

Naziv sjednice: 22. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – prvi dio

VRSTA DOKUMENTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
ZAPISNIK	28. siječnja 2022. godine, s početkom u 11:00 sati	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18
SJEDNICU SAZVAO:	Ivan Šimunić, predsjednik UV-a	
VRSTA SJEDNICE:	22. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
PREDSJEDATELJ:	Ivan Šimunić	
ZAPISNIČARKA:	Ksenija Banović	
NAZOČNI:		
Ivan Šimunić	Mile Živčić, prof., ravnatelj	
dr. sc. Valentina Kirinić (online)	Ksenija Banović, prof., viša stručna savjetnica za promociju obrazovanja	
dr. sc. Marko Košiček		
Andreja Uroić Landekić		
Anita Tomić		
NISU NAZOČNI:		

Prijedlog dnevnoga reda:

1. Prijedlog Godišnjeg plana rada ASOO-a za 2022. godinu i davanje suglasnosti za njegovo slanje u MZO na prethodnu suglasnost
2. Razno.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog dnevnoga reda.

TOČKA DNEVNOGA REDA	UVODNIČARI
1. Prijedlog Godišnjeg plana rada ASOO-a za 2022. godinu i davanje suglasnosti za njegovo slanje u MZO na prethodnu suglasnost	Ivan Šimunić, predsjednik UV-a, i Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	U uvodnom je dijelu gosp. Živčić istaknuo da se za Godišnji plan rada ASOO-a treba ishoditi prethodna suglasnost MZO-a prije negoli ga Upravno vijeće usvoji, stoga će Plan danas predstaviti članovima UV-a. Na početku je predstavljeno <i>Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje</i> – prema <i>Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta</i> na dan 1. siječnja 2022. godine u Agenciji je zaposleno 165 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta, od kojih se 58,79 % djelatnika ASOO-a financira iz EU-sredstava, dok se 41,21 % djelatnika financira iz Državnoga proračuna. Na poslovima Posredničkoga tijela druge razine zaposlena su 83 djelatnika, dok se 14 djelatnika financira kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija. Što se tiče samih <i>aktivnosti ASOO-a</i>, prvu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U 1. skupini su: stručna usavršavanja te daljnji razvoj cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih; nastavak samovrjednovanja u strukovnom obrazovanju te uvođenje i pilotiranje samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih; promocija i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, kao i obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja; projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata i međunarodne aktivnosti Agencije; izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih; izrada prijedloga sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te potpora provedbi novih strukovnih kurikuluma; izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih/kurikuluma te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih. Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju: vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija (između 1 000 i 1

500 zahtjeva godišnje); stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih (također između 1 000 i 1 500 zahtjeva godišnje); provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika; provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te održavanje informacijskih sustava, poput AZUP-a i baze u izradi eKurikulum koja se trenutačno razvija; donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju; podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira, kao i osnivanje sektorskih vijeća sastavljenih od dionika sukladno kriterijima propisanim *Zakonom o HKO-u* te obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

U nastavku sjednice Ravnatelj je održao detaljnu prezentaciju aktivnosti planiranih Godišnjim planom rada (ispis *PPT* prezentacije sastavni je dio ovog zapisnika).

Nakon održane prezentacije Predsjednik UV-a izrazio je optimizam te pohvalio Ravnatelja i sve djelatnike Agencije u vezi s planiranim i već odrađenim aktivnostima, te izrazio svoju potporu i nadu da će se u javnosti aktivnosti Agencije bolje valorizirati. Uputio je pitanje vezano uz vaučere za obrazovanje odraslih - hoće li se moći koristiti samo u ustanovama za obrazovanje odraslih ili i u trgovačkim društvima i obrtima, na što je ravnatelj Živčić pojasnio je da se programi za obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu OO) moraju uskladiti sa *Zakonom o obrazovanju odraslih*, a na taj način i sa *Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru*, čime se propisuje da se programi OO donose isključivo temeljem standarda zanimanja ili skupa kompetencija te standarda kvalifikacija ili skupa ishoda učenja); za praćenje kvalitete takvih programa zadužena je Agencija i nadležna je za izdavanje mišljenja. Na takvom modelu inzistiralo se i kod vaučera. S obzirom na to da *Zakon o obrazovanju odraslih* definira da takve programe mogu provoditi isključivo ustanove za obrazovanje odraslih, takva odredba isključuje trgovačka društva.

Gđa Uroić Landekić prenijela je prijedloge Sektora za srednjoškolski odgoj i obrazovanje i obrazovanje odraslih te napomenula da se, u prvom redu, očekuje da se u Godišnji plan unesu aktivnosti prenošenja rezultata proizišlih iz projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji je financiran u okviru Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, a čiji je nositelj bilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Također, gđa Uroić Landekić predlaže da se u Godišnji plan rada za 2022. g. uključi i hodogram aktivnosti, na način da se za svaku aktivnost treba navesti vremenski okvir, tj. u kojem se kvartalu aktivnost planira, kao i nositelje aktivnosti i izvore financiranja, sa svrhom međusobnog povezivanja aktivnosti koje Agencija samostalno osmišljava i planira s aktivnostima koje se financiraju iz projekata, po uzoru na Tablični prikaz Provedbenog programa Ministarstva znanosti i obrazovanja 2021. - 2024.

Gđa Uroić Landekić navodi i to da kao strateške dokumente, uz navedenu

Nacionalnu razvojnu strategiju Republike Hrvatske do 2030. godine, treba dodati još dva dokumenta: Provedbeni program Ministarstva znanosti i obrazovanja 2021 – 2024 te Nacionalni plan oporavka, izuzeti Nacrt Nacionalnog plana razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine te na temelju ta tri dokumenta predložiti Godišnji plan rada za 2022. g.

S obzirom na to da je izrečeni prijedlog Ravnatelj Agencije ocijenio kao zahvat koji unosi značajne formativne i sadržajne izmjene, na prijedlog Predsjednika Upravnoga vijeća sjednica se prekida te će se, sukladno članku 34. *Poslovnika Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, nastaviti za dva tjedna - 11. veljače u 11:00 sati, nakon dorade Godišnjega plana rada za 2022., a prema sugestijama iz Ministarstva znanosti i obrazovanja.

ZAKLJUČCI

Prvi dio 22. sjednice UV-a je završen u 12:30 sati.

KLASA: 023-08/19-03/01

URBROJ: 332-01-00/2-21-44

Zapisnik sastavila

Ksenija Banović
Ksenija Banović, prof.

Nadnevak potpisivanja

11.03.2022. g.



Predsjednik UV-a

Zagreb

Ivan Simunić
Ivan Simunić

Naziv sjednice: 22. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih – drugi dio

VRSTA DOKUMENTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	MJESTO ODRŽAVANJA
ZAPISNIK	11. veljače 2022. godine, s početkom u 11:10 sati	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18
SJEDNICU SAZVAO:	Ivan Šimunić, predsjednik UV-a	
VRSTA SJEDNICE:	22. sjednica Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih	
PREDSJEDATELJ:	Ivan Šimunić	
ZAPISNIČARKA:	Suzana Paponja	
NAZOČNI:		
Ivan Šimunić	Mile Živčić, prof., ravnatelj	
dr. sc. Valentina Kirinić (<i>online</i>)	Suzana Paponja, prof., načelnica Ureda ravnatelja	
dr. sc. Marko Košiček		
Andreja Uroić Landekić		
Anita Tomić		
NISU NAZOČNI:		

Prijedlog dnevnoga reda:

1. Prijedlog Godišnjeg plana rada ASOO-a za 2022. godinu i davanje suglasnosti za njegovo slanje u MZO na prethodnu suglasnost
2. Razno.

Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog dnevnoga reda na prvome dijelu sjednice.

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČARI
1. Prijedlog Godišnjeg plana rada ASOO-a za 2022. godinu i davanje suglasnosti za njegovo slanje u MZO na prethodnu suglasnost		Ivan Šimunić, predsjednik UV-a, i Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	U uvodnom je dijelu gosp. Živčić je istaknuo da je Godišnji plan rada ASOO-a za 2022. godinu dorađen sukladno danim sugestijama na I. dijelu 22. sjednice – uneseni su nazivi dokumenata te se, kao prilog Planu, dodala tablica sa sljedećim elementima: <i>Aktivnosti, Nositelj, Vremenski okvir, Financijska sredstva i Pokazatelj rezultata.</i> Na str. 37. ispravljen je iznos sa 60.000 na 600.000 kn.	
ZAKLJUČCI	Upravno vijeće je jednoglasno usvojilo prijedlog Godišnjega plana rada za 2022. i dalo suglasnost za njegovo slanje u MZO na prethodnu suglasnost.	

TOČKA DNEVNOGA REDA		UVODNIČAR/KA
2. Razno		Mile Živčić, ravnatelj
RASPRAVA	Gosp. Živčić je informirao članove UV-a da je, temeljem naloga Državnog ureda za reviziju, početkom rujna 2021. počeo nadzor nad financijskim poslovanjem Agencije u 2020. godini. Nazor je trajao tri mjeseca. Dane su sitne sugestije, primjerice sugestije oko vođenja evidencija službenih automobila. ASOO je dobio bezuvjetno mišljenje (najbolja ocjena). Ovo se izvješće objavljuje na stranicama Državnog ureda za reviziju. Ravnatelj je obavijestio UV da će uskoro biti spremna i radna verzija Izvješća o radu za 2021. godinu.	
ZAKLJUČCI	Upravno vijeće je primilo na znanje informacije pod točkom razno.	

Drugi dio 22. sjednice UV-a je završen u 11:35 sati.

KLASA: 023-08/19-03/01
URBROJ: 332-01-00/2-21-44

Zapisnik sastavila

Suzana Paponja
Suzana Paponja, prof.

Nadnevak potpisivanja

11. ožujka 2022. g.

