



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja

# Samovrednovanje u ustanovi za obrazovanje odraslih MAS, Mali Lošinj, 28.-30. listopada 2024.

Tamara Hudolin, prof., voditeljica Odjela za podršku samovrjednovanju

- 1** Kvaliteta, osiguravanje kvalitete i proces samovrednovanja
- 2** Uloga i značaj procesa samovrednovanja
- 3** Provedba procesa samovrednovanja
- 4** Standardi kvalitete u obrazovanju odraslih
- 5** Okvir za vrednovanje





# KVALITETA I OSIGURAVANJE KVALITETE

# Kvaliteta obrazovanja u svjetlu javnih politika

- **Kvaliteta obrazovanja** jedan je od ključnih europskih ciljeva i prioriteta.
- Kvalitetno obrazovanje trebalo bi doprinijeti razvoju konkurentnosti europskog gospodarstva i društva.
- Naglasak je na razvoju snažnih i vjerodostojnih sustava **osiguravanja kvalitete**.
- U skladu s europskim politikama započinje razvoj **nacionalnih sustava osiguravanja kvalitete**.



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



Sufinancira  
Europska unija

# Strateški i zakonodavni okvir

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)

## 3. cilj: Unaprijediti sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih

- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)

## IX. Osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih

- Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23)

- ESF-ov projekt „Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih“

## Element 2: Uspostava sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih

- ESF-ov projekt „Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja“

## Aktivnost 1 : Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih

# Dokumenti

## Smjernice, područja i alati za samovrednovanje

<https://www.asoo.hr/osiguravanje-kvalitete/obrazovanje-odraslih/dokumenti/>



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



**Priručnik  
za unutarnje osiguravanje kvalitete  
u obrazovanju odraslih**

**Smjernice, područja i alati za samovrednovanje**



Projekt je sufinancirala Evropska unija iz Europskog socijalnog fonda.



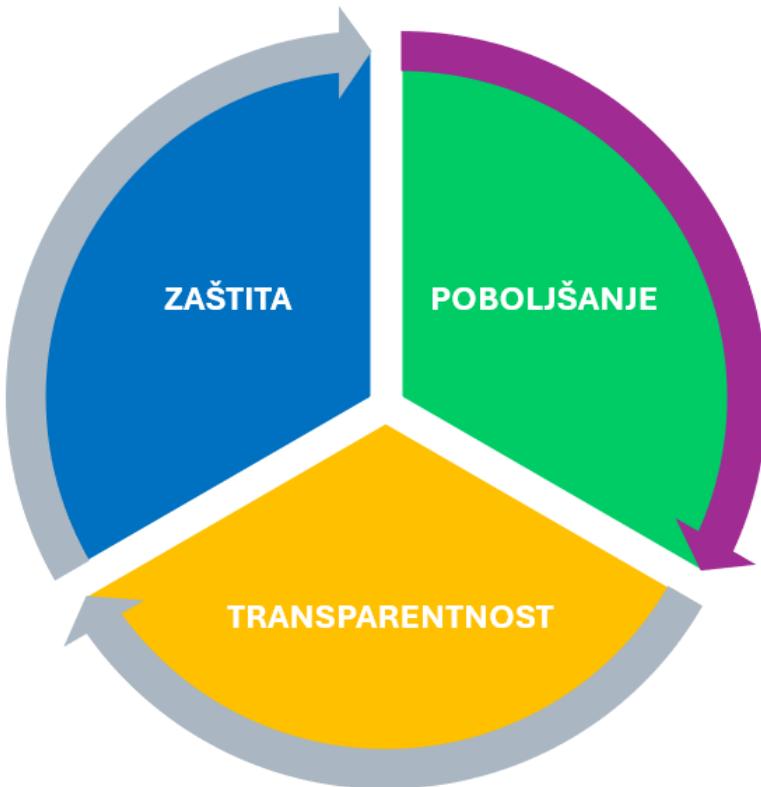
Sufinancira  
Evropska unija

# Uvodno promišljanje o kvaliteti

---

- Što je kvaliteta?
- Koje su glavne odrednice kvalitete?
- Kako osigurati kvalitetu?
- **Može li nam samovrednovanje u tome pomoći?**

# Ciljevi osiguravanja kvalitete



# Osiguravanje kvalitete

## Unutarnje osiguravanje kvalitete

Provodi ga sama  
ustanova

Uključuje izradu Izvješća  
o samovrednovanju

Ne uključuje vanjsko stručno  
povjerenstvo

## Vanjsko osiguravanje kvalitete

Provodi ga vanjsko  
neovisno tijelo

Uključuje izradu Izvješća  
o samovrednovanju

Uključuje vanjsko stručno  
povjerenstvo

# Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

- **Ustanova je primarno odgovorna** za kvalitetu svoga rada.
- Razvoj funkcionalnog i vjerodostojnjog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete je **interes same ustanove**.
- Ustanova razvija model unutarnjeg osiguravanja kvalitete koji joj najbolje odgovara
  - **u skladu sa svojim konceptom kvalitete, misijom i vizijom.**

# Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

- **samovrednovanje** je jedna od osnovnih metoda koju ustanova može koristiti za **unutarnje osiguravanje kvalitete**
- samovrednovanje se koristi zajedno s drugim alatima i mehanizmima za unutarnje osiguravanje kvalitete



# ZAŠTO PROVODITI SAMOVREDNOVANJE?



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



Sufinancira  
Europska unija

# Što je samovrednovanje?

- proces **kolektivnog** promišljanja
- daje uvid u **trenutne** okolnosti ustanove
- omogućuje osoblju **procijeniti snage i slabosti** ustanove
- identificira područja rada koja je **potrebno poboljšati**
- **rezultira planom unapređenja** područja koja trebaju rast, modifikaciju i poboljšanje

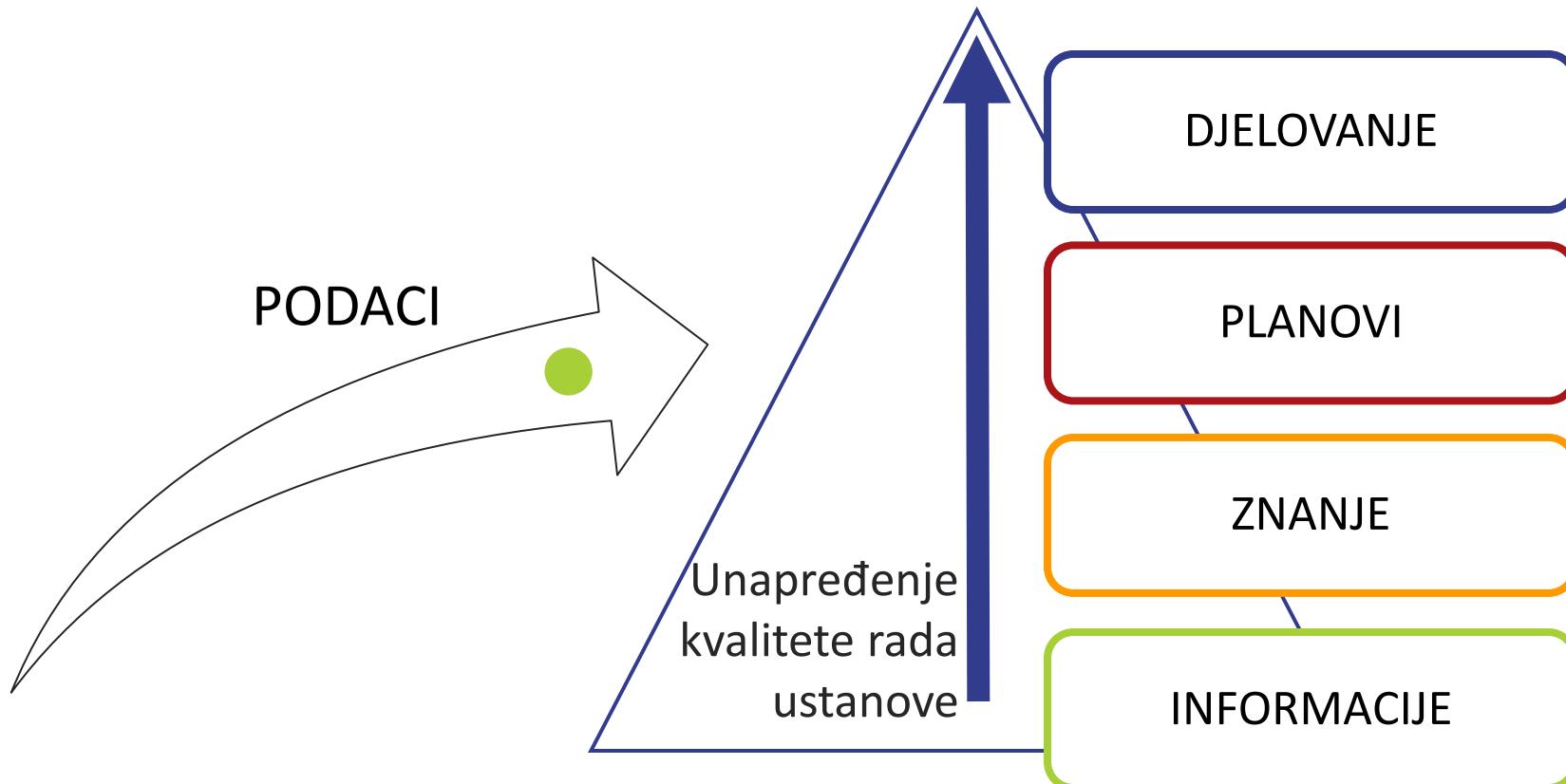
# Samovrednovanje i kultura kvalitete

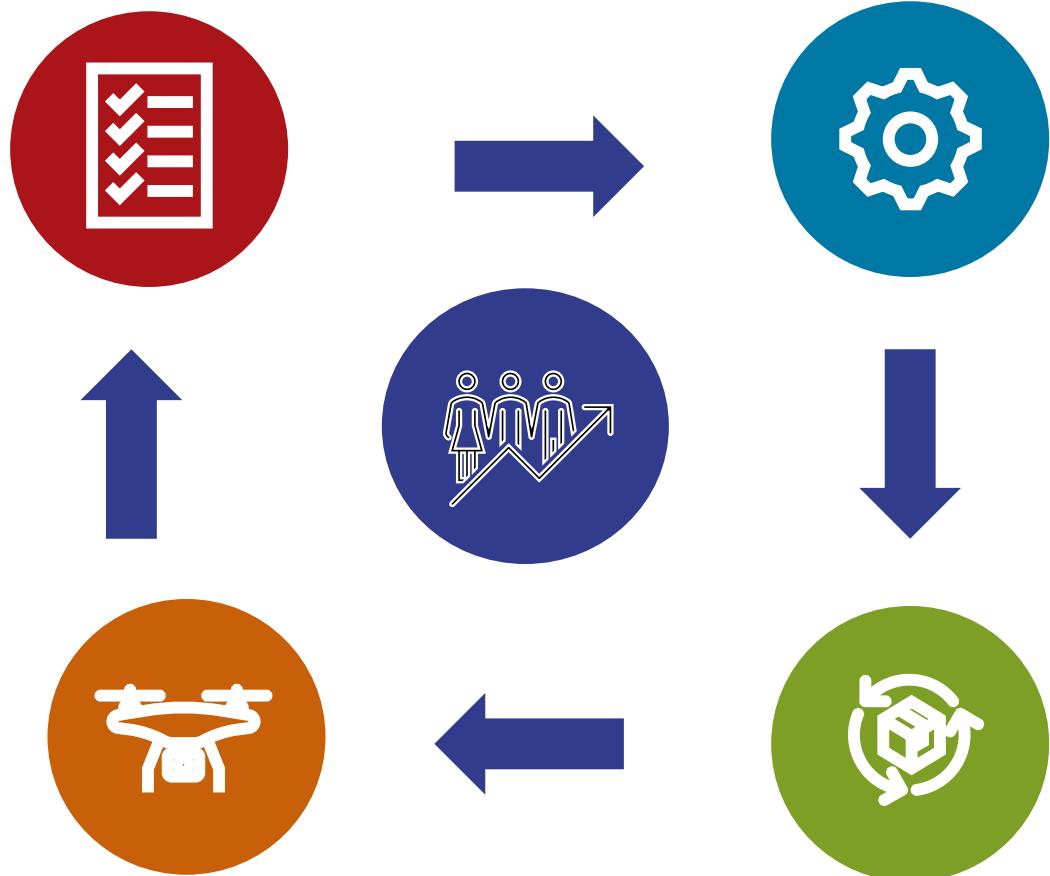
Provodenjem procesa samovrednovanja u ciklusima,  
uključivanjem dionika,  
jasnim komuniciranjem o važnosti samovrednovanja  
te korištenjem nalaza samovrednovanja  
unaprjeđuje se kvaliteta ustanove i razvija **kultura kvalitete.**



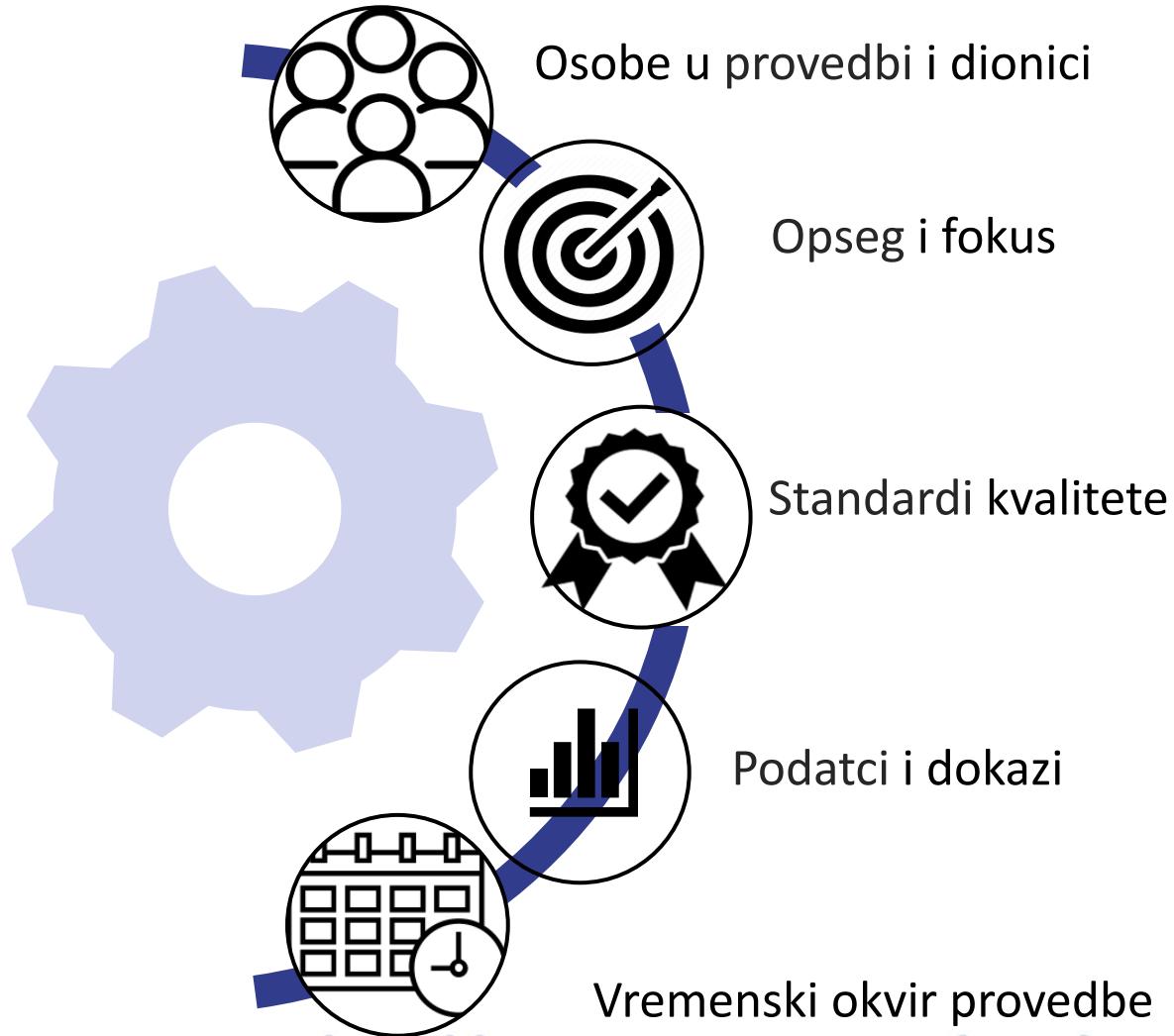
# KAKO PROVODITI SAMOVREDNOVANJE?

# MISIJA I VIZIJA



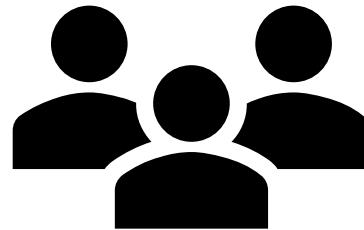


## Faze u procesu



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja

# Osobe u provedbi i dionici



## **uprava ustanove:**

- ima ključnu ulogu u razvoju unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete čiji je sastavni dio samovrednovanje
- određuje odgovorne osobe/tijela za provedbu pojedinih aktivnosti u procesu samovrednovanja, daje snažnu podršku tom procesu i nadgleda ga

## **voditelj kvalitete/povjerenstvo za kvalitetu**

- odgovorni su za operativnu provedbu samovrednovanja

## **nastavnici i drugi unutarnji i vanjski dionici**

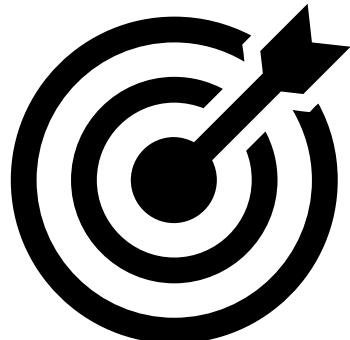
- uključuju se u proces samovrednovanja na odgovarajući način

# Motivacija i komunikacija

- proces samovrednovanja treba **komunicirati** na odgovarajući način te **motivirati** dionike da se uključe u proces
- uprava ima ključnu ulogu u tome
- dionicima trebaju biti jasni cilj i svrha procesa, način provođenja, odgovornosti, nalazi samovrednovanja te planovi za daljnja unapređenja

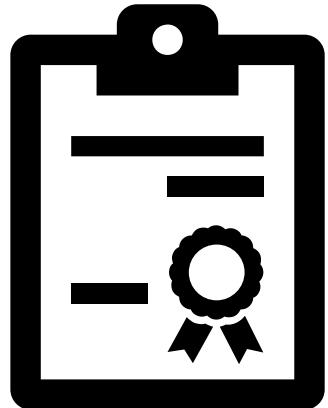


# Ciljevi i prioriteti



- kada ustanova započinje s provedbom samovrednovanja uobičajeno ga provodi u skladu s ciljevima i prioritetima dogovorenim na nacionalnoj razini (osobito kada se samovrednovanje provodi kao polazište za vanjsko vrednovanje)
- ustanova može odrediti **svoje ciljeve i prioritete** tj. u pojedinim ciklusima samovrednovanja staviti naglasak na neka područja rada tj. teme

# Standardi kvalitete



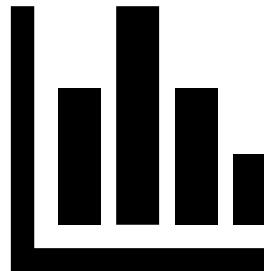
- jedan je od preduvjeta za uspješnu provedbu samovrednovanja dobro razumijevanje **standarda kvalitete**
- osim standarda dogovorenih na nacionalnoj razini ustanova može koristiti i **svoje standarde kvalitete**, a skladu sa svojom misijom, ciljevima i prioritetima te potrebama
- preporuča se organizirati **radionicu/raspravu o standardima kvalitete** koji se koriste u samovrednovanju

# Standardi kvalitete



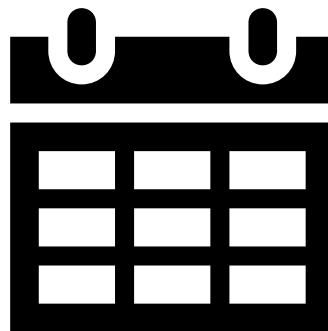
- osnovni alat koji se koristi za mjerenje kvalitete u obrazovanju
- opisuju željenu razinu postignuća
- **raspoređeni su u područja kvalitete** koja predstavljaju glavna područja rada ustanove

# Podatci i dokazi



- prikupljanje podataka jedan je od ključnih elemenata unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- unaprijed treba **dogоворити који ће се подаци прикупљати** kako би се омогућило просуђивање утемелјено на подацима те избегло прикупљање непотребних података
- треба договорити и **на који ће се начин подаци прикупљати**
- препорућа се устројити одговарајући **ИКТ систем** за прикупљање и пohрану података

# Vremenski okvir



- samovrednovanje ne uključuje samo izradu izvješća o samovrednovanju kako bi se zadovoljio formalni zahtjev
- u planiranje vremenskih rokova treba **uključiti sve aktivnosti** koje prethode izradi izvješća o samovrednovanju kao i aktivnosti koje slijede nakon izrade izvješća o samovrednovanju
- u pravilu je to višemjesečni proces, a dobro ga je **povezati s jednim obrazovnim/andragoškim ciklusom** odnosno ciklusom osiguravanja kvalitete

# Odgovornost uprave za kvalitetu

**Uprava je odgovorna** za razvoj funkcionalnog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i provedbu procesa samovrednovanja.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete i nalazi samovrednovanja glavni su alat upravi u **uspješnom upravljanju ustanovom.**

# Provjera razumijevanja procesa samovrednovanja

Razumijem li standarde kvalitete?

Razumijem li svrhu samovrednovanja?

Znam li koja je moja uloga?

Koje podatke trebam prikupiti?

Što već imam, a što trebam izraditi?

# Dubinska analiza trenutnog stanja

Kako ustanova  
trenutno radi?

Koji su dokazi  
dostupni da se spozna  
trenutno stanje?

Kako se može  
ocijeniti rad  
ustanove?

Što omogućuje  
djelotvornost?

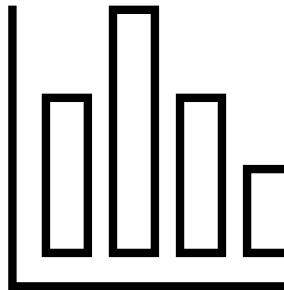
Kojim područjima  
rada su potrebna  
poboljšanja?

Koje mјere se mogu  
poduzeti za poboljšanje  
rada ustanove?

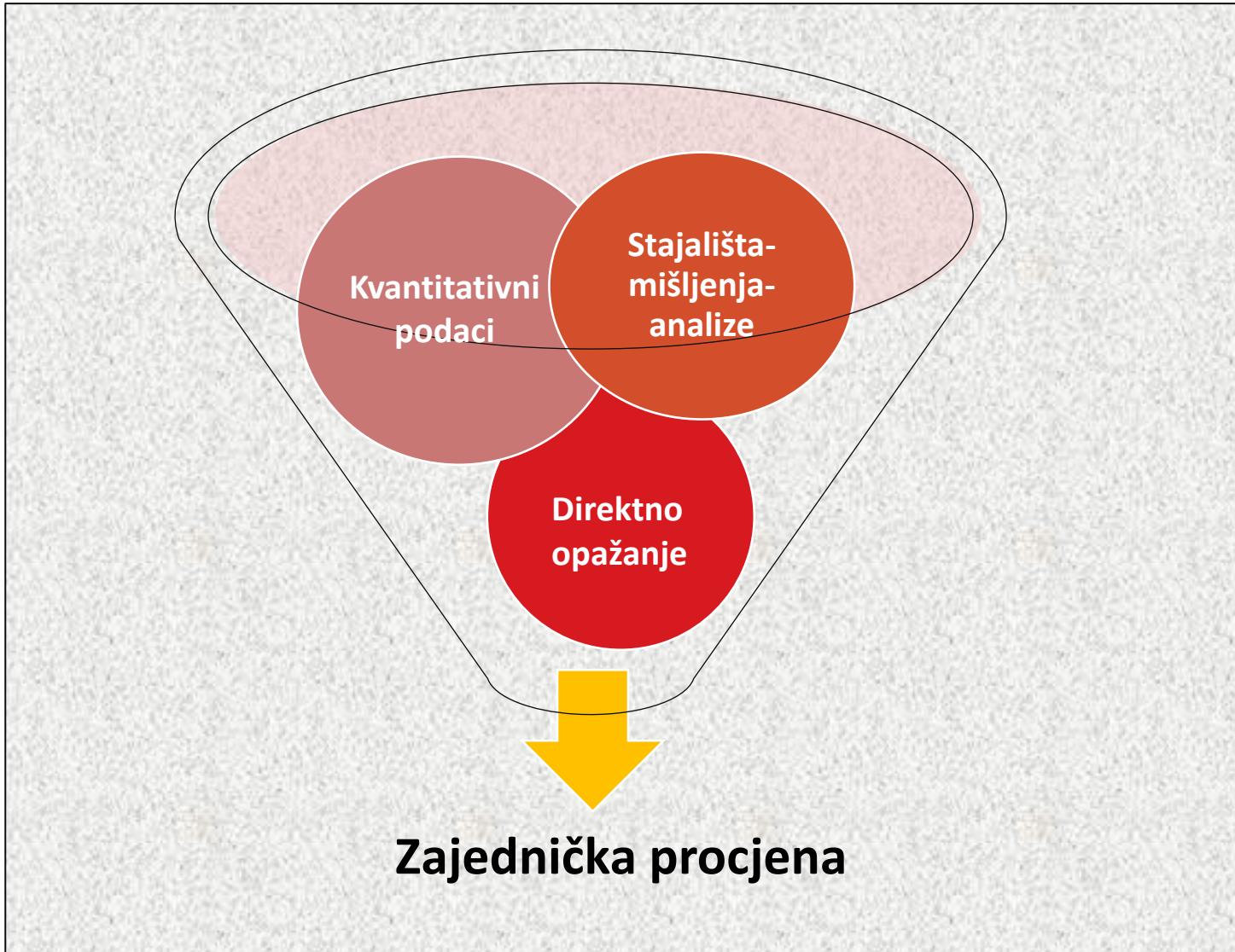
Kako ćemo pratiti i  
dalje unaprjeđivati  
rad ustanove?

Kako procijeniti  
učinak?

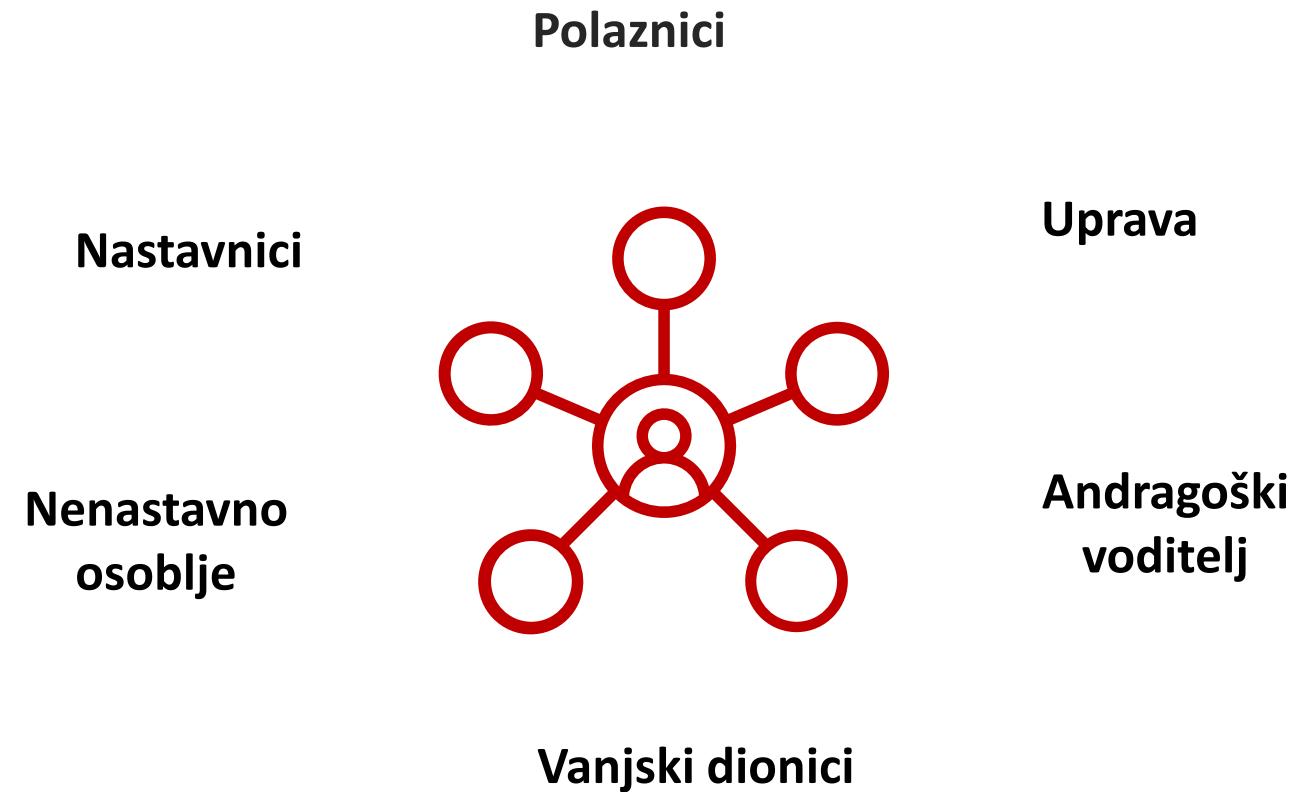
# Podatci i dokazi za utemeljenost prosudbi



- prikupljanje podataka i dokaza jedan je od prvih koraka u provedbi procesa samovrednovanja
- podaci trebaju biti **točni i pouzdani**, prikupljati se **redovito te pohranjivati**
- načini prikupljanja podataka:
  - **direktna mjerena**
  - **indirektna mjerena**

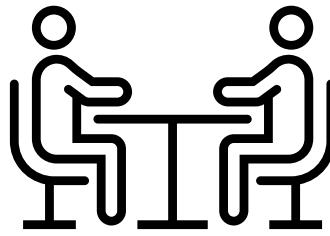


# Uključeni dionici



# Samoprocjena i donošenje prosudbi

- glavni dio samovrednovanja je **samoprocjena razine ispunjenosti standarda kvalitete**
- samoprocjena treba biti **objektivna, samokritična i utemeljena na podacima i dokazima**
- samoprocjena se ne donosi matematičkim izračunom
- **u obzir treba uzeti specifičnosti ustanove**, njezinu misiju, kontekst u kojem djeluje, razvojni put ustanove, promjene u odnosu na prethodni ciklus
- prosudbe je potrebno **zapisati na odgovarajući način**



# Kako zapisati/formulirati svoju prosudbu?

- razmotriti prikupljene podatke, dokaze i pokazatelje
- dobro razumjeti značenje svakog standarda kvalitete
- uzeti u obzir opisnice standarda kvalitete

## **! Donijeti objektivne, samokritične i istinite prosudbe**

- temeljiti prosudbe na dokazima i pokazateljima
- pisati jasnim jednostavnim jezikom bez ponavljanja
- opisnice povezati u smislenu cjelinu

# Izrada izvješća o samovrednovanju



- rezultat procesa samovrednovanja je **izvješće o samovrednovanju**
- sadrži prosudbe o razini ispunjenosti standarda kvalitete i dokaze koji potkrepljuju te prosudbe, a može sadržavati i ocjene razine ispunjenosti standarda kvalitete
- odgovornost za sastavljanje izvješća o samovrednovanju treba biti unaprijed dogovorena
- izvješće treba raspraviti unutar ustanove

# Izrada izvješća o samovrednovanju

## Što sve Izvješće treba sadržavati?



- podatke o prethodnom ciklusu
- kratki uvod-relevantne osnovne informacije, sažetak postupka samovrednovanja, SWOT analizu
- posebna područja fokusa
- izvore dokaza koji podržavaju procjene razine kvalitete
- statističke podatke o ishodima polaznika i sl.
- identificirane poduzete aktivnosti u svrhu rješavanja slabosti
- pozivanje na vanjske inspekcije, procjene i pregledе, pokazani napredak

# Izrada izvješća o samovrednovanju

## Kakvo Izvješće treba biti ?



- utemeljeno na prikupljenim podatcima i dokazima
- pisano jasnim, jednostavnim i razumljivim jezikom
- vjerodostojno i relevantno
- samokritično, refleksivno, realno i objektivno
- poticajno, a ne osuđujuće
- povezano s ranije provedenim vrednovanjima
- usklađeno u svim svojim dijelovima
- sadržavati jasne, konstruktivne prijedloge/planove za unapređenje

# Plan unapređenja

- izrađuje se temeljem nalaza iz procesa samovrednovanja
- uključuje aktivnosti, resurse, rok provedbe, odgovorne osobe, pokazatelje praćenja
- podloga za planiranje potrebnih promjena i donošenje strateških odluka
- postignuta unapređenja **treba** uključiti u novi ciklus izvješćivanja

Cilj	Aktivnosti	Rok provedbe	Resursi	Odgovorna osoba/tijela	Indikator praćenja	Izvješće o realizaciji

- analiza kvalitete i učinkovitosti procesa samovrednovanja
- za analizu se mogu koristiti i jednostavnija pitanja, primjerice:

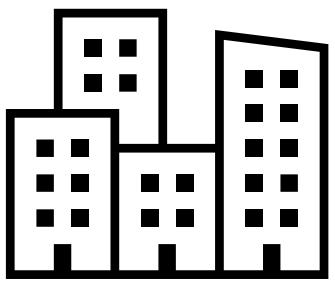
Što je prošlo dobro?  
Što nije prošlo dobro?  
Koje su promjene potrebne?

## **Ustanove se trebaju uključiti u proces samovrednovanja kao cjeline:**

- ustanova treba oblikovati proces koji je jednostavan i integriran s njezinim rutinskim sustavima upravljanja
- svi dionici, ravnatelj, andragoški voditelj, nastavnici, polaznici, privatni sektor, članovi neposredne zajednice trebaju biti uključeni u proces
- Izvješće o samovrednovanju treba uključivati informacije o utjecaju provedenih unapređenja na kvalitetu rada ustanove
- **samo tvrdnje i popisi inicijativa bez konkretnih aktivnosti nisu od pomoći**
- pomaže ustanovama da unaprijede područja rada, **ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja**



# NAŠ PRISTUP – OKVIR ZA (SAMO)VREDNOVANJE



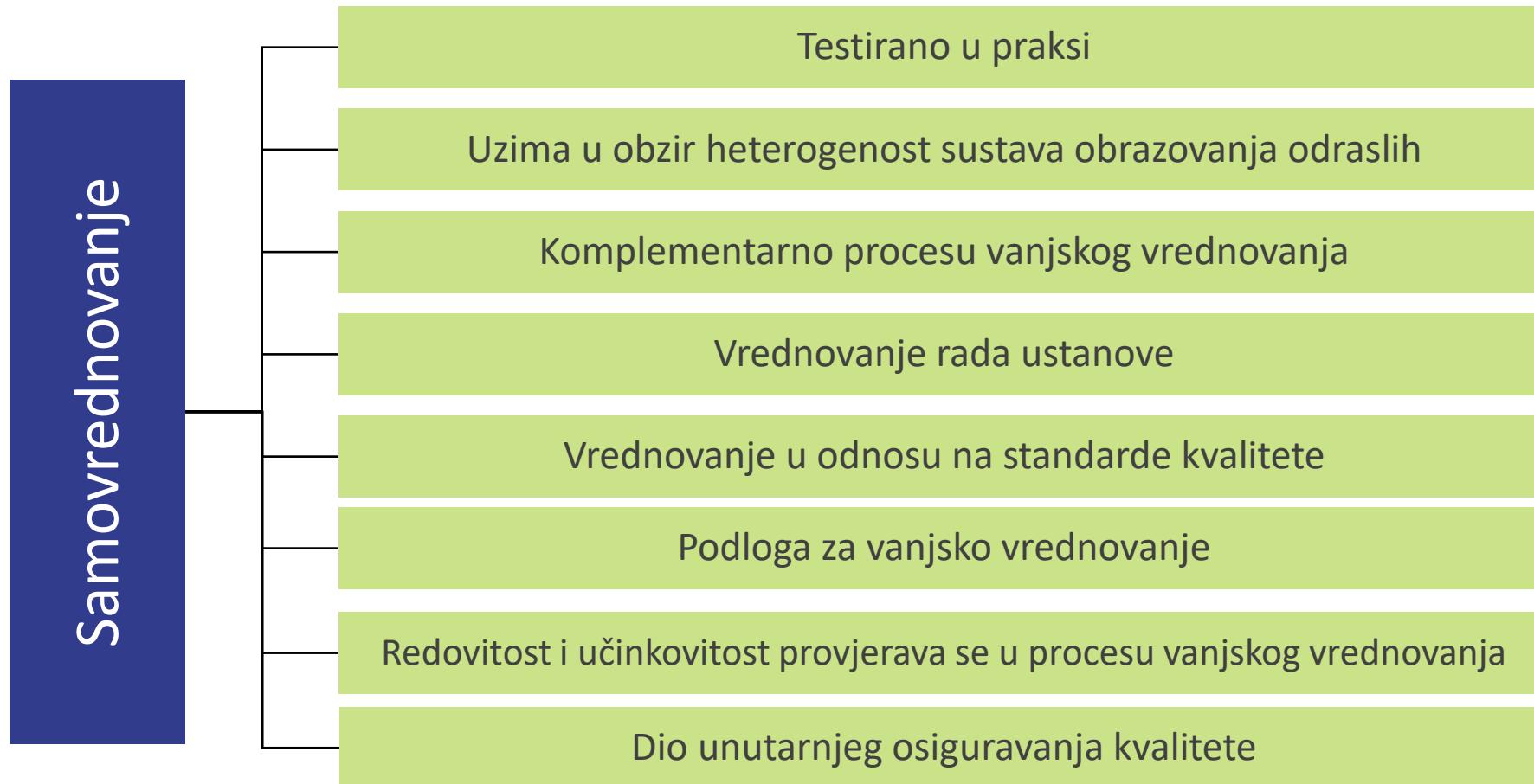
Pučka otvorena učilišta

Srednje škole

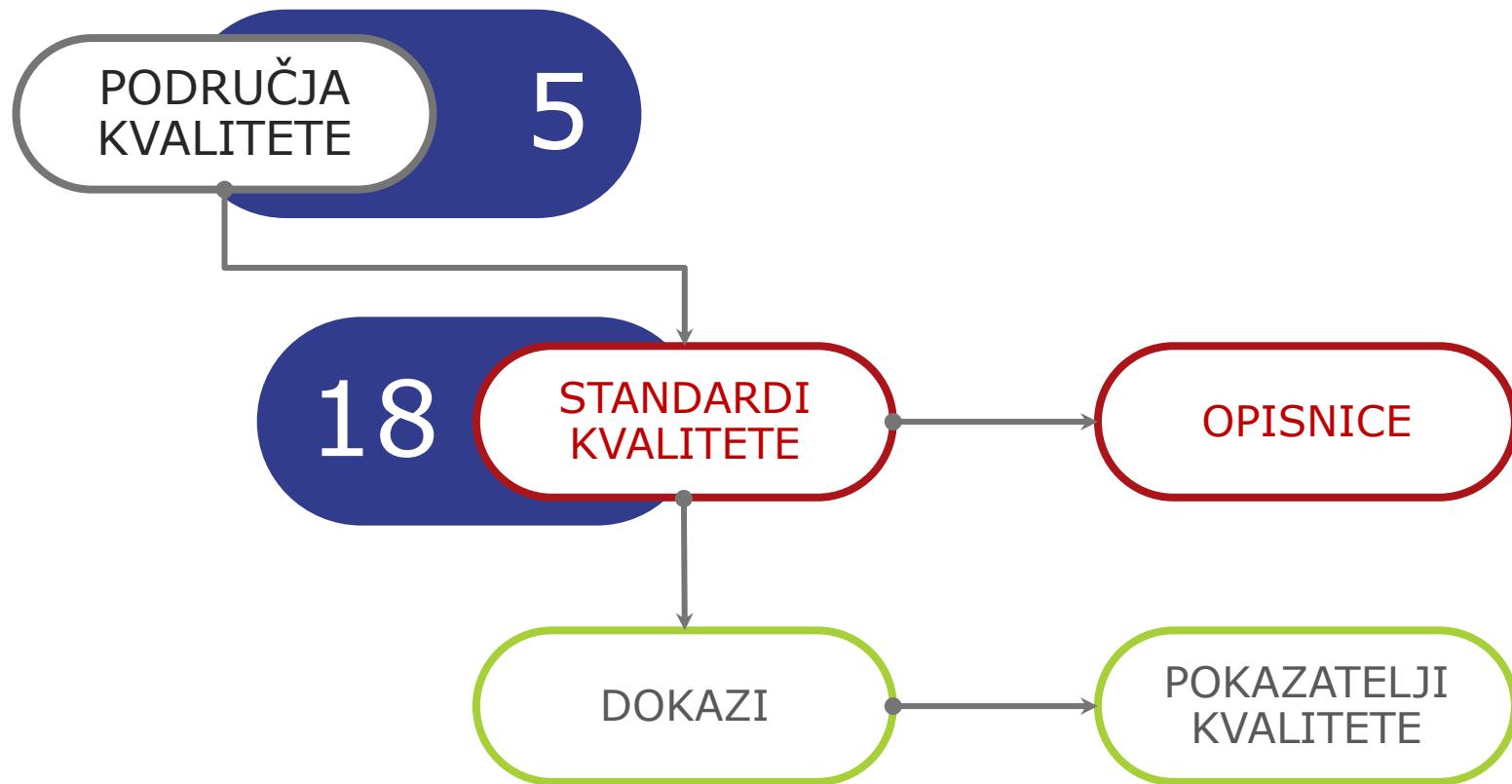
Visoka učilišta

Druge ustanove koje provode obrazovanje odraslih

# Okvir za provedbu



# Metodologija



# Područja kvalitete

# Standardi kvalitete



# Standardi kvalitete u području kvalitete

## I. područje: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

### Standard 1.1.

Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit **sustav upravljanja ustanovom**

### Standard 1.2.

Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit **unutarnji sustav osiguravanja kvalitete** koji je dio strateškog upravljanja

### Standard 1.3.

Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi **proces samovrednovanja** i temeljem **nalaza procesa samovrednovanja** kontinuirano **unaprjeđuje kvalitetu svojih aktivnosti**

### Standard 1.4.

Ustanova za obrazovanje odraslih redovito **prikuplja** i **analizira** podatke o svim svojim **aktivnostima** te dobivene analize **koristi za daljnja unaprjeđenja**

### Standard 1.5.

Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva **andragošku dokumentaciju i evidenciju** te **izdaje javne isprave** u skladu s propisima

# Opisnice za standard kvalitete



- svaki standard kvalitete detaljnije je opisan pomoću opisnica
- one opisuju razinu očekivanih aktivnosti i procesa

# Opisnice za standard kvalitete

**Standard 1. 3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svojih aktivnosti**

## Opisnice

- ustanova redovito provodi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- uprava potiče i snažno podržava provedbu procesa samovrednovanja
- uprava određuje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja te prati provedbu procesa samovrednovanja
- uprava koristi nalaze procesa samovrednovanja za učinkovito upravljanje ustanovom i definiranje strateških prioriteta
- uprava i povjerenstvo za kvalitetu jasno komuniciraju važnost i svrhu procesa samovrednovanja
- u proces samovrednovanja uključuju se unutarnji i vanjski dionici
- samovrednovanje se provodi radi identificiranja prednosti/dobrih praksi i nedostataka/područja za poboljšanje
- u procesu samovrednovanja izrađuje se izvješće o samovrednovanju s preporukama za unapređenje te plan za unapređenja za provedbu tih preporuka
- ustanova prati i analizira realizaciju plana unapređenja i na temelju toga planira daljnji razvoj



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



Sufinancira  
Europska unija

# Indikatori (pokazatelji) kvalitete



- mjerljive jedinice koje pomažu da se bolje mjeri/procjenjuje razina usklađenost/ispunjena standarda
- mogu biti:
  - kvantitativni
  - kvalitativni



- ustanova ih predočava u svom Izvješću o samovrednovanju za svaki standard kvalitete
- ustanova ih predočava i tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja

# Dokazi za standard kvalitete

**Standard 1. 3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svojih aktivnosti**

## Primjeri dokaza:

- izvješća o samovrednovanju
- planovi unaprjeđenja
- izvješća o realizaciji planova unaprjeđenja
- povratne informacije povjerenstva za kvalitetu i drugih dionika

## Vrste dokaza:

- strateški dokumenti, pravilnici ustanove, planovi rada, izvješća
- dokazi izrađeni za proces samovrednovanja (ankete o zadovoljstvu, bilješke fokus skupina)
- andragoška dokumentacija ustanove (primjeri/analyze)

## Kakvi dokazi trebaju biti?



# Standardi, opisnice, pokazatelji i dokazi – primjer!

## Standard 4.1.

- nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja

## Opisnice

- ustanova prati kvalitetu rada nastavnika i temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja

## Pokazatelji

- prosječna ocjena evaluacija polaznika
- postotak nastavnika koji su ocijenjeni ocjenom zadovoljavajuće i višom

## Dokazi

- primjeri anketa i izrađenih analiza o kvaliteti rada nastavnika te aktivnosti provedenih sa svrhom unaprjeđenja kvalitete rada nastavnika

# Prosudbe u Izvješću o samovrednovanju

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE	
	Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom
	<i>Analiza</i>
	<i>Dokazi</i>
	Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.
	<i>Analiza</i>
	<i>Dokazi</i>
	Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.
	<i>Analiza</i>
	<i>Dokazi</i>
	Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.
	<i>Analiza</i>
	<i>Dokazi</i>
	Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidenciju te izdaje javne isprave u skladu s propisima.
	<i>Analiza</i>
	<i>Dokazi</i>

# Prosudba za standard kvalitete – primjer!

## **Analiza:**

Proces samovrednovanja u našoj ustanovi provodi se jednom godišnje prema Akcijskom planu koji donosimo na početku godine. Kako bismo planirane aktivnosti samovrednovanja povezali s drugim aktivnostima Akcijski plan je dio Okvirnog godišnjeg plana i programa rada. Od ove godine za provedbu procesa određena je jedna osoba koja je voditelj kvalitete te još dvije osobe, jedna je zadužena za praćenje kvalitete realizacije projekata, a druga za suradnje s vanjskim dionicima.

Voditelj kvalitete je i andragoški voditelj pa prati kvalitetu nastave. Tim se sastaje kvartalno, a na svakom se sastanku analizira i realizacija Plana unapređenja. U Akcijskom planu smo definirali i zadaće svih uključenih u proces, a u svrhu poticanja dionika na veću uključenost na početku ove godine organizirano je predavanje voditelja kvalitete te diseminacija materijala s radionica na kojima andragoški voditelj redovito sudjeluje. Na sastanku koji je održan na kraju godine veći dio (oko 70%) unutarnjih dionika smatra da su dobro informirani o procesu, ali istovremeno smatraju da bi trebalo bolje planirati njihovo uključivanja pa planiramo započeti s izradom novih procedura i upitnika koji su najprikladniji za našu ustanovu. U suradnji s vanjskim stručnjakom trenutno je u izradi upitnik o zadovoljstvu polaznika, održana je radionica za SWOT analizu i provedbu fokus grupe. U sljedećem čemo ciklusu provesti anketu o zadovoljstvu polaznika. Uprava prati provođenje procesa samovrednovanja i osigurava podršku na način da pruža pravovremene i kontinuirane povratne informacije. Imamo poteškoće s praćenjem planova unaprjeđenja, odgovornosti nisu podijeljene pa se realizacija planove ne prati sustavno. Nakon pregleda postupka identificirali smo nekoliko ključnih nedostataka u provedbi samovrednovanja koje smo uvrstili u Plan unapređenje za ovo područje. Nismo u potpunosti zadovoljni načinom na koji koristimo rezultate analize za unapređenje nastave.

## **Dokazi:**

Akcijski plan, Odluka o imenovanju voditelja kvalitete i tima za samovrednovanje, Plan rada tima i izvješća o radu, Bilješka o provedenim edukacijama, Bilješka o diseminaciji i sastanku s unutarnjim dionicima, Upitnik o zadovoljstvu polaznika

## Promislite jeste li:

- održali sastanak svih zaposlenika na kojemu je pojašnjena svrha samovrednovanja
- definirali i svima razjasnili područja kvalitete/aktivnosti koje moraju proći kroz proces samovrednovanja
- odabrali postupke provedbe procesa samovrednovanja - sustav za prikupljanje, analizu i izvješćivanje po područjima kvalitete
- imenovali i zadužili osobe koje će provesti samovrednovanje
- definirali termine provedbe pojedinih faza procesa samovrednovanja
- dogovorili oblike izvješćivanja o rezultatima

- Priručnik za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih – Smjernice, područja i alati za samovrednovanje (ASOO, 2023.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)
- Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23)

# Pitanja i odgovori?



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



Sufinancira  
Europska unija



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

# Hvala na pažnji!

Adresa: Garićgradska ulica 18, Zagreb

Telefon: +385 01 62 74 666

Faks: +385 1 62 74 606

E-adresa: ured@asoo.hr

Web: [www.asoo.hr](http://www.asoo.hr)



Daljnji razvoj sustava osiguravanja  
kvalitete u obrazovanju odraslih  
i podizanje svijesti o važnosti  
cjeloživotnog učenja



Sufinancira  
Europska unija