

Naziv sjednice: 23. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih		
VRSTA DOKUMENTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
ZAPISNIK	11. ožujka 2022. godine, s početkom u 11:00 sati	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18
SJEDNICU SAZVAO:	Ivan Šimunić, predsjednik UV-a	
VRSTA SJEDNICE:	23. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
PREDSJEDATELJ:	Ivan Šimunić	
ZAPISNIČARKA:	Suzana Paponja	
NAZOČNI:		
Ivan Šimunić	Mile Živčić, prof., ravnatelj	
dr. sc. Valentina Kirinić	Suzana Paponja, prof., načelnica Ureda ravnatelja	
dr. sc. Marko Košiček		
Andreja Uroić Landekić		
Anita Tomić		
NISU NAZOČNI:		

Prijedlog dnevnoga reda:

1. Usvajanje zapisnika s 21. i 22. sjednice UV-a ASOO-a
2. Usvajanje Godišnjega plana rada ASOO-a za 2022. godinu
3. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskoga plana za 2021. godinu
4. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu ASOO-a za 2021. godinu
5. Razno.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog dnevnoga reda.

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČAR/KA
1. Usvajanje zapisnika s 21. i 22. sjednice UV-a ASOO-a		Ivan Šimunić, predsjednik UV-a
RASPR AVA	Nije bilo rasprave.	
ZAKLJ UČCI	Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo zapisnike s 21. i 22. sjednice UV-a.	

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČAR/KA
2. Usvajanje Godišnjega plana rada ASOO-a za 2022. godinu		Ivan Šimunić, predsjednik UV-a, i Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	Od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobivena je suglasnost za Godišnji plan rada ASOO-a za 2022. godinu. Nije bilo rasprave.	
ZAKLJUČCI	Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Godišnji plan rada ASOO-a za 2022. godinu.	

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČAR/KA
3. Usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskoga plana za 2021. godinu		Ivan Šimunić, predsjednik UV-a, i Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	Ravnatelj je upoznao članove UV-a da je ova materija ranije bila (a i sad je) u okviru Izvješća o radu ASOO-a, ali <i>Izmjene i dopune Zakona o proračunu i Zakona o fiskalnoj odgovornosti</i> upućuju na to da je dobro da Upravno vijeće usvoji Financijsko izvješće i Izvješće o izvršenju Financijskoga plana. Zbog toga je, a i radi mogućega traženje nadležnih institucija da se kao dokaz dostavi zapisnik sa sjednice gdje su usvojeni ovi dokumenti (obično nakon popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti), ovaj put izdvojena kao posebna točka dnevnoga reda. Obveza je Agencije do 31. siječnja za prethodnu godinu Ministarstvu financija dostaviti Završni račun, a ovo je Godišnje izvješće zapravo napravljano na temelju Završnoga računa (identični su podatci). Izvješće donosi pregled kako su i na što trošena sredstva Agencije. Pri financijskome planiranju, i u provedbi aktivnosti nastojalo se što više aktivnosti, ali i rashoda temeljiti na sredstvima iz različitih EU-fondova (primjerice ESF, <i>ERASMUS+</i>). Sredstvima EU-a financirano je 60,65 % aktivnosti ASOO-a od ukupnih rashoda u 2021. godini. Nije bilo rasprave.	
ZAKLJUČCI	Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Godišnji izvještaj o izvršenju financijskoga plana za 2021. godinu.	

TOČKA DNEVNOGA REDA	UVODNIČAR/KA
4. Usvajanje Godišnjeg izvješća o radu ASOO-a za 2021. godinu	Ivan Šimunić, predsjednik UV-a, i Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	Gosp. Živčić je dao pregled rada u 2021. godini, naglasivši, među ostalim, da su je, usprkos nepovoljnoj epidemiološkoj situaciji, kada su i djelatnici Agencije bili pogođeni zarazom ili velik broj njih u samoizolaciji, obilježile velike brojke – prvenstveno četiri velika događanja (WSC, DSN, MAS i Konferencija za ravnatelje) s preko 1 300 sudionika i sva četiri su održana uživo; Agencija provodi 12 EU projekata u vrijednosti preko 300 milijuna HRK, dok je DEFCO dodijelio ugovore ukupne vrijednosti projekata 185.971.662,22 HRK. Potom je dana informacija o prostornim uvjetima (1.964,62 m², s dodatnih 100 m² skladišnog prostora) te da je na dan 31. 12. 2021. u Agenciji zaposleno 165 djelatnika. U 2021. usvojene su izmjene i dopune Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta zbog toga što je ASOO dobio u nadležstvo vrjednovanje i upis standarda kvalifikacija u Registar HKO-a. Istaknuo je da su ključne aktivnosti agencije podijeljene u 4-5 snažnih segmenata, poput unaprjeđenja sustava strukovnog obrazovanja, unaprjeđenja sustava obrazovanja odraslih, međunarodni projekti te Agencije kao posredničko tijelo druge razine. U svakom od ovih segmenata je jako veliki broj aktivnosti pa bi oduzelo previše vremena obrazlagati u prezentaciji svaku od njih, zato gosp. Živčić daje one veće koje su obilježile prethodnu godinu (ispis prezentacije je sastavni dio Zapisnika): • savjetodavni posjeti strukovnim školama, u partnerstvu s <i>e-Škole</i> (posjet u 70 škola, nazočila 1 483 strukovna nastavnika i ravnatelja) • razvoj standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma (108 prijedloga standarda zanimanja, tri postupka javne nabave za izradbu 137 standarda strukovnoga dijela kvalifikacije, raspisani su javni pozivi za formiranje radnih skupina za izradu sektorskih i strukovnih kurikuluma, odnosno općeobrazovnih sadržaja strukovnih kurikuluma) • nastavljena podrška školama u provedbi procesa samovrjednovanja (301 ustanova za strukovno obrazovanje, uključujući i centre za odgoj i obrazovanje) – Ravnatelj podsjeća da je na jednoj od sjednica održana prezentacija o ovoj temi • stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta (394 jednodnevna ili višednevna stručna usavršavanja, na kojima su sudjelovala 10 642 sudionika) – ovdje imamo povećanje i broja aktivnosti, ali i značajno povećanje broja nastavnika koji su prošli usavršavanje, stoga što se velik broj usavršavanja odvijao na daljinu. Tu je i održavanje 5., jubilarnih, <i>Dana strukovnih nastavnika</i>, pa Konferencija za ravnatelje strukovnih škola (168 ravnatelja nazočilo), održana su stručna usavršavanja za nastavnike-pripravnike (dva

puta godišnje)

- za polaganje stručnoga ispita podneseno je 357 zahtjeva, a 381 zahtjev za napredovanje nastavnika. Obavljeno je i 35 stručno-pedagoških nadzora.
- održano je Državno natjecanje učenika strukovnih škola – *WorldSkills Croatia 2021* (organizirano je i cjelodnevno prenošenje natjecanja preko interneta)
- razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih – pilot-provedba u 25 ustanova za obrazovanje odraslih)
- istraživanje PIAAC - početkom travnja započelo je terensko prikupljanje podataka, a završeno je 4. kolovoza 2021. godine, u skladu sa zadanim rokovima, na FTP server IEA dostavljena baza svih prikupljenih podataka i popratna dokumentacija, čime je Republika Hrvatska ušla u prvu skupinu prikupljenih podataka pilot-ispitivanja PIAAC (Batch1)
- stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih (165 ustanova podnijelo je 467 zahtjeva za izdavanje stručnog mišljenja na ukupno 873 programa)
- nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih (9 ustanova – po podnesku)
- na platformi EPAL – e-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi – nastojalo se biti što aktivnije, pa su objavljeni i važni dokumenti i za naš sustav te su prevođeni dokumenti kako bi bili dostupni članovima zajednice EPAL iz drugih sustava. Dobivena je povratna informacija da naše ustanove preko ove platforma puno lakše sad pronalazi partnere za projekte
- u svrhu promocije cjeloživotnog učenja održan je 15., jubilarni, *Tjedan cjeloživotnog učenja* (426 događanja po cijeloj Hrvatskoj u kojima su sudjelovale 183 različite institucije, prvenstveno, kao partneri, ustanove za obrazovanje odraslih)
- održan je i 9. Međunarodni andragoški simpozij (s preko 140 sudionika)
- dva ciklusa andragoških radionica (pet tematskih osnovnih modula u trajanju od osamnaest radnih dana, odnosno 336 sati), a na kraju oba ciklusa održane su i 23 završne radionice;

Priprema i provedba međunarodnih projekata

- ESF-ovi projekti:
 - Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (232.848.999,94 HRK)
 - Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre (40.919.987,84 HRK)

- Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (17.838.100,00 HRK)
- Promocija cjeloživotnog učenja – faza II (11.840.800,00 HRK)
- partner na projektu *e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola* (II. faza) (1,3 milijarde HRK)
- *Erasmus+ projekti*
 - EQAVET Nacionalne referentne točke (EQAVET NRP) (149.987,00 EUR)
 - EPAL *National support service* (193.596,94 EUR)
 - *Erasmus+ – Provedba istraživanja kompetencija odraslih u Republici Hrvatskoj* (229.272,00 EUR)
 - *Erasmus+ projekt Trening za vještine u virtualnom okruženju (T4SVEN)* (257.945,00 EUR)
 - *Erasmus+ projekt Inkluzivnog digitalnog učenja u svrhu sprečavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju (2BDigital)* (192.077,00 EUR)
 - *Erasmus+ projekt Pilotiranje virtualnog praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju (VET@HOME)* (140.963,00 EUR)
- ReferNet (23.590 EUR);
- vrjednovanje standarda kvalifikacija
 - pripremljeni obrasci za vrjednovanje, upute za članove povjerenstva
 - objavljena tri javna poziva za iskazivanje interesa stručnjaka za rad u povjerenstvima za vrjednovanje zahtjeva za upis SK i SIU
 - temeljem poziva kreirana baza od 247 stručnjaka
 - održane dvije edukacije za stručnjake
 - zaprimljeno 36 zahtjeva za upis SK
 - imenovana 32 povjerenstva za vrjednovanje (angažirano ukupno 96 članova povjerenstava)
 - temeljem stručnih mišljenja povjerenstava donesno 19 odluka o upisu SK u Registar HKO-a

(Ravnatelj je predložio da vrjednovanje standarda kvalifikacija bude istaknuto kao naslov u Godišnjem izvješću, što su članovi UV-a prihvatili.)

- priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija (951 zahtjev, 1 600 upita putem e-pošte i jako mnogo telefonskih upita);

Posredničko tijelo razine 2 (ASOO DEFCO)

- prati se provedba 164 projekta ukupne vrijednosti 3.083.633.541,47 HRK
- zaprimljena su 673 zahtjeva za nadoknadom sredstava
- odobrena su 684 zahtjeva za nadoknadom sredstava
- pripremljena su 662 naloga za plaćanje sredstava Korisnicima
- izdano 61 prethodno mišljenje na postupke javne nabave Korisnika
- pregledano 115 *ex post* postupaka javne nabave Korisnika
- održano je 7 radionica za prijavitelje i korisnike
- provedena je 31 terenska provjera projekta kod Korisnika.

Nakon prezentacije članovi UV-a su čestitali i pohvalili rad Agencije, posebice zbog toga što je godina bila iznimno teška i zahtjevna.

Gđa Uroić Landekić je izrazila žaljenje što se u projektu *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* neće moći pripremiti svi planirani priručnici, na što je gosp. Živčić rekao da se neće moći svi u ovoj fazi (uradit će se za prvi razred ili možda prvi i drugi), ali da je Agencija u pripremi novih projekata gdje se planirana nastavak pripreme priručnika za ostale razrede.

Gđa Uroić Landekić je rekla da na našim stranicama u opisu projekata nedostaje podatak početka provedbe projekata, a ima napisan podatak završetka.

ZAKLJUČCI Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo Godišnje izvješće o radu ASOO-a za 2021. godinu

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČAR/KA
5. Razno		Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	Nije bilo rasprave	
ZAKLJUČCI		

Sjednica UV-a je završila u 12:15 sati.

KLASA: 023-08/19-03/01
URBROJ: 332-01-00/2-22-46

Zapisnik sastavila
Suzana Paponja
Suzana Paponja, prof.

Nadnevak potpisivanja

10. listopada 2022. g.

