

KONFERENCIJA za stručne suradnike - pedagoge

Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja

Kratki vodič kroz modularnu nastavu

Lidija Novosel

Martina Peček

Vedrana Šimunić Rod

Šibenik, 19. ožujka 2025.



Sufinancira
Europska unija





MODULARNO PLANIRANJE

Planiranje izvođenja modula

ŠKOLA
ŠKOLSKA GODINA
STRU KOVNI KURIKUL
SEKTOR

Opći podaci:

- Škola
- Školska godina
- Razred
- Naziv kvalifikacije
- Naziv strukovnog kurikula
- Sektor

PRIJEDLOG PLANIRANJA IZVEDBE KURIKULA MODUL:

RAZRED:

STATUS MODULA:

OBVEZNI
IZBORNI
FAKULTATIVNI

MPT							
	NAZIV	CSVET	VPUP (sati)	UTR (sati)	SAP (sati)	NASTAVNIK	OKRUŽENJE ZA UČENJE
SIU 1							a) licencirani poslodavac, b) regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo) c) školska učionica d) specijalizirana učionica ili praktikum e) učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Učenje temeljeno na radu učenici se dijele u obrazovne skupine od 7 do 10 učenika po skupini.
SIU 2							a) licencirani poslodavac, b) regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo) c) školska učionica d) specijalizirana učionica ili praktikum e) učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Učenje temeljeno na radu učenici se dijele u obrazovne skupine od 7 do 10 učenika po skupini.
SIU 3							a) licencirani poslodavac, b) regionalni centar kompetentnosti (gdje je primjenjivo) c) školska učionica d) specijalizirana učionica ili praktikum e) učenje temeljeno na radu kod poslodavca. Učenje temeljeno na radu učenici se dijele u obrazovne skupine od 7 do 10 učenika po skupini.



Mjesec	Ishodi učenja/ razrada ishoda učenja		Način stjecanja ishoda učenja			Nastavne teme	Aktivnosti/ Zadaci / Vrednovanje	Veza s drugim ishodima učenja / modulima / nastavnicima
	* ISHOD 1:	RAZRADA ISHODA UČENJA	VPUP	UTR	SAP			
		- POD ISHOD 1 - POD ISHOD 2 -POD ISHOD 3						
		Opis načina i mjesta stjecanja ishoda učenja	učionica	Specijalizirana učionica	Istražiti primjere nastalih šteta zlonamjernih programa u poslovnim sustavima		DANI SIGURNIJEG INTERNETA	
	* ISHOD 2:		VPUP	UTR	SAP			
		- POD ISHOD 1 - POD ISHOD 2 -POD ISHOD 3						
		Opis načina i mjesta stjecanja ishoda učenja	učionica		izrada PPT na temu tradicionalnih jela našeg kraja			
NAPOMENA/ BILJEŠKE								
Prilagodba za učenike s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama (minimalna razina ostvarenosti/ primjeri za darovite)								



Primjer razrade aktivnosti: Dani sigurnijeg interneta

AKTIVNOST	DANI SIGURNIJEG INTERNETA
OPIS	Promicanje sigurnije i odgovornije upotrebe online tehnologije i mobilnih uređaja
RAZRED	1. D, 2. D, 4D
ISHODI UČENJA	Modul: Primjena IKT-a, SIU: Korištenje osobnog računala
	IU: Klasificirati zlonamjerne programe i prijetnje za računalni sustav 1 D
	Modul: Uvod u računalne mreže, SIU: Konfiguriranje preklopnika
	IU: Kreirati VLAN-ove prema zahtjevima poslovanja ustanove / tvrtke 2 D
	Modul: Tehničko i poslovno komuniciranje, SIU: Poslovno i elektroničko komuniciranje
	IU: Primijeniti poslovnu komunikaciju elektroničkim putem 4 D
MPT	osr A.5.3; uku A.4/ 5.2. 2.
VRIJEME TRAJANJA	veljača (6 sati)
NASTAVNIK	Vesna (6 sati), Goran (4 sata)
MJESTO	ustanova
KOMENTAR/ OPAŽANJA	

Kako odrediti načine stjecanja ishoda
učenja (omjer sati VPUP/ UTR/ SAP)?



Primjer
određivanja
broja sati za
pojedini
skup ishoda
učenja
unutar
modula



MODUL: UVOD U POSLOVNE KOMUNIKACIJE			5 CSVET – 125 sati	
Načini stjecanja ishoda učenja	VPUP	UTR	SAP	Ukupan broj sati
	20 - 30 %	30 – 50 %	30 – 40 %	
Broj sati modula od -do	25 - 38	38 - 63	38 - 50	
Broj sati SIU 1	12	6	7	25
Broj sati SIU 2	8	12	5	25
Broj sati SIU 3	12	37	26	75
ukupno	32	55	38	125
SIU1: Osnove poslovnog komuniciranja, 1 CSVET	• identificirati važnost komunikacijske vještine pojedinca za provođenje poslovnih aktivnosti • analizirati elemente i aktivnosti modela poslovne komunikacije • objasniti vrste komunikacija u cilju razvijanja komunikacijske vještine pojedinca • utvrditi specifičnosti poslovne komunikacije u cilju ostvarenja poslovnih ciljeva • identificirati važnost digitalnih komunikacija u poslovnoj organizaciji u kontekstu povezivanja s dionicima			
SIU2: Poslovni bonton u komunikaciji, 2 CSVET	• objasniti važnost poslovnog bontona u komuniciranju • primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji • koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji • koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru • primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju			
SIU 3: Usmena poslovna komunikacija, 3 CSVET	• analizirati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju • prilagoditi verbalnu, neverbalnu i vizualnu komunikaciju u poslovanju • upravljati tijekom prezentacije i komunikacijom sa slušateljima • primijeniti osnovne tehnike asertivnog poslovnog komuniciranja prilikom rješavanja sukoba			

ZADATAK:

Razraditi operativni plan za skup ishoda učenja iz modula *Uvod u poslovne komunikacije (Poslovni bonton u komunikaciji ili Usmena poslovna komunikacija)* te predlaže aktivnost za realizaciju i primjer vrednovanja za odabrani skup ishoda učenja.

Trajanje: 50 minuta



HVALA NA PAŽNJI!



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVOG OBRAZOVANJA



Sufinancira
Europska unija



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

