



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Daljnji razvoj sustava osiguravanja
kvalitete u obrazovanju odraslih
i podizanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja



Samovrednovanje kao podloga za vanjsko vrednovanje ustanova za obrazovanje odraslih MAS-Mali Lošinj, 28.-30. listopada 2024.

Tanja Valsted, prof., viša savjetnica za samovrednovanje



ESF+
Učinkoviti ljudski
potencijali



Sufinancira
Europska unija

- Proces samovrednovanja u kontekstu vanjskog vrednovanja
- Područja kvalitete-standardi kvalitete
- **Samoprocjena prema standardima kvalitete**
- Izvješće o samovrednovanju kao podloga za vanjsko vrednovanje
- Sastavnice Izvješća
- **Dokazi**
- **Prosudbe/analize o razini ispunjenost standarda kvalitete**

Strateški i zakonodavni okvir

- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (NN 124/14)
- Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21)
- Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (NN 24/10)
- Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23)
- Priručnik za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih
 - Smjernice, područja i alati za samovrednovanje
- Priručnik za vanjsko osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih
 - Smjernice za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih

Proces samovrednovanja u kontekstu vanjskog vrednovanja

Tijek procesa:

- opisan je u Izvješću o samovrednovanju
- važno je navesti vremenski okvir provedbe, opseg i fokus
- potrebno je navesti osobe zadužene za operativnu provedbu procesa kao i uključenost dionika
- **rezultira Izvješćem** (i planom unapređenja)

Izvadak iz Izvješća o samovrednovanju-sastavnice, koristiti zadani Obrazac

Opći pregled

- osnovne informacije o ustanovi
- povijesni razvoj ustanove, organizacijska struktura
- misija i vizija
- obrazovni programi, broj polaznika, broj nastavnika...

Opis tijeka izrade Izvješća o samovrednovanju

Informacija o dosadašnjim vanjskim vrednovanjima i provedenim nadzorima

Proces samovrednovanja u kontekstu vanjskog vrednovanja

Samoprocjena (razine kvalitete) prema standardima kvalitete

- ustanova provodi (samo)vrednovanje prema područjima kvalitete, a u odnosu na standarde kvalitete dogovorene na nacionalnoj razini
- u procesu vanjskog vrednovanja stručno povjerenstvo procjenjuje **usklađenost sa standardom kvalitete**

STANDARDI KVALITETE

Standardi kvalitete



- osnovni alat koji se koristi za mjerenje kvalitete u obrazovanju
- opisuju željenu razinu postignuća

Standardi kvalitete u obrazovanju odraslih

Za **unutarnju i vanjsku procjenu razine kvalitete** potrebno je dobro razumijevanje:

- standarda kvalitete (**18**)
- opisnice standarda, primjeri indikatora i dokaza
- područja kvalitete (**5**)

18 standarda kvalitete

PODRUČJA KVALITETE	STANDARDI					
Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	5
	2.1. Program obrazovanja odraslih utemeljen je na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.		2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.		2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo)	
Postignuća polaznika	3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svoga rada	3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava zapis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.		3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika	4
	4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.		4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.		4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	
Ljudski i materijalni resursi	5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.		5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.		5.3. Ustanova je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja	3
	Informiranje javnosti, komunikacija, suradnja, integritet i etičnost					

- **standardi su raspoređeni u područja kvalitete** koja predstavljaju glavna područja rada ustanove:

I. područje: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

II. područje: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

III. područje: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

IV. područje: Ljudski i materijalni resursi

V. područje: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

PODRUČJA KVALITETE	STANDARDI				
Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.
Obrazovni programi, učenje i poučavanje	2.1. Program obrazovanja odraslih utemeljen je na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO-om.		2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo)	
Postignuća polaznika	3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.	3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svoga rada	3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.		3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika
Ljudski i materijalni resursi	4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.		4.2. Prostorni i materijalni uvjeti zadovoljavajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.		4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.
Informiranje javnosti, komunikacija, suradnja, integritet i etičnost	5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.		5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.		5.3. Ustanova je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja

Standardi za 1. područje kvalitete (5 standarda)

1. područje kvalitete

Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

1.1. Učinkovit sustav upravljanja ustanovom

1.2. Učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete

1.3. Provedba samovrednovanja i unaprjeđenja temeljem procesa samovrednovanja

1.4. Upravljanje podacima

1.5. Andragoška dokumentacija i izdavanje javnih isprava

- svaki standard kvalitete detaljnije je opisan pomoću **opisnica**
- opisuju **razinu** očekivanih aktivnosti i procesa

- **primjer opisnica za standard 1.3. (provedba samovrednovanja i unaprjeđenja temeljem procesa samovrednovanja)**
 - ustanova redovito provodi samovrednovanje kao dio svog unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
 - uprava određuje nadležnosti i odgovornosti za provedbu procesa samovrednovanja te prati provedbu procesa samovrednovanja
 - u proces samovrednovanja uključuju se unutarnji i vanjski dionici
 - samovrednovanje se provodi s ciljem identificiranja prednosti/dobrih praksi i nedostataka/područja za poboljšanje
 - ustanova prati i analizira realizaciju plana unaprjeđenja i na temelju toga planira daljnji razvoj
 - ...





DOKAZI



- prosudbe o kvaliteti rada koje ustanova donosi trebaju biti potkrijepljene dokazima
- ustanova ih predočuje u svom Izvješću o samovrednovanju za svaki standard kvalitete
- ustanova ih predočuje i tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja
 - **u vanjskom vrednovanju se provjerava postoje li dokazi koji potkrjepljuju izjave o kvaliteti** (utemeljenost prosudbi) navedene u Izvješću o samovrednovanju

▪ vrste dokaza:

- strateški dokumenti
- pravilnici ustanove
- planovi rada
- Izvješća
- andragoška dokumentacija ustanove (primjeri/analize)
- dokazi izrađeni za proces samovrednovanja (ankete o zadovoljstvu, bilješke fokus skupina)

▪ dokazi trebaju biti:

- valjani
- dostatni
- mjerljivi
- dostupni
- točni
- aktualni

- za svaki standard kvalitete navedeni su primjeri **dokaza** koje ustanova **predočuje** u svom Izvješću o samovrednovanju, ali i tijekom posjeta stručnog povjerenstva u postupku vanjskog vrednovanja
- **primjeri dokaza za standard 1.3. (provedba samovrednovanja i unaprjeđenja temeljem procesa samovrednovanja)**
 - povratne informacije povjerenstva za kvalitetu i drugih dionika
 - izvješća o samovrednovanju
 - planovi unaprjeđenja
 - izvješća o realizaciji planova unaprjeđenja

PROSUDBE O KVALITETI

Prosudbe (procjene) o kvaliteti

- svoju samoprocjenu ustanova treba zapisati/formulirati na odgovarajući način (prosudbe/analiza)
- u donošenju prosudbi o kvaliteti ustanova uzima u obzir svoj kontekst, svoju misiju i viziju
- **prema standardima kvalitete**

Glavni dio Izvješća o samovrednovanju:

- prosudbe o kvaliteti/analize o razini ispunjenosti standarda kvalitete
- dokazi za svaki standard kvalitete

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Analiza

Dokazi

Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.

Analiza

Dokazi

Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.

Analiza

Dokazi

Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Analiza

Dokazi

Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidenciju te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

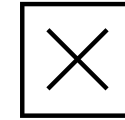
Analiza

Dokazi

Kako zapisati/formulirati svoju prosudbu?

- dobro razumjeti značenje svakog standarda kvalitete
- uzeti u obzir opisnice standarda kvalitete
- razmotriti prikupljene podatke, dokaze i pokazatelje

- donijeti objektivne, samokritične i istinite prosudbe
 - pisati jasnim jednostavnim jezikom bez ponavljanja
 - opisnice povezati u smislenu cjelinu
 - temeljiti prosudbe na dokazima i pokazateljima



Sustavan pristup u izvješćivanju, analize po standardima kvalitete, uzimajući u obzir opisnice

Analize ne uzimaju u obzir standarde i opisnice

Jasno određen sadržajni i vremenski okvir za (samo)vrednovanje

Nije određen vremenski i sadržajni okvir samovrednovanja

Jasno opisan kontekst rada ustanove

Opće informacije o ustanovi ne govore jasno o ustanovi i njezinom kontekstu (čime se ustanova bavi)

Ocjenjivanje razine ispunjenosti standarda

Analiza nije u skladu s opisnom ocjenom

Usklađenost pojedinih dijelova izvješća

Izvješće nije usuglašeno na razini ustanove

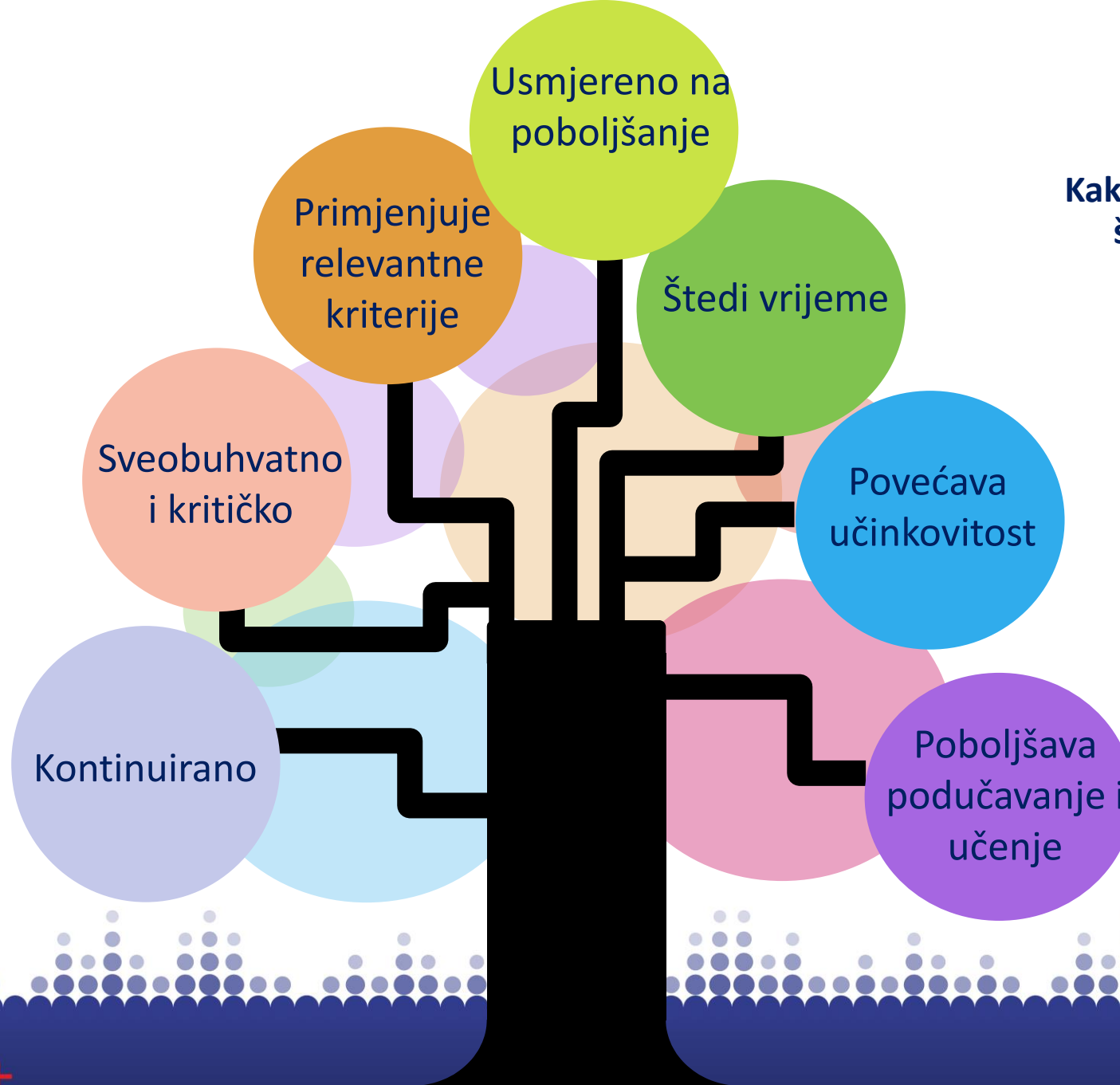
Utemeljenost analiza na dokazima

Ne postoje dokazi kojima se mogu potkrijepiti navodi u izvješću

Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje

	Samovrednovanje	Vanjsko vrednovanje
Provodi ga sama ustanova	Da	Ne
Provodi ga vanjsko tijelo	Ne	Da
Uključuje izradu izvješća o samovrednovanju	Da	Da
Uključuje posjet povjerenstva	Ne	Da
Uključuje izradu izvješća povjerenstva	Ne	Da
Uključuje dionike	Da	Da
Temelji se na standardima, pokazateljima i dokazima	Da	Da

SAMOVREDNOVANJE
Kakvo samovrednovanje treba biti i
što na kraju donosi ustanovi?





Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Daljnji razvoj sustava osiguravanja
kvalitete u obrazovanju odraslih
i podizanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja

Hvala na pažnji!

Adresa: Garićgradska ulica 18, Zagreb

Telefon: +385 01 62 74 666

Faks: +385 1 62 74 606

E-adresa: ured@asoo.hr

Web: www.asoo.hr



Sufinancira
Europska unija