguravanja dodatnih vlastitih prostornih kapaciteta učionica i praktikuma sa svrhom povećanja kvalitete zadovoljstva polaznika.

Ustanova je angažiranjem vanjske tvrtke i sklapanjem Ugovora o obavljanju poslova zaštite na radu omogućila da se prostor i specijalizirana oprema koriste u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama, osiguravajući na taj način sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa.

Ustanova provodi ispitivanje o zadovoljstvu polaznika i nastavnika, a prema informacijama Uprave usmenim putem prikupljaju se povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta. Tijekom razgovora sa polaznicima i nastavnicima potvrđeno je kako su usmeno sugerirali Upravi dodatna poboljšanja po pitanju materijalnih i prostornih uvjeta, a u vidu dodatne informatičke opreme, nove učionice koja će biti prilagođena invalidima, informatičkih softvera za online praćenje nastave, poboljšanje internetske infrastrukture. Ustanova je na osnovi danih prijedloga nabavila novu informatičku opremu – prijenosne



OBRAZAC 3

komputere, dodatnu licencu za online platformu Zoom, stavila u funkciju novu vanjsku učionicu koja je prilagođena osobama sa invaliditetom. Temeljem razgovora sa polaznicima i nastavnicima može se zaključiti da su polaznici i nastavnici generalno zadovoljni sa prostornim i materijalnim uvjetima, te komunikacijom sa Upravom koju ostvaruju po tom pitanju. Polaznici i nastavnici ističu kako Ustanova brine da prostorni i materijalni uvjeti budu zadovoljavajući te da osiguravaju adekvatan prostor za izvođenje nastavnog procesa i učenja, a u skladu sa suvremenim i inovativnim oblicima učenja i poučavanja. Prostor za unapređenje u ovom području uočava se potrebi dorade evaluacijskih obrazaca za djelatnike/predavače i za polaznike u kontekstu potrebe uključivanja pitanja koja će detaljnije obuhvatiti ocjenu zadovoljstva materijalnim i prostornim uvjetima Ustanove. Pitanja koja će se konkretnije odnositi na ocjenu zadovoljstva pojedinim segmentima materijalnih i prostornih uvjeta (zadovoljstvo materijalnim uvjetima u učionicama, zadovoljstvo prostornim uvjetima u Ustanovi, zadovoljstvo informacijskim softverima koji se koriste u nastavi i informatičkom opremom i sl.).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Rješenje o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta (KLASA: UP/I-602-07/10-02/02; URBROJ: 2178-01-04-01/3-10-04), 28.04.2010.*
- *Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu (UG-ZAŠTITE NA RADU-012/2023, Slavonski Brod, 10.07.2023.)*
- *Okvirni godišnji plan i program rada za 2024./2025. godinu (siječanj 2025.)*
- *Ugovor o suradnji (Poslovni subjekti: Obrt Palma, Energetika Jurić d.o.o., Đ. Đ. Stan d.o.o. P. J. Hotel Art, Zirdum Vision d.o.o., Obrt Keraminka Ćosić, Saop do.o.)*
- *Zahtjev za suglasnost izvođenja programa obrazovanja odraslih za potrebe projekta DONA na određeno vrijeme (KLASA:602-07/20-05/01; URBROJ:2178/1-24-20-11), 16.10.2020.*
- *Suglasnost za izvođenje programa osposobljavanja u prostoru i sa sredstvima druge pravne osobe (KLASA:602-07/20-03/00110; URBROJ: 533-05-20-0002), 12.10.2020.*
- *Račun za softverski program Zoom, 14.02.2024.*
- *Evaluacijski obrazac za djelatnike/predavače*



OBRAZAC 3

- *Analiza ankete o zadovoljstvu polaznika – Njegovateljice, 29.08.2024.*
- *Razgovori sa polaznicima i završenim polaznicima Ustanove*
- *Razgovor sa nastavnicima*
- *Razgovor sa Upravom*
- *Ugovor o obavljanju poslova zaštite na radu, br. ugovora: UG-ZAŠTITE NA RADU-012/2023, 10.07.2023.*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Značajan segment poslovanja ustanove je obrazovanje odraslih kojim se osiguravaju sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanja predviđenih ishoda učenja. Uvidom u financijske planove prihoda i rashoda može se zaključiti kako je sustav financiranja održiv i osigurava stabilnost. Ustanova financijska sredstva osigurava i kroz dodatne izvore financiranja. Sudjelovanjem u projektima te sklapanjem ugovora o provedbi obrazovanja sa državnim tijelima (Ministarstvo hrvatskih branitelja, Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina). U nastavku se daje pregled projekata kojima je Ustanova osigurala financijska sredstva za unapređenje kvalitete nastave:

- Projekt „Putem kvalitete do znanja“ (kod projekta: KK03.2.1.11.0141), u periodu od 02.02.2021.-02.02.2022., ukupna vrijednost projekta: 26.000,00 HRK.
- Ustanova kao partner sudjeluje u projektu „Turizam dostupan svima – Razvoj preduvjeta za implementaciju turističkih usluga dostupnih osobama sa invaliditetom“, u periodu od 11.03.2022. – 11.11.2023., ukupna vrijednost projekta 2.301.078,25 HRK.



OBRAZAC 3

- Ustanova kao partner sudjeluje u EU projektu Project 2023-1-LT01-KA220-ADU-000153426 „Critical Theory in adult education practice: empowerment for critical actions (MIND)“, u periodu od 31.12.2023. do 30.12.2025., ukupna vrijednost projekta 250 000EUR.
- Ustanova je ostvarila pravo na bespovratna financijska sredstva za realizaciju ulaganja u projekt pod nazivom „Implementacija, prilagodba te edukacija o software-u za administraciju i upravljanje ustanovama za obrazovanje odraslih IBIS“ referentni broj (kod projekta): NPOO.C1.1.2.R3-I2.02-V15.0186, prijavljenog na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Vaučeri za digitalizaciju“ (referentni broj: NPOO.C1.1.2. R3-I2.02), iznos dodijeljenih bespovratnih sredstava: 4.800,00 EUR.
- Ustanova je ostvarila pravo na bespovratna financijska sredstva za program ERASMUS+ (Projekt 2024-1-HR01-KA122-ADU-000228600-KA122-ADU- Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)), u periodu od 01.06.2024.- 31.05.2025., maksimalan dodijeljeni iznos bespovratnih sredstava: 11.557,00 EUR.
- Ustanova je sklopila Ugovor o poslovnoj suradnji sa Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za angažman županijskog koordinatora u svrhu za pripreme, organizacije i provedbe promotivnih aktivnosti u sklopu Nacionalne kampanje za promociju cjeloživotnog učenja – Tjedan cjeloživotnog učenja za potrebe ESF+ projekta Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja, u periodu od 02.12.2024. – 10.12.2024. godine, iznos sredstava 3.980,00 EUR.

Primjeri financijskog ulaganja u kvalitetu nastave vidljivi su u segmentu nabavke svih traženih i potrebnih materijala za realizaciju nastave te u periodičkom ulaganju u informatičku opremu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Račun dobiti i gubitka iz 2020. godine*
- *Financijski plan za 2024.*



OBRAZAC 3

- *Financijski izvještaj za 2024.*
- <https://pou-libar.hr/pocetna/projekti/znak-hrvatske-kvalitete-2/>
- *EU projekt - Project 2023-1-LT01-KA220-ADU-000153426 „Critical Theory in adult education practice: empowerment for critical actions (MIND)“, 09.01.2024.*
- *Vaučer – RH, Ministarstvo gospodarstva, Nacionalni plan oporavka i otpornosti Republike Hrvatske 2021.-2026. (KLASA:983-01/24-01/21; URBROJ: 526-11-4-1-1-24-229), 18.06.2024.*
- *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za program ERASMUS + (Projekt 2024-1-HR01-KA122-ADU-000228600-KA122-ADU- Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)) (KLASA:605-46/24-03/16; URBROJ:359-07/7-24-3), 17.06.2024.*
- *Ugovor o provedbi obrazovanja – (Ministarstvo hrvatskih branitelja) KLASA: 102-02/21-03/55; URBROJ:522-6/1-3-21-5, 19.07.2021.*
- *Ugovor o jednokratnoj financijskoj pomoći – (Ured za ljudska prava i prava nacionalnih manjina) KLASA: 602-07/21-08/01; URBROJ: 2178/1-24-21-06, 08.11.2021.*
- *Ugovor o poslovnoj suradnji – KLASA:030-08/24-03/29; URBROJ:332-01-02-01/04-24-11, (15.10.2024.)*
- *Projekt „Turizam dostupan svima – Razvoj preduvjeta za implementaciju turističkih usluga dostupnih osobama sa invaliditetom“, (11.03.2022. – 11.11.2023.), <https://diopter.hr/eu-projekti/turizam-dostupan-svima/>*
- *Razgovor sa Upravom*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osim direktnog kontakta sa zaposlenicima Ustanove, dostupnost informacija osigurava i putem službene internetske stranice Ustanove, putem društvenih mreža Facebook, Instagram, LinkedIn te putem objava na radiju i televiziji. Ustanova ima ustrojen Ured za marketing koji je zadužen za sve promidžbene i marketinške poslove, a vodi ga vanjska tvrtka s kojom Ustanova ima dogovorenu suradnju. Na službenoj internetskoj stranici Ustanove nalaze se opće informacije o Ustanovi, programima obrazovanja, upisima koji su u tijeku, mogućnostima korištenja vaučera za obrazovanje, novostima o aktivnostima institucije, informacije o povijesti, viziji i misiji institucije, projektima koje Ustanova provodi ili na kojima surađuje te kontakt informacije sa podacima o zaposlenicima Ustanove. Putem internetske stranice Ustanova informira polaznike o programima, uvjetima za upis programa, ishodima učenja programa, uvjetima upisa, razlozima zašto upisati program, benefitima programa, načinima kako upisati program. Uočeno je nepodudaranje naziva programa na internetskoj stranici sa odobrenim nazivima programa, kao i navođenje nekih programa koji se na nalaze na popisu podataka o programima iz sustava AZUP (Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i provedba projekata financiranih iz EU fondova, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije programiranje u programskom jeziku Python; Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije gospodarenje otpadom, Program mikrokvalifikacije "Oblikovanje i uljepšavanje noktiju"). Primijećena je nekonzistentnost u informacijama koje se objavljuju za sve ostale programe i za programe stranih jezika, budući da se za programe stranih jezika ne navodi dovoljno informativnog sadržaja. U segmentu informiranja javnosti o projektima uočeno je da nisu ažurirani podaci o projektima na kojima Ustanova surađuje ili koje sama provodi. Ustanova putem svojih internetskih stranica ne



OBRAZAC 3

informira polaznike o prolaznosti i završnosti programa, ali informacije polaznicima dostavlja na upit pismenim ili usmenim putem. Putem društvenih mreža Ustanove (Facebook, Instagram, LinkedIn) polaznici dobivaju informacije o programima koje Ustanova izvodi, te o aktualnostima vezano za upise u pojedine programe. Na LinkedIn profilu Ustanove mogu se pronaći sadržaji o različitim projektnim aktivnostima djelatnika Ustanove.

Temeljem razgovora sa polaznicima i završenim polaznicima može se zaključiti kako polaznici internetski sadržaj Ustanove ocjenjuju iznimno zadovoljavajuće, pri čemu posebno ističu pouzdanost i informativnost sadržaja. Polaznici prate Ustanovu na društvenim mrežama, a od promotivnih aktivnosti smatraju da najjači odjek u javnosti imaju osobna iskustva polaznika. Temeljem razgovora sa polaznicima, poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice svi dionici su suglasni u činjenici da je Ustanova lokalno i regionalno prepoznata u javnosti po svojoj važnosti u obrazovanju odraslih.

Ustanova provodi promotivne aktivnosti koristeći se različitim kanalima komunikacije. Ustanova je izradila letke koje koristi u promotivne svrhe obrazovanja odraslih na lokalnoj i regionalnoj sredini. Organizacijom Dana otvorenih vrata, 27.06.2024. godine dodatno su promovirali važnost obrazovanja odraslih potičući uključivanje različitih skupina polaznika u programe obrazovanja odraslih. Ustanova je bila županijski koordinator za pripremu, organizaciju i provedbu promotivnih aktivnosti u sklopu Nacionalne kampanje za promociju cjeloživotnog učenja – Tjedan cjeloživotnog učenja za potrebe ESF+ projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja*. Ustanova se uključila i u informativno-edukativnu kampanju „Dani otvorenih vrata EU projekata“.

Prostor za unapređenje u ovom području uočava se u potrebi usklađivanja internetskog sadržaja te u osiguravanju točnosti i ažurnosti informacija koja se objavljuju. Preporuča se dopuniti informacije o izvođenju pojedinih programa, cijenama programa, mogućnostima plaćanja, popisima predmeta i nastavnicima koji izvode nastavu. Potrebno je dopuniti informacije koje se vezuju uz projekte koji su u tijeku i dodatno obogatiti sadržaj i informirati



OBRAZAC 3

javnost o ostalim aktivnostima koje provodi Ustanova (edukacije, suradnje, radionice, sudjelovanje na konferencijama, skupovima).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Službena Internet stranica Ustanove <https://pou-libar.hr/>
 - Službeni profil Ustanove na društvenoj mreži LinkedIn <https://www.linkedin.com/company/pu%C4%8Dko-otvoreno-u%C4%8Dili%C5%A1te-libar/>
 - Službeni profil Ustanove na društvenoj mreži Instagram <https://www.instagram.com/poulibar/?hl=hr>
 - Službeni profil Ustanove na društvenoj mreži Facebook <https://www.facebook.com/plibar>
 - Letak sa informativnim podacima o Ustanovi, programima koje Ustanova izvodi, barkodovima za pristupanje internetskim stranicama Ustanove.
 - POU Libar – podaci o programima AZUP
 - Ugovor o poslovnoj suradnji – KLASA: 030-08/24-03/29; URBROJ: 332-01-02-01/04-24-11, (15.10.2024.)
 - Zahvalnica za sudjelovanje u informativno-edukativnoj kampanji „Dani otvorenih vrata EU projekata“ (05. – 20.10.2024.)
 - Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove
 - Razgovor sa poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice
 - Razgovor sa Upravom
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



- ❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je kroz realizaciju projekata u kojima sudjeluje surađivala sa nekoliko ustanova za obrazovanje odraslih. Predstavnici Ustanove sudjelovanjem na različitim seminarima, konferencijama, sastancima ostvaruju suradnju sa drugim obrazovnim institucijama. Prema informacijama nastavnika involvirani su u realizacijama EU projekata te su poticani na mobilnost koja im pomaže u razvijanju vlastitih znanja te im omogućuje aktivnu suradnju sa drugim institucijama i kolegama sličnih profila zanimanja.

Ustanova iznimno aktivno surađuje s lokalnom zajednicom i potiče suradnju sa gospodarskim i javnim sektorom. U razgovoru s predstavnicima poslodavaca i lokalne zajednice uočeno je kako se suradnja sa Ustanovom realizira kroz brojne projekte, partnerstva, uključivanjem gospodarstvenika u nastavni proces. Predstavnici poslodavaca i lokalne zajednice ističu kako je Ustanova integrirana sa lokalnom zajednicom i izrazito cjenjen član zajednice. Naglašavaju kako je Ustanova uvijek na dispoziciji za suradnju osobito po pitanju iskazivanja inicijative da kreira obrazovne programe koji će imati najveći značaj za razvoj i gospodarstvo lokalne zajednice.

Ustanova dodatno ostvaruje suradnju sa dionicima na regionalnoj i nacionalnoj razini uključivanjem u projekte i razvijanjem institucijskih partnerstva.

Ustanova se uključuje u partnersko vijeće za Urbano područje Slavonskog Broda i u partnersko vijeće Brodsko-posavske županije za izradu planova razvoja na lokalnoj i regionalnoj razini. Imenovanjem Ustanove za županijskog koordinatora za pripremu, organizaciju i provedbu promotivnih aktivnosti u sklopu *Nacionalne kampanje za promociju cjeloživotnog učenja – Tjedan cjeloživotnog učenja* za potrebe ESF+ projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanja svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* Ustanova surađuje i sa drugim ustanovama za obrazovanje odraslih na regionalnoj razini. Ustanova je u



OBRAZAC 3

okviru kampanje Tjedna cjeloživotnog učenja organizirala tri radionice za javnost: *Hotel za kukce* – radionicu za održavanje bioraznolikosti u eko vrtu; *Od majice do torbe* – radionica održivog razvoja, prenamjena odjeće u korisni predmet; *Izrada čestitki od recikliranog papira*.

Ustanova potiče mobilnost svojih djelatnika uključivanjem u ERASMUS programe. Ustanova potiče polaznike svoji programa da se uključuju u ERASMUS programe i na taj način dodatno razvijaju svoja znanja.

Ustanova kroz suradnju sa drugim ustanovama i organizacijama (Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Obrtničkom komorom, Razvojnom agencijom Slavonskog Broda) te gospodarskim sektorom predviđa potrebe tržišta i kreira oblike obrazovanja koji unapređuju kvalitetu obrazovnog sustava te doprinose razvoju gospodarstva i lokalne zajednice. Ustanova je kroz suradnju sa drugim partnerima omogućila ranjivim skupinama integraciju u tržište rada. Ustanova promiče socijalnu osjetljivost, ekološku osviještenost te iznimno veliki značaj pridaje sportu i promociji zdravog načina života. U skladu sa tim donacijama pomaže i sudjeluje u razvoju sportskih udruga na lokalnoj razini. Ustanova je dugogodišnjim radom na unapređenju kvalitete i suradnje s partnerima dobila znak Hrvatska kvaliteta.

Prostor za unapređenje u ovom sektoru može se istaknuti u preporuci za pokretanje savjetodavnog tijela u formi Gospodarskog savjeta koji će još intenzivnije potaknuti suradnju svih dionika na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini sa svrhom unapređenja kvalitete djelovanja Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Potvrda o sudjelovanju djelatnika Ustanove na IX. Međunarodnom andragoškom simpoziju u sklopu ESF-ova projekta „Promocija cjeloživotnog učenja faza II“, 20.-22. 10.2021.*
- *Program ERASMUS + (Projekt 2024-1-HR01-KA122-ADU-000228600-KA122-ADU-Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)) (KLASA:605-46/24-03/16; URBROJ:359-07/7-24-3), 17.06.2024.*



OBRAZAC 3

- *EU projekt - Project 2023-1-LT01-KA220-ADU-000153426 „Critical Theory in adult education practice: empowerment for critical actions (MIND)“, 09.01.2024.*
 - *Partnersko vijeće za urbano područje Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. (23.04.2024.)*
 - *Suglasnost za imenovanjem zamjenikom člana Partnerskog vijeće Brodsko-posavske županije za razdoblje izrade Plana razvoja BPŽ 2021. – 2027. godine (20.11.2020.)*
 - *Ugovor o poslovnoj suradnji u sklopu Nacionalne kampanje za promociju cjeloživotnog učenja Tjedan cjeloživotnog učenja za potrebe ESF + projekta Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i posizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja – KLASA: 030-08/24-03/29; URBROJ: 332-01-02-01/04-24-11, (15.10.2024.)*
 - *Projekt „Turizam dostupan svima – Razvoj preduvjeta za implementaciju turističkih usluga dostupnih osobama sa invaliditetom“, (11.03.2022. – 11.11.2023.)*
 - *EU projekt - Project 2023-1-LT01-KA220-ADU-000153426 „Critical Theory in adult education practice: empowerment for critical actions (MIND)“, 09.01.2024.*
 - *Potvrda djelatnice Ustanove o sudjelovanju na programu ERASMUS+ TCA (Training and Cooperation Activity) u periodu od 29.11.2022. do 02.12.2022.*
 - *Potvrde djelatnika ustanove o sudjelovanju na ERASMUS programima*
 - *Ugovor o donaciji – Košarkaški Klub „Marsonia“, 25.10.2024.*
 - *Ugovor o donaciji – Obiteljski koordinator – udruga za ranu intervenciju u djetinjstvu, 18.07.2024.*
 - *Razgovor predstavnika poslodavac i lokalne zajednice*
 - *Razgovor sa nastavnicima*
 - *Razgovor sa Upravom*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je kroz Etički kodeks razvila mehanizme za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svog rada. Etički kodeks Ustanove odnosi se na nositelje obrazovne djelatnosti i ostale zaposlenike Ustanove te ne identificira polaznike kao dionike sustava. Za polaznike se uvjeti etičkog kodeksa definiraju kroz sklapanje ugovora o obrazovanju te je na taj način omogućeno unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanje mogućih konflikata. Ustanova je uspostavila pravila i procedure za prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja kroz dokument Odluke o razlozima i načinu podnošenja prigovora, te je donijela Odluku o imenovanju etičkog povjerenstva. Temeljem razgovora sa polaznicima i nastavnicima zaključuje se kako su svi dionici od strane Ravnateljice upoznati sa Etičkim kodeksom Ustanove te da su upoznati s pravilima i procedurama za postupanje u slučaju neetičnog ponašanja. Prema informacijama temeljem razgovora sa Upravom do sada nije bilo nikakvih povreda Etičkog kodeksa koje bi zahtijevale provođenje postupaka sankcioniranja neetičnoga ponašanja. U određenim situacijama koje su imale naznake neetičnog ponašanja prvenstveno se pristupilo rješavanju situacije kroz razgovor.

Prostor za unapređenje ovog segmenta odnosi se na doradu Etičkog kodeksa u smislu uključivanja polaznika kao dionika sustava u stavke kodeksa kako bi se jednim dokumentom definirala pravila etičkog ponašanja za sve dionike uključene u proces obrazovanja. Sustavno upoznavanje svih polaznika i nastavnika sa Etičkim kodeksom te načinima podnošenja prigovora.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Etički kodeks neposrednih nositelja obrazovne djelatnosti u ustanovi za obrazovanje odraslih POU Libar, 14.04.2023. godine*



OBRAZAC 3

- *Ugovor o obrazovanju, (KLASA: 602-07/23-01/01; URBROJ: 2178-1-24-23-14), 13.03.2023.*
 - *Odluka o razlozima i načinu podnošenja prigovora, 10.05.2023.*
 - *Odluka o imenovanju članova Etičkog povjerenstva, 22.08.2023.*
 - *Razgovor sa polaznicima i bivšim polaznicima Ustanove*
 - *Razgovor sa nastavnicima*
 - *Razgovor sa Upravom*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			+	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje		+		
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			+	
IV. Ljudski i materijalni resursi			+	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			+	