



KLASA: UP/I-602-02/24-04/07
URBROJ: 332-03-03-02/01-24-09
Zagreb, 20. studenoga 2024. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
UČILIŠTA AMOR LINGUA - Ustanove za obrazovanje odraslih

I.

UČILIŠTE AMOR LINGUA - Ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 64363105320, Gajeva ulica 2A iz Sesveta, je 1. lipnja 2023. godine, temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu* (KLASA: 602-02/23-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-23-01).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-01 od 21. kolovoza 2024. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- Snježana Zbukvić Ožbolt, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Domagoj Švigir, član Stručnoga povjerenstva
- Kristina Vokić, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-01 od 21. kolovoza 2024. godine), dostavila Agenciji nepotpuno *Izvješće o samovrednovanju* 23. rujna 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-03).

Temeljem članka 10. stavka 3. *Pravilnika* Agencija je 23. rujna 2024. godine Ustanovi uputila zahtjev za dopunom *Izvješća o samovrednovanju*, te je Ustanova dostavila Agenciji dopunjeno *Izvješće o samovrednovanju* 1. listopada 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-05) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspeksijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 533-03-03-02/01-24-04 od 24. rujna 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-06) koji je dostavljen Ustanovi 10. listopada 2024. godine, i to elektroničkim putem, 14 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Ustanova je 14. listopada 2024. godine elektroničkim putem potvrdila zaprimanje *Plana posjeta*, no posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi, planiran za 24. listopada 2024. godine na adresi sjedišta Ustanove, Gajeva ulica 2A, Sesvete, nije omogućen od strane Ustanove, o čemu je Stručno povjerenstvo obavijestilo Agenciju elektroničkim putem 24. listopada 2024. godine.

VII.

Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 4. studenoga 2024. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-08 od 14. studenoga 2024. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/07; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

NEZADOVOLJAVAJUĆA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u

svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. UČILIŠTU AMOR LINGUA - Ustanovi za obrazovanje odraslih, Gajeva ulica 2A, 10 360 Sesvete (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

UČILIŠTE AMOR LINGUA - Ustanova za obrazovanje odraslih

Datum posjeta:

Planirani datum posjeta: 24.10.2024. Posjet nije proveden.

Datum izrade Zapisnika:

2.11.2024.



SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	9
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	9
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	37
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	37
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	37
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	40
❖ <i>Prednosti</i>	40
❖ <i>Nedostaci</i>	40
❖ <i>Primjeri dobre prakse</i>	41
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	41
<i>I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete</i>	41
<i>II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje</i>	43
<i>III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima</i>	45
<i>IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi</i>	46
<i>V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost</i>	47
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	49
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	49
❖ <i>Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.</i>	49
❖ <i>Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.</i>	57
❖ <i>Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.</i>	59
❖ <i>Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.</i>	60
❖ <i>Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.</i>	61
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	76



❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.	76
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	77
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).	78
III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	80
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	80
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	82
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava opis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	83
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.	83
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI	84
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavaju su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	84
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavaju su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	86
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	87
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST 87	
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	87
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	89
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.	90
PRILOZI	91
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete.....	91



UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	UČILIŠTE AMOR LINGUA - USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH	
OIB ustanove:	64363105320	
Adresa sjedišta:	Gajeva 2a, Sesvete	
Broj telefona:	01/5810809	
e-pošta ustanove:	info@amorlingua.com	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Ljiljana Ladika, mag.pol.	Kontakt (telefon, e-pošta):
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Marija Fiolić	Kontakt (telefon, e-pošta):
Ravnatelj:	Ime i prezime: Ljiljana Ladika, mag.pol.	Kontakt (telefon, e-pošta):



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Učilište Amor Lingua – Ustanova za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu Ustanova) osnovana je 15. lipnja 2020. godine na temelju *Odluke osnivača EDUCATIONAL TRAVEL WORLDWIDE d.o.o.* kao neprofitna javna ustanova. Privremenim ravnateljem imenovana je Ljiljana Ladika. Ministarstvo znanosti i obrazovanja je 9. srpnja 2020. godine (KLASA:UP/I-602-07/20-02/00016; URBROJ: 533-08-20-0004) donijelo *Rješenje o sukladnosti Odluke o osnivanju sa zakonom i o odobrenju za početak rada i izvođenje formalnih programa obrazovanja odraslih nakon dobivanja rješenja kojim se odobrava izvođenje programa obrazovanja odraslih*. Sjedište Ustanove je u Sesvetama (Grad Zagreb) na adresi Gajeva 2 A. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 30. srpnja 2020. Ustanova je upisana u sudski registar pod brojem Tt-20/19768-2. Djelatnost ustanove je obrazovanje odraslih.

Upravno vijeće Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača donijelo je 13. listopada 2023. godine novi *Statut Učilišta Amor Lingua – Ustanova za obrazovanje odraslih*. S obzirom na činjenicu da Stručnom povjerenstvu nije omogućen zakazani posjet Ustanovi, Stručno povjerenstvo nije imalo uvid u prvi Statut i sve njegove izmjene i dopune koje su prethodile trenutnom Statutu, ali saznanje o njihovom postojanju navodi se u *Zapisniku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II.* od 3. listopada 2023. (KLASA:UP/I-600-04/23-06/00004; URBROJ: 533-08-23-0001). Uvidom u Sudski registar u podacima o poslovnom subjektu (Povijesni izvadak iz sudskog registra) utvrđeno je da je Statut ustanove donijet 1.10.2020. godine, ali da je upisan u Sudski registar tek 13.7.2023. godine. Trenutačnim Statutom od 13.10.2023. godine uređuje se status, naziv, sjedište, ustroj, ovlasti i način odlučivanja tijela Učilišta, status nastavnika, suradnika i polaznika, djelatnost i poslovanje Učilišta, ciljevi obrazovanja Učilišta, tijela i ustroj, izvršavanje obaveza te čuvanje poslovne tajne, stručno usavršavanje i osposobljavanje, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina i odgovornost za obveze, opći akti te nadzor i javnost rada. Prema Statutu rad, vođenje i upravljanje Ustanovom ostvaruje se kroz tijela: Ravnatelj, Andragoški voditelj, Upravno vijeće i Stručno vijeće. Voditelj Ustanove je Ravnatelj koji predstavlja i zastupa Ustanovu. Ravnatelj je poslovni voditelj ustanove. Statutom su propisane odgovornosti i ovlasti Ravnatelja. Ljiljana Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb, RH, T + 385 1 62 74 666, F + 385 1 62 74 606, ured@asoo.hr, URL www.asoo.hr, MATIČNI BROJ 02650029, OIB 40719411729



Ladika je na temelju *Odluke Upravnog vijeća* od 21.kolovoza 2023. imenovana za ravnatelja Ustanove. Uvidom u Sudski registar u podacima o poslovnom subjektu (Povijesni izvadak iz sudskog registra) navodi se da je Ljiljana Ladika upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje u svojstvu privremenog ravnatelja u razdoblju od 3.8.2020. do 23.11.2022., zatim od 23.11.2022. do 7.11.2023. Od 21.8.2023. U trenutku provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove Ljiljana Ladika upisana je kao ravnatelj.

Osim ravnatelja, Ustanovom prema Statutu upravlja i Upravno vijeće. Upravno vijeće Ustanove ima pet (5) članova koje imenuje Osnivač. Na temelju *Odluke o imenovanju članova Upravnog vijeća Učilišta Amor Lingua* od 9. kolovoza 2023. godine članovi su Anja Pavlović, Iva Brekalo, Tea Balta, Ana Marija Tomljenović, Božidarka Tegletija Županović. Istom Odlukom za predsjednicu Upravnog vijeća izabrana je Laura Ladika iako nije imenovana članom Upravnog vijeća što nije u skladu s Člankom 42 Statuta. Člankom 5. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, Člankom 9. Odluke o osnivanju Ustanove Upravno vijeće o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednicama Upravnog vijeća. Rad Upravnog vijeća propisan je *Poslovníkom o radu Upravnog vijeća*.

Trenutačni Andragoški voditelj Ustanove je Marija Fiolić. Dana 1.10.2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljena je *Odluka Stručnog vijeća o imenovanju andragoškog voditelja za obrazovanje odraslih* na ime Marija Fiolić (od 14.8.2023.) što nije u skladu s Člankom 37. Statuta u kojem se navodi da Andragoškog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Na mrežnim stranicama Ustanove objavljena je *Odluka o imenovanju andragoškog voditelja* donesena na sjednici Upravnog vijeća 21.8.2023. godine. Stručnom povjerenstvu nije dostavljeno obrazloženje o postojanju oprečnih Odluka. U Zapisniku Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. od 3. listopada 2023. (KLASA:UP/I-600-04/23-06/00004; URBROJ: 533-08-23-0001) navodi se da je tijekom nadzora koji je proveden 5.7.2023. i 3.10.2023. godine Ljiljana Ladika predočila ugovor o radu na neodređeno vrijeme od 20 sati tjedno za obavljanje poslova ravnatelja i andragoškog voditelja sklopljen 1. 7. 2023 godine. Iz Zapisnika je razvidno da je uvidom u dokumentaciju Ljiljane Ladike utvrđeno da ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja s obzirom na to da ne ispunjava uvjete propisane člankom 6. stavkom 3. te člankom 7., stavkom 5. Zakona o obrazovanju odraslih. Do 1.7.2023. godine poslove



andragoškog voditelja obavljala je Tea Balta, zaposlena u Ustanovi za obavljanje poslova profesora hrvatskog i ruskog jezika, što je utvrđeno uvidom u Zapisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. od 3. listopada 2023. Nije dostavljena dokumentacija na temelju koje je moguće utvrditi je li Tea Balta ispunjavala uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja za razdoblje za koje je imenovana.

Članak 44. *Statuta Učilišta Amor Lingua* propisuje djelokrug rada Stručnog vijeća. Članak 45. istoimenog *Statuta* propisuje da Stručno vijeće čine svi andragoški djelatnici. Uvidom u *Poslovník o radu Stručnog vijeća Učilišta Amor Lingua* (KLASA:003-04/23-01/38; URBROJ:251-797-01/1-23-1 od 18. rujna 2023.) koji je donesen na sjednici Upravnog vijeća, u Članku 16. stavku 10. navodi se da Ravnatelj predsjedava Stručnim vijećem.

U Članku 9. *Statuta Učilišta Amor Lingua* navedeno je da će ustanova izvoditi formalno obrazovanje odraslih (programi za stjecanje srednje stručne spreme; programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja, programi usavršavanja, programi učenja stranih jezika) te neformalni oblici obrazovanja odraslih (tečajevi, seminari i sl.) i informalno učenje.

Ustanova nije dostavila cjelokupnu traženu dokumentaciju za programe koje je provodila u razdoblju od osnivanja, a Stručnom povjerenstvu nije omogućen posjet Ustanovi te iz navedenog razloga nije izvršen uvid u navedenu cjelokupnu dokumentaciju.

U Izvješću o samovrednovanju Ustanova je navela koje je programe obrazovanja provodila u razdoblju od 2020. do 2024. godine i to kako slijedi:

U 2020. godini Ustanova navodi da nije izvodila programe obrazovanja odraslih.

U 2021. godini Ustanova je provodila jedan (1) program usavršavanja (za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata (160 sati), četiri (4) programa osposobljavanja (program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi EU projekata; program osposobljavanja za poslove knjigovođe; program osposobljavanja za poslove izrade web stranica; program osposobljavanja za poslove Internet marketinga; programe stranih jezika (engleski jezik - opći (A1-C2), njemački jezik - opći (A1-C2), španjolski jezik - opći (A1-C2), ruski jezik - opći (A1-C2), hrvatski jezik za strance - opći (A1-C2) te neformalne tečajeve stranih jezika (engleski, njemački, španjolski, ruski, hrvatski jezik za strance).



U 2022. godini Ustanova je izvodila tri (3) programa obrazovanja za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije (cjelovita kvalifikacija na razini 4.2. prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru): upravni referent, komercijalist, turističko-hotelijerski komercijalist; jedan (1) program usavršavanja (za poslove pripreme i provedbe EU projekata), četiri (4) programa osposobljavanja (program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi EU projekata; program osposobljavanja za poslove knjigovođe, program osposobljavanja za poslove izrade web stranica; program osposobljavanja za poslove Internet marketinga; programe stranih jezika. U 2023. i 2024. godini Ustanova je nastavila izvoditi programe za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije, programe osposobljavanja i usavršavanja, programe učenja stranih jezika. Ustanova je počela izvoditi programe obrazovanja za stjecanje djelomičnih kvalifikacija i programe obrazovanja za stjecanje mikro-kvalifikacija i to kako slijedi: Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/ asistentica za upravljanje projektima; Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja; Program obrazovanja za stjecanje mikro-kvalifikacije internetski marketing i brendiranje. Ustanova je u Izvješću o samovrednovanju navela „*da izvodi više od deset programa obrazovanja, od čega više od dva programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije.*“

Prema podacima iz baze podataka AZUP, zaključno s danom dostavljanja, u bazu su bila upisana 44 programa obrazovanja (od čega tri programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2. prema HKO-u). Iz baze AZUP razvidno je da je u programe obrazovanja bilo upisano 302 polaznika. U bazi podataka AZUP, u dijelu *Podaci o radnicima* navedeni su podaci za 35 osoba.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Snježana Zbukvić Ožbolt	predsjednica Stručnog povjerenstva
Domagoj Švigir	član Stručnog povjerenstva
Kristina Vokić	članica Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Na temelju članka 25. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine, broj 144/21), članka 9. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (Narodne novine, broj 19/23) i članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donio je 21. kolovoza 2024. godine Odluku o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih UČILIŠTA AMOR LINGUA - Ustanove za obrazovanje odraslih te imenovao Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja u sastavu kako je u prethodnoj tablici navedeno.

Dana 1. listopada 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljeni su Podaci o ustanovi iz baze podataka AZUP, Nalazi i rezultati nadzora, Izvješće o samovrednovanju Učilišta Amor Lingua s priložima. Prilozi su sadržavali sljedeće mape i dokumente:

Naziv mape	Sadržaj mape
Andragoški voditelj	1. diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Marija Fiolić (magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti)



	<p>2. Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na ime Marija Fiolić (od 6.7.2023.)</p> <p>3. Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv Marije Fiolić ne vodi kazneni postupak (od 6.7.2023.)</p> <p>4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje na ime Marija Fiolić (od 28.9.2013.)</p> <p>5. Odluka Stručnog vijeća o imenovanju andragošskog voditelja za obrazovanje odraslih na ime Marija Fiolić (od 14.8.2023.)</p> <p>6. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen između Učilišta Amor Lingua d.o.o. i Marije Fiolić, sklopljen 21.8.2023. za poslove andragošskog voditelja</p>
Dokumentacija - Učilište Amor Lingua	<p>1. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:UP/I-602-07/20-03/00186; URBROJ:533-05-21-0012 OD 26.1.2021.) kojim se odobrava izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa usavršavanja za poslove voditelje pripreme i provedbe EU projekata te programa osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi EU projekata i za poslove knjigovođe</p> <p>2. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: UP/I -602-07/20-03/00253; URBROJ:533-05-21-0008 OD 26.1.2021.) kojim se odobrava izvođenje programa obrazovanja odraslih i to programa učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih: za engleski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), za njemački jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), za ruski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), za španjolski - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) i za hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) te programa osposobljavanja za poslove izrade web stranice i za poslove Internet marketinga</p> <p>3. Dokument pod nazivom Upute o ispunjavanju i načinu korištenja potvrde o osobnom identifikacijskom broju; Potvrda o osobnom</p>



	<p>identifikacijskom broju za Učilište Amor Lingua - ustanova za obrazovanje odraslih (od 3.8.2020.)</p> <p>4. Dokument pod nazivom <i>Materijalni uvjeti Učilišta Amor Lingua</i> (dokument ne sadrži klasu, urudžbeni broj, datum i mjesto izdavanja, ime osobe koja je potpisala dokument)</p> <p>5. Odluka Stručnog vijeća od 10.8.2020. godine o imenovanju stručnog voditelja za obrazovanje odraslih kojim se imenuje Tea Balta (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)</p> <p>6. Odluka o osnivanju ustanove Učilište Amor Lingua - Ustanova za obrazovanje odraslih od 15.6.2020. Odluku je donio osnivač EDUCATIONAL TRAVEL WORLDWILD d.o.o., dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj</p> <p>6. Dokument od 1.9.2021. u kojem se pod predmetom navodi: potvrda za praksu za zanimanja komercijalist, upravni referent, turističko-hotelijerski komercijalist. U dokumentu se navodi EDUCATIONAL TRAVEL WORLDWILD d.o.o. (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)</p> <p>7. Ugovor o provedbi praktične nastave za kvalifikaciju/zanimanje KNJIGOVOĐA. Ugovor je sklopljen između poslodavca <i>Freedom sunshine</i> i Učilišta Amor Lingua 15.8.2020. i primjenjuje se od 2020. do 2024. godine (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)</p> <p>8. Dokument od 15.10.2021.u kojem se pod predmetom navodi: potvrda za praksu za zanimanja komercijalist, upravni referent, turističko-hotelijerski komercijalist. Dokument je potpisao direktor GeoTima d.o.o. Vlatka Godec (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)</p> <p>9. Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse (nije navedeno za koja zanimanja) zaključen 21.2.2022. između Učilišta Amor Lingua i Doma za starije osobe Trnje</p> <p>10. Rješenje Trgovačkog suda u Zagrebu od 31.7.2020. o upisu osivanja ustanove u sudski registar</p>
--	--



	<p>11. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja kojom se ocjenjuje da je Odluka o osnivanju ustanove Učilište Amor Lingua sukladna sa zakonom (KLASA:UP/I-602-07/20-02--/00016;urbroj:533-08-20-0004 OD 9.7.2020.)</p> <p>12. Rješenje Gradskog ureda za obrazovanje Grada Zagreba o zadovoljavanju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta za izvođenje programa obrazovanja odraslih (KLASA:UP/I-602-07/20-002/7;URBROJ:251-10-11-20-5 od 21.12.2020.)</p> <p>13. Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 11.9.2020. Ugovor sklopljen između Ljiljane Ladike (zakupodavca) i Učilišta Amor Lingua (zakupoprimca) ne sadrži klasu i urudžbeni broj.</p>
Profesori diplome	<p>-</p> <p>1. Potvrda Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Dalibor Šimunić - profesor fizike i informatike</p> <p>2. Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Dominik Rajačić - magistar edukacije slovakistike i magistar edukacije španjolskog jezika i književnosti (od 14.5.2021.)</p> <p>3. Diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Vladimir Ivić - profesor geografije i povijesti (od 11.12.2009.)</p> <p>4. Diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Jelena Katanović - magistra edukacije biologije i kemije (od 17.5.1013.)</p> <p>5. Diploma Medicinskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Mateja Kisić - doktor medicine (od 30.9.2014.)</p> <p>6. Potvrdnica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Marijan Biruš - magistar znanosti iz znanstvenog područja prirodnih znanosti, znanstvenog polja geoznanosti (geografija) od 16.10.2008.</p> <p>7. Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku na ime Melita Gal - profesorica engleskoga jezika i književnosti i njemačkoga jezika i književnosti (od 26.10.2007.)</p>



	<p>8. Potvrda Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Tihomir Prusina - profesor fizičke kulture (od 5.2.2013.)</p> <p>9. Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Tea Balta - magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra rusistike (od 26.4.2019.)</p> <p>10. Diploma Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na ime Željko Marjanović - magistar politologije (od 11.2.2022.)</p> <p>11. Diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Marijan Biruš - profesor geografije (od 11.5.2000.)</p> <p>12. Diploma Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Miroslava Šiško - magistra religijske pedagogije i katehetike (od 11.3.2022.)</p> <p>13. Diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Nikolina Ivačić - magistra edukacije matematike (od 23.1.2015.)</p> <p>14. Potvrda o stečenom akademskom nazivu Hrvatskog katoličkog sveučilišta na ime Tomi Tomaško - magistar povijesti (od 13.1.2020.)</p> <p>15. Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Doroteja Habazin - magistra indologije i magistra edukacije latinskog jezika i književnosti (od 14.4.2021.)</p> <p>16. Potvrda o pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkom obrazovanju Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Meteja Kisić (od 13.6.2023.)</p> <p>17. Diploma Univerziteta u Travniku, Farmaceutsko zdravstvenog fakulteta u Travniku na ime Mravlinčić Nevenka - magistar farmacije (od 26.1.2016.)</p> <p>18. Ovjera diplome Nevenke Mravlinčić od strane javnog bilježnika (od 10.2.2022.)</p> <p>19. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje regulirane profesije nastavnice stručnih</p>
--	---



	<p>predmeta iz obrazovnog sektora Zdravstvo i socijalna skrb u srednjoj strukovnoj školi u Republici Hrvatskoj (od 8.4.2022.)</p> <p>20. Odobrenje za samostalan rad Hrvatske liječničke komore na ime Mateja Kisić (od 6.5.2021.)</p> <p>21. Potvrda Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu kojom se potvrđuje da je Željko Marjanović odslušao i položio ispite pedagoško-psihološke grupe predmeta (Opća pedagogija, Didaktika, Metodika političkog obrazovanja, Psihologija edukacije) (od 31.8.2020.)</p>
Profesori- izjave	<ol style="list-style-type: none">1. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Dalibor Šimunić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta2. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Doroteja Habazin. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta3. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Nikolina Ivačić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta4. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Vladimir Ivić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta5. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Jelena Samac. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta6. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Marijan



	<p>Biruš. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>7. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Miroslava Sabljic. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>8. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Nevenka Mravlinčić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>9. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Tihomir Prusina. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>10. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Dominik Rajačić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>11. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Mateja Kisić. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak</p> <p>12. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Melita Gal. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta</p> <p>13. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Tea Balta. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak</p> <p>14. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Tomi</p>
--	---



		Tomaško. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak, potpis ravnateljice Učilišta 15. Izjava o spremnosti nastavnika na suradnju u izvođenju programa na Učilištu Amor Lingua, ustanovi za obrazovanje odraslih na ime Željko Marjanović. Dokument nema klasu, urbroj, nadnevak	
Programi pozitivna mišljenja i rješenja	-	Mapa: Jezici	1. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe učenja stranih jezika (KLASA:602-07/21-01/103;URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.) za: 1. engleski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2),(redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu) 2. njemački jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu) 3. španjolski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu) 4. ruski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu) 5. hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu) 2. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe učenja stranih jezika (KLASA:602-07/22-01/12; URBROJ:332-04-01/9-22-02 od 15.2.2022.) za:



		<ol style="list-style-type: none">1. francuski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu)2. talijanski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu)3. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Engleski jezik - opći, stupnjevi A1-C2 (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.)4. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Francuski jezik - opći, stupnjevi A1-C2 (KLASA:602-07/22-01/12; URBROJ:332-04-01/9-22-02 od 15.2.2022.)5. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Hrvatski jezik za strance, stupnjevi A1-C2 (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.)6. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Njemački jezik - opći, stupnjevi A1-C2 (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.)7. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Ruski jezik - opći, stupnjevi A1-C2, (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.)8. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Španjolski jezik - opći, stupnjevi A1-C2
--	--	---



		<p>(KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.)</p> <p>9. Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Talijanski jezik - opći, stupnjevi A1-C2 (KLASA:602-07/22-01/12; URBROJ:332-04-01/9-22-02 od 15.2.2022.)</p>
	Mapa: Osposobljavanja	<p>1. prvi dokument pod nazivom program osposobljavanja za poslove internet marketinga <u>nije moguće otvoriti</u></p> <p>2. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe obrazovanja odraslih svrstane u obrazovni sektor (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.):</p> <p><i>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija:</i> <u>programi osposobljavanja</u></p> <p>1. za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata (130 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja putem online prijenosa u stvarnom vremenu i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom)</p> <p>2. za poslove knjigovođe (170 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja putem online prijenosa u stvarnom vremenu i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom)</p> <p>3. za poslove internet marketinga (140 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja putem online prijenosa u stvarnom vremenu i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom)</p> <p><u>programi usavršavanja</u></p>



		<p>4. za poslove izrade web-stranice (150 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa putem online prijenosa u stvarnom vremenu i/ili konzultativno-instruktivna nastava)</p> <p>3. Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove internet marketinga (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.)</p> <p>4. Nastavni plan i program osposobljavanja u poslovima izrade web-stranice (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.)</p> <p>5. Nastavni plan i program osposobljavanja za knjigovođu - <u>nije moguće otvoriti</u></p> <p>6. Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove suradnika u pripremi i provedbi EU projekata (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.)</p> <p>7. Nastavni plan i program usavršavanja za poslove voditelja prireme i provedbe EU projekata (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.)</p>
	Mapa: Srednja škola i prekvalifikacija	<p>1. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe za stjecanje srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije svrstane u obrazovne sektore (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/9-21-07 od 13.12.2021.):</p> <p><u>Ekonomija, trgovina i poslovna administracija</u></p> <p>1. za zanimanje komercijalist (2692 sata; konzultativno-instruktivna nastava i/ili dopisno-konzultativna nastava)</p>



		<p>2. za zanimanje upravni referent (2517 sati; konzultativno-instruktivnom nastavom i/ili dopisno-konzultativnom nastavom općeobrazovni dio, a posebni strukovni dio i izborni strukovni dio isključivo konzultativno-instruktivnom nastavom)</p> <p><u>Osobne, usluge zaštite i druge usluge</u></p> <p>1. za zanimanje kozmetičar (2995 sati; konzultativno-instruktivnom nastavom i/ili dopisno-konzultativnom nastavom općeobrazovni dio, a posebni strukovni dio i izborni strukovni dio isključivo konzultativno-instruktivnom nastavom)</p> <p><u>Turizam i ugostiteljstvo</u></p> <p>1. za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist (3230 sati; konzultativno-instruktivna nastava i/ili dopisno-konzultativna nastava)</p> <p>2. Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje komercijalist - <u>dostavljeni dokument nije moguće otvoriti</u></p> <p>3. Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist - <u>dostavljeni dokument nije moguće otvoriti</u></p> <p>4. Nastavni plan i program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje upravni referent (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/9-21-07 od 13.12.2021.)</p>
	Mapa: Vaučeri	1. Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na programe obrazovanja



		<p>svrstane u sektor (KLASA:602-07/22-01-12; URBROJ:332-04-03/3-22-06 od 12.7.2022.):</p> <p><i>Ekonomija i trgovina</i></p> <p>1. za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (osposobljavanje: 9 CSVET bodova; 225 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja programa online u stvarnom vremenu)</p> <p>2. za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima (osposobljavanje; 14 CSVET bodova; 350 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja programa online u stvarnom vremenu)</p> <p>3. za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (osposobljavanje; 14 CSVET bodova; 350 sati; redovita nastava uz mogućnost izvođenja teorijskog dijela programa online u stvarnom vremenu)</p> <p>2. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima (KLASA:602-07/22-01-12; URBROJ:332-04-03/3-22-06 od 12.7.2022.)</p> <p>3. Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (KLASA:602-07/22-01-12; URBROJ:332-04-03/3-22-06 od 12.7.2022.)</p> <p>4. Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje (KLASA:602-07/22-01-12; URBROJ:332-04-03/3-22-06 od 12.7.2022.)</p>
--	--	--



<p>Ostali zaprmljeni dokumenti u mapi pod nazivom <i>Programi</i> <i>pozitivna</i> <i>mišljenja</i> <i>i</i> <i>rješenja</i></p>	<p>1. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanja komercijalist, turističko-hotelijerski komercijalist i upravni referent (KLASA:UP/I-602-07/21-03/00221; URBROJ:533-05-21-0008 od 22.12.2021.) Napomena: dokument je dostavljen u dva primjerka, ali pod dva različita naziva (1. <i>Programi</i> - MZO-odobrenje- Upravni, Komercijalist i HT komercijalist te pod nazivom <i>pozitivna</i> Rješenje - MZO - Prekvalifikacije i srednje stručne spreme)</p> <p>2. Dokument pod nazivom MZO - odobrenje EU, knjigovodstvo koji je izdalo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:UP/I-602-07/20-03/00186; URBROJ:533-05-21-0012 od 26.1.2021. <u>nije moguće otvoriti</u>)</p> <p>3. Dokument imenovan MZO - odobrenje programa jezika, web stranice i internet marketinga - <u>nije moguće otvoriti</u></p> <p>4. i 5. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja i to programa učenja stranih jezika za francuski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2) i za talijanski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2) (KLASA:UP/602-07/21-03/00287; URBROJ:533-05-22-0003 od 12.1.2022.) Napomena: navedeni dokument dostavljen je u dva primjerka</p> <p>6. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja i to programa učenja stranih jezika u obrazovanju odraslih: za engleski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2), za njemački jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2), za ruski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2), za španjolski jezik - opći (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2), za hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2,C1,C2) te programe osposobljavanja izrade web stranice i poslove internet marketinga (KLASA:UP/I-602-07/20-03-00253; URBROJ:533-05-21-0008 od 26.1.2021.)</p> <p>7. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja i to programa za stjecanje mikro kvalifikacije internetski</p>
--	---



	<p>marketing i brendiranje i za stjecanje djelomočnih kvalifikacija asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima i knjigovođa/knjigovotkinja (KLASA:UP/I-602-07/22-03/00426; URBROJ:533-05-22-0005 od 23.8.2022.)</p> <p>8. Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih prema izmijenjenim i dopunjenim programima (KLASA:602-07-22-03/00037; URBROJ:533-05-22-0002 od 7.3.2022.)</p>
Dokumenti (nerazvrstani)	<ol style="list-style-type: none">1. Amor Lingua College Video2. Dokument pod nazivom Andragoška dokumentacija sadrži:<ul style="list-style-type: none">- skeniranu stranicu Matične knjige E (knjiga broj 1., za razdoblje 2022.-2023.)- skeniranu stranicu 166 i 167 iz Matične knjige broj 1 na kojima su upisani podaci za polaznicu Ivanu Tamburović- skeniranu Prijavnicu za upis obrazovnog programa na Učilištu Amor Lingua na ime Ivana Tamburović- skenirani Ugovor br.70/23 o upisu i pohađanju edukacije u akademskoj godini 2023.-2024.- račun br.486-23 od 9.10.2023. na ime Ivana Tamburović- Prijavnicu - upisnicu za program obrazovanja na ime Ivana Tamburović s datumom 13.10.2023.- Odluku o razlikovnim ispitima od 25.9.2023. (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-03/2-22-09 od 10.1.2022.) za polaznicu Ivanu Tamburović3. Copy of Croatian Language Video4. Dnevnik rada s imenikom: skenirana stranica iz Dnevnika rada s imenikom (internet marketing)5. Godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu (siječanj 2022., dopuna rujan 2022.)



	<p>6. Ugovor o dodjeli vaučera Internetski marketing i brendiranje na ime Jurčić Melina (od 9.10.2022.)</p> <p>7. Imenik i dnevnik rada za programe srednjoškolskog obrazovanja odraslih za program prekvalifikacije upravni referent, školska godina 2022./2023.(obrazac UT-XI-4-104)</p> <p>8. Zapisnik s 5. konstituirajuće sjednice osnivača Učilišta Amor Lingua održane 9.8.2023.</p> <p>9. Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja: knjiga broj 1 (od 26.1.2021. do 8.3.2024.) - skenirane korice dokumenta, druga stranica dokumenta, stranice 134, 135, 142, 143, 168, 169,137, 200</p> <p>10. Skenirana naslovnica AZUP-a</p> <p>11. Dokument pod nazivom Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2023./2024. (Klasa:602-02/23-01/2;Urbroj:251-797-01/1-23-1 od 4.9.2023.)</p> <p>12. Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u 2007. od 14.11.2023. (Državni zavod za statistiku)</p> <p>13. Obrazac za prijavu završne provjere za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (22.12.2023.)</p> <p>14. Odluka o imenovanju andragoškog voditelja od 21.8.2023.</p> <p>15. Odluka o upisu u programe obrazovanja u školskoj godini 2023./2024. od 4.9.2023.</p> <p>16. Odluka o osnivanju ustanove Učilište Amor Lingua - Ustanova za obrazovanje odraslih od 15.6.2020.</p> <p>17. Obrazac BON-2 od 5.7.2024.</p> <p>18. Dokument pod nazivom <i>Politika kvalitete</i> (dokument nema klasu, urudžbeni broj, nadnevak)</p> <p>19. Dokument pod nazivom Popis osoba ovlaštenih za zastupanje ustanove Učilište Amor Lingua od 30.10.2023. (dokument nema klasu, urudžbeni broj)</p>
--	---



	<p>20. Pravilnik o kućnom redu od 13.1.2021.</p> <p>21. Primjer pisanog ispita iz nastavnog predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura za polaznicu Tajanu Bituh</p> <p>22. Brošura o Učilištu na engleskom jeziku</p> <p>23. Izvješće o pohađanju obrazovnog programa (za potrebe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) za mjesec ožujak za polaznika Antu Novakovića</p> <p>24. Nastavno pismo: Hrvatski poslovni jezik</p> <p>25. Primjer poslovnog ugovora na engleskom jeziku (dokument nema klasu, urudžbeni broj, nadnevak)</p> <p>26. Primjer prijavnice za polaganje ispita iz nastavnog predmeta Povijest od 2.11.2023.</p> <p>27. Primjer Prijavnice za završnu provjeru u programu osposobljavanja ("knjigovodstvo") od 8.11.2023. na ime Sara Matjačić</p> <p>28. Primjer izdane Svjedodžbe o položenim predmetnim ispitima na ime Ivana Tamburović</p> <p>29. Ugovor o upisu i pohađanju nastave u akademskoj godini 2023.-2024. Na ime Matea Labrtić od 13.9.2024.</p> <p>30. Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 18.4.2024. ; Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent/aistentica za upravljanje projektima od 24.5.2024.; Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje od 29.2.2024.</p> <p>31. Zapisnik o završnom radu u programu upravni referent od 8.2.2023.</p> <p>32. Zapisnik za završnu provjeru s primjerom ispita u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa od 1.3.2024.</p> <p>33. Primjer završnog ispita u programu za stjecanje djelomične kvalifikacije internetski marketing i brendiranje od 23.8.2024.</p> <p>34. Svjedodžba o znanju stranog jezika (Hrvatski jezik za strance, B2) na ime Nermin Zorlak, izdana na obrascu 14-O2 9.9.2024.</p>
--	--



	35. Registar učenika upisanih u matičnu knjigu (registar broj 1) 36. Fotografija sa Sajma obrazovanja 37. Vizualni identitet Učilišta
--	---

Dana 7. listopada 2024. godine održan je prvi sastanak Stručnog povjerenstva .

Dana 8. listopada 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljen je raspored održavanja nastave Učilišta Amor Lingua - Ustanove za obrazovanje odraslih u listopadu 2024. godine za Program osposobljavanja za stjecanje mikrokvalifikacije Internetski marketing i brendiranje; raspored izvođenja programa učenja stranih jezika - Engleski jezik - opći; raspored izvođenja programa učenja stranih jezika - Hrvatski jezik za strance - opći.

U skladu s dostavljenim rasporedima održavanja nastave izrađen je *Plan posjeta* i Popis dokumentacije za dostavu prije posjeta i za provjeru tijekom posjeta koji su poslani Ustanovi 11. listopada 2024. godine:

Plan posjeta

VRIJEME <i>(početak i trajanje svake aktivnostise prilagođava)</i>	AKTIVNOST <i>(obvezno je provesti sve navedene aktivnosti)</i>	SUDIONICI <i>(reprezentativni uzorak sudionika različitih skupina dionika)</i>	MJESTO/URED/UČIONICA
10:00 - 11:00 <i>(60 min)</i>	Sastanak s upravom ustanove, ravnateljem, andragoškim voditeljem, stručnim voditeljem, povjerenstvom za kvalitetu	<i>ravnatelj, andragoški voditelj, stručni voditelj, povjerenstvo za kvalitetu</i>	
11:00-11:10 <i>(10 min)</i>	interni sastanak stručnog povjerenstva	<i>povjerenstvo</i>	
11:10 - 13:10 <i>(120min)</i>	Uvid i pregled dokumentacije ustanove	<i>povjerenstvo</i>	
13:10-13:20 <i>(10 min)</i>	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		



<p>13:20 - 14:10 (sveukupno 50 min) 13:20 -13:40 (20 min) 13:40-14:10 (30 min)</p>	<p>Sastanak s nenastavnim osobljem ustanove</p> <p>Sastanak s nastavnicima</p>	<p><i>administrativni djelatnici i drugo nenastavno osoblje ustanove</i></p> <p><i>nastavnici, mentori, voditelji obrazovnih skupina</i></p>	
<p>14:10 - 14:50</p>	<p>interni sastanak + stanka za ručak</p>	<p><i>povjerenstvo</i></p>	
<p>14:50 - 15:50 (60 min)</p>	<p>Obilazak ustanove i prostora u kojima se održava nastava.</p> <p><i>Ako postoje prostori izvan sjedišta ustanove u kojima se održava nastava, obavijestiti povjerenstvo radi korekcije plana</i></p>	<p><i>andragoški voditelj, povjerenstvo</i></p>	
<p>15:50-16:20 (30 min)</p>	<p>razgovor s polaznicima</p>	<p><i>sadašnji i bivši polaznici: najmanje po dva polaznika iz svakog programa: 2 polaznika programa srednje stručne spreme/prekvalifikacije za zanimanje upravni referent, 2 polaznika programa srednje stručne spreme/prekvalifikacije za zanimanje komercijalist, 2 polaznika programa srednje stručne spreme/prekvalifikacije za zanimanje turističko-hotelijski komercijalist, 1 polaznik programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa, 1 polaznik programa obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima, 1 polaznik programa za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje; 2 polaznika programa učenja stranih jezika, 1 polaznik programa osposobljavanja za poslove knjigovođe, 1 polaznik programa osposobljavanja za</i></p>	



		<i>poslove izrade web stranice, 1 polaznik programa usavršavanja voditelja pripreme i provedbe EU projekata</i>	
16:20-16:30	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>	<i>povjerenstvo</i>	
16:30-17:00 (30 min)	sastanak s partnerima s kojima ustanova ima suradnju u provedbi programa, s predstavnicima poslodavaca s kojima se u suradnji realizira praktična nastava/ učenje temeljeno na radu i vježbe; drugi dionici s kojima ustanova surađuje		
17:00-17:30 (30 min)	Posjet nastavi GRUPNA NASTAVA, B1.1. prijelazni stupanj	<i>osigurati praćenje nastave ako je nastava online</i>	
17:30-17:40 (10 min)	<i>Interni sastanak Stručnog povjerenstva</i>		
17:40 - 18:00 (20 min)	Završni sastanak s upravom i/ili ravnateljem		

Dokumentacija za provjeru tijekom vanjskog vrednovanja

Rb.	Naziv dokumenta/dokumentacije	Način uvida/provjere
1.	Statut ustanove	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
2.	Poslovník o radu Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.



3.	Poslovnik o radu Stručnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
4.	Strategija razvoja ustanove za razdoblje od osnivanja do danas	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
5.	Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
6.	Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
7.	Godišnji plan i program rada ustanove od osnivanja pa zaključno za 2024. godinu	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
8.	Primjer dnevnika/mape praktične nastave/učenja temeljenog na radu polaznika programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije turističko-hotelijski komercijalist i upravni referent	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
9.	Primjer na koji se način polaznici informiraju o pravilima, uvjetima upisa, rasporedu održavanja nastave i ispita.	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
10.	Dokument koji regulira održavanje praktične nastave/učenja temeljenog na radu (obveze, prava polaznika i pružatelja usluge praktične nastave)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
11.	Dokumentacija svih zaposlenika ustanove	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
12.	Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave Učilišta Amor Lingua	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
13.	Obrasci prijave završnih provjera/ obrana završnih radova (poslanih u ASOO)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
14.	Dosje polaznika programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije (srednje stručne spreme) za zanimanje upravni referent; komercijalist; turističko-hotelijski komercijalist. (jedan polaznik po programu)	Dostaviti presliku prije dolaska povjerenstva i pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
15.	Nastavni planovi i programi za sve programe programe obrazovanja koje ustanova provodi od osnivanja do danas	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.



16.	Dosjei polaznika svih programa od osnivanja do danas.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
17.	Dosjei nastavnika (vanjskih suradnika) od osnivanja do danas.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.
18.	Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za sve programe.	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
19.	Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za sve programe.	Pripremiti na uvid za vrijeme posjeta.
20.	Sve razredne knjige i matične knjige od osnivanja do danas za sve programe.	Pripremiti kod dolaska povjerenstva na uvid.

*** *Moguće je tijekom posjeta na uvid zatražiti i dokumente koji nisu navedeni na ovom popisu, a bit će potrebni za kvalitetnije razumijevanje procesa i procedura odnosno ako se sudionici pozovu na njih tijekom razgovora.***

Dana 14. listopada 2024. godine pisanim putem elektroničke pošte Ustanova je zahvalila na prosljeđenim detaljnim uputama u vezi s organizacijom posjeta Stručnog povjerenstva i navela da će svakako dostaviti popis dokumentacije za provjeru prema dobivenom naputku. Ujedno su izvijestili da je Učilište sklopilo novi ugovor o najmu poslovnog prostora te je u tijeku ishođenja odobrenja minimalnih tehničkih uvjeta. Nadalje navode da će Učilište biti u navedenom terminu u fazi preseljenja na novu adresu (Kranjčevićeva ulica 29) pa iz navedenog razloga mole da se prolongira izlazak Stručnog povjerenstva nakon 1. studenoga 2024. godine. Navode da će se iz navedenog razloga nastava za programe stjecanja srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije za zanimanja upravni referent, komercijalist i turističko-hotelijski komercijalist izvoditi na Učilištu od 4. studenoga 2024. godine. Prosljeđena je i Obavijest polaznicima o početku izvođenja nastave u 2024./2025. na Učilištu.

Dana 15. listopada 2024. godine Ustanova je obaviještena od strane Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih da će se sukladno Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, a na temelju zaprimljene njihove obavijesti, posjet organizirati u trajanju od dva radna dana. Prvi radni dan provest će se prema prethodno utvrđenom Planu posjeta 24. listopada 2024. godine u sjedištu Učilišta, Gajeva 2 A, Sesvete. Ustanova je zamoljena da nastavno na njihovu dostavljenu *Obavijest polaznicima o najmu novog prostora te o početku izvođenja nastave za programe stjecanja srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije za zanimanja upravni referent, komercijalist te turističko-hotelijski*



komercijalist u zimskom semestru, koja započinje 4. studenoga 2024. godine u prostorijama Učilišta (Kranjčevićeva ulica 29) prema rasporedu predavanja, dostavi spomenuti raspored planiranih predavanja iz navedenih programa stjecanja srednje stručne spreme u novom prostoru na dane 4. i 5. studenoga 2024. godine do četvrtka 17. listopada 2024. godine do kraja radnog dana.

Dana 16. listopada 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljena je zatražena evidencija prijavljenih provjera/obrana završnih radova koje je Ustanova dužna dostavljati Agenciji u skladu s Člankom 27. stavkom 4. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021). i u skladu s Člankom 18. Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješća o vanjskom vrednovanju (NN 19/2023).

Dana 17. listopada 2024. godine Stručnom povjerenstvu dostavljena je poveznica za preuzimanje dodatne dokumentacije od strane Učilišta Amor Lingua. Na poveznici su se nalazili sljedeći dokumenti:



Naziv mape	Sadržaj mape
Statut ustanove	STATUT UČILIŠTA AMOR LINGUA - USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH od 13.10.2023.
Dokument koji regulira održavanje praktične nastave, učenja temeljenog na rad	<ol style="list-style-type: none">1. Opći uvjeti učilišta Amor Lingua (srpanj 2023.)2. Ugovor o provedbi praktične nastave za stjecanje cjelovite kvalifikacije turističko-hotelijski komercijalist sklopljen 15.2.2021. između Poslodavca Geotim i Učilišta Amor Lingua za razdoblje 20.4.2022.-31.10.2026.3. Dokument pod nazivom Ugovor o suradnji - dokument je potvrda za praksu (suglasnost da se kod poslodavca obavlja <i>praksa za zanimanja komercijalist, upravni referent, turističko-hotelijski komercijalist</i>) koju izdaje Geotim d.o.o. 15.10.2021.4. Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja praktične nastave/učenja temeljenog na radu za stjecanje cjelovite kvalifikacije turističko-hotelijski komercijalist između Educational Travel Worldwide i Učilišta Amor Lingua, sklopljen 13.7.2022. Dokument nema klasu i urudžbeni broj.



Dokumentacija svih zaposlenika ustanove	<p>mapa 1. Božidarka Tegeltija Županović: diploma Ekonomskog fakulteta u Splitu, uvjerenje Fakulteta prirodoslovno-matematičkih znanosti i odgojnih područja Sveučilišta u Splitu (DPPO)</p> <p>mapa 2. Helena Papak: <u>mapa je prazna</u></p> <p>mapa 3. Iris Bakran: Ugovor o djelu sklopljen 5.1.2024. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj.</p> <p>mapa 4. Laura Ladika: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen 29.3.2023. između <u>UČILIŠTA AMOR LINGUA d.o.o.</u> i Laure Ladike temeljem kojeg se zapošljava na poslovima Voditelja referede. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj, potpis poslodavca ni potpis radnice.</p> <p>mapa 5. Ljiljana Ladika: diploma Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu od 30.1.2025., Ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove ravnatelja i andragošskog voditelja <u>sklopljen između UČILIŠTA AMOR LINGUA koje zastupa ravnatelj Ljiljana Ladika i radnika Ljiljana Ladilka</u> sklopljen 1.7.2023. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj</p> <p>mapa 6. Marija Fiolčić: diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 10.5.2013.</p> <p>mapa 7. Marijan Biruš: diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 11.5.2000.</p> <p>mapa 8. Nikolina Ivačić: diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 23.1.2015.</p> <p>mapa 9. Petra Jačimović Dostal: <u>mapa je prazna</u></p> <p>mapa 10. Petra Matijaščić Žugaj: <u>mapa je prazna</u></p> <p>mapa 11. Renato Rajič: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen 13.9.2024.. između <u>UČILIŠTA AMOR LINGUA d.o.o</u> i radnika na poslovima pod nazivom administrativni poslovi i marketinške aktivnosti. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj.</p> <p>mapa 12. Tihomir Prusina: potvrda Kineziološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu od 5.2.2013.(prof. fizičke kulture); Ugovor o djelu od 17.11.2021. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj, potpis poslodavca.</p> <p>mapa 13. Tomislava Čavar: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme od 10.9.2024. između <u>UČILIŠTA AMOR LINGUA d.o.o</u> i radnika na poslovima pod nazivom profesor engleskog jezika. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj.</p> <p>mapa 14. Vladimir Ivić: Ugovor o djelu koji ne sadrži sve zakonom propisane sastavnice. Ugovor nije potpisan.</p>
Nerazvrstani dokumenti unutar mape Dokumentacija	<p>Diploma Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Vladimir Ivić</p> <p>Diploma Ekonomskog fakulteta Sveučilišta u Splitu na ime Ivo Perković</p> <p>Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josip Jurja Strossmayera u Osijeku na ime Tomislava Čavar</p>



svih zaposlenika ustanove	Diploma Sveučilišta u Splitu na ime Petra Jačimović Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Marija Fiolić Uvjerenje o nekažnjavanju na ime Marija Fiolić Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Martina Kalamari
Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave	1. Opći uvjeti prodaje, upisa i pohađanja nastave 2. Opći uvjeti Učilišta Amor Lingua
Obrasci prijave završnih provjera - obrana završnih radova poslanih u ASOO	1. Obrazac za prijavu završne provjere za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (22.12.2023.) 2. Obrazac za prijavu obrane završnoga rada za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za smjer upravni referenti (19.1.2024.)
Poslovnik o radu Upravnog vijeća	Poslovnik o radu Upravnog vijeća od 9.8.2023.
Zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća	1. Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća Učilišta Amor lingua od 18.9.2023. (konstituirajuća) 2. Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog vijeća Učilišta Amor lingua od 9.10.2023.
Poslovnik o radu Stručnog vijeća	Poslovnik o radu Stručnog vijeća od 18.9.2023.
Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća	<u>mapa je prazna</u>
Godišnji plan i program rada ustanove	1. Godišnji plan i program rada za 2020./2021. od 1.2.2021. 2. Godišnji plan i program rada 2022./2023. školsku godinu 3. Godišnji plan i program rada za 2024. godinu (22.1.2024.)
Primjer na koji se način polaznici informiraju o pravilima, uvjetima upisa, rasporedu održavanja nastave i ispita	1. Dokument: raspored jesenskih rokova (ne navodi se za koju godinu) 2. Uvjeti upisa i pravila - <u>Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025. od 2.9.2024.</u>
Nerazvrstani dokumenti	1. registar učenika upisanih u Matičnu knjigu (razdoblje 2022.-; redni broj 1.) - skenirana prva stranica registra učenika upisanih u Matičnu knjigu pod slovom D i G. Dokument je dostavljen dva puta 2. Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja od 9.7.2020. - Usklađenost akta o osnivanju sa zakonom i Odobrenje za izvođenje formalnih oblika obrazovanja nakon dobivanja Rješenja



Dana 17. listopada 2024. godine ravnateljica Učilišta Amor Lingua dostavila je informaciju (Preporuku za bolovanje) da je andragoška voditeljica Marija Fiolić na bolovanju te da će biti odsutna do daljnjeg. Ravnateljica navodi da s obzirom na izostanak andragoške voditeljice nije moguće obaviti aktivnosti prema Planu posjeta koji su zaprimili zemaljskom poštom u listopadu 2024. godine te dostavlja popis poslova za koje je zadužena andragoška voditeljica. Dostavljen je i Zaključak o određivanju očevida koji će se održat na novoj lokaciji dana 22. listopada. Nadalje ponovno navodi da je Učilište u *Fazi preseljenja kako bi sve pokretnine bile dostupne na novoj adresi u periodu očevida te je iz tog razloga provođenje nastave u realnom vremenu prolongirano za studeni 2024.* Dostavljen je pregled održavanja nastave tijekom listopada i studenoga za programe učenja stranih jezika (nastava na daljinu u stvarnom vremenu); za program za stjecanje mikrokvalifikacije Internetski marketing i brendiranje (nastava online u stvarnom vremenu). Ravnateljica navodi da će ostale programe obrazovanja Učilište izvoditi od mjeseca studenog 2024. godine nakon što se popune upisne kvote te ćemo o istome biti obaviješteni po povratku andragoške voditeljice na radno mjesto.

Dana 18. listopada 2024. godine Ustanova je obaviještena da će uvažavajući nastale okolnosti te sukladno Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih prema kojemu posjet ustanovi može trajati od jednog do tri radna dana, a iznimno i duže, Agencija i Stručno povjerenstvo organizirat posjet Učilištu Amor Lingua u trajanju od dva radna dana uz mogućnost i duže. Prvi dan posjeta provest će se prema prethodno utvrđenom Planu posjeta 24. listopada 2024. godine u sjedištu Učilišta Amor Lingua, Gajeva 2A, Sesvete.

Prema dostavljenom dokazu o razlogu odsustva andragoške voditeljice, te s obzirom da je iz dostavljenog utvrđeno da se ne radi o težim zdravstvenim problemima osobe uključene u proces vanjskog vrednovanja, nema prepreka da se postupak vanjskog vrednovanja u ustanovi ne provede prema prethodno utvrđenom Planu posjeta.

Prema utvrđenom Planu posjeta postoje planirane aktivnosti u kojima nije nužna prisutnost andragoške voditeljice, tako da se sve aktivnosti koje ne uključuju prisutnost andragoške voditeljice taj dan, mogu provesti kako je utvrđeno Planom posjeta. S obzirom da nije riječ o težim zdravstvenim problemima osobe uključene u proces, moguće je taj dan organizirati i prisutnost andragoške voditeljice na sastanku putem *online* u stvarnom vremenu, koristeći



neki od prikladnih informatičkih alata koji se već koriste tijekom izvođenja nastave putem *online*. Ukoliko taj dan tijekom posjeta ostane otvorenih pitanja za andragošku voditeljicu, ista će se riješiti tijekom drugog dana posjeta, prema prethodno najavljenom dolasku u studenome, kada će biti obvezno prisustvo andragoške voditeljice, o čemu će pravovremeno biti dostavljen dopunjeni Plan posjeta. Ukoliko će se odužiti odsustvo andragoške voditeljice, potrebno bi bilo imenovati zamjenu kako bi se aktivnosti u ustanovi provodile nesmetano i bez štete za polaznike. Ravnateljica je ponovno zamoljena da dostavi raspored planiranih predavanja u novom prostoru 4. i 5. studenoga 2024. za polaznike programa za stjecanje srednje stručne spreme, najkasnije do 21. listopada 2024. kako bi bio dostavljen dopunjeni Plan posjeta uključujući informacije koji se odnose na drugi/e dan/e posjeta. Također je zatražena dostava pristupnih podataka i linkova za sve navedene programe obrazovanja za koje je planirana nastava online u razdoblju od 24. listopada 2024. do 7. studenoga 2024.

Dana 21. listopada 2024. godine održan je drugi sastanak Stručnog povjerenstva prije odlaska u posjet Ustanovi.

Dana 24. listopada 2024. godine Stručno povjerenstvo stiglo je u zakazano vrijeme na adresu na kojoj je sjedište Ustanove, Gajeva 2 A, Sesvete. Na vratima Ustanove zatekli smo obavijest namijenjenu polaznicima da je Učilište Amor Lingua u fazi preseljenja na novu adresu (Kranjčevićeva 29, Zagreb). Stručno povjerenstvo nije moglo provesti zakazani posjet Ustanovi sa svrhom vanjskog vrednovanja ustanove i o tome je obavijestilo Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjskim vrednovanjem obuhvaćeno je vremensko razdoblje od osnivanja Ustanove (15. lipnja 2020. godine) do 24. listopada 2024. godine.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Prilikom ocjenjivanja razine kvalitete UČILIŠTA AMOR LINGUA - Ustanova za obrazovanje odraslih Stručno povjerenstvo uzelo je u obzir ocjene razine kvalitete za sve standarde kvalitete unutar istog područja kvalitete. Procjena ispunjenosti standarda kvalitete temelji se na dokumentaciji koju je dostavila sama Ustanova, uvidu u Nalaz o stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije, Rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. Stručnom povjerenstvu nije omogućen planirani posjet Ustanovi te iz navedenog razloga nije obavljen uvid u dokumentaciju koja je bila planirana za pregled u skladu s Planom posjeta koji je dostavljen Ustanovi, razgovori sa svim unutarnjim i



vanjskim dionicima planiranima u skladu s Planom posjeta. Ustanova ne ispunjava sve uvjete i obveze propisane zakonodavnim okvirom i nije u skladu sa standardima kvalitete:

- Ustanovi je temelju Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja zabranjeno upisivati kandidate u program obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme za zanimanje farmaceutski tehničar, a za koji nema odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja te upis novih kandidata u sve programe obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme koje Ustanova provodi temeljem odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.
- Ustanovi je temelju Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja naređeno da:
 1. pribavi odobrenje za izvođenje obrazovnog programa prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar
 2. konstituirati Upravno vijeće sukladno Odluci o osnivanju ustanove
 3. uskladi odredbe Statuta sa Zakonom o obrazovanju odraslih i Odlukom o osnivanju ustanove te Statutom utvrdi način rada Upravnog vijeća i imenovanje ravnatelja
 4. provede postupak imenovanja ravnatelja
 5. Ustanova izvrši upis ravnatelja ustanove i Statuta u sudski registar
 6. uskladi Okvirni godišnji plan i program rada sa Zakonom o obrazovanju odraslih
 7. uspostavi vođenje andragoške dokumentacije sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije
 8. donese odluku o upisu u programe obrazovanja sa sadržajem i na način propisan člankom 22. stavkom 12. i 13. Zakona o obrazovanju odraslih.

U skladu s navedenim Rješenjem ravnatelj Ustanove dužan je o ispunjenju obveza iz Rješenja izvijestiti inspekciju u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveza (Članak 31. stavak 2. Zakona o prosvjetnoj inspekciji).

Ustanova nije dostavila dokaze da je postupila u skladu s točkom III. Rješenja odnosno da je ravnatelj Ustanove o ispunjenju obveza iz Rješenja izvijestio inspekciju u roku od osam dana od isteka roka za ispunjenje obveza.

- Ustanova nije uskladila sve programe skladu s Člankom 12., stavkom 7. koji propisuje da je Ustanova obvezna u roku od šest mjeseci od dana upisa ili izmjene skupova



ishoda učenja ili standarda kvalifikacija u Registru HKO-a uskladiti programe obrazovanja sa standardom kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registru HKO-a.

- Ustanova nije dokazala da ima zaposlen odgovarajući broj nastavnika u skladu s Člankom 18. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)
 - Ustanova je u razdoblju do 11.9.2023. godine imala andragoške voditelje koji nisu ispunjavali uvjete propisane Člankom 7. i Člankom 35. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)
 - Ustanova nema Rješenje za početak/nastavak rada i izvođenje programa obrazovanja u promijenjenim uvjetima u skladu s Člankom 8., stavak 8.,11.,12. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021)
 - Ustanova ne vodi u potpunosti andragošku dokumentaciju na način koji je propisan Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08)
 - Ustanova se prilikom izdavanja javnih isprava ne pridržava u potpunosti odredaba Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08; NN 50/2010).
 - Ustanova nije izradila Vremenike izradbe i obrane završnoga rada u skladu s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009) niti se pridržava propisanih rokova obrane završnoga rada
 - Ustanova nema imenovana tijela za provedbu završnoga rada u skladu s Člankom 22. i Člankom 23. Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada (NN 118/2009)
 - Na temelju svega navedenog Stručno povjerenstvo donosi prosudbu da Ustanova nije zadovoljila kriterije potrebne za donošenje ocjene zadovoljavajuće razine.
-
-



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

Stručnom povjerenstvu nisu dostavljeni dokazi na temelju kojih bi moglo izdvojiti prednosti Ustanove. Pregledom mrežne stranice Ustanove razvidno je iskustvo u provedbi neformalnih programa učenja stranih jezika.

❖ Nedostaci

Ustanova ne ispunjava u cijelosti odredbe koji proizlaze iz Zakona o radu, Zakona o ustanovama, Zakona o obrazovanju odraslih, Zakona o strukovnom obrazovanju, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Ustanova nema uspostavljen učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Proces donošenja odluka ne provodi se na temelju zakonom propisanih akata i nije transparentan.

Andragoška dokumentacija ne vodi se u potpunosti u skladu s propisima.

Upitna je kvaliteta provedbe nastave posebice učenja temeljenog na radu, kvalitete vrednovanja postignuća polaznika.

Upitni su materijalni i kadrovski uvjeti propisani za provedbu programa obrazovanja odraslih. Ustanova formalno navodi da provodi samovrednovanje, no nedostaju konkretni dokazi o redovitom i sustavnom provođenju tog procesa.

Nedostaje strukturiran plan koji osigurava prilagodbu nastave potrebama polaznika i postizanje predviđenih ishoda učenja. Nema podataka o primjeni konkretnih pedagoških metoda niti o korištenju adekvatnih materijala za učenje, čime se dovodi u pitanje kvaliteta obrazovnih aktivnosti.

Nema dokaza o uključivanju polaznika u učenje temeljeno na radu, što je važan aspekt za stjecanje praktičnih vještina.

Dostavljeni dokazi o prostorima i opremi nisu zadovoljavajući, niti je dostavljena sva potrebna dokumentacija.



Vrednovanje postignuća polaznika nije konzistentno niti transparentno.

❖ Primjeri dobre prakse

Stručnom povjerenstvu nisu dostavljeni dokazi na temelju kojih bi moglo izdvojiti primjer dobre prakse.

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije uspostavila učinkovit sustav upravljanja ustanovom. Ustanova nema definirane sve interne dokumente i akte potrebne za rad. Nije uspostavljena učinkovita organizacijska struktura i proces donošenja odluka. Proces upravljanja Ustanovom nije transparentan i učinkovit. Ustanova nema definiranu misiju na način koji jasno identificira Ustanovu i njezine specifičnosti i pozicionira ju u okruženju. Ustanova nema jasno definiranu viziju koja usmjerava njezin budući razvoj i upravljanje Ustanovom kao ni strategiju razvoja. Ustanova nema definirane kratkoročne ciljeve, a dugoročni plan i program rada koji je Ustanova navela ne obuhvaćaju glavna područja kvalitete. Ustanova nema uspostavljen učinkovit unutarnji sustav kvalitete koji bi obuhvatio sve aktivnosti ustanove (obrazovne programe, nastavni proces, materijalne i kadrovske resurse, podršku polaznicima). Nema uspostavljenih jasnih procedura. Ne postoji dokumentirani proces ili procedura za prikupljanje i korištenje podataka kao ni dokaz o postojanju informacijskog sustava koji je usklađen s propisima o zaštiti osobnih podataka. Ne prikupljaju se podaci o prolaznosti, uspjehu polaznika i njihovoj završnosti, zapošljivosti ili nastavku obrazovanja. Nema dokaza o prikupljanju i korištenju podataka o kvaliteti programa i nastavnog procesa. Nema dokaza



da Ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te da dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja. Ustanova ima propuste u vođenju, prikupljanju, evidentiranju i arhiviranju andragoške i druge dokumentacije. Način vođenja cjelokupne dokumentacije nije vjerodostojan i pravodoban. Utvrđene su brojne nedosljednosti u donošenju odluka, provedbi natječaja, sklapanju ugovora, zapošljavanju.

Preporuke za poboljšanje

Uspostaviti učinkovit način upravljanja Ustanovom u skladu sa Statutom.

Uspostaviti učinkovitu i svrsishodnu organizacijsku strukturu i proces donošenja odluka.

Kreirati interne dokumente koji proizlaze iz Statuta i drugih zakonskih i podzakonskih akata koja reguliraju djelatnost obrazovanja odraslih.

Izraditi Strateški plan i u skladu s njim definirati misiju i viziju Ustanove.

Uspostaviti učinkovit sustav osiguravanja kvalitete koji obuhvaća sve aktivnosti ustanove i uključuje planiranje i provedbu aktivnosti te mjerenje i analiziranje uspješnosti provedenih aktivnosti sa svrhom planiranja poboljšanja i upravljanja kvalitetom.

Uspostaviti sustav osiguravanja kvalitete koji jasno definira ciljeve, postupke i odgovornosti.

Uvesti standardizirane alate, poput upitnika, intervjua i radionica, za prikupljanje povratnih informacija od polaznika, nastavnog osoblja i drugih dionika.

Redovito analizirati rezultate prikupljenih podataka i na temelju njih izrađivati godišnje izvještaje koji će uključivati preporuke za unaprjeđenje.

Organizirati redovne radionice i edukacije za sve zaposlenike o važnosti samovrednovanja i tehnika evaluacije kvalitete.

Rezultate samovrednovanja uključiti u strateško planiranje ustanove. To podrazumijeva usvajanje specifičnih mjera i ciljeva na temelju identificiranih izazova i nedostataka, što će osigurati da svi aspekti rada ustanove prate planirane standarde kvalitete.

Andragošku dokumentaciju voditi u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

Pratiti promjene u zakonskom okviru i pravodobno ih primjenjivati.

Otkloniti sve nepravilnosti i propuste uočene Nadzorom nad stručnim radom ustanove i inspekcijskim postupkom pokrenutim po službenoj dužnosti.



Ne oglašavati upise i ne upisivati polaznike u programe za koje ne postoje Rješenja nadležnih ministarstava.

Koristiti andragošku dokumentaciju koja je propisana.

Ocjena razine kvalitete područja

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je suprotno odredbama Članka 8. stavka 1. Zakona o obrazovanju odraslih izvodila program obrazovanja odnosno prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar prije ishoda pozitivnog rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja kojim se odobrava početak rada odnosno provedba predmetnog programa. Ustanova nije uskladila sve svoje programe u skladu s Člankom 12., Člankom 35. stavkom 5. i stavkom 6. Zakona o obrazovanju odraslih. Ustanova nije izvodila programe obrazovanja u skladu s dobivenim rješenjima. Ustanova nema dokaza da je omogućila polaznicima stjecanje praktičnih znanja i vještina u skladu s odobrenim programima/kurikulima kao ni provedbu učenja temeljenog na radu/stručnu praksu jer nisu dostavljeni primjeri mape praktične nastave. Ustanova nije predočila dokaze o planiranju nastave na način da se nastavni sadržaji usklađuju s predviđenim ishodima učenja i da su predviđeni ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika. Ustanova ne navodi jasno po kojem obliku izvođenja nastave izvodi programe obrazovanja. Nastavni materijali za polaznike nisu izrađeni u skladu sa smjernicama za izradu nastavnog pisma koje su javno dostupne u Vodiču ustanovama za obrazovanje odraslih. Nema dokaza o kontinuiranom andragoškom usavršavanju i/ili stečenim andragoškim kompetencijama nastavnika. Ustanova nije dokazala da je u skladu s *Točkom III. Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II* u propisanim rokovima izvršila odredbe iz Točke II. istoimenog Rješenja te o tome izvijestila prosvjetnu inspekciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveze.



Preporuke za poboljšanje

Pribaviti odobrenja (Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) za izvođenje obrazovnih programa za koje su dobivena pozitivna Stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Uskladiti programe obrazovanja sa standardom kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u registru Hrvatskog kvalifikacijskog okvira.

Pružiti nastavnicima podršku kako bi mogli uskladiti nastavane sadržaje s predviđenim ishodima učenja.

Prilikom upisa polaznika jasno naznačiti koji je odabrani oblik izvođenja programa u skladu s odobrenim programom obrazovanja i navesti ga na svim propisanim dokumentima (ugovor o obrazovanju, upisnica, odluka o programskim razlikama i dr.).

Redovito osuvremenjivati nastavu na temelju povratnih informacija svih dionika.

Učenje i poučavanje temeljeno na ishodima učenja usmjeriti na polaznika.

Primjenjivati aktivne metode učenja i poučavanja, razvijati kritičko mišljenje.

Kontinuirano vrednovati metode rada.

Osigurati polaznicima usvajanje praktičnih vještina i učenja temeljenog na radu u skladu s propisanim kurikulum/nastavnim programom.

Osigurati radilišta, specijalizirane učionice, praktikume, radno okruženje koje jamči programom propisano stjecanje ishoda učenja.

Ugovorom o radu regulirati međusobna prava i obveze Ustanove, poslodavca i polaznika u skladu s važećim propisima.

Osigurati mentora u skladu s važećim propisima.

Osigurati stjecanje znanja i vještina iz zaštite na radu prije početka vježbi i učenja temeljenog na radu.

Ocjena razine kvalitete područja

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Stručno povjerenstvo zbog nemogućnosti provedbe planiranog posjeta Ustanovi nije imalo priliku razgovarati s dionicima koji bi imali priliku izreći svoja iskustva, opažanja i druge povratne informacije o svim segmentima obrazovnog procesa u Ustanovi.

Ustanova ne organizira i prijavljuje postignuća ishoda učenja u skladu s Vremenikom iz radbe i obrane završnoga rada.

Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika ne provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina u kurikulumu/programu obrazovanja.

S obzirom na to da Stručno povjerenstvo nije imalo uvid u način izvođenja nastave, nije moguće utvrditi je li vrednovanje postignuća polaznika usklađeno s predviđenim ishodima učenja.

Ustanova nije dokazala da ima sustav potpore primjeren potrebama polaznika. Nema dokaza da postoji transparentan žalbeni postupak i da su polaznici upoznati na koji način mogu izreći svoje primjedbe, komentare ili žalbe.

Preporuke za poboljšanje

Osigurati pravedno, objektivno i transparentno vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika.

Organizirati i prijavljivati vrednovanje postignuća ishoda učenja u skladu s važećim propisima.

Definirati jasna pravila i postupke za upis polaznika, uvođenje polaznika u program obrazovanja i napredovanje polaznika te ih učiniti dostupnima polaznicima.

Vrednovati metode postignuća polaznika.

Analizirati usklađenost metoda vrednovanja s predviđenim ishodima učenja i načinima izvođenja nastave.



Prikupljati povratne informacije polaznika, nastavnika i ostalih dionika u obrazovnom procesu te prikupljene podatke koristiti za unaprjeđenje kvalitete obrazovnog procesa i rada ustanove.

Pratiti polaznike nakon završetka obrazovanja.

Ocjena razine kvalitete područja

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima zaposlenu ravnateljicu, andragošku voditeljicu, voditeljicu referade, osobu za administrativne i marketinške poslove, profesoricu jezika. Uvidom u Ugovore o radu uočeno je da nisu valjani. Ustanova navodi da ima šest zaposlenih osoba, ali nisu dostavljeni ugovori o radu za sve radnike zaposlene u Ustanovi. S obzirom na broj programa koji provodi, Ustanova nema dostatan broj zaposlenih nastavnika. Ustanova nije dokazala da vodi upisnike propisane važećim pravilnikom. Nema dokaza na svi nastavnici koji sudjeluju u obrazovnom procesu imaju stečene pedagoške kompetencije. Nema dokaza da nastavnici imaju stečene temeljne andragoške kompetencije. S obzirom na to da Stručno povjerenstvo nije moglo provesti posjet Ustanovi, nije moguće sa sigurnošću potvrditi ispunjava li Ustanova minimalne materijalne uvjete za izvođenje programa obrazovanja u skladu s Člankom 12. stavkom 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Ustanova nije dokazala da ima rješenje za izvođenje programa u promijenjenim uvjetima.

Ustanova nije dostavila dokaze da upravlja financijama na razvojno usmjeren način.

Preporuke za poboljšanje

Sklopiti Ugovore o radu u skladu sa zakonskim okvirom.



Osigurati da su materijalni uvjeti zadovoljavajući za izvođenje programa obrazovanja odraslih i da osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Ishodovati rješenje za rad u promijenjenim uvjetima.

Prikupljati povratne informacije o kvaliteti materijalnih i kadrovskih uvjeta i na temelju prikupljenih podataka upravljati kvalitetom rada Ustanove.

Osigurati odgovarajući broj nastavnika.

Osigurati transparentan i kompetitivan način zapošljavanja.

Pružati podršku nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju.

Ocjena razine kvalitete područja

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Iz Nalaza o stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvidno je da je Ustanova u 2023. godini na stranici Učilišta i na društvenim mrežama oglasila upis u program farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar, a da pritom nije od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila odobrenje za izvođenje programa te je na taj način dovela u zabludu polaznice od kojih je jedna uputila podnesak nadležnoj Agenciji i zatražila pomoć. Prema zabilježenom iskazu ravnateljice prilikom nadzora riječ je bila o „*marketinškim istraživanjima kako bi se utvrdio interes za upis u program farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar*“. Slijedom navedenog prosvjetna inspekcija je u obrazloženju koje je sastavni dio Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II., navela da je Člankom 9. stavak 4. Zakona o obrazovanju odraslih propisano da o programima obrazovanja ili programima vrednovanja koje izvodi, ustanova smije javno iznositi samo vjerodostojne podatke.



Ustanova na svojoj mrežnoj stranici informira polaznike o programu, kompetencijama koje se stječu po završetku programa, ispravama potrebnim za upis. S obzirom da nije bio omogućen posjet Ustanovi, nije moguće sa sigurnošću utvrditi jesu li objavljeni podaci vjerodostojni. Stranica također promovira razne aktivnosti poput ljetnih kampova i suradnji s inozemnim partnerima što doprinosi vidljivosti i promociji važnosti obrazovanja odraslih.

Preporuke za poboljšanje

Primjenjivati odredbe Članka 9., stavka 4. Zakona o obrazovanja odraslih prilikom informiranja na stranicama Ustanove i drugim mjestima (društvene mreže).

Osigurati dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o svim svojim aktivnostima (programima obrazovanja, ishodima učenja, prolaznosti i završnosti, kvalifikacijama koje se stječu završetkom obrazovanja).

Osigurati dostupnost promotivnih materijala (brošura, video) i na Hrvatskom jeziku.

Provoditi promotivne aktivnosti u svrhu promocije obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.

Ocjena razine kvalitete područja

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Na temelju pregleda dostavljenih dokumenata Stručno povjerenstvo utvrdilo je da Učilište Amor Lingua - Ustanova za obrazovanje odraslih nije uspostavila učinkovit sustav upravljanja ustanovom. Učilište Amor Lingua - Ustanova za obrazovanje odraslih navodi misiju i viziju u Izvješću o samovrednovanju, ali iz navedenog nije razvidno koje su specifičnosti ustanove te na koji će se način i u kojem smjeru ustanova razvijati u budućnosti i pozicionirati u okružju u kojem djeluje. *Misija Učilišta Amor Lingua - ustanove za obrazovanje odraslih jest doprinijeti intelektualnom, društvenom i općem razvoju društvene sredine u kojoj djeluje pružanjem visokih standarda kvalitete u obrazovanju odraslih i u svom poslovanju*, uvodna je rečenica u opisu misije Ustanove u Izvješću o samovrednovanju. S obzirom na to da Stručno povjerenstvo nije imalo priliku u razgovoru s vodstvom Ustanove dobiti pojašnjenja definirane misije, teško je razaznati na koji način misija obilježava Ustanovu, njezinu svrhu i način poslovanja. Iz navedene vizije Ustanove može se razaznati da Ustanova želi *postati primjer dobre prakse pružanjem kvalitetnog učenja i poučavanja usmjerenog i prilagođenog potrebama svakog pojedinca/polaznika Učilišta*. Pregledom mrežne stranice Ustanove utvrđeno je da misija i vizija Ustanove nisu objavljene pa ne postoji dokaz da su polaznici i šira javnost upoznati s navedenom misijom i vizijom. Ustanova nije dostavila strateški ili razvojni plan pa nije moguće utvrditi iz čega proizlazi cilj koji je naveden u Izvješću o samovrednovanju: *omogućiti pristup kvalitetnim programima* čime se dodatno potvrđuje da ne postoji dugoročna strategija koja bi usmjeravala budući razvoj i upravljanje ustanovom. Ustanova ne navodi resurse kojima će realizirati definirane dugoročne ciljeve i



program rada ustanove koji je navela u Izvješću o samovrednovanju pa nije izvjesno ostvarivanje istih. Ne postoje dokazi da Ustanova posjeduje sve za rad potrebne interne dokumente koji proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata jer Stručnom povjerenstvu nije omogućen uvid u cjelokupnu dokumentaciju ustanove. Utvrđeno je da postoji značajan broj dostavljenih dokumenata koji ne sadrže klasu i urudžbeni broj pa nije moguće utvrditi kada je točno vrijeme njihovog nastanka. U popisu dostavljene dokumentacije uz svaki takav dokument zabilježen je nedostatak istih. Navodimo primjere: Ustanova je dostavila dokument pod nazivom *Materijalni uvjeti Učilišta Amor Lingua* na kojem je uočeno da ne sadrži klasu, urudžbeni broj, datum i mjesto izdavanja, ime osobe koja je potpisala dokument. Ugovor o zakupu poslovnog prostora od 11.9.2020. - ugovor koji je sklopljen između Ljiljane Ladike (zakupodavca) i Učilišta Amor Lingua (zakupoprimca) ne sadrži klasu i urudžbeni broj i drugi. Ustanova je osnovana 15.6.2020. godine, a interni dokumenti koji su dostavljeni kreirani su znatno kasnije: *Pravilnik o kućnom redu* (od 13.1.2021.), *Politika kvalitete* (dokument nema naznačenu klasu, urudžbeni broj, datum kreiranja dokumenta), *Poslovnik o radu Upravnog vijeća* (od 9.8.2023), *Poslovnik o radu Stručnog vijeća* (od 18.9.2023.). U Članku 21. *Odluke o osnivanju ustanove UČILIŠTE AMOR LINGUA - Ustanova za obrazovanje odraslih* od 15. lipnja 2020. (dokument nema klasu i urudžbeni broj) navodi se da će se *Ostali opći akti utvrditi Statutom*. U *STATUTU UČILIŠTA AMOR LINGUA - Ustanova za obrazovanje odraslih* u glavi IX. Opći akti Učilišta, u Članku 84. piše *Ostali opći akti utvrđuju se Statutom*. Uvidom u *Statut Učilišta Amor Lingua - ustanova za obrazovanje odraslih* koji je donijelo Upravno vijeće 13.10.2023. u preambuli dokumenta navedeno je da se „ovim dokumentom zamjenjuje postojeći Statut Učilišta te sve izmjene i dopune“. Povjerenstvo nije imalo uvid u spomenuti Statut kao ni izmjene koje su prethodile novom Statutu. Uvidom u Sudski registar u podacima o poslovnom subjektu (Povijesni izvadak iz sudskog registra) utvrđeno je da je Statut ustanove donijet 1.10.2020. godine, ali da je upisan u Sudski registar tek 13.7.2023. godine. Isti podatak, ujedno i potvrda navedenog, navodi se u *Zapisniku o nadzoru prosvjetne inspekcije Ministarstva znanosti i obrazovanja* (KLASA:UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0001 od 3. listopada 2023. godine) pod točkom 1.

Uvidom u Sudski registar u podacima o poslovnom subjektu (Povijesni izvadak iz sudskog registra) navodi se da je Ljiljana Ladika upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje u svojstvu



privremenog ravnatelja u razdoblju od 3.8.2020. do 23.11.2022., zatim od 23.11. 2022. do 7.11.2023. Od 21.8.2023. Ljiljana Ladika upisana je kao ravnatelj. Ugovori o radu za Ljiljanu Ladiku za navedena razdoblja dok je bila imenovana privremenim ravnateljem nisu dostavljeni Stručnom povjerenstvu iako je Stručno povjerenstvo tražilo da se dostavi cjelokupna dokumentacija (dosje) svih zaposlenika ustanove prije posjeta Ustanovi. Uvidom u Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0001 od 3. listopada 2023. godine) pod točkom 1. navedeno je da Ljiljana Ladika nije upisana u sudski registar kao ravnatelj ustanove (u vrijeme provedbe nadzora). Pod točkom 2. navedenog Zapisnika o nadzoru prosvjetne inspekcije Ministarstva znanosti i obrazovanja navodi se da je u nadzoru provedenom 5. srpnja 2023. godine utvrđeno da je Ljiljana Ladika bila imenovana ravnateljicom Ustanove temeljem Odluke Stručnog vijeća (KLASA:007-01/22-01/3 od 10. kolovoza 2020.) iako članak 10. Odluke o osnivanju ustanove Učilište Amor Lingua - ustanova za obrazovanje odraslih od 15. lipnja 2020. propisuje da ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće. Nadalje se navodi da je Ljiljana Ladika na traženje inspektorice predočila: prvi ugovor za obavljanje ravnateljskih poslova sklopljen 1. studenog 2021. godine na neodređeno vrijeme zatim ugovor o radu datiran s 1. srpnja 2023., bez klasifikacijskih oznaka, na neodređeno vrijeme od 20 sati tjedno za obavljanje poslova ravnatelja i andragoškog voditelja. U Zapisniku je konstatirano da je Ljiljana Ladika 25. kolovoza 2023. dostavila novi ugovor o radu za obavljanje poslova ravnatelja na neodređeno vrijeme (KLASA:003-04/23-01/7 od 21. kolovoza 2023. godine s ugovorenim početkom rada od 11. rujna 2023.

Stručnom povjerenstvu nije dostavljen na uvid navedeni ugovor od 23.8.2023., već samo Ugovor o radu od 1. srpnja 2023. bez klasifikacijskih oznaka. Stručno povjerenstvo je utvrdilo da je na mrežnim stranicama ustanove objavljen Natječaj za imenovanje ravnatelja (KLASA:007-01/23-01/1;URBROJ:251-797-01/1-23-1 od 10. kolovoza 2023.). Rok za podnošenje prijave kandidata je osam (8) dana od objave natječaja uz obveznu naznaku „Natječaj za ravnatelja/icu Ustanove - Ne otvaraj“

Uvidom u Odluku o imenovanju ravnatelja Učilišta Amor Lingua (KLASA:003-04/23-01/36;URBROJ:251-797-01/1-23-1 (dokument bez datuma) uočeno je da je Odluka donijeta na sjednici Upravnog vijeća održanoj 21. kolovoza 2023. godine. U članku 4. navedene



Odluke navodi se da je Ljiljana Ladika pozvana na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti koja je održana 14. kolovoza 2023. godine što je 4 (četiri) dana prije roka predviđenog za podnošenje prijave za koje je bilo naznačeno da moraju imati naznaku „Natječaj za ravnateljicu Ustanove - Ne otvaraj“ što upućuje da proces upravljanja ustanovom i donošenje odluka nije transparentan.

Uvidom u Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:600-04/23-03-/05; URBROJ:332-04-03/01-23-03 od 27. srpnja 2023.) koja je neposrednim uvidom u Učilištu obavila nadzor nad stručnim radom Ustanove razvidno je da je ravnateljica Ljiljana Ladika imenovana za andragoškog voditelja za obrazovanje odraslih dana 1. srpnja 2023. godine. Povjerenstvo za stručni nadzor utvrdilo je da Ljiljana Ladika na ispunjava uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja kako to propisuje članak 6. stavak 3. Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021). Nadalje se konstatira na temelju izjave ravnateljice Učilišta da je poslove andragoškog voditelja do 1. srpnja 2023. godine obavljala Tea Balta. Ustanova je Stručnom povjerenstvu dostavila sljedeću dokumentaciju za Teu Balta: *Odluka Stručnog vijeća od 10.8.2020. godine o imenovanju stručnog voditelja za obrazovanje odraslih kojim se imenuje Tea Balta; Diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Tea Balta - magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra rusistike (od 26.4.2019.).* S obzirom na to da je Tea Balta diplomirala 26.4.2019. godine do trenutka imenovanja za obavljanje poslova andragoškog voditelja (10.8.2020. godine) ne nazire se dostatno zakonom propisano radno iskustvo, a Ustanova nije dostavila dokaze da je Tea Balta ispunjavala uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja u skladu s Člankom 7.,stavkom 5 Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021) koji propisuje *najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.* Uvidom u podatke koje je Ustanova upisala u bazu AZUP u dijelu Podacima o radnicima uočeno je da je Tea Balta upisana četiri puta, ali se ni kod jednog od ta četiri navedena upisa ne vidi dostatno radno iskustvo za obavljanje poslova andragoškog voditelja. Stručno povjerenstvo procjenjuje da Tea Balta nije ispunjavala uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja čime je Ustanova prekršila zakonske odredbe.



S obzirom na to da je Ustanova ispunile uvjete iz Članka 7., stavka 5 tek u trenutku zapošljavanja Marije Fiolić na poslovima andragošskog voditelja, 11.9.2023. godine, utvrđeno je da Ustanova nije postupila u skladu s Člankom 35. stavak 11 Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021).

Od 11. rujna 2023. godine (uvid u Ugovor o radu Marije Fiolić) poslove andragošskog voditelja Ustanove obavlja Marija Fiolić. Ustanova je dostavila sljedeću dokumentaciju za Mariju Fiolić: 1. diploma Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu na ime Marija Fiolić (magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti); 2. Elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje na ime Marija Fiolić (od 6.7.2023.); 3. Uvjerenje Općinskog kaznenog suda u Zagrebu da se protiv Marije Fiolić ne vodi kazneni postupak (od 6.7.2023.); 4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje na ime Marija Fiolić (od 28.9.2013.); 5. Odluka Stručnog vijeća o imenovanju andragošskog voditelja za obrazovanje odraslih na ime Marija Fiolić (od 14.8.2023., bez klase i urudžbenog broja); 6. Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen između Učilišta Amor Lingua d.o.o. i Marije Fiolić sklopljen 21.8.2023. za poslove andragošskog voditelja. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da Marija Fiolić ispunjava uvjete za obavljanje poslova andragošskog voditelja u skladu s Člankom 7., stavkom 5. Zakona o obrazovanju odraslih. Uvidom u Odluku Stručnog vijeća o imenovanju andragošskog voditelja za obrazovanje odraslih na ime Marija Fiolić (od 14.8.2023., bez klase i urudžbenog broja) koju je Ustanova dostavila Stručnom povjerenstvu uočeno je da je Marija Fiolić imenovana za andragošku voditeljicu Odlukom Stručnog vijeća od 14.8.2023. godine što nije u skladu s Člankom 37. *Statuta Učilišta Amor Lingua - ustanova za obrazovanje odraslih* u kojem se navodi da „*Andragošskog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće*“. Pregledom mrežne stranice Ustanove (<https://www.amorlingua.com/wp-content/uploads/2023/10/Odluka-o-imenovanju-andragoskog-voditelja.pdf>) uočeno je da je objavljena Odluka o imenovanju andragošskog voditelja koja je različitog sadržaja od prvotno dostavljene Odluke. Odluka o imenovanju andragošskog voditelja koja je objavljena na mrežnim stranicama Ustanove ima isti datum donošenja kao i Odluka koja je dostavljena Stručnom povjerenstvu, ali je promijenjena u preambuli dokumenta gdje se navodi da Odluku donosi Upravno vijeće na sjednici održanoj



21. kolovoza 2023. godine. Navedena Odluka nosi oznaku: KLASA:007-01/23-01/2;URBROJ.251-797-01/1-23. U navedenoj Odluci navodi se da Upravno vijeće donosi odluku na temelju članka 17. stavka 1 Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih te se navodi broj NN 17,07. Citirani dokument prestao je važiti danom stupanja na snagu Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN,14/2023), Članak 25. stavak 1. Ustanova nije obavijestila Stručno povjerenstvo o navedenim izmijenjenim Odlukama i nije obrazložila utemeljenost postupka čime se sumnja na zakonitost postupanja. Uvidom u dostavljeni Ugovor o radu na neodređeno vrijeme sklopljen između Učilišta Amor Lingua d.o.o. i Marije Fiolić sklopljen 21.8.2023. za poslove andragoškog voditelja uočeno je da Ugovor ne sadrži klasu i urudžbeni broj te da je za poslodavca navedeno UČILIŠTE AMOR LINGUA d.o.o. što nije u skladu s Odlukom o osnivanju ustanove Učilište Amor Lingua - Ustanova za obrazovanje odraslih od 15.6.2020. i podacima iz sudskog registra.

Uvidom u ugovore o radu sljedećih radnika Ustanove: Laura Ladika: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme od 29.3.2023. za poslove voditelja referade; Renato Rajič: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme 13.9.2024. za poslove administracije i marketinga, Tomislava Čavar: Ugovor o radu na neodređeno vrijeme od 10.9.2024. na poslovima profesora engleskog jezika Stručno povjerenstvo utvrdilo je sljedeće: na svim navedenim ugovorima kao poslodavac se navodi UČILIŠTE AMOR LINGUA d.o.o. što nije ispravno je Učilište Amor Lingua nije registrirano kao društvo s ograničenom odgovornošću; ugovori o radu nemaju klasu i urudžbeni broj; Ugovor o radu Laure Ladike nije potpisan (nema potpisa radnika i poslodavca) i pečatiran. Slijedom navedenom uočeno je da ugovori o radu za Lauru Ladika, Mariju Fiolić, Renata Rajiča i Tomislavu Čavar nisu valjani.

Uvidom u ugovore o djelu na ime Tomislav Prusina i Vladimir Ivić uočeni su sljedeći propusti: Ugovor o djelu na ime Tomislav Prusina nije potpisan od strane poslodavca i nije ovjeren pečatom, nema klasu i urudžbeni broj; Ugovor o djelu na ime Vladimir Ivić nema naveden OIB i adresu nastavnika, datum sklapanja ugovora, klasu i urudžbeni broj, ugovor nisu potpisali ni poslodavac ni radnik, nema pečata. Predočeni ugovori nisu valjani.



U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi broj zaposlenih osoba od osnivanja: 2020. i 2021. godine Ustanova je imala jednog zaposlenog djelatnika (ne navodi imena); 2022. godine Ustanova je imala dva stalno zaposlena radnika (ne navodi imena); 2023. godine ustanova je imala pet stalno zaposlenih radnika (ne navodi imena); 2024. godine Ustanova ima 6 stalno zaposlenih radnika.

U skladu s Člankom 8. stavak 1. i 2. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih Ustanove su dužne voditi Upisnik radnika koji mora sadržavati sve propisane sastavnice. Ustanova nije dostavila dokaz da vodi Upisnik radnika te nije moguće utvrditi zaposlenike Ustanove.

Stručno povjerenstvo je od Ustanove zatražilo da prije posjeta dostavi cjelokupnu dokumentaciju svih zaposlenika te da isto pripremi na uvid tijekom posjeta. Ustanova nije dostavila cjelokupnu traženu dokumentaciju, a posjet ustanovi nije proveden pa Stručno povjerenstvo na temelju dostavljene dokumentacije radnika za koje su dostavljeni Ugovori o radu (Marija Fiolić, Laura Ladika, Renato Rajić, Tomislava Čavar) utvrđuje da u 2024. godini poslove nastavnika temeljem Ugovora o radu obavlja samo Tomislava Čavar.

Na temelju dostavljenih Ugovora o radu radnika Ustanove u 2023. godini, nitko od navedenih nije bio zaposlen na poslovima nastavnika čime Ustanova nije ispunila obvezu u skladu s Člankom 18., stavak 3 i 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN, 144/2021).

Ustanova je dužna voditi Upisnik radnika, Upisnik polaznika, Upisnik programa za obrazovanje odraslih za koje imaju odobrenje za izvođenje i za programe bez posebnog odobrenja u skladu s Člankom 6., Člankom 7., Člankom 8. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN 129/08). S obzirom na to da Ustanova nije dostavila cjelokupnu zatraženu dokumentaciju zaposlenika Ustanove, a Stručno povjerenstvo nije obavilo planirani posjet Ustanovi, Stručno povjerenstvo ne može se sa sigurnošću utvrditi postupa li Ustanova u skladu s Člankom 8. stavak 1. i 2. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN,129/08). Jednako tako, nema dokaza da Ustanova vodi Upisnik polaznika i Upisnik programa za obrazovanje odraslih za koje imaju odobrenje za izvođenje i za programe bez posebnog odobrenja.

Uvidom u dostavljene zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća (zapisnik sa 6. i sa 7. sjednice Upravnog vijeća) utvrđeno je da nije uspostavljena učinkovita organizacijska struktura i



proces donošenja odluka. Naime, u Zapisniku sa 6. sjednice Upravnog vijeća održane 18.9.2023. godine navodi se Ad1.) da Upravno vijeće imenuje članove Stručnog vijeća što nije u skladu s člankom 45. Statuta koji navodi da Stručno vijeće čine svi andragoški djelatnici; Ad2.) navodi se imenovanje predsjednice Stručnog vijeća iako članak 36. i članak 45. propisuju da Stručnim vijećem predsjedava ravnatelj ili osoba koju je on zadužio.

Zapisnik sa 7. sjednice Upravnog vijeća ne sadrži sve elemente propisane člankom 21. Poslovnika o radu Upravnog vijeća (KLASA:003-04/23-01/35;URBROJ:251-797-01/1-23-1 od 9. kolovoza 2023.). U Članku 43. Statuta navodi se da se *Upravno vijeće sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje*. Ustanova je Stručnom povjerenstvu dostavila samo dva zapisnika sa sjednica Upravnog vijeća (Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća Učilišta Amor lingua od 18.9.2023. (konstituirajuća); Zapisnik za 7. sjednice Upravnog vijeća Učilišta Amor lingua od 9.10.2023.), iako su zamoljeni da dostave sve zapisnike od osnivanja. Ustanova nije dostavila dokaze da se Upravno vijeće sastajalo u skladu s Člankom 43. Statuta. U Zapisniku o provedenom nadzoru prosvjetne inspekcije od 3.10.2023. godine zabilježeno je da su zatraženi na uvid zapisnici Upravnog vijeća, uključujući i zapisnik s konstituirajuće sjednice na što je ravnateljica odgovorila da se isti nisu vodili. Stručno povjerenstvo zaključuje da Ustanova ne postupa u skladu s člankom 19. i 20. Poslovnika o radu Upravnog vijeća. U Članku 20. Poslovnika o radu Upravnog vijeća navedeno je da se Zapisnik čuva u tajništvu kao trajni dokument. Uvidom u dostavljeni Zapisnik za 7. sjednice Upravnog vijeća Učilišta Amor lingua od 9.10.2023. uočeno je da zapisnik ne sadrži elemente propisane Člankom 21. Poslovnika o radu Upravnog vijeća. Zapisnici sa sjednica Stručnog vijeća nisu dostavljeni na uvid (dostavljena mapa je prazna). Članak 31. Statuta propisuje tijela i ustroj Ustanove. Statutom su propisane odgovornosti i ovlasti pojedinih tijela. Stručno povjerenstvo utvrdilo je da je Stručno vijeće u nekoliko navrata donijelo odluke koje nisu u njihovoj nadležnosti, već u nadležnosti Upravnog vijeća: *Odluka Stručnog vijeća od 10.8.2020. godine o imenovanju stručnog voditelja za obrazovanje odraslih kojim se imenuje Tea Balta* (uvid u Zapisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II.) *Odluka Stručnog vijeća o imenovanju Liljane Ladike* (KLASA:007-01/22-01/3 od 10. kolovoza 2020.) (uvid u Zapisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb



II. , dostavljena Odluka Stručnog vijeća o imenovanju andragoškog voditelja za obrazovanje odraslih na ime Marija Fiolić (od 14.8.2023., bez klase i urudžbenog broja).

Uvidom u Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. (KLASA: UP/I-600-04/23-06/00004; URBROJ:533-08-23-0006 od 4. listopada 2023.) točka I. Zabranjuje se UČILIŠTU AMOR LINGUA - Ustanovi za obrazovanje odraslih, Gajeva ulica 2a, 10360 Sesvete, da upisuje kandidate u program obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme zanimanje farmaceutski tehničar a za koje nema odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja te upis novih kandidata u sve programe obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme koje Ustanova provodi temeljem odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Pregledom mrežne stranice Ustanove utvrđeno je da je Ustanova objavila *Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025.* (KLASA:372-01/24-03/1; URBROJ:251-797-01-24-1 od 2. rujna 2024.). U objavljenom tekstu Natječaja navedeno je da će se „U školskoj godini 2024./2025. izvršit će se upis u sve programe obrazovanja odraslih koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (prekvalifikacija, stjecanje srednje stručne spreme, doškolovanje, programi osposobljavanja i usavršavanja), a sve prema interesu i potrebama polaznika.“. S obzirom na to da Ustanova nije dostavila dokaze da je postupila u skladu s Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II., objavom ovog Natječaja na svojoj mrežnoj stranici iskazala je namjeru upisa protivno izdanom Rješenju i protivno Članku 9. stavku 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**



Prosudba o kvaliteti

Iako Učilište Amor Lingua deklarativno navodi da je uspostavilo unutarnji sustav osiguravanja kvalitete, detaljnim pregledom dostavljenih dokumenata koji su relevantni za ovaj standard - Politike kvalitete i izvješća o samovrednovanju - nije pronađen nijedan konkretan dokaz o stvarnoj implementaciji i provođenju tih mjera. Sve navedeno ostaje na deklarativnoj i teoretskoj razini, bez konkretnih pokazatelja da se uspostavljeni sustav zaista primjenjuje u svakodnevnom radu ustanove. Dokumenti ističu načela poput procesnog pristupa, kontinuiranog poboljšanja i upravljanja rizicima, no nedostaju jasni dokazi da se sustav osiguranja kvalitete provodi na način koji omogućuje njegovo učinkovito strateško upravljanje, uvodi kulturu kvalitete u ustanovu te radi na kontinuiranom napretku.

Povjerenstvo ističe činjenicu da nema dokaza o osnivanju tima za kvalitetu ili njegovim aktivnostima, što dovodi u pitanje koliko je sustav kvalitete uistinu integriran u strateško upravljanje te koliko je u praksi operativan. Bez formalno osnovanog tima za kvalitetu, koji bi nadzirao i koordinirao aktivnosti u vezi s osiguranjem kvalitete, nije moguće osigurati konzistentnost i učinkovitost u provedbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete. Također, nedostatak dokaza o provođenju redovitog anketiranja polaznika, nastavnika i drugih dionika ukazuje na izostanak ključnih mehanizama za prikupljanje povratnih informacija, što je nužno za procjenu i poboljšanje kvalitete programa i usluga. Sve navedeno ostaje na deklarativnoj razini, bez stvarnih akcija koje bi osigurale kontinuitet i poboljšanje kvalitete. U dodatku, planirani posjet ustanovi nije realiziran jer nitko od predstavnika nije dočekao Povjerenstvo, čime je onemogućeno stjecanje uvida u praktičnu provedbu navedenih procesa. Zbog toga su svi zaključci temeljeni isključivo na dostavljenoj dokumentaciji, koja ne pruža dovoljno dokaza da se sustav kvalitete zaista provodi prema opisanom. U dokumentima možemo uočiti da je pristup kvaliteti više teorijski, bez konkretne provedbe koja bi potvrdila učinkovitost i usklađenost sa standardom.

S obzirom na sve navedeno, Stručno povjerenstvo zaključuje da, unatoč postojanju formalnih okvira i deklarativno izraženih načela, nedostaju dokazi o stvarnom provođenju i učinkovitosti unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u Učilištu Amor Lingua. Sve ostaje na razini teorije i deklaracija, što predstavlja značajan nedostatak koji ograničava



sposobnost ustanove da kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svojih aktivnosti i usluga te da njima strateški upravlja.

Nedostatak stvarne implementacije pokazuje kako deklarativni pristup osiguravanju kvalitete nije dovoljan za uspostavu sustava koji bi mogao odgovoriti na promjenjive zahtjeve tržišta i obrazovnih standarda. Potrebno je razviti konkretne akcijske planove, osnovati tim za kvalitetu te implementirati mjere praćenja i evaluacije kako bi se osigurala stvarna učinkovitost i održivost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Iako Učilište Amor Lingua u svom Izvješću o samovrednovanju navodi da provodi proces samovrednovanja, pregledom dostavljene dokumentacije nije pronađeno dovoljno konkretnih dokaza koji bi potvrdili da se ovaj proces redovito i sustavno provodi. Ključni problem predstavlja nedostatak dokaza o redovitom provođenju aktivnosti samovrednovanja, jer bez jasno definiranog i dosljednog pristupa samovrednovanju nije moguće učinkovito pratiti i poboljšavati kvalitetu aktivnosti Učilišta.

Nema jasnih informacija o tome kako se provodi proces samovrednovanja, koje metode se koriste za prikupljanje podataka ili na koji način se prikupljene povratne informacije analiziraju i koriste za unapređenje aktivnosti. Također, izostaju primjeri konkretnih promjena koje su proizašle iz nalaza samovrednovanja, što ukazuje na nedostatak sustavnog praćenja i implementacije rezultata u svakodnevnom radu ustanove. Sve navedeno sugerira



da se samovrednovanje provodi na deklarativnoj razini, bez dovoljno dokaza o stvarnim mjerama koje bi osigurale kontinuirano unapređenje kvalitete.

Dodatno zabrinjava činjenica da planirani posjet ustanovi nije obavljen jer nitko nije dočekaio Povjerenstvo, čime je onemogućeno stjecanje uvida u praktične aspekte provedbe samovrednovanja. Zbog toga su svi zaključci temeljeni isključivo na dostavljenoj dokumentaciji, koja ne pruža dovoljno podataka o stvarnim aktivnostima vezanima uz praćenje i unapređenje kvalitete.

Na temelju svega navedenog, Stručno povjerenstvo zaključuje da, unatoč postojećim formalnim okvirima za samovrednovanje, nedostaju dokazi o redovitom provođenju aktivnosti evaluacije i sustavnom unapređivanju kvalitete svih aktivnosti Učilišta Amor Lingua. Postojeći pristup ostaje na deklarativnoj i teorijskoj razini, bez jasno prikazanih rezultata evaluacija i mjera poboljšanja koje bi pokazale učinkovitost procesa osiguranja kvalitete.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Učilište Amor Lingua u svom Izvješću o samovrednovanju navodi da „*praćenjem zadovoljstva pokušava utvrditi koliko su ispunili zahtjeve i očekivanja*“ na način da polaznicima dostavlja obrazac za anketiranje, ali primjer navedenog obrasca nije sastavni dio dokumentacije koju je Ustanova dostavila tako da Stručno povjerenstvo nema dokaz o relevantnosti navedenog iskaza. U Izvješću se navodi da se koriste i *druge metode*, ali ne navode koje, niti su dostavljeni primjeri. Ustanova nije dostavila dokaze da koristi odgovarajući informacijski



sustav za redovito prikupljanje podataka. Nisu dostavljeni dokazi da ustanova prikuplja podatke o prolaznosti, uspjehu i završnosti polaznika, zapošljivosti ili nastavku obrazovanja polaznika. Nema dokaza o suradničkoj procjeni nastavnika. Ustanova nije dokazala postojanje anketa završenih polaznika i poslodavaca. S obzirom na to da Stručno povjerenstvo nije moglo obaviti posjet ustanovi i razgovore s polaznicima i poslodavcima, ne postoje iskazi koji bi potvrdili da Ustanova provodi navedene aktivnosti. Prema podacima iz baze podataka AZUP u periodu od osnivanja pa zaključno do dostave uvida u AZUP (1.10.2024.) u programe obrazovanja bila su upisana 302 polaznika, 44 programa obrazovanja (od čega tri programa za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2. prema HKO-u). U bazi podataka AZUP, u dijelu gdje se navode podacima o radnicima, upisano je 35 osoba. Kod podataka o upisanim polaznicima utvrđeno je da je zadnji datum upisa bio 10.9.2024. (upis u program obrazovanja Hrvatski za strance). Uočeno je da se podaci u AZUP ne upisuju prema redoslijedu datuma upisa polaznika.

Ustanova nije dostavila dokaz da vodi Upisnik polaznika u skladu s Člankom 7. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih (NN, 129/08). Ustanova je dostavila skeniranu prvu stranicu (naslovnicu) Registara učenika upisanih u Matičnu knjigu i dvije skenirane stranice (stranica polaznika upisanih pod slovom D i G). Navedeni dostavljeni dokument ne dokazuje postojanje Upisnika polaznika.

Stručno povjerenstvo ne nalazi dokaze da Ustanova redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te da dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Prosudba o kvaliteti



Stručnom povjerenstvu nije omogućen planirani posjet Ustanovi prilikom kojeg je trebala obaviti uvid u dokumentaciju koja ja zatražena da se pripremi. Jednako tako, Ustanova nije dostavila svu zatraženu andragošku i drugu dokumentaciju koja je zatražena sa se dostavi prije samog posjeta. Stručno povjerenstvo pregledalo je dostavljenu dokumentaciju, Nalaz o provedenom stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zapisnik i Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb (KLASA: UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0006 od 4. listopada 2023.) te mrežnu stranicu Ustanove.

Uvidom u Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb (KLASA: UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0006 od 4. listopada 2023.) točka I. Zabranjuje se UČILIŠTU AMOR LINGUA - Ustanovi za obrazovanje odraslih, Gajeva ulica 2a, 10360 Sesvete, da upisuje kandidate u program obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme zanimanje farmaceutski tehničar a za koje nema odobrenje Ministarstva znanosti i obrazovanja te upis novih kandidata u sve programe obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme koje Ustanova provodi temeljem odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

U Točki II. naređuje se Učilištu Amor Lingua - Ustanovi za obrazovanje odraslih da:

1. pribavi odobrenje za izvođenje obrazovnog programa prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar
2. konstituira Upravno vijeće sukladno Odluci o osnivanju ustanove
3. uskladi odredbe Statuta sa Zakonom o obrazovanju odraslih i Odlukom o osnivanju ustanove te Statutom utvrdi način rada Upravnog vijeća i imenovanje ravnatelja
4. provede postupak imenovanja ravnatelja
5. Ustanova izvrši upis ravnatelja ustanove i Statuta u sudki registar
6. uskladi Okvirni godišnji plan i program rada sa Zakonom o obrazovanju odraslih
7. uspostavi vođenje andragoške dokumentacije sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije
8. donese odluku o upisu u programe obrazovanja sa sadržajem i na način propisan člankom 22. stavkom 12. i 13. Zakona o obrazovanju odraslih.



U skladu s navedenim Rješenjem ravnatelj Ustanove dužan je o ispunjenju obveza iz rješenja izvijestiti inspekciju u roku od osam (8) dana od isteka roka za ispunjenje obveza (Članak 31. stavak 2. zakona o prosvjetnoj inspekciji).

Stručnom povjerenstvu nisu predočeni dokazi o dostavljenoj obavijesti inspekciji o ispunjenju obveza.

Uvidom u Nalaz o stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 27. srpnja 2023. godine (KLASA:600-04/23-03/05; URBROJ:332-04-03/01-23-03) i Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II (KLASA: UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0006 od 4. listopada 2023.) razvidno je da je Ustanova dobila pozitivno Stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za program stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije u sektoru Zdravstvo i socijalna skrb za zanimanje farmaceutski tehničar, ali da nije dobila pozitivno Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja. Unatoč navedenom, Ustanova je, kako je navedeno u Nalazu o stručnom nadzoru, provela dio konzultativno-instruktivne teorijske nastave iako se u Zakonu o obrazovanju odraslih u Članku 8. stavak 1. navodi da *Ustanova može početi s izvođenjem programa obrazovanja ili programa vrednovanja nakon izvršnosti rješenja kojim se odobrava početak rada odnosno provedba programa.*

S obzirom na to da Stručnom povjerenstvu nije bio omogućen posjet Ustanovi, stručno povjerenstvo je pregledalo dostavljenu dokumentaciju.

1. MATIČNA KNJIGA

Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja: knjiga broj 1 (datum početka upisa u knjigu 26.1.2021., datum završetka upisa u knjigu 8.3.2024.) - skenirane korice dokumenta, druga stranica dokumenta, stranice 134, 135, 142, 143, 168, 169,137, 200. Uvidom u dostavljenu presliku Matične knjige uočeni su sljedeći nedostaci: 1.) na mjestu predviđenom za upis imena i prezimena ravnatelja (druga stranica) nije upisan traženi podatak; 2.) ni na jednoj od skeniranih stranica na mjestu gdje treba biti upisan podatak o imenu i prezimenu voditelja obrazovanja, isti nije naveden, već postoji samo potpis.



3.) Pod matičnim brojem 137/01 upisana je polaznica Lopez Rey Noemi. OIB polaznice nije upisan. Navedeno je da se polaznica 3.3.2023. godine upisala u program učenja hrvatskog jezika za strance- *online tečaj - 1 na 1 -70 sati*. Ustanova je dostavila Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle - hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) (redovita nastava i/ili nastava na daljinu u stvarnom vremenu 140 SATI) za koji ima Pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.) i Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih prema izmijenjenim i dopunjenim programima (KLASA:602-07-22-03/00037; URBROJ:533-05-22-0002 od 7.3.2022.) na temelju kojih je Ustanova trebala upisivati polaznike. Na temelju dostavljenog da Ustanova nije izvodila fond sati propisan Nastavnim planom i programom učenja stranog jezika za odrasle - hrvatski jezik za strance.

4.) Pod matičnim brojem 200/01 upisan je polaznik Čajko Dalibor za kojeg je navedeno da se 1.9.2023. godine upisao u program učenja stranog jezika engleski jezik - opći - individualni 70 sati. Ustanova je dostavila Nastavni plan i program učenja stranog jezika za odrasle, Engleski jezik - opći, stupnjevi A1-C2 u kojem je navedeno da se A2 – Temeljni stupanj engleskog jezika provodi u trajanju od 140 sati na temelju čega je razvidno da ustanova nije provodila program u skladu s važećim Stručnim mišljenjem ASOO i Rješenjem MZO koje je Ustanova dostavila: Pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.) i Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih prema izmijenjenim i dopunjenim programima (KLASA:602-07-22-03/00037; URBROJ:533-05-22-0002 od 7.3.2022.) na temelju kojih je Ustanova trebala upisivati polaznike.

Matična knjiga E, knjiga 1, od matičnog broja 1 do 100 - skenirana prva druga stranica dokumenta, stranica 166 i 167. Na stranici broj 166, pod matičnim brojem 083/01 upisana je polaznica Ivana Tamburović. Polaznica se upisala 25.9.2023. godine u program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje upravni referent. U matičnoj knjizi nisu evidentirane ocjene iz izbornog predmeta za 1., 2., 3 i 4. razred i nije evidentirana Stručna praksa za 2., 3. i 4. razred. Uvidom u dostavljenu Odluku o dopunskim i razlikovnim



predmetima utvrđeno je da polaznici nije određeno polaganje navedenih ispita. Iako nisu dostavljene javne isprave na temelju kojih se polaznica Ivana Tamburović upisala u program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje upravni referent, usporedbom nastavnog plana i programa za stjecanje srednje stručne spreme upravni referent i Strukovnog kurikulumu za stjecanje kvalifikacije i prekvalifikacije za zanimanje prodavač (objavljenim na mrežnim stranicama ASOO) razvidno je da polaznica u prethodnom obrazovanju nije mogla imati premete koji postoje u nastavnom planu i programu upravni referent (Latinski jezik, Javne financije, Filozofija, Logika, Ljudska prava, Matematika (za 4.r.) te da je došlo do propusta Ustanove prilikom utvrđivanja razlikovnih ispita, provedbi programa, izdavanju javnih isprava. Polaznica navedene ispite nije polagala, isti nisu evidentirani u Matičnoj knjizi, ni na izdanoj javnoj ispravi (svjedodžba o položenim predmetnim ispitima za 1., 2. i 3. razred, razrednoj svjedodžbi 4. razreda). Na javnim ispravama Ivane Tamburović ne navodi se ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ime i prezime ravnatelja.

3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA USTANOVE

S obzirom na to da je Ustanova osnovana 15.6.2020. godine prvi Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. trebao je biti izrađen do 7. listopada 2020. godine na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi jer je novi Zakon o obrazovanju odraslih donesen 21.12.2021.

1. Uvidom u dostavljeni dokument pod nazivom Godišnji plan i program rada za 2020./2021. školsku godinu (donesen na sjednici Upravnog vijeća 1. veljače 2021. godine) utvrđeno je sljedeće: Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020./2021. trebao je biti izrađen do 7. listopada tekuće školske godine u skladu s Člankom 28. stavak 8 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN, 156/23). Godišnji plan i program rada ne sadrži sve Zakonom propisane sastavnice: nema podataka o izvršiteljima rada; plan rada ravnatelja, učitelja odnosno nastavnika te stručnih suradnika.

U dijelu pod nazivom 2. OSNOVNI PODACI O PROGRAMIMA u programima usavršavanja (pod 2.1.) i programima osposobljavanja (pod 3.1.) navedena su stručna mišljenja Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koja datiraju od 10. siječnja 2022. i Rješenja



Ministarstva znanosti i obrazovanja koja datiraju od 3. ožujka 2022. što dovodi u pitanje je li dokument stvarno donesen 1. veljače 2021. godine kako je navedeno. Naime, dokument nema navedenu klasu i urudžbeni broj i nisu dostavljeni zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća koji bi potkrijepili činjenicu da je dokument donesen tog datuma.

U dijelu pod nazivom 6. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE, 6.1. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE netočno su navedeni oblici izvođenja nastave (navodi se: *Grupna učionička nastava; Individualna učionička nastava; Internetska učionička nastava putem IKT alata poput ZOOM-a i Google Meeta; Vježbe i praktična nastava kod poslodavca s kojima Učilište ima sklopljen Ugovor o praktičnoj suradnji*).

2. Okvirni godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu (siječanj 2022., dopuna rujan 2022.). Na naslovnici dokumenta navedeno je da dokument datira iz siječnja 2022., dopuna rujan 2022.). Na trećoj stranici dokumenta navodi se da je donesen na sjednici Upravnog vijeća 29. kolovoza 2022. godine. Ustanova nije dostavila dokaz da je Godišnji plan i program rada ustanove donesen do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu u skladu s Člankom 9 stavak 1 Zakona o obrazovanju odraslih (NN,144/2021.). Dokument nema navedenu klasu i urudžbeni broj i nisu dostavljeni zapisnici sa sjednica Upravnog vijeća koji bi potkrijepili činjenicu da je dokument donesen tog datuma. Uvidom u Nalaz o stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 27. srpnja 2023. godine (KLASA:600-04/23-03/05; URBROJ:332-04-03/01-23-03) na stranici 4. (Godišnji plan i program rada) navodi se je prilikom nadzora obavljenog 11. srpnja 2023. godine „*Na uvid dostavljen Godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu (u daljnjem tekstu GPP), donesen na sjednici Upravnog vijeća 29. kolovoza 2022. godite te potpisan od strane ravnateljice Učilišta Ljiljane Ladika, odnosno suprotno članku 9. stavka 1. Zakona o obrazovanju odraslih (NN,144/2021) koji propisuje da ustanova radi na temelju okvirnog godišnjeg plana i program rada ustanove donosi koji donosi tijelo određeno Statutom ustanove na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu. Osim toga, utvrđeno je da dostavljeni Okvirni godišnji plan i program ne sadrži plan rada andragoškog voditelja, što je njegov obvezni sastavni dio prema članku 9. stavku 2. istoga Zakona. U GPP-u su navedeni svi programi obrazovanja za koje Učilište ima odobrenje za rad od ministarstva znanosti i obrazovanja, no*



*nisu navedeni nastavnici koji sudjeluju u izvođenju nastave u odobrenim programima obrazovanja odraslih.“ Ustanova je Stručnom povjerenstvu dostavila dokument pod nazivom Okvirni godišnji plan i programa rada za 2022./2023. školsku godinu u kojem je je navedeno da je donesen na sjednici održanoj 29. kolovoza 2022. godine kao i dokument koji je Ustanova predočila prilikom nadzora, ali su u dostavljenom dokumentu navedeni plan rada andragoškog voditelja, izvršitelji posla te je dokument potpisala i ravnateljica Ljiljana Ladika i predsjednica Upravnog vijeća Laura Ladika što dovodi u pitanje relevantnost dostavljenog dokumenta. Iako je naveden popis izvršitelja posla, nije moguće sa sigurnošću utvrditi jesu li navedeni svi nastavnici koji sudjeluju u obrazovnom procesu. U dokumentu nije naveden nastavni plan za srednjoškolski program upravni referent prema odobrenju nadležne Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih jer nedostaje nastavni predmet Stručna praksa za 2., 3. i 4. razred. U dijelu pod nazivom 10. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE, 10.1. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE navedeni su oblici izvođenja nastave koji nisu u skladu s Člankom 11. stavkom 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021) (navodi se: *Grupna učionička nastava; Individualna učionička nastava; Internetska učionička nastava putem IKT alata poput ZOOM-a i Google Meeta; Vježbe i praktična nastava kod poslodavca s kojima Učilište ima sklopljen Ugovor o praktičnoj suradnji*). Nadalje, se navodi „*Srednjoškolsko obrazovanje će se provoditi konzultativno-instruktivnom i dopisno-konzultativnom nastavim u skladu s člancima 37., 38. i 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 128/08) te na zahtjev polaznika polaganjem ispita u skladu s člankom 11. Zakona o obrazovanju odraslih.*“ Ustanova nema odobrenje za izvođenje srednjoškolskih programa u skladu s Člankom 37. *Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 128/08)*, a koji se odnosi na Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi. Stupanjem na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN,144/2021) i u skladu s Člankom 38. prestao je važiti Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07). pa sukladno tome završavanje obrazovanja polaganjem ispita na zahtjev polaznika nije moguće. U dostavljenom dokumentu *Okvirni godišnji plan i program rada za 2022./2023. školsku godinu (siječanj 2022., dopuna rujan 2022.) naveden je Vremenik izrade i obrane završnoga rada u školskoj godini 2022./2023.* Navedeni Vremenik nije usklađen s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada i to s Člankom*



16. stavkom 1. i 2. koji propisuje rokove obrane završnoga rada; Ustanova je propisala rokove prijave : do 11. travnja 2023. (za ljetni rok), a u Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 1. travnja; do 12. lipnja 2023. (za jesenski rok), a u Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 10. srpnja; do 30. listopada 2023. (za zimski rok), a u Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 30. studenoga

Navedeni Vremenik nije usklađen s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada i to s Člankom 18. stavkom 1. koji propisuje rokove za obranu završnoga rada. Ustanova je propisala rok obrane za zimski rok 22. siječnja što nije u skladu s Pravilnikom koji propisuje da se zimski rok održava tijekom veljače. Ustanove je propisala datum izvanrednog roka 18. prosinca 2023. što je protivno Članku 16. stavku 2. koji navodi „*Prosudbeni odbor može izvanredni rok za Obranu, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.*“. S obzirom da Stručnom povjerenstvu nije omogućen posjet Ustanovi, nije bilo moguće provjeriti je li ustanova imenovala sve tijela za provedbu završnoga rada koja propisuje Pravilnik o izradbi i obrani završnoga rada te ima li potrebne suglasnosti za provedbu izvanrednog roga za navedeni datum.

3. Godišnji plan i program rada za 2024. godinu donesen na sjednici Upravnog vijeća održanoj 22. siječnja 2024. godine. Dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj. Ustanova navodi da će u 2024. godini izvoditi program osposobljavanja za izradu web stranica koji nije uskladila u skladu s Člankom 12., stavkom 7. koji propisuje da je Ustanova obvezna u roku od šest mjeseci od dana upisa ili izmjene skupova ishoda učenja ili standarda kvalifikacija u Registru HKO-a uskladiti programe obrazovanja sa standardom kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registru HKO-a. Uvidom u Registar HKO-a utvrđeno je da postoje osnove za usklađivanje programa. Uvidom na stranicu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih utvrđeno je da je objavljen program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije osnove izrade web stranica i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije napredna izrada web stranica.

Ustanova je dostavila stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-07/22-01-12; URBROJ:332-04-03/3-22-06 od 12.7.2022.) i Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA:UP/I-602-07/22-03/00426; URBROJ:533-05-22-



0005 od 23.8.2022.) za programe: Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije internetski marketing i brendiranje (osposobljavanje: 9 CSVET bodova; 225 sati), Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima (osposobljavanje; 14 CSVET bodova; 350 sati); Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja (osposobljavanje; 14 CSVET bodova; 350 sati). S obzirom na to da Ustanova ima rješenje nadležnog Ministarstva za izvođenje navedenih programa, ne smije više izvoditi programe osposobljavanja, a koje je navela u popisu programa pod 3.4. u Godišnjem planu i programu za 2024. godinu: „*Suradnik u pripremi i provedbi EU projekata; Knjigovođa; Internet marketing.*“. Jednako tako, Ustanova i dalje navodi programe učenja stranih jezika (70 sati/modul) iako ima Pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ:332-04-02/7-22-10 od 10.1.2022.) i Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja odraslih prema izmijenjenim i dopunjenim programima (KLASA:602-07-22-03/00037; URBROJ:533-05-22-0002 od 7.3.2022. što nije u skladu s Člankom 19. stavkom 6. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/2023). U dokumentu nije naveden nastavni plan za srednjoškolski program upravni referent prema odobrenju nadležne Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih jer nedostaje nastavni predmet Stručna praksa za 2., 3. i 4. razred.

U dijelu pod nazivom 10. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE, 10.1. OBLICI IZVOĐENJA NASTAVE navode se oblici izvođenja nastave koji nisu u skladu s Člankom 11. stavkom 5. Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021) (navodi se: *Grupna učionička nastava; Individualna učionička nastava; Internetska učionička nastava putem IKT alata poput ZOOM-a i Google Meeta; Vježbe i praktična nastava kod poslodavca Ustanova nema odobrenje s kojima Učilište ima sklopljen Ugovor o praktičnoj suradnji*). Nadalje, se navodi „*Srednjoškolsko obrazovanje će se provoditi konzultativno-instruktivnom i dopisno-konzultativnom nastavim u skladu s člancima 37., 38. i 39. Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 128/08) te na zahtjev polaznika polaganjem ispita u skladu s člankom 11. Zakona o obrazovanju odraslih.*“ Ustanova nema



odobrenje za izvođenje srednjoškolskih programa u skladu s Člankom 37. *Pravilnika o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 128/08)*, a koji se odnosi na Obrazovanje odraslih u redovitoj nastavi. Stupanjem na snagu Zakona o obrazovanju odraslih (NN,144/2021) i u skladu s Člankom 38. prestao je važiti Zakon o obrazovanju odraslih (NN 17/07). pa sukladno tome završavanje obrazovanja polaganjem ispita na zahtjev polaznika nije moguće. U dostavljenom dokumentu *naveden je Vremeni izrade i obrane završnoga rada u školskoj godini 2024.godini*. Navedeni Vremeni nije usklađen s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada i to s Člankom 16. stavkom 1. i2. koji propisuje rokove obrane završnoga rada; Ustanova je propisala rokove prijave : do 11. travnja 2024. (za ljetni rok), a Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 1. travnja; do 12. lipnja 2024. (za jesenski rok), a u Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 10. srpnja; do 30. listopada 2024. (za zimski rok), a u Pravilniku o izradbi i obrani završnoga rada navodi se do 30. studenoga.

Navedeni Vremeni nije usklađen s Pravilnikom o izradbi i obrani završnoga rada i to s Člankom 18. stavkom 1. koji propisuje rokove za obranu završnoga rada. Ustanova je propisala rok obrane za zimski rok 22. siječnja 2024. što nije u skladu s Pravilnikom koji propisuje da se zimski rok održava tijekom veljače. Ustanove je propisala datum izvanrednog roka 18. prosinca 2024. što je protivno Članku 16. stavku 2. koji navodi „*Prosudbeni odbor može izvanredni rok za Obranu, kada za to postoje opravdani razlozi, uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.*“. S obzirom da Stručnom povjerenstvu nije omogućen posjet Ustanovi, nije bilo moguće provjeriti je li ustanova imenovala sve tijela za provedbu završnoga rada koja propisuje Pravilnik o izradbi i obrani završnoga rada te ima li potrebne suglasnosti za provedbu izvanrednog roga za navedeni datum.

4. OBRAZAC PRIJAVE OBRANE ZAVRŠNIH RADOVA

2023. godina - Uvidom u Obrazac prijave obrane završnog rada utvrđeno je da je Ustanova polaznicu Enu Podgajski prijavila dva puta za obranu završnoga rada (19.1.2023. i 28.12.2023. godine) i da oba datuma nisu u skladu datumima koje je ustanova navela u Vremeniku izradbe i obrane završnoga rada za 2023. godinu. Ustanova je Vremenikom propisala sljedeće datume



Obrane završnoga rada: 19. i 20. lipnja 2023. (ljetni rok); 4. rujna 2023. (jesenski rok), 22. siječnja 2023. (zimski rok).

Ena Podgajski (Upravni referent - datum obrane završnoga rada 19.1.2023.

Ena Podgajski - datum obrane završnoga rada 28.12.2023.

2024. godina - Uvidom u dostavljeni popis polaznika i datume obrane završnih radova u 2024. godini utvrđeno je da obrane završnih radova nisu provedene u skladu s datumima koje je ustanova navela u Vremeniku izradbe i obrane završnoga rada za 2024. godinu. Ustanova je propisala sljedeće datume Obrane završnoga rada: 19. i 20. lipnja 2024. (ljetni rok); 4. rujna 2024. (jesenski rok), a polaznici srednjoškolskih programa pristupili su obrani izvan propisanih rokova i to kako je utvrđeno:

Dina Šimić (upravni referent)- datum obrane završnoga rada 10.5.2024.

Barbara Grgić (upravni referent) - datum obrane završnoga rada 13.5.2024.

Ana Jug (upravni referent) - datum obrane završnoga rada 5.6.2024.

Tea Sluga (upravni referent) - datum obrane završnoga rada 29.5.2024.

Irena Vuzdarić, Elvira Smriko Suvaj (upravni referenti) - datum obrane završnoga rada 24.7.2024.

Emilija Marić - datum obrane završnoga rada 25.7.2024.

Ivana Tamburović - datum obrane završnoga rada 26.7.2024.

Ivana Mihaljević, Ana Kranjec (upravni referent) - datum obrane završnoga rada 25.9.2024.

5. ZAPISNIK O ZAVRŠNOM RADU

Uvidom u dostavljeni Zapisnik o završnom radu za polaznicu Ljiljanu Krklec utvrđeno je da ne sadrži pitanja, nije navedena zaključna ocjena. Datum završne provjere je 8.2.2023. što nije u skladu s datumima navedenim u Vremeniku izradbe i obrane završnog rada za 2023. godinu. Navedeno vrijeme obrane je od 17:00 do 18:00 sati što nije u skladu s Člankom 9. stavkom 3.



Pravilnika o izradbi i obrani završnoga rada koji propisuje da Obrana, u pravilu, traje do 30 minuta.

6. JAVNE ISPRAVE

Uvidom u dostavljenu SVJEDODŽBU O ZNANJU STRANOG JEZIKA na ime Ivana Marojević utvrđeno je da je ustanova provodila program u trajanju od 70 sati što nije u skladu s Nastavnim planom i programom učenja stranog jezika za odrasle za koji Ustanova ima odobrenje (C1- 280 sati) i što je propisano Člankom 19. stavkom 6. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Uvidom u dostavljeno UVJERENJE O OSPOSOBLJAVANJU (za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja) na ime Mirka Paić utvrđeno je da javna isprava nije izdana u skladu s uputom objavljenom na mrežnoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih: nije naveden obujam propisan programom (14 CSVET bodova); nisu navedeni skupovi ishoda učenja, obujam (CSVET) i razina (HKO) za svaki skup ishoda učenja. Na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Uvidom u dostavljeno UVJERENJE O OSPOSOBLJAVANJU (za stjecanje djelomične kvalifikacije asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima) na ime Sanja Jurić utvrđeno je da javna isprava nije izdana u skladu s uputom objavljenom na mrežnoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih: nije naveden obujam propisan programom (14 CSVET bodova); nije naveden propisan naziv zanimanja (asistent za upravljanje projektima/asistentica za upravljanje projektima), nisu navedeni skupovi ishoda učenja, obujam (CSVET) i razina (HKO) za svaki skup ishoda učenja. Na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).



Uvidom u dostavljeno UVJERENJE O OSPOSOBLJAVANJU (za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje) na ime Biljana Hrastovčak utvrđeno je da javna isprava nije izdana u skladu s uputom objavljenom na mrežnoj stranici Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih: nije naveden obujam propisan programom (9 CSVET bodova). Na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Uvidom u dostavljenu SVJEDODŽBU O POLOŽENIM PREDMETNIM ISPITIMA (program za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije upravni referent) na ime Ivana Tamburović Utvrđeno je da je Ustanova izdala ocjene četvrtog razreda na pogrešnom obrascu: Polaznici je izdana Svjedodžba o položenim predmetnim ispitima (obrazac 11-O2) za 4. razred umjesto razredne svjedodžbe o završenom četvrtom razredu (obrazac 2-O2). Na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

Uvidom u dostavljenu SVJEDODŽBU O ZAVRŠNOME RADU na ime Ivana Tamburović uočeno je da na javnoj ispravi nije navedeno ime i prezime voditelja obrazovne skupine i ravnatelja Ustanove, već samo potpisi što je protivno Članku 2. Pravilnika o javnim ispravama u obrazovanju odraslih (NN 129/08).

7. UGOVOR O OBRAZOVANJU broj 70/23 (sklopljen 25.9.2023.) na ime Ivana Tamburović ne sadrži sastavnice propisane Člankom 10. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08): nije naveden predmet ugovora: odabrani oblik izvođenja nastave, početak nastave, trajanje i završetak programa; utvrđena činjenica o ispunjenim uvjetima za upis polaznika u program obrazovanja; obveze polaznika za vrijeme obrazovanja: dolazak na nastavu, odnos prema ostalim polaznicima, odgovornost za načinjenu štetu; Obveze ustanove u slučaju njezina prestanka; utvrđivanje sudske nadležnosti

8. ODLUKA O RAZLIKOVNIM ISPITIMA na ime Ivana Tamburović: na odluci su navedena dva oblika izvođenja nastave (konzultativno-instruktivni i dopisno-konzultativni) pa nije moguće utvrditi po kojem obliku je provedena nastava.



9. IMENIK I DNEVNIK RADA - uvidom u dostavljenu presliku *Imenika i dnevnika rada za srednjoškolski program* upravni referent utvrđeno je da se ne vodi na način kako je propisanom Člankom 5. Pravilnika o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije. Ustanova koristi Razrednu knjigu koja ima oznaku obrasca UT-XI-4-104.

10. NATJEČAJ O UPISU POLAZNIKA U PROGRAME OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024. (od 4. rujna 2023.) - u preambuli dokumenta poziva se na Odluku o upisu u programe obrazovanja odraslih koja nije dostavljena na uvid. Na mrežnoj stranici Ustanove objavljena je Odluka o upisu u programe obrazovanja u školskoj godini 2023./2024. (KLASA:602-02/23-01/1; URBROJ:251-797-01/1-23-1 od 4. rujna 2023.). navedeno je da je Odluka donijeta na 6. sjednici Upravnog vijeća 9. kolovoza 2023. Uvidom u dostavljeni Zapisnik sa 6. sjednice Upravnog vijeća utvrđeno je da navedena Odluka nije bila na dnevnom redu sjednice niti se o njoj raspravljalo. U Zapisniku sa 6. sjednice navedeno je da je datum održavanja sjednice 18. rujna 2023. godine. S obzirom na to da se podaci na dokumentima ne podudaraju, upitna je relevantnost svih navedenih dokumenata.

Ustanova je dostavila Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025. (KLASA:372-01/24-03/1; URBROJ:251-797-01-24-1 od 2. rujna 2024.). U preambuli dokumenta poziva se na Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN, 129/08) koji više nije na snazi. Ustanova na temelju Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb (KLASA: UP/I-600-04/23-06/00004;URBROJ:533-08-23-0006 od 4. listopada 2023.) točka I. ima zabranu upisa novih kandidata u sve programe obrazovanja i prekvalifikacije za stjecanje srednje stručne spreme koje Ustanova provodi temeljem odobrenja Ministarstva znanosti i obrazovanja. Ustanova nije dostavila dokaz da je navedeno Rješenje ukinuto.

11. Dosje polaznika nisu dostavljeni na uvid.

12. UGOVORI O PROVEDBI PRAKTIČNE NASTAVE - Ustanova je dostavila na uvid dokumente kojima se regulira provedba praktične nastave između poslodavca i Ustanove: 1. Ugovor s poslodavcem Geotim od 15.2.2021. za program obrazovanja turističko-hotelijski komercijalist (dokument nema klasu, urudžbeni broj). 2. Potvrda od 14.10.2021. koju je izdao



Geotim za program upravni referent i kojom se daje suglasnost za obavljanje prakse za zanimanja: upravni referent, turističko-hotelijerski komercijalist, komercijalist. (dokument nema klasu, urudžbeni broj). 3. Ugovor o suradnji s osnivačem Educational Travel Worldwidw od 13.7.2022. za praktičnu nastavu u zanimanju turističko-hotelijerski komercijalist. Ni jedan od navedenih dokumenata nije u skladu s Člankom 25. stavkom 2 Zakona o strukovnom obrazovanju; Pravilnikom o načinu i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN 140/2009); Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN 130/2020); Pravilnikom o izmenama i dopunama Pravilnika o načinu organiziranja i izvođenju nastave u strukovnim školama (NN 100/2024).

13. Mape praktične nastave/učenja temeljenog na radu / stručne prakse nije dostavljena na uvid.

14. Uvidom u Zapisnik o polaganju ispita iz nastavnog predmeta Uvod u državu i pravo na ime Ivana Tamburović utvrđeno je da je ispit proveden 7.11.2023. godine te da je na zapisniku pogrešno naveden naziv obrazovnog programa (piše samostalni upravni referent umjesto upravni referent). Iz zapisnika je razvidno da je ispit provela ispitivačica Amra Sarunović te da je ispitu nazočilo tročlano povjerenstvo u sastavu Laura Ladika, Tea Balta i Marija Fiolić. Članak 23. stavak 4 Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih propisuje da se predmetni ispiti polažu pred predmetnim nastavnikom. Ustanova nije dostavila obrazloženje ili valjani dokaz na temelju kojeg je ispit proveden pred povjerenstvom. Jednako tako nije dostavljen dokument o imenovanju povjerenstva za provedbu navedenog ispita.

Na temelju svih predloženih dokumenata Stručno povjerenstvo zaključuje da Učilište Amor Lingua - ustanova za obrazovanje odraslih ne vodi u cijelosti i ne čuva andragošku dokumentaciju i evidencije u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima te da ima propuste u izdavanju javnih isprava.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete



II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije dostavila dokaz da je pribavila odobrenje za izvođenje obrazovnog programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanje farmaceutski tehničar u skladu s Točkom II. Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Ustanova je dostavila pozitivno stručno mišljenje Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:602-07/21-01/103; URBROJ: 332-04-02/9-21-07 od 13.12.2021.) na program za stjecanje srednje stručne spreme i/ili za zanimanje prekvalifikacije kozmetičar, ali nema dokaza da je Ustanova zatražila i dobila pozitivno rješenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za navedeni program.

Ustanova nije dostavila dokaz da ima rješenje za početak/nastavak rada i izvođenje programa obrazovanja u promijenjenim uvjetima u skladu s Člankom 8. stavak 8., 11., 12. Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Stručno povjerenstvo nije moglo pregledati operativne planove i programe rada nastavnika jer nije bio omogućen posjet ustanovi, a isti nisu dostavljeni prije posjeta Ustanovi. Ustanova nije dostavila niti jedan dokaz o povratnim informacijama polaznika, povratnim informacijama poslodavaca. Posjetom Ustanovi bio je predviđen razgovor s polaznicima i razgovor s poslodavcima, ali kako posjet nije omogućen Stručno povjerenstvo nema dokaza na temelju kojih može zaključiti da su programi obrazovanja koji se provode u Ustanovi utemeljeni na konceptu ishoda učenja i usklađeni s registrom HKO-a. Ustanova nije dostavila dokaz da je uskladila sve programe skladu s Člankom 12., stavkom 7. koji propisuje da je Ustanova obvezna u roku od šest mjeseci od dana upisa ili izmjene skupova ishoda učenja ili standarda kvalifikacija u Registru HKO-a uskladiti programe obrazovanja sa standardom kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registru HKO-a.



Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Na temelju pregledane dokumentacije i dostupnih informacija, Stručno povjerenstvo zaključuje da postoji značajan nedostatak usklađenosti s ovim standardom u Učilištu Amor Lingua. Važno je napomenuti da planirani posjet ustanovi nije mogao biti realiziran jer nitko iz ustanove nije dočekaio Stručno povjerenstvo. To je bio iznimno otežavajući faktor u izravnom utvrđivanju ispunjenosti ovog standarda, budući da nije bilo mogućnosti za razgovor s nastavnicima ili polaznicima, niti za promatranje obrazovnih aktivnosti u stvarnom okruženju.

Nema dokaza o postojanju strukturiranog plana koji bi pokazao kako se nastava prilagođava potrebama polaznika i osigurava postizanje željenih ishoda učenja. Nedostaju i konkretni podaci o tome koje se pedagoške ili andragoške metode koriste u procesu poučavanja, kao i o vrsti materijala za učenje koji su na raspolaganju polaznicima.

Iako dokumenti deklarativno ističu važnost osiguravanja kvalitete obrazovanja, nedostatak detaljne dokumentacije o planiranju nastave i metodama poučavanja upućuje na to da Učilište ne posvećuje dovoljno pažnje prilagodbi programa specifičnim potrebama polaznika. Bez jasno definiranih nastavnih planova, uputa za nastavnike i strukturiranih materijala, teško je osigurati dosljednost i kvalitetu u postizanju predviđenih ishoda učenja. Dodatno, nedostatak informacija o redovitim procesima evaluacije i prikupljanju povratnih informacija od polaznika ukazuje na to da nema sustavnog pristupa refleksiji i prilagodbi obrazovnih programa kako bi se osigurala njihova učinkovitost. Bez prakse sustavnog samovrednovanja, nije moguće osigurati kontinuirano poboljšanje nastavnih aktivnosti i njihovu usklađenost s potrebama polaznika.



Sve navedeno sugerira da je pristup učenja i poučavanja u Učilištu Amor Lingua ostao na deklarativnoj razini, bez jasno prikazanih mjera koje bi pokazale stvarnu usmjerenost na polaznika i njegovo iskustvo učenja. Stručno povjerenstvo zaključuje da postoje ozbiljni nedostaci u planiranju, provođenju i evaluaciji nastavnih aktivnosti, što jasno ukazuje na neispunjenost ovog standarda.

Na temelju dostavljene dokumentacije, može se zaključiti da postoje ozbiljni nedostaci u planiranju i provođenju nastave koja je usmjerena na polaznike i predviđene ishode učenja. Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih u Članku 17. stavku 4. propisuje da je *ustanova obvezna osigurati nastavne materijale i potrebne alate za učenje*. Uvidom u dokument Opći uvjeti Učilišta Amor Lingua (srpanj 2023.) u točki 5.10. navodi se „*Literatura i materijali koji se koriste u nastavi nisu uključeni u cijenu programa.*“ Iz čega proizlazi da ustanova ne ispunjava obvezu u skladu s navedenim Pravilnikom. Nastavno pismo iz nastavnog predmeta Hrvatski poslovni jezik koje je ustanova dostavila nije izrađeno u skladu sa Smjernicama za izradu nastavnog pisma koje su javno dostupne u *Vodiču ustanovama za obrazovanje odraslih* (Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 2012.).

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije dostavile dokumente na temelju kojih se može utvrditi način organizacije, izvedbe i praćenja učenja temeljenog na radu kod poslodavaca. S obzirom na činjenicu da Ustanova nije evidentirala nastavni predmet Stručna praksa u programu za stjecanje srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije upravni referent ni u jednom dostavljenom dokumentu (odluka o razlikovnim predmetima na ime Ivana Tamburović, svjedodžba o položenim



predmetnim ispitima na ime Ivana Tamburović, preslika matične knjige za Ivanu Tamburović) upitna je provedba učenja temeljenog na radu.

Na temelju dokumenata koje je Ustanova dostavila (ugovori o praktičnoj nastavi) razvidno je da ugovori nisu sačinjeni u skladu sa Zakonom o strukovnom obrazovanju i s Pravilnikom o načinu organiziranja i izvođenja nastave u strukovnim školama.

Ustanova nije dostavila Mapu učenja temeljenog na radu/praktične nastave/stručne prakse, dosje polaznika, uputnicu za učenje temeljeno na radu, potvrdu poslodavca, test zaštite na radu ili bilo koji drugi dokaz na temelju kojeg bi se moglo zaključiti da su polaznici bili uključeni u učenje temeljeno na radu. Posjetom Ustanovi bio je predviđen razgovor s polaznicima i razgovor s poslodavcima, ali kako posjet nije omogućen Stručno povjerenstvo nema dokaza je li bio osiguran mentor na praktičnoj nastavi i jesu li polaznici stekli ishode učenja propisane programom obrazovanja odraslih. Ustanova je dostavila sljedeće dokumente koji reguliraju provedbu praktične nastave: 1. Dokument od 1.9.2021. u kojem se pod predmetom navodi: potvrda za praksu za zanimanja komercijalist, upravni referent, turističko-hotelijerski komercijalist. U dokumentu se navodi EDUCATIONAL TRAVEL WORLDWIDW d.o.o. (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)

2. Ugovor o provedbi praktične nastave za kvalifikaciju/zanimanje KNJIGOVOĐA. Ugovor je sklopljen između poslodavca Freedom sunshine j.d.o.o. (prijavljena djelatnost 4932-taxi služba) i Učilišta Amor Lingua 15.8.2020. i primjenjuje se od 2020. do 2024. godine (Članak 9. Ugovora) (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj). Ugovor je istekao, a poslodavac je u stečaju. od 02.04.2022.

3. Dokument od 15.10.2021.u kojem se pod predmetom navodi: potvrda za praksu za zanimanja komercijalist, upravni referent, turističko-hotelijerski komercijalist. Dokument je potpisao direktor GeoTima d.o.o. Vlatka Godec (dokument ne sadrži klasu i urudžbeni broj)

4. Ugovor o suradnji u predmetu izvođenja stručne prakse (nije navedeno za koja zanimanja) zaključen 21.2.2022. između Učilišta Amor Lingua i Doma za starije osobe Trnje



Uvidom u dostavljene dokumente razvidno je da dostavljeni dokumenti (ugovori) ne sadrže sve podatke u skladu s člankom 25. stavkom 1. Zakona o strukovnom obrazovanju (NN, broj 30/09, 24/10, 22/13, 25/18 i 69/22)

Stručno povjerenstvo nema dokaze da se polaznicima pruža podrška u pronalasku učenja temeljenog na radu, da se učenje temeljeno na radu provodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja odraslih. Ustanova je izostavila nastavni predmet Stručna praksa iz popisa predmeta za 2.,3. i 4. razred programa upravni referent, polaznici Ivani Tamburović nije omogućila pohađanje navedenog predmeta, i izdala je javnu ispravu bez Stručne prakse.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća ocjena kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je dostavila primjere Obrazaca za prijavu završne provjere i Obrazaca za obranu završnoga rada koje je dostavila nadležnoj Agenciji. S obzirom na to da nije bio omogućen posjet Stručnog povjerenstva Ustanovi na kojem bi se pregledale razredne knjige i druga andragoška dokumentacija, nije moguće sa sigurnošću potvrditi je li Ustanova na jednom obrascu prijavila kandidate iz iste obrazovne skupine u skladu s uputom navedenom na Obrascu za prijavu obrane završnoga rada. Uvidom u Prijave obrane završnoga rada utvrđeno je da prijave nisu bile u skladu s Vremenikom izradbe i obrane završnoga rada. Stručno povjerenstvo nema dokaze da su nastavnici koji vrednuju polaznike upoznati s metodama testiranja i ispitivanja jer nije održan posjet Ustanovi kada je bio planiran razgovor s



nastavnicima. Ustanova nije dostavila dokaz imaju li svi nastavnici koji sudjeluju u realizaciji nastave pedagoške kompetencije i sudjeluju li na stručnim usavršavanjima koje organizira Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. Nije dostavljena cjelokupna dokumentacija svih zaposlenika. Iz popisa nastavnika u Godišnjem planu i programu rada nije moguće utvrditi jesu li navedeni svi nastavnici koji sudjeluju u obrazovnom procesu. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju vidljivo je da se vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika ne provodi pravedno, objektivno, dosljedno i transparentno. U nastavnom planu i programu za stjecanje kvalifikacije upravni referent navedeno je da su obvezni načini provjere i ocjenjivanja znanja i umijeća za nastavni predmet Tjelesna i zdravstvena kultura: usmeno i pisano. Uvidom u dostavljeni primjer ispita iz Tjelesne i zdravstvene kulture vidljivo je da je polaznica Tajana Bituh pristupila obaveznom pisanom dijelu ispita. Pisana provjera znanja sadrži pitanja koja su na razini zapamćivanja sukladno Bloomovoj taksonomiji. Primjer ispita nema vidljiv bodovni prag, što može dovesti do zaključka da polaznici nisu upoznati s kriterijima i načinima vrednovanja i ocjenjivanja usvojenih znanja i vještina. Vidljivo je da su netočni odgovori vrednovani kao točni odgovori, što dovodi do neadekvatnog broja bodova i na kraju konačne ocjene, za koju nije vidljivo kako je dobivena. Primjer: Pitanje pod rednim brojem broj 18 glasi „Broj kostiju u tijelu“ i kao takvo nije jasno i precizno postavljeno. Nije jasno treba li polaznik navesti koliko kostiju sadrži ljudsko tijelo ili tijelo nekog drugog živog bića. (Odgovor polaznice: cca 206). Predmetni nastavnik daje dojam dvostrukih kriterija jer u navedenom odgovoru precrtava dio odgovora (cca), kako bi odgovor ostao 206 i kako bi bio „točan odgovor“, a zatim istu rječcu cca ne precrtava u odgovoru na pitanje broj 11. Građa lokomotornog sustava, gdje je polaznica odgovorila Sastoji se od koštano-zglobnog (cca206 kostiju) i mišićnog tkiva. Razvidno je da je isti odgovor je na različiti način vrednovan.

Pisane provjere znanja ne daju vidljivo postizanje potrebitih ishoda. Metode vrednovanja i ocjenjivanja vidljive su u Nastavnom planu i programu, ali kriteriji nisu vidljivi. Dokaz je dostavljeni primjer ispita.

Nastavni planovi i programi usavršavanja sadrže ishode učenja, ali nema primjera vrednovanja i ocjenjivanja. Zapisnik o završnom radu za program stjecanje srednje stručne spreme ili prekvalifikacije za zanimanje upravni referent, polaznica Ljiljana Krklec pristupila je



08.02.2023. Tema završnog rada je Postavljanje skrbnika za posebna slučaj maloljetnoj osobi. Na uvid nije dostavljen napisani završni rad, na zapisniku piše da je rad obranjen, ali prema navedenom bez postavljenih pitanja polaznici.

Iz dostavljene dokumentacije nije vidljivo jesu li i na koji način su polaznici upoznati sa mogućnošću žalbenog postupka.

Ustanova nije dostavila dokaze iz kojih je razvidno da nastavnici imaju podršku za razvoj kompetencija u vrednovanju i ocjenjivanju.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije dostavila dokaze o pružanju podrške polaznicima u planiranju buduće karijere. Nema povratnih informacija polaznika o zapošljivosti ili nastavku obrazovanja po završetku obrazovanja u Ustanovi. S obzirom na to da nije omogućen posjet u kojem je bio planiran razgovor s polaznicima koji su mogli izreći povratne informacije, nema dokaza da Ustanova prati polaznike nakon završetka obrazovanja te da u skladu s dobivenim podacima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete



- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Na temelju dostavljenog primjera Odluke o razlikovnim ispitima na ime Ivana Tamburović (upisana u program prekvalifikacije za zanimanje upravni referent) utvrđeno je da Ustanova nije propisno utvrdila programske razlike što je za posljedicu imalo izdavanje nepropisnih javnih isprava. S obzirom na to da je došlo do propusta prilikom utvrđivanja programskih razlika, polaznica nije polagala određene predmete i izdane su joj javne isprave bez programskih razlika koje je trebala polagati. Ustanova nije dostavila dokaz da su javno objavljena pravila za napredovanje polaznika.

Stručno povjerenstvo nema dokaze da Ustanova potiče upis polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te da vodi brigu o njihovom napredovanju.

Nema dokaza da je Ustanova uspostavila učinkovit sustav podrške polaznicima. Jednako tako nema dokaza o povratnim informacijama polaznika o zadovoljstvu kvalitetom sustavom podrške. Ne postoje dokazi da su polaznici informirani o dostupnom sustavu podrške ako postoji.

Nema dokaza da Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima te na koji način je to regulirala.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

- ❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije dostavila dokaze o pružanju bilo koje vrste podrške polaznicima: administrativne, savjetodavne, tehničke, knjižnične, informatičke, karijerne. Nema



povratnih informacija polaznika o pruženoj možebitnoj podršci jer razgovor s polaznicima nije obavljen jer posjet Ustanovi nije realiziran zbog nenazočnosti odgovornih osoba. S obzirom na to da nije omogućen posjet u kojem je bio planiran razgovor s nenastavnim osobljem ustanove, nema dokaza da Ustanova ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen njihovim potrebama. Uvidom u Nalaz Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:600-04/23-03-/05; URBROJ:332-04-03/01-23-03 od 27. srpnja 2023.) navedena je izjava polaznice iz koje je razvidno da ustanova „*nije jasno komunicirala s polaznicom oko problema u izvođenju programa*“ što je nagnalo polaznicu da se obrati nadležnoj Agenciji.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije dostavila na zahtjev Stručnog povjerenstva cjelokupnu dokumentaciju svih radnika Ustanove. U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi broj zaposlenih osoba od osnivanja. 2020. i 2021. godine Ustanova je imala jednog zaposlenog djelatnika (ne navodi imena); 2022. godine Ustanova je imala dva stalno zaposlena radnika (ne navodi imena); 2023. godine ustanova je imala pet stalno zaposlenih radnika (ne navodi imena); 2024. godine Ustanova ima 6 stalno zaposlenih radnika. U skladu s Člankom 8. stavak 1. i 2. Pravilnika o evidencijama u obrazovanju odraslih Ustanove su dužne voditi Upisnik radnika koji mora sadržavati sve propisane sastavnice. Ustanova nije dostavila dokaz da vodi Upisnik radnika te nije moguće utvrditi zaposlenike Ustanove niti ima li ustanova odgovarajući broj zaposlenih nastavnika u skladu s Člankom 18. stavkom 3.,4. i 5. Zakona o obrazovanju odraslih. S obzirom



na to da Stručno povjerenstvo nema dokaze je li ustanove navela podatke o svim nastavnicima koji rade na temelju Ugovora o djelu (vanjski suradnici), ne može se utvrditi je li omjer nastavnika i polaznika odgovarajući za kvalitetno izvođenje nastave. Također, nije moguće utvrditi ispunjavaju li svi nastavnici uvjete propisane programom obrazovanja i imaju li stečene andragoške kompetencije jer nije dostavljena cjelokupna dokumentacija. U Godišnjem planu i programu rada nisu navedena opterećenja nastavnika. Na mrežnim stranicama nema dokaza da je uspostavljen kompetitivan i transparentan način zapošljavanja nastavnika i vanjskih suradnika. S obzirom na to da nije proveden razgovor s nastavnicima, nije moguće utvrditi imaju li nastavnici odgovarajuću podršku u svom radu. Ustanova nije dostavila dokaze o primjerima kolegijalnog praćenja nastave i praćenje rada nastavnika. Sve do trenutaka zapošljavanja Marije Fiolić (početak rada 14.8.2023. godine) Ustanova nije imala andragoškog voditelja koji je ispunjavao Zakonom propisane uvjete. Iz Zapisnika Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. od 3. listopada 2023. (KLASA:UP/I-600-04/23-06/00004; URBROJ: 533-08-23-0001) razvidno je da je uvidom u dokumentaciju Ljiljane Ladike utvrđeno da ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja s obzirom na to da ne ispunjava uvjete propisane člankom 6. stavkom 3. te člankom 7., stavkom 5. Zakona o obrazovanju odraslih. Do 1.7.2023. godine poslove andragoškog voditelja obavljala je Tea Balta, zaposlena u Ustanovi za obavljanje poslova profesora hrvatskog i ruskog jezika, što je utvrđeno u Zapisnik Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora za prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II. od 3. listopada 2023. Nije dostavljena dokumentacija na temelju koje je moguće utvrditi je li Tea Balta ispunjavala uvjete za obavljanje poslova andragoškog voditelja za razdoblje za koje je imenovana. U bazi AZUP za Teu Balta nije evidentiran potreban broj godina radnog iskustva koji je uvjet za obavljanje poslova andragoškog voditelja u skladu s Člankom 7. stavak 5 zakona o obrazovanju odraslih.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je dostavila Ugovor o zakupu poslovnog prostora (na adresi Gajeva 2a, Sesvete) od 11.9.2020. Ugovor sklopljen između Ljiljane Ladike (zakupodavca) i Učilišta Amor Lingua (zakupoprimca) ne sadrži klasu i urudžbeni broj. U dostavljenom dokument pod nazivom Materijalni uvjeti Učilišta Amor Lingua (dokument ne sadrži klasu, urudžbeni broj, datum i mjesto izdavanja, ime osobe koja je potpisala dokument) navodi se klasična učionica s klupama i katedrom, opremljena, između ostalog, računalima. Ne navodi se veličina učionice. Također ustanova nije dostavila dokaze da ispunjava uvjete u skladu s Člankom 12. stavak 1. Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, a Stručno povjerenstvo nije moglo obaviti posjet ustanovi tako da ne postoje dokazi da Ustanova zadovoljava navedene uvjete. Ustanova je dostavila obavijest da su sklopili novi ugovor o najmu poslovnog prostora te je u tijeku ishođenja odobrenja minimalnih tehničkih uvjeta. Ustanova nije dostavila dokaze da je postupila u skladu s Člankom 8. stavak 8. Zakona o obrazovanju odraslih i podnijela zahtjev Ministarstvu za izdavanje rješenja za nastavak rada u promijenjenim uvjetima. Ustanova je dostavila obavijest polaznicima o najmu novog prostora te *o početku izvođenja nastave za programe stjecanja srednje stručne spreme i/ili prekvalifikacije za zanimanja upravni referent, komercijalist te turističko-hotelijski komercijalist u zimskom semestru, koja započinje 4. studenoga 2024. godine u prostorijama Učilišta (Kranjčevićeva ulica 29) prema rasporedu predavanja, iako Članak 8., Stavak 12. propisuje da Ustanova može početi s radom i izvođenjem program obrazovanja odnosno nastaviti s radom u promijenjenim uvjetima nakon izvršnosti rješenja koje donosi Ministarstvo.*

Stručno povjerenstvo nije imalo mogućnost posjetiti prostore u kojima se održava učenje temeljeno na radu/stručna praksa i vježbe u programima kojim je to propisano. Iz dostavljenog Ugovora o provedbi praktične nastave nije razvidno ispunjavaju li navedeni partneri uvjete za provedbu istih.



Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom mrežnih stranica ustanove nije utvrđeno da Ustanova objavljuje godišnja financijska izvješća i planove prihoda i rashoda. Ustanova je dostavila samo BON 2 kao dokaz solventnosti. Ustanova u Godišnjem planu i programu rada navodi sljedeće izvore financiranja: samofinanciranje polaznika; financiranje od strane poslovnih subjekata; financiranje/sufinanciranje od strane HZZ-a RH.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Pregledom web stranice Učilišta Amor Lingua, vidljivo je da ustanova objavljuje informacije o svojim obrazovnim programima, uključujući tečajeve stranih jezika, specijalizirane programe, online tečajeve, prekvalifikacije, tečajeve za državnu maturu i razne druge edukacije. Ustanova na web stranici informira polaznike o programu, kompetencijama koje se stječu po završetku programa, ispravama potrebnim za upis. Stranica također promovira



razne aktivnosti poput ljetnih kampova i suradnji s inozemnim partnerima, što doprinosi vidljivosti i promociji važnosti obrazovanja odraslih.

Ipak, da bi se u potpunosti zadovoljio standard, bilo bi važno osigurati dodatne dokaze o sustavnom pristupu kontinuiranoj promociji i jasnijim primjerima aktivnog poticanja obrazovanja odraslih. Ustanova je dostavila promotivni video i brošuru, ali samo na engleskom jeziku. Dostavljena je fotografija o sudjelovanju na sajmu poslova u inozemstvu. Nema dokaza da Ustanova koristi različite kanale komunikacije za promociju važnosti obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj ili široj razini. Zbog toga što nije održan razgovor s vodstvom ustanove tijekom planiranog posjeta, nije bilo moguće dobiti dodatne informacije o tome kako se sustavno provodi promocija i osigurava dostupnost informacija o svim aktivnostima. Time je otežana potpuna procjena usklađenosti sa standardom.

Iz Nalaza o stručnom nadzoru Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvidno je da je Ustanova u 2023. godini na stranici Učilišta i na društvenim mrežama oglasila upis u program farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar, a da pritom nije od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila odobrenje za izvođenje programa te je na taj način dovela u zabludu polaznice od kojih je jedna uputila podnesak nadležnoj Agenciji i zatražila pomoć. Prema zabilježenom iskazu ravnateljice prilikom nadzora riječ je bila o „*marketinškim istraživanjima kako bi se utvrdio interes za upis u program farmaceutski tehničar i fizioterapeutski tehničar*“. Slijedom navedenog prosvjetna inspekcija je u obrazloženju koje je sastavni dio Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II., navela da je Člankom 9. stavak 4. Zakona o obrazovanju odraslih propisano da o programima obrazovanja ili programima vrednovanja koje izvodi, ustanova smije javno iznositi samo vjerodostojne podatke.

Trenutačnim Pregledom mrežne stranice Ustanove utvrđeno je da je Ustanova objavila *Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja odraslih za školsku godinu 2024./2025.* (KLASA:372-01/24-03/1; URBROJ:251-797-01-24-1 od 2. rujna 2024.). U objavljenom tekstu Natječaja navedeno je da će se „*U školskoj godini 2024./2025. izvršit će se upis u sve programe obrazovanja odraslih koje je verificiralo Ministarstvo znanosti i obrazovanja (prekvalifikacija, stjecanje srednje stručne spreme, doškoloavanje, programi osposobljavanja*



i usavršavanja), a sve prema interesu i potrebama polaznika.“. S obzirom na to da Ustanova nije dostavila dokaze da je postupila u skladu s Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja, Samostalnog sektora prosvjetne inspekcije, Službe prosvjetne inspekcije Zagreb II., objavom ovog Natječaja na svojoj mrežnoj stranici iskazala je namjeru upisa protivno izdanom Rješenju i protivno Članku 9. stavku 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021.). Navedenom objavom Ustanova postupa protivno Članku 9. stavku 4 Zakona o obrazovanju odraslih (NN 144/2021).

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.

❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.

Prosudba o kvaliteti

U Izvješću o samovrednovanju Ustanova navodi da aktivno surađuje s gospodarskim i javim sektorom te da sudjeluju u projektima i razvijaju partnerstva na lokalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini. Nisu dostavljeni dokazi koji potvrđuju navode. Ustanova je dostavila dokaz da je sudjelovala na šestom Sajmu obrazovanja u inozemstvu koji se održao u Hotelu LePremier 27 u Zagrebu u siječnju 2024. godine što je vidljivo na stranicama <https://www.skole.hr/sesti-sajam-obrazovanja-u-inozemstvu/>. Na spomenutom Sajmu Učilište Amor Lingua sudjelovalo je kao sudionik iz čega nije vidljivo da su ostvarena partnerstva te na koji način Učilište sudjeluje na međunarodnoj razini. U dokumentu Politika Kvalitete navedeno je: „... Otvorenost Učilišta za suradnju omogućuje i potiče usavršavanje i mobilnost polaznika nastavnog i administrativnog te ostalog nenastavnog osoblja. Ugovori sa školama u inozemstvu potvrđuju visoku obrazovnu razinu Učilišta te odlične partnerske odnose u Europi, Australiji i SAD-u. Dostupna dokumentacija ne daje uvid



u podatke o mobilnosti nastavnika i polaznika niti na koji način je predviđeno isto niti postoje dokazi o ugovorima između Učilišta Amor Lingua i subjekata u inozemstvu. Nema vidljivih podataka o sudjelovanju u projektima ESF i Erasmus projektima niti primjera dobre prakse poticanja inovativnosti.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nije razvila mehanizme, ni dokumente za zaštitu integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti svoga rada. Dokaz nalazimo u Nalazu Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (KLASA:600-04/23-03-/05; URBROJ:332-04-03/01-23-03 od 27. srpnja 2023.) gdje se navodi da su postupili temeljem podneska od strane polaznice koja je pohađala program obrazovanja za zanimanje farmaceutski tehničar iako Ustanova nije imala Rješenje nadležnog ministarstva. Nema dokaza da je Ustanova razvila mehanizme kojima prevenira i sankcionira sve oblike neetičnog ponašanja kao ni mehanizme za unaprjeđenje kvalitete međuljudskih odnosa i rješavanja mogućih konflikata.

Na mrežnim stranicama nema objavljenih akata koji bi dokazali da je ustanova razvila navedene mehanizme - Uvid na web stranicu (14.10.2024.) Web stranica ustanove <https://www.amorlingua.com/>



Početna Srednje škole i prekvalifikacije Vaučeri – Besplatno obrazovanje Obrazovni programi (VET) Online obrazovni programi (VET)

Kozmetičke edukacije Škola stranih jezika Blue Butterfly Kamp Pripreme za maturu Instrukcije O nama

+385 1 581 0958
+385976212379

Škola stranih jezika

Blue Butterfly Kamp

Pripreme za maturu

Instrukcije

O nama

Opći uvjeti · Pravila Privatnosti · Odluka o osnivanju · Statut Učilišta · Godišnji plan i program · Raspored ispita jesenskih rokova · Rješenje – Ustanova u skladu sa zakonom · Konstitucija Upravnog vijeća · Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća · Natječaj za imenovanje ravnatelja · Odluka o imenovanju ravnatelja · Natječaj za imenovanje andragošskog voditelja · Odluka o imenovanju andragošskog voditelja · Natječaj za upis polaznika u programe obrazovanja · Odluka o upisu na programe · Poslovnik o radu Upravnog vijeća

Croatian

Pretraživanje

8:36
14.10.2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Nezadovoljavajuća razina kvalitete.

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	X			



II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje	X			
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima	X			
IV. Ljudski i materijalni resursi	X			
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost	X			