



KLASA: UP/I-602-02/24-04/03
URBROJ: 332-05-02/02-24-09
Zagreb, 29. svibnja 2024. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 5. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: *Zakon*) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: *Pravilnik*) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

**Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Pučkog otvorenog učilišta Varaždin**

I.

Pučko otvoreno učilište Varaždin (u daljnjem tekstu: *Ustanova*), OIB: 34967153991, Hallerova Aleja 1/2 iz Varaždina, je 1. lipnja 2023. godine, temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 2. *Pravilnika*, uvršteno u *Godišnji plan provedbe vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih za 2024. godinu* (KLASA: 602-02/23-03/01; URBROJ: 332-05-02/01-23-01).

Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.

Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/02-24-01 od 21. veljače 2024. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: *Stručno povjerenstvo*) Ustanove u sastavu:

- Šeherezada Ferizović, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Ines Dužević, članica Stručnoga povjerenstva
- Marija Bazdan, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu sa *Zakonom*, *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.

Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja *Odluke o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/02-24-01 od 21. veljače 2024. godine), dostavila Agenciji *Izvješće o samovrednovanju* 22. ožujka 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-24-04) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.

Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2024. godine (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 533-05-02/02-24-03 od 18. ožujka 2024. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-24-05) koji je dostavljen Ustanovi 12. travnja 2024. godine, i to elektroničkim putem, 20 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 2. svibnja 2024. godine na adresi sjedišta Ustanove, Hallerova Aleja 1/2, Varaždin.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-24-07) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo 22. svibnja 2024. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-24-08 od 23. svibnja 2024. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja* Savjeta, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/24-04/03; URBROJ: 332-05-02/02-24-09) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. *Izvješće* se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ



Mile Živčić
Mile Živčić

U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Pučkom otvorenom učilištu Varaždin, Hallerova aleja 1/2, 42 000 Varaždin (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje



ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN - POU VARAŽDIN

Datum posjeta:

02.05.2024.

Datum izrade zapisnika:

04.05.2024.



SADRŽAJ

UVOD.....	4
PODATCI O USTANOVU	4
OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU	4
SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA	6
OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA	6
VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM	7
PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	7
KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE	7
KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE	9
❖ Prednosti	9
❖ Nedostaci	9
❖ Primjeri dobre prakse.....	10
PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE	10
I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete	10
II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje	11
III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima	13
IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi	14
V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost	15
PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE	17
I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE	17
❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.	17
❖ Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.	19
❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.	20
❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.	22
❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.	23
II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE	24
❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.	24
❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.	27
❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).....	29



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA	31
❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.....	31
❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.	33
❖ Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.	34
❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.....	35
IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI.....	37
❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	37
❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.	39
❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.	42
V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST.....	43
❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.	43
❖ Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.	44
❖ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.....	46
PRILOZI	47
Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete	47



UVOD

PODATCI O USTANOVU

Naziv ustanove:	PUČKO OTVORENO UČILIŠTE VARAŽDIN Skraćeno - POU VARAŽDIN	
OIB ustanove:	34967153991	
Adresa sjedišta:	Hallerova aleja 1/II. 42000 Varaždin	
Broj telefona:	042/313-191	
e-pošta ustanove:	pou@pouvarazdin.hr	
Kontakt osoba: (zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)	Ime i prezime: Lana Velimirović Vukalović, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): vukalovic@pouvarazdin.hr
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Mirela Horvat, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): horvat@pouvarazdin.hr tel.: 042/313-191
Ravnatelj:	Ime i prezime: Lana Velimirović Vukalović, prof.	Kontakt (telefon, e-pošta): vukalovic@pouvarazdin.hr tel.: 042/313-191

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVU

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

"Pučko sveučilište" u Varaždinu osnovano je 05. studenog 1917. godine. Od 1945. godine svoju djelatnost obavlja pod nazivom "Narodno sveučilište", koje od 1957. godine djeluje pod imenom „Braća Ribar“. Devedesetih godina Narodno sveučilište "Braća Ribar" mijenja ime u javna ustanova "Otvoreno sveučilište" i postaje institucija za obrazovanje i kinoprikazivačku djelatnost. Naziv se ponovo mijenja 1997. godine u "Pučko otvoreno učilište" prema Zakonu o pučkim otvorenim učilištima koji se zadržao do danas.

Pučko otvoreno učilište Varaždin (dalje: POU Varaždin) proces cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih usmjerava na sve dobne skupine. Obrazovni programi odvijaju se u sjedištu ustanove na adresi Hallerova aleja 1/II u Varaždinu, na površini od 322 m² gdje su uredski i učionički prostori. Poslovni prostor je u vlasništvu ustanove. Uz programe cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih POU Varaždin razvija i audiovizualnu djelatnost te upravlja kinom Gaj. Unutarnji ustroj i djelovanja definirani su internim aktima učilišta. Od ukupno 6 zaposlenih na neodređeno i puno radno vrijeme



ugovorom o radu u Ustanovi zaposleni su: ravnateljica, andragoška voditeljica, koordinatorica obrazovnih aktivnosti - suradnica za projekte, kinooperater i čistačica.

Za potrebe provođenja obrazovne djelatnosti POU Varaždin angažira vanjske suradnike putem ugovora o poslovnoj suradnji ili ugovora o djelu.

Ustanova ima službenu *web* stranicu na kojoj su dostupne informacije o ustrojstvu ustanove, o misiji i viziji, programima osposobljavanja, usavršavanjima i tečajevima sa svim potrebnim informacijama za zainteresirane korisnike te sve ostale važne informacije o radu, projektima i funkcioniranju POU Varaždin.

Informacije o ustanovi mogu se pronaći na *web* stranici <https://www.pouvarazdin.hr/kontakt.html> POU Varaždin provodi formalne i neformalne programe obrazovanja od kojih su većina neformalni programi namijenjeni svim dobnim skupinama.

U periodu vrednovanja POU Varaždin provodilo je formalne programe osposobljavanja i usavršavanja u sjedištu ustanove za:

1. poslove masera/ke
2. stjecanje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
3. poslove kozmetičara/ke
4. poslove vizažista/ice
5. poslove samostalnog knjigovođe
6. poslove dadilje
7. poslove pomoćnika u nastavi
8. poslove negovatelja starijih i nemoćnih osoba
9. poslove gerontodomačice
10. poslove cvjećara-aranžera
11. poslove pčelara
12. poslove voditelja/ice izrade i provedbe EU projekata
13. operatera/ka na računalu
14. stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
15. stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

Formalna osposobljavanja provode se temeljem Rješenja nadležnog ministarstva.

U tijeku je ishođenje Rješenja za izvođenje programa po novoj metodologiji. Prosječan broj predavača tijekom proteklih 5 godina bio je oko 30 u formalnim i oko 70 u neformalnim i hobi programima, *webinarima* i predavanjima. Predavači su zaposleni putem ugovora o djelu.

U periodu vrednovanja od 2019. do 2024. formalne programe završila su 423 polaznika.



SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Šeherezada Ferizović	Predsjednik Stručnog povjerenstva
Marija Bazdan	Član Stručnog povjerenstva
Ines Dužević	Član Stručnog povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vanjsko vrednovanje POU Varaždin provedeno je u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO) kroz imenovanje tročlanog stručnog povjerenstva koje je provelo vanjsko vrednovanje POU Varaždin.

Nakon formiranja Stručnog povjerenstva, održani su edukacijski sastanci Stručnog povjerenstva s djelatnicima Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje ASOO) i samostalni sastanci Stručnog povjerenstva. Na samostalnim sastancima Stručnog povjerenstva dogovoren je opseg rada svakog člana povjerenstva te zadaće koje je svaki član povjerenstva preuzeo. Zajednički je dogovoren Plan posjete koji je dostavljen ASOO-u. Prije posjete, članovi Stručnog povjerenstva proučili su dostavljenu dokumentaciju. Posjet ustanovi proveden je dana 02.05.2024. Temeljem plana posjeta na početku obavljen je sastanak s ravnateljicom i andragoškom voditeljicom. Nakon toga uslijedio je pregled dokumentacije, sastanak s dionicima ustanove: nastavnicima, nenastavnim osobljem, vanjskim suradnicima i predavačima, polaznicima, predstavnicama osnivača.

Prema planu, članovi povjerenstva obišli su ustanovu i posjetili teorijsku i praktičnu nastavu u programima koji su se u tom trenutku provodili. Na kraju posjeta obavljen je završni razgovor s ravnateljicom. Tijekom posjeta obavljena su 4 interna sastanka Stručnog povjerenstva između svakog sastanka s dionicima i na kraju posjeta. Nakon posjeta obavljen je sastanak Stručnog povjerenstva na kojem je dogovoren način rada pri pisanju završnog izvješća.



VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

2019.-2024.

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Visoka razina kvalitete

KRATKO OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ustanova za obrazovanje odraslih - POU Varaždin upravljanje Ustanovom provodi učinkovito i transparentno. Unutarnji sustav osiguranja kvalitete je u kontinuiranom razvoju s ciljem da postane neodvojiv dio strateškog upravljanja. U cilju unaprjeđenja kvalitete, preporučuje se veća razina uključenosti vanjskih dionika (poslodavaca i polaznika) kako bi se osiguralo da različite perspektive i potrebe budu uzete u obzir čime bi se poboljšala usklađenost s tržištem rada. Ustanova koristi informacijski sustav za redovito prikupljanje podataka u skladu s pravilima za zaštitu osobnih podataka koji kontinuirano unaprjeđuje. U kontekstu prikupljanja podataka potrebnih za unaprjeđenje sustava kvalitete, potrebno je uspostaviti sustavan način prikupljanja i analize podataka od vanjskih dionika (završenih polaznika i poslodavaca).

Cjelovita, točna i ažurna andragoška dokumentacija čuva se u skladu s propisima, a javne isprave izdaju se na propisanim obrascima. Programi obrazovanja odraslih kontinuirano se usklađuju s HKO-om. Obrazovni proces usmjeren je na polaznika u kojem se omogućuje učenje temeljeno na radu i na stjecanju praktičnih vještina. Vrednovanje postignuća učenja je u skladu s procedurama i uputama stručnog tijela i osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja. Ustanova omogućuje



podršku polaznicima različitih skupina onoliko koliko to prostorni, kadrovski i materijalni uvjeti dopuštaju. Ustanova upravlja financijama na transparentan i razvojno usmjeren način. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja, ali za daljnje unaprjeđenje potrebno je uložiti u kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika, uključujući obuku za korištenje napredne tehnologije u nastavi, te poticati inovativne metode poučavanja koje će dodatno obogatiti nastavni proces. Uz to uvođenje kolegijalnog opazanja nastave može biti izuzetno korisno za unaprjeđenje profesionalnog razvoja nastavnika i poboljšanje kvalitete nastave. Dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o aktivnostima POU omogućena je putem mrežnih stranica na kojima su objavljene sve potrebne informacije. Aktivna suradnja s drugim ustanovama i organizacijama vidljiva je kroz niz zajedničkih projekata koji potiču mobilnost, prijenos znanja i inovativnost. Uvažavajući činjenicu da je regulatorni okvir donio mnogo novih zahtjeva pred ustanove, vidljivi su značajni iskoraci u razvoju kvalitete u posljednje dvije godine, stoga se očekuje da će se u narednom razdoblju nastaviti raditi na poboljšanjima.



KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Jaka organizacijska kultura i visoka razina motiviranosti svih dionika u procesu vrednovanja
- Međuljudski odnosi su na visokoj razini, rješenju problema se pristupa timski te postoji visoka razina povjerenja između dionika
- Dobri odnosi i snažna podrška predstavnika Grada Varaždina olakšavaju realizaciju ciljeva i razvoj poslovanja POU
- Ustanova ima sve interne akte i dokumente važne za učinkovit rad
- Cjelovita, točna i ažurna andragoška dokumentacija POU, digitalizacija iste kroz internu elektroničku bazu
- Kroz prisustvovanje nastavnom satu utvrđeno je da nastava dobro funkcionira s primjetnom angažiranošću nastavnika i polaznika
- Polaznici su zadovoljni komunikacijom te podrškom tijekom procesa obrazovanja
- Visoka razina transparentnosti u izvještavanju o radu
- Pozitivno djelovanje POU u lokalnoj zajednici, prvenstveno kroz neformalne programe obrazovanja i osposobljavanja

❖ Nedostaci

- Nije uspostavljen unutarnji sustav unaprjeđenja kvalitete po metodologiji danoj u Priručniku ASOO (nema cjelovitog zatvorenog procesa vrednovanja čiji rezultat spontano promiče kvalitetu obrazovne djelatnosti)
- Ne postoji sustavno praćenje indikatora kvalitete, poglavito u kontekstu povratnih informacija vanjskih dionika sustava (poslodavci, polaznici koji su završili osposobljavanje)
- Ograničeni nastavnički kapaciteti unutar ustanove
- Nastavni proces nije obogaćen inovativnim načinima usvajanja ishoda učenja pomoću napredne tehnologije
- Ne provodi se kolegijalno opažanje nastave u cilju razmjene iskustava i profesionalnog razvoja nastavnika



❖ Primjeri dobre prakse

- Aktivno sudjelovanje u više obrazovnih projekata financiranih sredstvima EU
- Akademija za poduzetništvo koja služi kao platforma za promociju i umrežavanje formalnih programa obrazovanja i osposobljavanja
- Otvorena komunikacija vodstva POU sa polaznicima i aktivno sudjelovanje u procesu praćenja kvalitete izvedbe programa
- Transparentan sustav informiranja javnosti o djelovanju POU (dokumentacija i zapisnici Upravnog vijeća dostupni putem mrežnih stranica)
- Interni elektronički sustav vođenja podataka o poslovanju i umreženost kroz e-pisarnicu

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

U POU postoji učinkovit sustav upravljanja koji se temelji na misiji, viziji, općim i pojedinačnim ciljevima. Ovi ciljevi se dalje operativno razrađuju kroz Godišnje planove i programe rada POU, a ostvareni rezultati se prate u Godišnjem izvješću. Izrazito je transparentan sustav informiranja jer su svi važni akti, planovi i izvješća objavljeni na mrežnim stranicama POU. Dionici su uključeni u rad POU, poglavito interni dionici (polaznici i nastavnici), dok za vanjske dionike postoji sustav komunikacije, no on nije sustavan i ne provodi se redovito. Procedure osiguravanja kvalitete su integrirane u unutarnje akte POU, uključuju sve bitne aktivnosti, osim povratnih informacija vanjskih dionika. Realizacija godišnjeg plana redovito se prati te se planira daljnji razvoj. POU ima informacijski sustav koji podržava procese donošenja odluka, osim analitika vezanih uz vanjske dionike. Polaznici se ne prate sustavno nakon završetka programa obrazovanja. Zaštita osobnih podataka osigurana je kroz interne akte POU, a predviđeni mehanizmi su učinkoviti i pouzdani. Andragoška dokumentacija je cjelovita, vjerodostojna i pravovremeno održavana te se čuva u skladu s propisima. Javne isprave se izdaju u skladu s odredbama Zakona na propisanim obrascima.



Preporuke za poboljšanje

- *Prilagoditi strateške dokumente u skladu s novonastalim okolnostima i promjenama*
- *Osigurati veću razinu uključenosti dionika u procesu strateškog planiranja*
- *Uspostaviti sustavno prikupljanje povratnih informacija od vanjskih dionika te metodologiju njihove analize kao potporu odlučivanju i razvoju poslovanja*

Ocjena razine kvalitete područja - Visoka razina kvalitete

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Svi formalni programi obrazovanja koje Ustanova provodi imaju odgovarajuća rješenja od Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nakon donošenja novog Zakona o obrazovanju odraslih, od programa koje je Ustanova prethodno provodila, prema novoj metodologiji izrađeni su samo oni programi obrazovanja za koje postoji interes za upis. U razgovoru, ravnateljica je naglasila potrebu promjene načina poslovanja i usmjeravanje na izradu obrazovnih programa koji nisu u ponudi obrazovnih ustanova koje se nalaze u bližoj okolini (centri izvrsnosti, srednje škole i fakulteti), a isto se planira realizirati kroz projekt Centra kreativnih i kulturnih industrija dinamikom od dva formalna programa obrazovanja na godišnjoj razini. Osim formalnih, u Ustanovi se provode i različiti oblici neformalnih programa obrazovanja koji su od velike važnosti za lokalnu zajednicu, jer su usklađeni s potrebama tržišta rada i namijenjeni su polaznicima različite životne dobi. Tijekom posjeta nastavi i temeljem razgovora s polaznicima, uočeno je da se u nastavi koriste različite metode i oblici rada koji potiču interaktivnost i dinamičnost nastavnog procesa, ali nije bilo vidljivo korištenje napredne tehnologije koja bi polaznicima pružila inovativan način usvajanja ishoda učenja, kao i brzu povratnu informaciju o razini njihove usvojenosti.

Polaznicima je osigurana stručna literatura koja im omogućuje lakše svladavanje nastavnih sadržaja. Povratne informacije o zadovoljstvu polaznika nastavnim procesom dobivaju se analizom rezultata anketa koju ispunjavaju polaznici po završetku programa obrazovanja. Anketnim



upitnikom nisu obuhvaćene sve bitne sastavnice vezane uz način i metode izvođenja nastave temeljem kojih bi se planirala daljnja poboljšanja. Ravnateljica redovito posjećuje nastavu kako bi dobila povratnu informaciju o zadovoljstvu polaznika. U razgovoru s polaznicima i polaznicima koji su završili obrazovanje, uočava se pozitivan stav prema nastavnom procesu.

Polaznicima je omogućeno stjecanje praktičnih vještina uključivanjem u učenje temeljeno na radu koje se provodi u skladu s odobrenim programom obrazovanja u specijaliziranim učionicama u Ustanovi ili kod poslodavca. Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi praktične nastave kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Uvidom u Dnevnik rada uočava se da prije početka izvođenja praktične nastave polaznici usvajaju sadržaje iz osnova zaštite na radu i polažu ispit pred osposobljenom osobom iz Ustanove, o čemu se vodi evidencija. Isto tako, vidljivo je da polaznici vode Dnevnik praktične nastave u skladu s propisima i da im je omogućeno predavanje zahtjeva za priznavanjem prethodno stečenog znanja i vještina.

Preporuke za poboljšanje

- *Razmotriti na koje načine potaknuti nastavnike na korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije kao podrške u primjeni inovativnih metoda učenja*
- *Kreirati ankete u digitalnom obliku za dobivanje šireg spektra povratnih informacija o stanju u nastavi*

Ocjena razine kvalitete područja - Visoka razina kvalitete



III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u andragošku dokumentaciju ustanovljeno je da ustanova provodi vrednovanje i ocjenjivanje polaznika sukladno načinu izvođenja nastave, predviđenim ishodima učenja za svaki pojedini program. Objektivnost procesa vrednovanja provjerena je evidencijom dokumentacije i razgovorom s dionicima, nastavnicima i polaznicima u ustanovi i razgovorom s polaznicima koji su završili obrazovanje.

Načini i metode vrednovanja ishoda učenja polaznicima su jasno prezentirani na početku pohađanja programa. Tijekom pohađanja programa ustanova u okviru svojih mogućnosti pruža podršku polaznicima tijekom pohađanja programa i te ih informira o mogućnostima zaposlenja ili nastavka školovanja.

Jasno su postavljena pravila i postupci za upis polaznika. Ustanova pruža savjetodavnu, administrativnu, tehničku, i informatičku podršku polaznicima. Ustanova je uspostavila žalbeni postupak i polaznici su s njim upoznati. Povratne informacije od polaznika prikupljaju se ne sustavno kroz anketne listiće. Analiza rezultata evaluacije provodi se usmeno i nije uspostavljen sustav praćenja koji bi bio popraćen prijedlozima za poboljšanje.

Preporuke za poboljšanje

- Redovito prikupljanje povratnih informacije polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške putem anketa u digitalnom obliku doprinijelo bi poboljšanju kvalitete u ustanovi
- U analizu prikupljenih informacija uključiti i predavače, a sve u cilju daljnjeg unaprjeđenja

Ocjena razine kvalitete područja - Visoka razina kvalitete



IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi nema stalno zaposlenih nastavnika. Nastavni proces izvode vanjski suradnici koji imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije za pojedini program obrazovanja te imaju bogato radno iskustvo u svom sektorskom području i redovito se usavršavaju u struci. Novozaposlena andragoška voditeljica po struci je mag. educ. povijesti i mag. povijesti umjetnosti s odgovarajućim andragoškim kompetencijama, a zaposlena je na puno i neodređeno radno vrijeme putem javnog natječaja. Ravnateljica i koordinatorica za projekte kontinuirano se usavršavaju u području andragogije (završen program Curriculum GlobALE), a isto tako je vidljivo usavršavanje u području sustava kvalitete, procesa samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih koje provodi ASOO. Na razini Ustanove organiziraju se andragoške radionice za zaposlenike i vanjske suradnike. Ustanova posjeduje ERASMUS akreditaciju u području obrazovanja odraslih koja nastavnicima osigurava inozemnu suradnju.

Omjer polaznika i nastavnika je odgovarajući za kvalitetno izvođenje nastave, a opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno. U Ustanovi se ne provodi kolegijalno opažanje nastave koje bi nastavnicima omogućilo razmjenu neposrednih iskustava u radu s polaznicima, raspravljanje o kvaliteti nastave, razvijanje stava poticajne konstruktivne kritičnosti te isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada. Iz razgovora s nastavnicima i polaznicima može se zaključiti da Ustanova redovito prati kvalitetu rada nastavnika.

Prostorni uvjeti na zadovoljavajućoj su razini s obzirom da se radi o zastarjelom poslovnom prostoru koji se redovito održava i prilagođava potrebama nastavnog procesa kako bi se osiguralo ugodno okruženje za rad. Učenje temeljeno na radu izvodi se u Ustanovi ili kod poslodavca s kojim Ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji. U Ustanovi su za potrebe izvođenja učenja temeljenog na radu osigurane specijalizirane učionice s potrebnom opremom i programskom podrškom. Isto tako, poslodavac je osigurao materijalne i tehničke uvjete za izvođenje učenja temeljenog na radu u skladu s nastavnim planom i programom rada.

Ustanova ima viziju rješenja za postojeće prostorne i materijalne nedostatke te kontinuirano radi na njenoj realizaciji. Unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta planira se ostvariti prelaskom



na novu lokaciju koja je površinom znatno veća od postojeće i nalazi se u povoljnijem okruženju te će Ustanovi pružiti brojne mogućnosti razvoja u obrazovnoj i audiovizualnoj djelatnosti. Uvidom u financijske planove prihoda i rashoda uočava se da Ustanova osigurava potrebna financijska sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja i postizanje ishoda učenja. Isto tako, osigurani su dodatni izvori financiranja (projekti na nacionalnoj i EU razini, najam kino dvorane, kino ulaznice) koje Ustanova koristi za unaprjeđenje kvalitete nastave.

Preporuke za poboljšanje

- *U cilju održavanja visoke razine kvalitete razmotriti zapošljavanje nastavnika u kontekstu razvoja novih i unaprjeđenja postojećih programa*
- *Razmotriti uvođenje kolegijalnog opažanja nastave u cilju razmjene iskustava i poticanja profesionalnog razvoja nastavnika*

Ocjena razine kvalitete područja - Visoka razina kvalitete

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

POU ima uspostavljen učinkovit i transparentan sustav informiranja javnosti, puno informacija je javno dostupno te se odluke donose uz punu razinu transparentnosti. Komunikacija je dvosmjerna i svi dionici su istaknuli visoku razinu zadovoljstva i pohvalili otvorenost vodstva POU u komunikaciji. Na POU se koriste različiti oblici promidžbe obrazovnih programa te se zainteresirana javnost dodatno integrira u programe POU kroz Akademiju za poduzetništvo. Brojni su neformalni programi kroz koje POU osigurava nadopunu postojećih kompetencija polaznika formalnih programa i koji djeluju kao platforma za povezivanje s poduzetnicima. POU je nositelj Erasmus akreditacije te kontinuirano potiče sve zaposlenike i vanjske suradnike na usavršavanja i razmjenu znanja s drugim učilištima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Integritet i etičnost ustanove



osigurani su kroz internu dokumentaciju POU i pozitivne prakse. Nije bilo potrebe za pokretanjem postupaka za sankcioniranje neetičnog ponašanja.

Preporuke za poboljšanje

- *Ažurirati postojeću dokumentaciju vezanu uz sankcioniranje neetičnih oblika ponašanja*
- *Imenovati Povjerenstvo za etička pitanja*
- *Potaknuti polaznike formalnih programa obrazovanja na sudjelovanje u programima mobilnosti*

Ocjena razine kvalitete područja - Visoka razina kvalitete



PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

- ❖ **Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova POU Varaždin uspostavila je i objavila viziju, misiju, opće i pojedinačne ciljeve kroz koje se jasno identificiraju specifičnosti Ustanove te postoji jasna poveznica između vizije, misije i definiranih ciljeva. Navedeno je bilo usklađeno sa *Strategijom razvoja Grada Varaždina do 2020. godine* te s aktualnim *Provedbenim programom Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2025. godine*. Opći ciljevi POU obuhvaćaju povećanje kvalitete života kroz obogaćivanje obrazovno-kulturne ponude i povećanje stupnja društvene uključenosti, što se može povezati s područjima kvalitete. U izradi je Strategija razvoja ustanove za desetogodišnje razdoblje koja uključuje zaokret prema programima vezanim uz kreativne industrije, projekt razvoja ustanove u novom prostoru koji bi omogućio daljnje širenje i razvoj POU. Uz navedene akte, POU ima i druge interne akte koji su potrebni za kvalitetan rad (popis najznačajnijih na kraju prosudbe o kvaliteti). Pozitivna je praksa da POU sve interne akte i zapise važne za sustav kvalitete transparentno objavljuje putem mrežnih stranica POU-a.

Organizacijska struktura i odgovornosti unutar organizacije su definirani u *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta*. Ravnateljica upravlja ustanovom, uz podršku ostalih zaposlenika, dok nadzor vrši Upravno vijeće. Budući da se radi o manjem kolektivu, zaposlenici i članovi Upravnog vijeća su u kontinuiranoj komunikaciji s ravnateljicom zbog čega je protok informacija potrebnih za učinkovito upravljanje brz i učinkovit.

Ravnateljica, uz suradnju predstavnika osnivača POU, osigurava potrebne resurse za učinkovito funkcioniranje POU, od materijalnih i financijskih do ljudskih resursa. Težnja ka unaprjeđenju



materijalnih uvjeta rada vidljiva je iz planiranih aktivnosti rekonstrukcije prostora u centru grada Varaždina (nekadašnje kino DOM) koje se financiraju EU sredstvima kroz ITU mehanizam. Dostupnost ljudskih resursa, u kontekstu stalno zaposlenih, ograničena je i nema planiranih zapošljavanja u godišnjem planu POU. Vezano uz razvoj ljudskih resursa, bitno je istaknuti posjedovanje *Erasmus akreditacije (br. 2022-1-HR01-KA120-ADU-000104258)* koja omogućuje pristup stručnim usavršavanjima i prekograničnu suradnju za zaposlenike POU. Zaposlenici POU su također aktivni u programima unaprjeđenja koje organizira ASOO (primjerice *Curriculum Globale program* koji su prošle ravnateljica i koordinatorica obrazovnih aktivnosti). Uz navedeno, u POU se provode i interne edukacije zaposlenika.

Transparentnost u objavljivanju internih akata olakšava međusobnu suradnju i komunikaciju zaposlenika POU s vanjskim suradnicima i polaznicima. Olakšava se razmjena informacija te se stvara okruženje unutar kojega je moguć transparentan, učinkovit i poticajan proces donošenja odluka.

POU sudjeluje u brojnim aktivnostima od društvenog značaja i provedbi neformalnih programa obrazovanja što, pored formalnih programa, doprinosi razvoju poslovanja i primjeni inovativnih pristupa učenju i poučavanju te omogućuje bolje pozicioniranje učilišta na tržištu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Strategija razvoja Grada Varaždina do 2020. godine i Provedbeni program Grada Varaždina za razdoblje 2021. - 2025. godine* (<https://varazdin.hr/strateski-dokumenti-grada-varazdina/>)
- *Programi rada i razvoja Pučkog otvorenog učilišta Varaždin (godišnja izvješća od 2019. do 20203. godine)* <https://www.pouvarazdin.hr/dokumenti>
- *Statut POU Varaždin (2016) s izmjenama i dopunama*
- *Pravilnik o radu*
- *Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta*
- *Pravilnik o kućnom redu POU Varaždin*
- *Poslovnik o radu Upravnog vijeća POU Varaždin*



- *Zapisnici sjednica Upravnog vijeće POU Varaždin*
- *Odluka o imenovanju tima za samovrednovanje POU Varaždin*
- *Erasmus akreditacija (br. 2022-1-HR01-KA120-ADU-000104258)*
- *Rješenje za programe obrazovanja odraslih i programe osposobljavanja (MZO, klasa UP/I-602-07/13-03/00022, Urbroj: 533-21-13-0002)*

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.**

Prosudba o kvaliteti

Posvećenost kvaliteti vidljiva je kroz visoku razinu uključenosti i motiviranosti svih dionika u procesu vanjskog vrednovanja, čime se dokazuje postojanje kulture kvalitete. Uspostavljen je mehanizam osiguravanja kvalitete na način da se donose godišnji planovi rada i razvoja ustanove unutar kojih su definirani opći i posebni ciljevi te akcijski planovi za njihovo ostvarenje. Planovi se temelje na godišnjim izvješćima o radu i poslovanju u okviru kojih se provodi analiza kroz sljedeće teme: prostorni kapaciteti, kadrovski kapaciteti, kvaliteta vanjskih suradnika, kvaliteta organizacije i provođenja programskih aktivnosti, prepoznatljivost i pozicioniranost ustanove u javnosti. Uključenost vanjskih dionika u ovim procesima se ne osigurava izravno, već posredno kroz razgovore s predstavnicima različitih grupa dionika (uvid u komunikaciju s predstavnicima poslodavaca kroz elektroničku poštu). Komunikacija se ostvaruje i putem događanja u organizaciji Akademije za poduzetništvo, u okviru koje polaznici formalnih programa mogu sudjelovati u tribinama, radionicama, oglednim predavanjima i na taj način razmijeniti podatke i iskustva. Akademija za poduzetništvo iznjedrila je 8 novih poduzetničkih pothvata u Gradu Varaždinu, što služi kao platforma za razvoj suradnje između POU i poduzetnika. Analize prikupljenih informacija od dionika se ne provode sustavno, osim za polaznike programa za koje se rezultati anketa obrađuju i sustavno prate (uvid u evaluacijske listiće i pripadajuće analitike za program Njegovatelji starijih i nemoćnih osoba). Funkcionalan sustav upravljanja kvalitetom trebao bi se temeljiti na sustavnom prikupljanju povratnih informacija svih dionika sustava, dokumentiranju tih informacija,



njihovoj analizi, kao podloga činjeničnom pristupu donošenju odluka i oblikovanju strategija i planova razvoja POU.

Procedure osiguravanja kvalitete su integrirane u internoj dokumentaciji POU u okviru koje su precizno definirani svi elementi sustava osiguravanja kvalitete. Navedeni pristup je učinkovit i ne predstavlja dodatan administrativni teret za POU.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Godišnji program rada i razvoja POU Varaždin za razdoblje 2019. do 2023. godine
- Godišnja izvješća o radu i poslovanju POU Varaždin za razdoblje od 2019. do 2023. godine
- Evaluacijski listići i analitike za program Njegovatelji starijih i nemoćnih osoba
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća POU Varaždin
- Zapisnici sjednica Upravnog vijeće POU Varaždin (<https://www.pouvarazdin.hr/upravno.html>)

Ocjena razine kvalitete standarda - Zadovoljavajuća razina kvalitete

- ❖ **Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.**

Prosudba o kvaliteti

Samovrednovanje u POU je integrirano u Godišnja izvješća o radu i poslovanju gdje se daje osvrt na glavne aspekte funkcioniranja ustanove i osiguravanja kvalitete. Kao što je navedeno u opisu standarda 1.2. iznad, samovrednovanje se provodi na godišnjoj razini pri izradi godišnjih izvješća o radu i poslovanju u okviru kojih se analiziraju sljedeće teme: prostorni kapaciteti, kadrovski kapaciteti, kvaliteta vanjskih suradnika, kvaliteta organizacije i provođenja programskih aktivnosti, prepoznatljivost i pozicioniranost ustanove u javnosti. Planovi unaprjeđenja su definirani kroz ciljeve u Godišnjem programu rada i razvoja koji je rezultat analiza provedenih pri izradi izvješća o



radu i poslovanju. Međutim, analiza uključuje ograničen pogled na osiguravanje kvalitete jer su izostavljene teme poput: analitike povratnih informacija od vanjskih dionika (poslodavci, završeni polaznici). Nadalje, tijekom intervjua s dionicima utvrđeno je da postoje i neformalni oblici samovrednovanja kroz redovitu komunikaciju i suradnju na formalnim i neformalnim programima obrazovanja odraslih. Primjerice, redovito se organiziraju događanja (ogledni sati, tribine, radionice) u okviru Akademije za poduzetništvo na kojima se komunicira sa svim dionicima i prikupljaju informacije važne za donošenje odluka. Osim navedenih praksi, nije formalizirano i strukturirano prikupljanje podataka od vanjskih dionika za potrebe unaprjeđenja kvalitete i razvoja formalnih programa POU. Sustavno se prikupljaju i analiziraju povratne informacije polaznika programa te predavača kroz sastanke i pismenu komunikaciju.

Unaprjeđenja kvalitete vidljiva su kroz različite promjene koje je vodstvo POU provelo u promatranom razdoblju. Primjerice, nabavljena je nova oprema za rad na računalima, provedene su prenamjene poslovnih prostora kako bi se unaprijedio edukacijski proces, nastavnici i vanjski suradnici su prošli kroz brojne edukacije radi unaprjeđenja kompetencija, organizirane su interne edukacije i prijenos znanja među zaposlenicima, razvijeni su novi programi sukladno potrebama tržišta. Zaposlenici i vanjski suradnici POU su tijekom intervjua istakli kako vodstvo POU uvažava njihova mišljenja te su neke od njihovih ideja i prijedloga provedeni u praksu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Godišnji program rada i razvoja POU Varaždin za razdoblje 2019. do 2023. godine
- Godišnja izvješća o radu i poslovanju POU Varaždin za razdoblje od 2019. do 2023. godine
- Evaluacijski listići i analitike za različite obrazovne programe
- Mrežne stranice Akademije za poduzetništvo (<https://azp.hr/>)

Ocjena razine kvalitete standarda - Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.**

Ustanova prikuplja podatke značajne za unaprjeđenje poslovanja i kvalitete u okviru zakonskih zahtjeva. Određeni indikatori kvalitete sustavno se prate (informacije o polaznicima, njihovom zadovoljstvu, realizaciji ciljeva, edukacijama zaposlenika), dok za neka područja (poput povratne informacije poslodavaca i društvene zajednice) ne postoji sustavan način prikupljanja indikatora, već se podaci prikupljaju kroz različite oblike komunikacije i suradnje s dionicima. Izvršen je uvid u dokumentaciju unutar koje se prati stopa završnosti polaznika programa koji obuhvaća razdoblje od 2019. do 2023. godine. Vidljivo je da su stope odustajanja male te da većina polaznika uspješno savlada programe obrazovanja i osposobljavanja.

Ustanovi koristi prikladan informacijski sustav unutar kojega se prikupljaju podaci o polaznicima, zaposlenicima i programima POU. Implementirali su *Therefore* softversko rješenje za kreiranje digitalne baze podataka o polaznicima, nastavnicima, programima i dobavljačima te su dodatno implementirali sustav e-pisarnice. Uz navedeno, evidencije se uredno vode u NISOO sustavu. Uvidom u sustav uočeno je da su evidentirani svi podaci sukladno Zakonu.

Pravila za zaštitu osobnih podataka uključuju ograničen pristup andragoškoj dokumentaciji, odnosno samo uz ovlaštenje. Postupci vezani uz zaštitu osobnih podataka detaljnije su opisani u *Pravilniku o zaštiti osobnih podataka POU Varaždin*. Unutar *Therefore* baze podataka jasno su postavljena ovlaštenja pristupa za osjetljive podatke. Sva dokumentacija polaznika, nastavnika i druga povjerljiva dokumentacija POU čuva se u zaključanim ormarima kojima pristup imaju ravnateljica, andragoška voditeljica i članica Upravnog vijeća POU.

Interni akti i dokumentacija POU usklađeni su sa svim odredbama Zakona.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Andragoški zajednički upisnik podataka*
- *NISOO baza podataka*
- *Interna baza polaznika Therefore*
- *Andragoška dokumentacija*



- *Evaluacijski listići za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja od 3. i 11. 7. 2023. godine*
- *Prilog - popis programa i stope završenosti programa (2019. do 2023. godine)*
- *Evaluacijski listići za program osposobljavanja za poslove njegovatelja/ice starijih i nemoćnih osoba od 16. 3. 2022. godine*
- *Pravilnik o zaštiti osobnih podataka POU Varaždin*

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.**

Prosudba o kvaliteti

Na POU se cjelovito, vjerodostojno i pravodobno vodi i čuva andragoška dokumentacija za sve odobrene programe i upisane polaznike. Izvršen je uvid u *Internu bazu podataka Therefore, Matične knjige polaznika, Dnevnik rada s imenikom i Andragoški zajednički upisnik podataka* te je potvrđeno da je za tri polaznika (Matični broj polaznika 1404/8), na različitim programima obrazovanja, dokumentacija potpuna i pravovremeno ažurirana.

Dokumentacija je uredno pohranjena i zaštićena. Svi dosjei i dokumenti čuvaju se u zaključanim ormarima te je jasno definirano pravo pristupa istima. Ovlaštenja za pristup podacima jasno su definirana i kroz *Therefore* bazu podataka.

U slučajevima kada polaznici i bivši polaznici trebaju prijepis ocjena ili neki drugi dokument od strane POU, ista se dostavlja u skladu s internim aktima.

Javne isprave koje izdaje POU su u skladu s propisanim obrascima i propisima u obrazovanju odraslih, a izdaju se nakon ispunjenih svih preduvjeta propisanih programom obrazovanja odraslih te uspješno provedenog vrednovanja ishoda učenja.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Matična knjiga polaznika u programima osposobljavanja i usavršavanja (knjiga broj 8, od MB 1401 do 1600, 7. 4. 2021. do 5. 2. 2024.; knjiga broj 7, od MB 1201 do 1400, 12.10. 2018. - 20. 7. 2021.)
- Imenik i dnevnik rada za program cvjećar/ka - aranžer/ka, ostvaren od 12. 7. 2021. do 28. 9. 2021.
- Uvjerenje o osposobljavanju od 28. rujna 2021. godine (klasa: 602-07/21-45/01, urbroj: 2186-88-03-21-04
- Andragoška dokumentacija polaznika (MB: 1404, 1517, 1382)
- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja za program njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama od 8. veljače 2024. godine (klasa: UP/I-602-07/24-03/00062, Urbroj: 533-05-24-0005)

Ocjena razine kvalitete standarda - Vrlo visoka razina kvalitete

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

- ❖ **Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.**

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi se provode formalni i neformalni programi obrazovanja, s tim da je veći naglasak na provedbi neformalnih oblika obrazovanja. Ustanova je od Ministarstva znanosti i obrazovanja ishodila potrebna rješenja i u prethodnih 5 godina provodila je 16 formalnih programa obrazovanja i to: poslove masera, mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike, poslove kozmetičara, poslove vizažista, poslove samostalnog knjigovođe, poslove knjigovođe, poslove dadilje, poslove pomoćnika u nastavi, poslove njegovatelja starijih i nemoćnih osoba, poslove gerontodomačice, voditelja izrade i provedbe EU projekata, poslove cvjećara-aranžera, pčelara, operatera na računalu, djelomične kvalifikacije knjigovođe i mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje.



OBRAZAC 3

Od navedenih programa prema važećoj metodologiji usklađeni su sljedeći programi obrazovanja: djelomična kvalifikacija knjigovođe, mikrokvalifikacija internetski marketing i brendiranje, mikrokvalifikacija klasične ručne masažne tehnike i djelomična kvalifikacija njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama. U Ustanovi se izvodi i program obrazovanja za dadilje prema nastavnom programu koje je izradilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja u skladu sa Zakonom o dadiljama (ZOD, članci 45., 46. i 47.). Za ostale programe obrazovanja ne postoji interes za upis te programi nisu usklađeni s novom metodologijom. Programi izrađeni u skladu s novom metodologijom usklađeni su s Registrom HKO-a, a samim time, programi su utemeljeni na ishodima učenja, odnosno, skupovima ishoda učenja koji su u skladu s važećim standardima kvalifikacija.

Uvidom u nastavne programe može se uočiti da su za svaku nastavnu cjelinu navedeni očekivani ishodi učenja, kompetencije i oblici i metode rada te su po cjelinama operativni planovi izrađeni posebno za vođeni proces poučavanja, a posebno za učenje temeljeno na radu.

Vodeći se odgovorima polaznika u anketi iz ožujka 2022. i srpnja 2023. uočava se da polaznici u velikoj mjeri smatraju da su predviđeni ishodi učenja u skladu s potrebnim kompetencijama završenih polaznika. Iz razgovora s polaznicima i nastavnicima može se zaključiti da se nastavni sadržaji osuvremenjuju temeljem povratnih informacija polaznika, a u skladu s predviđenim ishodima učenja.

Osim formalnih, Ustanova provodi i neformalne programe obrazovanja. U razgovoru s predstavnicom Osnivača posebno je istaknuta važnost neformalnih programa obrazovanja za razvoj lokalne zajednice. Neformalni programi obrazovanja organiziraju se u sklopu provedbe raznih projekata namijenjenih unaprjeđenju kvalitete života i u skladu su s potrebama tržišta rada, a namijenjeni su za polaznike različite životne dobi. Posebno se ističe program Akademija za poduzetništvo koji je pokrenut u listopadu 2018., a namijenjen je svima koji žele naučiti primjenjivati poduzetnička znanja i vještine u svakodnevnom životu i radu, čime se potiče jačanje poduzetničkih kompetencija građana kao i razvoj poduzetništva na području grada.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-602-07/13-03/00022, Urbroj: 533-21-13-0002 od 11. veljače 2013. - odobreni programi osposobljavanja za: izrađivača/icu tradicijskih proizvoda-suvenira, pomoćnika/ice u nastavi u radu s učenicima s teškoćama, poslove cvjećara/ke-aranžera/ke, vrtlara/ice malih ukrasnih vrtova, proizvođača/icu sjemena ljekovitog bilja, proizvođača/icu ekoloških poljoprivrednih kultura, poslove vinograda/ke- podrumara/ke i proizvođača/icu sadnica ukrasnog bilja
- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-602-07/22-03/00090, Urbroj: 533-05-22-0003 od 5. travnja 2022. – odobreno izvođenje programa obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje i djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja
- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-602-07/24-03/00062 Urbroj:533-05-24-0005 od 8. veljače 2024. - odobreno izvođenje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama
- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja Klasa: UP/I-602-07/22-03/00470 Urbroj:533-05-22-0003 od 24. listopada 2024. - odobreno izvođenje mikrokvalifikacije klasične ručne masažne tehnike
- Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove dadilje, srpanj 2013.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, ožujak 2022.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, veljača 2024.
- Razgovori s polaznicima, završenim polaznicima, nastavnicima i predstavnicima osnivača
- Izvješće o samovrednovanju, ožujak 2024.
- Izvješće o radu i poslovanju u 2023. godini - Klasa:001-02/24-01/01 Urbroj: 2186-88-01-24-02 od 27.2.2024.
- Izvješće o radu i poslovanju u 2022. godini - Klasa:001-02/23-01/01 Urbroj: 2186-88-01-23-02 od 17.2.2023.
- Anketni upitnici za polaznike provedeni u ožujku 2022. i srpnju 2023.



Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Načini izvođenja nastave u skladu su s odobrenim programom obrazovanja. Nastavnici koriste različite nastavne metode rada koje su u skladu s nastavnim sadržajima te omogućuju stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Tijekom posjeta nastavi uočeno je da je nastava interaktivna, da se uči rješavanjem problema i poticanjem kritičnog mišljenja te da se potiče aktivnost polaznika. Nastavni sadržaji povezuju se s primjerima iz svakodnevnog života i prijašnjim znanjima i iskustvima polaznika, ali isto tako se potiče polaznike da iznose vlastite primjere u vezi sa sadržajem koji se uči. Prostor za unaprjeđenje u ovom području uočava se u potrebi primjene napredne tehnologije u skladu s potrebama i mogućnostima polaznika.

Temeljem razgovora s polaznicima može se zaključiti da su polaznici generalno zadovoljni kvalitetom nastavnog procesa, pri čemu posebno ističu da su im nastavni sadržaji i ciljevi prezentirani na jasan i razumljiv način, ističu zadovoljstvo s komunikacijom, angažmanom i podrškom nastavnika, radnim opterećenjem i tempom obrade sadržaja kao i ugodnom radnom atmosferom.

Načini izvođenja nastave i pedagoške/andragoške metode redovito se prate i vrednuju od strane ravnateljice i andragoške voditeljice. Isto tako, povratne informacije o zadovoljstvu polaznika načinima i metodama izvođenja nastave dobivaju se analizom rezultata anketa koju ispunjavaju polaznici po završetku programa obrazovanja.

Tijekom razgovora s dionicima, polaznici i bivši polaznici obrazovnih programa potvrdili su da na početku provedbe procesa učenja i poučavanja nastavnici provjeravaju razinu prethodno stečenih znanja i vještina, a radi osmišljavanja individualnog pristupa i određivanja prikladnog oblika podrške



polaznicima. Tijekom praćenja nastave vrednuje se odnos nastavnika i polaznika, ali isti nije reguliran Etičkim kodeksom.

Uvidom u Dnevnik rada utvrđeno je da su obrazovne skupine uglavnom veličine od 12- 14 polaznika, a maksimalni broj polaznika u obrazovnoj skupini iznosio je 24, što je u skladu s Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih.

Polaznicima su osigurane skripte i druga stručna literatura koja im omogućava lakše učenje i praćenje obrazovnih programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, ožujak 2022.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, veljača 2024.
- Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove dadilje, srpanj 2013.
- Razgovori s polaznicima, završenim polaznicima i nastavnicima
- Posjet nastavi – vođeni proces učenja i poučavanja za program osposobljavanja za dadilje
- Posjet nastavi - učenje temeljeno na radu za mikrokvalifikaciju klasične ručne masažne tehnike u specijaliziranoj učionici u Ustanovi
- Skripta za program osposobljavanja za poslove cvječar/ka -aranžer/ka – autori su nastavnici koji su izvodili vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu (lipanj 2021.)
- Skripta za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja – autori su nastavnici koji su izvodili vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu (siječanj 2023.)
- Imenik i dnevnik rada – obrazovna skupina 146, program usavršavanja za poslove samostalni knjigovođa

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete



❖ **Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).**

Prosudba o kvaliteti

Učenje temeljeno na radu provodi se u skladu s odobrenim nastavnim planom i programom za svaki pojedini program strukovnog osposobljavanja i usavršavanja kojeg Ustanova provodi te je polaznicima omogućeno stjecanje praktičnih vještina na propisan način. Ustanova pri upisu polaznika ukazuje na mogućnost pružanja podrške u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu. Ovisno o vrsti programa, učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicama koje se nalaze u prostoru Ustanove ili se učenje temeljeno na radu provodi izvan Ustanove kod poslodavca.

U prostorijama Ustanove provodi se učenje temeljeno na radu za mikrokvalifikaciju klasične ručne masažne tehnike, djelomičnu kvalifikaciju knjigovođe/knjigovotkinje i mikrokvalifikaciju internetski marketing i brendiranje, a izvan Ustanove provode se poslovi dadilje i djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama.

Temeljem povratnih informacija polaznika i završenih polaznika koji su učenje temeljeno na radu provodili u Ustanovi može se zaključiti da su zadovoljni prostornim uvjetima, veličinom učionice i osobnim prostorom za nesmetani rad, kao i opremljenošću adekvatnim sredstvima potrebnim za izvođenje učenja temeljenog na radu. Isto tako, istaknuli su individualni pristup nastavnika kako bi polaznicima s različitim razinama predznanja bilo olakšano usvajanje potrebnih znanja i vještina.

Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da je Ustanova sklopila ugovore o suradnji s poslodavcima koji udovoljavaju materijalnim uvjetima za izvođenje praktičnog dijela programa sukladno programu obrazovanja i kadrovskim uvjetima koje treba zadovoljiti mentor kod poslodavca koji će polaznike voditi kroz praksu.

Isto tako, polaznici imaju mogućnost predati zahtjev za priznavanjem prethodno stečenog znanja i vještina, o čemu odlučuje ispitno povjerenstvo Ustanove temeljem potvrde poslodavca o radnom mjestu i poslovima koje polaznik/djelatnik izvodi te provjerom vještina pred ispitnim povjerenstvom (Molba za oslobađanje pohađanja praktičnog dijela nastave, Zapisnik o provjeri praktičnog dijela programa).



Uvidom u Dnevnik rada vidljivo je da prije početka izvođenja praktične nastave polaznici usvajaju sadržaje iz osnova zaštite na radu i polažu ispit iz zaštite na radu pred nastavnikom u Ustanovi o čemu se vodi evidencija.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Ugovor o poslovnoj suradnji – organizacija i izvođenje praktične nastave prema nastavnom planu i programu osposobljavanja za poslove cvjećara/ke-aranžera/ke Klasa:602-11/21-03/01 Urbroj:2186-88-03-21-04 od 19. kolovoza 2021.
- Ugovor o poslovnoj suradnji – organizacija i izvođenje praktične nastave prema nastavnom planu i programu osposobljavanja za poslove cvjećara/ke-aranžera/ke Klasa:602-11/21-03/01 Urbroj:2186-88-03-21-02 od 23. kolovoza 2021.
- Ugovor o mentorstvu – mentorstvo u provedbi praktičnog dijela programa osposobljavanja za poslove cvjećara/ke-aranžera/ke Klasa:602-11/21-03/01 Urbroj:2186-88-03-21-05 od 19. kolovoza 2021.
- Ugovor o mentorstvu – mentorstvo u provedbi praktičnog dijela programa osposobljavanja za poslove cvjećara/ke-aranžera/ke Klasa:602-11/21-03/01 Urbroj:2186-88-03-21-06 od 23. kolovoza 2021.
- Dnevnik rada- Poslovi cvjećara/ke-aranžera/ke -grupa 150, šk.god. 2020./2021.
- Molba za oslobađanje pohađanja praktičnog dijela nastave - Klasa:602-07/21-08/03 Urbroj:2186-88-03-21-04 od 22. ožujka 2021.
- Posjet nastavi - učenje temeljeno na radu za mikrokvalifikaciju klasične ručne masažne tehnike u specijaliziranoj učionici u Ustanovi
- Zapisnik o provjeri praktičnog dijela programa- Klasa:602-07/21-08/03 Urbroj:2186-88-03-21-07 od 27. lipnja 2021.
- Razgovori s polaznicima, završenim polaznicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete



III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

- ❖ **Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

Uvidom u andragošku dokumentaciju i tijekom razgovora s ravnateljicom utvrđeno je da Ustanova organizira i prijavljuje vrednovanje postignuća učenja u skladu s trenutno važećim uputama ASOO i odredbama važeće pravne regulative.

Vrednovanje postignuća učenja nakon svakog završenog formalnog programa obrazovanja u Učilištu provodi povjerenstvo od tri člana od kojih je jedan član nastavnik praktičnog dijela obrazovanja a ostala dva su nastavnici teorijskog dijela programa. Povjerenstvo za svaku završnu provjeru imenuje Ravnateljica odlukom pri čemu vodi brigu o kvaliteti završne provjere, što je zaključeno uvidom u istu. Za svakog polaznika u njegovoj dokumentaciji (dosije polaznika) postoji prijavnica/upisnica, ugovor o obrazovanju, preslika osobnog dokumenta sa slikom, liječničko uvjerenje dr. medicine rada, dnevnik praktičnog dijela učenja, prijavnica za ispit i zapisnik o završnoj provjeri znanja. Tvrdnja je provjerena uvidom u dosije polaznika u programu obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica za polaznicu s mat br. 1517. Tijekom razgovora s polaznicima i nastavnicima potvrđeno je da su polaznici pri upisu informirani o uvjetima obrazovanja, mjestu održavanja teorijskog dijela nastave i mjestu za stjecanje praktičnih znanja i vještina te o načinu provedbe završne provjere znanja. Na istom uzorku, uvidom u zapisnik o završnoj provjeri znanja utvrđeno je da se vrednovanje i ocjenjivanje postignuća provodi u skladu s propisanim načinom definiranim u programu obrazovanja a sadržaj završne provjere sukladan je s ishodima učenja a vještine programski definiranim kompetencijama polaznika.

Sve navedeno provjereno je i potvrđeno uvidom u dosje polaznika mat. br: 1382 u programu usavršavanja za samostalnog knjigovođu. Tijekom razgovora s polaznicima potvrđeno je da je proces vrednovanja jasan i da im je tijek vrednovanja prethodno jasno definiran i predložen. Polaznici su tijekom razgovora izrazili svoje zadovoljstvo cjelokupnim procesom obrazovanja koje



su prošli svaki u svom izabranom programu, stečenim znanjima i kompetencijama i svakako bi se ponovo vratili u cilju daljnjeg razvoja ako bi za to bila prilika.

Iako postoji definirana procedura za prigovore, prema izjavi ravnateljice nije bilo slučaja kada bi se pojedini polaznik žalio na sam proces provedbe završnog vrednovanja. Obavijest o mogućnosti upućivanja pisanog prigovora izložena je na vidljivom mjestu polaznicima i ostalim sudionicima u Ustanovi.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Godišnji plan rada POU Varaždin za 2022.god
- Odluka o imenovanju ispitnog povjerenstva, klasa:602-07/21-45/15, ur.br:2186-88-03-21-11 od 13.09.2021.
- zapisnik o završnoj provjeri znanja: klasa:602-07/21-45/15, ur.br:2186-88-03-21-10 od 12.08.2021.
- Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora od 14.02.2022.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, ožujak 2022.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njegovateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, veljača 2024.
- Dosje polaznice: mat br. 1517- program osposobljavanja za njegovatelj/ica starijih i nemoćnih osoba
- Dosje polaznice: mat br. 1382 - program usavršavanja za samostalnog knjigovođu
- Obrasci za upis polaznika, obrasci za završnu provjeru znanja, evaluacijski obrasci (za mat. br. 1517 i 1382)
- Razgovori s polaznicima, završenim polaznicima, nastavnicima i poslodavcima

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete



- ❖ **Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.**

Prosudba o kvaliteti

Polaznici se u POU Varaždin u programima obrazovanja sustavno prate od upisa do njegovog završetka. Prati se njihovo prisustvo i uspješnost na završnoj provjeri. Nakon što završe program obrazovanja, Ustanova ne provodi organizirano i sustavno praćenje polaznika, što je zaključeno u razgovoru s ravnateljicom i bivšim polaznicima. Komunikacija nakon završetka programa sa polaznicima, ako postoji, pojedinačna je i spontana te ne rezultira materijalnim dokazima. Ustanova nema sustavnu podršku polaznicima u razvoju karijere osim individualnih preporuka, ako se za njih ukaže prilika i potreba. Ravnateljica je navela da u vremenu koje dolazi imaju u planu uvesti praćenje polaznika u većem obimu, a s tim u vezi rezultate iskoristiti za unaprjeđivanje kvalitete programa obrazovanja odraslih i nastavnog procesa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Andragoška dokumentacija grupe*
- *Razgovor s bivšim polaznicima: polaznici koji su programe osposobljavanja završili od 2019 do 2022. god (P. F. - 2022. godine program za dadilju, M. H. 2020/2021 - program za masera, D. T. 2019 - Program osposobljavanja za pisanje i provedba EU projekata, H. B. - Akademija za poduzetništvo*
- *Razgovori s ravnateljicom i nastavnicima*

Ocjena razine kvalitete standarda - Zadovoljavajuća razina kvalitete



- ❖ **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

POU Varaždin formalne programe provodi temeljem odobrenja nadležnog ministarstva. Termini upisa polaznika objavljuju se na mrežnim stranicama Učilišta. Uvjeti upisa jasno su definirani i javno objavljeni, a sukladni su definiranim uvjetima iz svakog pojedinog odobrenog programa. Ustanova uključuje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina kada je to moguće kroz određene projekte ili u suradnji s HZZ-om. Prema razgovoru s ravnateljicom zaključeno je da je zastupljenost polaznika iz ranjivih skupina u formalnim programima obrazovanja niska, prvenstveno zbog upisnih uvjeta koje pojedini kandidati ne zadovoljavaju. Ako se radi o invalidnim osobama, njihovo uključivanje ograničavaju prostorni uvjeti koji nisu prilagođeni toj skupini. U formalnom programu osposobljavanja za dadilje i programu osposobljavanja za masera/ku grupe su homogene po kriteriju prethodnih znanja u području osposobljavanja. Proces napredovanja polaznika u grupi ovisi o motiviranosti svakog pojedinca te njegovim predznanjima, što je zaključeno kroz razgovore s polaznicima.

Ustanova vodi brigu o napredovanju polaznika na način da ih informira o horizontalnoj i vertikalnoj prohodnosti u programu ako se radi o novim programima koji su usklađeni s HKO-om. Postotak uspješnog završetka programa je visok, a usvojena znanja i vještine zadovoljavaju zadane ciljeve, što je potvrđeno kroz razgovor s ravnateljicom, nastavnicima i polaznicima. Polaznici su zadovoljni s usvojenim znanjima i stečenim kompetencijama, a što je zaključeno kroz razgovore s polaznicima koji su redom izjavili da su im stečena znanja omogućila zapošljavanja, napredovanja, ali i pokretanje vlastitog biznisa. Podaci o prolaznosti vidljivi su i transparentni. Ustanova vodi elektronsku bazu andragoške dokumentacije i sve podatke o polaznicima sukladno GDPR uredbi. Proces informatizacije je u stalnom razvoju. Ustanova koristi informacijski sustav unutar kojega se prikupljaju podaci o polaznicima, zaposlenicima i programima. Ustanova primjenjuje *Therefore* softversko rješenje za kreiranje digitalne baze podataka o polaznicima, nastavnicima i programima. U bazi su vidljivi podaci o broju upisanih polaznika koji su uspješno završili program. Osim toga sve evidencije se uredno vode i u NISOO sustavu. Uvidom u sustav uočeno je da su evidentirani svi podaci sukladno Zakonu.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, ožujak 2022.
- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije njegovatelj/njevodateljica u institucionalnoj i izvaninstitucionalnoj skrbi o starijim i nemoćnim osobama, veljača 2024.
- Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove dadilje, srpanj 2013.
- Andragoška dokumentacija grupe
- Razgovor s bivšim polaznicima: polaznici koji su programe osposobljavanja završili od 2019 do 2022. god (P. F. - 2022. godine program za dadilju, M. H. 2020/2021 - program za masera, D. T. 2019 - Program osposobljavanja za pisanje i provedba EU projekata, H. B. - Akademija za poduzetništvo
- Razgovori s ravnateljicom i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

POU osigurava sustav podrške polaznicima uzimajući u obzir različite potrebe pojedinih grupa polaznika (stariji polaznici, zaposleni polaznici, polaznici roditelji). Ona je savjetodavna kada je potrebno, administrativna i informatička tijekom cijelog proces obrazovanja i svakako motivirajuća..

Polaznici se na početku obrazovanja informiraju o različitim oblicima nastave ako to opravdani razlozi zahtijevaju (npr. mogućnost *online* nastave). Posebno je primjenjiva za polaznike koji dolaze iz udaljenih dijelova županije. Dokaze za ovaj navod dali su sami polaznici tijekom razgovora s



Povjerenstvom. Ovakvu podršku posebno podržavaju i cijene. Starijim polaznicima omogućene su individualne konzultacije, u slučaju potrebe za dopunskom nastavom, zaposlenim polaznicima se omogućuje da praktični dio nastave, ako je to moguće, odrade na svom radnom mjestu. Za taj navod dokaz su ugovori za praktični dio osposobljavanja i izjave polaznika. Informacije od polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava podrške prikupljaju se kroz anketiranje na kraju obrazovanja.

Ustanova osigurava besplatno pohađanje programa obrazovanja polaznicima u projektima HZZ-a - Moj vaučer i projektima koje financira osnivač. Informacije od polaznika o dostupnosti i kvaliteti sustava prikupljaju se putem pisanih anketa. Prema navodu Ravnateljice, anketiranje polaznika će se provoditi u većoj mjeri, a rezultati će se koristiti za daljnje unaprjeđenje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Ugovor o poslovnoj suradnji – organizacija i izvođenje praktične nastave prema nastavnom planu i programu osposobljavanja za poslove cvjećara/ke-aranžera/ke Klasa:602-11/21-03/01 Urbroj:2186-88-03-21-02 od 23. kolovoza 2021.
- razgovori s polaznicima i nastavnicima

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete



IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

- ❖ **Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

U Ustanovi je 6 djelatnika zaposleno u punom radnom vremenu na neodređeno vrijeme, a 1 djelatnik na određeno nepuno radno vrijeme. Ustanova nema stalno zaposlenih nastavnika, već nastavni proces izvode vanjski suradnici koji su s Ustanovom sklopili Ugovor o djelu ili Ugovor o poslovnoj suradnji, a koji zadovoljavaju uvjete navedene u nastavnom planu i programu za pojedini program obrazovanja. Prema podacima iz AZUP-a, s Ustanovom je u posljednjih 5 godina surađivalo 100-njak vanjskih suradnika. U Ustanovi su zaposlene andragoška voditeljica i koordinatorica obrazovnih aktivnosti na puno i neodređeno radno vrijeme.

Od 2019. do 2023. ravnateljica je ujedno bila i andragoška voditeljica. Uvidom u dokumentaciju vidljivo je da ravnateljica posjeduje odgovarajuće pedagoške kompetencije i bogato radno iskustvo te da se kontinuirano usavršava u području andragogije. Isto tako, ravnateljica redovito sudjeluje u stručnim usavršavanjima vezanim za sustav kvalitete, proces samovrednovanja i vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih koje organizira ASOO, a završila je i program Curriculum GlobALE u trajanju od 336 sati. Program Curriculum GlobALE završila je i koordinatorica obrazovnih aktivnosti.

Od rujna 2023. na mjesto andragoškog voditelja zaposlena je nova osoba na puno i neodređeno radno vrijeme. Za navedeno radno mjesto raspisan je javni natječaj i odabir je izvršen temeljem vrednovanja prijavljenih kandidata. Novozaposlena andragoška voditeljica po struci je mag. educ. povijesti i mag. povijesti umjetnosti s odgovarajućim andragoškim kompetencijama.

Iz Godišnjih planova i programa rada vidljivo je da Ustanova na godišnjoj razini planira edukacije za svoje zaposlenike i vanjske suradnike. Od 2023. Ustanova organizira andragoške radionice koje provode vanjski stručnjaci s ciljem osnaživanja andragoških kompetencija zaposlenika i vanjskih



suradnika. Vanjski suradnici se uključuju i u mobilnosti zahvaljujući ERASMUS akreditaciji u području obrazovanja odraslih koju Ustanova posjeduje.

Uvidom u Dnevnik rada vidljivo je da je broj polaznika u obrazovnim grupama odgovarajući. Tjedno se opterećenje nastavnika kreće od 8 do 15 sati, a ovisi o broju obrazovnih grupa. Iz prethodno navedenog može se zaključiti da su stvoreni uvjeti za kvalitetno izvođenje nastave.

U Ustanovi se ne provodi kolegijalno opažanje nastave koje bi omogućilo razmjenu neposrednih iskustava, raspravu o kvaliteti nastave kao i isprobavanje novih i učinkovitijih nastavnih metoda.

Putem evaluacijskog upitnika polaznici procjenjuju kvalitetu rada nastavnika na način da daju povratnu informaciju o stručnoj osposobljenosti nastavnika za provođenje određene nastavne cjeline, kontakt i suradnju nastavnika s polaznicima te opće zadovoljstvo programom obrazovanja. Povratne informacije polaznika su i jedan od kriterija za daljnji nastavak suradnje Ustanove s nastavnicima. Generalno se može zaključiti, uvidom u dobivene rezultate, da su polaznici visoko ocijenili navedene aspekte rada nastavnika te da nisu imali prijedloga za unaprjeđenje.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi, Sveučilište u Zagrebu – Šumarski fakultet, Broj:04-4/1947-1988.*
- *Diploma o stečenoj visokoj stručnoj spremi, Sveučilište u Zagrebu – Fakultet poljoprivrednih znanosti, Broj:04-192/1984*
- *Uvjerenje o stečenim osnovnim andragoškim znanjima, Euro Eduka – ustanova za obrazovanje odraslih, Klasa: 602-07/10-02/07, Urbroj: 251-444-01-10-14*
- *Uvjerenje o položenom stručnom ispitu, Klasa:UP/1-133-01/21-01/312, Urbroj:332-06-01/2-22-03 od 11. ožujka 2022.*
- *Ugovor o djelu, Klasa: 112-04/21-01/09, Urbroj: 2186-88-01-21-03*
- *Ugovor o djelu, Klasa: 112-04/21-01/05 Urbroj: 2186-88-01-21-09*
- *Odobrenje za samostalni rad, Hrvatska komora medicinski sestara Klasa: UP/1-034-04/23-44/36 Urbroj: 696-1-1-23-02 od 04.12.2023.*



- *Potvrda ASOO o sudjelovanju u radu radne skupine za izradu standarda zanimanja od 16. lipnja 2020.*
- *Potvrde ASOO o izradi i objavljivanju otvorenih obrazovnih sadržaja*
- *Potvrda ASOO – predstavljanje primjera dobre prakse na međunarodnom seminaru*
- *Odluka MZO o imenovanju članova radne skupine za izradu nacrtu metodičko-didaktičkog priručnika za nastavnike i mentore kod poslodavca za kvalifikaciju kozmetičar, Klasa: 023-03/20-06/00019, Urbroj: 533-05-20-0001 od 27. siječnja 2020.*
- *Obrađeni evaluacijski listići za program osposobljavanja za poslove njegovateljica/ice starijih i nemoćnih osoba*
- *Obrađeni evaluacijski listići za program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja*
- *Natječaj za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu Andragoški voditelj, Klasa: 112-01/23-01/01 Urbroj: 2186-88-01-23-01 od 13. srpnja 2023.*
- *Poziv na testiranje kandidatima/ kandidatkinjama koji ispunjavaju sve formalne uvjete u postupku Natječaja za radno mjesto : Andragoški voditelj , Klasa: 112-01/23-01/01 Urbroj: 2186-88-01-23-11 od 24. srpnja 2023.*
- *Potvrda Curriculum GlobALE u trajanju od 336 sati, Evidencijski broj: 4/319 od 7.9.2018.*

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

❖ **Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.**

Prosudba o kvaliteti

POU Varaždin nalazi se na adresi Hallerova aleja 1/II u vlastitom prostoru površine od 322.70 . Neposrednim uvidom utvrđeno je da navedeni prostor uključuje dvije velike učionice, jednu manju učionicu, specijaliziranu učionicu za izvođenje praktične nastave za programe iz sektora Osobne, usluge zaštite i druge usluge, dva sanitarna čvora i tri uredska prostora. Učionice su opremljene



OBRAZAC 3

računalom, projektorom i bijelom pločom, a u jednoj od učionica osigurano je računalo za svakog polaznika s internetskom vezom i potrebnom programskom podrškom. Prostor Ustanove smješten je na drugom katu zgrade koja nema lift ni rampu za osobe s invaliditetom te prostor nije dostupan osobama s tjelesnim invaliditetom. Osim navedenog prostora, pregledom dokumentacije utvrđeno je da Ustanova upravlja s još 2 poslovna prostora na dvije različite lokacije. To je prostor kina Gaj i prostor bivšeg kina Dom.

Ustanova ima Rješenje o odobrenju izvođenja programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja iz čega je vidljivo da zadovoljava minimalne prostorne i materijalne uvjete potrebne za izvođenje programa obrazovanja odraslih koji su propisani Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/10). Prilikom obilaska prostora uočeno je da se prostor Ustanove redovito održava i da osigurava ugodno okruženje za rad.

Uvidom u Izvješća o radu i poslovanju uočava se da Ustanova redovito analizira postojeće prostorne nedostatke i pokušava pronaći načine za njihovo rješavanje. Od 2021. Ustanova je započela s unajmljivanjem prostora u kojima se provode neke obrazovne aktivnosti, a za pojedine neformalne programe obrazovanja potiču se tzv. *in house* edukacije kod klijenata. Unaprjeđenje u ovom području planira se ostvariti prelaskom na novu lokaciju, u jedan od prostora kojim upravlja Ustanova (kino Dom), a koji je površinom znatno veći od postojećeg te se nalazi u povoljnijem okruženju. Prostor na novoj lokaciji potrebno je obnoviti te je trenutno u završnoj fazi izrade projekt za obnovu navedenog prostora. Novi će prostor Ustanovi otvoriti brojne mogućnosti razvoja u obrazovnoj i audiovizualnoj djelatnosti. Ustanova od polaznika putem evaluacijskih listića prikuplja povratne informacije o kvaliteti prostornih i materijalnih uvjeta.

Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave ili učenja temeljenog na radu, izvode se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji ili je za njih, kao što je navedeno, osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove. Iz ugovora o poslovnoj suradnji vidljivo je da se poslodavac obvezao da će osigurati materijalne i tehničke uvjete za realizaciju praktičnog dijela nastave prema nastavnom planu i programu rada.



Temeljem prethodno navedenog, može se zaključiti da Ustanova upravlja prostorom čija je površina veća od 2500 kv. metara, a nalazi se na tri atraktivne lokacije u centru grada, što predstavlja veliki potencijal za daljnji razvoj Ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Kupoprodajni ugovor o kupnji prostora Ustanove, Broj M-34/1983. od 9. studenog 1976.*
- *Ugovor o korištenju i upravljanju nekretninama, Klasa: 940-01/20-01/55 Urbroj:2186/01-06/4-21/3 od 21. siječnja 2021.*
- *Izvješće o radu i poslovanju POU Varaždin 2019.-2023.*
- *Razgovori s Ravnateljicom, polaznicima, nastavnicima i andragoškom voditeljicom*
- *Neposredni uvid u prostorne i materijalne uvjete*
- *Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje praktične nastave Klasa: UP/I-330-04/06-01/10 Urbroj:2186-09-02/1-06-3 od 8. veljače 2006.*
- *Rješenje o ispunjavanju minimalnih tehničkih uvjeta za obavljanje praktične nastave Klasa: UP/I-320-01/07-01/76 Urbroj:2186-09-02-07-2 od 14. svibnja 2007.*
- *Izvješće o samovrednovanju, ožujak 2024.*

Ocjena razine kvalitete standarda - Zadovoljavajuća razina kvalitete



❖ **Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.**

Prosudba o kvaliteti

POU Varaždin je javna ustanova za obrazovanje odraslih i kulturu čiji je osnivač Grad Varaždin. U skladu sa zakonskim odredbama, Ustanova izrađuje godišnji plan i program rada i financijski plan za njegovu provedbu, što je vidljivo na internetskim stranicama Ustanove. Financijski plan se sastoji od plana prihoda i rashoda, plana zaduživanja i otplata i obrazloženja financijskog plana. Revizijski uvid za 2023. potvrđuje da su financijski izvještaji u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Uvidom u financijske planove prihoda i rashoda u periodu od 2019. do 2023. može se utvrditi da Ustanova osigurava financijsku stabilnost. Osim prihoda iz proračuna Grada Varaždina i prihoda od aktivnosti obrazovanja odraslih, Ustanova financijska sredstva potrebna za kvalitetno izvođenje programa i postizanje predviđenih ishoda učenja osigurava od projekata na nacionalnoj i EU razini, od zakupa prostora i najma promidžbenog prostora (najam kino dvorane), od audiovizualne aktivnosti (kino ulaznice, Ljetno kino, Kino u pokretu), od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba i od ostalih donacija.

Nadalje, uvidom u financijske planove prihoda i rashoda vidljivo je da Ustanova financijska sredstva ulaže za unaprjeđenje prostornih i materijalnih uvjeta (najam učionice, najam fotokopirnog aparata, najam filmova), za usluge promidžbe i informiranja, za računalne usluge i pretplate na softver (antivirusni programi, *Pupilla*, knjigovodstveni softver *Synesis*, *hosting* domena). Osim ulaganja u materijalna sredstva, financijska sredstva ulažu se u stručna usavršavanja djelatnika u svrhu razvoja novih kompetencija koje će moći primijeniti u daljnjem radu i time doprinijeti razvoju Ustanove, a tako i osobnom te profesionalnom razvoju.



Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Financijski planovi prihoda i rashoda 2019.-2023., <https://www.pouvarazdin.hr/dokumenti.html>*
- *Izvešće neovisnog revizora o revizijskom uvidu od 29. veljače 2024.*
- *Ugovor o isplati sredstava Grada Varaždina, Klasa: 402-04/22-01/5
Urbroj: 2186-1-07/1-22-2 od 10. siječnja 2022. godine*
- *Zaključak Grada Varaždina o sufinanciranju djelatnosti POU Varaždin za 2022. godinu
Klasa:402-01/22-01/5 Urbroj: 2186-1-07/1-22-1 od 4 siječnja 2022. godine*
- *Ugovor o poslovnoj suradnji, Klasa:401-05/22-01/07 Urbroj: 2186-88-01-22-01 od 18. kolovoza 2022. godine*

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

- ❖ **Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.**

Prosudba o kvaliteti

Dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o aktivnostima POU omogućena je putem mrežnih stranica na kojima su objavljene sve potrebne informacije. Postoji pozitivna praksa da je velika količina podataka o načinu vođenja i upravljanja Ustanovom dostupna putem mrežnih stranica kroz objavljene Godišnje planove i programe te Godišnja izvješća. Skraćeni zapisnici Upravnog vijeća POU se također objavljuju na mrežnim stranicama čime se dodatno osnažuje transparentnost poslovanja.

POU koristi različite kanale promocije svojih obrazovnih programa: ciljane kampanje na društvenim mrežama, tiskanim medijima, radio postajama, kao i putem letaka, brošura, plakata. Ove aktivnosti



ne provode se kontinuirano, već po ukazanoj potrebi. Pored toga, organiziraju se besplatni webinar i ogledni sati na kojima predavači predstavljaju program i odgovaraju na pitanja potencijalnih polaznika.

Provode se i brojne aktivnosti kojima se nastoji promovirati obrazovanje odraslih i cjeloživotno obrazovanje, poglavito u okviru Akademije za poduzetništvo (primjerice događanje Unconference i AFTER-Biz). POU se također predstavlja i aktivno sudjeluje u brojnim događanjima u lokalnoj zajednici, poput: Tjedan cjeloživotnog učenja, Dječji tjedan, Advent u Varaždinu, Ljeto u Varaždinu.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Mrežne stranice POU Varaždin (<https://www.pouvarazdin.hr>)
- Mrežne stranice Akademije za poduzetništvo (<https://www.azp.hr>)
- Facebook i Instagram profil POU Varaždin
- Ugovor s Varaždinskim vijestima za usluge promidžbene reportaže od 1. 10. 2020. do 1. 10. 2021. godine
- Ugovor s TAU ON-LINE d.o.o. za usluge promocije na portalu www.educentar.net od 24. kolovoza 2022. do 24. kolovoza 2023. godine

Ocjena razine kvalitete standarda - Vrlo visoka razina kvalitete

- ❖ **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

POU potiče suradnju s drugim ustanovama i organizacijama kroz brojne aktivnosti: članstvom u krovnim organizacijama (Zajednica za obrazovanje odraslih pri HGK, Kino mreža Hrvatske, Europa Cinemas, EPAL zajednica), suradnjom s lokalnom zajednicom (Grad Varaždin, Varaždinska županija, ASOO, Hrvatski zavod za zapošljavanje, obrazovnim ustanovama na području Varaždinske



županije, domovima za starije i nemoćne, poslodavcima). Akademija za poduzetništvo, koja djeluje u okviru POU-a, otvara prostor za razvoj suradnje s drugim hrvatskim regijama (Istra, Međimurje, Zagreb).

Iz dokumentacije i obavljenih razgovora s dionicima vidljivo je da je POU značajno orijentirano na razvoj projektnih aktivnosti, poglavito u kontekstu razvoja poduzetničkih vještina, inovativnosti i solidarnosti. POU sudjeluje u brojnim projektima kroz koje dodatno osnažuje svoju ulogu u lokalnoj zajednici te se povezuje s drugim regijama i međunarodno (11 projekata opisano na <http://pouvarazdin.hr/projekti.html>). Nositelj je Erasmus + akreditacije za sektor obrazovanja odraslih te su nastavnici POU u više navrata sudjelovali u programima mobilnosti. Polaznici formalnih programa nisu bili uključeni u ove aktivnosti, već samo polaznici neformalnih obrazovnih programa.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Promotivni plakati i brošure za programe obrazovanja (uvid u prostorijama POU Varaždin)
- Erasmus + akreditacija 2022-1-HR01-KA120-ADU-000104258
- Popis projekata POU Varaždin: <http://pouvarazdin.hr/projekti.html>
- Razgovori s dionicima (predstavnici osnivača, poslodavaca, bivših polaznika)

Ocjena razine kvalitete standarda - Visoka razina kvalitete



- ❖ **Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.**

Prosudba o kvaliteti

POU propisuje mehanizme zaštite integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete i etičnosti rada u Pravilniku o kućnom redu, Pravilniku o zaštiti djeteta, Ugovoru o radu, Ugovoru o obrazovanju. Način provedbe praksi sankcioniranja etičkog ponašanja nije bilo moguće provjeriti jer do sada nije proveden niti jedan postupak sankcioniranja, a sve grupe dionika su istakle da se nikada nisu susrele s problemima koji bi zahtijevali pokretanje tog postupka. Polaznici i bivši polaznici su istaknuli visoku razinu otvorenosti Ravnateljice i andragoške voditeljice za suradnju i spremnost za suradnju kod svih izazova kojima su bili izloženi u tijeku provedbe programa. Provodi se centralizirani oblik odlučivanja i postupanja u rješavanju konfliktnih situacija te nije imenovano etičko povjerenstvo.

Prepoznata je potreba za preciznijim definiranjem mehanizama za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje neetičnog ponašanja te je planirana izrada Etičkog kodeksa i novog Pravilnika o kućnom redu ustanove.

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- *Pravilnik o kućnom redu POU Varaždin, od 27. 2. 2017. godine*
- *Interni pravilnik POU Varaždin o zaštiti djece od 11. slječnja 2021.*
(Klasa: 003-05/21-02/01, Urbroj: 2186-88-01-21-01)
- *Obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora potrošača od 14. 2. 2022. godine*
- *Ugovor o obrazovanju*
- *Ugovor o radu*

Ocjena razine kvalitete standarda - Zadovoljavajuća razina kvalitete



PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	Nezadovoljavajuća razina kvalitete	Zadovoljavajuća razina kvalitete	Visoka razina kvalitete	Vrlo visoka razina kvalitete
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete			X	
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			X	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima			X	
IV. Ljudski i materijalni resursi			X	
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost			X	