



KLASA: UP/I-602-02/24-04/05
URBROJ: 332-03-03-02/01-24-09
Zagreb, 20. studenoga 2024. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
NARODNOG UČILIŠTA ustanove za obrazovanje i kulturu**

I.

NARODNO UČILIŠTE ustanova za obrazovanje i kulturu (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 30819794669, Školjić 9 iz Rijeke, je 1. lipnja 2023. godine, temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu* (KLASA: 602-02/23-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-23-01).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-01 od 21. kolovoza 2024. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Ornela Malogorski, članica Stručnoga povjerenstva
- Marija Bazdan, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/04-24-01 od 21. kolovoza 2024. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 19. rujna 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-03 od 6. rujna 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-05) koji je dostavljen Ustanovi 11. listopada 2024. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta. Na zahtjev Ustanove korigirani *Plan posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-06) dostavljen je Ustanovi 11. listopada 2024. godine, i to elektroničkim putem, 13 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 24. listopada 2024. godine na adresi sjedišta Ustanove, Školjić 9, Rijeka.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 4. studenoga 2024. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-08 od 14. studenoga 2024. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/05; URBROJ: 332-03-03-02/01-24-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.



U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. NARODNOM UČILIŠTU ustanovi za obrazovanje i kulturu, Školjić 9, 51 000 Rijeka (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Narodno učilište ustanova za obrazovanje i kulturu

Datum posjeta: 24. listopada, 2024.

Datum izrade Zapisnika: 4. studenog 2024.



OBRAZAC 3
SADRŽAJ

UVOD	4
<i>PODATCI O USTANOVU</i>	4
<i>OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU</i>	5
<i>SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	11
<i>OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA</i>	12
<i>VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM</i>	12
<i>PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	13
<i>KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE</i>	13
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	19
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	33
<i>I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE</i>	33
<i>II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE</i>	47
<i>III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA</i>	53
<i>IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI</i>	63
<i>V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST</i>	67
<i>Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete</i>	74



PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Narodno učilište ustanova za obrazovanje i kulturu	
OIB ustanove:	30819794669	
Adresa sjedišta:	Školjić 9, 51000 Rijeka	
Broj telefona:	+38551212269	
e-pošta ustanove:	nar-uciliste@nar-uciliste.hr	
Kontakt osoba: <i>(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)</i>	Ime i prezime: Heni Strčić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): +38551332758 heni.strcic@nar-uciliste.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Irma Borić Jereb, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): +38551336005 irma.jereb@nar-uciliste.hr
Ravnatelj:	Ime i prezime: Heni Strčić, mag. oec.	Kontakt (telefon, e-pošta): +38551332758 heni.strcic@nar-uciliste.hr



OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Narodno učilište ustanova za obrazovanje i kulturu (u nastavku teksta Ustanova) je osnovano 1945. godine kao Narodno sveučilište. Sveučilište je u svom početku bilo općeobrazovna institucija koja je imala karakter škole za široke mase. Ustanova je kroz povijest mijenjala nazive od Narodnog sveučilišta na Sušaku od 1945. godine, Radničkog sveučilišta od 1953. do Narodnog sveučilišta d.o.o. od 1992. godine. Stupanjem na snagu zakona o ustanovama od 2001. ustanova dobiva današnji naziv. Narodno učilište ustanova za obrazovanje i kulturu je privatna ustanova čiji je osnivač Narodno sveučilište d.o.o. Ustanova provodi obrazovne programe od prekvalifikacija i stjecanja srednje stručne spreme do programa osposobljavanja, usavršavanja te stranih jezika. Pored formalnih programa ustanova provodi i neformalne tečajeve iz područja glazbene i likovne kulture i umjetnosti.

Na Ustanovi je u promatranom razdoblju vrednovanja (školske godine od 2019. do 2024.) ukupno upisano 4.213 polaznika, a broj polaznika se posljednje dvije godine značajno povećao te je u 2023./2024. godini ukupno upisano 991 polaznik na različite programe Ustanove. Od ukupno 991 polaznika u 2023./2024. školskoj godini, 63,37% je upisalo programe stručnog obrazovanja, 17,56% programe stranih jezika, a 19,07% glazbene i likovne programe.

Ustanova ima 9 stalno zaposlenih djelatnika te oko 80 stručnih vanjskih suradnika. U strukturi je 6 andragoških djelatnika koji posjeduju odgovarajuće kvalifikacije. U školskoj godini 2023./2024. bilo je angažirano 68 nastavnika s kojima Ustanova ima sklopljen ugovor o djelu. Na temelju članka 28. Statuta Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu, Upravno vijeće Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu, na sjednici održanoj dana 22. kolovoza 2022. godine donijelo je *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*. Pravilnikom su definirana sljedeća radna mjesta: ravnatelj, andragoški voditelj, voditelj programa iz kulture, organizator nastave, računovođa i arhivar, administrativni referent, portir-domar i spremačice. Odlukom Uprave, u ožujku 2024. ukinuto je radno mjesto Voditelj programa iz kulture i promijenjen je naziv radnog mjesta organizator nastave. Prema izmijenjenom Pravilniku Ustanova ima sljedeća radna mjesta:

1. Ravnatelj



2. Andragoški voditelj
3. Nastavnici-voditelji obrazovnih skupina
4. Računovođa i arhivar
5. Administrativni referent
6. Portir-domar
7. Spremačice

Ustanova nudi više od 150 programa iz različitih sektora. Programi koje je Ustanova imala u ponudi u školskoj godini 2023./2024. su:

Formalni programi obrazovanja:

Program osnovnog obrazovanja odraslih

1. Sektor poljoprivreda, prehrana i veterina

Program stjecanja srednje stručne spreme za zanimanja: Mesar

Programi osposobljavanja za poslove: Rukovatelj motornom kosilicom

2. Šumarstvo, prerada i obrada drva

Programi osposobljavanja za poslove: Rukovatelj motornom kosilicom i Jednostavni poslovi u zanimanju vrtlar

3. Tekstil i koža

Program osposobljavanja za poslove:

-
- Poslovi šivača klasične ženske odjeće
 - Zeleni koncept modnog dizajna (mikrokvalifikacija)*
 - Digitalna potpora u modnoj prodaji (mikrokvalifikacija)*

4. Elektrotehnika i računalstvo

Programi osposobljavanja za poslove: ECDL specijalist i Računalni operater

5. Graditeljstvo i geodezija

Programi osposobljavanja za poslove:

-
- Jednostavni poslovi u zanimanju zidar/ica
 - Osnovni poslovi tesara
 - Osnovni poslovi soboslikara-ličioca
 - Fasader



OBRAZAC 3

- Rukovatelj toranjskom dizalicom
- Rukovatelj mosnom i portalnom dizalicom
- Rukovatelj hidrauličnom platformom
- Rukovatelj hidrauličnom dizalicom
- Rukovatelj autodizalicom
- Rukovatelj crpkom za beton i mikserom
- Rukovatelj bagerom (mikrokvalifikacija)*
- Rukovatelj dozerom (mikrokvalifikacija)*
- Rukovatelj finišerom (mikrokvalifikacija)*
- Rukovatelj grejderom (mikrokvalifikacija)*
- Rukovatelj kombinirkom (mikrokvalifikacija)*
- Rukovatelj utovarivačem (mikrokvalifikacija)*

6. Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Programi stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

-
- Komercijalist
 - Prodavač
 - Prodavač po dualnom modelu obrazovanja

Programi usavršavanje za poslove:

-
- Voditelj izrade i provedbe EU projekata
 - Specijalist/specijalistica za digitalni marketing (djelomična kvalifikacija)*

Programi osposobljavanja za poslove:

-
- Knjigovođa/knjigovotkinja (djelomična kvalifikacija)*
 - Asistent/ica za upravljanje projektima (djelomična kvalifikacija)*
 - Internetski marketing i brendiranje (mikrokvalifikacija)*
 - Društveno odgovorno poslovanje (mikrokvalifikacija)*
 - Primjena aplikacijskog softvera u knjigovodstvu (mikrokvalifikacija)*

7. Turizam i ugostiteljstvo

Programi stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:

-
- Hotelijersko- turistički tehničar



OBRAZAC 3

- Konobar
- Kuhar
- Slastičar

Programi usavršavanja za poslove:

-
- Priprema i posluživanje barskih mješavina (mikrokvalifikacija) *
 - Priprema hrvatskih tradicionalnih jela (mikrokvalifikacija)*
 - Priprema i ukrašavanje složenih slastica (mikrokvalifikacija)*
 - Priprema jela uz potpuno iskorištavanje namirnica (mikrokvalifikacija)*
 - Organiziranje cateringa (mikrokvalifikacija)*
 - Posluživanje vina (mikrokvalifikacija)*
 - Hotelska domaćica

Programi osposobljavanja za poslove:

-
- Priprema jednostavnih slatkih jela (mikrokvalifikacija)*
 - Osnove obrade živežnih namirnica (mikrokvalifikacija)*
 - Priprematelj jednostavnih slanih jela (djelomična kvalifikacija)*
 - Priprematelj jednostavnih slastica (djelomična kvalifikacija)*
 - Osnove ugostiteljskog posluživanja (mikrokvalifikacija)*
 - Priprema i posluživanje barskih mješavina (mikrokvalifikacija)*
 - Voditelj obiteljskog i malog hotela
 - Poslovi u prijamnom odjelu hotela
 - Pranje i održavanje odjeće, rublja i stolnog rublja u smještajnom objektu (mikrokvalifikacija)*

8. Promet i logistika

Programi stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: Tehničar za logistiku i špediciju

Programi osposobljavanja za poslove: Signalist vezač tereta i Rukovatelj viličarom u skladišnom prostoru (mikrokvalifikacija)*

9. Zdravstvo i socijalna skrb

Programi stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja:



- Farmaceutski tehničar
- Fizioterapeutski tehničar
- Dentalni asistent
- Bolničar

Programi osposobljavanja za poslove: Njegovatelj/ica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama (djelomična kvalifikacija)*

10. Osobne usluge i druge usluge

Programi stjecanja srednje stručne spreme i prekvalifikacije za zanimanja: Kozmetičar

Programi osposobljavanja za poslove:

-
- Pomoćnik/ica u nastavi (djelomična kvalifikacija)*
 - Provedba wellness masaže i wellness tretmana (mikrokvalifikacija)*
 - Depilacija lica i tijela (mikrokvalifikacija)*
 - Pripravljanje kozmetičkih proizvoda (mikrokvalifikacija)*
 - Klasične i korektivne tehnike šminkanja (mikrokvalifikacija)*
 - Pripravljanje prirodne kozmetike na bazi ljekovitog bilja (mikrokvalifikacija)*
 - Instruktor aktivnosti pomoću konja za osobe s invaliditetom
 - Dadilja
 - Gerontodomaćica

*program je usklađen sa Standardom zanimanja i Standardom kvalifikacije u Registru HKO-a

11. Programi učenja stranih jezika

- Engleski opći jezik (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Talijanski jezik (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Njemački jezik (A1, A2, B1, B2, C1, C2)
- Ruski jezik (A1, A2, B1, B2)

12. Hrvatski jezik za strance (A1, A2, B1, B2, C1, C2)

Neformalni programi obrazovanja:

-
- Pripremni seminari za energetska zanimanja
 - Financijski management



OBRAZAC 3

- Financijsko izvješćivanje
- Računovodstvo obrtnika
- Radionica: primjena propisa (primjene novih propisa: PDV, doh.i sl.)
- Radionica: Riblja jela
- Radionica: Dizano tijesto
- Radionica: Carving (dekor.voća i povrća)
- Brzo čitanje i brzo učenje
- Osnovni tečaj informatike: Windows-Word-Internet
- Osnovni tečaj informatike za treću životnu dob
- Informatika: Word - napredni
- Informatika: Excel - osnovni
- Informatika: Excel - napredni 10
- Informatika-internet i elektron.pošta
- Informatika: Access - osnovni
- Power Point i izrada prezentacija
- Ecdl-start diploma
- Intenzivni tečaj računalne daktilograf
- Tečaj hortikulture
- Kratki tečajevi šivanja
- Tečaj izrade prirodne kozmetike
- Tečaj za tjelohranitelja - po I.B.A. sistemu
- Osposobljavanje za zaštitara
- Osposobljavanje za čuvara
- Osposobljavanje za redara
- Vježbovno gađanje za zaštitare i čuvare
- Tečaj španjolskog jezika 11
- Tečaj kineskog jezika
- Tečaj portugalskog jezika
- Tečaj nizozemskog jezika
- Tečaj japanskog jezika



OBRAZAC 3

- Ubrzani tečaj slovenskog jezika
- Strani jezik za predškolce
- Strani jezik za djecu i mladež
- Konverzacija i poslovni jezik
- Kratki tečaj konverzacije za napredne - engleski
- Glazbeni tečajevi
- Likovni tečajevi

Uz angažman u području neformalnog obrazovanja, Ustanova je aktivna u provođenju europskih projekata, kroz projekt Adria wellness turizma iz 2016. godine uvedeni su elementi sustava osiguravanja kvalitete i prateća dokumentacija. Ustanova je sudjelovala u pilot projektu Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji je koordinirala Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Ustanova ima dugu tradiciju u području formalnog obrazovanja odraslih, a kroz novije inicijative i projektne aktivnosti, razvija mehanizme za održavanje svoje pozicije u hrvatskom sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Ines Dužević	Predsjednica povjerenstva
Marija Bazdan	Članica povjerenstva
Ornela Malogorski	Članica povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vrednovanje je uključilo sve formalne programe obrazovanja koje je u promatranom vremenskom razdoblju izvodila Ustanova, a temeljeno na *Pravilniku o načinu vanjskog*



OBRAZAC 3

vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstava za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 144/21), Protokolu vanjskog vrednovanja ustanova, Etičkom kodeksu vanjskog vrednovanja ustanova te u skladu sa standardima kvalitete utvrđenima u Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

Vrednovanje je obuhvatilo detaljan pregled dokumentacije Ustanove koja je popisana u nastavku ovog dokumenta, uključivši *Izvješće o samovrednovanju*, priloge Izvješću, pregled baza podataka iz AZUP-a, izvješća provedenih prethodnih nadzora, mrežne stranice i dodatnu dokumentaciju dostavljenu na zahtjev Povjerenstva.

Prema *Planu posjeta Ustanovi*, obavljani su inicijalni i završni razgovori s ravnateljicom i predstavnicima Ustanove, andragoškom voditeljicom, svim dionicima uključujući: nastavnike, polaznike programa, bivše polaznike programa, poslodavce i partnere u provedbi praktične nastave, predstavnike lokalne zajednice. Tijekom posjeta je izvršen uvid u dokumentaciju u papirnatom i elektroničkom obliku, kao i obilazak svih prostorija Ustanova. Obavljen je posjet različitim oblicima nastave: predavanjima u prostorijama Ustanove, učenju temeljenom na radu u prostorijama Ustanove, učenju temeljenom na radu kod partnerske organizacije. Sve navedene aktivnosti omogućile su Povjerenstvu da dobije cjelovit uvid u organizaciju rada Ustanove i razinu ispunjenja kriterija definiranih standardima kvalitete propisanim smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Razdoblje obuhvaćeno vanjskim vrednovanjem: od 1. rujna 2019. do 24. listopada 2024. godine.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete



KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova je postavila visokokvalitetan sustav osiguravanja kvalitete, oslanjajući se na jasno definiranu misiju i viziju koje se provode kroz strateške ciljeve i godišnje Planove poboljšanja. Sustav kvalitete redovito se nadograđuje kroz proces samovrednovanja, a sve aktivnosti prati Uprava i Povjerenstvo za kvalitetu. Sustav osigurava sveobuhvatno prikupljanje povratnih informacija od ključnih dionika, uključujući polaznike, poslodavce i partnere u zajednici. Povratne informacije se analiziraju kroz ankete i sastanke, a dobiveni podaci omogućuju Učilištu prilagodbu i daljnji razvoj programa. Unatoč visokoj razini transparentnosti i komunikacije, preporuča se dodatno unaprijediti sustav tako da se polaznicima redovito pružaju zbirne informacije o rezultatima anketa kako bi bili bolje upoznati s provedenim mjerama unaprjeđenja te sustav izvještavanja o provedenim poboljšanjima kako bi se pratili svi elementi indikatora kvalitete definirani Planom.

U području obrazovnih programa, Ustanova pokazuje iznimnu prilagodljivost i inovativnost, kontinuirano usklađujući programe s potrebama tržišta rada i nacionalnim standardima, odnosno prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (HKO). Osim formalnih programa obrazovanja, ustanove nude brojne neformalne programe i tečajeve, od osposobljavanja do usavršavanja i stjecanja mikrokvalifikacija, koji su razvijeni u suradnji s partnerima kao što su Thalassotherapia Crikvenica i HZZO. Nastavnici primjenjuju suvremene metode rada i e-learning sadržaje, čime Ustanova uspješno odgovara na izazove obrazovanja odraslih. Polaznici potvrđuju da nastavnici posjeduju stručnost, fleksibilnost i susretljivost, dok evaluacije pokazuju opće zadovoljstvo obrazovnim procesom, premda je identificirana potreba za jasnijim kriterijima ocjenjivanja, posebno u pismenim radovima. Preporuča se uspostava kriterijskih rubrika koje bi polaznicima osigurale jasne smjernice i potaknule njihovu motivaciju za postizanje ishoda učenja.

U segmentu postignuća polaznika i brige o polaznicima, Ustanova pokazuje visoku razinu kvalitete kroz strukturiran proces vrednovanja njihovih postignuća. Sustav praćenja polaznika omogućuje preciznu evidenciju, a integracija IBIS sustava omogućava uvid u napredak



OBRAZAC 3

polaznika od upisa do završetka programa. Uz sumativno vrednovanje, nastavnici koriste formativne metode tijekom nastavnog procesa kako bi osigurali kontinuirani uvid u proces učenja i vlastiti rad. Uočena je potreba za doradom anketnih upitnika i za sustavnim praćenjem bivših polaznika kako bi se prikupljale dodatne povratne informacije o kvaliteti programa i njihovom utjecaju na razvoj kompetencija polaznika. Polaznicima se pruža dodatna podrška kroz različite programe, poput popusta za nastavak obrazovanja, a socijalno ugroženim polaznicima nudi se pomoć u pokrivanju troškova obrazovanja putem projekata EU-a i suradnje sa Zavodom za zapošljavanje.

Ustanova ima odgovarajuće ljudske i materijalne resurse koji podržavaju kvalitetu obrazovanja. Nastavnici i andragoški voditelji posjeduju potrebne kompetencije i stalno se usavršavaju. Osim stalno zaposlenih nastavnika, Ustanova angažira vanjske suradnike koji osiguravaju kontinuitet i kvalitetu izvođenja programa. Posebna prednost ustanove je vlastiti, suvremeno opremljen prostor s polivalentnim učionicama i specijaliziranim kabinetima (npr. za kuharstvo, kozmetiku, masažu) koji omogućuju optimalne uvjete za izvođenje praktične nastave. Prostorni kapaciteti u skladu su s brojem polaznika, a učionice su opremljene računalima, pametnim pločama i različitim e-learning sadržajima. Nastavnici imaju mogućnost sudjelovanja u izradi programa i mikrokvalifikacija, a podržava ih se i u nabavi potrebnih obrazovnih sredstava. Preporučuje se dodatna edukacija nastavnika u primjeni suvremenih andragoških metoda i u razvoju vještina vrednovanja kako bi se zadržala visoka razina kvalitete rada.

U segmentu informiranja javnosti, komunikacije i suradnje, Ustanova se ističe kao primjer dobre prakse. Kroz redovite objave na mrežnim stranicama i društvenim mrežama, pruža javnosti točne i ažurirane informacije o svim programima. Osim online komunikacije, Ustanova redovito održava Tjedan cjeloživotnog učenja i Dane otvorenih vrata, što doprinosi promociji obrazovanja odraslih u zajednici. Suradnja s lokalnim partnerima dodatno osnažuje razvoj programa, posebno onih koji odgovaraju specifičnim potrebama tržišta rada. Također, rad na EU projektima omogućuje Ustanovi da sudjeluje u aktivnostima od šireg društvenog značaja. U planu je poticanje veće internacionalizacije kroz sudjelovanje nastavnika i polaznika u Erasmus+ programima mobilnosti. U segmentu etičnosti i integriteta, Ustanova provodi



OBRAZAC 3

aktivnosti kroz Etički kodeks i odluke o procedurama žalbenih postupaka, no potrebna je veća interna komunikacija među nastavnicima o postupcima u slučaju neetičnog ponašanja.

Zaključno, Ustanova zadovoljava visoke standarde kvalitete u svim područjima djelovanja i pokazuje posvećenost kontinuiranom poboljšanju. Preporučene aktivnosti, kao što su sustavno prikupljanje povratnih informacija, redovita edukacija nastavnika i unapređenje procesa vrednovanja, osigurat će da Ustanova održi visoku razinu kvalitete i zadrži svoju poziciju u sustavu obrazovanja odraslih.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Dugogodišnja tradicija u sustavu obrazovanja i osposobljavanja čime je stečeno povjerenje lokalne zajednice i polaznika.
- Razvijeni učinkoviti planovi poboljšanja koji se revidiraju i ažuriraju svake godine na temelju rezultata samovrednovanja.
- Veliki izbor različitih programa usklađenih s HKO te razvoj vlastitih mikrokvalifikacija.
- Fleksibilnost u prilagodbi i ponudi programa, poglavito u kontekstu prilagodbe programa potrebama tržišta rada.
- Učenje temeljeno na radu provodi se kroz praktične vježbe u dobro opremljenim učionicama i kabinetima, kao i kod partnera u stvarnom radnom okruženju.
- Polaznici imaju pristup digitalnim obrazovnim materijalima.
- Polaznicima se omogućuje stalna podrška i komunikacija s nastavnicima putem različitih kanala.
- Izvrsna suradnja s lokalnom zajednicom i poslovnom praksom.
- Značajni prostorni kapaciteti i moderno opremljene učionice i kabineti za učenje temeljeno na radu.
- Visoka razina angažmana i predanosti nastavnika.
- Andragoška voditeljica organizira ogledne sate kako bi se osigurala kvaliteta nastave i pružila podrška nastavnicima u pripremi i izvođenju programa.
- Kvalitetna administrativna podrška.
- Ustanova vodi temeljnu dokumentaciju o napretku polaznika i procesu vrednovanja, osiguravajući transparentnost i pravednost postupka.
- Ustanova sudjeluje u europskim projektima kroz koje se postiže internacionalizacija i umrežavanje s ustanovama iz drugih europskih država.
- Ustanova je uspostavila Etički kodeks i proceduru za žalbeni postupak, čime osigurava očuvanje integriteta i etičnosti rada.



❖ Nedostaci

- Izvješće o realizaciji Plana unaprjeđenja ne uključuje sve stavke koje su planom definirane.
 - Polaznici programa nemaju povratne informacije o rezultatima provedenog anketiranja, čak niti prosječno na razini programa ili modula.
 - Ne postoje jasne kriterijske rubrike za vrednovanje radova polaznika.
 - Praćenje izvedbe nastave ne uključuje strukturirane obrasce za opažanje.
 - Prikupljeni podaci iz procesa anketiranja dionika ne uključuju detaljne analize kroz usporedbe pokazatelja i analize trenda.
 - Anketni upitnici za završene polaznike ne uključuju pitanja o kvaliteti stečenih kvalifikacija.
 - Ne postoji sustavan mehanizam edukacije nastavnika s fokusom na suvremene andragoške metode.
 - Polaznici nisu sudjelovali u programima mobilnosti.
 - Zaposlenici nisu upoznati s procedurama i odlukama o postupanju pri pojavi neetičkog ponašanja na Ustanovi.
-

❖ Primjeri dobre prakse

- Umreženost i suradnja s lokalnom zajednicom kroz koju su razvijeni programi koje traži tržište rada – poput njegovatelja i dadilja.
- Strukturiran Plan poboljšanja s jasno definiranim indikatorima praćenja kvalitete kao okvir za osiguravanje i poboljšanje kvalitete.
- Otvorena komunikacija prema polaznicima i provedba unaprjeđenja temeljenih na povratnim informacijama polaznika (prilagodba nastavnih sadržaja i materijala).
- Ustanova pruža dodatne pogodnosti, poput popusta za nastavak obrazovanja, što motivira polaznike na daljnje obrazovanje.



OBRAZAC 3

- Velika ponuda neformalnih programa kojima se promovira uloga Ustanove u društvenoj zajednici.
 - Moderno opremljen prostor s posebnim kabinetima za različite obrazovne programe koji omogućuju visokokvalitetnu praktičnu nastavu.
 - Ustanova redovito nabavlja novu opremu i obrazovne materijale prema prijedlozima nastavnika.
 - Snažna integracija Ustanove u kreiranju lokalnih strategija razvoja kroz aktivni angažman u tijelima HGK, HUP, HZZ i drugih.
 - Partnerstvo s ASOO u provedbi Tjedna cjeloživotnog učenja u okviru kojeg se nude brojni besplatni tečajevi.
-



PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila učinkovit sustav osiguravanja kvalitete koji se temelji na: misiji i viziji koje se dalje razrađene kroz strateške ciljeve i aktivnosti za realizaciju strateških ciljeva. Za svaku školsku godinu se donosi Plan poboljšanja temeljen na analizama indikatora kvalitete propisanih u prethodnom Planu poboljšanja. Realizacija Plana se prati kroz godišnje Izvješće o realizaciji plana koje je u nadležnosti Povjerenstva za kvalitetu. Ustanovom upravljanja ravnateljica, koja je ujedno i članica Uprave i Upravnog vijeća kao nadležnih tijela. Redovito se održavaju sastanci svih tijela, o čemu se vode zapisnici iz kojih proizlaze odluke o postupanju. Svi zaposlenici su upoznati s organizacijom sustava osiguravanja kvalitete, a povratne informacije se prikupljaju putem anketnih upitnika, statistika ostvarenih rezultata i usmenom komunikacijom s dionicima. Provedba programa obrazovanja se planira u okviru Godišnjeg plana i programa rada.

Ustanova redovito provodi samovrednovanja kroz dva mehanizma. Jedan je samovrednovanje u okviru standarda i smjernica propisanih od strane nadležnih tijela koje je provedeno kroz pilot projekt ASOO-a u 2023. godini i ponovno 2024. godine u procesu redovitog vanjskog vrednovanja. U ovom procesu je sustav osiguravanja kvalitete dodatno ustrojen prema pet standarda kvalitete. Uz navedeni mehanizam, Ustanova redovito provodi samovrednovanje za potrebe izrade Izvješća o realizaciji Plana poboljšanja za koje su dostupni podaci od 2020. godine. Na ovaj način Ustanova redovito i uspješno unaprjeđuje svoje aktivnosti i osigurava učinkovit sustav kvalitete. Izvješće o realizaciji Plana poboljšanja ne uključuje analizu po svim elementima kao što je propisano u Planu te se ne može pratiti naknadne aktivnosti u slučaju da ciljevi nisu ostvareni ili su samo djelomično ostvareni.

U Ustanovi su uspostavljeni mehanizmi za prikupljanje povratnih informacija od korisnika kroz anketne upitnike, statističke podatke o polaznicima kroz sustav IBIS, redovite sastanke s predstavnicima poslodavaca i predstavnika lokalne zajednice, usmene povratne informacije



OBRAZAC 3

od polaznika na sastancima s voditeljima obrazovnih skupina i drugim zaposlenicima. Rezultati anketa se obrađuju i o njima se raspravlja na sastancima Povjerenstva za kvalitetu, svaki voditelj obrazovne skupine rezultate anketa komunicira prema nastavnicima te se planiraju poboljšanja na temelju dobivenih analiza, statistike o polaznicima se kvartalno dostavljaju ravnateljici koja ih analizira zajedno s andragoškom voditeljicom te zajedno izvještavaju Upravu i Upravno vijeće te predlažu mjere unapređenja. Polaznici nemaju povratnu informaciju o rezultatima provedenih anketiranja. Nastavnici ističu da su povratne informacije polaznika važan izvor informacija za unapređenje obrazovne usluge i njihovog rada. Usmene povratne informacije se uvažavaju te se nastoji u kratkom roku odgovoriti i prilagoditi potrebama korisnika. Primjeri provedenih mjera poboljšanja su vidljivi na brojnim područjima: razvoj novih programa u skladu s potrebama tržišta rada, ulaganja u prostor i infrastrukturu, ulaganja u opremu i materijal za rad, ažuriranje i osiguranje dodatne literature za polaznike, prilagodbe satnice potrebama korisnika, edukacije nastavnika.

Sva andragoška i druga dokumentacija Ustanove se vodi uredno. Uvid u informacijski sustav IBIS i ostalu dokumentaciju potvrđuje da svi programi imaju potrebna rješenja, programe i planove rada, dosjei nastavnika i polaznika su potpuni sukladno svim relevantnim propisima, urudžbeni zapisnik se vodi i sva dokumentacija se arhivira sukladno standardima i propisima. Javne isprave sadrže sve potrebne podatke i izdaju se prema propisanoj proceduri. Matične knjige se vode u IBIS sustavu, a uskoro se očekuje prijenos dnevnika rada i imenika u isti sustav.

Preporuke za poboljšanje

- *Izvještaj o realizaciji plana unaprjeđenja bi trebao uključiti sve kategorije plana, poglavito za one ciljeve koji su samo djelomično ostvareni ili nisu ostvareni.*
- *Pružiti polaznicima povratnu informaciju o zbirnim rezultatima anketa i provedenih mjera poboljšanja proizašlih iz postupka anketiranja.*
- *Unaprijediti internu komunikaciju u kontekstu prijena informacija o procedurama i odlukama (primjerice zajednički disk ili intranet s popisom procedura i pravila za sve zaposlenike).*



Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Provedena evaluacija programa obrazovanja za odrasle, učenja i poučavanja u Narodnom učilištu Rijeka ukazuje na visoku razinu kvalitete izvedbe i usklađenosti s nacionalnim standardima. Ustanova se ističe fleksibilnošću u prilagodbi programa tržištu rada te težnjom za inovativnim pristupom u razvoju novih obrazovnih sadržaja.

Ustanova Narodno učilište Rijeka provodi formalne i neformalne oblike obrazovanja, od prekvalifikacija i stjecanja srednje stručne spreme do programa osposobljavanja, usavršavanja te stranih jezika. U ustanovi se provodi između 140 i 145 programa. Zahvaljujući edukacijama djelatnika (3 zaposlenice su završile Curriculum Globale) koji redovito sudjeluju na stručnim usavršavanjima ASOO-a i dobroj organizaciji i suradnji posebno s ustanovama partnerima potvrđuju da su uspješno savladali izazove vezane za usklađivanje programa sa standardom kvalifikacija odnosno skupovima ishoda učenja iz registra HKO-a. Također, programi se usklađuju sukladno dinamici upisa standarda kvalifikacije u Registar HKO. Značajno je to što su sami izradili tri mikrokvalifikacije i to u suradnji s partnerima (Thalassotherapie Crikvenica i HZZO). Prethodnih godina je značajan doprinos Narodnog učilišta Rijeka u izradi programa za dadilje i gerontodomačice (prvi u Republici Hrvatskoj izradili i verificirali programe) o čemu saznajemo od ravnateljice, ali i zaposlenika odnosno andragoških djelatnika ustanove te vanjskih dionika.

Ustanova ima programe obrazovanja odraslih koju su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa obrazovanja. Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da programi obrazovanja imaju odgovarajuća odobrenja za izvođenje nadležnih institucija. Odobreni programi obrazovanja odraslih sadrže jasno definirane predviđene ishode učenja za stjecanje znanja i ishode učenja za stjecanje vještina u skladu s važećim nacionalnim



OBRAZAC 3

dokumentima. Uvidom u programe obrazovanja vidljivo je da su predviđeni ishodi učenja programa obrazovanja odraslih usklađeni s misijom i vizijom ustanove koja promovira cjeloživotno učenje, suradnju i kvalitetu. Također, ishodi su odgovarajuće razine u skladu s opisnicama razina HKO-a. Predviđeni ishodi učenja u skladu su s potrebnim kompetencijama završenih polaznika što potvrđuju i poslodavci te predstavnici lokalne zajednice. Nastavnici većinom usklađuju nastavne sadržaje s predviđenim ishodima učenja te se trude nastavne sadržaje redovito osuvremenjuju različitim metodama rada, aktualnim izvorima, korištenjem suvremenih nastavnih pomagala pritom uvažavajući povratne informacije sudionika i vodeći računa da cjelokupni obrazovni rad bude povezan s predviđenim ishodima učenja. U intervjuu navedeno potvrđuju polaznici koji izražavaju pohvale za pristupačnost, stručnost i susretljivost te fleksibilnost nastavnika, ali i uvažavanje stavova polaznika. U anketama koje su nam dostavljene na uvid vidljivi su i prigovori na rad pojedinih nastavnika, neadekvatne materijale i sl. Sami nastavnici ističu brigu o osuvremenjivanju nastave, a prilikom posjete nastavi (Poduzetništvo, Kuharstvo, Pripravci ljekovitog bilja, Fizioterapija) vidljivo je korištenje aktivnih metoda nastave, poticanje na kritičko mišljenje, praktičan rada, međusobno uvažavanje nastavnika i polaznika, vrlo otvorena komunikacija i podržavajući odnosi.

Uvidom u odobrene programe, Rješenja, odobrenja za izvedbu obrazovnih programa, dokumentaciju polaznika, predavača i polaznika te podatke u Andragoškom upisniku predavača kao i Matične knjige i Dnevnike rada vidljivo je uredno, pravovremeno i korektno vođenje istoga.

Nastava i načini izvođenja nastave prate odobrene programe obrazovanja, u skladu su s nastavnim sadržajima i omogućuju stjecanja predviđenih ishoda učenja. Nastavnici su svjesni važnosti korištenja različitih metoda rada imajući u vidu dob polaznika, njihovo prethodno iskustvo i znanje, potrebe, zdravstvenu i/ili obiteljsku situaciju. Vodi se računa o vremenu održavanja nastave sukladno potrebama i mogućnostima polaznika.

U ustanovi se brine o racionalnom korištenju papira te se što više informacija kao i literatura usmjerava na digitalne tehnologije (zeleno poslovanje), a za one koji žele, ustanova osigurava



OBRAZAC 3

i papirnatu verziju dokumentacije. U nastavi se koristi računalo, projektor, prezentacije, programi i softveri za određene predmete (npr. knjigovodstvo), pametna ploča i različiti e-learning sadržaji. Polaznici potvrđuju da dobiju uputu i pristupne podatke za tzv. BOX (mape s literaturom i obrazovnim materijalima) i cijelo vrijeme svog obrazovanja imaju pristup digitalnim sadržajima. Polaznicima koji se slabije služe računalom omogućeno je printanje materijala. Obrazovne skupine optimalne su veličine (10 do 25 polaznika).

Nastavnici navode da uvijek nastoje upoznati polaznike, njihova prethodna iskustva i znanja, te se prilagođavaju različitostima polaznika i njihovih potreba. Nastavnici navode da nastoje osigurati dovoljno samostalnog rada te polaznici potvrđuju da često imaju zadaće, izrade seminarskih radova i sl. Također navode i dostupnost nastavnika (mail, WhatsApp grupe za komunikaciju).

Polaznici prilikom izrade radova (seminari ili drugi zadaci za samostalan rad) dobiju povratne informacije o radovima, ali ne verbaliziraju jasnoću kriterija vrednovanja. Niti nastavnici ne navode jasno izražene kriterije vrednovanja takvih radova.

Nastavnici navode samo jednu edukaciju u kojoj su sudjelovali u organizaciji Narodnog učilišta te navode da se uglavnom stručno usavršavaju u ustanovama u kojima rade ili u osobnoj organizaciji.

Ustanova daje potporu polaznicima u obavljanju prakse, odnosno učenja utemeljenog na radu te se ono u velikoj mjeri provodi u samoj ustanovi koja je dobro opremljena nastavnim sredstvima i pomagalicama što omogućuje simulaciju radnih procesa. Ustanova također pomaže polaznicima u pronalaženju tvrtke u kojoj se odrađuje učenje temeljeno na radu. Ustanova ima sklopljene ugovore za obavljanje prakse. Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Ustanova ima sklopljen ugovor s 31 ustanovom što je vidljivo u Izvješću te uvidom u ugovore. Polaznici za vrijeme obavljanja prakse vode dnevnik/mape prakse. Polažu zaštitu na radu i obavljaju liječničke preglede kada to zahtijeva program obrazovanja. Mentori ih vode i usmjeravaju te pomažu u pripremi za završni rad. Uvidom u dnevnik vidljiva je detaljnost i korektnost vođenja istoga.



OBRAZAC 3

Ustanova je izradila 4 vrste anketa: ankete za polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja, ankete na kraju procesa obrazovanja, ankete za nastavnike i ankete za poslodavce odnosno mentore. Uvođenjem anketa za vrijeme trajanja obrazovanja prikupljaju se informacije o zadovoljstvu polaznika te njihova samoprocjena usvojenih znanja i vještina kako bi se moglo pravovremeno djelovati na proces obrazovanja i stjecanje planiranih ishoda. Prikupljene podatke U ustanovi navode da rezultate koriste za izradu Izvješća o samovrednovanju i plana unaprjeđenja te izvješća o realizaciji plana unaprjeđenja. Polaznici i mentori potvrđuju da ustanova putem anketnih upitnika prati njihovo zadovoljstvo obrazovnim procesom, učenjem temeljenom na radu i nastavnicima. Ankete se provode putem google obrasca. Nedostaje sistematičnija obrada koja omogućuje detaljnije analize podataka na temelju čega bi se mogle donositi bolje odluke o unaprjeđenju nastavnog procesa, razvoju programa, komunikaciji s polaznicima i roditeljima. Polaznici navode da osim putem anketa imaju mogućnost kroz razgovore razmjenjivati iskustva s djelatnicima i nastavnicima i dati povratne informacije o zadovoljstvu te iznijeti svoje prijedloge. Polaznici programa nemaju povratne informacije o rezultatima provedenog anketiranja. U zapisnicima sastanaka Povjerenstva za kvalitetu kada je dnevnim redom predviđena analiza rezultata anketa nisu istaknuti bitni podaci, zaključci utvrđeni anketama.

Ustanova nije imala do sada iskustva za priznavanjem i vrednovanjem prethodno stečenog znanja i vještina.

Preporuke za poboljšanje:

- *Redovito raditi na praćenju primjene različitih pedagoških/andragoških metoda vrednujući načine izvođenja nastave*
- *Organizirati redovita stručna usavršavanja nastavnika unutar ustanove (na temu vrednovanja, andragoških metoda i sl.)*
- *Uvesti kriterijske rubrike za vrednovanje svih vrsta radova i organizirati edukaciju za nastavnike o njihovom korištenju.*

Npr. korištenje kriterijskih rubrika omogućit će nastavnicima da polaznicima pruže jasne i konstruktivne povratne informacije, što će pozitivno utjecati na njihovu



OBRAZAC 3

motivaciju i postignuća. Također, edukacija nastavnika o suvremenim metodama vrednovanja pridonijet će profesionalnom razvoju nastavnog kadra i povećati kvalitetu programa. Na taj način će se osigurati da polaznici steknu sve potrebne kompetencije i budu spremni za daljnje izazove. Preporuka je i organiziranje radionica na kojima će nastavnici moći razmjenjivati iskustva i dobre prakse u vrednovanju ili poticanje kolegijalnog opažanja nastave.

- *Anketu među polaznicima obogatiti pitanjima o mogućnostima sudjelovanja u Erasmus+ programima odnosno mobilnostima (kao dio učenja temeljenog na radu)*
- *Isticati mogućnosti sudjelovanja u Erasmus+ programima i drugim međunarodnim projektima kako bi se proširile mogućnosti za razmjenu znanja i iskustava te kako bi ustanova bila vidljivija i prepoznatljivija i na međunarodnoj razini što neminovno dovodi i do kvalitete učenja i poučavanja.*
- *Sistematičnije obrađivati i detaljnije analizirati podatke. Usmjeriti se na otkrivanje trendova, korelacija između različitih pitanja i segmentirati korisnike prema njihovim odgovorima.*
- *Osigurati polaznicima povratne informacije o rezultatima anketa i provedenih mjera poboljšanja proizašlih temeljem navedenih rezultata.*

Ocjena razine kvalitete područja:

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Vrednovanje i ocjenjivanje polaznika provodi se u skladu s propisanim načinima vrednovanja stečenih znanja i vještina za pojedini program obrazovanja. Dosjei polaznika sadrže sve potrebne dokumente vezane uz postupak vrednovanja (ovisno o vrsti programa obrazovanja



OBRAZAC 3

dosje sadrži prijavnicu i zapisnik s ispita, prijavnicu za obranu završnog rada ili završne provjere, zapisnik o obrani završnog rada ili o završnoj provjeri), a matična knjiga koja se vodi putem informatičkog sustava IBIS sadržava sve propisane podatke važne za praćenje polaznika od upisa do završetka programa obrazovanja. U skladu s Protokolom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja Ustanova prijavljuje Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva koje provodi završnu provjeru ili obranu završnog rada najkasnije 15 dana prije održavanja završne provjere ili obrane završnog rada. Temeljem navedenog, može se zaključiti da Ustanova uredno vodi evidenciju o provedenim postupcima vrednovanja i ocjenjivanja. Vrednovanje postignuća polaznika usklađeno je s predviđenim ishodima učenja te s načinom izvođenja nastave. Prostor za unapređenje uočava se kod vrednovanja pisanih ispita znanja iz pojedinih predmeta s obzirom da nisu unaprijed navedeni kriteriji ocjenjivanja. Isto tako, temeljem razgovora s polaznicima uočava se da nisu jasno definirani ni kriteriji ocjenjivanja seminarskih, projektnih i sličnih radova. Osim sumativnog vrednovanja, nastavnici provode formativno vrednovanje za vrijeme nastavnog procesa koristeći se različitim aktivnostima i metodama koje im omogućuju dobivanje povratnih informacija o trenutnom procesu učenja polaznika, ali i o vlastitom radu. Ustanova prati broj završenih polaznika u odnosu na broj upisanih putem informatičkog sustava IBIS te analizira dobivene podatke i koristi ih za unapređenje rada(posebno se analiziraju razlozi odustajanja polaznika koji su uglavnom osobne prirode).

Nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje, a dio nastavnog kadra čine umirovljeni nastavnici s bogatim radnim iskustvom u nastavi. Nastavnici ne navode primjere edukacija u Ustanovi putem kojih im se pruža podrška u razvoju kompetencija za vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika te se u ovom području uočava prostor za unapređenje. Ustanova bi mogla razmotriti na koji način osigurati prijenos znanja u cilju razvoja kompetencija za vrednovanje unutar Ustanove na relaciji nastavnik- nastavnik.

Ustanova osigurava priznavanje prethodnog ucenja i stečenih kvalifikacija te se cijeli proces provodi pravedno, dosljedno i transparentno.



OBRAZAC 3

Ustanova je donijela Odluku o procedurama žalbenog postupka kojom se određuje postupanje polaznika u slučaju da imaju primjedbe na postupak vrednovanja tijekom trajanja određenog obrazovnog programa odnosno tijekom izradbe i obrane završnog rada. Polaznici su upoznati s Odlukom i nemaju primjedbe vezane uz postupak vrednovanja.

Pravila i postupci za upis polaznika javno su dostupni na mrežnoj stranici Ustanove. Upis u program obrazovanja obavlja se temeljem odluke koju donosi Uprava Narodnog sveučilišta i Upravno vijeće učilišta. U dosjeima polaznika nalaze se svi dokumenti koji su navedeni u uvjetima upisa za pojedini program obrazovanja.

Iako Ustanova prikuplja povratne informacije o polaznicima nakon završetka obrazovnog programa, uočava se prostor za unapređenje u smislu dorade anketnih upitnika radi cjelovitog praćenja polaznika koji su završili programe obrazovanja u Ustanovi.

Ustanova potiče polaznike na nastavak obrazovanja u Ustanovi na način da im nudi popust za nastavak obrazovanja te ih redovito informira (putem newslettera) o dodatnim mogućnostima obrazovanja osobito u područjima za koja su već pokazali interes. Tijekom razgovora polaznici ističu da su završili više obrazovnih programa u Ustanovi (jedna polaznica završila 4 programa obrazovanja).

Ustanova je uspostavila odgovarajući sustav podrške polaznicima koji uzima u obzir potrebe različitih grupa polaznika. Prilikom upisa u program obrazovanja polaznici dobivaju podatke za pristup nastavnim materijalima i literaturi u digitalnom obliku.

Ustanova pruža podršku u pokrivanju troškova obrazovanja za socijalno osjetljive polaznike te vodi evidenciju o nezaposlenim polaznicima. Besplatni programi povremeno se realiziraju kroz EU projekte te suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, poslodavcima i drugim dionicima.

Povratne informacije o zadovoljstvu pojedinim aspektima rada Ustanove polaznici mogu dati putem anketa, QR koda koji je dostupan u svakoj učionici te u osobnom kontaktu s nastavnicima i ostalim djelatnicima Ustanove.

Preporuke za poboljšanje

- *Definirati kriterije ocjenjivanja na pisanim ispitima znanja za sve nastavne predmete (broj bodova kod svakog zadatka, bodovna skala na kraju pisanog ispita znanja).*



OBRAZAC 3

- *Anketu među završenim polaznicima obogatiti pitanjima o kvaliteti stečenih kvalifikacija i usvojenih kompetencija u odnosu na sadržaj i izvedbu obrazovnog programa kojeg su pohađali u Ustanovi.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima. Nastavnici imaju odgovarajuće kompetencije što je vidljivo u osobnim dosjeima gdje su odložene diplome i potvrde o dopunskom pedagoško-psihološkom obrazovanju (DPP). U obrazovni proces uključeno je 80-ak nastavnika. Manji dio nastavnika su zaposlenici ustanove, a ostali su vanjski suradnici, od kojih neki oko 30.-ak godina u kontinuitetu rade u ovoj ustanovi. Zanimljivo je da svi koji su odlazili iz ustanove su odlazili zbog odlaska u mirovinu. Nastoje pružati podršku nastavnicima u profesionalnom razvoju upoznavajući ih s novostima u andragoškom obrazovanju te uključujući nastavnike i vanjske suradnike u izradu programa i mikrokvalifikacija (npr. Pripravljane kozmetike na bazi bilja i Provedba wellness masaže i wellness tretmana). Svake godine raspisuje se natječaj za nastavnike te se objavljuje javno. U razgovorima s nastavnicima i djelatnicima učilišta te iz Izvješća o samovrednovanju saznajemo da svaki nastavnik prije početka izvedbe nastave sudjeluje u simuliranom procesu odnosno održava ogledni sat pred djelatnicima ustanove. Ustanova anketama ispituje zadovoljstvo radom nastavnika, ali ne dobije povratne informacije o tome. Nastavnici dobiju povratne informacije kroz individualne razgovore s djelatnicima ustanove. Također navode dobru međusobnu komunikaciju u svrhu unaprjeđenja rada i osuvremenjivanjima nastavnog procesa posebno svezi izrade programa, skripti, obrazovnih materijala i nabavke sredstava i pomagala za nastavu.



OBRAZAC 3

Niti nastavnici niti učenici nisu naveli redovitost praćenja nastave niti prethodno postojanje obrazaca za praćenje/opažanje nastave. Andragoška voditeljica navodi da su izradili navedeni obrazac praćenja nastave te da još usavršavaju te da su prije prilikom praćenja vodili nestrukturirane bilješke.

Iz Izvješća o samovrednovanju je vidljivo da Narodno učilište raspolaže s 1595 m² poslovnog prostora (zatvorenog) i školskog dvorišta površine 800 m². Tijekom posjete obišli smo cijelu zgradu u kojoj se nalazi 14 učionica (polivalentnih), jedna dvorana s 80 mjesta (u planu je preuređenje), 4 manje učionice za glazbeno obrazovanje te 9 kabineta. Dva kabineta koriste se za računarstvo, u njima je na raspolaganju šesnaest računala za polaznike i po jednim računalom za nastavnike.

Ostali kabineti kojima raspolaže Ustanova su suvremeno opremljen kabinet za kuharstvo, praktikum za krojenje i šivanje, kabinet za izvođenje vježbi i praktične nastave za program kozmetičar i vizažista zatim kabinet za masažu, aromamasažu te strukovne vježbe programa stjecanja srednje stručne spreme za fizioterapeutske tehničar, za provođenje vježbi iz predmeta njega bolesnika te kabinet za kemiju. Postoje i praktikumi za programe crtanja i slikanja te keramike, prostorija za kopiranje, arhiva te uredi ravnateljice, računovodstvo, tajništvo, voditelji, (ukupno 7 soba) i zbornica. Jedna prostorija namijenjena je za garderobu. Postoji i kabinet za posluživanje, ali se razmišlja o prenamjeni. U zgradi su tri sanitarna čvora, od koji je jedan opremljen i tuš kabinom. Navedeni broj učionica i kabineta u skladu su s brojem upisanih polaznika.

Velika prednost ustanove je navedeni vlastiti prostor, velik broj učionica, specijaliziranih učionica i manjih kabineta dobro opremljenih za izvođenje nastave i učenja temeljenog na radu što pridonosi kvaliteti nastave i realizaciji ishoda učenja i stjecanja potrebnih kompetencija. Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama, osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa.

Obilaskom prostora vidljivo je da je prostor u službi obrazovanja, ugodan, čist, uredan, skladnih i poticajnih boja, funkcionalan, vodi se računa o estetici i sigurnosti. Prostor i oprema



OBRAZAC 3

se redovito održavaju. Prema potrebi, u suradnji s nastavnicima nabavlja se nova oprema, sredstva i pomagala za nastavu te i polaznici i nastavnici ističu ažurnost u nabavi potrebnoga te odličnu opremljenost kabineta i učionica. Polaznici i nastavnici naveli su konkretne primjere kada su i sami predlagali neka poboljšanja te je isto osigurano u kratkom roku (nabava kozmetike, zastarjela računala su zamijenjena novima i sl.). Osigurana je optimalna veličina obrazovne grupe (najčešće 10 do 25 polaznika po grupi) te su prostorni uvjeti prilagođeni broju upisanih polaznika. I polaznici i nastavnici ističu visoko zadovoljstvo prostornim uvjetima. Ustanova osigurava potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja (školarine, EU projekti).

Preporuke za poboljšanje

- *Omogućiti kontinuiranu edukaciju/profesionalni razvoj nastavnicima kako bi se unaprijeđivale njihove kompetencije u području primjene suvremenih andragoških metoda i vrednovanja rada odraslih polaznika.*
- *Uspostaviti učinkovitiji sustava praćenja nastave (doraditi obrazac na način da se jasnije razrade elementi nastavnog procesa kao što su komunikacija, vrednovanje, aktivnost polaznika, u pravljanje vremenom; izrađivati izvješća/analize o prikupljenim podacima te o rezultatima uvida obavijestiti nastavnike).*

Ocjena razine kvalitete područja:

Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova putem svojih mrežnih stranica i profila na društvenim mrežama objavljuje pravovremene, cjelovite i točne informacije o svim svojim programima i aktivnostima.



OBRAZAC 3

Informacije polaznicima su dostupne putem komunikacije elektroničkom poštom, newslettera koji se redovito distribuira, osobno u razgovoru s predstavnicima Ustanove te putem promotivnih materijala Ustanove. Svi dionici Ustanove su istaknuli visoku razinu otvorenosti i dostupnosti informacija u suradnji s predstavnicima Ustanove. Ustanova sudjeluje u Tjednu cjeloživotnog učenja, organizira Dane otvorenih vrata, organizira koncerte polaznika neformalnih programa i druga događanja. Ustanova se ističe svojim doprinosom u promociji obrazovanja odraslih u lokalnom i regionalnom okruženju.

Ustanova ima izvrsnu suradnju s lokalnom zajednicom kroz različite oblike suradnje: sudjelovanje u različitim tijelima i aktivnostima usmjerenim na definiranje strategija lokalnog razvoja gospodarstva i društva, poput Partnerskog vijeća urbane aglomeracije Rijeka, Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Primorsko-goranske županije i drugih; sudjelovanje u programima HZZ u kontekstu razvoja programa sukladno potrebama tržišta rada, poput programa osposobljavanja za dadilje i njegovateljice; suradnja s poduzećima na razvoju programa sukladno njihovim potrebama, primjerice programi za građevinski sektor u suradnji s lokalnim poduzećem; rad na EU projektima kao doprinos široj društvenoj zajednici kroz koji se nude besplatni programi za lokalnu zajednicu.

Nastavnici i polaznici nisu sudjelovati u Erasmus programu mobilnosti, ali su pojedini nastavnici imali priliku surađivati i posjetiti inozemne ustanove u okviru EU projekata na kojima je Ustanova sudjelovala ili trenutno sudjeluje. Ustanova je aktivno sudjelovala na tri EU projekta koji su se provodili ili se provode u razdoblju koje je obuhvaćeno ovim vrednovanjem.

Ustanova je uspostavila mehanizme za očuvanje etičnosti i integriteta kroz Etički kodeks, imenovanje Etičkog povjerenstva i donošenje Odluke o procedurama žalbenog postupka. Tijekom intervjua je utvrđeno da su polaznici upoznati s procedurama, dok nastavnici nisu bili upoznati s navedenim procedurama. Procedura žalbenog postupka je jasno istaknuta na oglasnoj ploči. U promatranom razdoblju nije bilo primjera neetičnog ponašanja, što su potvrdili i razgovori s nastavnicima, polaznicima i bivšim polaznicima.

Preporuke za poboljšanje

- *Omogućiti sudjelovanje u programima mobilnosti za polaznike i nastavnike.*



OBRAZAC 3

- *Poticati internacionalizaciju kroz veću uključenost studenata i nastavnika u projektne aktivnosti.*
 - *Upoznati nastavnike s postupkom i procedurama kod slučajeva neetičnog ponašanja.*
-

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova svoj sustav upravljanja temelji na misiji i viziji te *Strategiji razvoja. Statutom i Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* definirano je ustrojstvo Ustanove koje odgovara svrsi i strateškim ciljevima. Ustanovom upravlja ravnateljica uz suradnju Uprave, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća. Ravnateljica je ujedno i članica Uprave i Upravnog vijeća. Sastanci Uprave i Upravnog vijeća se održavaju istovremeno, na početku svake školske godine i nekoliko puta tijekom godine. Svaki sastanak Uprave i Upravnog vijeća se bilježi u zapisnicima unutar kojih su sadržane odluke. Zaposlenici se informiraju o svim odlukama važnim za poslovanje na način da andragoška voditeljica prosljeđuje odluke važne za obrazovne procese, a tajnica odluke vezane uz tajništvo i administrativne procese. Informacije se prosljeđuju pisanim putem elektroničkom poštom ili usmeno. Pojedine informacije se prenose samo usmeno.

Misija Ustanove je definirana u skladu sa njenim specifičnostima te okruženjem u kojem ona djeluje. Izjava o viziji Ustanove uključuje buduće pravce razvoja Ustanove i težnje unaprjeđenja u najznačajnijim segmentima. Misija i vizija su objavljene na mrežnim stranicama Ustanove. Ustanova se ističe dugogodišnjom tradicijom i velikom ponudom programa obrazovanja i osposobljavanja. Uz navedeno, Ustanova pruža brojne neformalne programe obrazovanja i usavršavanja. Nastavnici i suradnici su upoznati s vizijom i misijom ustanove, što je potvrđeno tijekom intervjua.

U *Strategijama razvoja* su definirani dugoročni ciljevi, koji su u skladu s definiranom misijom i vizijom. Sva područja kvalitete su obuhvaćena strateškim ciljevima te se naglasak stavlja na



OBRAZAC 3

nacionalni i regionalni kontekst u razvoju ponude programa obrazovanja i osposobljavanja. *Strategija razvoja iz razdoblja 2019. – 2023.* godine uključuje izjave o misiji i viziji, SWOT analizu te popis strateških ciljeva. *Strategija razvoja za razdoblje 2024. – 2028.* obuhvaća obrazloženja misije i vizije, SWOT analizu s kratkim obrazloženjem, te popis strateških ciljeva i povezanih zadataka za provedbu. Ustanova osigurava ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu planiranih aktivnosti razvoja koje su utvrđene Strategijama razvoja. Svi dionici su istakli visoku razinu zadovoljstva materijalnim resursima i infrastrukturom Ustanove. *Interni dokumenti* (popis na dnu prosudbe) su cjeloviti i pružaju potreban okvir za osiguravanje kvalitete kroz organizacijsku strukturu propisanu *Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta*. *Zapisnici sastanaka* (popis na dnu prosudbe) upućuju na postojanje kvalitetnog procesa donošenja odluka i provedbe strateških ciljeva te potvrđuju postojanje transparentnog, učinkovitog i poticajnog procesa upravljanja. Imenovan je tim zadužen za praćenje i realizaciju aktivnosti u području kvalitete (*Povjerenstvo za kvalitetu*) koji broji 5 članova. Aktivnosti praćenja uključuju osvrt na ostvarene ciljeve, ali ne provode se detaljnija obrazloženja i mogućnosti unaprjeđenja kvalitete usluge (*Zapisnici Povjerenstva za kvalitetu*). Aktivnosti Povjerenstva su prvenstveno usmjerene na planiranje procesa anketiranja i utvrđivanje realizacije postavljenih ciljeva. Uključenost dionika u proces donošenja odluka vidljiva je neizravno kroz prikupljanje podataka o stavovima i zadovoljstvu polaznika, poslodavaca i nastavnika putem anketnih upitnika. Tijekom razgovora s dionicima Ustanove je utvrđeno da postoji veoma otvorena komunikacija sa zaposlenicima Ustanove i ravnateljicom. Potvrđeno je kroz različite primjere da se sugestije polaznika, nastavnika i predstavnika poslodavaca uvažavaju te se na temelju istih provode mjere unaprjeđenja kvalitete. Ravnateljica je istaknula da se redovito prati zakonska regulativa, provode zakoni i sudjeluje u javnim raspravama kod donošenja novih propisa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Izjava o misiji i viziji Ustanove* (<https://nar-uciliste.hr/o-nama/>)
 - *Statut Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu (19. listopada 2018.)*



OBRAZAC 3

- *Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (8. ožujka 2024.)*
- *Strategija razvoja Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu od 2019. – 2023. godine (od 21. 1. 2019.)*
- *Strategija razvoja Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu od 2024. – 2028. godine (iz prosinca 2023.)*
- *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Učilišta (24. siječnja 2022.)*
- *Poslovnik o radu stručnog vijeća (28. svibnja 2018.)*
- *Poslovnik o radu upravnog vijeća (28. svibnja 2018.)*
- *Zapisnik 6. sjednice Upravnog vijeća od 22. kolovoza 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-6)*
- *Zapisnik 2. sjednice Upravnog vijeća od 8. ožujka 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-2)*
- *Zapisnik 1. sjednice Upravnog vijeća od 2. siječnja 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Odluka Upravnog vijeća o isplati regresa od 27. 6. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01; urbroj: 2170-58-01-24-5)*
- *Odluka Upravnog vijeća od 26. 4. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-4)*
- *Odluka Upravnog vijeća od 11. 3. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-3)*
- *Zapisnik 4. sastanka Stručnog vijeća od 12. srpnja 2024. (klasa: 602-03-24/02/01, urbroj: 2170-58-01-24-4)*
- *Zapisnik 3. sastanka Stručnog vijeća od 22. travnja 2024. (klasa: 602-03/24-02/01, urbroj: 2170-58-01-24-2)*
- *Zapisnik 2. sastanka Stručnog vijeća od 18. ožujka 2024. (klasa: 602-03/24-02/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Zapisnik 1. sastanka Stručnog vijeća od 8. siječnja 2024. (klasa: 602-03/24-02/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća od 11. prosinca 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-8)*



OBRAZAC 3

- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća od 4. prosinca 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, 2170-58-01-23-7)*
- *Zapisnik 6. sastanka Stručnog vijeća od 30. listopada 2023. (klasa: 602-02/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-6)*
- *Zapisnik 5. sastanka Stručnog vijeća od 20. listopada 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, urbroj: 2170-58-001-23-5)*
- *Zapisnik 4. sastanka Stručnog vijeća od 27. rujna 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-4)*
- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća od 10. rujna 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-3)*
- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća od 23. svibnja 2023. (klasa: 602-02/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-2)*
- *Zapisnik sastanka Stručnog vijeća od 5. svibnja 2023. (klasa: 602-03/23-02/01, urbroj: 2170-58-01-23-1)*
- *Zapisnik 1. sastanka Stručnog vijeća od 21. siječnja 2022. u kojem se imenuje Povjerenstvo za kvalitetu (klasa: 602-03/22-02/01, urbroj: 2170-58-01-22-1)*
- *Zapisnik sastanka Povjerenstva za kvalitetu od 21. kolovoza 2023. (klasa: 003-01/23-01/01, urbroj: 2170-58-01-23-1)*
- *Zapisnik sastanka Povjerenstva za kvalitetu od 23. kolovoza 2024. (klasa: 003-01/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Intervju s poslodavcima i mentorima*
- *Intervju sa zaposlenicima i nastavnicima*
- *Intervju s polaznicima i bivšim polaznicima*

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**



Prosudba o kvaliteti

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Ustanove temelji se na *Strategiji razvoja* s povezanim strateškim ciljevima, definiranom metodologijom praćenja zadovoljstva dionika u *Planu provođenja anketa* i *Planovima unaprjeđenja za svaku školsku godinu*. Postojeće procedure osiguravanja kvalitete integrirane su u svakodnevne aktivnosti i procese Ustanove te ne stvaraju preveliki administrativni teret.

Postojeća dokumentacija sustava osiguravanja kvalitete obuhvaća sva područja u okviru standarda kvalitete, a *Planom unaprjeđenja* su definirani indikatori na temelju kojih se može pratiti realizacija. *Plan unaprjeđenja* se sastoji od ciljeva za koje su jasno određene metode i potrebne aktivnosti realizacije, nužni resursi i troškovi, odgovorne osobe za provedbu aktivnosti, rok izvršenja cilja, mjerljivi pokazatelj ostvarenja cilja, osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva. Metodologija je zadovoljavajuća i omogućuje jasno i transparentno praćenje realizacije ostvarenih ciljeva. U *Izvješćima o realizaciji plana unaprjeđenja* nema jednako transparentnog izvještavanja o provedbi jer se ne navodi realizacija prema svim stavkama koje su definirane planom (resursi i troškovi, odgovornosti, rokovi realizacije, mjerljivi pokazatelji i procjena postignuća ciljeva). Tijekom intervjua ravnateljica je istaknula da, uz Povjerenstvo za kvalitetu, ona osobno prati realizaciju te da u slučaju neispunjenja ciljeva odluku o daljnjem postupanju donosi ravnateljica ili Upravno vijeće ako se radi o većim promjenama.

Uključenost unutarnjih i vanjskih dionika u sustav osiguravanja kvalitete vidljiva je iz analitike provedenih anketnih ispitivanja dionika i djelomično iz *zapisnika Povjerenstva za kvalitetu*.

Povratne informacije od korisnika prikupljaju se putem anketnih upitnika. Anketni upitnici obuhvaćaju sve skupine dionika (polaznike, nastavnike, poslodavce). Rezultati anketnih ispitivanja se analiziraju i na temelju istih se provode poboljšanja.

Tijekom intervjua s dionicima je potvrđeno da se, najčešće kroz usmenu povratnu informaciju, mišljenja svih dionika uvažavaju i na temelju istih se provode mjere unaprjeđenja kvalitete. Primjerice, poslodavci su istaknuli spremnost Ustanove da ponudi programe za kojima oni imaju potrebu, nastavnici su istaknuli spremnost vodstva da osigura dodatne materijale, opremu i sredstva za rad, dok su polaznici istaknuli fleksibilnost u organizaciji nastave i spremnost prilagodbe obrazovnog procesa njihovim potrebama.



OBRAZAC 3

Uz sve navedeno se za svaku školsku godinu utvrđuje Godišnji plan i program rada u kojem se navode svi programi Ustanove, planovi upisa, uvjeti rada, kadrovski uvjeti, ispitni odbori i komisije, terminski plan s planom ispitnih rokova, kalendar završnih ispita i obrane završnih radova.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Strategija razvoja Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu od 2019. – 2023. godine (od 21. 1. 2019.)*
 - *Strategija razvoja Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu od 2024. – 2028. godine (iz prosinca 2023.)*
 - *Zapisnik sastanka Povjerenstva za kvalitetu od 21. kolovoza 2023. (klasa: 003-01/23-01/01, urbroj: 2170-58-01-23-1)*
 - *Zapisnik sastanka Povjerenstva za kvalitetu od 23. kolovoza 2024. (klasa: 003-01/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
 - *Pravilnik o sustavu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Učilišta (24. siječnja 2022.)*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2020. – 2021.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2021. – 2022.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2022. – 2023.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2023. – 2024.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2024. – 2025.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2020. – 2021.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2021. – 2022.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2022. – 2023.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2023. – 2024.*
 - *Plan provođenja anketa*
 - *Obrazac anketnog upitnika polaznika za vrijeme trajanja obrazovanja*
 - *Obrazac anketnog upitnika polaznika na kraju obrazovnog programa*
 - *Obrazac anketnog upitnika nastavnika*
 - *Obrazac anketnog upitnika poslodavaca - mentora*
 - *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2019. – 2020.*



OBRAZAC 3

- *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2020. – 2021.*
 - *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2021. – 2022.*
 - *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2022. – 2023.*
 - *Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023. – 2024.*
 - *Intervju s poslodavcima i mentorima*
 - *Intervju s nastavnicima*
 - *Intervju s polaznicima*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je u analiziranom razdoblju provodila samovrednovanja u okviru pilot projekta ASOO-a za razdoblje od 2019. – 2023. godine te ponovno u procesu vanjskog vrednovanja za razdoblje od 2019. – 2024. godine. *Izvešća o samovrednovanju* napravljena su prema metodologiji utvrđenom *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja* te uključuju sve standarde kvalitete. U razgovoru s ravnateljicom je potvrđeno da je proces samovrednovanja pomogao Ustanovi da uspostavi novi sustav osiguravanja kvalitete, temeljen na propisanim standardima i smjernicama.

Pored navedenih *Izvešća o samovrednovanju*, godišnje se provodi samovrednovanje u okviru *Izvešća o realizaciji plana unapređenja za školske godine od 2020. – 2024.* *Izvešće* uključuje pregled realizacije definiranih ciljeva uz obrazloženja. Uvidom u *izvešća* je vidljivo da su svi ciljevi ostvareni, osim jednog cilja koji je bio djelomično ostvaren. Nije naveden rok u kojem se treba realizirati cilj ili navedeno obrazloženje u kojem se navodi razlog odustajanja od realizacije. Tijekom intervju a ravnateljica je istaknula da se realizacija prati na razini *Povjerenstva za kvalitetu* te njenim osobnim angažmanom te da ona ili Upravno vijeće



OBRAZAC 3

odlučuju o postupcima u slučaju kada ciljevi nisu realizirani. Potvrda učinkovitosti sustava unaprjeđenja kvalitete očituje se kroz razgovore s dionicima koji su potvrdili da se njihove sugestije uvažavaju te da se poboljšanja kvalitete provode redovito. Primjeri koji su navedeni su: ulaganja u infrastrukturu, ulaganja u materijale i opremu za rad, ažuriranje literature, fleksibilnost u organizaciji i prilagodba nastave potrebama polaznika, razvoj programa obrazovanja i osposobljavanja na zahtjev korisnika i drugo.

Vidljivo je da postoji transparentan sustav informiranja o aktivnostima unaprjeđenja kvalitete kroz *Plan unaprjeđenja*, međutim praćenje realizacije nije jednako detaljno. Praćenje provedbe uključuje informaciju o ostvarenju cilja i opisu aktivnosti bez osvrta na rokove izvršenja i odgovorne osobe za realizaciju i njeno praćenje. Međutim, rezultati Ustanove u kontekstu zadovoljstva korisnika, rasta broja polaznika i imidža Ustanove među poslovnom zajednicom potvrđuju da se unaprjeđenja redovito provode.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2019. – 2023.*
 - *Izvešće o samovrednovanju za razdoblje 2019. – 2024.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2020. – 2021.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2021. – 2022.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2022. – 2023.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2023. – 2024.*
 - *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2024. – 2025.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2020. – 2021.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2021. – 2022.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2022. – 2023.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2023. – 2024.*
 - *Intervju s ravnateljicom*
 - *Intervju s poslodavcima i mentorima*
 - *Intervju s polaznicima*
 - *Intervju s nastavnicima*
-



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je izradila četiri vrste anketa: ankete za polaznike za vrijeme trajanja obrazovanja, ankete na kraju procesa obrazovanja, ankete za nastavnike i ankete za poslodavce i mentore. Prikupljeni podaci koriste se za izradu *Izveštća o samovrednovanju* i *Plana unaprjeđenja* te kod izvještavanja o realizaciji *Plana unaprjeđenja*. Uz navedeno, prate se podaci o polaznicima i nastavnicima kroz informacijski sustav *IBIS* te putem baze podataka *AZUP*. U sustavu *NISOO* su upisani svi podaci o programima. Podaci o broju upisanih polaznika i formiranim grupama se kvartalno prezentiraju ravnateljici (*Izveštaji o broju upisanih polaznika* i *izveštaji o broju polaznika koji su završili obrazovanje*). *Izveštaj o broju polaznika koji su završili obrazovanje* uključuje i popis polaznika koji su odustali od obrazovanja. Prikupljeni podaci se koriste u procesima donošenja *Plana unaprjeđenja* i *Godišnjih planova i programa*.

Tijekom intervjua s polaznicima utvrđeno je da se ankete polaznika provode tijekom i na kraju obrazovnog programa. Polaznici imaju priliku uvijek pristupiti anketnom upitniku o zadovoljstvu nastavom putem QR kodova koji su dostupni u svakoj učionici. Polaznici programa i bivši polaznici programa su istaknuli da nisu upoznati s rezultatima provedenih anketnih ispitivanja. Tijekom razgovora je također utvrđeno da polaznici redovito usmeno komuniciraju tijekom sastanaka s voditeljima obrazovnih skupina i daju prijedloge za poboljšanja, koji se potom implementiraju u nastavnom procesu. Primjer je grupa na programu osposobljavanja za fizioterapeute koji su tražili da im nastavnik osigura jednostavnije materijale za učenje, prilagođene za njihov program, što je tijekom programa implementirano. Nastavnici su također potvrdili da prikupljaju povratne informacije od polaznika tijekom nastave i rade prilagodbe (primjer su promjena termina održavanja



OBRAZAC 3

nastave kako bi se prilagodili polaznicima, dodatno ponavljanje sadržaja za koje se utvrdi da su bili zahtjevni za savladavanje).

Nastavnici su tijekom intervjua potvrdili da dobiju povratnu informaciju o rezultatima anketa na način da voditelji obrazovnih skupina prezentiraju rezultate nastavnicima pojedinačno te zajednički traže mjere unaprjeđenja ukoliko je to potrebno.

Poslodavci i mentori su tijekom intervjua istakli spremnost vodstva Ustanove za suradnju i prilagodbu svojih programa njihovim specifičnim potrebama. Predstavnici HZZ su istakli slučaj kada je Ustanova odgovorila na potrebe tržišta i ponudila programe osposobljavanja za dadilje i gerontodomačice. Predstavnici Jadran d.d. su potvrdili da je Ustanova odgovorila na njihov zahtjev i programe učenja stranih jezika za njihove zaposlenike organizirala u njihovim prostorijama kako bi smanjili trošak putovanja. Predstavnici KBC-a su istakli suradnju s Ustanovom u osposobljavanju njegovateljica kada se za time ukazala velika potreba u njihovom sustavu.

Za polaznike su dostupni svi potrebni dokumenti koji se čuvaju u elektroničkoj bazi unutar programa IBIS. Uvidom u bazu IBIS je utvrđeno da su svi potrebni podaci za polaznike dostupni unutar programa.

Svi prikupljeni podaci o polaznicima vode se sukladno *Pravilniku o zaštiti osobnih podataka*. Polaznici daju privolu za prikupljanje i analizu njihovih osobnih podataka prilikom upisa.

Primjeri realiziranih poboljšanja kvalitete, temeljnih na sustavu osiguravanja kvalitete i samovrednovanja, uključuju: nabavu projektora, nabavu opreme za kabinet za kozmetičare, oprema za laboratorijske vježbe iz kemije, preuređenje učionica, nabava IT opreme i licenci, redizajn mrežnih stranica, ažuriranje skripti, andragoške edukacije zaposlenika, verifikacija 18 novih programa u školskoj godini 2022./2023. (podaci vidljivi iz *Izvešća o realizaciji plana unaprjeđenja*).

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Google analitika – prikaz google diska s popisom provedenih anketa i zbirnih odgovora svih ispitanika*
 - *Analize provedenih anketa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*



OBRAZAC 3

- *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2020. – 2021.*
- *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2021. – 2022.*
- *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2022. – 2023.*
- *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2023. – 2024.*
- *Plan unaprjeđenja za školsku godinu 2024. – 2025.*
- *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2020. – 2021.*
- *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2021. – 2022.*
- *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2022. – 2023.*
- *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2023. – 2024.*
- *Zapisnik 6. sjednice Upravnog vijeća od 22. kolovoza 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-6)*
- *Zapisnik 2. sjednice Upravnog vijeća od 8. ožujka 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-2)*
- *Zapisnik 1. sjednice Upravnog vijeća od 2. siječnja 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Odluka Upravnog vijeća o isplati regresa od 27. 6. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01; urbroj: 2170-58-01-24-5)*
- *Odluka Upravnog vijeća od 26. 4. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-4)*
- *Odluka Upravnog vijeća od 11. 3. 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-3)*
- *Podaci iz baze AZUP*
- *Podaci iz sustava IBIS za obrazovnu skupinu 019-24 (Interni marketing i brendiranje) proveden 22. 4. 2024. – 13. 7. 2024.*
- *Podaci iz baze NISOO*
- *Pravilnik o zaštiti osobnih podataka objavljen 6. srpnja 2018. godine (klasa: 011-01/18-01/01, urbroj: 2170-58-01-18-6)*
- *Obrazac Privole polaznika*
- *Izveštaj o opisima u zimskom semestru šk. god. 2021./2022.*
- *Izveštaj o opisima šk. god. 2022./2023.*



OBRAZAC 3

- *Izveštaj o upisima šk. god. 2023./2024.*
 - *Izveštaj o novoupisanim polaznicima u ljetnom semestru šk. god. 2023./2024.*
 - *Izveštaj o broju polaznika koji su završili obrazovanje dostupni za razdoblje od 1. 9. 2018. do 31. 8. 2023. (primjer: Srednjoškolski programi za period od 1. 9. 2022. do 31. 8. 2023.)*
 - *Intervju s poslodavcima i mentorima*
 - *Intervju s nastavnicima*
 - *Intervju s polaznicima*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova uredno vodi i čuva andragošku dokumentaciju za sve upisane polaznike programa prema programima: dnevnici, matične knjige, dosjei polaznika. Tijekom posjeta Ustanovi je omogućen pristup svojoj traženoj dokumentaciji. Izvršen je uvid u urudžbeni zapisnik Ustanove za 2024. godinu, dnevnik rada, dosjee studenata i nastavnika, prijave završnih radova, sustav IBIS s matičnim knjigama i statističkim analizama o polaznicima. Prije same posjete je izvršen uvid u AZUP bazu, NISOO bazu te više od 100 dokumenata priloga koji su dostavljeni uz *Izvešće o samovrednovanju*.

Javne isprave se izdaju sukladno važećim propisima putem sustava IBIS, a uključuju svjedodžbe o osnovnoškolskom obrazovanju, razredne svjedodžbe, svjedodžbe o znanju stranog jezika.

Urudžbeni zapisnik se koristi za evidentiranje ulaznih i izlaznih pismena. Uvidom u klasifikacijske oznake i knjigu urudžbenog zapisnika za 2024. godinu je utvrđeno da se sva dokumentacija evidentira i vodi u skladu s propisanim pravilima.



OBRAZAC 3

Andragoška dokumentacija se vodi uredno. Dnevnici rada i imenici se vode ručno, dok je ostala dokumentacija postupno uvedena u program IBIS čija se primjena proširuje na sve veći broj programa od 2018./2019. godine na dalje. U planu je prijenos dnevnika rada i imenika u sustav IBIS.

Osobna andragoška dokumentacija svakog polaznika uključuje: Ugovor o upisu, upisnica, rodni list, liječnička potvrda za programe kod kojih je uvjetovana, svjedodžbe prethodno završene škole, rješenje o razlikovnim ispitima, odluka o sadržajnim razlikama, ugovor o praktičnoj nastavi, uputnica za praktičnu nastavu, prijavnice i zapisnici s ispita, prijavnica za obranu završnog rada i zapisnik o obrani završnog rada.

Na zahtjev polaznika se izdaje duplikat dokumenata, prijepis ocjena ili drugi dokument. Izvršen je uvid u sustav IBIS putem kojeg se navedeni dokumenti izdaju za polaznike koji su programe pohađali u razdoblju od 2018. godine na dalje te u prostorije arhive gdje se čuva dokumentacija iz ranijih razdoblja i druga dokumentacija koju su obvezni čuvati. Andragoška dokumentacija se arhivira prema *Pravilniku o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva*.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Dosje polaznika – izvršen uvid u dosje 10 polaznika različitih programa*
- *Ugovor o upisu i pohađanju programa obrazovanja/tečaja u šk. god. 2022./2023. (klasa: 602-07/22-15/19, urbroj: 2170-58-01-22-2)*
- *Prijavnica – Upisnica za program Farmaceutski tehničar od 16. rujna 2022. godine*
- *Prijavnica za polaganje ispita za program Farmaceutski tehničar od 19. veljače 2024. godine*
- *Zapisnik o završnoj provjeri za zvanje kozmetičar (m.b. 1689)*
- *Odluka o razlikovnim ispitima (klasa: 602-07/22-15/19, urbroj: 2170-58-01-22-3)*
- *Odluka o razlikovnim ispitima (klasa: 602-07/22-15/44, urbroj: 2170-58-01-22-3)*
- *Odluka o sadržajnim razlikama za nastavak obrazovanja/prekvalifikacije (klasa: 602-07/22-15/19, urbroj: 2170-58-01-22-3)*
- *Odluka o sadržajnim razlikama za nastavak obrazovanja/prekvalifikacije (klasa: 602-07/22-15/44, urbroj: 2170-58-01-22-3)*



OBRAZAC 3

- *Prijavnica za obranu završnog rada (m.b. 1668)*
- *Zapisnik o završnom radu za program farmaceutski tehničar od 14. ožujka 2024. (m.b. 1668/18)*
- *Ugovor o provedbi praktične nastave i vježbi za kvalifikaciju kozmetičar od 19. rujna 2023. godine*
- *Uputnica za dio učenja temeljenog na radu u sklopu mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike od 17. lipnja 2024.*
- *Primjer izdane javne isprave (Svjedodžba, klasa: 602-07/22-15/2, urbroj: 2170-58-01-24-2)*
- *Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja broj XXXIV od broja 5683 do 5880 za razdoblje 26. 2. 2019. do 21.10.2019.*
- *Matična knjiga u elektroničkom obliku za polaznika pod matičnim brojem 1661 upis 5. rujna 2022. godine*
- *Razredna knjiga: Zdravstvo i socijalna skrb, program Farmaceutski tehničar, prekvalifikacija 4. razina za školske godine 2022./2023. – 2023. – 2024.*
- *Uvid u prijavu završnog rada za polaznike: 31087455597, 81788010378, 03464128499, datum prijave 20 rujna 2024. za provjeru od 8. listopada 2024. program prekvalifikacije - Farmaceutski tehničar upisani 2022./2023.*
- *Zahtjev za izdavanje duplikata – prijepisa svjedodžbe od 10. listopada 2024. godine (klasa: 602-07/24-02/25, urbroj: 2170-15-24-1)*
- *Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva od 30. prosinca 2015. godine (klasa: 036-05/15-01/02, urbroj: 2170-58-01-15-1)*
- *Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2024. godinu od 21. 12. 2023. (klasa: 035-02/23-01/01, urbroj: 2170-58-01-23-1)*
- *Uvid u obrazac urudžbenog Radni odnosi – općenito (klasa: 112-01/24-01/01)*
- *Uvid u obrazac urudžbenog Dopisi školstvo (klasa: 602-01/24-01)*
- *Uvid u prostore arhive Ustanove*
- *Uvid u IBIS informacijski sustav za praćenje polaznika – Matična knjiga 18, počinje s 1660*



OBRAZAC 3

- *Uvid u statističke analize iz IBIS sustava – broj polaznika, polaznici po dobi, spolu, stručnoj spremi, mjestu iz kojega dolaze, broj završenih i onih koji su odustali od obrazovanja*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

- ❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova redovito usklađuje obrazovne programe s važećom metodologijom i sukladno dinamici upisa standarda kvalifikacije u Registar HKO-a.

Formalni obrazovni programi koje ustanova aktivno provodi imaju odobrenje za rad od nadležnog Ministarstva (MZOM i MUP).

Programi sadrže jasno definirane ishode učenja za stjecanje znanja i ishode za stjecanje vještina u skladu s važećim propisima i dokumentima. Ishodi su također usklađeni s misijom, vizijom i strateškim ciljevima, usklađeni su s opisnicama razina HKO-a te u skladu s kompetencijama završenih polaznika. Nastavnici su upoznati s navedenim te u tom smjeru usklađuju nastavne sadržaje, a neki su sudjelovali u izradi mikrokvilifikacija koje je izradila ustanova.

Školske godine 2022./2023, ustanova je u MZOM verificirala 18 programa, a šk. god. 2023./2024. verificiran je 21 program.

Velika prednost ustanove su dobro opremljeni prostori za izvođenje nastave koji pridonose kvaliteti nastave i realizaciji ishoda učenja te potrebnih kompetencija polaznika.



OBRAZAC 3

Brine se o unapređenju rada te se vodi računa o osuvremenjivanju sadržaja prateći trendove na tržištu, u gospodarstvu i društvu općenito, a sve u skladu sa zadanim ishodima. U skladu s tim nastoji se osuvremeniti nastavu aktivnim metodama rada te se revidiraju skripte za polaznike. Ne postoje kontinuirane edukacije nastavnika unutar ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Popis programa za koje ustanova ima odobrenje za izvođenje*
- *Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za izvođenje programa:*
 - *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije pomoćnik u nastavi/pomoćnica, od 22. 5. 2024.; Klasa: UPI/I-602-07/24-03/00269; Urbroj: 533-05-24-0002*
 - *Program obrazovanja Strukovnog kurikuluma za stjecanje kvalifikacije ili nove cjelovite kvalifikacije prodavač/prodavačica prema dualnom modelu obrazovanja u obrazovanju odraslih, od 7. 3. 2024.; Klasa: UPI/I-602-07/24-03/00276; Urbroj: 533-05-24-0004*
 - *Program obrazovanja za stjecanje mikro kvalifikacije: rukovanje bagerom, rukovanje dozerom, finišerom, grejderom, kombinirkom, utovarivačem, valjkom, od 24. 4. 2024. godine; Klasa: UPI/I-602-07/24-03/00235; Urbroj: 533-05-24-0003*
- *Nastavni planovi i programi - operativni, za školsku godinu 2023. /2024. - za program farmaceutski tehničar, prodavač, ugostiteljska zanimanja (slastičar i kuhar), knjigovođa, pomoćnik u nastavi).*
- *Skripte za nastavne predmete: Prehrambena roba za prodavače, Internetski marketing, Knjigovodstvo, Kozmetologija, Nabavno poslovanje, Ugostiteljstvo za prvi razred).*
- *Uvid u tzv. BOX – baza literature za polaznike*
- *NISOO - sustav s popisom programa obrazovanja*
- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*



OBRAZAC 3

- *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
 - *Uvid u AZUP podatke - o programima, polaznicima, obrazovnim skupinama*
 - *Razredna knjiga konobar/kuhar, prekvalifikacija 3. razred, školska godina 2020./2021.*
 - *Dnevnik rada – s imenikom polaznika u programu knjigovođa/knjigovotkinja od 25. 9. 2023. do 26. 2. 2024. (uvid u sadržaje/teme nastavnih sati, polaznike, bilješke)*
 - *Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja broj XXXIV od broja 5683 do 5880 za razdoblje 26. 2. 2019. do 21.10.2019.*
 - *Matična knjiga u elektroničkom obliku za polaznika pod matičnim brojem 1661 upis 5. rujna 2022. godine*
 - *Uvid u IBIS informacijski sustav za praćenje polaznika – Matična knjiga 18, počinje s 1660*
 - *Intervju s polaznicima, djelatnicima, nastavnicima, poslodavcima, ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
 - *Obilazak prostora za izvođenje nastave*
 - *Prisustvovanje nastavi (Izrada prirodnih pripravaka, Internetski marketing, Poduzetništvo, Kuharstvo, Fizioterapija)*
-

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Nastava se izvodi u skladu sa s odobrenim programima obrazovanja odraslih. Nastavnici vode računa o polaznicima, njihovim specifičnostima i razlikama. U skladu sa specifičnostima



OBRAZAC 3

polaznika nastavnici primjenjuju različite pedagoške/andragoške metode, aktivno učenje, motivacijske tehnike, potiču na kritičko mišljenje, interaktivnosti, koriste istraživačku nastavu, digitalne alate i tehnologije u cilju realizacije predviđenih ishoda učenja.

Njeguje se međusobno uvažavanje, poštovanje i susretljivost.

Polaznici su zadovoljni znanjem i stručnošću predavača, njihovim entuzijazmom, načinom prenošenja znanja, motiviranjem polaznika i dostupnošću.

Obrazovne skupine optimalne su većine (10 do 25 polaznika).

Polaznicima su osigurani i dostupni obrazovni materijali koji se koriste u nastavi te literatura (u tiskanom i digitalnom obliku). Materijale je potrebno redovito revidirati i prilagođavati.

Prisutno je praćenje vrednovanja ishoda učenja, ali nije uočen kontinuitet u tom segmentu rada niti postoje pisane analize i izvješća o tome.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Nastavni planovi i programi - operativni, za školsku godinu 2023./2024. - za program farmaceutski tehničar, prodavač, ugostiteljska zanimanja (slastičar i kuhar), knjigovođa, pomoćnik u nastavi).*
- *Skripte za nastavne predmete: Prehrambena roba za prodavače, Internetski marketing, Knjigovodstvo, Kozmetologija, Nabavno poslovanje, Ugostiteljstvo za prvi razred).*
- *Uvid u tzv. BOX – baza literature za polaznike*
- *Prisustvovanje nastavi (Izrada prirodnih pripravaka, Internetski marketing, Poduzetništvo, Kuharstvo, Fizioterapija)*
- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Analiza anketa za nastavnike školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Intervju s nastavnicima, polaznicima, djelatnicima*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*



Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu u ustanovi (dobro opremljeni kabineti koji omogućuju simulaciju radnog mjesta) ili kod poslodavaca s kojima ustanova ima sklopljen ugovor. Ustanova trenutno ima sklopljen ugovor s 31 ustanovom/poslodavcem). Kako bi polaznici stekli ishode učenja predviđene programom obrazovanja poslodavci su upoznati s programom praktične nastave. Zadovoljstvo poslodavaca realizacijom praktične nastave i vježbi ispituje se putem anketa i kroz neposredne susrete.

Analiza anketa pokazuje da je 62 % poslodavaca u šk. godini 2023./2024. zaposlilo polaznike nakon održane praktične nastave.

Polaznici programa srednjeg strukovnog obrazovanja i prekvalifikacije imaju priliku sami birati mjesto provođenja praktične nastave ili im u tome pomaže ustanova. Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze. Polaznici prilikom obavljanja učenja temeljenog na radu vode dnevnik/mapu prakse. Dnevnik praktične nastave pregledava mentor i svojim potpisom potvrđuje uredno vođenje dnevnika. Prije toga, sukladno programu koji polaze, polaznici polažu zaštitu na radu i obavljaju liječnički pregled. Polaznici polažu ispit pred osposobljenom osobom iz ustanove ili vanjskim suradnikom – dipl. ing. zaštite na radu s kojim ustanova ima sklopljen ugovor. Evidencija o položenom ispitu - test prilaže se u dosje polaznika.

Polaznike se ispituje o zadovoljstvu, a rezultate je potrebno sistematizirati te zaključke uvrstiti u zapisnike Povjerenstva za kvalitetu.



Dokumenti i pokazatelji:

- *Primjer sklopljenog ugovora ustanove i poslodavca za programe osposobljavanja i usavršavanja*
- *Primjer sklopljenog ugovora za praktičnu nastavu za programe prekvalifikacije*
- *Liječnička svjedodžba, matični broj polaznika 1449/15*
- *Uputnica za praktičnu nastavu, matični broj polaznika 1449/15*
- *Dnevnik praktične nastave, matični broj polaznika 1449/15*
- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Anketa poslodavca/mentora za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu (od 21. 8. 2023., Klasa: 003-01/23-01/01, Urbroj: 2170-58-01-23-1)*
- *Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu (od 23. 8. 2024., Klasa: 003-01/24-01/01, Urbroj: 2170-58-01-24-1)*
- *Intervju s polaznicima*
- *Intervju s poslodavcima*
- *Intervju s mentoricom na praksi i posjet Domu za odrasle Turnić.*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Temeljem razgovora s polaznicima može se zaključiti da između Ustanove i polaznika postoji jasna i pravodobna razmjena informacija o postupcima, sadržajima, vremenskom okviru, kriterijima i rezultatima vrednovanja te razumijevanje zahtjeva koji se postavljaju pred polaznike. Isto tako, polaznici navode da su postupci vrednovanja ostvarenosti ishoda pravedni, objektivni, transparentni i dosljedni.

U razgovoru s polaznicima i temeljem uvida u nastavni sat uočava se provedba formativnog vrednovanja tijekom učenja i poučavanja. Nastavnici prate rad polaznika te polaznicima daju povratnu informaciju o područjima na kojima trebaju dodatno raditi i napredovati. Isto tako, polaznici navode primjere iz kojih je vidljivo da su nastavnici temeljem povratnih informacija dobivenim formativnim vrednovanjem unaprijedili i prilagodili način poučavanja pojedinih nastavnih sadržaja (ubrzani tempo rada kod zahtjevnijih nastavnih sadržaja). Dio nastavnika koristi interaktivne digitalne alate (razni kvizovi) za dobivanje povratnih informacija o ostvarivanju ishoda učenja.

Stalno zaposleni nastavnici i vanjski suradnici imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije za izvođenje nastave u okviru kojih su educirani za vrednovanje. Vanjski suradnici su uglavnom nastavnici koji su stalno zaposleni u srednjim školama ili umirovljeni nastavnici.

Nastavnici ne navode primjere edukacija u Ustanovi putem kojih im se pruža podrška u razvoju kompetencija za vrednovanje i ocjenjivanje postignuća polaznika. Jedna nastavnica navodi da je završila edukaciju iz područja vrednovanja putem platforme za online učenje Loomen u sklopu obrazovne reforme Škola za život.



OBRAZAC 3

Iako polaznici ne navode nejasnoće vezane uz kriterije ocjenjivanja, uvidom u pisane radove polaznika koje je dostavila Ustanova te pisane radove koji se nalaze u dosjeima polaznika uočava se kriterijsko vrednovanje samo kod manjeg broja pisanih radova gdje se radovi polaznika uspoređuju s unaprijed definiranim kriterijima koji su navedeni u ispitu znanja (naveden broj bodova kod svakog zadatka, bodovna skala na kraju ispita znanja). Isto tako, nisu jasno definirani kriteriji za ocjenjivanje seminarskih, projektnih i sličnih radova.

Uvidom u nastavne planove i programe programa osposobljavanja i usavršavanja uočava se da sadrže način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja. Vrednovanje je usklađeno s predviđenim ishodima učenja navedenim u nastavnom planu i programu.

Pisani ispiti znanja većinom sadrže zadatke otvorenog tipa (Latinski jezik- zadaci dopunjavanja i kratkih odgovora, Fizikalna terapija - zadaci produženog odgovora u kojima polaznik na pitanje treba odgovoriti složenom rečenicom, objašnjenjem i sl., Kemija - zadaci produženog odgovora u kojima odgovor sadrži izračun, shematski prikaz i sl.) .

Vremenik izradbe i obrane završnoga rada objavljen je na oglasnoj ploči u prizemlju Ustanove te na mrežnoj stranici, a sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu. Na oglasnoj ploči istaknute su i teme koje polaznici mogu odabrati za završni rad.

Ustanova uredno vodi dokumentaciju o provedbi izradbe i obrane završnih radova i završnih provjera koju propisuje nadležno ministarstvo. Na sastancima Prosudbenog odbora verificira se uspjeh polaznika nakon provedene obrane završnih radova.

Krajem 2023. godine Ustanova je donijela Odluku o procedurama žalbenog postupka kojom se određuje postupanje polaznika u slučaju da imaju primjedbe ili iskažu nezadovoljstvo kvalitetom postupka vrednovanja tijekom trajanja određenog obrazovnog programa odnosno tijekom izradbe i obrane završnoga rada. Navedena Odluka objavljena je na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Ustanove. Polaznici su upoznati s Odlukom i ističu da nisu imali primjedbe vezane uz postupak vrednovanja.



OBRAZAC 3

Analiza anketa o zadovoljstvu polaznika koja se provodi po završetku provedbe programa osposobljavanja i usavršavanja i programa za stjecanje srednje stručne spreme i prekvalifikacije potvrđuje da su polaznici upoznati s načinom vrednovanja i provedbom završnog ispita i da nemaju primjedbe na postupak vrednovanja.

Nastavnici navode primjere polaznika koji su u Ustanovi završili četverogodišnje programe za stjecanje srednje stručne spreme i nakon toga uspješno položili ispite iz obveznih predmeta na državnoj maturi te nastavili školovanje na višoj razini. Ustanova ne prikuplja povratne informacije od završenih polaznika o nastavku obrazovanja na višoj razini.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Prijavnica za polaganje ispita iz predmeta Farmaceutska kemija s farmakologijom - matični broj polaznika: 1668*
- *Prijavnica za obranu završnog rada – matični broj polaznika:1668*
- *Prijavnica za završnu provjeru za program osposobljavanja knjigovođa/knjigovotkinja – matični broj polaznika 6696*
- *Zapisnik o završnoj provjeri iz predmeta Praktična nastava – matični broj polaznika: 1689*
- *Zapisnik o završnoj provjeri iz Latinskog jezika – matični broj polaznika: 1663*
- *Zapisnik o završnoj provjeri iz Fizikalne terapije – matični broj polaznika: 1534*
- *Zapisnik o završnoj provjeri za program osposobljavanja knjigovođa/knjigovotkinja - matični broj polaznika: 6696*
- *Zapisnik sa sastanka Prosudbenog odbora od 28. lipnja 2024. (klasa: 602-03/24-4/01, urbroj:2170-58-01-24-4)*
- *Zapisnik sa sastanka Prosudbenog odbora, Klasa: 602-03/24-4/01, Urbroj:2170-58-01-24-1 od 29. siječnja 2024.*
- *Dnevnik rada s imenikom polaznika u programu knjigovođa/knjigovotkinja od 25. 9. 2023. do 26. 2. 2024.*
- *Razredna knjiga: Konobar/kuhar, prekvalifikacija 3. razred, školska godina 2020./2021.*



OBRAZAC 3

- *Razredna knjiga: Zdravstvo i socijalna skrb, program Farmaceutski tehničar, prekvalifikacija 4. razina za školske godine 2022./2023. – 2023. – 2024.*
- *Matična knjiga- knjigovođa/knjigovotkinja upisani 25.9.2023.*
- *Odluka o procedurama žalbenog postupka od 21. prosinca 2023.*
- *Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje, Rješenje MZOM (klasa: UP/I-602-07/22-03/00066, urbroj: 533-05-22-0002) od 29. ožujka 2022.*
- *Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Rješenje MZOM (klasa: UP/I-602-07/22-03/00119, urbroj:533-05-22-0003 od 1. travnja 2022.)*
- *Seminarski rad: Pravila računovodstvene struke i financijski izvještaji mikro, malih i srednjih poduzetnika, listopad 2023., matični broj polaznika: 6698*
- *Vremeni izradbe i obrane završnog rada- oglasna ploča u prizemlju Ustanove*
- *Teme za završni rad - oglasna ploča u prizemlju Ustanove*
- *Završni rad: Fizioterapija kljeniti nervus facialis*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima i mentorima*
- *Uvid u nastavni sat (Poduzetništvo, 4. razred komercijalist)*

Ocjena razine kvalitete standarda:

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova provodi praćenje završenih polaznika od školske godine 2023./2024. na način da završenim polaznicima šalje anketni upitnik 3 mjeseca nakon završetka obrazovnog programa



OBRAZAC 3

u Ustanovi. Prema riječima ravnateljice do sada je anketni upitnik bio upućen završenim polaznicima iz 4 obrazovne grupe (oko 40 polaznika), a sve pripremne radnje oko slanja anketnog upitnika provodile su voditeljice obrazovnih skupina. Putem anketnog upitnika koji sadrži 3 pitanja prikupljaju se kvantitativni podaci o zapošljivosti i utjecaju završenog obrazovanja u Ustanovi na nastavak obrazovanja. Međutim, anketni upitnik ne sadrži pitanja o adekvatnosti i kvaliteti samog obrazovanja u Ustanovi, kao i drugim aspektima koji su potrebni pri procjeni kvalitete, orijentacije i usmjerenosti obrazovanja u Ustanovi prema tržištu rada. Analiza prikupljenih podataka ukazuje da je Ustanova potaknula završene polaznike za nastavak školovanja (84%) i da se trećina anketiranih polaznika zaposlila nakon završetka obrazovanja u Ustanovi. S obzirom da je proveden tek prvi ciklus praćenja završenih polaznika nije vidljivo na koji su način dobivene povratne informacije utjecale na unapređenje kvalitete rada Ustanove.

Ustanova potiče polaznike koji završavaju program obrazovanja na nastavak školovanja u Ustanovi na način da im odobrava popust za nastavak školovanja te im dva puta mjesečno šalje newsletter putem kojeg ih informira o dodatnim mogućnostima obrazovanja. Polaznici potvrđuju da ih Ustanova usmeno i putem maila informira o mogućnostima daljnjeg obrazovanja u Ustanovi i traži povratnu informaciju o njihovom zaposlenju.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Anketni upitnik za završene polaznika za školsku godinu 2023./2024.*
- *Analiza anketnog upitnika za završene polaznike za školsku godinu 2023./2024.*
- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom*
- *Intervju s polaznicima i završenim polaznicima*
- *Primjer newslettera*
- *Mrežna stranica Ustanove (<https://nar-uciliste.hr>)*



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Upis u program obrazovanja provodi se temeljem odluke koju na sjednici donosi Uprava Narodnog sveučilišta i Upravno vijeće ustanove za obrazovanje i kulturu.

Pravila i postupci za upis polaznika javno su dostupni na mrežnoj stranici Ustanove. Ustanova je oglasila uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave. Kod upisa u program obrazovanja Ustanova s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze Ustanove, oblik i trajanje obrazovanja, način završavanja programa, te prava i obveze polaznika. Osim ugovora o upisu u program obrazovanja u dosjeima polaznika nalaze se i ostali dokumenti koji su navedeni u uvjetima upisa za pojedini program obrazovanja .

Pri upisu polaznika u program učenja stranog jezika Ustanova nudi mogućnost besplatnog testiranja poznavanja stranog jezika kako bi polaznici mogli odabrati odgovarajuću razinu jezika. Polaznici strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja navode kako nastavnici na početku provedbe programa kroz razgovor utvrđuju razinu predznanja polaznika te na temelju prikupljenih informacija prilagođavaju i planiraju nastavni proces i poučavanje.

Uvidom u dokumentaciju uočava se da se kod programa prekvalifikacije priznaje prethodno učenje. Ustanova izdaje rješenje o razlikovnim predmetima i odluku o sadržajnim razlikama za pojedini predmet.

Putem informacijskog sustava IBIS Ustanova prati podatke o prolaznosti polaznika kao i postotak završenih polaznika po obrazovnim grupama. U posljednjih 5 godina postotak



OBRAZAC 3

završnosti za programe srednjoškolskog obrazovanja kretao se od 89%- 95.3%, a za programe osposobljavanja i usavršavanja od 91.7% - 98.7%.

Ustanova potiče upis polaznika koji dolaze iz ranjivih i podzastupljenih skupina na način da surađuje s Ustanovama za socijalnu skrb, Zavodom za zapošljavanje, Centrom za profesionalnu orijentaciju i rehabilitaciju te Udrugama koje okupljaju ranjive skupine (Udruga TERA, Udruga U.Z.O.R)

Predstavnici lokalne zajednice ističu izvrsnu suradnju s Ustanovom u pogledu pokretanja postojećih i razvoja novih programa sukladno potrebama tržišta rada te doprinos Ustanove u rješavanju problema dugotrajno nezaposlenih osoba (pokretanje cjelovite kvalifikacije prodavač prema dualnom modelu, razvoj programa osposobljavanja za dadilje)

Ustanova nudi besplatne programe obrazovanja za osobe iz ranjivih i podzastupljenih skupina i kroz neformalne programe obrazovanja koji su razvijeni kroz EU projekte. Primjer takvog projekta je projekt Kreativna 54+ koji je namijenjen starijim osobama i osobama s invaliditetom s ciljem poboljšanja njihovih socijalnih, kognitivnih, emocionalnih i kreativnih vještina.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Zapisnik sa 6. sjednice Uprave Narodnog sveučilišta d.o.o Rijeka i Upravnog vijeća učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu Rijeka održane 22. kolovoza 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj:2170-58-01-24-8)*
 - *Zapisnik s 8. sjednice Uprave Narodnog sveučilišta d.o.o Rijeka i Upravnog vijeća učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu Rijeka održane 21. kolovoza 2023. (klasa: 003-06/23-01/01, urbroj:2170-58-01-23-8)*
 - *Ugovor o upisu i pohađanju škole- tečaja u šk. god. 2021./2022. od 17. rujna 2021., matični broj polaznika: 1433/15 (klasa: 602-07/21-16/25, urbroj: 2170-58-01-21-2)*
 - *Ugovor o upisu i pohađanju škole- tečaja u šk. god. 2023./2024. od 1. rujna 2023., matični broj polaznika: 1706/18 (klasa: 602-07/23-15/18, urbroj: 2117-58-01-23-2)*
 - *Ugovor o upisu i pohađanju škole- tečaja u šk. god. 2023./2024. od 11. rujna 2023., matični broj polaznika: 1485/15 (klasa: 602-07/23-16/9, urbroj: 2170-58-01-23-2)*



OBRAZAC 3

- Ugovor o upisu i pohađanju škole- tečaja u šk. god. 2021./2022. od 20. listopada 2021., matični broj polaznika: 1434/15 (klasa: 602-07/21-16/26, urbroj: 2170-58-01-21-2)
- Ugovor o upisu i pohađanju škole- tečaja u šk. god. 2022./2023. od 5. rujna 2022., matični broj polaznika: 1668/18 (klasa: 602-07/22-15/19, urbroj: 2170-58-01-22-2)
- Dosje polaznika, matični broj: 1769/19
- Dosje polaznika, matični broj: 1485/15
- Dosje polaznika, matični broj: 1433/15
- Liječnička svjedodžba, matični broj polaznika 1449/15
- Mrežna stranica Ustanove <https://nar-uciliste.hr/natjecaj-za-upis-polaznika/>
- Odluka o razlikovnim ispitima od 5. rujna 2022., (klasa: 602-07/22-15/19, urbroj:2170-58-01-22-3)
- Odluka o sadržajnim razlikama za nastavak obrazovanja izdana na temelju odluke o razlikovnim ispitima od 5. 9. 2022., (klasa:602-07/22-15/19, urbroj:2170-58-01-22-3)
- Primjer inicijalne procjene znanja – Engleski jezik B2 od 3.9.2024.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila sustav podrške polaznicima. Administrativno osoblje pruža kvalitetnu i kontinuiranu podršku polaznicima prilikom prikupljanja, ispunjavanja i preuzimanja dokumentacije te ih informira o mogućnostima koje im Ustanova nudi u tom području. Prilikom upisa polaznici dobivaju podatke za pristup nastavnim materijalima i literaturi u digitalnom obliku (box mape) za pojedini program obrazovanja.

Voditelji obrazovnih skupina i andragoški voditelj čine savjetodavnu službu podrške. Tijekom razgovora ravnateljica navodi da se pri formiranju obrazovnih grupa uzimaju u obzir raznolike



OBRAZAC 3

potrebe različitih grupa polaznika (prilagodba termina izvođenja nastave zaposlenim polaznicima, konzultacije s nastavnikom, odabir mjesta i vremena provedbe praktične nastave kod poslodavca). Podrška se pruža polaznicima koji nemaju dovoljno razvijene digitalne vještine (tiskanje nastavnih materijala, pomoć pri podnošenju zahtjeva za dobivanje vaučera za obrazovanje i sl.).

Savjetodavnu podršku polaznici dobivaju od strane nastavnika koji im pružaju kontinuiranu podršku u radu i učenju. Temeljem razgovora s polaznicima može se zaključiti da su polaznici vrlo zadovoljni podrškom koju im pružaju nastavnici te posebno ističu njihovu otvorenost za komunikaciju (e- mail, WhatsApp grupe).

Anketama za polaznike koje se provode tijekom i na kraju programa obrazovanja provjera se i zadovoljstvo polaznika podrškom koju dobivaju od Ustanove. Uvidom u analize anketa uočava se da su preporuke polaznika za unapređenje pojedinih programa obrazovanja većinom vezane uz organizaciju nastave i prikladnost nastavnog materijala. Konkretno, ispitanici predlažu izradu rasporeda sati na mjesečnoj bazi, smanjenje prevelikih pauza između predavanja, bolji raspored termina ispita te unapređenje nastavnih materijala i skripti. Ustanova analizira rezultate anketa te u skladu s organizacijskim i financijskim mogućnostima provodi unapređenja.

Ustanova pruža podršku u pokrivanju troškova obrazovanja za socijalno osjetljive polaznike (dodatni popusti na školarinu, otplata školarine u većem broju rata i sl.). Prilikom prijave polaznika u obrazovni program Ustanova vodi evidenciju o nezaposlenim polaznicima. Besplatni programi povremeno se realiziraju kroz EU projekte te suradnju sa Zavodom za zapošljavanje, poslodavcima i drugim dionicima.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*



OBRAZAC 3

- Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.
 - Intervju s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom
 - Intervju s polaznicima i završenim polaznicima
 - Posjet administrativnom osoblju
 - Uvid u digitalnu mapu (box mapu) s nastavnim materijalima
 - Uvid u IBIS informacijski sustav za administrativnu podršku
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima. Nastavnici imaju odgovarajuće kvalifikacije propisane kadrovskim uvjetima u pojedinim programima obrazovanja odraslih. Nastavnici imaju odgovarajuće andragoške kompetencije od kojih troje zaposlenika ima završenu edukaciju Curriculum Globale. svi zaposlenici-nastavnici imaju položeno dopunsko pedagoško-psihološko obrazovanje. Za kvalitetno izvođenje nastave omjer polaznika i nastavnika je odgovarajući. Iz razgovora je vidljivo da su nastavnici - vanjski suradnici zadovoljni suradnjom s ustanovom. Nastavnici se zapošljavaju putem natječaja koji se objavljuje na stranicama ustanove i na oglasnoj ploči.

Pomoću povratnih informacija polaznika (anketama) prati i procjenjuje rad nastavnika te temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja. Potrebno je omogućiti sustavnije i strukturiranije praćenje rada nastavnika u cilju unaprjeđenja rada. Novi



OBRAZAC 3

nastavnici imaju priliku održati ogledni sat pred djelatnicima ustanove. Važno je uvrstiti sistematizaciju rezultata o praćenju kvalitete nastave u zapisnike Povjerenstva za kvalitetu.

Ustanova nastavnicima omogućuje adekvatnu opremu i svu potrebnu logistiku u cilju što kvalitetnijeg održavanja nastave.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Osobni dosje zaposlenika i vanjskih suradnika s pripadajućom dokumentacijom*
- *Ankete polaznika, nastavnika, vanjskih dionika*
- *Ugovori s poslodavcima*
- *Ugovor o praktičnoj nastavi (19. 9. 2023.)*
- *Uputnica za praktičnu nastavu*
- *Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu (od 21. 8. 2023., Klasa: 003-01/23-01/01, Urbroj: 2170-58-01-23-1)*
- *Zapisnik Povjerenstva za kvalitetu (od 23. 8. 2024., Klasa: 003-01/24-01/01, Urbroj: 2170-58-01-24-1)*

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Prostorni uvjeti su primjereni, poticajni za učenje i redovito se unaprjeđuju. Vodi se računa o pravovremenim materijalnim ulaganjima te se redovito vode analize moguće prenamjene i li preuređenja prostora.



OBRAZAC 3

Prostorni i materijalni uvjeti kojima ustanova raspolaže omogućuju kvalitetno izvođenje nastave i postizanje predviđenih ishoda učenja u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih.

Osigurani su prostorni i materijalni uvjeti za izvođenje učenja temeljenog na radu/vježbi u skladu s odobrenim kurikulumom/programom obrazovanja odraslih.

Prostor i specijalizirana oprema koriste se u skladu s propisima o zaštiti na radu te drugim relevantnim propisima i uputama osiguravajući sigurno okruženje za provedbu nastavnog procesa.

Prikupljaju se povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta i temeljem prikupljenih informacija provode se potrebna poboljšanja.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Uvid u prostorne uvjete - obilazak prostora*
 - *Izvešće o samovrednovanju*
 - *Financijska izvješća*
 - *Intervju - ravnateljica, djelatnici, polaznici*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način. Financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja osiguravaju se pomoću školarina plaćenih od strane polaznika, poslodavaca,



OBRAZAC 3

Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i raznih Udruga. Osim školarina, Ustanova povremeno provodi EU projekte što joj osigurava dodatni izvor financiranja. Uprava i Upravno vijeće prate financijsko stanje kroz kvartalna financijska izvješća i godišnje financijsko izvješće te odlučuju o raspodjeli sredstava temeljem analiza anketa, izvješća o samovrednovanju, izvješća o broju upisanih polaznika te praćenjem potreba lokalne zajednice. Financijska sredstva kontinuirano se ulažu u razvoj kvalitete rada Ustanove. Primjeri ulaganja u kvalitetu nastave vidljivi su u obnovljenim učionicama i kabinetima koji osiguravaju vrlo ugodno prostorno ozračje za rad (potpuno preuređenje nekih učionica, nove podne obloge, ličenje zidova, nova vrata i prozori) i opremljeni su suvremenim nastavnim sredstvima i pomagalima (stolice za kemijski laboratorij, glasovir, laboratorijske vage, mikroskopi, bijele ploče, ploče za glazbeni, monitori, projektori). Nadalje, Ustanova financijska sredstva ulaže za usluge promidžbe i informiranja, za računalne usluge (licence za napredni tečaj dizajna interijera, promjena WEB stranice, uvođenje QR koda za ostavljanje recenzija i njihovo praćenje) te stručna usavršavanja djelatnika u svrhu razvoja novih kompetencija koje će moći primijeniti u daljnjem radu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Kvartalni financijski izvještaj*
- *Završni financijski izvještaj za 2019., 2020., 2021., 2022., 2023. godinu*
- *Financijski planovi za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Financijske realizacije za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
- *Knjigovodstvena kartica konta za 2019., 2020., 2021., 2022., 2023. godinu*
- *Zapisnik s 2. sjednice Uprave Narodnog sveučilišta i Upravnog vijeća Narodnog učilišta od 8. ožujka 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-2)*
- *Zapisnik s 2. sjednice Uprave Narodnog sveučilišta i Upravnog vijeća Narodnog učilišta od 11. ožujka 2024. (klasa: 003-06/24-01/01, urbroj: 2170-58-01-24-3)*



OBRAZAC 3

- *Analize anketnih upitnika za vrijeme trajanja obrazovanja za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
 - *Analize anketnih upitnika na kraju obrazovnog programa za školske godine 2019./2020., 2020./2021., 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.*
 - *Izvešće o samovrednovanju*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2020. /2021.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2021. /2022.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2022./ 2023.*
 - *Izvešće o realizaciji plana unapređenja za 2023./ 2024.*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova osigurava dostupnost točnih i ažurnih informacija o svojim aktivnostima putem mrežnih stranica (www.nar-uciliste.hr). Tijekom razgovora s dionicima je potvrđeno da se informacije svakodnevno ažuriraju. U cilju informiranja i poticanja na obrazovanje Ustanova tiska letke i brošure o svojim programima. Letci i brošure su dostupni polaznicima i posjetiteljima u prostorijama Ustanove.

Najmanje dva puta godišnje objavljuje informacije o programima putem društvenih mreža, oglasa na portalima i dnevnim novinama te lokalnim radio postajama. Za ažuriranje podataka



OBRAZAC 3

na mrežnim stranicama Ustanove zadužena je zaposlenica računovodstva, a veće izmjene i zahvati na mrežnim stranicama se obavljaju u suradnji s vanjskim partnerskim poduzećem.

Uvidom u mrežnu stranicu i profile na društvenim mrežama potvrđeno je da Ustanova redovito objavljuje informacije o svojim aktivnostima, koje su cjelovite, točne i ažurne. Na mrežnim stranicama se mogu pronaći svi podaci o programima koje Ustanova nudi, kvalifikacijama, mogućnostima zapošljavanja i slično. Dostupan je i chatbot putem kojeg se mogu postavljati pitanja i dobiti odgovori. Na mrežnim stranicama nisu pronađene informacije o prolaznosti i završnosti, već isključivo u internim dokumentima Ustanove. Službena Facebook stranica sadrži sve potrebne informacije s čestim objavama u kojima se promoviraju programi i aktivnosti Ustanove.

Ustanova posljednjih 17 godina sudjeluje u organiziranju i provođenju nacionalne obrazovne kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja kao koordinator za Primorsko-goransku, Istarsku i Ličko-senjsku županiju. Godine 2014. ASOO je dodijelila priznanje Ustanovi za izniman doprinos u promociji učenja i obrazovanja. Tijekom Tjedna cjeloživotnog učenja organiziraju se razne aktivnosti poput besplatnih radionica, Sajma cjeloživotnog učenja u Rijeci, informativnih sastanaka, sve u cilju promicanja cjeloživotnog učenja i poticanja osoba na uključivanje u obrazovanje. Svake godine organizira se i Dan otvorenih vrata na kojem građani mogu upoznati programe i predavače te ostvariti prigodan popust na upisane programe.

Svake godine se organizira koncert polaznika glazbenih programa.

Tijekom intervjua s polaznicima i bivšim polaznicima svi su potvrdili da su bili pravovremeno i točno informirani kroz sve korake obrazovnog procesa. Istakli su da su kod prvog kontakta s Ustanovom dobili detaljne informacije o programima i mogućnostima, nakon upisa svi zaprimaju poruku elektroničkom poštom sa svim bitnim informacijama za proces obrazovanja, tijekom i nakon završetka programa redovito su informirani o svim aktivnostima putem newslettera Ustanove u kojem se prezentiraju mogućnosti uključivanja u formalne i neformalne programe. Posebno se ističe otvorenost i spremnost nastavnog i administrativnog osoblja da odgovore na sva pitanja polaznika i potencijalnih polaznika.

Polaznici su pohvalili inicijativu Dan otvorenih vrata na kojem su dobili detaljne informacije te popust na odabrane programe.



OBRAZAC 3

Poslodavci su također iskazali visoku razinu zadovoljstva komunikacijom i razmjenom informacija s Ustanovom. Većina je navela da su u kontaktu s predstavnicima Ustanove najmanje jednom mjesečno. Mrežne stranice su im prvi izvor informacija, a putem dostupnih kontakata mogu uputiti zahtjev za dodatnim podacima koji su im uvijek dostupni.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Mrežna stranica: www.nar-uciliste.hr*
 - *Službeni Facebook profil: <https://www.facebook.com/narodno.uciliste/>*
 - *Promotivni letci i brošure projekata*
 - *Newsletter Ustanove*
 - *Objave na portalima:*
https://www.educentar.net/Tecajevi/Pretraga/?form_submit=1&form=mainSearch&keyword=narodno+u%C4%8Dili%C5%A1te&category=&area=2;
<https://riportal.net.hr/rijeka/video-zelite-promijeniti-zanimanje-na-narodnom-ucilistu-u-rijeci-u-ponudi-16-zanimanja-od-kojih-i-dva-nova/268534/>
 - *Oglasi u Novom listu od 27. rujna 2022., 15. rujna 2021. i 28. rujna 2021.*
 - *Ugovor s ASOO za koordinatora TCU od 13. veljače 2023. (klasa: 602-01/23-01/03, urbroj: 332-02/01-23-05-2)*
 - *Objave na Facebook profilu Ustanove s pozivom na dane otvorenih vrata 11. rujna 2024. Objava od 7. rujna 2024. godine*
 - *Intervju s polaznicima i bivšim polaznicima*
 - *Intervju s poslodavcima*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete



❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je članica dviju udruga koje okupljaju ustanove za obrazovanje: Hrvatske udruge poslodavaca (HUP) i Zajednice ustanova pri HGK gdje je i jedan od njezinih osnivača. Aktivnim članstvom potiče suradnju s drugim ustanovama u vidu razmjene obrazovnih programa i iskustava. Tijekom razgovora s predstavnicima poslodavaca i mentora utvrđena je vrlo visoka razina povezanosti vodstva Ustanove s poslovnom zajednicom u okviru koje Ustanova redovito prilagođava svoje programa potrebama tržišta rada na lokalnoj i regionalnoj razini. Predstavnici poslodavaca su pozicionirali Ustanovu veoma visoko u kontekstu važnosti u lokalnom i regionalnom okruženju, a pojedinci su istakli da se u određenim segmentima Ustanova pozicionirala i na nacionalnoj razini (primjerice Tjedan cjeloživotnog učenja).

Na lokalnoj razini Ustanova je članica: Partnerskog vijeća Urbane aglomeracije Rijeka, Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Primorsko-goranske županije, Savjeta konkurentnosti urbane aglomeracije Rijeka - Tima za obrazovanje.

Ustanova ima suradnju s Filozofski fakultetom Rijeka, Odsjek pedagogije na način da se studentima svake godine održi predavanje o obrazovanju odraslih na kojem se studenti upoznaju s oblicima obrazovanja, načinom rada, važnosti cjeloživotnog učenja. U cilju povezivanja prakse, znanosti i visokog obrazovanja 2022. godine Sveučilište u Rijeci, Filozofski fakultet Rijeka dodijelio je Ustanovi status stručne sveučilišne baze.

Ustanova sudjeluje na konferencijama koje organizira ASOO.

Ustanova se uključuje u EU projekte, nositelj je četiri EU projekta te partner u jednom EU projektu. Kroz provedene projekte Ustanova je osigurala besplatno obrazovanje za oko stotinu nezaposlenih osoba. U rujnu 2022. završen je prvi Erasmus+ K2 projekt „CrADLE“ u kojem je Ustanova bila glavni partner uz partnere iz Rumunjske, Portugala i Slovenije. Ovim projektom potiče se međunarodna suradnja ustanova za obrazovanje odraslih te razmjena iskustva i znanja. Tijekom projekta održana je edukacija nastavnika koji rade sa starijim



OBRAZAC 3

polaznicima, izrađen je priručnik o metodologiji rada sa starijim osobama u području kreativnih programa.

Ustanova nije sudjelovala u programima mobilnosti nastavnika ili polaznika u razdoblju od 2019. do 2024. godine. Pojedine aktivnosti mobilnosti nastavnika su provedene kroz EU projekte u okviru kojih su nastavnici putovali na druge inozemne ustanove i razmjenjivali iskustva te pohađali edukacije iz područja svoje struke. Polaznici nisu sudjelovali u programima mobilnosti. Tijekom intervjua s polaznicima i bivšim polaznicima iskazan je veliki interes za sudjelovanje u programima mobilnosti ukoliko bi ustanova pružila takvu mogućnosti.

Provedeni i aktivni EU projekti Ustanove u razdoblju od 2019. do 2024. godine:

1. **Kreativa 54+**

Partneri u projektu:

Narodno učilište, ustanova za obrazovanje i kulturu u Rijeci i Matica umirovljenika grada Rijeke

Trajanje projekta: 10 mjeseci, od kolovoza 2018. do lipnja 2019.

Vrijednost projekta: 452.049,12 kn, 85% sufinanciranja Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u iznosu od 384.241,76 kn, 15% sufinanciranja Ministarstva kulture iz Državnog proračuna RH u iznosu od 67.807,36 kn

2. **Erasmus+ projekt Kreativnost u umjetnosti i dizajnu – CrADLE**

Partneri u projektu:

Narodno učilište, ustanova za obrazovanje i kulturu u Rijeci

Ljudska Univerza Ormož, Slovenija

Institutul Român de Educație a Adulților (IREA), Rumunjska

Associação Rede de Universidades da Terceira Idade (RUTIS), Portugal

Trajanje projekta: 24 mjeseca, od 1. listopada 2020. do 30. rujna 2022.

Vrijednost projekta: 130.328,00 eura, 100% financirano sredstvima programa Europske unije Erasmus+

3. **Erasmus+K2 projekt Seniori u akciji – SIGA**

Partneri u projektu:



OBRAZAC 3

Narodno učilište ustanova za obrazovanje i kulturu u Rijeci, Hrvatska

Dorea Educational Institute WTF, Limassol, Cipar

Studio Naturalistico Hyla s.r.l., Tuoro Sul Trasimeno, Italija

Education In Progress, Palma de Mallorca, Španjolska

Ecological Future Education, Gulbene, Latvija 57

Trajanje projekta: 24 mjeseca, od 2. listopada 2023. do 1. listopada 2025.

Vrijednost projekta: 250.000,00 eura, sufinancirano sredstvima programa Europske unije Erasmus+

U odnosu na inovativnost i prijenos znanja, Ustanova se ističe stalnim inkrementalnim inovacijama svih svojih aktivnosti (primjeri poboljšanja uvjeta rada, opreme, nastavnih materijala i razvoja programa temeljenih na potrebama tržišta rada). Prijenos znanja je osiguran kroz vrlo čvrste veze s poslovnom zajednicom i uključenost Ustanove u rad tijela značajnih za razvoj i unapređenje života i gospodarstva na lokalnoj i regionalnoj razini. Postoji povezanost s međunarodnim institucijama kroz EU projekte koji se provode na Ustanovi.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

-
- *Potvrda o članstvu u Hrvatskoj udruzi poslodavaca od 11. studenoga 2021. (HUP ZG-763/21-I)*
 - *Mrežna stranica s podacima o projektima: <https://nar-uciliste.hr/eu-projekti/>*
 - *Članovi Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Primorsko-goranske županije: <https://www.lpz-pqz.com/clanice/>*
 - *Sudjelovanje u Planu razvoja Primorsko-goranske županije za razdoblje 2022. – 2027. godine: <https://www2.pqz.hr/doc/dokumenti/savjetovanje-s-javnoscju/2021/razvoj%20PGZ/Nacr%20prijedloga%20Plana%20razvoja%20PG%C5%BD%202022.-2027.pdf>*
 - *Intervju s poslodavcima*
 - *Intervju s polaznicima i bivšim polaznicima*
 - *Intervju s nastavnicima*
-



Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima Etički kodeks koji je objavljen mrežnim stranicama. Polaznici su upoznati s Etičkim kodeksom, što je potvrđeno tijekom intervjua.

U rujnu 2022. godine Upravno vijeće je donijelo odluku o procedurama žalbenog postupka za polaznike koji imaju primjedbe ili iskažu nezadovoljstvo kvalitetom postupka vrednovanja tijekom trajanja određenog obrazovnog programa ili prilikom završne provjere znanja odnosno tijekom procesa izrade i obrane završnog rada. Procedura žalbenog postupka oglasna je na oglasnoj ploči u tajništvu. Tijekom obilaska prostorija Ustanove, utvrđeno je da je na oglasnoj ploči istaknuta procedura žalbenog postupka.

Ustanova nije imala primjere neetičnog ponašanja.

U razgovoru s nastavnicima Ustanove, utvrđeno je da nisu upoznati s procedurom postupanja u slučaju neetičkog ponašanja. Svi su istakli da znaju kako postupiti na temelju dosadašnjeg iskustva rada te da bi se u tom slučaju obratili voditeljima studijskih programa ili ravnateljici, ali nisu bili upoznati s postojanjem procedure.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Etički kodeks iz rujna 2021. godine (klasa:011-01/21-01/01, urbroj: 2170-58-01-21-1)*
- *Odluka o procedurama žalbenog postupka od 21. 12. 2023. godine*
- *Zapisnik 11. sjednice Uprave d.o.o. Narodnog sveučilišta d.o.o. Rijeka i Upravnog vijeća Narodnog učilišta ustanove za obrazovanje i kulturu – Rijeka u kojoj je donesena odluka o imenovanju Etičkog povjerenstva (klasa: 0033-06/21-01/01, urbroj: 2170-58-01-21-11)*
- *Intervju s polaznicima i bivšim polaznicima*
- *Intervju s nastavnicima*



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3

- *Oglasna ploča*
-

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			x	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			x	
IV. Ljudski i materijalni resursi			x	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			x	