



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 112-01/23-03/10  
URBROJ: 332-02-01/01-23-04  
Zagreb, 28. studenoga 2023. godine

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN br. 56/2022, 127/2022, 58/2023 i 123/2023) te članaka 7. i 8. Pravilnika o radu (KLASA: 025-03/23-06/01, URBROJ: 332-02/01-23-01 od 31.05.2023. godine), uz prethodno pribavljeno odobrenje za zapošljavanje Ministarstva znanosti i obrazovanja (KLASA: 112-01/23-01/00203, URBROJ: 533-05-23-0002 od 3.10.2023. i KLASA: 112-01/23-01/00251, URBROJ: 533-05-23-0002 od 16.11.2023.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, objavljuje

## **NATJEČAJ** **za popunu upražnjenih sistematiziranih radnih mjesta**

### **I Odjel za računovodstvo i financije**

- 1. Načelnik/ca Odjela za računovodstvo i financije** - 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne radnice

#### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- pet (5) godina radnog iskustva u struci;
- poznavanje rada na osobnome računalu.

### **II Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO**

#### **Služba za osiguravanje kvalitete**

- 2. Stručni/a suradnik/ca** u Odjelu za kontrolu kvalitete dokumenata – 2 izvršitelja/ice na neodređeno vrijeme

#### **Uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

**3. Stručni/a suradnik/ca** u Odjelu za unaprjeđenje i optimizaciju poslovnih procesa – 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

**III Odjel za osiguravanje kvalitete**

**4. Viši/a stručni/a savjetnik/ca za samovrjednovanje** u Odsjeku za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij;
- četiri (4) godine radnog iskustva, od kojih jedna (1) godina na poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

**5. Viši/a stručni/a savjetnik/ca za vanjsko vrednovanje** u Odsjeku za vanjsko vrednovanje - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij;
- četiri (4) godine radnog iskustva na poslovima u sustavu odgoja i obrazovanja;
- poznavanje rada na osobnome računalu;
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno *Zakonu o radu* (NN, br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22 i 64/23).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te adresu elektroničke pošte).

**Uz pisanu prijavu na natječaj treba priložiti:**

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome ili potvrde)
3. dokaz o radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje)

4. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u propisanom trajanju (preslike ugovora o radu ili potvrde poslodavaca o vrsti poslova i razdoblju u kojem su oni obavljani)
5. presliku domovnice ili osobne iskaznice
6. dokaz o poznavanju engleskog jezika, za radna mjesta pod brojevima 2 i 3
7. dokaz o poznavanju jednog stranog jezika za radna mjesta pod brojevima 4 i 5
8. dokaz o završenim programima izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, za radna mjesta pod brojevima 2 i 3.

Prijavu mogu podnijeti i osobe koje nisu završile programe izobrazbe vezane uz fondove Europske unije, uz uvjet da potrebne programe završe u roku od jedne godine od dana početka rada, a programe koji nisu u to vrijeme organizirani u roku od jedne godine od dana početka provedbe tih programa.

Preslike traženih isprava ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kinje koji/e budu predloženi/e za zasnivanje radnog odnosa dužni/e su prije sklapanja ugovora o radu na uvid dostaviti originalne isprave.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo.

Navedeni/a kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavaka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN, br. 121/17, 98/19, 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Pozivaju se osobe iz članka 48. stavaka 1. i 2. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN, br. 84/21), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. Zakona o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem testiranja poznavanja engleskoga jezika za radna mjesta pod brojevima 2 i 3 te usmenog razgovora za sva radna mjesta. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja. Ako kandidat/kinja ne pristupi provjeri, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje prijavom na natječaj pristaju da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog

natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Agencija će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave u Narodnim novinama, na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 10 000 Zagreb, Garićgradska ulica 18, s napomenom: "Za natječaj (navesti radno mjesto i redni broj) - ne otvaraj".

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja te osoba koja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će biti pisano obaviještena.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni na isti način i istovremeno.



210 515