



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

www.asoo.hr



Godišnji plan rada za 2025. godinu

Sadržaj

1. Uvod.....	2
2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje...4	4
2.1. Unutarnje ustrojstvo.....	4
2.2. Ljudski potencijali.....	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti.....	7
2.4. Administracija i upravljanje.....	7
2.5. Financijsko planiranje.....	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika.....	8
3. Planirane aktivnosti Agencije	9
3.1. Ključni događaji u 2025. godini	10
3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulskih dokumenata i inovativnih programa obrazovanja odraslih.....	11
3.3. Stručno usavršavanje	12
3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	20
3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.....	23
3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata.....	26
3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije.....	36
3.8. Razvoj i primjena Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	38
3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.....	39
3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih	40
3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika.....	41
3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala.....	42
3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije.....	43
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).....	44
4. Zaključak.....	49
Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata.....	50

Naša je misija
obrazovanje
 učiniti
 najsnažnijim
 korijenom
 osobnoga rasta
 i uspjeha.

1. Uvod

i Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnoga subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

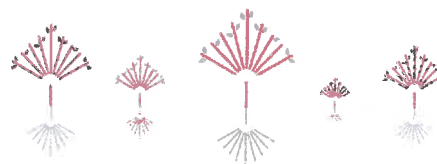
Prema Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. Zakona podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Aktivnosti Agencije proizlaze i iz razvijenih ili planiranih strateških okvira - Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine i Nacionalnog plana razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohazijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017., 46/2021.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEL) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svi specifični ciljevi uključujući i 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje.

Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) uspostavlja se institucionalni okvir za korištenje fondova u okviru podijeljenog upravljanja u perspektivi 2021. – 2027. Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona, 18. kolovoza 2022. godine donosi se Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem „Ulaganje za radna mjesta i rast“, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, 96/2022.) te se osigurava provedba Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. i određuju se funkcije tijela koja imaju ulogu programskih i posredničkih tijela iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj. U skladu s tim, određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za Posredničko tijelo druge razine za Prioritetnu os 2 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje, specifični cilj 2e, kao i za specifične ciljeve 2f i 2g u intervencijama za obrazovanje, te Prioritetnu os 5 - Zapošljavanje mladih, specifičnoga cilja 5f, u intervenciji vezanoj uz obrazovanje unutar Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021- 2027.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“, br. 116/18. i 85/22.) u nadležnost Agencije stavljena je provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju. Preduvjet za objavu drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju je usklađenost drugih obrazovnih materijala sa znanstvenim načelima i etičkim normama, te da su pedagoški, psihološki i didaktičko-metodički primjereni za korištenje u nastavi predmeta za koji su predviđeni.

Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 69/22.) uređeni su način i postupci vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, te način i postupci priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja. U nadležnosti Agencije su postupak

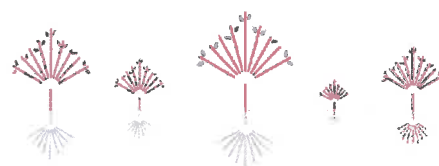


vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada za inozemne obrazovne kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima i o završenom programu na razini poslijesrednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko obrazovanje te postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 20/21.) Agenciji su dodijeljene ovlasti kao jednom od ključnih tijela u razvoju i primjeni Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO). Agencija obavlja poslove osnivanja te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća za sektore od I. do XIV., vrjednovanja standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja na odgovarajućim razinama, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

Zakonom o obrazovanju odraslih („Narodne novine“, br. 144/21.) Agencije ima nadležnosti koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i vrjednovanja skupova ishoda učenja. Tijekom 2025. nastaviti će se s većim obuhvatom vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih te će u punu primjenu krenuti vanjsko vrjednovanje skupova ishoda učenja u skladu s odredbama *Zakona* i pripadajućim propisima i dokumentima.

Nužno je istaknuti da će se ključne aktivnosti iz ovoga Plana, koje se odnose, primjerice, na podršku uvođenju novih kurikulskih dokumenata, natjecanja učenika, samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje obrazovanja odraslih, promociju cjeloživotnog učenja itd., u velikoj mjeri provoditi kroz ugovorene ESF+ projekte.



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih *Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*. Dana 30. travnja 2024. godine na snagu je stupio novi *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*, kojim je unutarnje ustrojstvo Agencije izmijenjeno na način da su ustrojene sljedeće organizacijske jedinice: sektori kao organizacijske jedinice najviše razine, službe kao organizacijske jedinice niže razine, i odjeli kao organizacijske jedinice najniže razine. Unutar Organizacijske jedinice za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije ustrojene su službe, kao organizacijske jedinice više razine, te odjeli, kao organizacijske jedinice niže razine. Pravilnikom su uređeni nazivi organizacijskih jedinica, djelokrug njihovih poslova, odgovornost u vezi s upravljanjem i radom organizacijskih jedinica, nazivi radnih mjesta, njihovi poslovi i zadatci, uvjeti za obavljanje poslova radnih mjesta, potreban broj radnika, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova u Agenciji. Pravilnikom je sistematizirano ukupno 228 različitih radnih mjesta na kojima je predviđeno ukupno 347 izvršitelja.

2.2. Ljudski potencijali

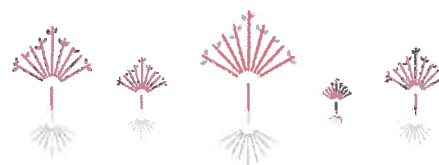
Na dan 1. siječnja 2024. godine u Agenciji su bila zaposlena 163 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu projekata financiranih sredstvima iz fondova EU-a, u 2024. godini na poslovima provedbe ugovorenih projekata zaposleno je ukupno 15 radnika.

Zbog trenutalnoga stanja na tržištu rada i nedovoljno atraktivnog zaposlenja u javnom sektoru, što predstavlja izazov za provedbu brojnih aktivnosti, posebice vezanih uz projekte, nastavit će se razvijati model uključivanja vanjskih suradnika kako bi se premostio postojeći jaz.

Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2025.

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ RADNIKA
1. SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I FINACIJSKE POSLOVE	0
1.1. URED RAVNATELJA	8
1.2. SLUŽBA ZA PRAVNE I OPĆE POSLOVE	1
1.2.1. Odjel za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	4
1.2.2. Odjel za poslove nabave i opće poslove	7
1.2.3. Odjel za priznavanje inozemnih kvalifikacija	5
1.3. SLUŽBA ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO	1
1.3.1. Odjel za financijsko planiranje	2
1.3.2. Odjel za računovodstvo	4
2. SEKTOR ZA OBRAZOVANJE I RAZVOJ	0
2.1. SLUŽBA ZA KURIKUL I PROGRAME	1
2.1.1. Odjel za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	5
2.1.2. Odjel za zelene i kreativne industrije	4
2.1.3. Odjel za tercijarne djelatnosti	8
2.2. SLUŽBA ZA RAZVOJ I PRAĆENJE	1
2.2.1. Odjel za razvoj standarda	4
2.2.2. Odjel za praćenje i evaluaciju	3
2.2.3. Odjel za trajni profesionalni razvoj	4
3. SEKTOR ZA PROJEKTE, KVALITETU, PROMOCIJU I HKO	0
3.1. SLUŽBA ZA PROMOCIJU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I CJELOŽIVOTNOG UČENJA	1
3.1.1. Odjel za natjecanja i smotre	3
3.1.2. Odjel za promociju cjeloživotnog učenja i informacijske sustave	6
3.2. SLUŽBA ZA HRVATSKI KVALIFIKACIJSKI OKVIR (HKO)	6

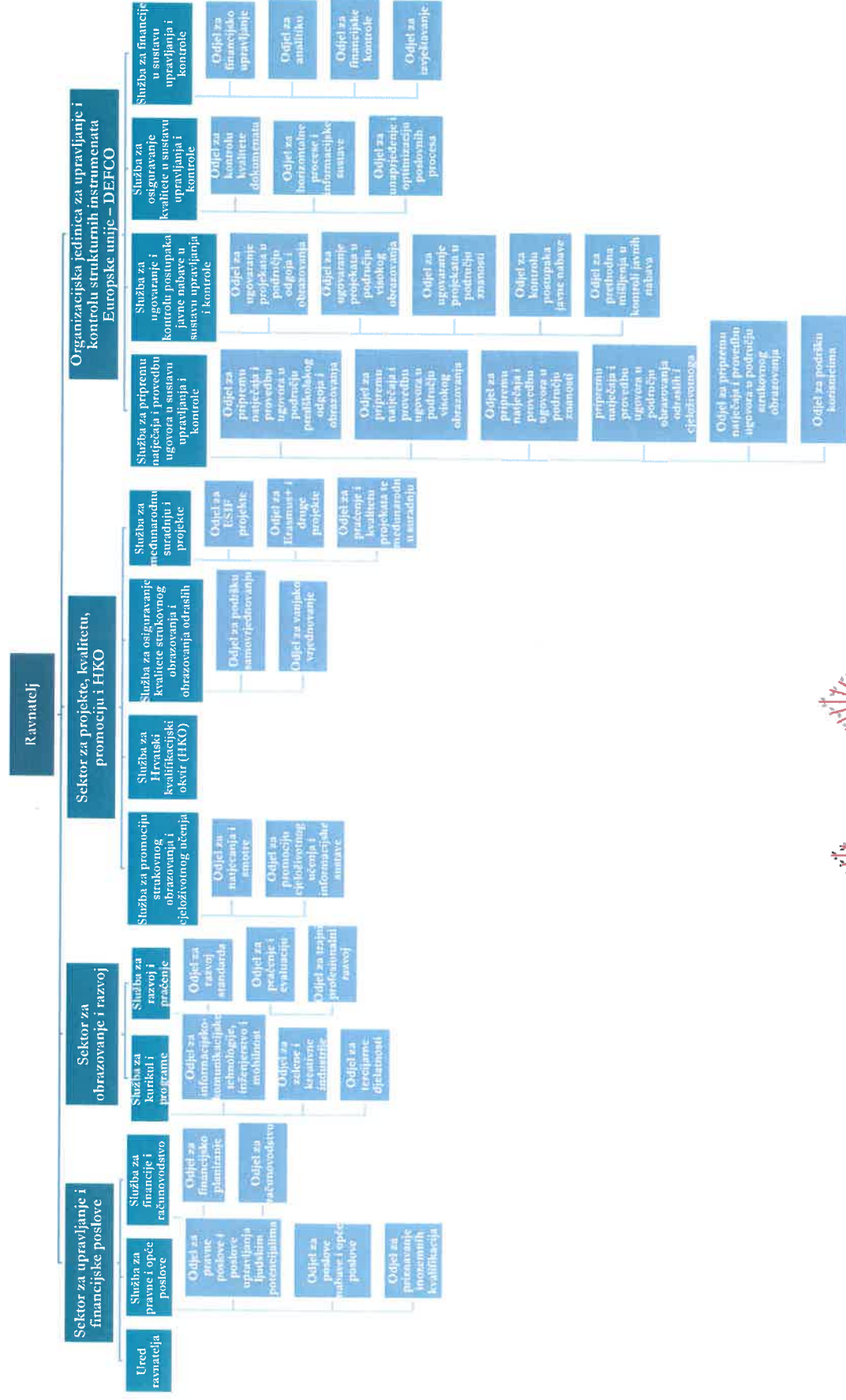


USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ RADNIKA
3.3. SLUŽBA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1
3.3.1. Odjel za podršku samovrjednovanju	3
3.3.2. Odjel za vanjsko vrjednovanje	6
3.4. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
3.4.1. Odjel za ESIF projekte	4
3.4.2. Odjel za ERASMUS + i druge projekte	3
3.4.3. Odjel za praćenje i kvalitetu projekata te međunarodnu suradnju	2
4. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA UPRAVLJANJE I KONTROLU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO	0
4.1. SLUŽBA ZA PRIPREMU NATJEČAJA I PROVEDBU UGOVORA U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE	2
4.1.1. Odjel za pripremu natječaj a i provedbu ugovora u području predškolskog odgoja i obrazovanja	3
4.1.2. Odjel za pripremu natječaj a i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	4
4.1.3. Odjel za pripremu natječaj a i provedbu ugovora u području znanosti	4
4.1.4. Odjel za pripremu natječaj a i provedbu ugovora u području obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja	5
4.1.5. Odjel za pripremu natječaj a i provedbu ugovora u području strukovnog obrazovanja	6
4.1.6. Odjel za podršku korisnicima	3
4.2. SLUŽBA ZA UGOVARANJE I KONTROLU POSTUPAKA JAVNE NABAVE U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE	2
4.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	3
4.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	3
4.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	3
4.2.4. Odjel za kontrolu postupaka javne nabave	5
4.2.5. Odjel za prethodna mišljenja u kontroli javnih nabava	3
4.3. SLUŽBA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE	1
4.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	5
4.3.2. Odjel za horizontalne procese i informacijske sustave	4
4.3.3. Odjel za unaprjeđenje i optimizaciju poslovnih procesa	4
4.4. SLUŽBA ZA FINACIJE U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE	1
4.4.1. Odjel za financijsko upravljanje	6
4.4.2. Odjel za analitiku	4
4.4.3. Odjel za financijske kontrole	6
4.4.4. Odjel za izvještavanje	5



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor Agencije je 2.297,87 m², od čega je 100 m² skladišnog prostora i prostora za arhivu.

2.4. Administracija i upravljanje



Agencija će tijekom 2025. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim financijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *online* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2025. godini su u Državnome proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2024. - 2026.* iz rujna 2023. godine.

U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal, gdje se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postojeći je plan izraditi novi ili preuzeti neko postojeće generičko rješenje koje udovoljava svim standardima i zakonskim propisima.

Agencija je svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.qavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora* (NN, br. 17/2019.) te europskoga standarda EN 301 549. Tijekom 2025. godine Agencija će nastaviti unaprjeđivati mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

2.5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir veliki broj planiranih aktivnosti i ograničenost proračunskih sredstava, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu financijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinanciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti kako prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija slijedi upute i limite zadane od strane Ministarstva financija.



2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika



U vremenu stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutnih i planiranih radnih zadataka.

Pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: razvoj kurikulskih dokumenata, financijsko upravljanje, kapaciteti za provedbu vanjskih vrjednovanja sustava, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi, upravljanje rizicima itd.)
- potrebe radnoga mjesta (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugomu radnome mjestu
- uvođenje u posao novih radnika itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesta), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine, studentski posjeti) korištenjem, u prvome redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni financijski angažman, kao primjerice edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave.

➔ CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad, jačanje unutarnjih kapaciteta te osobni rast i razvoj.

➔ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesta
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim ustrojstvenim jedinicama.

➔ NOSITELJI

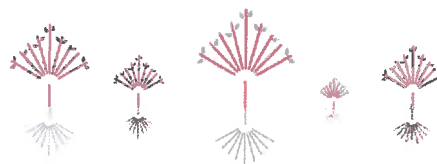
- sve ustrojstvene jedinice Agencije

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 2.654,00 EUR
- K848049 – Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.* – 25.535,00 EUR



3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu.

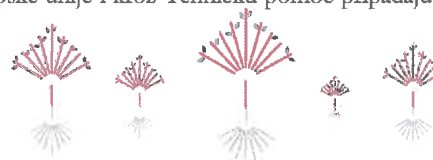
Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

AKTIVNOST
- o stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih - o daljnji razvoj cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, nastavak pružanja podrške procesu samovrijednovanja u strukovnom obrazovanju, provođenje vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak provođenja stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih - o promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja - o projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata - o međunarodne aktivnosti Agencije - o izrada novih i revizija razvijenih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih - o revizija i unaprjeđenje sektorskih i strukovnih kurikula - o potpora ustanovama za strukovno obrazovanje u primjeni novih kurikulskih dokumenata - o poticanje i stručno-savjetodavna pomoć pri izradi programa obrazovanja odraslih/kurikula te prilagodba kurikula za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih.

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijave drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

AKTIVNOST
- o vođenje postupka priznavanja i vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija - o stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih - o provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika - o provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom u repozitoriju - o podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira - o provedba vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i vanjskoga vrjednovanja skupova ishoda učenja - o obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija financijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg programa.



3.1. Ključni događaji u 2025. godini



U 2025. godini Agencija planira organizirati niz velikih događanja

Godinu će obilježiti veliki događaji, poput *Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2025.*, *IX. Dana strukovnih nastavnika*, *IX. Konferencije za ravnatelje strukovnih škola*, *19. Tjedna cjeloživotnog učenja*, *XIII. Međunarodnog andragoškoga simpozija* itd.



3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulskih dokumenata i inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2025. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikulske reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju s ciljem stvaranja pretpostavki za uvođenje novih kurikulskih dokumenata u strukovne škole te radi pružanja potpore strukovnim školama u procesu implementacije novih strukovnih kurikula. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj strukovnih nastavnika, ravnatelja strukovnih škola, nastavnika općeobrazovnih predmeta te drugih dionika.

Tijekom 2025. godine nastavit će se rad na upisu novih i revidiranih standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a, a ključni posao bit će revizija i unaprijeđenje sektorskih te strukovnih kurikula u svim sektorima za njihovu učinkovitu primjenu uz praćenje procesa njihova uvođenja.

Dodatno će se unaprijediti i metodologija izrade programa obrazovanja odraslih, s naglaskom na dopunu metodologije koja se odnosi na uvođenje novih kurikula u redovno srednjoškolsko strukovno obrazovanje, a koji se, temeljem *Zakona o obrazovanju odraslih*, primjenjuju i na sustav obrazovanja odraslih te će se pružati potpora u izradbi programa vrjednovanja u skladu s donesenom metodologijom. Nastavit će se i postupci usklađivanja programa obrazovanja odraslih s revidiranim skupovima ishoda učenja u Registru Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.

➔ CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- potpora razvoju programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikula i programa.

➔ AKTIVNOSTI

- izraditi nove i revidirati razvijene standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- revidirati i unaprijediti sektorske i strukovne kurikule
- pripremati strukovne škole za uvođenje novih kurikulskih dokumenata
- pratiti eksperimentalnu provedbu strukovnih kurikula te predložiti poboljšanja
- unaprijediti metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih
- izraditi i pružati potporu u izradbi programa vrjednovanja.

➔ NOSITELJI

- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za kurikulum i programe
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 21.175,00 EUR
- K848050 – Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* – 1.520.000,00 EUR



3.3. Stručno usavršavanje



Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i sustav obrazovanja odraslih mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika te potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema modelu stručnog usavršavanja za nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te andragoške voditelje u ustanovama za obrazovanje odraslih. Nastavnici se trebaju kontinuirano upoznavati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, surađivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije. Andragoški djelatnici obvezni su stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg poučavanja odraslih polaznika.

Ravnatelji strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva.

Andragoški voditelji moraju biti spremni voditi i odgovarati za stručni rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju i kvalitetu cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih i ustanova za obrazovanje odraslih. Naglasak u stručnim usavršavanjima bit će stavljen na primjenu *Zakona o obrazovanju odraslih*, primjenu metodologija, jačanje kapaciteta na području kvalitete te novih provedbenih propisa.

Priprema strukovnih škola i uloga timova stručnjaka koji pružaju podršku školama na terenu su ključni elementi za primjenu modularnih strukovnih kurikula te će biti potrebno uložiti dodatne napore u pripremi i održavanju stručnih usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika ustanova za strukovno obrazovanje.

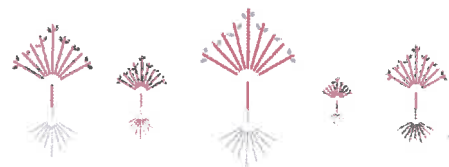
3.3.1. Stručna usavršavanja nastavnika

➔ CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj strukovnih nastavnika i nastavnika u obrazovanju odraslih za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška strukovnim nastavnicima u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te praćenja i vrjednovanja povezanih s modularnim pristupom
- podrška razvoju kurikula ustanove za strukovno obrazovanje
- podrška provedbi samovrjednovanja, vanjskoga vrjednovanja i vrednovanja skupova ishoda učenja
- podrška strukovnim nastavnicima pri upoznavanju s novim tehnologijama
- podrška u povezivanju strukovnih nastavnika s mentorima u svijetu rada
- podrška strukovnim nastavnicima za rad s učenicima s posebnim potrebama
- podrška nastavnicima u razvoju karijere.

➔ AKTIVNOSTI

- izraditi okvirni godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika
- organizirati i provesti stručna usavršavanja strukovnih nastavnika i usavršavanja andragoških djelatnika i stručnjaka u sustavu obrazovanja odraslih
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati (prema potrebi) virtualne učionice u *Loomen*-u i pružati podršku strukovnim nastavnicima.



➔ NOSITELJI

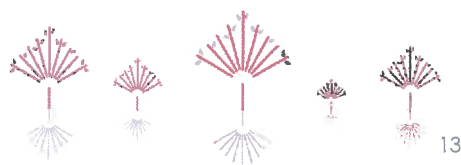
- Služba za razvoj i praćenje u suradnji sa Službom za kurikulum i programe i Službom za međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR
- K848050 – Program *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* – 675.000,00 EUR



3.3.2. Dani strukovnih nastavnika

➔ CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti do 500 nastavnika strukovnih škola
- informiranje sudionika o primjeni novih kurikulskih dokumenata
- podrška nastavnicima u provedbi modularne nastave
- jačanje kompetencija nastavnika u planiranju i provedbi modula u sklopu strukovnih kurikula
- povezivanje strukovnih nastavnika na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta strukovnih nastavnika
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme i predavače
- održati niz plenarnih i zajedničkih predavanja
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

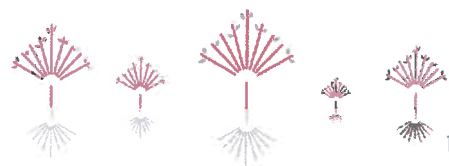
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za kurikul i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- kolovoz - studeni 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* – 250.000,00 EUR



3.3.3. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

➔ CILJEVI

- informiranje ravnatelja o primjeni novih kurikulskih dokumenata i statusu provedbe modularne nastave
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

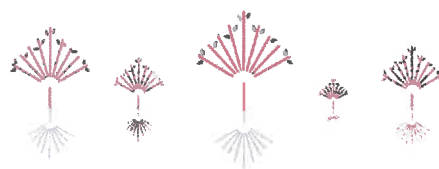
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- lipanj - rujan 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* – 162.500,00 EUR



3.3.4. Konferencija za stručne suradnike

➔ CILJEVI

- organizacija višednevnog događanja koje će obuhvatiti oko 300 stručnih suradnika zaposlenih u srednjim strukovnim školama
- priprema stručnih suradnika na uvođenje i provedbu modularne nastave
- informiranje o suradnji nastavnika i stručnih suradnika u izvođenju modularne nastave
- jačanje kompetencija stručnih suradnika u planiranju i provedbi modula unutar strukovnih kurikula
- unaprijeđenje profesionalnih kompetencija te jačanje kapaciteta stručnih suradnika u nastavi.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme i predavače
- održati niz plenarnih i zajedničkih predavanja
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke u svrhu provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- ožujak 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja*– 162.500,00 EUR



3.3.5. Stručno usavršavanje strukovnih nastavnika – pripravnika

➔ CILJEVI

- priprema strukovnih nastavnika – pripravnika za uspješno uvođenje u rad te polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

➔ AKTIVNOSTI

- organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranog usavršavanja za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvođenje u rad
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

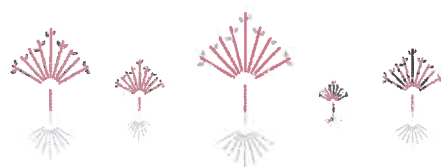
- Služba za razvoj i praćenje u suradnji sa Službom za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR



3.3.6. Stručno usavršavanje andragoških djelatnika

➔ CILJEVI

- jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih, uključujući i provedbu *Programa za stjecanje temeljnih andragoških kompetencija*
- podrška provedbi samovrjednovanja, priprema ustanova za obrazovanje odraslih za vanjsko vrjednovanje i vrednovanje skupova ishoda učenja.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti *Program za stjecanje temeljnih andragoških kompetencija* i provesti andragoška usavršavanja
- provesti andragoške radionice sukladno modelu stručnog usavršavanja Agencije
- evaluirati andragoška usavršavanja i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

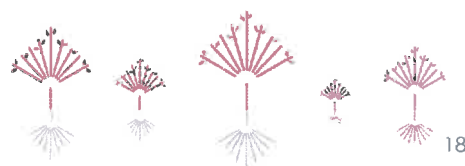
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* – 260.300,00 EUR
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 21.175,00 EUR
- A848051 - EPALÉ – Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2025.-2026. – 90.000,00 EUR



3.3.7. MAS – andragoška konferencija

➔ CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih
- prezentacija najboljih europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesta andragoške teorije i prakse.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja MAS - andragoške konferencije
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi program i provesti jednu višednevnu MAS - andragošku konferenciju
- evaluirati MAS - andragošku konferenciju i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme te izraditi sažetak o održanoj andragoskoj konferenciji.

➔ NOSITELJI

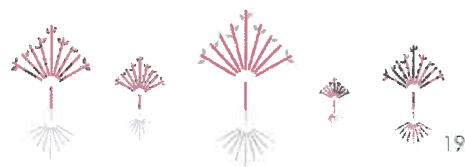
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- siječanj - svibanj 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* – 153.000,00 EUR



3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih



Unaprijeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju predviđeno je u *Nacionalnom planu razvoja sustava obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, usklađena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a u *Preporuci Vijeća o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost* iz 2020. godine. Aktivnosti će biti podržane i kroz Erasmus+ projekt kojim se jača uloga Agencije kao Nacionalne referentne točke za EQAVET.

Nastavit će se rad na unaprijeđenju sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji obuhvaća samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih te vanjsko vrjednovanje skupova ishoda učenja, sukladno *Zakonu o obrazovanju odraslih*. Daljnje unaprijeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih financijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF + projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja*.

Razvoj cjelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i obrazovanja odraslih uklapa se u jedan od prioriteta provedbi obrazovne politike u *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine* te posebice u okviru *Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*.

3.4.1. Osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja

➔ CILJEVI

- unaprijeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (razvoj instrumenata za suradničku procjenu i praćenje učenika nakon završetka školovanja)
- podrška provedbi procesa samovrjednovanja u srednjim strukovnim školama
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrjednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

➔ AKTIVNOSTI

- pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrjednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje procesa
- održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta
- jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrjednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, Školskoga tima za samovrjednovanje i nastavnike
- organizirati nacionalnu konferenciju o kvaliteti u strukovnom obrazovanju.

➔ NOSITELJI

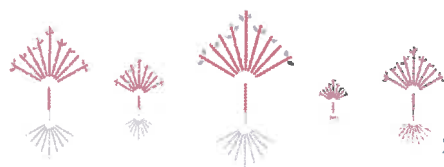
- Služba za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim službama

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025. godine

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR
- A848051 - Erasmus plus - projekti – Projekt *EQAVET NRP* – 50.500,00 EUR



3.4.2. Osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih

➔ CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih
- podrška provedbi postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih
- provedba vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- provedba vanjskoga vrjednovanja skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih.

➔ AKTIVNOSTI

- izrađivati daljnje analize rezultata PIAAC i drugih relevantnih istraživanja
- provoditi vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- provoditi vanjsko vrjednovanje skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih
- unaprijediti alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete ustanova za obrazovanje odraslih
- održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) te davati podršku za njegovo korištenje
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih.

➔ NOSITELJI

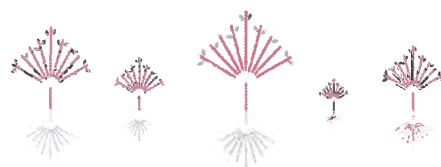
- Služba za osiguravanje kvalitete

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025. godine

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, prioritet 3 – Projekt *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* – 293.000,00 EUR



3.4.3. Stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama

➔ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada nastavnika strukovnih škola putem stručno-pedagoških nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima
- provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjega strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- napisati nalaze o provedenim nadzorima.

➔ NOSITELJI

- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.4.4. Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih

➔ CILJEVI

- podizanje kvalitete stručnog rada ustanova za obrazovanje odraslih
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje stručnog rada ustanova za obrazovanje odraslih.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih te obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- napisati nalaz o provedenim nadzorima.

➔ NOSITELJI

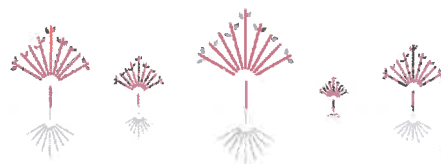
- Služba za osiguravanje kvalitete u suradnji sa Službom za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja



U središtu mjera za podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja u RH je podizanje njegova ugleda te promoviranje strukovnog obrazovanja kao poželjnoga odabira karijere. Jedan od najboljih alata za to su državna natjecanja i smotre što ih organizira Agencija. Natjecanja su od 2019. modernizirana u skladu sa suvremenim trendovima i standardima (npr. *EuroSkills* i *WorldSkills* natjecanja) te su postala vidljivijima, privlačnija poslodavcima te ih se koristi s ciljem poticanja učenika osnovnih škola na upis u strukovne škole. Ključna je i suradnja s poslodavcima. U tu svrhu Agencija planira provoditi novi ESF+ projekt *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*. Od velike je važnosti i društvene koristi nastaviti kontinuiranu i prepoznatljivu promociju cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih putem kampanje *Tjedan cjeloživotnog učenja*. Aktivnosti će se u najvećoj mjeri provoditi putem ESF+ projekta *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja*.

Državna natjecanja učenika strukovnih škola - *WorldSkills Croatia* postala su prepoznatljiv događaj u Hrvatskoj te predstavljaju najveće takvo natjecanje u ovom dijelu Europe. Nužno je dalje raditi na njegovoj promociji, podizati kvalitetu te osigurati veću podršku poslodavaca i drugih institucija.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenjem i obrazovanjem. U sudjelovanju građana u programima cjeloživotnog učenja Hrvatska zaostaje za europskim prosjekom (RH 6,4 %, EU 12,8 %). Svim dobnim skupinama potrebno je promovirati važnosti obrazovanja, među ostalim, i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina.

3.5.1. Tjedan cjeloživotnog učenja

➔ CILJEVI

- doprinos povećanju sudjelovanja građana u programima cjeloživotnog učenja
- promocija važnosti učenja za osobni i profesionalni razvoj.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora županijskih koordinatora, izbora dobitnika nagrade *Maslačak znanja*, izbora dobitnika *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih* te održavanja promotivnih aktivnosti i događanja kao što je *Sajam cjeloživotnog učenja*
- organizirati svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja*
- provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima *Tjedna*.

➔ NOSITELJI

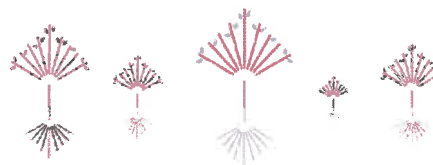
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- kolovoz - rujan 2025.

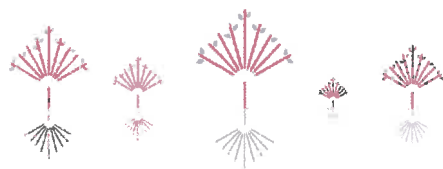
➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848009 - Promicanje kulture učenja: *Tjedan cjeloživotnog učenja* – 9.125,00 EUR



3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* – 373.000,00 EUR



3.5.2. Natjecanja učenika i smotre radova

➔ CILJEVI

- promocija i povećanje privlačnosti strukovnog obrazovanja
- promocija i unaprjeđenje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju
- povezivanje strukovnog obrazovanja i gospodarstva
- jačanje inkluzivne uloge strukovnog obrazovanja.

➔ AKTIVNOSTI

- organizirati izlučna natjecanja
- organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2025.*
- organizirati *online* glasovanje za smotru radova učenika strukovnih škola te smotru pobjedničkih radova u sajamskome prostoru
- izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2025. godini.

➔ NOSITELJI

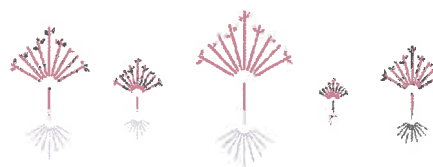
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- od siječnja do rujna 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 146.270,00 EUR
- K848050 – Program *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, Projekt *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.*– 1.584.959,41 EUR



3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata



Agencija će nastaviti aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih projekata koji služe kao podrška razvoju i poboljšanju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO se dokazao kao iznimno uspješna organizacija u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata financiranih od EU-a i drugih donatora, na koji se način dokazao kao javna ustanova s velikim apsorpcijskim kapacitetom EU-fondova u cjelokupnoj javnoj upravi, a posebice u obrazovnome sustavu.

U 2025. godini nastaviti će provoditi aktivnosti na nizu projekata koji se financiraju u okviru *Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, a čiji je nositelj Agencija, i to:

- *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja*
- *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*
- *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja;*

te jednog projekta čiji je nositelj CARNET, a na kojem je Agencija partner:

- *Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju – BrAln.*

Do kraja 2025. godine planira se izrada dodatnih sažetaka, uključujući i sažetak za projekt *Razvoj i primjena instrumenata osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja*.

Također, tijekom godine nastaviti će provedba postojećih te se očekuje uključivanje Agencije i u nove Erasmus+ projekte.

3.6.1. Europski socijalni fond plus (ESF+)

U provedbi ovih aktivnosti Agencija će surađivati s ostalim tijelima državne i javne uprave koja su dio institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskome razdoblju 2021. -2027.

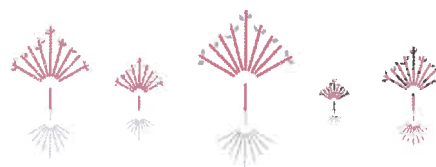


Tijekom 2025. godine Agencija će provoditi aktivnosti u okviru tri ESF+ projekta koji su ugovoreni, a čiji je nositelj Agencija, te u jednome projektu u kojemu je partner. Provedbom projekata pridonijet će se daljnjemu razvoju sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te ispunjavanju razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima - *Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine* i *Nacionalni plan razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*.

I. Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja - ukupna vrijednost 10.469.060,56 EUR

➔ CILJEVI

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete provođenjem vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja
- podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i povećanje sudjelovanja/uključenosti odraslih u procesima cjeloživotnog učenja kako bi se jačala konkurentnost odraslih na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu
- promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH i privlačenje sudionika
- jačanje kapaciteta stručnjaka i ostalih dionika u sustavu obrazovanja odraslih na nacionalnoj i lokalnoj razini.



➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti
- izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promidžbe cjeloživotnog učenja
- razvijati mrežu županijskih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini
- organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju *Tjedan cjeloživotnog učenja*, organizirati središnje događanje kampanje - svečano otvorenje TCU-a, održati *Sajam cjeloživotnog učenja*, gdje će ustanove za obrazovanje odraslih predstaviti javnosti programe obrazovanja odraslih koje provode
- odabrati dobitnike i dodijeliti nagradu *Maslačak znanja*
- odabrati dobitnike i dodijeliti *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih*
- izraditi, dizajnirati, nadograđivati i održavati mrežnu stranicu kampanje www.cjelozivotno-ucenje.hr koja će služiti kao referentno mjesto, odnosno izvor informacija za sve građane RH u vezi s nacionalnom obrazovnom kampanjom *Tjedan cjeloživotnog učenja* te mogućnostima pohađanja besplatnih radionica, seminara, predavanja i brojnih drugih događanja u sklopu kampanje
- organizirati MAS – andragošku konferenciju - izraditi program i provesti jednu višednevnu andragošku konferenciju
- organizirati konferenciju za dionike u sustavu obrazovanja odraslih
- provesti jednodnevna, dvodnevna, trodnevna i četverodnevna događanja namijenjena jačanju kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih i razvoju sustava obrazovanja te radionice jačanja kapaciteta djelatnika ASOO-a
- u suradnji sa stručno-znanstvenim organizacijama organizirati dvije stručno-znanstvene konferencije kojima će se otvoriti važna pitanja za razvoj andragogije, odnosno za teoriju i praksu obrazovanja odraslih
- provesti vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja.

➔ NOSITELJI

- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za osiguravanje kvalitete
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

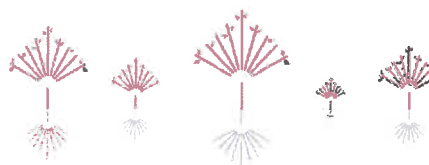
➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja* – 1.735.149 EUR

II. Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja - ukupna vrijednost projekta 13.499.978,60 EUR

➔ CILJEVI

- provedba državnog natjecanja i smotri u strukovnim vještinama, čime se doprinosi promidžbi strukovnih zanimanja i kompetencija te jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja kroz pripremu, provedbu i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.



➔ AKTIVNOSTI

- organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama i smotre pobjedničkih radova učenika strukovnih škola na jednome sajamskome prostoru u travnju 2025. naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2025.*, otvoreno za posjetitelje
- imenovati članove prosudbenih povjerenstava
- imenovati škole domaćine ili tvrtke domaćine natjecanja svih disciplina
- organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama kao i autobusni prijevoz od mjesta održavanja natjecanja do hotela
- organizirati autobusni prijevoz za učenike završnih razreda osnovnih škola iz svih dijelova Republike Hrvatske za posjet natjecanju
- provesti radionice za nastavnike i učenike strukovnih škola o *WorldSkills* modelu natjecanja
- provesti medijsku kampanju
- organizirati sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju *EuroSkills Herning* u Danskoj u rujnu 2025. godine
- pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih organizacija *WorldSkills Europe* i *WorldSkills International*
- organizirati Opću skupštinu *WorldSkills* u Dubrovniku u listopadu 2025. godine
- nadograditi i održavati *Središnji Informacijski Natjecateljski Sustav - SINAS*
- nadograditi mrežnu stranicu www.worldskillscroatia.hr
- evaluirati trenutačno stanje i provedena natjecanja prema novomu modelu
- sudjelovati na konferencijama, seminarima, predavanjima i ostalim aktivnostima u organizaciji ASOO-a i drugih institucija.

➔ NOSITELJI

- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025. godine

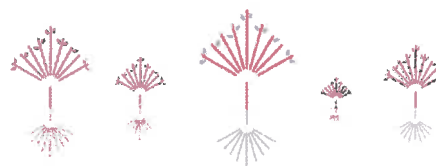
➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 146.270,00 EUR
- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt - *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* – 2.805.000,00 EUR

III. **Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja – ukupna vrijednost projekta 16.999.466,64 EUR**

➔ CILJEVI

- uvođenje novih kurikulskih dokumenata, jačanje kompetencija ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika, osiguravanje dostupnosti drugih obrazovnih materijala te revizija i ažuriranje standarda zanimanja, kvalifikacija i kurikula.



➔ AKTIVNOSTI

- nastaviti s posjetima mobilnih timova svim strukovnim školama u svrhu podrške uvođenju novih kurikulskih dokumenata
- održati edukacije mobilnih timova, članova povjerenstava za vrjednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja te članova radnih skupina za reviziju standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikula
- održati radionice za vanjske sektorske stručnjake, za članove radnih skupina za izradu novih i reviziju postojećih standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikula te radnike Agencije
- organizirati studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikulskoga pristupa temeljena na ishodima učenja
- održati stručne skupove i radionice za obrazovne djelatnike te djelatnike Agencije
- organizirati IX. *Dane strukovnih nastavnika*
- organizirati IX. *Konferenciju za ravnatelje srednjih strukovnih škola*
- organizirati I. *Konferenciju za stručne suradnike u strukovnim školama*
- provesti reviziju postojećih standarda zanimanja, standarda kvalifikacije te strukovnih kurikula
- unaprijediti i održavati baze *edu.asoo.hr*, *e-kvalifikacije* i *e-kurikulum*
- provesti medijsku kampanju u svrhu osvještavanja važnosti modernizacije strukovnog obrazovanja kroz uvođenje novih kurikula te prihvatanje promjena i motivacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu novih kurikula u nastavi
- izraditi i distribuirati *podcast*-e za osposobljavanje i informiranje nastavnika o kurikularnoj reformi
- izraditi druge obrazovne materijale.

➔ NOSITELJI

- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja* - 3.963.751,00 EUR

IV. **Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju – BrAln – ukupna vrijednost projekta 15.993.222,00 EUR**

➔ CILJEVI

- cilj projekta je doprinijeti kvaliteti i duljini vremena koje učenici provode u odgojno-obrazovnom procesu kroz integraciju digitalnih tehnologija za uspostavu personaliziranog pristupa učenju i poučavanju te kroz razvoj kurikula i digitalnog obrazovnog sadržaja iz područja digitalnih tehnologija u nastajanju. Razvojem kurikula o umjetnoj inteligenciji te istraživanjem utjecaja tehnologije na dobrobit učenika kroz projekt će se kontinuirano usmjeravati i pratiti utjecaj digitalnih tehnologija na obrazovanje s ciljem podizanja digitalnih



kompetencija učenika i nastavnika, razviti sustav pametnih preporuka koji će omogućiti bolji uvid u postignuća učenika i pridonijeti personaliziranom pristupu razvoju svakog učenika te automatiziranim sustavom nadzora i upravljanja osigurati visoka dostupnost digitaliziranih obrazovnih usluga kroz efikasnije, dostupnije i održivije upravljanje mrežom i kibernetičkom sigurnošću.

➔ AKTIVNOSTI

- organizirati sudjelovanje na konferenciji CUC 2025. u svrhu jačanja kompetencija u području umjetne inteligencije i novih tehnologija u obrazovanju
- organizirati sudjelovanje na obrazovnom događanju vezanom uz primjenu digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije u obrazovanju u inozemstvu
- podržati provedbu, evaluaciju i reviziju kurikula fakultativnog predmeta za srednje škole - *Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene.*

➔ NOSITELJI

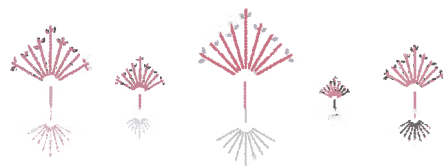
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za kurikul i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3, Projekt *Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju – BrAIIn* - 26.655,00 EUR



3.6.2. ReferNet



Tijekom 2025. godine Agencija će nastaviti provoditi projekt *ReferNet Hrvatska*, u okviru *ReferNet*-ove mreže, a kao dio četverogodišnjeg Okvirnoga partnerskoga sporazuma Agencije i *Cedefop*-a

Ukupna vrijednost projekta je 33.700,00 EUR-a, od čega *Cedefop* sufinancira projekt u iznosu od 23.590,00 EUR-a. Projekt traje od 1. 1. 2025. do 31. 12. 2025. g.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2014. godine djeluje kao *ReferNet Hrvatska* u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja (*Cedefop*). *ReferNet* je mreža partnerskih institucija *Cedefop*-a koja od 2002. godine pruža informacije o nacionalnim sustavima i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemljama članicama EU-a, Islandu i Norveškoj.

➔ CILJEVI

- pružanje *Cedefop*-u informacija o nacionalnom sustavu i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- podizanje vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u RH i u inozemstvu kroz pripremu i objavu relevantnih izvješća i publikacija.

➔ AKTIVNOSTI

- izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- izraditi publikaciju o trenutačnim i budućim kretanjima te predviđanju potreba za vještinama i kompetencijama radne snage u Hrvatskoj
- ispuniti upitnik na temu izvrsnosti i uključivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi izvještaj o financiranju obrazovanja odraslih u Hrvatskoj
- izraditi izvještaj o mikrokvalifikacijama u Hrvatskoj
- provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne *ReferNet*-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događanjima.

➔ NOSITELJI

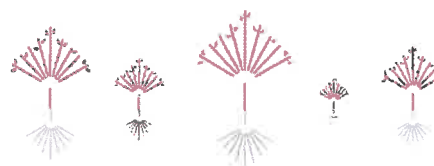
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848023 – *ReferNet u RH* – 14.154,00EUR



3.6.3. Erasmus+ - E-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi (*Electronic Platform for Adult Learning in Europe – EPALE*)



Temeljem izravnoga poziva Europske komisije šesti put zaredom Agencija je nositelj projekta EPALE, odnosno obavlja ulogu nacionalne službe za podršku (*National support service – NSS*) za platformu u Republici Hrvatskoj. Trajanje projekta je 24 mjeseca (od siječnja 2025. do prosinca 2026. godine). EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi te bi trebao postati ključnim izvorom informacija u radu svim stručnjacima u ovome području. Aktivnosti uključuju razvoj korisnih i relevantnih sadržaja te omogućavanje pristupa andragoškoj zajednici ovim sadržajima putem platforme, prijevod širokoga skupa relevantnih sadržaja na hrvatski jezik te sadržaja izrađenih u Hrvatskoj na engleski jezik, poticanje i omogućivanje povezivanja andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE, stvaranje mreže EPALE-ovih ambasadora čija će se uloga zasnivati na promociji platforme EPALE i motivaciji potencijalnih korisnika, promociju platforme kroz promotivne događaje, izradu *newslettera*, *podcast*-ova i promotivnoga videa te suradnju s drugim zemljama. Vrijednost projekta je 200.700,00 EUR-a.

➔ CILJEVI

- doprinos razvoju platforme EPALE u Hrvatskoj kao referentne točke i virtualne zajednice stručnjaka u obrazovanju odraslih
- promicanje platforme EPALE i motiviranje korisnika u Hrvatskoj da se priključe platformi.

➔ AKTIVNOSTI

- prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik
- poticati povezivanje andragoških radnika u Hrvatskoj i diljem Europe putem platforme EPALE
- promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu *newslettera*, *podcast*-ova, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicima
- provesti niz aktivnosti (radionice, fokus-grupe, istraživanja, studijski posjeti, *job shadowing*) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora
- aktivno sudjelovati u EPALE-ovoj *online* zajednici (forumi, *webinari*, komentari), promovirati EPALE u medijima i na društvenim mrežama
- izraditi i predati završno izvješće.

➔ NOSITELJI

- Služba za promociju strukovnog obrazovanje i cjeloživotnog učenja
- Služba za osiguravanje kvalitete
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848051 – *Erasmus plus – projekti*, Projekt EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2025.-2026. – 90.000,00 EUR



3.6.4. Erasmus+ - EQAVET Nacionalne referentne točke 2023.-2026.



Erasmus+ projekt *Podrška nacionalnoj referentnoj točki za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (EQAVET NRP HR) 2023.-2026.* nastavlja se na prijašnja četiri ciklusa projekata vezanih uz djelovanje nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (2016.-2017., 2017.-2019., 2019.-2021. te 2021.-2023.) za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Projekt traje od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2026. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosi 352.151 EUR, od čega se 85 % financira iz Erasmus+ programa (299.363, 00 EUR).

CILJEVI

- osiguravanje podrške aktivnostima nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (ASOO) u skladu s ciljevima Preporuke Vijeća o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju (SOO) za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost od 24. studenoga 2020.
- unaprijeđenje i razvoj novih alata za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje
- analiziranje i unaprijeđivanje mehanizama osiguravanja kvalitete na razini sustava strukovnog obrazovanja s obzirom na smjernice EQAVET-ova okvira
- promocija i diseminacija važnosti i dobrobiti osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju.

AKTIVNOSTI

- provesti radionice sa svrhom promoviranja kulture kvalitete i jačanja unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete pružatelja strukovnog obrazovanja
- pratiti peti ciklus praćenja učenika nakon završenoga strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja
- provoditi model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije s naglaskom na održivost
- organizirati međunarodne suradničke procjene u školama u Hrvatskoj i inozemstvu
- pripremiti nacrt za nacionalni izvještaj o osiguravanju kvalitete na temelju ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj
- sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama
- provesti evaluaciju šest održanih nacionalnih suradničkih procjena radi izrade priručnika/ smjernica za pripremu suradničkih procjena
- organizirati četvrtu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje
- prevoditi i tiskati relevantne publikacije
- promovirati nacionalni sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju kroz međunarodne seminare
- promovirati EQAVET-ovu mrežu, projekt i područja kvalitete u RH te dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice.

NOSITELJI

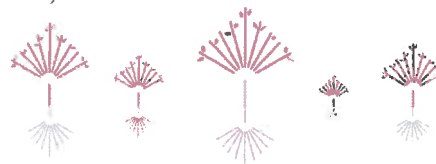
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848051 – Erasmus plus – projekti, Projekt Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - EQAVET NRP – 123.929,00EUR



3.6.5. Erasmus+ - Partner UP



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2023. godine sudjeluje kao partner u provedbi projekta *Partner UP*. Projektom se namjerava unaprijediti provedba inicijative *Putevi usavršavanja – Nove prilike za odrasle (Upskilling Pathways - New opportunities for adults)* identifikiranjem i uključivanjem novih dionika te uspostavljanjem i poboljšanjem mehanizma međusobne suradnje.

Nositelj projekta je Europsko udruženje za obrazovanje odraslih (EAEA). EAEA je europska nevladina organizacija čija je svrha povezati i predstavljati europske organizacije koje su izravno uključene u učenje odraslih. Ostali partneri su: *Cardet centre for the advancement of research & development in educational technology limited CY* (Cipar), *Latvian Adult Education Association* (Latvija), *Asociatia Euro Adult Education* (Rumunjska), *European Universities Continuing Education Network* (Belgija), *Epistimoniki enosi ekepaidefsis enilikon somateio* (Grčka), *AONTAS* (Irska), Ustanova za obrazovanje odraslih Dante (Hrvatska), *FORMA.AZIONE SRL* (Italija), *Valsts izglābības attīstības agentūra* (Latvija), *Ministry of Education and Research* (Rumunjska), *Ministry of education, culture, sport and youth* (Cipar), *Ministry of Education and Religious Affairs* (Grčka) i *Forum Nazionale Terzo Settore* (Italija).

Vrijednost projekta je 990.149,00 EUR-a, a Agenciji kako partneru pripada 51.550,00 EUR.

➔ CILJEVI

- sudjelovanje u zajedničkom učenju s ostalim partnerima o primjerima dobre prakse u njihovim zemljama
- analiza postojećih mehanizama suradnje s drugim dionicima
- unaprjeđenje daljnje suradnje
- daljnji angažman i suradnja dionika
- razmjenjivanje iskustva i rezultata projekta na nacionalnoj i europskoj razini.

➔ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na završnim sastancima partnera i diseminaciji projektnih rezultata
- izraditi i predati završno izvješće koje se odnosi na preuzete partnerske obveze.

➔ NOSITELJI

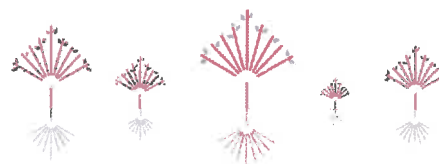
- Služba za kurikulum i programe
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za osiguravanje kvalitete

➔ VREMENSKI OKVIR

- I. kvartal 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848051 – *Erasmus plus – projekti*, Projekt *Partner UP* – 51.550,00 EUR



3.6.6. Erasmus+ - PLASS-COMP



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od rujna 2024. godine sudjeluje kao partner u provedbi projekta *Platform for Strengthening Skills Competitions (PLASS-COMP)*. Cilj projekta je poboljšati prakse nacionalnih natjecanja u vještinama, uključujući ekološki prihvatljivije aktivnosti (*zero waste*), jačanje raznolikosti i digitalizaciju. Također, kroz projekt će se unaprijediti sustav pripreme za međunarodna natjecanja kroz poboljšane zajedničke pripreme za *EuroSkills Herning 2025*, kreirat će se priručnik i e-tečaj za kontinuiranu upotrebu i promicati izvrsnost u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju kroz razne promotivne aktivnosti. Nositelj projekta je Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje (CPI). CPI je slovenska vladina organizacija usmjerena unaprijeđenju slovenskoga sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Ostali partneri su: *Cyprus Productivity Centre (CPC)* i *Hospodárská komora České republiky (HKCR)*. Vrijednost projekta je 250.000,00 EUR-a, a Agenciji kako partneru pripada 64.900,00 EUR.

➔ CILJEVI

- pojačana međunarodna suradnja između *skills* organizacija
- razvoj priručnika za pripremu natjecatelja i eksperata za međunarodna natjecanja
- poboljšane vještine natjecatelja i eksperata
- povećana održivost u natjecanjima u vještinama
- napredak u procesima digitalizacije
- promicanje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- kulturna razmjena.

➔ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na državnim natjecanjima u strukovnim vještinama u partnerskim državama (posjet predstavnika partnerskih organizacija, eksperata i natjecatelja Državnom natjecanju učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2025*, posjet hrvatske delegacije nacionalnom natjecanju u strukovnim vještinama u Češkoj Republici)
- sudjelovati na zajedničkim pripremama za Europsko natjecanje mladih u strukovnim vještinama ES Herning 2025.
- razmjenjivati najbolje prakse studentskim posjetima i *online* sastancima/edukacijama
- organizirati i sudjelovati u obuci stručnjaka i natjecatelja (*online* i uživo)
- razviti priručnike i e-tečaj u svrhu priprema za natjecanje
- promicati i diseminirati projekt.

➔ NOSITELJI

- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848051 – *Erasmus plus – projekti*, Projekt *Platform for Strengthening Skills Competitions (PLASS-COMP)* – 64.900,00 EUR



3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih aktivna je u području međunarodne suradnje. Kroz taj rad Agencija osigurava mehanizme povezivanja i ostvaruje aktivnu suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama istoga profila, sudjeluje u radu tijela, radnih skupina i mreža u kojima predstavlja Republiku Hrvatsku.

Rezultati ovih procesa i aktivnosti koriste se radi poboljšanja i podizanja kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, u pripremi nacionalnih strateških dokumenata te programiranju novih projekata i izvješćivanju o napretku RH u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Predstavnici Agencije sudjelovat će u radu ACVT-a, OECD-ovih radnih skupina, Upravnoga vijeća ETF-a, u mreži EQAVET-a te u mreži UNESCO-UNEVOC-a.

3.7.1. Suradnja unutar Europske unije

→ CILJEVI

- predstavljanje Republike Hrvatske u tijelima, radnim skupinama i mrežama na razini EU-a
- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

→ AKTIVNOSTI

- sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, *Advisory Committee for VET*)
- sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, *European Quality Assurance for VET*)
- sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, *European Training Foundation*)
- sudjelovati u radu radnih skupina OECD-a (OECD, *Organisation for Economic Cooperation and Development*)
- surađivati s *Cedefop*-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi *Cedefop*
- surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - *European Association for the Education of Adults*).

→ NOSITELJI

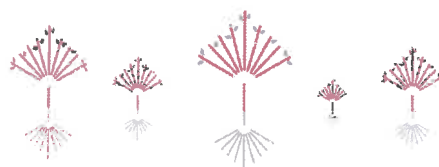
- Ured ravnatelja
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte

→ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

→ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.7.2. Ostala suradnja

Agencija će tijekom 2025. godine aktivno raditi na jačanju bilateralnih odnosa s institucijama sličnog ili istoga profila kao Agencija, a u svrhu razvoja partnerstva, prijenosa inovacija, dijeljenja iskustava, zajedničkoga sudjelovanja u projektima itd. Modeli i načini suradnje razvijat će se tijekom godine, a temeljem inicijativa ASOO-a ili partnera iz inozemstva.

➔ CILJEVI

- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kroz upoznavanje s primjerima dobre prakse te, prema mogućnosti, prijenosom inovacija.

➔ AKTIVNOSTI

- razvijati bilateralne kontakte
- sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama
- obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a
- obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama *WorldSkills Europe* (WSE) i *WorldSkills International* (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira *EuroSkills*, a WSI *WorldSkills* međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*.

➔ NOSITELJI

- Ured ravnatelja
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

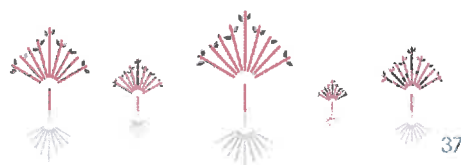
- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.7.3. Izvješćivanje o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i obrazovanju odraslih

Tijekom 2025. Agencija će nastaviti svoju djelatnost praćenja i prikupljanja svih relevantnih podataka u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te izrade izvješća za mjerodavne institucije i tijela Europske komisije, a u sklopu praćenja provedbe *Nacionalnog implementacijskog plana* (NIP), kao i za potrebe pristupanja Hrvatske OECD-u.



3.8. Razvoj i primjena Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira



Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskome kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 20/2021.) Agencija je dobila u nadležnost niz poslova povezanih s razvojem i primjenom HKO-a.

➔ CILJEVI

- pružanje podrške razvoju i primjeni HKO-a.

➔ AKTIVNOSTI

- zaprimati zahtjeve za upis skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija na razinama od 2 do 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)
- provoditi formalne provjere zaprimljenih zahtjeva te davati pisane upute predlagateljima u vezi s potrebnim formalnim izmjenama i/ili dopunama zaprimljenih zahtjeva
- imenovati i koordinirati rad povjerenstava za stručno vrjednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja, odnosno pružati stručnu i administrativnu podršku radu povjerenstava
- temeljem stručnih mišljenja povjerenstava donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće podregistre HKO-a, odnosno odluke o odbijanju upisa standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u Registar HKO-a
- voditi Podregistar skupova ishoda učenja te Podregistar standarda kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)
- davati prijedloge unaprjeđenja rada Informacijskog sustava Registra HKO-a (ISRHKO-a)
- voditi te objavama javnih poziva ažurirati bazu stručnjaka za vrjednovanje
- organizirati i provoditi edukacije za stručnjake za vrjednovanje
- obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća za sektore od I. do XIV.
- organizirati sastanke sektorskih vijeća
- pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja
- pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

➔ NOSITELJI

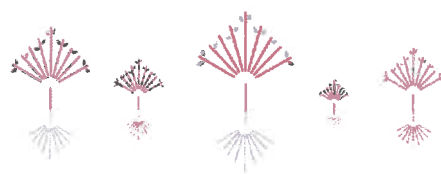
- Služba za Hrvatski kvalifikacijski okvir

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge



3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija



Zakonom o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija (NN, 69/22.) propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima radi nastavka obrazovanja na srednjoškolskoj razini te za njihovo vrjednovanje, kao i poslijesrednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko, u svrhu pristupa tržištu rada u Republici Hrvatskoj (zapošljavanje).

Tijekom 2025. godine provodit će se postupak priznavanja i vrjednovanja. Očekuje se povećan broj zahtjeva iz zemalja u razvoju s obzirom na gospodarske i političke prilike, što dovodi do novih izazova u postupku. Navedeno dovodi do ukupnog povećanja opsega posla, uspostavljanja novih kontakata i suradnje s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, pri čemu se očekuje otežana komunikacija i pravodobno rješavanje zahtjeva.

I dalje će se obavještavati zainteresirane stranke i tijela o postupcima i unaprjeđivanju cjelokupnoga procesa.

Uzimajući u obzir dosadašnji godišnji prosjek i trend dospjelih zahtjeva za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, očekuje se da će i u 2025. dospjeti i biti obrađeno preko 1 500 zahtjeva. Tome treba dodati svakodnevnu komunikaciju s domaćim i stranim institucijama i strankama, a na temu davanja informacija o priznavanju i vrjednovanju inozemnih strukovnih kvalifikacija, kojim putem se godišnje odgovori na više tisuća elektroničkih i telefonskih upita građana.

Donošenjem *Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, čiji je cilj bio unaprjeđenje politike priznavanja i vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, došlo je do novih izazova u postupku, promjena u nadležnosti i trajanju samoga postupka.

➔ CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za provedbu postupka priznavanja i vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija te rješavanje zahtjeva u zakonskom roku.

➔ AKTIVNOSTI

- zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
- komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
- komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- istraživati i prikupljati informacije o obrazovnim sustavima država, s naglaskom na one iz kojih do sada nije bilo zahtjeva
- voditi evidencije o svim podacima koje propisuje *Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*.

➔ NOSITELJI

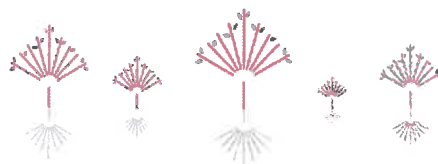
- Služba za pravne i opće poslove, Odjel za priznavanje obrazovnih kvalifikacija

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

i Programi obrazovanja odraslih izrađuju se temeljem članka 12. *Zakona o obrazovanju odraslih*. Agencija je zadužena za izradu metodologije programa obrazovanja odraslih, programa vrijednovanja te davanje stručnih mišljenja, što zahtijeva i uspostavu novih procedura te daljnje osnaživanje sustava za primjenu metodologije izrade programa, kao i prilagodbu i jačanje vlastitih kapaciteta. Očekuje se, na temelju dosadašnjega broja zaprimljenih programa, da će u 2025. g. biti obrađeno više od 1 200 programa obrazovanja odraslih.

➔ CILJEVI

- podizanje kvalitete programa obrazovanja odraslih
- pružanje stručno-savjetodavne podrške ustanovama u izradi programa.

➔ AKTIVNOSTI

- unaprijediti metodologiju za izradu programa obrazovanja odraslih i programa vrijednovanja
- obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih
- pružati kontinuiranu stručnu podršku ustanovama u izradi programa
- voditi evidenciju
- izdati stručna mišljenja.

➔ NOSITELJI

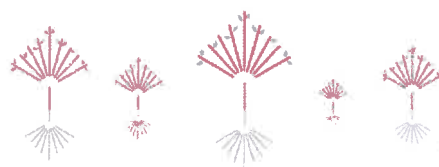
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika



Agencija će tijekom 2025. godine pratiti nastavnike - pripravnike i osiguravati uvjete za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita. Agencija u prosjeku organizira i provede oko 250 stručnih ispita godišnje za nastavnike - pripravnike, kakav se trend očekuje i u 2025. godini.

Postupak napredovanja nastavnika provodit će se temeljem *Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* („Narodne novine“, 68/2019.).

➔ CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita
- doprinos podizanju ugleda nastavničke profesije
- sudjelovanje u trajnom profesionalnom razvoju nastavnika, odnosno u postupcima napredovanja u zvanje.

➔ AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje
- imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje.

➔ NOSITELJI

- Služba za kurikulum i programe
- Služba za razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala

➔ CILJEVI

- unaprjeđenje kvalitete procesa učenja i poučavanja odobravanjem drugih obrazovnih materijala temeljem *Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* („Narodne novine“, br. 116/2018.).

➔ AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala
- imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala
- donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

➔ NOSITELJI

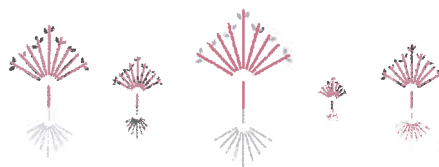
- Služba za kurikulum i programe

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848014 - *Razvoj sustava strukovnog obrazovanja* – 10.130,00 EUR



3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

➔ CILJEVI

- vođenje, sustavno podizanje kvalitete i održavanje (sadržajno i tehnološki) informacijskih sustava i aplikacija Agencije: AZUP, E-kvaliteta, e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih, PIKASO, e-kvalifikacije, edu.asoo.hr, WSC-SINAS, e-kurikulum.

➔ AKTIVNOSTI

- sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovana na *web* tehnologiji, sustave i aplikacije
- organizirati osposobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu
- izrađivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija.

➔ NOSITELJI

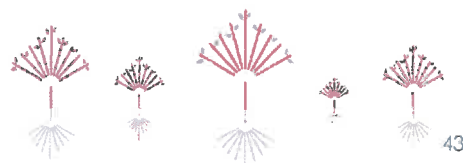
- Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- Služba za razvoj i praćenje
- Služba za osiguravanje kvalitete
- Služba za međunarodnu suradnju i projekte
- Služba za pravne i opće poslove

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 110.000,00 EUR
- K848050 - Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.*, prioritet 3 - 213.000,00 EUR



3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih u 2025. godini nastavlja će obavljati svoju zadaću Posredničkog tijela druge razine (PT2) za projekte sufinancirane sredstvima Europskog socijalnog fonda plus (ESF+), iz Programa *Učinkoviti ljudski potencijali* u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

Kapaciteti i ljudski resursi bit će usmjereni na pripremu i provedbu novih natječaja te na praćenje provedbe projekata u financijskom razdoblju 2021.- 2027. Obveze koje mogu proizaći iz financijskoga razdoblja 2014. - 2020. usmjerene su na aktivnosti revizijskih nalaza i izvješća, upravljanja nepravilnostima i zatvaranja programa na zahtjev Upravljačkoga tijela.

Detaljan plan rada za navedena razdoblja daje se u nastavku.

3.14.1. Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020.

Agencija je Posredničko tijelo druge razine za provedbu izabranih investicijskih prioriteta Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020., i to za:

- Prioritetnu os 1 „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“, Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) „Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada“
- Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, sa svim specifičnim ciljevima unutar svih investicijskih prioriteta:
 - poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te njegovu pristupu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebice za skupine u nepovoljnom položaju
 - povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, uz ostalo profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
 - poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, uz ostalo i mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelji na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja.



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova. DEFCO provodi poslove Posredničkoga tijela druge razine (PT2) za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond (ESF). Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih te Ministarstvo turizma i sporta u dijelu specifičnoga cilja 10.iv.1 „Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje“. Upravljačko tijelo za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020. je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

➔ CILJ

- osiguravanje provedbe horizontalnih aktivnosti (upravljanje revizijama i nepravilnostima)
- upravljanje revizijama na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima i revizorskim nalazima.

➔ NOSITELJ

- Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

➔ VREMENSKI OKVIR

- lipanj 2025.



➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848049 – 2.241.570,00 EUR

3.14.2. Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih određuje se za Posredničko tijelo druge razine (PT2) u skladu sa *Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj* („Narodne novine“, br. 116/21.) kojim se uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova u okviru podijeljenog upravljanja u financijskom razdoblju 2021. – 2027.

Na temelju članka 7. stavka 3. *Zakona*, 18. kolovoza 2022. godine donosi se *Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.* („Narodne novine“, 96/2022.) te se osigurava provedba Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. i određuju se funkcije tijela koja imaju ulogu programskih i posredničkih tijela iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 1. *Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj*. U skladu s Prilogom I. Uredbe, Agencija je određena za prioritete i ciljeve kako slijedi:

▪ Prioritetna os 2 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje:

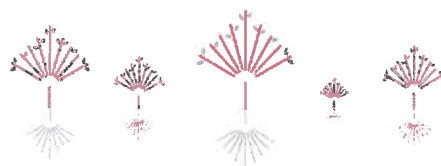
- specifični cilj 2e (Veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i osposobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrjednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanjem uvođenja sustava dvojnog osposobljavanja i naukovanja)
- specifični cilj 2f (Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i dostupnosti za osobe s invaliditetom)
- specifični cilj 2g (Promicanje cjeloživotnog učenja, posebice fleksibilnih mogućnosti usavršavanja i prekvalifikacije za sve, uzimajući u obzir poduzetničke i digitalne vještine, bolje predviđanje promjena i novih potreba za vještinama na temelju potreba tržišta rada, lakša promjena radnoga mjesta i promicanje profesionalne mobilnosti).

▪ Prioritetna os 5 - Zapošljavanje mladih:

- specifični cilj 5f (Promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i osposobljavanju te njegova završetka, posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnom položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i osposobljavanja do tercijarnog obrazovanja, obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i dostupnosti za osobe s invaliditetom).



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova. DEFCO će provoditi poslove Posredničkoga tijela druge razine (PT2) za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja te zapošljavanja mladih koji su financirani kroz Europski socijalni fond plus (ESF+). Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih (MZOM). Upravljačko tijelo za Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.* je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike (MROSP).



Sporazumom o obavljanju delegiranih funkcija u okviru provedbe Programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2021.-2027., koji je sklopljen s Upravljačkim tijelom u kolovozu 2024. godine, definiraju se uloge i funkcije u nadležnosti Agencije kao PT2.

➔ CILJ

- osiguravanje učinkovite provedbe natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2) u programskome razdoblju 2021. – 2027.

➔ AKTIVNOSTI

- pripremiti natječajnu dokumentaciju u suradnji s PT1 prema Godišnjem planu objave poziva na dostavu projektnih prijedloga
- provesti natječajne postupke za otvorene i ograničene postupke dodjele
- provesti provjeru prihvatljivosti troškova za izravne dodjele
- pripremiti Ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za koje se donosi Odluka o financiranju od strane PT1
- sudjelovati u informativnim i provedbenim radionicama za prijavitelje i korisnike
- pratiti napredak provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne provjere (provjere Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika koje uključuju i provjeru javnih nabava što ih provode Korisnici)
- provesti terenske provjere i posjete Korisnicima u svrhu utvrđivanja ostvarenih mjerljivih ishoda i postignutih rezultata
- izdavati prethodna mišljenja na dokumentaciju o nabavi koju provedu korisnici
- pružati potporu korisnicima kroz radne sastanke, radionice, posjete
- pripremiti podlogu za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koji provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- osigurati zabilježbu svih projektnih podataka u sustavu eKohezija
- pripremiti metodologije koje omogućuju administrativne i terenske provjere projekta prema uzorku
- upravljati nepravilnostima, prijevarama i rizicima na razini projekta te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

➔ NOSITELJ

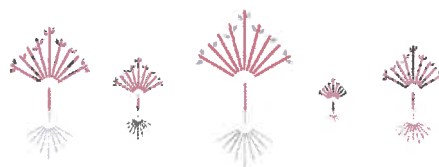
- Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2025.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848049 – 2.241.570,00 EUR

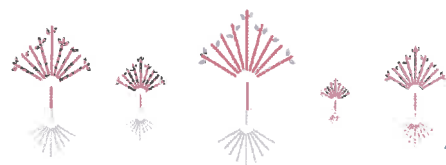


Ugovori i projekti u provedbi

DEFKO prati napredak u provedbi projektnih aktivnosti za 64 projekata koji su ugovoreni i financiraju se sredstvima Europskoga socijalnoga fonda plus (ESF+). Ukupna ugovorena vrijednost projekata je 332.182.244,72 EUR, dok bespovratna sredstva ESF+ iznose 285.821.773,85 EUR.

Pregled plana provedbe i praćenja:

R. BR.	NAZIV POZIVA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
1.	Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	1	Izravna dodjela korisniku Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 13.499.978,60 €, provodi se u trajanju od 71 mjesec, od 30. 1. 2024. do 31. 12. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
2.	Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	1	Izravna dodjela korisniku Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 16.999.466,64 €, provodi se u trajanju od 70 mjeseci, od 29. 2. 2024. do 31. 12. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
3.	Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja	1	Izravna dodjela korisniku Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 10.469.060,56 €, provodi se u trajanju od 66 mjeseci, od 28. 6. 2024. do 28. 12. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
4.	Osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju	1	Izravna dodjela korisniku Agenciji za znanost i visoko obrazovanje, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 3.827.100,92 €, provodi se u trajanju od 70 mjeseci, od 2. 11. 2023. do 2. 9. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
5.	Državne stipendije za studente slabijeg socio-ekonomskog statusa	1	Izravna dodjela korisniku Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 94.628.460,00 €, provodi se u trajanju od 73 mjeseci, od 1. 9. 2022. do 1. 10. 2028. godine.



R. BR.	NAZIV POZIVA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
			U 2025. godini očekuje se zaprimanje 1 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
6.	Cjelovita informatizacija sustava odgoja i obrazovanja	1	Izravna dodjela korisniku Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNet, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 9.000.000,00 €, provodi se u trajanju od 72 mjeseca, od 1. 9. 2023. do 1. 9. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
7.	Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju (BrAIIn)	1	Izravna dodjela korisniku Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNet, ukupne prihvatljive vrijednosti projekata 15.993.222,00 €, provodi se u trajanju od 72 mjeseca, od 1. 9. 2023. do 1. 9. 2029. godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 4 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o procjeni rizika, i terenska provjera.
8.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII.	57	57 projekata ukupne vrijednosti 167.764.956,00 €, od čega bespovratna sredstva ESF+ iznose 121.404.485,13 €, potpisanih kroz tri odluke o financiranju od studenoga do prosinca 2024. godine, koji će se provoditi u trajanju od tri godine. U 2025. godini očekuje se zaprimanje 114 Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika, osnivača odgojno-obrazovnih ustanova. Provest će se i administrativne kontrole zaprimljenih Zahtjeva, a, ovisno o mogućnostima, i terenske provjere osnivača i škola.

Projekti u pripremi

Upravljačko tijelo Programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.* donosi *Godišnji plan objave poziva na dostavu projektnih prijedloga*. U skladu s odobrenim planom, u suradnji s tijelima, Agencija će dati svoj doprinos u pripremi projekata te natječajne dokumentaciji čiji su ciljevi određeni odobrenim Programom.

3.14.3. Tehnička pomoć

Za potporu u provedbi aktivnosti i delegiranih funkcija čiji je nositelj Organizacijska jedinica za upravljanje i kontrolu strukturnih instrumenta - DEFCO osigurana su sredstva u financijskom planu, na Aktivnosti K848049, koja uključuju nužne troškove za obavljanje funkcije Posredničkoga tijela druge razine (rashodi za zaposlenike, stručna usavršavanja, službena putovanja).

4. Zaključak

U 2025. godini Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih planira nastaviti aktivnosti vezane uz pripremu i provedbu projekata podrške razvoju i unaprjeđenju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. Kroz već ugovorene projekte nastaviti će se aktivnosti s ciljem podrške pri uvođenju novih strukovnih kurikula u strukovne škole i ustanove za obrazovanje odraslih kao i implementaciju sustava osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih.

PREDSJEDNIICA UV-a ASOO-a

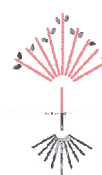
Ivana Pilke Čunčić



KLASA: 025-03/25-05/01
URBROJ: 332-01-01/01-25-02

Zagreb, 7. ožujka 2025. g.

Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena
Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.



Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

➔ 2.6. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)				Nije primjenjivo
Sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)				Nije primjenjivo
Sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)	Sve ustrojstvene jedinice Agencije	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 2.654,00 EUR K848049 (Stručno usavršavanje zaposlenika - DEFEO) – 25.535,00 EUR	Nije primjenjivo
Sudjelovati na <i>online</i> edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesta				Nije primjenjivo
Podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim ustrojstvenim jedinicama				Nije primjenjivo

3. Planirane aktivnosti Agencije

➔ 3.2. IZRADA I POTPORA PROVEDBI NOVIH KURIKULSKIH DOKUMENATA I INOVATIVNIH PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi nove i revidirati razvijene standarde zanimanja i standarde kvalifikacija			A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija
Revidirati i unaprijediti sektorske i strukovne kurikule			A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 21.175,00 EUR	Broj dorađenih dokumenata
Pripremati strukovne škole za uvođenje novih kurikulskih dokumenata	Služba za kurikul i programe	Tijekom 2025.		Broj škola
Pratići eksperimentalnu provedbu strukovnih kurikula te predložiti poboljšanja	Služba za međunarodnu suradnju i projekte		K848050 – Program <i>Učinkoviti ljudi koji potiču 2021. – 2027.</i> , prioritet 3, Projekt <i>Daljnije provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja – 1.520.000,00 EUR</i>	Izvjешće o praćenju
Unaprijediti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih				Nije primjenjivo

3.3. Stručno usavršavanje

➔ 3.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi okvirni godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta	Služba za razvoj i praćenje	I. kvartal 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izraden godišnji plan
Organizirati i provesti stručne skupove i radionice	Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	Tijekom 2025.	A848001 – Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi	Broj održanih stručnih skupova i radionica
Organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu	Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudi koji potiču 2021. – 2027.</i> , prioritet 3 – 654.000,00 EUR	Broj održanih usavršavanja
Mentorirati (prema potrebi) virtualne učionice u <i>Loom-u</i> i pružati podršku strukovnim nastavnicima	Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj mentoriranih virtualnih učionica

➔ 3.3.2. DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja		I. kvartal 2025.		Proveden postupak javne nabave
Izraditi program događanja		III. kvartal 2025.		Izrađen program događanja
Odabrati relevantne teme i predavače	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabrani predavači
Održati niz plenarnih predavanja	Služba za pravne i opće poslove Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	IV. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, Projekt <i>Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja</i> – 250.000,00 EUR	Broj plenarnih predavanja
Provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme		IV. kvartal 2025.		Izrađeno izvješće o evaluaciji

➔ 3.3.4. KONFERENCIJA ZA STRUČNE SURADNIKE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije		I. kvartal 2025.		Proveden postupak javne nabave
Održati Konferenciju		I. kvartal 2025.		Održana Konferencija
Izraditi program Konferencije	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen program Konferencije
Odabrati relevantne teme i predavače	Služba za pravne i opće poslove Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	I. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, Projekt <i>Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja</i> – 162.500,00 EUR	Odabrane relevantne teme i predavači
Provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.		IV. kvartal 2025.		Nije primjenjivo

➔ 3.3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUKOVNIH NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranog usavršavanja kombinirano (uživo i u virtualnom okruženju) za nastavnike – pripravnike i mentore pripravniciima za uspješno uvođenje u rad	Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR	Broj sudionika mentoriranog usavršavanja
	Služba za kurikul i programe			Broj sudionika mentoriranog usavršavanja
Organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja uživo i u virtualnom okruženju za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita	Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	Tijekom 2025.		Nije primjenjivo
Evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke	Služba za razvoj i praćenje Služba za kurikul i programe	Tijekom 2025.		Nije primjenjivo

➔ 3.3.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti Program za stjecanje temeljnih andragoških kompetencija i provesti andragoška usavršavanja	Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	A848051 - EPALÉ – Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2025.-2026. – 90.000,00 EUR	Broj sudionika
Provesti andragoške radionice sukladno modelu stručnog usavršavanja Agencije	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	Tijekom 2025.	K848050 - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., prioritet 3, ESF-ov projekt Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje uvjeta o važnosti cjeloživotnog učenja - 260.300,00 EUR	Broj radionica
Evaluirati andragoška usavršavanja i obraditi podatke	Služba za razvoj i praćenje	IV. kvartal 2025.		Nije primjenjivo

➔ 3.3.7. MAS – ANDRAGOŠKA KONFERENCIJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja MAS – andragoške konferencije		I. kvartal 2025.	A848001 – Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proveden postupak javne nabave
Odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica		I. kvartal 2025.	A848001 – Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabrane relevantne teme, predavači i voditelji
Izraditi program i provesti jednu MAS - andragošku konferenciju	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za razvoj i praćenje	I./II. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja</i> – 153.000,00 EUR	Jedna višednevna andragoška konferencija
Evaluirati MAS – andragošku konferenciju i obraditi podatke sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme te izraditi sažetak o održanoj andragoskoj konferenciji		II. kvartal 2025.		Nije primjenjivo

3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➔ 3.4.1. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovjrednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprjeđenje provedbe procesa	Služba za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta	Služba za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2025.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR	Nije primjenjivo
Jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovjrednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, Školskog tima za samovjrednovanje i nastavnike	Služba za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2025.	A848051 - Erasmus plus - projekti – Projekt <i>EQ4I/ET</i> NRP – 50.500,00 EUR	Broj stručnih skupova
Organizirati nacionalnu konferenciju o kvaliteti u strukovnom obrazovanju	Služba za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2025.		Jedna konferencija

➔ 3.4.2. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izrađivati daljnje analize rezultata PIAAC i drugih relevantnih istraživanja		Tijekom 2025.		Broj analiza
Provoditi vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih		Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj ustanova
Provoditi vanjsko vrjednovanje skupova ishoda učenja u obrazovanju odraslih		Tijekom 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudi</i> potencijali 2021. - 2027., prioritet 3 – Projekt <i>Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja</i> – 293.000,00 EUR	Broj ustanova
Unaprijediti alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete ustanova za obrazovanje odraslih	Služba za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2025.		Nije primjenjivo
Održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP) te davati podršku za njegovo korištenje		Tijekom 2025.		Nije primjenjivo
Jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih		Tijekom 2025.		Nije primjenjivo

➔ 3.4.3. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima	Služba za osiguravanje kvalitete u suradnji sa Službom za kurikulum i praćenje	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj provedenih nadzora
Provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole	Služba za kurikulum i programe	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj provedenih posjeta
Prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjega strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Služba za osiguravanje kvalitete u suradnji sa Službom za kurikulum i praćenje	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Napisati nalaze o provedenim nadzorima.	Služba za kurikulum i programe	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj izrađenih nalaza

➔ 3.4.3. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, a, prema potrebi, obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora	Služba za osiguravanje kvalitete Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj provedenih nadzora
Napisati nalaz o provedenim nadzorima	Služba za kurikulum i programe	Tijekom 2025.		Broj izrađenih nalaza
Održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)		Tijekom 2025.		Nije primjenjivo

3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

➔ 3.5.1. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora županijskih koordinatora, izbora dobitnika nagrade <i>Macelac</i> <i>znanja</i> , izbora dobitnika <i>Prihvatanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i> te održavanja promotivnih aktivnosti i događanja kao što je <i>Sigurnost cjeloživotnog učenja</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za pravne i opće poslove	II. i III. kvartal 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848009 - Promicanje kulture učenja: <i>Tjedan cjeloživotnog učenja</i> – 9.125,00 EUR	Provedeni postupci nabave
Organizirati svečano otvorenje <i>Tjedna cjeloživotnog učenja</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, ESF projekt <i>Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja</i> – 373.000,00 EUR	Održano svečano otvorenje TCU-a
Provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. kvartal 2025.		Održana kampanja promocije CU-a
Izraditi brošuru o rezultatima <i>Tjedna</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	IV. kvartal 2025.		Izrađena brošura

➔ 3.5.2. NATJECANJA UČENIKA I SMOTRE RADOVA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati izlučna natjecanja				
Organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2025.</i>	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Održana izlučna natjecanja
Organizirati <i>online</i> glasanje za smotru radova učenika strukovnih škola	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	II. kvartal 2025.	A848018 - Državna natjecanja – 146.270,00 EUR	Održano državno natjecanje
	Služba za kurikulum i programe	I. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, ESF+ projekt <i>Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i obrazovanja odraslih</i> – 1.627.554,41 EUR	Broj radova učenika na smotrama
Izraditi izvješće o natjecanju i promotivni film o natjecanju u 2025. godini.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2025.		Izrađeno izvješće o natjecanju Izrađen promotivni film

3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata

➔ 3.6.1.I. DALJNI RAZVOJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH I PODIZANJE SVIJEŠTI O VAŽNOSTI CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za osiguravanje kvalitete Služba za razvoj i praćenje Služba za pravne i opće poslove	Tijekom 2025.		Proveden postupak nabave
Izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promicanja cjeloživotnog učenja	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	II. kvartal 2025.		Izrađen medijski plan
Organizirati MAS – andragošku konferenciju - izraditi program i provesti jednu višednevnu andragošku konferenciju	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za razvoj i praćenje	I./II. kvartal 2025.		Održan MAS - andragoška konferencija
Razvijati mrežu županijskih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. kvartal 2025.	K848050 - Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027., prioritet 3, projekt Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja - 1.735.149 EUR	Angažiran dvadeset i jedan (21) županijski koordinators
Organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju <i>Tijedan cjeloživotnog učenja</i> , organizirati središnje događanje kampanje: svečano otvorenje TCU-a, održati <i>Sajam cjeloživotnog učenja</i> - ustanove za obrazovanje odraslih predstaviti će javnosti programe obrazovanja odraslih koje provode	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. i IV. kvartal 2025.		Održana nacionalna obrazovna kampanja <i>Tijedan cjeloživotnog učenja</i> Održano svečano otvorenje TCU-a Održan <i>Sajam cjeloživotnog učenja</i>
Odabrati dobitnike i dodijeliti nagradu <i>Maslačak znanja</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. kvartal 2025.		Odabrana tri dobitnika nagrade <i>Maslačak znanja</i>
Odabrati dobitnike i dodijeliti <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	III. kvartal 2025.		Odabrana tri dobitnika <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>
Izraditi, dizajnirati, nadograđivati i održavati mrežnu stranicu kampanje www.cjelozivotno-ucenje.hr koja će služiti kao referentno mjesto, odnosno izvor informacija za sve građane RH u vezi s nacionalnom obrazovnom kampanjom <i>Tijedan cjeloživotnog učenja</i>	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	I., II., III. i IV. kvartal 2025.		Izrađena web stranica cjeloživotnog učenja www.cjelozivotno-ucenje.hr

Provesti jednodnevna, dvodnevna, trodnevna i četverodnevna događanja namijenjena jačanju kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih i razvoju sustava obrazovanja te radionice jačanja kapaciteta dionika ASOO-a	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za razvoj i praćenje Služba za osiguravanje kvalitete Služba za pravne i opće poslove	Tijekom 2025.	Održana događanja namijenjena jačanju kapaciteta dionika u sustavu obrazovanja odraslih i razvoju sustava obrazovanja te održane radionice jačanja kapaciteta dionika ASOO-a
U suradnji sa stručno-znanstvenim organizacijama organizirati dvije stručno-znanstvene konferencije	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	Održane dvije stručno-znanstvene konferencije
Provesti vanjsko vjeđnovanje ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja	Služba za osiguravanje kvalitete Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	Tijekom 2025.	Provedena vanjska vjeđnovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja
Organizirati konferenciju za dionike u sustavu obrazovanja odraslih	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za razvoj i praćenje Služba za osiguravanje kvalitete	I./II. kvartal 2025.	Održana konferencija za dionike u sustavu obrazovanja odraslih

➔ 3.6.1.II. PODRŠKA IZVRSNOSTI, INOVATIVNOSTI I VIDLJIVOSTI STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednome sajamskome prostoru u travnju 2025. naziva <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2025.</i> , uz omogućene posjete svim zainteresiranim	Služba za međunarodnu suradnju i projekte Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja Služba za kurikulum i programe	II. kvartal 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848018 - Državna natjecanja – 146.270,00 EUR K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, Projekt - <i>Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</i> - 2.805.000,00 EUR	Održano <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2025.</i>
Organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama kao i autobusni prijevoz od mjesta održavanja natjecanja do hotela	Služba za međunarodnu suradnju i projekte Služba za kurikulum i programe	I.-II. kvartal 2025.		Proveden postupak
Imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina	Služba za međunarodnu suradnju i projekte Služba za kurikulum i programe	I.-II. kvartal 2025.		Broj imenovanih škola domaćina

Organizirati autobusni prijevoz za učenike završnih razreda osnovnih škola iz svih dijelova Republike Hrvatske za posjet natjecanju	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. - II. kvartal 2025.	Broj učnika za koje je organiziran prijevoz na natjecanje
Provesti medijsku kampanju	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. - II. kvartal 2025.	Provedena kampanja
Provesti radionice za nastavnike i učenike strukovnih škola o <i>WorldSkills</i> modelu natjecanja	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2025.	Broj radionica
Organizirati sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju <i>EuroSkills Herning 2025.</i>	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II i III. kvartal 2025.	Broj sudionika na <i>EuroSkills Herning 2025.</i>
Pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija <i>WorldSkills Europe</i> i <i>WorldSkills International</i>	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	Nije primjenjivo
Nadograditi i održavati Središnji Informatički Natjecateljski Sustav - SINAS	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	Nadograđen i mjesečno održavan SINAS
Nadograditi mrežnu stranicu www.worldskills-croatia.hr	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	Nadograđena mrežna stranica
Evaluirati trenutno stanje i provedena natjecanja prema novom modelu	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	III.-IV. kvartal 2025.	Publikacija o provedenoj evaluaciji
Sudjelovati na konferencijama, seminarima, predavanjima i ostalim aktivnostima u organizaciji ASOO-a i drugih institucija	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	Broj događanja na kojima su sudjelovali članovi projektnoga tima
Organizirati Opću skupštinu <i>WorldSkills</i> u Dubrovniku u listopadu 2025.	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	III. - IV. kvartal 2025.	Održana Opća skupština <i>WorldSkills</i> u Dubrovniku

➔ 3.6.1.III. DALJNJA PROVEDBA KURIKULARNE REFORME STRUKOVNOG OBRAZOVANJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Nadopunjavati bazu vanjskih sektorskih stručnjaka za podršku u praćenju i nadzoru kurikularne reforme	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3, Projekt <i>Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja - 3.963.751,00 EUR</i>	Uspostavljena i nadopunjena baza
Po potrebi izabrati dodatne članove mobilnih timova za podršku školama u razvoju i uvođenju kurikula ustanove		Tijekom 2025.		Broj mobilnih timova

Organizirati 300 posjeta mobilnih timova strukovnim školama diljem Republike Hrvatske	Tijekom 2025.	Broj posjeta
Održati edukacije mobilnih timova, članova povjerenstava za vrijednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja te članova radnih skupina za reviziju standarda znanja, standarda kvalifikacija i kurikula	Tijekom 2025.	Broj održanih edukacija
Održati radionice za koordinatora i članove radnih skupina te djelatnike Agencije	Tijekom 2025.	Broj održanih radionica
Organizirati studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja	II. kvartal 2025.	Provedeno studijsko putovanje
Održati stručne skupove za obrazovne djelatnike te djelatnike Agencije	Tijekom 2025.	Broj održanih stručnih skupova
Organizirati 9. <i>Dane strukovnih nastavnika</i>	IV. kvartal 2025.	Održani 9. <i>Dani strukovnih nastavnika</i>
Organizirati 9. <i>Konferenciju za ravnatelje srednjih strukovnih škola</i>	III. kvartal 2025.	Održana 9. <i>Konferencija za ravnatelje srednjih strukovnih škola</i>
Organizirati I. <i>Konferenciju za stručne suradnike</i>	I. kvartal 2025.	Održana I. <i>Konferencija za stručne suradnike</i>
Pripremiti i provesti javnu nabavu za izradu drugih obrazovnih materijala te pratiti izradu drugih obrazovnih materijala	I. kvartal 2025.	Provedena javna nabava
Provesti reviziju postojećih standarda zanimanja, standarda kvalifikacije te strukovnih kurikula	Tijekom 2025.	Broj revidiranih dokumenata
Unaprijediti i održavati baze edu.asoo.hr, e-kvalifikacije i e-kurikulum	Tijekom 2025.	Broj unaprijeđenih baza
Provesti medijsku kampanju u svrhu osvješćavanja važnosti modernizacije strukovnog obrazovanja kroz uvođenje novih kurikula te prihvatanje promjena i motivacija odgojno-obrazovnih djelatnika za primjenu novih kurikula u nastavi	Tijekom 2025.	Provedena medijska kampanja
Izraditi i distribuirati <i>podast-e</i> za osposobljavanje i informiranje nastavnika o kurikularnoj reformi	Tijekom 2025.	Izrađeni i distribuirani <i>podast-i</i>
Pripremiti i provesti javnu nabavu za izradu i održavanje informacijskoga sustava za učenje i	I. kvartal 2025.	Izrađen informacijski sustav <i>Vještbeničke tvrtke</i>

poučavanje na temelju skupova ishoda učenja i kurikula <i>Vještinae trile</i>					
Izraditi promotivne materijale projekta	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2025.			Izrađeni promotivni materijali
Organizirati diseminacijske konferencije za odgojno-obrazovno osoblje te javnost	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.			Broj diseminacijskih konferencija

➔ 3.6.1.IV. PRIMJENA DIGITALNIH TEHNOLOGIJA TEMELJENIH NA UMJETNOJ INTELIGENCIJI U OBRAZOVANJU - BrAIIn

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati sudjelovanje na konferenciji CUC 2025. u svrhu jačanja kompetencija u području umjetne inteligencije i novih tehnologija u obrazovanju	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2025.		Broj sudionika konferencije
Organizirati sudjelovanje na obrazovnom događanju vezanom uz primjenu digitalnih tehnologija i umjetne inteligencije u obrazovanju u inozemstvu	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2025.	K848050 - Program <i>Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.</i> , prioritet 3. Projekt <i>Primjena digitalnih tehnologija temeljenih na umjetnoj inteligenciji u obrazovanju - BrAIIn</i> - 26.655,00 EUR	Broj sudionika usavršavanja
Podržati provedbu, evaluaciju i reviziju kurikula fakultativnog predmeta za srednje škole - <i>Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene</i>	Služba za kurikulum i programe	Tijekom 2025.		Nije primjenjivo

➔ 3.6.2. ReferNet

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izjaštavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2025.		Nije primjenjivo
Izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	A848023 – <i>ReferNet u RH</i> – 14.154,00 EUR	Izrađene tri nacionalne vijesti
Izraditi publikaciju o trenutačnim i budućim kretanjima te predviđanju potreba za vještinama i kompetencijama radne snage u Hrvatskoj	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2025.		Izrađena publikacija

Ispuniti upitnik na temu izvrsnosti i uključivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2025.	Izrađen upitnik
Izraditi izvještaj o financiranju obrazovanja odraslih u Hrvatskoj	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2025.	Izrađen izvještaj
Izraditi izvještaj o mikrokvalifikacijama u Hrvatskoj	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2025.	Izrađen izvještaj
Provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne ReferNet-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događanjima	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.	Nije primjenjivo

➔ **3.6.3. ERASMUS+ - E-PLATFORMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U EUROPI (ELECTRONIC PLATFORM FOR ADULT LEARNING IN EUROPE – EPALE)**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik		Tijekom 2025.		Broj prevedenih materijala
Poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE		Tijekom 2025.		Nije primjenjivo
Promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu newslettera, podcast-ova, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicima	Služba za osiguravanje kvalitete Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	Tijekom 2025.	A848051 – Erasmus plus – projekti, Projekt EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2025.-2026. – 90.000,00 EUR	Broj održanih aktivnosti
Provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti, job shadowing) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora		Tijekom 2025.		Broj održanih aktivnosti

Prilog 1.

Aktivno sudjelovati u EPAL-ovoj online zajednici (forumi, webinar, komentari), promovirati EPAL u medijima i na društvenim mrežama	Tijekom 2025.		Nije primjenjivo
			Izrađeno završno izvješće

➔ 3.6.4. ERASMUS+ - EQAVET NACIONALNA REFERENTNA TOČKA 2023.-2026.

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti radionice s ciljem promoviranja kulture kvalitete i jačanja unutarnjega sustava osiguravanja kvalitete pružatelja strukovnog obrazovanja		I. kvartal 2025.		Održane radionice
Pratiti peti ciklus praćenja učenika nakon završenoga strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja		Tijekom 2025.		Broj škola uključenih u ciklus
Provoditi model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije, s naglaskom na održivost	Služba za međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2025.		Unaprijeđen model
Organizirati međunarodne suradničke procjene u školama u Hrvatskoj i inozemstvu	Služba za osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2025.	A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - EQAVET NRP HR-123.929,00	Provedene suradničke procjene na razini pružatelja strukovnog obrazovanja
Pripremiti nacrt za nacionalni izvještaj o osiguravanju kvalitete na temelju ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj		Tijekom 2025.		Izrađen sadržaj dokumenta
Provesti evaluaciju šest održanih nacionalnih suradničkih procjena radi izrade priručnika/smiernica za pripremu suradničkih procjena		I. kvartal 2025.		Provedena evaluacija
Sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama		Tijekom 2025.		Broj suradničkih procjena

Organizirati četvrtnu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje	II. kvartal 2025.	Održana konferencija
Prevoditi i tiskati relevantne publikacije	Tijekom 2025.	Broj publikacija
Promovirati nacionalni sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju kroz međunarodne seminare	Tijekom 2025.	Broj seminara

➔ 3.6.5. ERASMUS+ - Partner UP

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na završnim sastancima partnera i diseminaciji projektnih rezultata	Služba za kurikulum i programe, Služba za razvoj i praćenje	I. kvartal 2025.	A848051 – Erasmus plus – projekti, Projekt Partner UP - 51.550,00 EUR	Broj događanja
Izraditi i predati završno izvješće koje se odnosi na preuzete partnerske obveze	Služba za osiguravanje kvalitete	I. kvartal 2025.		Izrađeno završno izvješće

➔ 3.6.6. ERASMUS+ PLASS-COMP

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Održati sastanak fokus-grupe za kreiranje priručnika i e-tečaja za pripremu natjecatelja i mentora za međunarodna natjecanja		I. kvartal 2025.		Broj sudionika fokus-grupe
Kreirati sadržaj priručnika i e-tečaja za pripremu natjecatelja i mentora za međunarodna natjecanja	Služba za međunarodnu suradnju i projekte Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja	II. kvartal 2025.	A848051 – Erasmus plus – projekti, Projekt PLASS-COMP - 46.800,00 EUR	Kreiran priručnik i objavljen na mrežnoj stranici ASOO-a
Održati sastanak s projektnim partnerima iz Slovenije, Češke i Cipra u sklopu Džžavnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2025		Travanj 2025.		Broj sudionika sastanka

Održati zajedničku pripremnu radionicu projektnih partnera za europsko natjecanje u strukovnim vještinama EuroSkills Herning 2025.		III. kvartal 2025.		Broj sudionika radionice
Provesti studijski posjet (tim ASOO-a, eksperti, natjecatelji) nacionalnom natjecanju u strukovnim vještinama u Češkoj		IV. kvartal 2025		Broj sudionika studijskog posjeta
Provesti promocijske i diseminacijske aktivnosti u sklopu projektnih sastanaka, radionica i studijskih posjeta, zaključno s prezentacijom projekta na europskom natjecanju u strukovnim vještinama EuroSkills Herning 2025.		Tijekom 2025.		Broj događanja na kojima su održane promocijske i diseminacijske aktivnosti

3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije

➤ 3.7.1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, Advisory Committee for VET)		<i>Tijekom 2025.</i>		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, European Quality Assurance for VET)		<i>Tijekom 2025.</i>		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, European Training Foundation)	Služba za međunarodnu suradnju i projekte Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj sastanaka
Suradivati s Cedefop-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi Cedefop		<i>Tijekom 2025.</i>		Broj događanja
Suradivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - European Association for the Education of Adults).		<i>Tijekom 2025.</i>		Broj događanja

➔ 3.7.2. OSTALA SURADNJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Razvijati bilateralne kontakte	Služba za međunarodnu suradnju i projekte, Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>		Broj sastanaka
Sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama	Služba za međunarodnu suradnju i projekte, Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>		Broj događanja
Obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenju podataka i sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a	Služba za međunarodnu suradnju i projekte, Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>		Nije primjenjivo
Obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama WorldSkills Europe (WSE) i WorldSkills International (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira EuroSkills, a WSI WorldSkills - međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv WorldSkills Croatia	Služba za međunarodnu suradnju i projekte, Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Sudjelovati u radu radnih skupina i tijela OECD-a	Služba za međunarodnu suradnju i projekte, Ured ravnatelja	<i>Tijekom 2025.</i>		Broj događanja

3.8. Razvoj i primjena Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

➔ RAZVOJ I PRIMJENA HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Zaprimati zahtjeve za upis skupova ishoda učenja i standarda kvalifikacija na razinama od 2 do 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)				Broj zahtjeva
Provoditi formalne provjere zahtjeva za upis standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u podregistre HKO-a te davati pisane upute predlagateljima u vezi s potrebnim formalnim izmjenama i/ili dopunama zaprimljenih zahtjeva				Broj provjera
Imenovati i koordinirati rad povjerenstava za stručno vrjednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja, odnosno pružati stručnu i administrativnu podršku radu povjerenstava				Broj imenovanih povjerenstava
Temeljem stručnih mišljenja povjerenstava donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće podregistre HKO-a, odnosno odluke o odbijanju upisa standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u Registar HKO-a	Služba za Hrvatski kvalifikacijski okvir	Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge	Broj donesenih odluka
Voditi Podregistar skupova ishoda učenja te Podregistar standarda kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)				Nije primjenjivo
Davati prijedloge za unaprjeđenje rada Informacijskoga sustava Registra HKO-a (ISRHKO)				Nije primjenjivo
Voditi te objavama javnih poziva ažurirati bazu stručnjaka za vrjednovanje				Broj stručnjaka
Organizirati i provoditi edukacije za stručnjake za vrjednovanje				Broj edukacija
Obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća za sektore od I. do XIV. i organizirati sastanke sektorskih vijeća				Broj sastanaka sektorskih vijeća
Pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja				Nije primjenjivo
Pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja				Nije primjenjivo

3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

➔ PRIZNAVANJE I VRJEDNOVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Broj zaprimljenih zahtjeva Broj obrađenih zahtjeva
Komunicirati s podnosiocima zahtjeva za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Nije primjenjivo
Komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Odjel za priznavanje obrazovnih kvalifikacija, Služba za pravne i opće poslove			Nije primjenjivo
Istraživati i prikupljati informacije o obrazovnim sustavima država, s naglaskom na one iz kojih do sada nije bilo zahtjeva		Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Voditi evidencije o svim podacima koje propisuje Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Nije primjenjivo
Zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Nije primjenjivo

3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

➔ 3.10. STRUČNA I ANDRAGOŠKA PROCJENA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Unaprijediti Metodologiju za izradu programa obrazovanja odraslih				Izrađena <i>Metodologija</i>
Obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih				Broj zaprimljenih zahtjeva
Komunicirati i pružati kontinuiranu stručnu podršku ustanovama u izradi programa	Služba za kurikulum i programe	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.000,00 EUR	Nije primjenjivo
Voditi evidenciju				Nije primjenjivo
Izdati stručna mišljenja				Broj stručnih mišljenja

3.1.1. Provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika

➔ 3.1.1. PROVEDBA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJA NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje				Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita				Broj imenovanih povjerenstava
Organizirati i provesti polaganje stručnog ispita	Služba za kurikulum i programe Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj polaganja stručnih ispita
Organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje				Broj postupaka
Obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje				Broj zahtjeva

3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju

➔ 3.12. PROVEDBA POSTUPAKA ODOBRAVANJA DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA TE DONOŠENJE ODLUKE O OBJAVI ILI ODBIJANJU OBJAVE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA U VIRTUALNOMU REPOZITORIJU

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala				Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala	Služba za kurikulum i programe Služba za razvoj i praćenje	Tijekom 2025.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848014 - Razvoj sustava stručnog obrazovanja – 10.130,00 EUR	Broj imenovanih povjerenstava
Donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju				Broj odluka

3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

➤ 3.13. VOĐENJE I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I APLIKACIJA AGENCIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Nadograditi, sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovanih na web tehnologiji, sustave i aplikacije	Služba za promociju strukovnog obrazovanja i cjeloživotnog učenja		A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Organizirati osposobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju	Služba za razvoj i praćenje		A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 110.000,00 EUR	Broj osposobljavanja
Prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu	Služba za osiguravanje kvalitete Služba za međunarodnu suradnju i projekte Služba za pravne i opće poslove	Tijekom 2025.	K848050 – Program <i>Učinkoviti ljudi i potencijali 2021. – 2027., prioritet 3</i> – 492.000,00 EUR	Nije primjenjivo
Izrađivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija				Broj izvješća