

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 4. dio

PITANJA	ODGOVORI
FINANCIRANJE I PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA	
<p>1. U tčk 2.7.2. Uputa za prijavitelje pod ostale prihvatljive troškove naveden je trošak koordiniranja rada asistenata – ljubazno molimo pojašnjenje na koga se to odnosi – da li na koordinate za projekt u školama partnerima (obično stručni suradnici pedagozi/psiholozi) ili nešto drugo?</p>	<p>Trošak koordiniranja rada asistenata spada pod ostale prihvatljive troškove operacije koji se financiraju u obliku paušalnog iznosa od 40% u odnosu na prihvatljive izravne troškove osoblja, a u skladu su s obveznom aktivnosti propisanom pozivom točkom 2.5. <i>Pružanje potpore obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju kroz rad pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika.</i></p>
<p>2. Molim Vas za pojašnjenje: ukupno prihvatljivi troškovi su 561.879,60 €, a ukupna bespovratna sredstva 330.000 €. Što upisati u stupac Intenzitet % - 100 % jer tražimo svih 330.000 Eura bespovratnih sredstava ili 58,73% koliki je udio bespovratnih sredstava u prihvatljivim troškovima?</p>	<p>U točki 8.2. Prijavnog obrasca, u dijelu Prihvatljivi troškovi unosi se ukupan iznos projekta (koji je identičan iznosu iz točke 7.3. Prijavnog obrasca), u dijelu Intenzitet (%) unosi se postotak traženih bespovratnih sredstava (od ukupno prihvatljivih troškova), dok u dijelu Bespovratna sredstva unosi se iznos u eurima bespovratnih sredstava. Razlika između iznosa prihvatljivi troškova i iznosa bespovratnih sredstava unosi se u dijelu Korisnički doprinos i predstavlja udio sufinanciranja Prijavitelja. Molimo paziti da iznose bespovratnih sredstava ne prelazi maksimalan iznos bespovratnih sredstava određen prema Prijavitelju u Tablici Kategorija financiranja 1., točka 2.4. Uputa za prijavitelje te da stopa sufinanciranja od strane prijavitelja bude sukladna navedenoj točki Uputa, a koja je određene prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/2017).</p>
CILJNE SKUPINE I POKAZATELJI	
<p>3. Vezano za pokazatelj SR05 – Broj osoba u nepovoljnom položaju u postignutom minimalnom razinom sudjelovanja po izlasku, molim pojašnjenje na koji će se način vrednovati/računati sudjelovanje učenika završnih razreda srednje škole koji će u projektu biti od 4. rujna 2023. do 24. svibnja 2024. (9 mjeseci). Hoće li se njihovo sudjelovanje brojati kao cjelogodišnje sudjelovanje? - Odluka-o-pocetku-i-zavrsetku-nastavne-godine-broju-radnih-dana-i-trajanju-odmora-uc-osno-i-sred-sk-2023-2024.pdf (gov.hr)</p>	<p>Sudjelovanje učenika završnih razreda brojat će se kao cjelogodišnje sudjelovanje s obzirom da je navedeno“ S.C.2. Broj učenika s teškoćama u razvoju s osiguranom ciljanom stručnom podrškom pomoćnika u nastavi/stručnih komunikacijskih posrednika u trajanju od minimalno jedne školske godine.“ Odluku o početku i završetku nastavne godine naveli ste u upitu.</p>

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 4. dio

PRIJAVNI OBRAZAC	
4. Treba li u Prijavnom obrascu u točki 3.1. Identitet projektnih partnera kopirati predložene tablice u stupcima „Vrsta pravnog subjekta“ i „PDV je povrativ na troškove partnera koji nastaju u okviru projekta? (ukoliko je primjenjivo)“ kod svakog projektnog partnera (39) kada je status svih partnera isti?	Potrebno je kopirati predložene tablice.
PRIHVATLJIVOST PRIJAVITELJA I PARTNERA	
POSTUPAK PRIJAVE I DODJELE	
OSTALO	
5. S obzirom na mnogobrojne upite vezano za iznos plaće pomoćnika u nastavi, molimo Vas preporuku o načinu određivanja iznosa bruto sata rada pomoćnika u nastavi kako bi iznosi plaća bili ujednačeni na razini svih osnovnih škola.	Jedinični trošak iznosi 711,24 EUR i uključuje sljedeće vrste troškova: izravne i ostale troškove prema Uputama za prijavitelje tč. 2.7.1. U ovome pozivu prihvatljivi troškovi u kategorijama, izravni i ostali, ne iskazuju se zasebno kroz dvije stavke troška kao u prošlogodišnjim pozivima, nego se planiraju unutar isključivo jedne stavke (Prijavni obrazac, tč 7.3.). Nadoknada navedenog iznosa od 711,24 EUR u provedbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava bit će moguća prema osnivaču kao Korisniku ako su ispunjeni svi uvjeti iz Uputa za prijavitelje tč. 2.7.2. i Ugovora. Korisnik je dužan za vrijeme trajanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava izvršiti sva plaćanja, poštivati odredbe Pravilnika o prihvatljivosti troškova u okviru Europskog socijalnog fonda plus te sve relevantne odredbe nacionalnog i europskog zakonodavstva u smislu troškova i izdataka nastalih prilikom provedbe projekta. Poslodavac je dužan postupati prema radniku prema ugovoru o radu i primjenljivim propisima. Ovim se natječajem nadoknađuje i sufinancira trošak osnivaču za rad PUN /SKP i ostvarenu aktivnost (pružena podrška učeniku s teškoćama).
6. Uzimajući u obzir da će se sukladno novom Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnositi svakih 6 mjeseci – hoće li biti prihvatljivo da se Izjave čelnika o postojanju podrške PUN/SKP izdaju za svaki mjesec pojedinačno kako bi se pojednostavnilo praćenje rada PUN/SKP?	Napominjemo kako će sve upute za provedbu Ugovora o bespovratnim sredstvima biti osigurane svim Korisnicima u sklopu provedbenog paketa po potpisu Ugovora.
7. Na koji način i kada će biti moguće preuzimanje predložaka Ugovora o radu za pomoćnike u nastavi sa logotipom ESF+?	Sukladno točki 2.7.2 Uputa za prijavitelje, obvezni elementi Ugovora o radu su naziv osnivača i/ili škole s

Pitanja i odgovori SF.2.4.06.01. Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama – faza VI 4. dio

	<p>kojim PUN/SKP sklapa ugovor o radu, bruto iznos i popis poslova za koje se PUN/SKP zadužuje.</p> <p>Nadalje napominjemo kako se vizualni identitet Programa Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje od 2021. do 2027. godine u okviru Europskog socijalnog fonda plus nalaze na stranici http://www.esf.hr/esfplus</p>
<p>8. U Pitanjima i odgovorima 2. dio dali ste kontradiktoran odgovor na pitanje u vezi jednomjesečnog rada PUN/SKP – u odgovoru na pitanje br. 8 naveli ste da je jedinični trošak prihvatljiv ako je učeniku osigurana podrška taj mjesec u cijelosti, dok ste u pitanju br. 18 (može li se potraživati trošak za PUN koji raskine radni odnos npr. sredinom mjeseca) dali odgovor da se može potraživati taj trošak u slučaju raskida ugovora o radu ako je iz dokumentacije razvidno da je taj mjesec pružana podrška učeniku. Ljubazno molimo pojašnjenje da li se može potraživati trošak ako je bilo samo nekoliko dana pružanja podrške učeniku?</p>	<p>Nadoknađuje se jedan trošak osnivaču za mjesečnu podršku djetetu.</p> <p>Predmet provjere će biti Dnevnik rada, Ugovori o radu i ostali dokumenti iz Uputa za prijavitelje, tč. 2.7.2.</p> <p>Troškovi će se u okviru ovog Poziva planirati isključivo primjenom pojednostavljene troškovne opcije jediničnog troška u skladu s Dodatkom 1 Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. Sukladno Dodatku 1, jedinični trošak iznosi 711,24 EUR. U skladu s navedenim dokumentom za jednomjesečni rad pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP) nadoknada troškova se potražuje za broj odrađenih mjeseci na radnom mjestu pomoćnika u nastavi/stručnog komunikacijskog posrednika (PUN/SKP). Time se za PUN/SKP koji tijekom mjeseca pružanja podrške prekine Ugovor o radu, a dostavljena je dokumentacija iz koje je razvidno neposredno pružanje potpore učeniku, može potraživati jedan jedinični trošak za predmetni mjesec u kojemu je učeniku pružena podrška.</p>