**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja**

**za stjecanje mikrokvalifikacije**

**izrada poslovnog plana**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA**  **ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE** | | | |
| **Sektor** | Ekonomija i trgovina | | |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana | | |
| **Vrsta programa** | osposobljavanje | | |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  | |
| **Adresa** |  | |
| **Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u** | SIU 1: Planiranje poslovanja (razina 4) | | |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **2 CSVET**  SIU 1: Planiranje poslovanja (2 CSVET) | | |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)** | | | |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a** | **Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registaru HKO-a** | | **Sektorski kurikulum** |
| **SZ Ekonomski referent / ekonomska referentica**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/49>  SKOMP 1: Priprema i organizacija poslovanja malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/412>  SKOMP 2: Izrada i realizacija poslovnog plana malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/416>  SKOMP 3: Primjena normi i standarda za upravljanje kvalitetom, zaštitu zdravlja i okoliša u poslovanju malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/420>  Vrijedi do: 31. 12. 2025. | **SK Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/40>  SIU 1: Planiranje poslovanja  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1165>  Vrijedi do: 31.12.2027. | | - |
| **Uvjeti za upis u program** | Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.1 | | |
| **Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)** | * Stečenih 2 CSVET * Uspješna završna provjera stečenih znanja (usmenim i/ili pisanim provjerama) i vještina polaznika za izradu poslovnog plana kroz projektne i problemske zadatke, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća   O završnoj provjeri vodi se zapisnik, a provodi ju tročlano povjerenstvo.  Svakom polazniku nakon uspješno provedene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana. | | |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada poslovnog plana provodi se redovitom nastavnom u trajanju od 50 sati, uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u stvarnom vremenu.  Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 5 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 25 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 20 sati.  Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa. | | |
| **Horizontalna prohodnost** | - | | |
| **Vertikalna prohodnost** | - | | |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1165> | | |
| **Kompetencije koje se programom stječu** | | | |
| 1. primjenjivati temeljne elemente i načela poslovnog planiranja 2. sudjelovati u izradi poslovnih planova malih i srednjih poduzeća 3. pratiti realizaciju poslovnih planova malih i srednjih poduzeća 4. primjenjivati zakonsku regulativu za poticanje poduzetništava 5. primjenjivati ergonomska načela u uredskom poslovanju 6. primjenjivati norme, standarde i procedure u svim područjima rada malih i srednjih poduzeća | | | |
| **Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa** | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:   * provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima * provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci * provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja * provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.   Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i  procjena kvalitete nastavničkog rada.  Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika u projektnim i problemskim zadatcima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. | | |
| **Datum revizije programa** |  | | |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** | | | |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | Poslovni plan | Planiranje poslovanja | 4 | 2 | 5 | 25 | 20 | 50 |
| Ukupno: | | | | 2 | 5 | 25 | 20 | 50 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP– samostalne aktivnosti polaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **Poslovni plan** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | Kadrovski uvjeti:  **Vođeni proces učenja i poučavanja** – najmanje razina 7.1. st ili 7.1. sv HKO-a odgovarajućeg profila.  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1165>  **Učenje temeljeno na radu** – najmanje razina 4.2 HKO-a s minimalnim iskustvom rada 5 godina.  Specifična znanja povezana sa SIU mogu biti stečena formalnim obrazovanjem obrazovanjem, neformalnim i informalnim učenjem. | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **2 CSVET** | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 5 (10 %) | 25 (50 %) | 20 (40 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za identificiranje elemenata poslovnog planiranja i izradu poslovnog plana. Polaznici će moći razlikovati razine poslovnog planiranja i vrste poslovnih planova, izraditi poslovni plan te izračunati točku pokrića i stopu povrata. | | |
| **Ključni pojmovi** | tipovi i razine poslovnog planiranja, vrste planova, vizija i misija, SWOT analiza, ciljevi planiranja, poslovni plan, točka pokrića (prag profitabilnosti), rok povrata ulaganja | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za izradu poslovnog plana i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima. Polaznik samostalno na računalu izrađuje poslovni plan. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Buble, M. i Kružić, D. (2006): Poduzetništvo realnost sadašnjosti i izazov budućnosti, Zagreb 2. Cingula, M. (2001): Kako izraditi poslovni plan i investicijski elaborat, Priručnik za poduzetnike i menadžere, Zagreb. 3. Grubišić, D., Goić, S., Kružić, D., Dragnić, D., Lozić, I., Bakotić, D. i Pavić, I. (2008): Od poduzetničke ideje do izrade poslovnog plana ( Poduzetnička radionica), Sveučilište u Splitu Ekonomski Fakultet, Split. 4. Maletić, I., Kosor, K., Copić, M. et al. (2016): EU PROJEKTI – Od ideje do realizacije. Centar za razvoj javnog i neprofitnog sektora TIM4PIN. Zagreb 5. Delić, A., Oberman Peterka, S. i Perić, J. (2014): Želim postati poduzetnik. Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku - Ekonomski fakultet u Osijeku. Osijek 6. Hisrich, R. D., Peters, M. P. i Shepard, D. A.(2011): Poduzetništvo. Mate. Zagreb. 7. Balog, A. i Rešetar, Z. (2021): Poduzetništvo i poslovni planovi. Veleučilište s pravo javnosti Baltazar Zaprešić. Zaprešić. 8. Ožanić, M. (2004): Mali brod na olujnom moru: od ideje do prvog ugovora. Priručnik za poduzetnike. Tehnološki park. Zagreb. 9. HBOR – preporučeni sadržaj poslovnog plana do 700.000,00 preračunske vrijednosti ulaganja - <https://www.hbor.hr/poslovni-plan/>   Za realizaciju nastave koristi se:   * MS Office paket (obrada teksta, izrada prezentacija, izrada proračunskih tablica) | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[1]](#footnote-2):** | | Planiranje poslovanja |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Razlikovati razine poslovnog planiranja u poslovnim organizacijama | | |
| 1. Analizirati vrste planova u poslovnim organizacijama | | |
| 1. Izdvojiti elemente procesa planiranja u poslovanju | | |
| 1. Napraviti poslovni plan | | |
| 1. Izračunati točku pokrića (prag profitabilnosti) i razdoblje ili rok povrata ulaganja | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu.  Nastavnik navodi ključne pojmove o razinama poslovnog planiranja, vrstama planova, elementima procesa planiranja u poslovanju i elementima poslovnog plana.  Polaznik samostalno:   * izrađuje poslovni plan * izračunava točku pokrića (prag profitabilnosti) * izračunava rok povrata ulaganja u poduzetnički pothvat   čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Proces poslovnog planiranja i vrste planova  Poslovni plan  Točka pokrića i rok povrata ulaganja  Ergonomska načela u uredskom poslovanju | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti**:  **PLANIRANJEM DO USPJEHA**   1. Ivana je nakon završetka srednje škole odlučila pokrenuti vlastiti poduzetnički pothvat. Planira iskoristiti mjere za samozapošljavanje i dobiti novčanu potporu koja će joj biti od velike pomoći pri pokretanju posla.   Izrađuje poslovni plan za navedenu poduzetničku ideju prema smjernicama preporučenog sadržaja Hrvatske banke za obnovu i razvitak.   1. Polaznik u dijelu „Podaci o poduzetniku“ navodi podatke o osnivaču koji pokreće ili je nositelj postojećeg poslovanja. 2. Polaznik u dijelu „Polazište“ opisuje nastanak poduzetničke ideje, viziju i zadaću poduzetničkog pothvata. 3. Polaznik u dijelu „Predmet poslovanja“ opisuje djelatnost kojom će se baviti. 4. Polaznik u dijelu „Tržišna opravdanost“ opisuje tržište nabave i tržište prodaje, a ukoliko raspolaže dostupnim informacijama može analizirati i konkurenciju i gospodarsku granu. 5. Polaznik u dijelu „Tehnološko-tehnički elementi pothvata“ opisuje opis strukture ulaganja (tehnička i tehnološka), strukturu i broj zaposlenih. 6. Polaznik u dijelu „Lokacija“ opisuje lokaciju poduzetnika i projekta. 7. Polaznik u dijelu „Zaštita okoline“ opisuje zaštitu okoliša i utjecaj na okolinu npr. kako se zbrinjava otpad koji eventualno nastaje obavljanjem djelatnosti te kako se štiti ekološka ravnoteža. 8. Polaznik u dijelu „Financijski elementi pothvata“ specificira ulaganja u osnovna i obrtna sredstva, procjenjuje troškove poslovanja, izrađuje proračun amortizacije, izrađuje kalkulaciju, navodi vlastite i tuđe izvore financiranja, izrađuje projekciju računa dobiti i gubitka, izračunava pokazatelje učinkovitosti i točku pokrića (prag profitabilnosti) za svoj pothvat te razdoblje povrata ulaganja. 9. Polaznik u dijelu „Zaključak“ ukratko sažima sve prethodno navedeno u poslovnom planu. 10. Polaznik pohranjuje izrađeni poslovni plan u e-portfolio.   **Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |
| --- |
| **\*Napomena:**  Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini. |

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |

1. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-2)