

KONFERENCIJA za stručne suradnike - pedagoge

Daljnja provedba kurikularne reforme strukovnog obrazovanja

Kratki vodič kroz modularnu nastavu

Lidija Novosel

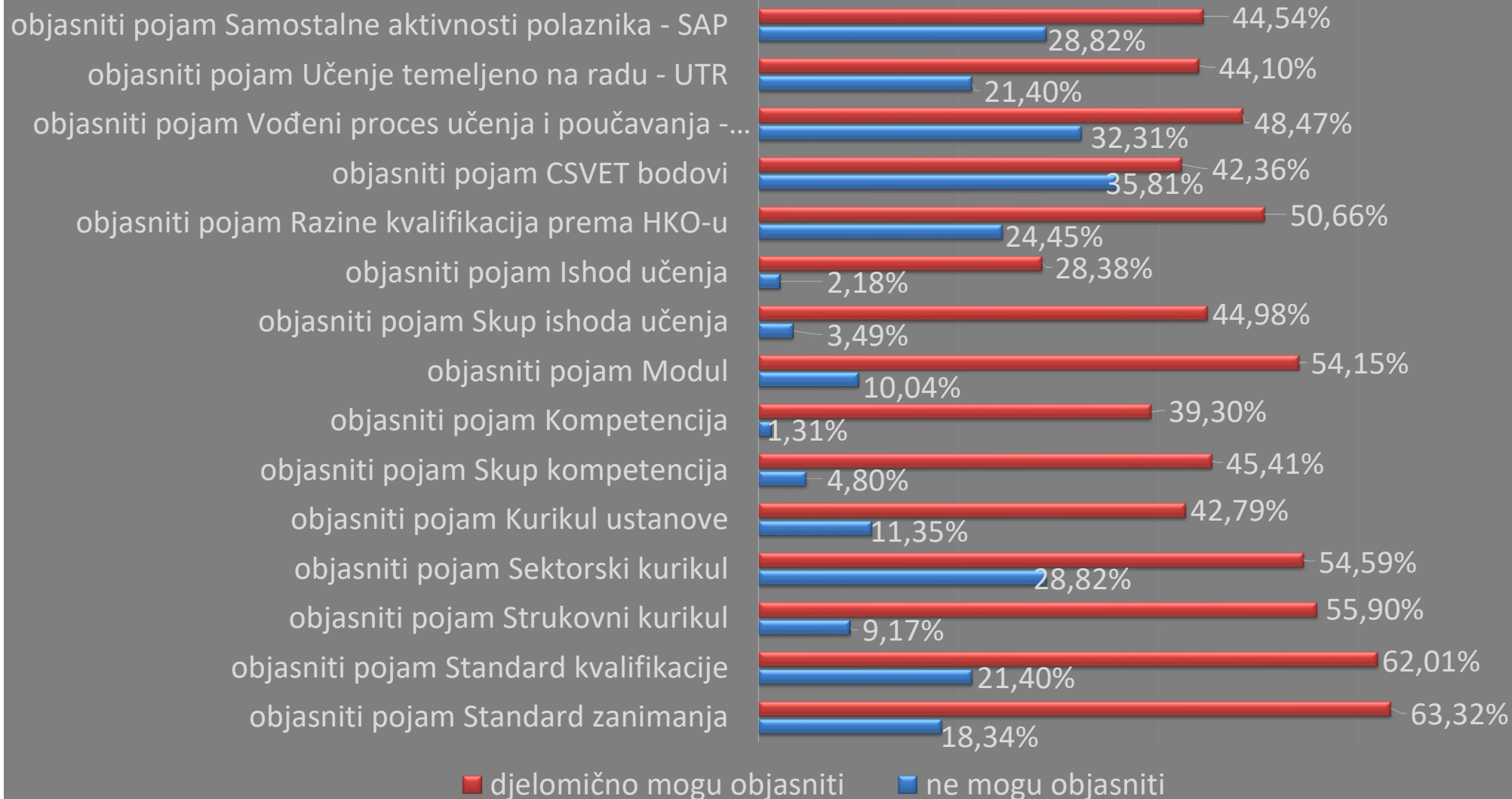
Martina Peček

Vedrana Šimunić Rod

Šibenik, 19. ožujka 2025.



U kojoj mjeri stručni suradnici mogu:



DIO POSLOVA PEDAGOGA/ PEDAGOGINJE



MODULARNA NASTAVA

Poslovi planiranja i programiranja

Sudjelovati u izradi školskog kurikuluma i GPP-a škole

Rad i sudjelovanje u radu kolegijalnih tijela, timova, stručnih tijela

Podrška nastavnicima u izradi planova i programa/ GIK-ova

Praćenje odgojno - obrazovnog rada nastavnika

Sudjelovati u uvođenju pripravnika u odgojno-obrazovni rad

Pratiti realizaciju plana i programa, kurikula

KURIKUL USTANOVE ZA
STRUKOVNO OBRAZOVANJE

STRUKOVNI KURIKUL,
MODUL, SKUP ISHODA
UČENJA

OPERATIVNO PLANIRANJE



SADRŽAJ

Kako do strukovnog kurikula

Moduli / modularno planiranje

Operativno planiranje

Sastavnice kurikula ustanove

Vrijeme planiranja kurikula ustanove

CILJ

Jačanje kompetencija stručnih suradnika u primjeni modularnih
strukovnih kurikula





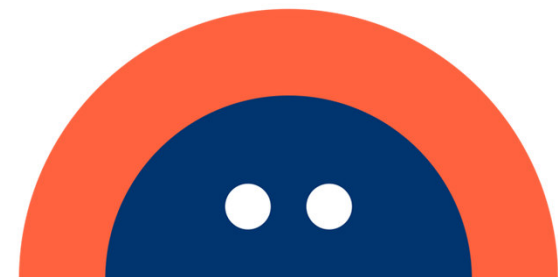
ISHODI

Objasniti postupak izrade strukovnog kurikula

Analizirati mogućnosti planiranja i načina ostvarivanja ishoda učenja uz prijedlog aktivnosti

Predložiti moguća rješenja identificiranih slabosti i izazova pri planiranju i izvođenju modula

Uočiti važnost stručnog suradnika u planiranju, implementaciji i realizaciji aktivnosti navedenim u *Kurikulu ustanove za strukovno obrazovanje*



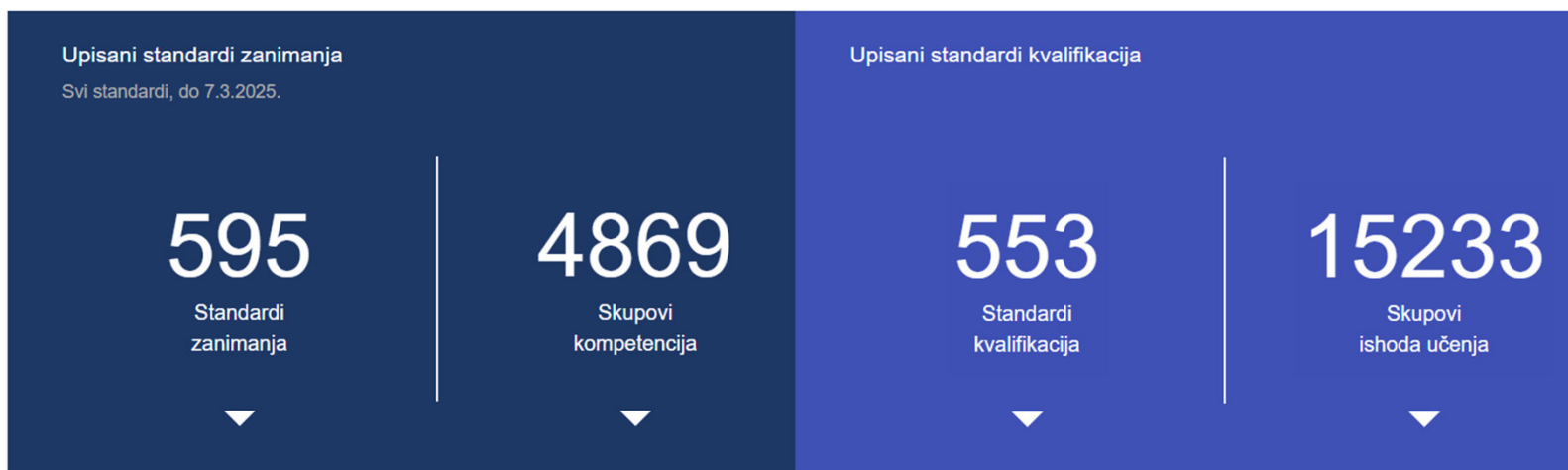
Kratko predstavljanje....



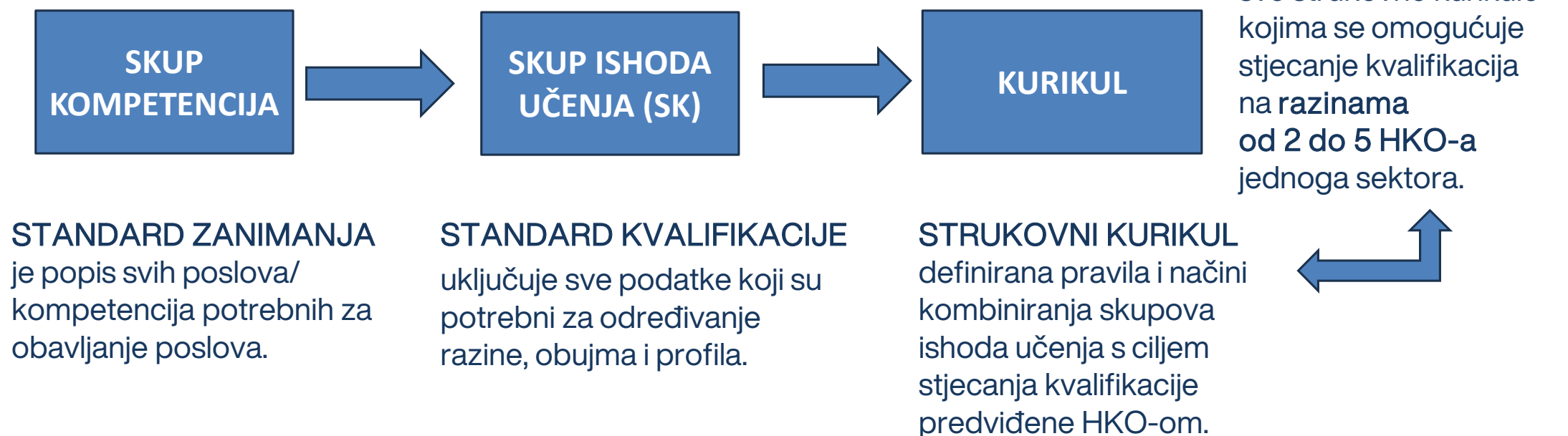
STRUKOVNI KURIKUL

Koncept HKO

<https://hko.srce.hr/registar/standardi;jsessionid=B7C04FAB76ECE994C855069D9707F09D>



Kako do strukovnog kurikula?



Slide 10

LN8 otvoriti kurikulum, sk i sz
Lidija Novosel; 3.3.2025.

Svaki strukovni kurikulum obuhvaća:

- Opći dio strukovnog kurikula
- Općeobrazovne predmete
- Strukovne module

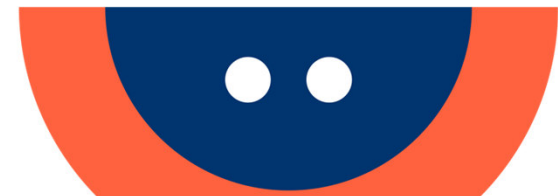
Poveznica na strukovni kurikulum: Pomoćni prodavač

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_12_146_2414.html



Opći dio strukovnog kurikula

OPĆE INFORMACIJE O STRUKOVNOM KURIKULU		
Sektor		
Naziv kurikula strukovnog obrazovanja		
Kvalifikacija koja se stječe završetkom obrazovanja		
Razina kvalifikacije prema HKO-u		
Minimalan obujam kvalifikacije (CSVET)		
Obujam ishoda učenja na razini ciklusa (CSVET)	4. ciklus	5. ciklus
Pokazatelji na temelju kojih je izrađen strukovni kurikulum		
Popis standarda zanimanja	Popis standarda kvalifikacija	Sektorski kurikulum



Uvjeti za upis strukovnog kurikula	
Uvjeti stjecanja kvalifikacije (završetka programa strukovnog obrazovanja)	
Uvjeti i načini obrazovanja u okviru obrazovnog programa	
Horizontalna prohodnost (preporuke)	
Vertikalna prohodnost (mogućnost obrazovanja na višoj razini)	
Oblici učenja temeljenog na radu u okviru strukovnog kurikula	
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu kurikula	
Ciljevi strukovnog kurikula (15 – 20)	
Učenici će moći:	
Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe kurikula	

Općeobrazovni predmeti

Kurikuli općeobrazovnih predmeta izvode se temeljem

Odluke o donošenju kurikula općeobrazovnih predmeta/modula u srednjim strukovnim školama na razinama 4.1 i 4.2.

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_01_10_85.html

te Odluke o donošenju Posebnoga nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju

https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2024_04_42_742.html



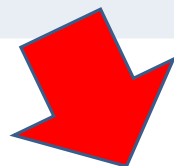
Strukovni moduli:

- modul može sadržavati jedan skup ishoda učenja ili više skupova ishoda učenja čiji su sadržaji tematski povezani i isprepleteni
- moduli se kreiraju povezivanjem skupova ishoda učenja iz standarda kvalifikacije i detaljno se razrađuju u strukovnom kurikulu



Razrada modula u obrascu strukovnog kurikula

NAZIV MODULA	<i>Definirano kurikulom</i>
Šifra modula	<i>Definirano kurikulom</i>
Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula	<i>Definirano kurikulom</i>
Obujam modula (CSVET)	<i>Definirano kurikulom</i>



CSVET bod obuhvaća 25 sati potrebnih za stjecanje
odgovarajućih ishoda učenja



Načini stjecanja ishoda učenja (od –do, postotak)	Vođeni proces učenja i poučavanja	Oblici učenja temeljenog na radu	Samostalne aktivnosti učenika / polaznika
---	-----------------------------------	----------------------------------	---

VPUP

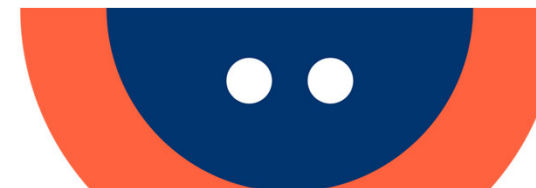
izravan proces učenja i poučavanja, vježbe, prezentiranje i dr.

UTR

svi oblici (svijet rada, ustanova, regionalni centri kompetentnosti); uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka u poslovnome sektoru; kombinaciju učenja u svijetu rada te u školskim specijaliziranim prostorima koji u cjelini simuliraju uvjete iz svijeta rada i dr.

SAP

čitanje, izrada seminarskih zadataka, prezentacija, rad na projektima, izrada domaćih zadaća, vježbe (radni listovi, izvješća), učenje za pisani i/ili usmeni ispit, e-učenje i dr.



Status modula (obvezni/izborni)	<i>Definirano kurikulumom</i>
Cilj (opis) modula	<i>Definirano kurikulumom</i>
Ključni pojmovi	<i>Definirano kurikulumom</i>
Povezanost modula s međupredmetnim temama (ako je primjenljivo)	<i>Definirano kurikulumom</i>
Preporuke za učenje temeljeno na radu	<i>Definirano kurikulumom</i>
Specifični materijalni uvjeti i okruženje za učenje, potrebni za realizaciju modula	<i>Definirano kurikulumom</i>

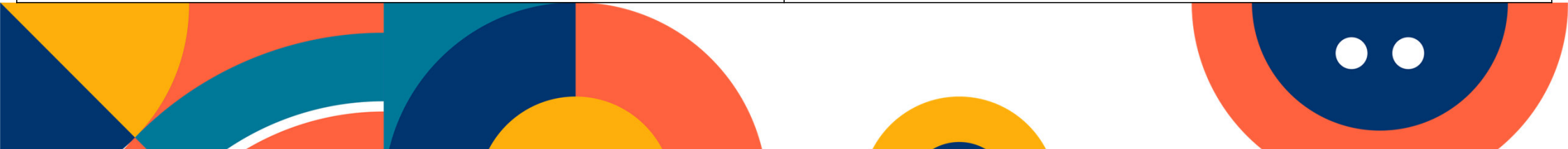


Razrada skupa ishoda učenja unutar modula

Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam:	
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
<i>Definirano kurikulumom</i>	<i>Definirano kurikulumom</i>



Skup ishoda učenja iz SK-a, obujam	Poslovni bonton u komunikaciji, 1 CSVET
Ishodi učenja	Ishodi učenja na razini usvojenosti „dobar”
objasniti važnost poslovnog bontona u komuniciranju	objasniti razine poslovnog bontona i važnost njegove primjene u komuniciranju
primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji	primijeniti pravila poslovnog bontona u usmenoj komunikaciji u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji
koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji	koristiti pravila poslovnog bontona u pisanoj komunikaciji u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji
koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru	koristiti pravila poslovnog bontona pri telefonskom razgovoru u skladu s pripadajućim normama ponašanja u konkretnoj poslovnoj situaciji
primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju	primijeniti pravila poslovnog bontona u virtualnom okruženju u skladu s pripadajućim normama ponašanja pri konkretnoj poslovnoj situaciji



Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU-a

Definirano kurikulumom

Nastavne cjeline teme

Definirano kurikulumom

Načini i primjer vrednovanja

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama



Primjer razrađenog opisa načina ostvarivanja SIU i nastavnih cjelina/tema

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantan nastavni sustav učenje je temeljeno na radu. Omogućuje se razvoj komunikacijskih kompetencija prilikom primjene pravila poslovnog bontona u različitim oblicima komuniciranja, a u skladu s odgovarajućim normama ponašanja.

Nastavne cjeline/teme

Pojam, važnost i razine poslovnog bontona
Organizacijska kultura i poslovni bonton
Norme ponašanja po pojedinim oblicima komuniciranja u poslovanju
Primjena poslovnog bontona po pojedinim oblicima komuniciranja



Načini i primjer vrednovanja

Način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja samo je jedan od mogućih pristupa stoga se nastavnici potiču da primijene svoje znanje i kreativnost u pripremi raznolikih zadataka, oblika rada i metoda vrednovanja, uzimajući u obzir relevantne propise te specifičnosti svoga radnoga okružja i odgojno-obrazovne skupine.

Primjer vrednovanja:

Norme ponašanja i pravila poslovnog bontona po pojedinim oblicima komuniciranja

Uspješna poslovna organizacija s dugogodišnjom tradicijom, koja se bavi proizvodnjom i prodajom namještaja, njeguje običaj održavanja ceremonija unaprjeđenja svojih radnika i nagrađivanje sjajnih poslovnih rezultata, kao što su plasman novih proizvoda, širenje na nova tržišta, povećana prodaja i sl. Na ovakve ceremonije osim radnika te organizacije, pozivaju se i njezini dugogodišnji poslovni partneri.

Prilikom odabira odgovarajućeg oblika komuniciranja s dionicima treba uzeti u obzir norme ponašanja i pravila poslovnog bontona. Norme ponašanja najčešće su određene kulturom koja se njeguje u organizaciji posebice njezinim simbolima, kao što su: zajedničke vrijednosti i ponašanja, statusni simboli, tradicija i priče, rituali, jezik i sl. Potrebno je obavijestiti i pozvati dionike na ceremoniju unaprjeđivanja i nagrađivanja radnika različitim oblicima komuniciranja (usmena komunikacija, pisana komunikacija, telefonski razgovor i komunikacija u virtualnom okruženju), vodeći računa o normama ponašanja i pravilima poslovnog bontona.



... Načini i primjer vrednovanja

Vrednovanje za učenje: prati se aktivnost učenika i daje povratna informacija uz smjernice o daljnjem poboljšanju.

Vrednovanje kao učenje: vršnjačko vrednovanje i samovrednovanje sudjelovanja u aktivnostima prema danim kriterijskim rubrikama.

Vrednovanje naučenoga: vrednuju se rješenja radnih zadataka pomoću unaprijed definiranih kriterija za navedeni zadatak: norme ponašanja i poslovni bonton pri telefonskom razgovoru, norme ponašanja i poslovni bonton u usmenoj komunikaciji, norme ponašanja i poslovni bonton u pisanoj komunikaciji, norme ponašanja i poslovni bonton u virtualnom okružju .

Prijedlog prilagodbe za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

Budući da se u ovom skupu ishoda učenja najčešće koristi učenje temeljeno na radu tijekom koje učenici rade samostalno, potrebno je učenicima s teškoćama posvetiti dodatnu pažnju i vrijeme. Pri određivanju redoslijeda izlaganja treba voditi računa da učenici s teškoćama izlažu na kraju kako bi mogli bolje usvojiti rad ostalih učenika i kako bi imali više vremena za izradu zadatka. Na takav način svaki učenik ima priliku pokazati svoje jače strane, a ostali učenici imaju priliku učiti i raditi s učenicima različitih sposobnosti. Takve su situacije moguće i u stvarnom radnom okružju pa se učenici navikavaju na timski rad.

Poseban naglasak treba staviti na kontinuirano vrednovanje za učenje koristeći kvalitetne, konstruktivne i poticajne povratne informacije u cilju motiviranja učenika, jačanja samopouzdanja te omogućavanja daljnjeg napretka. Nastavnik će procijeniti koja je razina pedagoške podrške učeniku potrebna. Nije namjera da nastavnik odradi dio uvjeta za dostizanje ishoda učenja umjesto učenika.

Darovitim učenicima treba omogućiti obogaćivanje sadržaja (proširivanje dodatnim sadržajima kojih se rijetko dotiču) ili postavljanjem ishoda više razine, a sve u skladu s razlikovnim/individualiziranim kurikulumom. Preporuča se takvim učenicima ponuditi složeniji zadatak, a vrednovanje treba provoditi sukladno razlikovnom/individualiziranom kurikulumu u cilju poticanja motivacije i napretka.



Primjer kriterijske tablice za vrednovanje:

ISHODI UČENJA	VREDNOVANJE		
	nezadovoljavajuće	Zadovoljavajuće	dobro
1. Objasniti tehničko eksploatacijske karakteristike brodova za prijevoz tekućih tereta u pomorskom prometu	Ne može opisati osnovna obilježja brodova za prijevoz tekućih tereta u pomorskom prijevozu niti uz pomoć nastavnika.	Može opisati osnovna obilježja brodova za prijevoz tekućih tereta u pomorskom prijevozu uz pomoć nastavnika	Može opisati obilježja brodova za prijevoz tekućih tereta u pomorskom prijevozu bez pomoći nastavnika.
2. Razlikovati podjelu tekućih tereta u pomorskom prometu	Ne može nabrojati vrste brodova za prijevoz tekućih tereta niti uz pomoć nastavnika.	Može nabrojati vrste brodova za prijevoz tekućih tereta uz pomoć nastavnika.	Može samostalno nabrojati vrste brodova za prijevoz tekućih tereta
3. Objasniti kvalitativna i kvantitativna svojstva tekućih tereta u pomorskom prometu	Ne može opisati fizikalna svojstva ulja, kemikalija i ukapljenih plinova niti uz pomoć nastavnika.	Može opisati fizikalna svojstva ulja, kemikalija i ukapljenih plinova uz pomoć nastavnika	Može opisati fizikalna svojstva ulja, kemikalija i ukapljenih plinova bez pomoći nastavnika
4. Opisati način rukovanja kod iskrcaja/ukrcaja tekućih tereta u pomorskom prometu	Ne može opisati sustave cjevovoda i pumpi te ostale opreme za rukovanje teretom na tankerima niti uz pomoć nastavnika	Može opisati sustave cjevovoda i pumpi te ostale opreme za rukovanje teretom na tankerima uz pomoć nastavnika	Može opisati sustave cjevovoda i pumpi te ostale opreme za rukovanje teretom na tankerima bez pomoći nastavnika.
5. Opisati način odražavanja tankova i sustava ukrcaja/iskrcaja tekućih tereta	Ne može protumačiti načela sustava pranja tankova i inertiranja tankova niti uz pomoć nastavnika	Može protumačiti načela sustava pranja tankova i inertiranja tankova uz asistenciju nastavnika	Može protumačiti načela sustava pranja tankova i inertiranja tankova bez asistencije nastavnika.

Primjer kriterijske tablice za vrednovanje:

ISHODI UČENJA	NASTAVNA TEMA	VREDNOVANJE					
		učenici s teškoćama	svi učenici	svi učenici	svi učenici	daroviti učenici	
Protumačiti organizaciju rada na klinici/odjelu kirurgije	Organizacija rada na kirurškom odjelu	Opisati organizaciju rada na kirurškom odjelu	Objasniti organizaciju rada na kirurškom odjelu	Analizirati organizaciju rada na kirurškom odjelu	Prikazati i analizirati organizaciju rada na kirurškom odjelu	Usporediti organizacije rada na kirurškom odjelu i hitnom kirurškom prijemu	
		Opisati organizaciju rada na hitnom kirurškom prijemu	Objasniti organizaciju rada na hitnom kirurškom prijemu	Analizirati organizaciju rada na hitnom kirurškom prijemu	Prezentirati i analizirati organizaciju rada na hitnom kirurškom prijemu		
		Nabrojati sve postupke sprječavanja intrahospitalnih infekcija na kirurškom odjelu	Protumačiti sve postupke sprječavanja intrahospitalnih infekcija na kirurškom odjelu	Usporediti sve postupke sprječavanja intrahospitalnih infekcija na kirurškom odjelu	Povezati sve postupke sprječavanja intrahospitalnih infekcija na kirurškom odjelu	Predvidjeti sve postupke sprječavanja intrahospitalnih infekcija na kirurškom odjelu	
ISHODI UČENJA	VJEŠTINE						
	svi učenici			svi učenici			
	0			1			
Primijeniti postupke asepse i antiseptike, dezinfekcije i sterilizacije na kirurškom odjelu	Ne može primijeniti postupke asepse i antiseptike, dezinfekcije i sterilizacije na kirurškom odjelu			Primjenjuje /provodi postupke asepse i antiseptike, dezinfekcije i sterilizacije na kirurškom odjelu			

Primjer prilagodbe usvojenosti ishoda učenja za učenike s teškoćama:

- učenik izrađuje model robotskog pretovara kontejnera uz upute
- učenik spaja model robotskog pretovara kontejnera uz podršku nastavnika
- učenik pušta u rad model robotskog pretovara kontejnera uz podršku nastavnika
- učenik izrađuje tehničku dokumentaciju projekta uz upute
- učenik prezentira izrađeni model (dijelovi i rad robota) robotskog pretovara kontejnera uz podsjetnik

Učenici će osmisлити izvedbu i način upravljanja robotske hvataljke

Primjer prilagodbe zadatka za učenike s teškoćama:

Zadatak: izrada vješalice za odjeću

Za dječji vrtić Zvrk potrebno je izraditi jednostavne vješalice za odjeću nerastavljivim i rastavljivim spojem, koje će biti postavljene u hodniku. Vješalica se sastoji od 2 osnovna dijela. Jedan dio se spaja na zid, a drugi služi za vješanje. Oba dijela treba čvrsto spojiti lemljenjem, zakovicama, vijkom i maticom i samoreznim vijkom. Učenici montiraju vješalicu na nosače.

Za dječji vrtić Zvrk potrebno je izraditi jednostavne vješalice za odjeću nerastavljivim i rastavljivim spojem prema nacrtu, koje će biti postavljene u hodniku. Vješalica se sastoji od 2 osnovna dijela. Jedan dio se spaja na zid, a drugi služi za vješanje. Oba dijela treba čvrsto spojiti lemljenjem uz podršku nastavnika, zakovicama, vijkom i maticom i samoreznim vijkom.

U navedenom primjeru učenici sami osmišljavaju izgled vješalice.



HVALA NA PAŽNJI!



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



DALJNJA PROVEDBA
KURIKULARNE REFORME
STRUKOVNOG OBRAZOVANJA



Sufinancira
Europska unija



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali

