Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: UP/I-602-02/23-04/03
URBROJ: 332-05-02/01-23-10
Zagreb, 7. srpnja 2023. godine

Temeljem odredbi članka 25. stavka 4. i stavka 12. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, br. 144/2021) (u daljnjem tekstu: Zakon) i članka 12. stavka 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, br. 19/2023) (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i članka 20. *Statuta* Agencije, ravnatelj Agencije Mile Živčić donosi

Izvješće
o vanjskom vrednovanju
Ustanove za obrazovanje odraslih Dante

I.
Ustanova za obrazovanje odraslih Dante (u daljnjem tekstu: Ustanova), OIB: 35464102260, Wenzelova ulica 2 iz Rijeke, je 23. ožujka 2023. godine, temeljem članka 25. stavka 3. *Zakona* i članka 2. stavka 1. *Pravilnika*, podnijela Agenciji Zahtjev za pokretanje vanjskog vrednovanja ustanove (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-01).
Sukladno s odredbama *Zakona* i *Pravilnika*, proveden je postupak vanjskog vrednovanja u Ustanovi.

II.
Odlukom o pokretanju vanjskog vrednovanja ustanove za obrazovanje odraslih (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-02 od 31. ožujka 2023. godine), na temelju članka 5. *Pravilnika*, imenovano je Stručno povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja (u daljnjem tekstu: Stručno povjerenstvo) Ustanove u sastavu:

- dr. sc. Ines Dužević, predsjednica Stručnoga povjerenstva
- Iva Bodrožić Selak, članica Stručnoga povjerenstva
- Marija Bazdan, članica Stručnoga povjerenstva.

Stručno povjerenstvo obavilo je poslove vezane uz vanjsko vrednovanje Ustanove u skladu s *Pravilnikom*, *Protokolom vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-04 od 17. ožujka 2023. godine), *Etičkim kodeksom vanjskog vrednovanja* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-01 od 17. ožujka 2023. godine) i *Smjernicama za provedbu vanjskog vrednovanja ustanova* (KLASA: 030-08/23-04/08, URBROJ: 332-01/01-23-03 od 17. ožujka 2023. godine).

III.
Ustanova je u roku od 30 dana od dana zaprimanja ove Odluke, 28. travnja 2023. godine dostavila Agenciji Izvješće o samovrednovanju (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-03) izrađeno za razdoblje od prethodnih pet (5) godina uz priloženu popratnu dokumentaciju/dokaze.

IV.
Agencija je, temeljem članka 25. stavka 11. *Zakona* te članka 10. stavka 5. *Pravilnika*, pribavila od Prosvjetne inspekcije rezultate inspekcijskih nadzora Ustanove provedenih u razdoblju 2019. – 2023. godina (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-

23-05 od 18. svibnja 2023. godine) te ih je dostavila Stručnom povjerenstvu u svrhu provedbe vanjskog vrednovanja Ustanove.

V.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi definirao se *Planom posjeta* (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-06) koji je dostavljen Ustanovi 25. svibnja 2023. godine, i to elektroničkim putem, 10 dana prije planiranoga posjeta.

VI.

Posjet Stručnoga povjerenstva Ustanovi proveden je 5. lipnja 2023. godine na adresi sjedišta Ustanove, Wenzelova ulica 2, Rijeka.

VII.

O posjetu Ustanovi Stručno povjerenstvo je sastavilo *Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-08) koji sadrži prijedlog ocjene razine kvalitete Ustanove te ga dostavilo u roku od 10 dana od dana završetka posjeta Ustanovi, 15. lipnja 2023. godine Agenciji i Savjetu za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove.

VIII.

Savjet za stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove (u daljnjem tekstu: Savjet), imenovan Odlukom od 1. lipnja 2023. godine (KLASA: 602-02/23-01/01; URBROJ: 332-02-01/03-23-01), dostavio je *Stručno mišljenje o provedenom postupku vanjskog vrednovanja ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-09 od 25. lipnja 2023. godine).

IX.

Na temelju obavljenog postupka vanjskog vrednovanja te *Stručnog mišljenja Savjeta*, Agencija donosi *Izvješće o vanjskom vrednovanju Ustanove* (KLASA: UP/I-602-02/23-04/03; URBROJ: 332-05-02/01-23-10) s prijedlogom ocjene razine kvalitete Ustanove:

VRLO VISOKA RAZINA KVALITETE

X.

Sastavni dio *Izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove* je *Zapisnik* Stručnoga povjerenstva. Izvješće se dostavlja elektroničkim putem Ustanovi, koja je odmah nakon zaprimanja dužna potvrditi njegov primitak.

XI.

U skladu s člankom 12. stavak 2. i 3. *Pravilnika*, Ustanova može Agenciji u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove izjaviti prigovor, ali u svome prigovoru ne može iznositi nove dokaze i činjenice. Ako ustanova u roku od osam dana od dana zaprimanja izvješća o vanjskom vrednovanju ustanove ne dostavi prigovor na izvješće, smatra se da je suglasna s njim.

Prigovor se dostavlja Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Garićgradska ulica 18, 10 000 Zagreb.

RAVNATELJ

Mile Živčić

U prilogu:

1. Zapisnik o vanjskom vrednovanju ustanove

Dostaviti:

1. Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante (putem e-pošte)
2. Pismohrani, ovdje

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3

ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU USTANOVE ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Naziv ustanove: Ustanova za obrazovanje odraslih Dante

Datum posjeta: 5. lipnja 2023.

Datum izrade Zapisnika: 15. lipnja 2023.

OBRAZAC 3

SADRŽAJ

UVOD 4

PODATCI O USTANOVI 4

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI 4

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA 5

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE 6

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE 7

- *Prednosti* 7
- *Nedostaci* 7
- *Primjeri dobre prakse* 7

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE 8

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete 8

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje 8

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima 9

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi 9

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost 10

PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE 11

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE 11

- *Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.* 11
- *Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.* 11
- *Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.* 12
- *Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.* 12
- *Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.* 12

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE 13

- *Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.* 13
- *Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.* 13
- *Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).* 13

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA *14*

❖ *Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.* *14*

❖ *Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.* *14*

❖ *Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.* *15*

❖ *Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.* *15*

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI *16*

❖ *Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.* *16*

❖ *Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.* *16*

❖ *Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.* *16*

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST *17*

❖ *Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.* *17*

❖ *Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.* *17*

❖ *Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.* *18*

PRILOZI **19**

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete *19*

OBRAZAC 3

UVOD

PODATCI O USTANOVI

Naziv ustanove:	**Dante**	
OIB ustanove:	35464102260	
Adresa sjedišta:	**Wenzelova 2, 51000 Rijeka**	
Broj telefona:	**+38551321336**	
e-pošta ustanove:	info@dante-ri.hr	
Kontakt osoba: *(zaposlenik ustanove za organizaciju posjeta Stručnog povjerenstva)*	Ime i prezime:	Kontakt (telefon, e-pošta):
Andragoški voditelj:	Ime i prezime: Aleksandra Ristić	Kontakt (telefon, e-pošta):
Ravnatelj:	Ime i prezime: Andrej Marušić	Kontakt (telefon, e-pošta): andrej@dante-ri.hr

OSNOVNE INFORMACIJE O USTANOVI

(organizacijska struktura, područje/sektor programa obrazovanja, naziv i broj programa obrazovanja/programa vrednovanja, broj polaznika, broj nastavnika, kratak povijesni razvoj)

Ustanova za obrazovanje odraslih Dante započinje s radom 1991. godine kao specijalizirana škola za podučavanje talijanskog jezika, a 2009. godine dobiva status ustanove i od tada provodi verificirane programe učenja stranih jezika među kojima su engleski, talijanski i njemački, zajedno s hrvatskim jezikom za strance. Početkom 2022. godine Ustanova proširuje svoju djelatnost i razvija strukovne programe osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama tržišta rada.

Pored formalnih programa obrazovanja, Ustanova Dante provodi niz neformalnih programa vezanih uz obrazovanje odraslih, učenje stranih jezika, usavršavanje nastavnika, razvoj transverzalnih, poduzetničkih i upravljačkih vještina, kao i jezično i strukovno obrazovanje migranata i drugih

ranjivih skupina. Neformalne programe organizira sukladno potrebi tržišta rada, a tako i u sklopu provedbe projekata.

Ustanova ima funkcijsku organizacijsku strukturu, s podjelom na odjele koji provode temeljne i pomoćne poslovne procese. Organizacijska struktura iz 2022. godine uključuje: Upravno vijeće, Ravnatelja na čelu Ustanove, uz kojega je Stručna i andragoška voditeljica (zajedno s poslovnom tajnicom činili su Stručno vijeće Ustanove, ali ono je razriješeno donošenjem novog Statuta 2023. godine) te Odjel za međunarodnu suradnju i EU projekte, Odjel za obrazovanje i razvoj karijera, Odjel za marketing i Odjel za financije.

Ustanova Dante od 2009. godine aktivno sudjeluje u razvoju i provedbi niza regionalnih i međunarodnih projekata u suradnji s lokalnim, regionalnim, nacionalnim, a tako i inozemnim partnerima. Do sada je Ustanova surađivala u provedbi projekata unutar sljedećih EU programa: Erasmus+ (KA1, KA2 i KA3), ESF (*European Social Fund*), Europa za građane i CEI (*Central European Initiative*).

U Ustanovi je zaposleno 13 djelatnika, a pored stalnih zaposlenika u Ustanovi djeluju vanjski suradnici, većinom nastavnici, koji izvode nastavu u obrazovanju odraslih. Ustanova je od 2022. godine organizirana u odjele u kojima djeluje nastavno i nenastavno osoblje različitih kvalifikacija i stručnosti: *Odjel za međunarodnu suradnju i EU projekte, Odjel za obrazovanje i razvoj karijera, Odjel za marketing* i *Odjel za financije*. Kao poslovni voditelj djeluje ravnatelj Ustanove, dok ulogu stručnog voditelja obrazovanja izvršava andragoški voditelj.

Na godišnjoj se razini oko 300 polaznika uključuje u formalne i neformalne programe obrazovanja čijim završetkom se stječe javna isprava (svjedodžba o znanju stranoga jezika ili uvjerenje o osobljavanju ili usavršavanju).

Izvješće o samovrednovanju, koje je osnova za vanjsko vrednovanje, obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 31. ožujka 2023. godine. U izvještajnom razdoblju proveden je godišnji nadzor od strane više prosvjetne inspektorice Ministarstva znanosti i obrazovanja, 28. kolovoza 2019. godine.

OBRAZAC 3

SASTAV STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA

Ime i prezime	Uloga u povjerenstvu vanjskog vrednovanja
Marija Bazdan	Članica povjerenstva
Iva Bodrožić - Selak	Članica povjerenstva
Ines Dužević	Predsjednica povjerenstva

OPSEG VANJSKOG VREDNOVANJA

(opisati opseg vanjskog vrednovanja, opis aktivnosti provedenih tijekom posjeta Stručnog povjerenstva u Ustanovi prema Planu posjeta)

Vanjsko vrednovanje Ustanove Dante je obuhvatilo sve programe, procese i aktivnosti u razdoblju od 1. siječnja 2018. godine do 31. ožujka 2023. godine. Vanjsko vrednovanje provedeno je 5. lipnja 2023. godine od 10:00 do 18:00 sati. Vanjsko vrednovanje počelo je sastankom s upravom ustanove i andragoškom voditeljicom u 10:00 sati. Nakon toga uslijedio je uvid u dokumentaciju Ustanove i pregled poslovne i andragoške dokumentacije. Od 12:15 sati do 14:15 sati provedena su tri odvojena sastanka s dionicima ustanove, prvih 45 minuta s nastavnicima i mentorima, potom 15 minuta s nenastavnim osobljem, potom 30 minuta s polaznicima i bivšim polaznicima, te ne kraju 30 minuta s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice. Nakon kratkog internog sastanka Stručnog povjerenstva, uslijedio je nastavak pregleda dokumentacije, obilazak ustanove i posjet nastavi u vremenu od 15:30 do 16:45. Interno povjerenstvo je obavilo interni sastanak kao pripremu za završni sastanak s upravom koji je održan od 17 do 17:30 sati. Vanjsko vrednovanje je završeno polusatnim sastankom Stručnog povjerenstva.

VREMENSKO RAZDOBLJE OBUHVAĆENO VANJSKIM VREDNOVANJEM

Vanjsko vrednovanje Ustanove Dante obuhvaća izvještajno razdoblje od 1. siječnja 2018. godine do 31. ožujka 2023. godine.

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3

PRIJEDLOG OCJENE RAZINE KVALITETE USTANOVE

Ukupna ocjena kvalitete Ustanove Dante je vrlo visoka razina kvalitete.

OBRAZAC 3

KRATKA ANALIZA PREDNOSTI I NEDOSTATAKA USTANOVE

(sažetak)

❖ Prednosti

- Predanost vodstva realizaciji ciljeva sustava osiguravanja kvalitete.
- Dugogodišnje iskustvo u obrazovanju odraslih u području stranih jezika.
- Prepoznatljivost Ustanove u međunarodnom i nacionalnom okruženju putem umreženosti kroz brojne projektne aktivnosti.
- Jaka organizacijska kultura i visoka razina angažmana zaposlenika na realizaciji strateških ciljeva Ustanove i provođenju aktivnosti unapređenja.
- Uspostavljena dobra organizacijska struktura i administrativna podrška.
- Kvalitetni obrazovni programi stranih jezika usklađeni s europskim referentnim okvirom.
- Dante karijerni centar koji nudi visoku razinu podrške polaznicima.
- Primjena suvremenih tehnoloških dostignuća u nastavi.

❖ Nedostaci

- Sustav samovrednovanja i praćenja performansi na godišnjoj razini nije formalno uspostavljen.
- Kod strukovnih programa ne postoje inicijalne provjere pa je otežana prilagodba nastave različitim grupama polaznika, ovisno o predznanju.
- Razlike u percepciji kvalitete usluge od strane polaznika koji pohađaju programe stranih jezika i drugih programa osposobljavanja, poglavito u kontekstu učenja temeljenog na radu.

OBRAZAC 3

❖ Primjeri dobre prakse

- Ustanova ima uspostavljene izvrsne odnose s lokalnom zajednicom putem sudjelovanja u brojnim europskim projektima s lokalnim partnerima (konferencije, događanja, partnerstva).

- Ustanova je izvrsno umrežena u međunarodno okruženje kroz aktivno sudjelovanje u Erasmus programu mobilnosti (Erasmus akreditacija).

- Ustanova pruža brojne mogućnosti za razvoj stručnih kompetencija nastavnom i nenastavnom osoblju.

- Dante karijerni centar koji pruža različite oblike podrške i savjetovanja potencijalnim i aktivnim polaznicima obrazovnih programa, ali i široj društvenoj zajednici (poput programa obrazovanja za ranjive skupine i stariju populaciju putem europskih projekata).

- Timski rad i povezanost zaposlenika kroz formalne i neformalne oblike suradnje (team building aktivnosti, studijska putovanja).

- Obogaćenje nastavnog procesa kroz primjenu suvremenih tehnoloških rješenja (VR naočale u izvedbi nastave stranih jezika) i alternativnih oblika učenja i poučavanja (odlasci na izložbe, u muzeje, kazalište i slično) u programima učenja stranih jezika.

OBRAZAC 3

PROSUDBE O KVALITETI ZA PODRUČJE KVALITETE

I. područje kvalitete: Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete

Prosudba o kvaliteti

U okviru upravljanja Ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete utvrđeno je da postoji učinkovit sustav upravljanja Ustanovom putem kojeg se osigurava kvaliteta svih temeljnih poslovnih procesa. Na Ustanovi postoje procesi za prikupljanje podataka o svim aktivnostima, a isti se koriste u svrhu realizacije poboljšanja. Ustanova vodi svu potrebnu dokumentaciju, uključujući i andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima. Ustanova provodi samovrednovanja od 2021. godine prema metodologiji *Priručnika za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih*. U prethodnom izvještajnom razdoblju nije bilo formaliziranog sustava samovrednovanja na godišnjoj razini, ali postoje dokazi provedenih mjera poboljšanja temeljnih na rezultatima analize poslovnih procesa.

Preporuke za poboljšanje

Formalizirati procese samovrednovanja (primjerice, kroz godišnje izvješće o radu ustanove u kojem će se pratiti realizacija ERP-a, analizirati podaci s prikupljenih nadzora poslovnih procesa, realizacija Okvirnog godišnjeg plana i programa za obrazovnu godinu te na temelju sve analize kreirati popis aktivnosti za poboljšanje kvalitete).

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

II. područje kvalitete: Obrazovni programi, učenje i poučavanje

Prosudba o kvaliteti

Svi obrazovni programi koji se provode u Ustanovi u skladu su s uvjetima i obvezama koje propisuje zakonodavni okvir.

Temeljem povratnih informacija polaznika uočava se razlika u zadovoljstvu kvalitetom programa između polaznika programa stranih jezika i polaznika strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja.

U proteklih 5 godina u Ustanovi se kontinuirano provodi unaprjeđenje kvalitete programa stranih jezika. U nastavi stranih jezika koriste se različite metode i oblici rada koji potiču interaktivnost i dinamičnost nastavnog procesa. Nastavni materijali i sadržaji se osuvremenjuju sukladno potrebama polaznika, a nastavni sadržaji se upotpunjuju i raznim izvannastavnim aktivnostima koje omogućuju primjenu znanja jezika u svakodnevnom životu. U nastavi se koristi napredna digitalna tehnologija koja polaznicima pruža inovativan način usvajanja ishoda učenja, kao i povratnu informaciju o njihovoj usvojenosti. Temeljem navedenog, može se zaključiti da se učenje i poučavanje stranih jezika u Ustanovi provodi na vrlo visokoj razini.

S druge strane, strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja provode se od svibnja 2022. godine. Ustanova je provela anketiranje polaznika nakon završetka provedbe programa s ciljem dobivanja povratne informacije o zadovoljstvu polaznika s različitim aspektima rada Ustanove.

Generalno se može zaključiti da su polaznici uglavnom zadovoljni završenim programom, ali se uočava prostor za unapređenje kvalitete rada.

Polaznici, ovisno o programu kojeg su pohađali, ističu otežano savladavanje praktičnog dijela programa, preveliki opseg sadržaja u odnosu na planirani broj sati, potrebu uvođenja većeg broja zadataka u praktičnom dijelu te bolje povezivanje teorijskog i praktičnog dijela nastave.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti uvođenje inicijalne provjere znanja za neke od strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja.

Ustanova bi mogla razmotriti u kojoj je mjeri poučavanje u strukovnim programima prilagođeno individualnim razlikama u sposobnostima, prethodnim iskustvima i znanjima polaznika.

Ustanova bi mogla razmotriti uvođenje različitih oblika učenja temeljenog na radu i stjecanja praktičnih vještina za strukovne programe u kojima se učenje temeljeno na radu organizira isključivo od strane nastavnog osoblja Ustanove.

Ustanova bi mogla razmotriti na koji način osigurati prijenos znanja o korištenju inovativnih metoda rada unutar Ustanove (nastavnik-nastavnik).

Ocjena razine kvalitete područja

Visoka razina kvalitete

III. područje kvalitete: Postignuća polaznika i briga o polaznicima

Prosudba o kvaliteti

Postupak upisa polaznika razrađen je i transparentan, popraćen informacijama o programima, sadržajima, uvjetima upisa i trajanju obrazovnih ciklusa s naglašenom mogućnosti korištenja državne i/ili lokalne potpore.

Ustanova osigurava i upis polaznika sukladno s njihovim predznanjima i ima razvijene mehanizme raspoređivanja polaznika u odgovarajuće skupine (po razinama), kao i mehanizme priznavanja unaprijed stečenih ishoda učenja i poučavanja u suradnji s poslodavcima.

Potencijalnim polaznicima osigurana je i usluga karijernog savjetovanja u Dante karijernom centru (DKC) u sklopu kojeg (a i neovisno o njemu) surađuju u brojnim projektnim aktivnostima namijenjenim širem rasponu potreba svih građana.

Ustanova uredno vodi dokumentaciju o polaznicima i kontinuirano daje pravovremenu i kontinuiranu savjetodavnu, obrazovnu i administrativno-tehničku podršku polaznicima tijekom procesa učenja i poučavanja, što polaznici prepoznaju i cijene.

Polaznici ustanove po završetku programa obrazovanja pristupaju završnoj provjeri koja se izvodi sukladno svim važećim pravilnicima, programima, planovima i o postupku provedbe polaznici su odgovarajuće informirani.

U strukovnim programima veći je naglasak na stjecanju praktičnih vještina pa se završna provjera tomu prilagođava.

Ispite i kriteriji vrednovanje izrađuju nastavnici uz podršku stručne pedagoške i andragoške službe, a dokumentaciju koja prati postupak završnog ispita Ustanova vodi uredno.

Sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka, anonimnost polaznika je osigurana.

Osim završnog ispita, Ustanova osigurava pripremu i polaganje međunarodno priznatog ispita za talijanski jezik i pripremu za polaganje engleskog jezika, što Ustanovu čini jednom od tri ustanove u Hrvatskoj u kojoj je moguće polagati te ispite.

Ustanova teži praćenju polaznika nakon završetka obrazovanja.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti načine uključivanja polaznika i poslodavaca u praćenje uspjeha polaznika, izradu kriterija i vrednovanje uopće.

Ustanova bi mogla razmotriti načine sustavnog, odnosno formaliziranog, ostvarivanja kolegijalne podrške nastavnicima s manje nastavničkog i dokimološkog iskustva.

Ustanova bi mogla razmotriti odgovarajuće načine praćenja polaznika nakon završetka obrazovanja.

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

IV. područje kvalitete: Ljudski i materijalni resursi

Prosudba o kvaliteti

Svi zaposleni nastavnici u Ustanovi imaju odgovarajuće kvalifikacije i kompetencije propisane obrazovnim programom. Sukladno propisima, Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja, a omjer polaznika i nastavnika omogućava kvalitetno izvođenje nastave. Andragoški voditelj kontinuirano unaprjeđuje svoje andragoške kompetencije. Svi nastavnici se usavršavaju u svojoj struci, a za manji broj nastavnika (uglavnom novozaposleni nastavnici s od 2 do 3 mjeseca radnog iskustva u Ustanovi) nisu vidljiva stručna usavršavanja u području stjecanja andragoških kompetencija. Na razini cijele Ustanove broj stručnih usavršavanja nastavnika je izrazito velik. Ustanova prikuplja potvrde o stručnom usavršavanju nastavnika, ali ne vodi evidenciju o njihovom broju i vrsti. Uspostavljen je kvalitetan sustav pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju i kompetitivan način zapošljavanja nastavnika. Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika i temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja.

Prostorni i materijalni uvjeti su na visokoj razini i zadovoljavaju sve preduvjete za izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja. Financijama se upravljan na održiv i razvojno usmjeren način.

Preporuke za poboljšanje

Ustanova bi mogla razmotriti na koji način sustavnije voditi evidenciju stručnih usavršavanja nastavnika.

Ustanova bi mogla razmotriti kako uključiti novozaposlene nastavnike u programe andragoških edukacija s ciljem stjecanja andragoških kompetencija.

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

V. područje kvalitete: Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost

Prosudba o kvaliteti

Ustanova objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima pravovremeno, točno i cjelovito. Sudjeluje u brojnim projektima, događanjima i aktivnostima kojima se promovira obrazovanje odraslih te aktivno surađuje s predstavnicima lokalne zajednice, poslodavcima, udrugama civilnog društva i drugim ustanovama za obrazovanje odraslih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Ustanova je nositelj Erasmus akreditacije što joj omogućuje da se poveže s brojim organizacijama u cilju unapređenja kvalitete i razvoja sustava obrazovanja odraslih na lokalnoj i nacionalnoj razini. Na Ustanovi su razvijeni mehanizmi za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja kroz Etički kodeks i djelovanje Etičkog povjerenstva.

Povratne informacije od svih dionika Ustanove potvrđuju visoku razinu usklađenosti sa standardima iz područja informiranja javnosti, komunikacije i suradnje, integriteta i etičnosti.

Preporuke za poboljšanje

Nema.

Ocjena razine kvalitete područja

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

PROSUDBE O KVALITETI ZA SVAKI STANDARD KVALITETE

I. PODRUČJE KVALITETE: UPRAVLJANJE USTANOVOM I SUSTAVOM OSIGURAVANJA KVALITETE

❖ Standard 1.1. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit sustav upravljanja ustanovom.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima definiranu misiju i viziju u kojima se jasno identificira ustanova sa svojim specifičnostima i određuje budući razvoj i upravljanje. Izjave o misiji i viziji su javno objavljene na mrežnim stranicama Ustanove čime je osigurana komunikacija istih prema svim dionicima Ustanove (https://dante-ri.hr/o-nama/). Strateški i operativni ciljevi ustanove su definirani u okviru *Europskog razvojnog plana* (ERP) za razdoblje od 2020. do 2025. U istom dokumentu se nalazi SWOT analiza Ustanove, detaljna razrada akcijskog plana realizacije strateških ciljeva Ustanove, kao i pregled resursa potrebnih za njegovu realizaciju. U strateškim ciljevima Ustanove su obuhvaćena sva glavna područja kvalitete, a manje je zastupljeno područje Postignuća polaznika i briga o polaznicima. Međutim, navedeno se nipošto ne može uzeti kao nedostatak jer se kroz ostale ciljeve stvara kontekst u kojem se podiže kvaliteta i ovog segmenta Ustanove. Primjerice, naglasak na internacionalizaciji i digitalizaciji procesa doprinosi unapređenju mogućnosti za polaznike u kontekstu međunarodne razmjene, razvoja novih oblika učenja i poučavanja.

Ustanova je nositelj Erasmus akreditacije kroz koju omogućuje nastavnicima i nenastavnom osoblju pristup stručnim usavršavanjima i umrežavanju s inozemnim partnerima.

U prethodnom izvještajnom razdoblju Ustanova je imala uspostavljen *Strateški razvojni plan Ustanove* koji se odnosio na razdoblje od 2015. godine do 2020. godine, a u kojem su također obuhvaćeni svi bitni elementi strateškog planiranja i realizacije strateških ciljeva Ustanove.

OBRAZAC 3

Organizacijska struktura Ustanove, opisana u uvodu ovog dokumenta, je učinkovita i omogućuje provedbu strateških ciljeva Ustanove. Ustanova potiče timski rad pri razvoju kvalitete, što se očituje kroz djelovanje Tima za kvalitetu koji je počeo s radom početkom 2022. godine. Tijekom intervjua s dionicima Ustanove potvrđena je jaka organizacijska kultura i predanost svih dionika realizaciji strateških ciljeva Ustanove.

Ustanova ima uspostavljenu i uredno vođenu dokumentaciju i akte koji su potrebni za kvalitetan rad. Glavni akti i dokumenti su:

- *Rješenja Ministarstva znanosti i obrazovanja za programe učenja stranih jezika* od 9. ožujka 2010. (klasa UP/I-602-07/10-03/00001, urbroj 533-09-10-0004) i 9. veljače 2011. (klasa UP/I-602-07/11-03/00004, urbroj 533-09-11-0002)
- *Rješenje o minimalnim tehničkim i higijenskim uvjetima poslovnog prostora od strane Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji* od 24. srpnja 2018. (klasa UP/I 602-07/18-01/02, urbroj 2170-05-04/4-18-4)
- *Statut* od 6. 7. 2009. i novi *Statut* od 10. ožujka 2023.
- *Pravilnik o radu ustanove* od 13. 7. 2009.
- *Pravilnik o obrazovanju odraslih* od 13. 11. 2009.
- *Poslovnik o radu Upravnog vijeća* (od 13. 7. 2009.) i (2023. od 10. 3. 2023.)
- *Poslovnik o radu Stručnog vijeća* od 13. 7. 2010.
- *Etički kodeks* (2009 od 13. 7. 2009.) i novi *Etički kodeks* (2023 od 10. 3. 2023.)
- *Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva* od 16. 3. 2023.
- *Pravilnik o kućnom redu* (2009., od 13. 7. 2009.) i (2023. od 10. 3. 2023.)
- *Strateški razvojni plan Ustanove* 2015. - 2020.
- *Europski razvojni plan* 2020. – 2025.
- *Okvirni godišnji plan i program za obrazovnu godinu* (uzorak za obrazovnu godinu 2023. od 30. 1. 2023.)
- *Odluka o imenovanju članova Tima za kvalitetu* (od 11. 4. 2022. i nova od 3. 3. 2023.)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

❖ Standard 1.2. Ustanova za obrazovanje odraslih uspostavila je učinkovit unutarnji sustav osiguravanja kvalitete koji je dio strateškog upravljanja.

Prosudba o kvaliteti

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete Ustanove dio je strateškog planiranja jer se iz *ERP*-a, a u prethodnom izvještajnom razdoblju *Strateškog razvojnog plana Ustanove*, mogu pročitati ciljevi usmjereni na osiguravanje kvalitete Ustanove. Strateški planovi su detaljno opisani i razrađeni u konkretne aktivnosti, s definiranim indikatorima za mjerenje i analiziranje uspješnosti provedenih aktivnosti. Procedure osiguravanja kvalitete dio su poslovne dokumentacije Ustanove te ne predstavljaju nepotreban administrativni teret (pravilnici i poslovnici, godišnji planovi i programi). Sažetak temeljnih procedura osiguravanja kvalitete nalazi se u dokumentu: *Osiguravanje kvalitete obrazovnog programa u Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante* koji sadržava opis temeljnih preduvjeta za osiguravanje kvalitete nastavnog procesa te evaluacijske obrasce za praćenje kvalitete nastavnog procesa.

Od 2021. godine se provode aktivnosti vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete, temeljeno na *Izvješću o samovrednovanju Ustanove provedenom za nastavnu godinu 2020./2021*. Izvješće je rađeno po metodologiji Priručnika za unutarnje osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih. Na temelju Izvješća, u studenom 2021. godine donesen je *Plan unaprjeđenja kvalitete u Ustanovi za obrazovanje odraslih Dante* s jasno definiranim preporukama, aktivnostima, rokovima provedbe, odgovornostima i indikatorima praćenja.

Na Ustanovi djeluje Tim za kvalitetu koji je zadužen za praćenje aktivnosti osiguravanja kvalitete te za provođenje mjera kontinuiranog unapređenja. Djelovanje Tima za kvalitetu doprinijelo je daljnjem razvoju i unapređenju kvalitete Ustanove od 2022. godine.

Tijekom intervjua sa zaposlenicima Ustanove potvrđeno je poznavanje postojećih procedura, uključenost u procese vrednovanja i unapređenja kvalitete te visoka razina angažmana u ostvarenju strateških ciljeva iz područja upravljanja kvalitetom. Sljedivost mjera poboljšanja potvrđena je analizom dokumentacije u kojom se uočava da su strateški i

operativni ciljevi provedeni u konkretne aktivnosti. Primjer takvog poboljšanja je razvoj Dante karijernog centra (https://dante-ri.hr/dante-karijerni-centar-dkc/) koji je planiran u ERP-u, nakon čega je pet zaposlenika prošlo edukacije iz područja razvoja karijera (uvid u dokumentaciju o stručnim usavršavanjima potvrdio navedeno), a 2022. godine je otvoren centar. Prepoznat je potencijal za unapređenje kroz zapošljavanje psihologa te je proširena aktivnost centra s besplatnim savjetovanjem za građane vezano uz odabir karijera te pružanjem podrške završenim i aktivnim polaznicima programa stručnog usavršavanja.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 1.3. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito provodi proces samovrednovanja i temeljem nalaza procesa samovrednovanja kontinuirano unaprjeđuje kvalitetu svih svojih aktivnosti.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova nema formalizirani sustav samovrednovanja, već je vrednovanje kvalitete dio redovitog procesa praćenja realizacije strateških ciljeva i akcijskog plana Ustanove. U 2021. godini, ustanova provodi procese samovrednovanja i kontinuiranog unapređenja kvalitete, što je vidljivo iz *Izvješća o samovrednovanju za nastavnu godinu 2020./2021.*, na temelju kojega je izrađen *Plan unaprjeđenja kvalitete*. Posljedica tih aktivnosti bilo je imenovanje Tima za kvalitetu koji je nastavio raditi na aktivnostima praćenja i unapređenja kvalitete.

Nakon imenovanja Tima za kvalitetu još uvijek nije uspostavljen formaliziran sustav samovrednovanja, ali su provedena brojna poboljšanja i aktivnosti koje su usmjerene na razvoj sustava osiguravanja kvalitete. S obzirom na brojna unapređenja i kontinuirani napredak sustava osiguravanja kvalitete Ustanove te činjenicu da Ustanova uspješno realizira strateške ciljeve, može se zaključiti kako su zahtjevi standarda ispunjeni. Nalazi intervjua sa zaposlenicima potvrđuju visoku razinu komunikacije, provođenje analiza

temeljeno na prikupljenim indikatorima kvalitete i uvrštavanje mjera poboljšanja u buduće procese Ustanove.

Aktivnosti koje se provode za prikupljanje podataka u svrhu samovrednovanja nastavnog i ostalih poslovnih procesa uključuju: praćenje nastavnog sata (*Obrazac za praćenje nastavnog sata*), praćenje razine zadovoljstva i očekivanja korisnika (*Obrazac ankete za polaznike programa učenja stranih jezika, Obrazac ankete za polaznike strukovnih programa, Obrazac ankete za završene polaznike, Obrazac ankete za poslodavce, Obrazac ankete za djelatnike).* Dokazi o provedenim aktivnostima uključuju: *Izvješće o provedenoj anketi o kvaliteti rada Ustanove i zadovoljstvu polaznika za obrazovnu godinu 2019./2020.* od 9. srpnja 2020., *Izvještaj o analizi anketa za polaznike za ljetni semestar 2021./2022. te za zimski semestar 2021./2022. i zimski semestar 2022./2023., Izvještaj o analizi anketa za polaznike: Strukovni programi 2022. godine, Izvještaj o analizi anketa za djelatnike 2021./2022., Analiza postignuća nakon završetka programa obrazovanja za 2022. godinu, Statistički prikaz analize polaznika strukovnih programa za zimski semestar 2022./2023., Facebook i Instagram analitika.* Sve navedene analitike i novi procesi definirani nakon 2021. godine potvrđuju visoku razinu kvalitete i kontinuitet poboljšanja kvalitete Ustanove. Zastupljenje su sve najznačajnije skupine dionika, čime je osigurano da su unapređenja kvalitete temeljena na dokazima i činjenicama te da uvažavaju perspektivu različitih skupina dionika.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 1.4. Ustanova za obrazovanje odraslih redovito prikuplja i analizira podatke o svim svojim aktivnostima te dobivene analize koristi za daljnja unaprjeđenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je jasno identificirala podatke koji su potrebni za djelotvornu provedbu svih aktivnosti, što je vidljivo iz opisa i tablice u *Izvješću o samovrednovanju za 2018. – 2023.* te

ključne indikatore provedbe koji su dio strateškog i akcijskih planova. Ustanova podatke o polaznicima vodi u vlastitom informacijskom sustavu, a iste unosi u sustav AZUP zajedno s podacima o djelatnicima. U 2022. godini Ustanova uvodi programsku podršku IBIS u kojoj se provodi upis polaznika, djelatnika, priprema i ispis dokumentacije te vođenje Matične knjige i Dnevnika rada s imenikom. Od 2022. godine Ustanova vodi evidencije o programima obrazovanja u Nacionalnom informacijskom sustavu obrazovanja odraslih (NISOO).

Informacijski sustav ispunjava zahtjeve Ustanove te je usklađen s pravilima za zaštitu osobnih podataka. Ustanova se pridržava GDPR odredbi, što se može vidjeti na primjeru *Online prijavnice - upisnice* (https://dante-ri.hr/prijavnica-upisnica/).

U okviru prethodnog standarda su popisani dokumenti i analitike putem kojih se prati kvaliteta nastavnog i ostalih poslovnih procesa Ustanove, a iz baza podataka je vidljivo da se podaci o svim ostalim aktivnostima vode u skladu s važećim propisima.

Tijekom intervjua s poslodavcima i predstavnicima lokalne zajednice utvrđena je visoka razina zadovoljstva dionika s razinom komunikacije i suradnje u Ustanovi. Istaknuti su primjeri kada su ravnatelj i predstavnici Ustanove saslušali prijedloge i prilagodili svoje programe i usluge potrebama lokalne zajednice i poslodavaca. Primjerice, iz jednog građevinskog poduzeća ističu primjer spremnosti nastavnog osoblja da prilagodi svoje programe učenja stranih jezika stručnom jeziku u toj gospodarskoj grani. Nadalje, poslodavci su istaknuli spremnost zaposlenika Dante-a da razviju nove programe stručnog osposobljavanja namijenjene njihovim specifičnim potrebama.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 1.5. Ustanova za obrazovanje odraslih vodi i čuva andragošku dokumentaciju i evidencije te izdaje javne isprave u skladu s propisima.

Prosudba o kvaliteti

OBRAZAC 3

Ustanova uredno vodi andragošku dokumentaciju u skladu s važećim propisima. Do 2022. godine evidencija o polaznicima se vodila u vlastitom informacijskom sustavu, a od 2022. godine se koristi programska podrška IBIS koja uz vođenje evidencija polaznika omogućuje elektroničko vođenje dnevnika rada s imenikom i matičnih knjiga. Obrasci svih temeljnih dokumenata priloženi su u Izvješću o samovrednovanju (*Rješenja o odobrenju izvođenja programa od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, Prijavnica-upisnica, Ugovor o obrazovanju za program učenja stranih jezika, Ugovor o obrazovanju za strukovne programe, Prijavnica – Zapisnik za završnu provjeru, Mapa učenja temeljenog na radu).*

Dodatno je izvršen uvid u dosjee više polaznika (polaznici pod rednim brojevima 422/2022, 420/2022, 22/2018, 101/2018, 15/2019, 16/2019) i tri nastavnika te je potvrđeno da se sva dokumentacija vodi u skladu s propisima.

Izvršen je uvid u javnu ispravu: *Svjedodžba o znanju stranog jezika* za polaznika pod matičnim brojem 508-2/2022, kl. 602-07/22-03/76, ur. br. 2179/01-58-01-01-23-1 te je potvrđena sukladnost sa svim važećim propisima. Dodatno je izvršen uvid u pripadajuću prijavnicu-upisnicu i ugovor o obrazovanju za istog polaznika. Polaznik je uredno evidentiran u AZUP-u.

Pregledano je više primjeraka Dnevnika rada s imenikom te je potvrđeno da se andragoška dokumentacija vodi uredno i u skladu s važećim propisima.

Pregledom NISOO baze podataka se pronalaze svi programi koje Ustanova izvodi. Utvrđeno je da je 7 novih programa zaprimljeno te čeka odobrenje.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

II. PODRUČJE KVALITETE: OBRAZOVNI PROGRAMI, UČENJE I POUČAVANJE

❖ Standard 2.1. Obrazovni je program utemeljen na konceptu ishoda učenja i usklađen s HKO.

Prosudba o kvaliteti

U ustanovi se provode formalni i neformalni programi obrazovanja. Formalni programi obrazovanja su programi stranih jezika i strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja, s tim da je u razdoblju od 2018. do svibnja 2022. Ustanova provodila isključivo programe učenja stranih jezika . Ustanova je od Ministarstva znanosti i obrazovanja ishodila potrebna rješenja i provodi sljedeće programe učenja stranih jezika: Engleski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), Engleski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) , Talijanski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), Talijanski poslovni jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), Njemački opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2), Španjolski opći jezik (stupnjevi A1, A2, B1, B2, C1, C2) i Hrvatski jezik za strance (stupnjevi A1, A2, B1, B2).

Od svibnja 2022. provode se i strukovni programi osposobljavanja i usavršavanja odobreni od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja i to: Program osposobljavanja za poslove asistent/ica za upravljanje EU projektima, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje, Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje, Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja i Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje .

Osim navedenih programa, Ustanova ima odobrenje za izvođenje još 18 strukovnih programa za osposobljavanje i usavršavanje. Međutim, zbog nedovoljnog interesa za upis u navedene programe i činjenice da zainteresirane osobe nemaju potrebne uvjete za upis, programi još uvijek nisu pokrenuti.

OBRAZAC 3

Programi učenja stranih jezika u Ustanovi usklađeni su s europskim smjernicama i europski prihvaćenim razinama jezičnih kompetencija. Razine jezičnih kompetencija koje polaznici trebaju postići na kraju pojedinih obrazovnih stupnjeva temelje se na smjernicama Vijeća Europe navedenim u Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike: učenje, poučavanje i vrednovanje.

Definirani su jezični stupnjevi (A1, A2, B1, B2, C1, C2), razine jezičnih kompetencija koje polaznici trebaju steći na kraju određenog stupnja te ukupan fond sati nastave prema stupnjevima.

Operativni planovi i programi stranih jezika razrađeni su za svaku nastavnu cjelinu prema parametrima komunikacijske aktivnosti i komunikacijske jezične kompetencije iz Nastavnog plana i programa. Navedeni parametri su: razumijevanje (slušanje i čitanje), jezične strukture (gramatika i vokabular) , govor (govorna interakcija i govorna produkcija) i pisanje.

Uvidom u programe strukovnog osposobljavanja i usavršavanja vidljivo je da su izrađeni u skladu s važećom metodologijom izrade programa. Svaki program se sastoji od 3 cjeline. Prva cjelina sadrži opće informacije vezane za stjecanje mikrokvalifikacije ili djelomične kvalifikacije, u drugoj je vidljiv način kombiniranja skupova ishoda učenja u module te ukupno radno opterećenje po modulima s pripadajućim skupovima ishoda učenja, a u trećoj cjelini su razrađeni moduli i skupovi ishoda učenja s detaljnom razradom načina stjecanja i vrednovanja skupova ishoda učenja po modulima.

Operativni planovi i programi strukovnih programa razrađeni su prema modulima, skupovima ishoda učenja i ishodima učenja. Za svaku nastavnu cjelinu navedeni su očekivani ishodi učenja, kompetencije i oblici i metode rada, te su po cjelinama operativni planovi izrađeni posebno za vođeni proces poučavanja, a posebno za učenje temeljeno na radu.

Predviđeni ishodi učenja strukovnih programa obrazovanja odgovarajuće su razine u skladu s opisnicama razina Hrvatskog klasifikacijskog okvira.

Usklađivanje predviđenih ishoda učenja s misijom i strategijom Ustanove vidljivo je iz Plana unapređenja kvalitete rada Ustanove iz studenog 2021. godine gdje se kao preporuka za

unapređenje navodi usklađivanje postojećih operativnih planova i programa s novom misijom. Nova misija usklađena je s Europskim razvojnim planom Ustanove iz 2020. godine, a vezana je uz razvoj digitalnih kompetencija i korištenje napredne tehnologije u nastavi stranih jezika.

Polaznici programa učenja stranih jezika redovito procjenjuju usmjerenost nastave na ostvarivanje ishoda učenja na način da procjenjuju zastupljenost vježbi gramatičkih struktura, razvoja vještina usmenog izražavanja, pisanog izražavanja i vokabulara. Temeljem posljednjeg Izvještaja o analizi anketa za polaznike iz veljače 2023. (anketirano 57 polaznika stranih jezika po završetku zimskog semestra 2022./2023.) uočava se da polaznici procjenjuju da su vježbe zastupljene u primjerenom omjeru. Isto tako, iz Izvješća je vidljivo da su polaznici iznimno zadovoljni nastavom i činjenicom da su uvažene njihove preporuke iz prethodnih anketiranja, a vezane za unapređenje kvalitete rada. Polaznici strukovnog programa procjenjuju da su pretežno stekli vještine planirane nastavnim programom.

Osim formalnih, Ustanova provodi i neformalne programe obrazovanja. Neformalni programi obrazovanja organiziraju se u sklopu provedbe raznih projekata i u skladu s potrebama tržišta rada, a vezani su uz učenje stranih jezika, usavršavanja nastavnika, razvoj transverzalnih, poduzetničkih i upravljačkih vještina, jezično i strukovno obrazovanje migranata i drugih ranjivih skupina.

U Tjednu cjeloživotnog učenja i drugim prigodama Ustanova organizira besplatne tečajeve i radionice za građane. Polaznici navedenih tečajeva vrlo su visoko ocijenili kvalitetu njihove provedbe i istaknuli njihov značaj za lokalnu zajednicu, osobito jer su namijenjeni za polaznike različite životne dobi. Neki od provedenih tečajeva su : Osnaživanje majki za povratak na posao, Strani jezik i osobe s posebnim potrebama, Zlatne godine i digitalna pismenost, Rješavanje sukoba, Učenje kroz kompjutorske igre, Osnove financijske pismenosti i i dr.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

❖ Standard 2.2. Učenje i poučavanje usmjereno je na polaznika i u skladu je s predviđenim ishodima učenja.

Prosudba o kvaliteti

Programi obrazovanja u Ustanovi provode se redovnom nastavom, uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u realnom vremenu, što je u skladu s odobrenim programima obrazovanja.

U operativnim nastavnim planovima i programima navedene su različite metode i oblici rada pomoću kojih se ostvaruju planirani ishodi učenja.

U nastavi stranih jezika nastavnici primjenjuju različite strategije poticanja interesa polaznika i njihova aktivnog uključivanja u nastavu. Korištenjem napredne digitalne tehnologije polaznicima je ponuđen inovativan i interaktivan način usvajanja ishoda učenja, a koji je i vizualno i auditivno vrlo atraktivan. Primjer su VR naočale pomoću kojih se ishodi učenja ostvaruju unutar kreiranih virtualnih svjetova, ali i niz drugih digitalnih alata koji se koriste za usvajanje ishoda učenja i dobivanje povratnih informacija o njihovoj usvojenosti. Nastavnici stranih jezika često organiziraju terensku nastavu kako bi polaznicima omogućili da sadržaje učenja povežu sa svakodnevnim životom.

Na početku provedbe procesa učenja i poučavanja stranih jezika nastavnici provjeravaju kvalitetu i razinu znanja polaznika, a radi osmišljavanja individualnog pristupa i određivanja prikladnog oblika podrške polaznicima.

Temeljem povratnih informacija polaznika strukovnih programa, uočava se otežano savladavanje praktičnog dijela programa kod većine strukovnih programa. Za navedene programe ne provodi se provjera predznanja polaznika te sadržaji programa nisu prilagođeni polaznicima s obzirom na različita predznanja.

Odnos nastavnika i polaznika reguliran je Etičkim kodeksom, a tijekom praćenja nastave vrednuje se odnos nastavnika i polaznika.

Uvidom u dnevnike rada utvrđeno je da su obrazovne skupine optimalne veličine. U obrazovnim skupinama u strukovnim programima broj polaznika se kretao od minimalno 5 do maksimalno 21, dok je u programima učenja stranih jezika taj broj bio manji od 15 polaznika po skupini.

U operativnim planovima i programima navedena je stručna literatura koja se koristi u nastavi, a Google Učionica se koristi kao platforma za komunikaciju i postavljanje nastavnih materijala.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 2.3. Ustanova za obrazovanje odraslih omogućava učenje temeljeno na radu i stjecanje praktičnih vještina (ako je primjenjivo).

Prosudba o kvaliteti

Učenje temeljeno na radu moguće je pratiti od svibnja 2022. kada je Ustanova pokrenula 6 strukovnih programa osposobljavanja i usavršavanja. Ovakav oblik nastave provodi se u skladu s nastavnim planom i programom za svaki pojedini program strukovnog osposobljavanja i usavršavanja kojeg Ustanova provodi.

Ustanova pri upisu polaznika ukazuje na mogućnost pružanja podrške u pronalasku odgovarajućih mjesta za učenje temeljeno na radu.

Ovisno o vrsti programa, učenje temeljeno na radu većinom se provodi u specijaliziranim učionicama u prostoru Ustanove, a isti nastavnik izvodi i vođeni proces učenja i poučavanja i učenje temeljeno na radu. Ovakav oblik nastave je ključan za usvajanje planiranih ishoda učenja jer se temelji na izradi konkretnih zadataka koje polaznici nakon završetka usavršavanja mogu primijeniti u praksi. Temeljem uvida u Izvještaj o analizi anketa za

polaznike za strukovne programe provedene 2022. godine i iz razgovora s polaznicima, može se zaključiti da polaznici u ovom području vide najveći prostor za unaprjeđenje kvalitete rada.

Polaznici ističu potrebu za drugačijom organizacijom učenja temeljenog na radu, kao i potrebu za prilagodbom sadržaja pojedinih programa, vezano uz prethodno stečena znanja i vještine.

Za program koji ne podržava izvođenje učenja temeljenog na radu u specijaliziranim učionicama u Ustanovi, Ustanova je sklopila ugovor o suradnji s poslodavcem koji udovoljava materijalnim i kadrovskim uvjetima.

Prije početka izvođenja učenja temeljenog na radu polaznici usvajaju sadržaje iz osnova zaštite na radu i polažu ispit iz zaštite na radu pred nastavnikom u Ustanovi o čemu se vodi evidencija u dnevniku rada i mapi učenja temeljenog na radu u koju se prilaže potvrda o položenom ispitu.

Uvidom u dosjee polaznika utvrđeno je da Ustanova, poslodavac i polaznik sklapaju ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu kojim se reguliraju međusobna prava i obveze i da polaznici vode mapu učenja temeljenog na radu u skladu s propisanim načinom.

Temeljem uvida u Izvještaj o analizi anketa za polaznike za strukovne programe provedene 2022. polaznici koji su obavljali učenje temeljeno na radu izvan Ustanove zadovoljni su ovakvim oblikom izvođenja nastave te navode da su stekli vještine potrebe za rad.

Isto tako, uvidom u dokumentaciju vidljivo je priznavanje i vrednovanje prethodno stečenog znanja i vještina, a isto se provodi u skladu s propisima i metodologijom za programe vrednovanja.

S obzirom na kratki vremenski period u kojem Ustanova provodi učenje temeljeno na radu i činjenicu da su neki od programa strukovnog osposobljavanja i usavršavanja provedeni u samo jednom ciklusu, nisu vidljiva unapređenja vezana uz ovakav oblik učenja.

OBRAZAC 3

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: UP/I-602-07/10-03/00001, URBROJ: 533-09-10-0004 od 9.ožujka 2010. i Rješenje KLASA:UP/I-602-07/11-03/00004 URBROJ 533-09-11-0002 od 9. veljače 2011. odobreni programi za izvođenje stranih jezika

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00121 URBROJ: 533-05-22-0002 od 31. ožujka 2022. -odobren Program osposobljavanja za poslove asistent/ica za upravljanje projektima

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00216 URBROJ: 533-05-22-0002 od 26. travnja 2022. - odobren Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00196 URBROJ: 533-05-22-0002 od 2. svibnja 2022. - odobren Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00189 URBROJ: 533-05-22-0002 od 14. travnja 2022. – odobren program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00067 URBROJ: 533-05-22-0002 od 30. ožujka 2022. - odobren Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

- Rješenje KLASA: UP/I-602-07/22-03/00057 URBROJ: 533-05-22-0002 od 23. ožujka 2022. - odobren Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

- Nastavni plan i program (kurikulum) učenja stranog jezika za odrasle -Engleski jezik -opći- Stupnjevi A1-C2, Rijeka 11.studeni 2011.

- Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja, Rijeka, ožujak 2022.

- Operativni nastavni plan i program – obrazovna godina 2020./2021. -Njemački jezik -stupanj A1-modul 1. i 2.

OBRAZAC 3

- Operativni plan i program – obrazovna godina 2022. – Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje

- Operativni plan i program – obrazovna godina 2022./2023. – Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

- Razgovori s ravnateljem, polaznicima, nastavnicima i andragoškim voditeljem

- Uvid u nastavni sat

- Etički kodeks

- Nastavni plan i program osposobljavanja za poslove asistent/ica za upravljanje projektima

- Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije rukovanje viličarom u skladišnom prostoru

- Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije mobilno programiranje

- Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije web programiranje

- Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa/knjigovotkinja

- Nastavni plan i program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije internetski marketing i brendiranje

- Izvještaj o analizi anketa za polaznike – Strukovni program 2022. godine

- Mapa učenja temeljenog na radu za polaznika s matičnim brojem 422/2022

- Mapa učenja temeljenog na radu, broj ugovora o obavljanju učenja temeljenog na radu: Klasa: 035-04/22-05/23 Urbroj:2170/01-58-01/03

- Ugovor o suradnji, Klasa: 035-04/23-5/10 Urbroj: 2170-1-74-01-23-1, od 27.04.2023.

- Ugovor o obavljanju učenja temeljenog na radu - Klasa: 035-04/22-05/23 Urbroj:2170/01-58-01/03

Ocjena razine kvalitete standarda

Zadovoljavajuća razina kvalitete

III. PODRUČJE KVALITETE: POSTIGNUĆA POLAZNIKA I BRIGA O POLAZNICIMA

❖ Standard 3.1. Vrednovanje postignuća polaznika je objektivno i dosljedno te osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Polaznici ustanove po završetku programa obrazovanja pristupaju završnoj provjeri koja se izvodi sukladno svim važećim pravilnicima, programima, planovima. U programima stranih jezika završni ispiti provode se u dva redovna ispitna roka; zimskom i ljetnom. Osim redovnih rokova, polaznicima je omogućeno i polaganje ispita u individualnim terminima.

Uprava, nastavnici i polaznici ističu da se informacije o terminima i mjestima polaganja ispita daju usmenim ili pismenim putem.

U strukovnim programima veći je naglasak na stjecanju praktičnih vještina pa se završna provjera sastoji od pismene i/ili usmene provjere znanja i problemskog i/ili projektnog zadatka kojim se vrednuju praktične vještine polaznika.

Uprava, nastavnici i poslodavci ističu da ispite i kriterije vrednovanja izrađuju nastavnici uz podršku stručne pedagoške i andragoške službe. Ustanova treba razmotriti uključivanje poslodavaca u ovaj proces.

Dokumentaciju koja prati postupak završnog ispita Ustanova vodi uredno.

Sukladno Uredbi o zaštiti osobnih podataka, anonimnost polaznika osigurana je zaporkama, a rezultate Ustanova objavljuje na svojim službenim mrežnim stranicama. Nakon objave

rezultata, polaznicima je osiguran uvid u ispit i razgovor s nastavnikom o postignutom uspjehu.

Uprava potiče nastavnike da daju pravovremenu i kontinuiranu podršku polaznicima u vidu samovrednovanja i detaljnih uputa o postupku završnog ispita, što nastavnici i polaznici potvrđuju. Polaznici ističu da je podrška osnažujuća, jer do provedbe ispita nastavnici simuliraju proceduru, tj. osiguravaju probne ispite.

Osim završnog ispita, Ustanova osigurava pripremu i polaganje međunarodno priznatog ispita za talijanski jezik – CILS (tal. Certificato Italiano Lingua Straniera) tijekom cijele godine, što Ustanovu Dante čini jednom od tri ustanove u Hrvatskoj i jedinom u Rijeci u kojoj je moguće polagati taj ispit. Ustanova provodi i pripreme za polaganje međunarodno priznatog ispita za engleski jezik Cambridge ESOL.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

❖ Standard 3.2. Ustanova za obrazovanje odraslih prati polaznike nakon završetka obrazovanja i u skladu s nalazima unaprjeđuje kvalitetu svog rada.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova teži praćenju polaznika nakon završetka obrazovanja na način da ima izrađene obrasce i izvješća za anketiranje polaznika koji su završili programe. Uprava i nastavnici ističu da se polaznici nakon završetka obrazovanja sami javljaju Ustanovi s obzirom da im je samima važan profesionalni rast, a s Ustanovom su razvili odnos povjerenja pa se tako informiraju o mogućnostima daljnjeg obrazovanja. Polaznici ističu zadovoljstvo suradnjom i mogućnostima povezivanja s Ustanovom. Poslodavci ističu da je Ustanova otvorena za kreiranje i osiguravanje novih programa usavršavanja i osposobljavanja temeljeno na zahtjevima i iskazanim potrebama poslodavaca, odnosno u skladu s aktualnim potrebama

tržišta rada. Međutim, Ustanova bi mogla razmotriti i formaliziranje praćenja u obliku alumni zajednice i sl.

Ocjena razine kvalitete standarda

Visoka razina kvalitete

- **Standard 3.3. Ustanova za obrazovanje odraslih osigurava upis polaznika odgovarajućeg predznanja i motivacije, potiče uključivanje polaznika iz ranjivih i podzastupljenih skupina te vodi brigu o napredovanju polaznika.**

Prosudba o kvaliteti

Postupak upisa polaznika razrađen je i transparentan, popraćen informacijama o programima, sadržajima, uvjetima upisa i trajanju obrazovnih ciklusa s naglašenom mogućnosti korištenja državne i/ili lokalne potpore. Potencijalnim polaznicima osigurana je i usluga karijernog savjetovanja u Dante karijernom centru (DKC).

Ustanova kao primjer osiguravanja upisa polaznika odgovarajućeg predznanja ističe primjer programa za knjigovođe. Da bi polaznicima bila priznata praktična nastava polaznici trebaju podnijeti zamolbu za priznavanjem i dostaviti podatke o poslodavcu od kojega Ustanova traži skupove ishoda učenja. Poslodavci navode da ishode učenja ne provjeravaju zajedno s Ustanovom pa bi Ustanova to trebala uzeti u obzir u planiranju unapređenja rada.

Pri upisu polaznika u programe učenja stranih jezika polaznicima je u okviru Zajedničkog europskog referentnog okvira za strane jezike osiguran besplatni inicijalni ispit čiji rezultat daje objektivnu procjenu razine poznavanja stranog jezika. S obzirom na rezultat testa, polaznik može vidjeti na kojoj se razini trenutno nalazi, sukladno čemu postaje dio obrazovne grupe formirane upravo prema rezultatima inicijalnih ispita. Tijekom nastavnog procesa nastavnici provode formativna vrednovanja zahvaljujući kojima mogu prepoznati odstupanje polaznika od razine koju je upisao pa ga ovisno o tome mogu usmjeriti na višu ili nižu razinu u svrhu osiguranja napretka. Međutim, Ustanova bi mogla razmotriti načine

poticanja međukolegijalne podrške, posebno nastavnicima strukovnih predmeta, i zajedničkog kreiranja sadržaja i kriterija za praćenje uspjeha polaznika s poslodavcima, a i samim polaznicima.

Ustanova na vrlo visokoj razini provodi informiranje za upis polaznika na način da su sve potrebne informacije dostupne u različitim oblicima, i tiskano i digitalno.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 3.4. Ustanova za obrazovanje odraslih ima odgovarajući sustav podrške polaznicima koji je prilagođen potrebama raznolike populacije polaznika.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova tijekom nastavnog ciklusa redovno i uredno vodi dokumentaciju o polaznicima. Putem Dnevnika rada i Imenika prati i vodi evidenciju o njihovim dolascima te rezultatima na ispitima znanja po završetku programa, ali treba voditi računa na odnos planiranih i odrađenih nastavnih sati prema Nastavnom planu i programu.

Uprava, nastavnici, polaznici i poslodavci ističu da Ustanova daje odgovarajuću savjetodavnu nastavničku podršku polaznicima tijekom procesa učenja i poučavanja, ali i podršku stručnih suradnika u obrazovanju, andragoškog voditelja, ravnatelja i ostalih djelatnika, bilo na zahtjev i/ili potrebu.

Osim toga, administrativno-tehničko osoblje pruža kontinuiranu administrativnu i tehničku podršku sadašnjim i budućim polaznicima na način da su dostupni telefonskim, pismenim putem ili uživo. Pružaju podršku prilikom prikupljanja, ispunjavanja, preuzimanja dokumentacije, daje informacije o upisima, programima, potrebnoj dokumentaciji, rasporedu, godišnjem planu i programu, nastavnicima, rezultatima na inicijalnim ispitima i

sl. Djelatnici pružaju i (informatičku) podršku polaznicima u snalaženju u aplikaciji Moj Vaučer u svrhu prijave na programe financirane vaučerima.

Ustanova pruža usluge karijernog savjetovanja djeci, mladima i odraslima u sklopu Dante karijernog centra (DKC) organizirajući i javna događanja za građanstvo u sklopu Tjedna cjeloživotnog učenja i Erasmus dana, kao i psihološko testiranje srednjoškolaca. Informacije o DKC-u dostupne su javnosti putem službene mrežne stranice Ustanove.

Ustanova samostalno i/ili u suradnji s drugim institucijama provodi brojne međunarodne (Erasmus+), nacionalne i lokalne projekte putem kojih ciljano uključuje osobe treće životne dobi, osobe s invaliditetom, nezaposlene i sl. koji su nastavili uključivati se i u druge projekte Ustanove što je pokazatelj zadovoljstva polaznika i što i sami u razgovoru ističu.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Informacije o programima i upisima na službenoj internetskoj stranici Ustanove (https://dante-ri.hr/)
- Odluka o upisu u program obrazovanja odraslih (primjer)
- brošura za vaučere
- primjer inicijalnog ispita iz engleskog jezika (https://dante-ri.hr/skola-jezika/engleski-jezik/inicijalni-engleski/)
- primjer pismenog inicijalnog ispita iz engleskog jezika
- dopis o odobrenju praktičnog dijela nastave
- potvrda poslodavca o popisu poslova
- dopis poslodavcu za priznavanje praktičnog dijela nastave
- analiza postignuća nakon završetka programa obrazovanja za 2022. godinu
- statistički prikaz analize polaznika strukovnih programa i programa učenja stranih jezika (2022)

OBRAZAC 3

- projekt BOOKIRAJ (SE)! (https://dante-ri.hr/eu-project/bookiraj-se/?portfolioCats=35)
- projekt FLOW (https://dante-ri.hr/eu-project/flow/?portfolioCats=36%2C37)
- projekt Taste of Harmony (https://dante-ri.hr/eu-project/taste-of-harmony/?portfolioCats=36%2C37)
- projekt EDUKOSI TURIZAM (https://dante-ri.hr/eu-project/edukosi-turizam/?portfolioCats=35)
- Dnevnik rada s imenikom – Njemački jezik A1-II, učionička nastava, 140 nastavnih sati, od 17. 9. 20218. do 25. 1. 2019.
- razgovori s ravnateljem, andragoškim voditeljem, nastavnicima, polaznicima i poslodavcima
- Europski razvojni plan 2020. – 2025.
- informacije o Dante karijernom centru (https://dante-ri.hr/dante-karijerni-centar-dkc/)
- letak za Erasmus dan
- letak za Tjedan cjeloživotnog učenja 2022.
- letak za psihologijsko testiranje srednjoškolaca Tjedni cjeloživotnog učenja (2018. - 2023.)
- Informacije o radionicama provedenih u nastavnoj godini 2020./2021. (https://dante-ri.hr/prijavite-se-na-radionice-u-nasoj-ustanovi-ovog-lipnja-i-srpnja/)

OBRAZAC 3

IV. PODRUČJE KVALITETE: LJUDSKI I MATERIJALNI RESURSI

❖ Standard 4.1. Nastavnički kapaciteti zadovoljavajući su za kvalitetno izvođenje nastave i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Broj zaposlenih nastavnika u Ustanovi se mijenja ovisno o broju upisanih polaznika, odnosno o broju obrazovnih grupa. U Ustanovi je 13 djelatnika zaposleno u punom radnom vremenu, a Ustanova surađuje s 15-tak vanjskih suradnika. U proteklih 5 godina broj polaznika se kretao od 100 do 200 polaznika godišnje, s tim da je najveći broj polaznika bio u 2018. i 2019. godini. U Ustanovi je zaposlen jedan andragoški voditelj na puno i neodređeno radno vrijeme, te se može zaključiti da Ustanova ima odgovarajući broj zaposlenih nastavnika i andragoških voditelja sukladno propisima.

Najveći broj polaznika u obrazovnoj grupi stranih jezika je 15, dok je u strukovnim programima u protekloj godini bilo prosječno 8 polaznika po nastavniku. Tjedno opterećenje nastavnika stranih jezika kreće se od 8 do 24 sata, a nastavnika strukovnih programa od 8 do 12 sati. Omjer polaznika i nastavnika je odgovarajući, a opterećenje nastavnika je ravnomjerno raspoređeno čime su stvoreni uvjeti za kvalitetno izvođenje nastave.

Uvidom u dosjee nastavnika utvrđeno je da svi nastavnici imaju potrebne kvalifikacije i kompetencije sukladno zahtjevima programa obrazovanja. Isto je vidljivo i iz Zapisnika o nadzoru prosvjetne inspekcije obavljenog 28.kolovoza 2019.

Od 2018. -2021. andragoški voditelj je bio vanjski suradnik s bogatim radnim iskustvom i velikim brojem stručnih usavršavanja (u struci i u području andragogije), od kojih se posebno ističe program Curriculum GlobALE u trajanju od 336 sati.

OBRAZAC 3

Od listopada 2021. dolazi do promjene andragoškog voditelja, te se imenuje osoba stalno zaposlena u Ustanovi koja je također završila program Curriculum GlobALE i unaprijedila svoje andragoške kompetencije.

Ustanova kontinuirano potiče nastavnike na stručna usavršavanja, a to je i jedna od preporuka u Planu unapređenja kvalitete rada u Ustanovi iz studenog 2021. godine. U 2022. godini provedena su 44 usavršavanja nastavnika u inozemstvu kroz različite oblike mobilnosti. Nastavnici redovito sudjeluju u stručnim usavršavanjima koje organizira ASOO, a 6 nastavnika završilo je program Curriculum GlobALE. Uvidom u dosjee novozaposlenih nastavnika utvrđeno je da su 2 nastavnika od 7 novozaposlenih nastavnika sudjelovala u programima osnaživanja andragoških kompetencija.

Zapošljavanje nastavnika stranih jezika provodi se putem javnih natječaja i temeljem vrednovanja kandidata koje uključuje razgovor s ravnateljem, psihologom i andragoškim voditeljem, hospitaciju te održavanje oglednog predavanja na zadanu temu u trajanju od 2 školska sata. Novozaposleni nastavnici strukovnih obrazovnih programa imaju radno iskustvo u svom sektorskom području rada.

Ustanova ima uspostavljen način pružanja podrške nastavnicima u njihovom profesionalnom razvoju. Ravnatelj i andragoški voditelj prate izvođenje nastavnog sata u svrhu unapređenja kvalitete rada. Isto tako, ravnatelj dva puta godišnje provodi intervjue s nastavnicima. Razgovori s nastavnicima provode se i po završetku ispita s ciljem analize rezultata, a s novozaposlenim nastavnicima ravnatelj provodi razgovor mjesec dana nakon početka rada kako bi dobio povratnu informaciju o njihovom snalaženju na novom radnom mjestu.

U Ustanovi se provodi kolegijalno opažanje nastave (dostavljen primjer ispunjenog obrasca za opažanje nastave) u cilju razmjene neposrednih iskustava, raspravljanja o kvaliteti nastave i isprobavanja novih i učinkovitijih nastavnih metoda i načina rada s polaznicima.

U posljednjih 5 godina Ustanova je redovito provodila anketiranje polaznika programa stranih jezika nakon završetka svakog semestra pojedine nastavne godine. Nakon svake

provedene ankete izrađen je Izvještaj o analizi anketa za polaznike. Putem online ankete polaznici su procjenjivali kvalitetu rada nastavnika stranih jezika na način da su davali povratnu informaciju o spremnosti nastavnika na pomoć polaznicima, dostupnost i otvorenost nastavnika za komunikaciju, poticanje polaznika na komunikaciju, upoznavanje polaznika s ciljevima i sadržajem, uključivanje polaznika u nastavni proces i davanje mogućnosti postavljanja pitanja, atmosferu na nastavi te opće zadovoljstvo programom obrazovanja. Generalno se može zaključiti, uvidom u dobivene rezultate, da su polaznici vrlo visoko ocijenili navedene aspekte rada nastavnika stranih jezika. Isto tako je vidljivo da ni jedan polaznik u navedenom periodu nije ocijenio nastavu stranih jezika nezadovoljavajućom ocjenom.

S druge strane, iz Izvještaja o analizi anketa za polaznike strukovnih programa vidljivo je da su polaznici uglavnom zadovoljni provedenim programom, ali imaju niz prijedloga za unapređenje ovisno o vrsti programa.

Temeljem navedenog, može se zaključiti da Ustanova prati kvalitetu rada nastavnika i temeljem prikupljenih informacija planira daljnja poboljšanja, što je vidljivo iz Planova unapređenja kvalitete u Ustanovi .

Prikupljeni dokazi i pokazatelji:

- Diploma: KLASA : 602-01/22-01/55-1883, UR. BROJ:2170-24-01-08-22-1
- Diploma: KLASA: 602-04/2005/-01-02, UR. BROJ: 2170-24-01-2005-5249-SV
- Ugovor o pružanju intelektualnih usluga poduke : KLASA: 035-04/22-05/14, UR.BROJ:2179/01-58-01/01
- Ugovor o pružanju intelektualnih usluga poduke : KLASA: 035-04/22-05/26, UR.BROJ:2179/01-58-01/01
- Potvrda o usavršavanju u sklopu ESF-ova projekta Promocija cjeloživotnog učenja faza II. (proveden od 25. siječnja do 13. travnja 2018. u trajanju od 336 sati -ASOO – evidencijski broj 4/336)
- Potvrda o usavršavanju u sklopu ESF-ova projekta Promocija cjeloživotnog učenja faza II. (proveden od 29. ožujka do 15 lipnja 2022. u trajanju od 336 sati -ASOO – evidencijski broj 4/8)

- Zapisnik o nadzoru prosvjetne inspekcije: KLASA:UP/I-600-04/19-06/00012, URBROJ: 533-07-19-0001) od 28.kolovoza 2019.
- Objavljeni natječaji za zapošljavanje nastavnika
- Plan unapređenja kvalitete rada u Ustanovi, studeni 2021. godina
- Obrazac za opažanje nastave
- Raspored praćenja nastave
- Odluka o imenovanju stručnog voditelja (2021.)
- Razgovori s ravnateljem, andragoškim voditeljem, nastavnicima i polaznicima
- Analiza postignuća nakon završetka programa obrazovanja za 2022. godinu
- Izvješće o provedenoj anketi o kvaliteti rada Ustanove i zadovoljstvu polaznika za obrazovnu godinu 2019./2020.
- Izvještaj o analizi anketa za polaznike – Strukovni programi 2022. godine
- Izvješće o samovrednovanju Ustanove, Rijeka, travanj 2023.
- Izvješće o samovrednovanju Ustanove, Rijeka, 2021.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 4.2. Prostorni i materijalni uvjeti odgovarajući su za izvođenje programa obrazovanja odraslih i osiguravaju postizanje predviđenih ishoda učenja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova ima osigurane odgovarajuće prostorne i materijalne uvjete. Početkom 2018. godine Ustanova je programe izvodila na adresi Pomerio 23 (prethodno sjedište Ustanove, 110 m²), a zbog povećanja broja grupa polaznika, a time i potrebe za većim prostorom, Ugovorom o najmu s Odjelom gradske uprave za gospodarenje imovinom Grada Rijeke

2018. godine djeluje na adresi Wenzelova 2 u prostor ukupne površine 220,94 m². Ustanova posjeduje Rješenje o zadovoljenju minimalnih tehničkih i higijenskih uvjeta (2018.) kojim se utvrđuje usklađenost uvjeta sa Zakonom o obrazovanju odraslih (NN 17/07, 107/01 i 24/10) te Pravilnikom o standardima i normativima te načinu i postupku utvrđivanja ispunjenosti uvjeta u ustanovama za obrazovanje odraslih (NN 129/08 i 52/10).

Programi obrazovanja koji zahtijevaju posebnu opremu te programsku podršku potrebnu za izvođenje praktične nastave ili učenja temeljenog na radu, izvodi se kod poslodavca s kojim ustanova ima sklopljen ugovor o suradnji ili je za njih osigurana posebna oprema u prostoru Ustanove, odnosno, specijalizirana učionica.

Uprava, nastavnici i polaznici ističu vrijednost uporabe VR naočala u nastavi stranih jezika kao iznimno sredstvo simulacije putovanja i svakodnevnih susreta i potreba gdje se ostvaruje jezična interakcija.

Ustanova je nositelj i partner na brojnim europskim projektima putem kojih osigurava opremu koja se, osim za potrebe projektnih aktivnosti, dodatno koristi u izvođenju nastave.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

❖ Standard 4.3. Ustanova za obrazovanje odraslih upravlja financijama na održiv i razvojno usmjeren način.

Prosudba o kvaliteti

Upravljanje financijama na Ustanovi je održivo te omogućuje rast i razvoj. Sva potrebna sredstva za kvalitetno izvođenje programa obrazovanja odraslih i postizanje predviđenih ishoda učenja su osigurana. Osigurani su i dodatni izvori financiranja kroz EU projekte i neformalne programe obrazovanja koje ustanova koristi za unapređenje kvalitete nastave i ostalih poslovnih procesa.

Dokumentacija:

- Račun dobiti i gubitka za razdoblje 2018. – 2022. godine
- Računi za nabavu opreme (VR naočale, računala i oprema)

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

V. PODRUČJE KVALITETE: INFORMIRANJE JAVNOSTI, KOMUNIKACIJA I SURADNJA, INTEGRITET I ETIČNOST

❖ Standard 5.1. Ustanova za obrazovanje odraslih objavljuje informacije o svim svojim aktivnostima te aktivno promovira ulogu i važnost obrazovanja odraslih.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je uspostavila kvalitetan sustav informiranja putem kojega osigurava dostupnost jasnih, objektivnih, točnih i ažurnih informacija o svojim aktivnostima, što je vidljivo putem mrežnih stranica Ustanove (https://dante-ri.hr/) i profila ustanove na društvenim mrežama Facebook (https://hr-hr.facebook.com/SkolaDante) i Instagram (https://www.instagram.com/skoladante5/). Dodatno se koristi EPALE platforma (https://epale.ec.europa.eu), informiranje u tiskanim medijima (Novi list) i putem radio postaja (Radio Rijeka, Radio Korzo), kao i službenih stranica Tjedna cjeloživotnog učenja (https://www.cjelozivotno -ucenje.hr).

Ustanova provodi brojne promotivne aktivnosti i sudjeluje u brojnim događanjima kako bi promovirala važnost obrazovanja odraslih na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. Ustanova aktivno sudjeluje u konferencijama, poput Education 2030 & Adult Learning: Global Perspectives and Local Communities (2018). Redovito obilježava Europski dan jezika i Erasmus dane.

Tijekom intervjua s dionicima, polaznici i bivši polaznici obrazovnih programa su jednoglasno potvrdili da su bili pravovremeno, točno i dovoljno informirani o svim aspektima djelovanja Ustanove, od administrativnih procesa do procesa poučavanja i vrednovanja stečenih ishoda

učenja. Nadalje, predstavnici društvene zajednice i poslodavci su također istaknuli veoma dobru komunikaciju i suradnju s Ustanovom.

Značajna je uloga Ustanove u promoviranju cjeloživotnog učenja i strukovnog obrazovanja u okviru lokalne zajednice jer kroz sudjelovanje u brojnim europskim projektima omogućuju lokalnom stanovništvu brojne besplatne usluge (primjerice, programe usavršavanja u području stranih jezika za stariju populaciju i ranjive skupine, karijerno savjetovanje i usmjeravanje i slično).

Dionici Ustanove su tijekom intervjua istaknuli zadovoljstvo pruženim informacijama te činjenicom da su tijekom suradnje informacije važne za njih primali pravovremeno, točno, jasno.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

- **Standard 5.2. Ustanova za obrazovanje odraslih aktivno surađuje s drugim ustanovama i organizacijama te potiče mobilnost i internacionalizaciju, prijenos znanja i inovativnost.**

Prosudba o kvaliteti

Ustanova je veoma aktivna u različitim događanjima u suradnji s ustanovama i organizacijama u području obrazovanja odraslih, a poglavito u kontekstu međunarodnih projekata (Erasmus +, Europa za građane, ESF i CEI).

Ustanova ima široku mrežu partnera na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini. Među partnerima su predstavnici lokalne, regionalne i gospodarske zajednice. Ustanova je član i osnivač Zajednice za razvoj ljudskih potencijala i obrazovanje odraslih pri HGK, Zajednici za strane jezike, EAEA, ESREA, GINKO i CILS. Ostvaruje suradnju s brojnim učilištima u Republici Hrvatskoj. Snažna povezanost ustanove s brojnim predstavnicima lokalne zajednice potvrđena je u intervjuu s predstavnicima poslodavaca i lokalne zajednice. Primjerice, Ustanova surađuje sa Sveučilištem u Rijeci na razne načine: kao mjesto gdje studenti

psihologije dolaze raditi stručnu praksu, omogućuju terensku nastavu za studente psihologije, sudjeluju u zajedničkim znanstveno-istraživačkim projektima. Predstavnik lokalne podružnice HZZO-a ističe partnerstvo na projektima za lokalno zapošljavanje. Partneri su na europskim projektima s Knjižnicom grada Rijeke, riječkom razvojnom agencijom Porin, EDUKOSI (https://www.novilist.hr/rijeka-regija/rijeka/ustanovi-dante-12-milijuna-kuna-iz-eu-fonda-besplatno-ce-educirati-osobe-s-invaliditetom-za-rad-u-turizmu/) i drugi.

Ustanova je umrežena u međunarodnoj zajednici kroz brojne projekte Europske unije u kojima je sudjelovala kao partner i koordinator (u Izvješću o samovrednovanju se ističe 55 odobrenih projekata u razdoblju od 2018. do 2022.).

Djelatnici i polaznici Ustanove aktivno sudjeluju u programima međunarodne razmjene. Uspješnost Ustanove u povezivanju na europskoj razini i provedba brojnih projekata rezultirala je stjecanjem Erasmus akreditacije u području obrazovanja odraslih za razdoblje od 1. 3. 2021. do 31. 12. 2027. godine.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

◆ Standard 5.3. Ustanova za obrazovanje odraslih je razvila mehanizme za očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičnog ponašanja.

Prosudba o kvaliteti

Ustanova od 2009. godine ima *Etički kodeks* kao mehanizam zaštite integriteta obrazovnog procesa i standarda kvalitete te etičnost rada. Od 2023. godine na snazi je novi *Etički kodeks* koji je usklađen s odredbama novog *Statuta* Ustanove. Sadržaj *Etičkog kodeksa* zadovoljava sve kriterije vezane uz očuvanje integriteta, prevenciju i sankcioniranje svih oblika neetičkog ponašanja. Donošenjem novog *Etičkog kodeksa* osnovano je Etičko povjerenstvo te *Pravilnik o radu Etičkog povjerenstva*. Ustanova od 2009. godine ima *Pravilnik o kućnom redu* kojim se uređuje kućni red Ustanove za sve osobe u vrijeme boravka u Ustanovi.

OBRAZAC 3

Prava polaznika na prigovore su definirana u *Obavijesti o načinu podnošenja prigovora potrošača.*

Dodatan način očuvanja integriteta su odredbe različitih ugovora koje Ustanova sklapa s dionicima, poput: *Ugovora o radu, Ugovora o obrazovanju, privole polaznika, potpisne liste o sudjelovanju u neformalnim programima* i slično.

Tijekom intervjua s dionicima svi su potvrdili da do sada nije bilo potrebe za postupanjem sukladno *Etičkom kodeksu*, odnosno svi problemi koji su se javili su na vrijeme riješeni. Predstavnici Ustanove su istaknuli da se u slučaju obrazovanja odraslih problem kršenja etičkog kodeksa javlja puno rjeđe u odnosu na druge obrazovne sustave jer se radi o odraslim polaznicima koji su na Ustanovu došli s ciljem stjecanja ishoda učenja koji će im biti korisni u daljnjem radu te nisu zainteresirani za stjecanje svjedodžbe bez istovremenog savladavanja predviđenih ishoda učenja.

Ocjena razine kvalitete standarda

Vrlo visoka razina kvalitete

OBRAZAC 3

PRILOZI

Tablični prikaz ocjena razine kvalitete za područja kvalitete

OCJENE RAZINE KVALITETE ZA PODRUČJA KVALITETE				
Područje kvalitete	**Nezadovoljavajuća razina kvalitete**	**Zadovoljavajuća razina kvalitete**	**Visoka razina kvalitete**	**Vrlo visoka razina kvalitete**
I. Upravljanje ustanovom i sustavom osiguravanja kvalitete				x
II. Obrazovni programi, učenje i poučavanje			x	
III. Postignuća polaznika i briga o polaznicima				x
IV. Ljudski i materijalni resursi				x
V. Informiranje javnosti, komunikacija i suradnja, integritet i etičnost				x

Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

OBRAZAC 3