**PRIJAVNI OBRAZAC**

Na **Javni poziv**

**za** **uvrštavanje u bazu vanjskih stručnjaka koji će pružati stručnu podršku organizaciji regionalnih stručnih skupova za upoznavanje odgojno-obrazovnog osoblja s novim strukovnim kurikulumima, novim metodičkim pristupom modularne nastave te izradom kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje, u okviru ESF-ova projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“**

**Prijavni obrazac sastoji se od tri dijela** te se šalje sa svim svojim sastavnim dijelovima na [prijave.modernizacija@asoo.hr](mailto:prijave.modernizacija@asoo.hr), u pdf formatu**:**

1. ***Prijava***
2. ***Radno iskustvo***
3. ***Potvrda poslodavca o trajanju radnog odnosa i vrsti poslova koje je kandidat obavljao.***

**Prijavni obrazac smatrat će se prihvatljivim**:

1. ako su popunjene sve tražene rubrike u dijelu 1. Prijave,
2. ako je 2. dio prijavnog obrasca – Radno iskustvo popunjen i predan u zadanoj formi,
3. ako je 3. dio prijavnog obrasca - Potvrda poslodavca ispunjena, potpisana i ovjerena pečatom,
4. ako je prijavni obrazac vlastoručno potpisan,
5. ako je prijavni obrazac dostavljen u pdf formatu.

**Uz ispunjeni obrazac, kandidati prilažu:**

1. Presliku isprave o završenom školovanju.

**1.** **PRIJAVA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME kandidata:** |  | **Kontakt broj telefona/mobitela:** |  |
| **Adresa elektroničke pošte:** |  | | |
| **PRIJAVLJUJEM SE ZA SEKTOR:** |  | | |
|  | *(jasno navesti redni broj i puni naziv jednog sektora za koje se prijavljujete, iz Članka III. Javnog poziva; prijava iz koje to nije moguće jasno iščitati smatrat će se nevažećom)* | | |

**2**. **RADNO ISKUSTVO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME:** |  | | | | | |
| **Zaposlen kod poslodavca:** (naziv i adresa) |  | | **Trenutno radno mjesto:** |  | | |
| **Prethodno radno iskustvo:**  (dodavati retke prema potrebi) | Naziv poslodavca: |  | | | | |
| Razdoblje rada: |  | | | | |
| Vrsta i opis posla:  *(u natuknicama)* |  | | | | |
| Kontakt podaci osobe za provjeru podataka: |  | | | | |
| Naziv poslodavca: |  | | | | |
| Razdoblje rada: |  | | | | |
| Vrsta i opis posla:  *(u natuknicama)* |  | | | | |
| Kontakt podaci osobe za provjeru podataka: |  | | | | |
| Ostvarene ukupne godine radnog iskustva u srednjoj strukovnoj školi | |  | | | | |
| **Ostvareni bodovi (maksimalno 30):**  (popunjava Povjerenstvo) | |  | | | | |
| **Aktivnosti u okviru kojih je kandidat izvršio usluge prema kriterijima iz članka X. Javnog poziva:** | | | | | | |
| **AKTIVNOST** | | | | | **PRIHVATLJIVOST** prema kriterijima (popunjava Povjerenstvo) | **BODOVI**:  (popunjava Povjerenstvo) |
| Iskustvo izrade kurikulumskih dokumenata (standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i kurikuluma) za strukovne kvalifikacije  (dodavati retke prema potrebi) | Opis aktivnosti 1:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| Opis aktivnosti 2:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| Opis aktivnosti 3:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| **Ostvareni bodovi (maksimalno 30)**  (popunjava Povjerenstvo)**:** | | | | |  | |
| Iskustvo u pripremi i održavanju stručnih skupova/predavanja/radionica (dodavati retke prema potrebi) | Opis aktivnosti 1:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| Opis aktivnosti 2:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| Opis aktivnosti 3:  (obavezno navesti naziv) |  | | |  |  |
| Naručitelj (naziv, adresa, kontakt): |  | | |
| Razdoblje rada: |  | | |
| **Ostvareni bodovi (maksimalno 40)**  (popunjava Povjerenstvo)**:** | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **UKUPAN BROJ BODOVA OSTVAREN PO PRIJAVI (maksimalno 100)**  (popunjava Povjerenstvo): |  |

**POTPIS KANDIDATA:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **POTVRDA OVLAŠTENE OSOBE USTANOVE/INSTITUCIJE**

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POTVRDA OVLAŠTENE OSOBE USTANOVE/INSTITUCIJE**

o vrsti poslova koje radnik obavlja i trajanju radnog odnosa

1. Radnik/ca (ime, prezime i adresa kandidata) , OIB: (upisati OIB) (u nastavku koristiti što je primjenjivo):

a) zaposlen/a je u (naziv i adresa ustanove/institucije) od (datum zaposlenja) od kada obavlja poslove (nastavnik – obavezno navesti predmete) iz područja \_\_\_\_\_\_\_\_(upisati sektor/sektore) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

b) bio/la je zaposlen/a u (naziv i adresa ustanove/institucije) od (datum zaposlenja) do \_(datum prestanka radnog odnosa)\_ unutar kojeg je obavljao/la poslove (nastavnik – obavezno navesti predmete) iz područja \_\_\_\_\_\_\_\_(upisati sektor/sektore) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. S danom izdavanja ove potvrde radnik/ca je u (naziv ustanove/institucije) ostvario/la ukupno (broj godina, mjeseci i dana) radnog staža.

Potvrda se izdaje na zahtjev tražitelja, a u svrhu dokazivanja trajanja radnog odnosa i vrste poslova koje je imenovani/a radnik/ca obavljao/la u predmetnoj ustanovi/instituciji, za potrebe uvrštavanja u bazu vanjskih stručnjaka koji će pružati stručnu podršku organizaciji regionalnih stručnih skupova za upoznavanje odgojno-obrazovnog osoblja s novim strukovnim kurikulumima, novim metodičkim pristupom modularne nastave te izradom kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje u sektoru\_\_\_\_\_\_\_(upisati sektor/sektore)\_\_ u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ te se u druge svrhe ne može koristiti.

(potpis ovlaštene osobe) MP

(ime i prezime ovlaštene osobe)

Kod predaje Prijavnog obrasca ovdje staviti skeniranu ovjerenu Potvrdu