**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |
| --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA** **ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE** |
| **Sektor**  | Ekonomija i trgovina |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju |
| **Vrsta programa** | osposobljavanje |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  |
| **Adresa** |  |
| **Razina skupova ishoda učenja prema HKO-u** | SIU 1: Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom  poslovanju (razina 4)SIU 2: Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (razina 4) |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **3 CSVET**SIU 1: Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom  poslovanju (1 CSVET)SIU 2: Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka (2 CSVET) |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)**  |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a** | **Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registaru HKO-a** | **Sektorski kurikulum** |
| **SZ Ekonomski referent / ekonomska referentica** <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/49> SKOMP 1: Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u poslovanju malih i srednjih poduzeća<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/413> SKOMP 2: Provedba marketinških aktivnosti u realizaciji poslovnih aktivnosti malih i srednjih poduzeća<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/417>SKOMP 3: Komuniciranje i suradnja u poslovnom okruženju malih i srednjih poduzeća<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/419> SKOMP 4: Primjena normi i standarda za upravljanje kvalitetom, zaštitu zdravlja i okoliša u poslovanju malih i srednjih poduzeća<https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/420> Vrijedi do: 31. 12. 2025. | **SK Referent za poslovnu ekonomiju / referentica za poslovnu ekonomiju**<https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/40> SIU 1: Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1205>SIU 2: Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka<https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1209>Vrijedi do: 31.12.2027. |  |
| **Uvjeti za upis u program** | Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.1 |
| **Uvjeti za stjecanje programa (završetka programa)** | * Stečenih 3 CSVET
* Uspješna završna provjera stečenih znanja usmenim i/ili pisanim provjerama te vještina polaznika za izradu medijskog sadržaja u poslovanju kroz projektne i problemske zadatke, a temeljem unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća

O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o osposobljavanju za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju. |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju provodi se redovitom nastavom u trajanju od 75 sati, uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u stvarnom vremenu.Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 15 sati, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 30 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 30 sati.Učenje temeljeno na radu obuhvaća rješavanje problemskih situacija i izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim uvjetima. Kod polaznika se potiče razvijanje samostalnosti i odgovornosti u izvršenju radnih zadaća kao i razvijanje suradničkih odnosa s ostalim sudionicima u zajedničkom radu te stvaranje budućih kvalitetnih poslovnih odnosa. |
| **Horizontalna prohodnost**  | - |
| **Vertikalna prohodnost** | - |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1205> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1209>  |
| **Kompetencije koje se programom stječu**  |
| 1. koristiti poslovne aplikacije za upravljanje dokumentima / zapisima
2. organizirati datoteke i dokumente u poslovanju malih i srednjih poduzeća
3. koristiti poslovne aplikacije za uspješnu poslovnu komunikaciju
4. sudjelovati u promoviranju poduzetničke ideje
5. primjenjivati različite mogućnosti digitalne vidljivosti poduzetničke ideje
6. koristiti različite komunikacijske kanale u svrhu razmjene ideja i informacija o poslovanju malih i srednjih poduzeća
7. predlagati mogućnosti unapređenja postojećeg informacijsko-komunikacijskog rješenja u poslovanju malih i srednjih poduzeća
 |
| **Načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa**  | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:* provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima
* provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci
* provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja
* provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.

Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i  procjena kvalitete nastavničkog rada.Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika u projektnim i problemskim zadatcima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. |
| **Datum revizije programa** |  |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju | Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju | 4 | 1 | 5 | 5 | 15 | 25 |
| Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka | 4 | 2 | 10 | 25 | 15 | 50 |
|  Ukupno:  | 3 | 15 | 30 | 30 | 75 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP – samostalne aktivnosti polaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **Izrada multimedijskog sadržaja u poslovanju** |
| **Šifra modula** |  |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1205> <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1209>  |
| **Obujam modula (CSVET)** | 3CSVET |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 15 (20%) | 30 (40%) | 30 (40%) |
| **Status modula****(obvezni/izborni)** | obvezni |
| **Cilj (opis) modula**  | Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za izradu digitalnih multimedijskih sadržaja u poslovanju. Polaznici će moći prilagoditi operacijski sustav za potrebe uredskog poslovanja, organizirati hijerarhiju mapa, datoteka i različitih memorija za pohranu multimedijskih podataka. U cilju predstavljanja poslovnih podataka, polaznici će koristiti programe i softverske alate za izradu multimedijske prezentacije i mrežne stranice u cilju vidljivosti poslovnih aktivnosti.  |
| **Ključni pojmovi** | hardverske komponente, operacijski sustav, zaštita osobnih podataka, mapa, datoteka, memorije, multimedijska prezentacija, mrežna stranica |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu integrirano je u program obrazovanja uz uporabu simulacija i stvarnih projektnih zadataka vezanih za izradu poslovnog plana i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili poslovnim subjektima. Polaznik samostalno na računalu izrađuje poslovni plan. Nastavnik zadaje problemsku situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak. |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**1. Grbavac, J. i Grbavac, V. (2014) Pojava društvenih mreža kao globalnog

komunikacijskog fenomena. Media, culture and public relations. 5, 2014, 2: 206-219.1. Korać, M. i Car, D. (2014) Uvod u računalne mreže. [Online] Algebra visoko učilište. Dostupno na: <https://www.algebra.hr/> .
2. Lamza-Maronić, M. i Glavaš, J. (2008) Poslovno komuniciranje. [Online] Studio HS internet d.o.o., Osijek Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek. Dostupno na: <http://www.efos.unios.hr/poslovno-komuniciranje/> .
3. Osmančević, E. (2009) Demokratičnost www-komuniciranja. [Online] Friedrich-EbertStiftung. Dostupno na: <http://library.fes.de>
4. Popović, R., Cvetković, D. i Marković, D. (2010) Multimedija. [Online] Univerzitet Singidunum. Dostupno na: <https://books.google.hr>
5. Carnet – Izrada multimedijalne prezentacije - <https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2019/09/Izrada_multimedijalne_prezentacije_-_prezentacija.pdf>

**Za realizaciju nastave mogu se koristiti**:* programi za izradu multimedijske prezentacije
* aplikacije za izradu mrežnih stranica
* Internet tražilice (Internet Explorer, Google Chrome, Google, …)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[1]](#footnote-1):**  | **Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. objasniti osnovne pojmove povezane s informacijskom i komunikacijskom tehnologijom (ICT) za potrebe uredskog poslovanja
 |
| 1. razlikovati hardverske komponente i njihove funkcije za potrebe uredskog poslovanja
 |
| 1. provesti prilagodbu operacijskoga sustava za potrebe uredskog poslovanja
 |
| 1. primijeniti hijerarhiju mapa i datoteka na računalu, vanjskim memorijama ili računalnom oblaku za potrebe poslovanja
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantni nastavni sustav je heuristička nastava. Nastavnik navodi ključne pojmove o informacijskoj i komunikacijskoj tehnologiji, hardverskim komponentama, operacijskom sustavu, mapama, datotekama i vanjskim memorijama. Polaznik samostalno:* provodi prilagodbu operacijskog sustava prema potrebama poslovanja
* organizira hijerarhiju mapa i datoteka prema potrebama poslovanja
* pohranjuje podatke na različitim vanjskim memorijama ili računalnom oblaku prema potrebama poslovanja

čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.  |
| **Nastavne cjeline/teme** | Značaj informacijsko-komunikacijske tehnologije u poslovanju Hardverske komponente računala u poslovanju Programska podrška poslovanja Poslovanje u oblaku  |
| **Načini i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja** |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti:****Digitalni knjigovodstveni servis**1. Knjigovodstveni servis Konto d. o. o. planira osuvremeniti svoj ured zbog uvođenja novog računovodstvenog softvera. Prema zadanom budžetu i planiranim potrebama poslovanja u uredu potrebno je predložiti potrebnu informacijsku komunikacijsku tehnologiju koja će se koristiti za unaprjeđenje poslovanja.
2. Polaznik odabire hardverske komponente za željenu konfiguraciju računala te predlaže operacijski sustav i potrebnu programsku opremu (korisničke programe) potrebne za rad u knjigovodstvenom servisu.
3. U cilju unapređenja i sigurnosti u poslovanju knjigovodstvenog servisa Konto d.o.o. planiraju se načini pohrane poslovnih podatka koristeći različite vanjske memorije ili Cloud servis.

**Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[2]](#footnote-2):**  | **Multimedija u funkciji predstavljanja poslovnih podataka** |
| **Ishodi učenja** |
| 1. koristiti programe za multimediju u svrhu predstavljanja poslovnih podataka
 |
| 1. odabrati alate za izradu multimedijalne prezentacije u cilju predstavljanja poslovnih podataka
 |
| 1. dizajnirati mrežnu stranicu koristeći gotove predloške u cilju vidljivosti poslovanja na internetu
 |
| 1. koristiti softverske alate pogodne za predstavljanje poslovnih podataka
 |
| 1. povezati dokumente kreirane pomoću pojedinačnih aplikacija u svrhu predstavljanja poslovnih podataka
 |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** |
| Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Nastavnik navodi ključne pojmove o alatima za izradu multimedijalne prezentacije i mrežnih stranica korištenjem gotovih predložaka. Polaznik samostalno:* odabire alate i izrađuje multimedijalnu prezentaciju
* odabire aplikaciju i izrađuje mrežnu stranicu na temelju gotovih predložaka
* povezuje kreirane dokumente

čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa.  |
| **Nastavne cjeline/teme** | Programi za izradu prezentacija  Multimedija u funkciji poslovne komunikacije  Osnove izrade mrežnih stranica  Softverski alati za predstavljanje podataka u poslovanju  Ergonomska načela u uredskom poslovanju |
| **Načini i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja** |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti**   **Multimedijom do uspjeha**   1. Na održanom sastanku Udruge gradova u Republici Hrvatskoj dogovoreno je kreiranje kampanje s ciljem promicanja zaštite okoliša i zbrinjavanja otpada. Provedba kampanje je zamišljena kroz četiri aktivnosti: kreiranje multimedijskih sadržaja, izrada multimedijalne prezentacije, predstavljanje ključnih podataka, izrada i objavljivanje web stranice udruge.
2. Tijekom kreiranja multimedijskih sadržaja polaznik kreira osnovne komponente multimedijskog sadržaja (tekstualni sadržaj, grafički sadržaj, animaciju, audio i video kao dio multimedijskog sadržaja) u svrhu promicanja osnovne ideje kampanje udruge.
3. Polaznik odabire program za izradu prezentacije te izrađuju multimedijalnu prezentaciju vodeći računa o izgledu i dizajnu prezentacije.
4. Ključne podatke udruge polaznik predstavlja koristeći softverske alate s ciljem unapređenja djelovanja udruge.
5. Polaznik dizajnira i izrađuje web stranicu koristeći odabran alat. Prikupljene izrađene multimedijske materijale postavlja na izrađenu web stranicu vodeći računa o zaštiti autorskih prava.

**Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** |
| *(Izraditi način i primjer vrednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* |

|  |
| --- |
| **\*Napomena:***Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.* |

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |

1. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-2)