



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Daljnji razvoj sustava osiguravanja
kvalitete u obrazovanju odraslih
i podizanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja



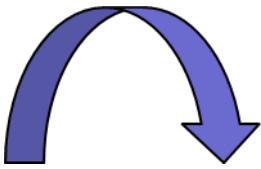
Iskustva u izradi i provedbi programa obrazovanja odraslih

MAS

Mali Lošinj, 30. listopada 2024.

- Iskustva u izradi i provedbi programa obrazovanja odraslih - izazovi i prilike
- Andragoška dokumentacija
- Unaprjeđenje rada
- Pravni okvir
- Procjena programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije uz korekcije uočenih nepravilnosti

Programi obrazovanja odraslih - od stupanja na snagu Zakona o obrazovanju odraslih do danas



**Zakon o
obrazovanju
odraslih
NN 144/2021,
27. 12. 2021.**

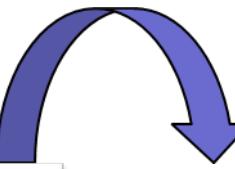


Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

SIJEČANJ 2022.

METODOLOGIJA

za izradu programa obrazovanja odraslih
za stjecanje mikrovalifikacija,
djelomičnih kvalifikacija i cjelovitih
kvalifikacija financiranih putem vaučera i
drugih izvora financiranja



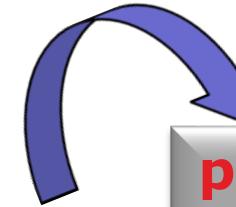
Katalog digitalnih i zelenih vještina

Prikazi izdvajane

Digitalne vještine

Zeleni vještini

Vještine



**preko 400 programa
obrazovanja za
stjecanje
mikrovalifikacija,
djelomičnih i
cjelovitih
kvalifikacija**

Što su nam donijeli programi obrazovanja odraslih izrađeni prema novoj metodologiji

- prva asocijacija u jednoj riječi



Što su nam donijeli programi obrazovanja odraslih temeljeni na HKO-u

Osiguravanje uvjeta za kvalitetno obrazovanje

Jačanje uloge ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje

Bolja zapošljivost

Uspostavljanje partnerstva između nositelja i dionika HKO-a

Bolja mobilnost građana

Što su nam donijele mikrokvalifikacije

Fleksibilnost

Stjecanje ciljanih znanja i vještina

Izbor i/ili kombiniranje skupova ishoda učenja

Usmjerenost na potrebe polaznika

Izazovi s kojima se susrećemo pri izradi mikrokvalifikacija

Pogreške

Primjeri

Preporuke

neusklađenost naziva programa s razinom skupova ishoda učenja

neusklađenost **vrste programa** s razinama SIU prema HKO-u

neodgovarajuće kombiniranje SIU na različitim razinama

nepovezanost SIU-a sa SKOMP-ovima iz SZ na kojem se program

poveznice koje ne vode na SKOMP-ove iz SZ

metodičke preporuke i zadaci ne odgovaraju ishodima učenja

neodgovarajući **uvjeti upisa**

planiranje prosječnog vremena potrebnog za postizanje ishoda učenja

- **neusklađenost naziva programa s vrstom i razinama SIU-a**

Naziv programa	Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije specijalist zaxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	
Vrsta programa	usavršavanje	
Predlagatelj	Naziv ustanove	
	Adresa	
Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u	<p>SIU 1: Uvod u xxxxxxxx (razina 6)</p> <p>SIU 2: Osnove xxxxxxxx (razina 4)</p> <p>SIU 3: xxxxxxxxxx (razina 4)</p> <p>SIU 4: xxxxxxxxxx (razina 4)</p> <p>SIU 5: xxxxxxxxxxxxxxxx (razina 4)</p>	

- program se temelji na nepostojećim SZ i SK, navedene kompetencije ne nalaze se u Registru HKO-a

Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)		
Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a	Sektorski kurikulum
<u>SZ Rukovatelj/rukovateljica motornom pilom</u>	<u>SK Šumarski radnik/Šumarska radnica</u>	
Kompetencije koje se programom stječu		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvajanjexxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 2. Usvajanje vještina rada naxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 3. Usvajanje znanja oxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx 4. Priprema xxxxxxxx za rad 5. Znanje o odabiru xxxxxxxxxx 6. Znanje o zaštitnoj opremi tijekom xxxxxxxxxx 7. Rukovanje xxxxxxxxxx na stručan i siguran način 		

- **metodičke preporuke ne odgovaraju ishodima učenja, SIU se ne nalazi u Registru HKO-a**

Skup ishoda učenja iz SK-a:

Rukovanje xxxxxxxxxxxxxxxx

Ishodi učenja

Provesti pripremu xxxxxxxxxxxxxxxx

Rukovati xxxxxxxxxxxxxxxx

Provesti dnevni pregled, dnevno održavanje i prijavu xxxxxxxxxxxx

Koristiti xxxxxxxxxxxxx

Primijeniti propise o sigurnosti pri rukovanju xxxxxxxxxxxxxxxx

Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU

Dominantni nastavni sustavi ovoga modula su **heuristička i dijelom predavačka nastava.**

Pri izradi novih programa potrebno je:

primijeniti andragoška načela

odrediti ***naziv programa*** obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije (jedan SIU ili kombinacija više SIU, kompetencije – ključni posao)

uskladiti vrste programa ***s razinama SIU prema HKO-u***

ne kombinirati razine više od ***jedne razine iznad i ispod*** razine dominantnog skupa ishoda učenja,

Pri izradi novih programa potrebno je:

navoditi **točne poveznice** na SKOMP-ove iz SZ na kojem se program temelji

odrediti obavezne i specifične **uvjete upisa**

planirati **prosječno vrijeme** potrebno za postizanje ishoda učenja (racionalni raspored)

opisati **dominantni nastavni sustav** na primjeren način

dati **metodičke preporuke** (nastavne strategije, metode i oblici rada, smjernice za najprimjerenije načine ostvarivanja ishoda učenja)

Pri izradi novih programa potrebno je:

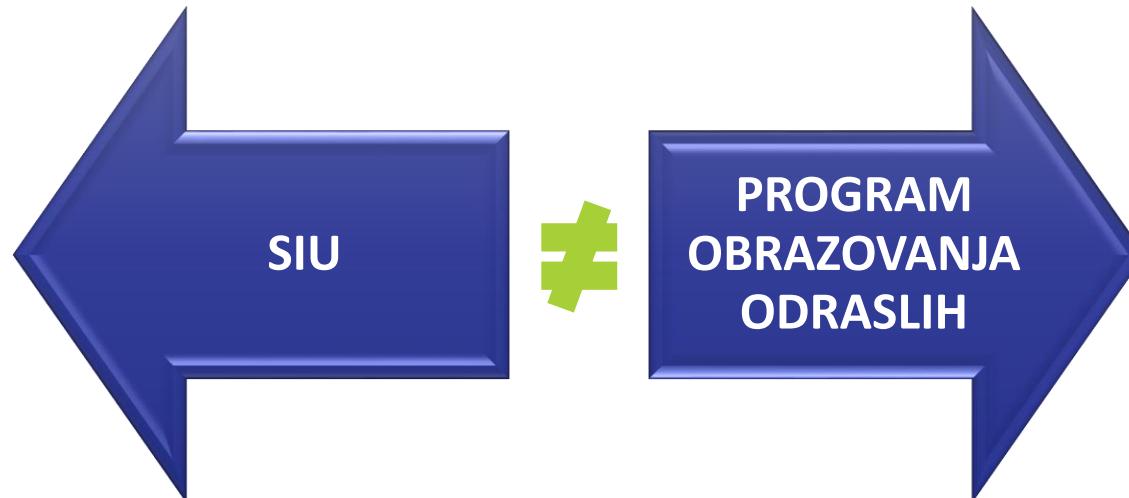
preporučiti način povezivanja učenja koje se temelji na radu s procesom učenja i poučavanja i samostalnim učenjem

odrediti **način i primjer vrednovanja** skupa ishoda učenja

opisati radnu situaciju i/ili projektni zadatak i/ili istraživački zadatak kojima se mogu provjeriti svi ishodi učenja u jednom skupu

provjeriti omogućava li opisani način vrednovanja ostvarenost svih ishoda učenja u SIU

Pri izradi novih programa potrebno je:



- **Skup ishoda učenja – SIU** najmanji je cjelovit skup povezanih ishoda učenja određene razine, obujma i profila
- **Izazov** – pisanje SIU-a namijenjenog/prema zamišljenom programu mikrokvalifikacije
- Vrednovan i upisan SIU u Registr HKO-a **ne podrazumijeva njegovu sigurnu primjenu u pojedinom programu – pitanje procjene programa**

U provedbi programa obratiti pozornost na izvođenje:

VPUP

- izravan proces učenja i poučavanja
- vježbe,
- prezentiranje,
- demonstracija

UTR

- stjecanje vještina u svijetu rada,
- sudjelovanje u radnom procesu ili u specijaliziranim prostorima ustanova koje ispunjavaju propisane materijalne uvjete

SAP

- čitanje
- izrada prezentacija
- seminarski rad
- projektni zadatak
- e-učenje
- učenje i priprema za završnu provjeru

Samostalnih aktivnosti polaznika SAP

Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru: **za svaku kvalifikaciju i skup ishoda učenja određuje se obujam odnosno prosječno ukupno utrošeno vrijeme potrebno za stjecanje kvalifikacije**
(VPUP+UTR+SAP)

Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih čl. 17 stavak (5) **Samostalne aktivnosti polaznika sastavni su dio programa obrazovanja za vrijeme kojih je ustanova obvezna kontinuirano pružati potporu polaznicima tijekom izvođenja programa obrazovanja**

Samostalnih aktivnosti polaznika SAP

Aktivnosti u okviru SAP-a moraju biti osmišljene u cilju stjecanja planiranih ishoda učenja, strukturirane, praćene i jasno evidentirane

Primjer nepravilno vođene evidencija SAP-a:

Seminarski rad

Uređivanje WEB stranice

Rješavanje zadataka

Vježbanje rada na računalu

Samostalnih aktivnosti polaznika SAP

Preporuka: Naziv teme – aktivnosti – rokovi – način vrednovanja

Primjer –projektni zadatak u okviru teme Obrada fotografije:

polaznik će samostalno snimiti 5 fotografija u prirodi i obraditi ih u (zadanom) digitalnom alatu uz specificirane potrebne vrste obrada

pripremiti prezentaciju o provedenim postupcima i korištenim funkcionalnostima zadanog alata uz objašnjenja izvedenih obrada u formi po vlastitom izboru kao podlogu za izlaganje pred skupinom i nastavnikom na sljedećem nastavnome satu (uživo ili online) na kojem se i demonstriraju konkretne obrade na zahtjev nastavnika

tijekom izrade projektnog zadatka polaznik koristi pripremljen nastavni materijali, frequently asked questions (FAQ) – set čestih pitanja i odgovora polaznika na mrežnim stranicama ustanove kao i mogućnost slanja upita mentoru kroz definiran komunikacijski kanal.

rok za izradu je ...

oblici i načini vrednovanja projektnog zadatka

Vođenje andragoške dokumentacije i evidencija

Dnevnići i maticne knjige – prijelazno razdoblje - koristiti postojeće obrasce ili elektronski (prema službenim obrascima)

Evidencija VPUP i UTR u dnevniku – u cijelosti prema planiranom u programu,

Evidencija SAP-a u dnevniku – zadatak i realizacija pružanja podrške polazniku od strane nastavnika.

Ugovor o obrazovanju - navesti sveukupnu satnicu trajanja programa (ne izostaviti SAP-a),

Ugovor između ustanove za obrazovanje odraslih i institucije u kojoj se provodi UTR - garancija provođenja UTR-a u skladu s programom

Uočena područja rada koje ustanova uvijek može unaprijediti

nastava na daljinu -

kontinuirano unaprjeđivati nastavne strategije, metode i oblike rada, poticati komunikaciju sudionika nastavnog procesa i individualizirati nastavni proces

kontinuirano unaprjeđivati

sustav podrške polaznicima uz prilagodbu specifičnim potrebama i sposobnostima polaznika

analizirati uspješnost provedbe programa i postignuća polaznika - u

skladu s uočenim nedostacima unaprijediti pojedine sastavnice kroz proceduru usklađivanja

mijenjati omjer planiranih sati nastave VPUP, UTR, SAP ukoliko nije sukladan potrebama polaznika (često prevelik broj sati SAP-a)

- **Zakon o obrazovanju odraslih (NN 144/21) – 27. 12. 2021.**
- **Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN 14/23, 71/24)**
- **Pravilnik o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije (NN 129/08)**
- **Pravilnik o načinu prijave i provođenju vrednovanja prethodnog učenja (NN 79/24)**
- **Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN 19/23)**

Valjanost i usklađivanje programa u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih čl. 11 i čl. 12

U tijeku revizija svih SK – potrebno ***praćenje u skladu s odobrenim programima***, radi usklađivanja prema propisanom Zakonom

uskladiti programe sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a ***u roku od tri mjeseca od njihova donošenja***

Prestanak izvođenja programa koji nisu izrađeni temeljem HKO-a
5. siječnja 2025.

Usklađivanje programa u skladu sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 144/21) - čl. 11 i čl. 12

- (4) Programe obrazovanja na razinama 2, 3, 4 te na razini 5 HKO-a u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje donosi ustanova, uz prethodno pozitivno stručno mišljenje Agencije iz članka 8. stavka 4. ovoga Zakona, ako posebnim propisom nije drukčije određeno
- (7) Ustanova je obvezna **u roku od šest mjeseci** od dana upisa ili izmjene skupova ishoda učenja ili standarda kvalifikacije u Registru HKO-a **uskladiti programe obrazovanja** sa standardom kvalifikacija ili skupova ishoda učenja u Registru HKO-a.
- (8) **Iznimno** od stavka 7. ovoga članka, programe obrazovanja iz članka 11. stavka 4. ovoga Zakona ustanove su dužne uskladiti sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a u roku **od tri mjeseca** od njihova donošenja (članak 11, stavak (4.)
- (9) Program obrazovanja iz stavaka 7. i 8. ovoga članka ustanova je obvezna unijeti u **NISOO**, a Agencija nakon izvršene stručne i andragoške procjene usklađenosti programa sa standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a u NISOO-u potvrđuje valjanost unesenih izmjena.

Pravilnik o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanja odraslih (NN 129/2008)

članak 32.

- (2) **Iznimno**, bez poхаđanja praktične nastave i vježbi, stečeno znanje i vještine iz praktične nastave i vježbi mogu se **na pisani zahtjev polaznika i uz priložene dokaze praktično provjeriti pred tročlanim povjerenstvom** koje imenuje stručno tijelo utvrđeno statutom ustanove, a od kojih je jedan član nastavnik praktične nastave i vježbi.
- (3) Polazniku **koji je ispitom dokazao stečeno znanje i vještine** iz praktične nastave i vježbi, u dijelu programa ili u cjelini, može se **proporcionalno skratiti trajanje obrazovanja**.

Strukovni kurikuli i obrazovanju odraslih

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih izradila je **146 strukovnih kurikula** za stjecanje cjelovitih kvalifikacija u redovnom obrazovanju na razinama 3, 4.1 i 4.2.,

donošenjem strukovnih kurikuluma prestaje važiti određeni broj programa obrazovanja odraslih, koji će odlukama nadležnog ministra biti stavljeni izvan snage

uz donesene strukovne kurikule, bit će potrebno izraditi dodatke s uputama za primjenu u obrazovanju odraslih

do njihovog donošenja izvode se važeći programi/kurikuli i u obrazovanju odraslih



Radionički dio



Zadatak:

U primjeru programu obrazovanja odraslih potrebno je:

uočiti, označiti i opisati sve stručne i metodološke pogreške

predložiti izmjene stručnih i metodoloških pogrešaka u skladu sa zakonskim propisima i važećom metodologijom

Prezentiranje i analiza rezultata

ANALIZA REZULTATA



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Kontakti

www.asoo.hr



Daljnji razvoj sustava osiguravanja
kvalitete u obrazovanju odraslih
i podizanje svijesti o važnosti
cjeloživotnog učenja

31



Sufinancira
Europska unija