**Naziv i adresa ustanove**

**Program obrazovanja**

**za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja**

**Mjesto, datum**

1. **OPĆI DIO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OPĆE INFORMACIJE O PROGRAMU OBRAZOVANJA**  **ZA STJECANJE MIKROKVALIFIKACIJE** | | | | |
| **Sektor** | Ekonomija i trgovina | | | |
| **Naziv programa** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja | | | |
| **Vrsta programa** | usavršavanje | | | |
| **Predlagatelj** | **Naziv ustanove** |  | | |
| **Adresa** |  | | |
| **Razina kvalifikacije/skupa/ova ishoda učenja prema HKO-u** | SIU 1: Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja (razina 4)  SIU 2: Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja (razina 4)  SIU 3: Temeljni financijski izvještaji (razina 4) | | | |
| **Obujam u bodovima (CSVET)** | **7 CSVET**  SIU 1: Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja (3 CSVET)  SIU 2: Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja (2 CSVET)  SIU 3: Temeljni financijski izvještaji (2 CSVET) | | | |
| **Dokumenti na temelju kojih je izrađen program obrazovanja za stjecanje kvalifikacija/skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)** | | | | |
| **Popis standarda zanimanja/skupova kompetencija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registru HKO-a** | **Popis standarda kvalifikacija i datum/i njegove/njihove valjanosti u Registaru HKO-a** | | **Sektorski kurikulum** | |
| **SZ Ekonomski referent / Ekonomska referentica**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-zanimanja/detalji/49>  SKOMP 2: Primjena informacijsko-komunikacijskih tehnologija u poslovanju malih i srednjih poduzeća <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/413>    SKOMP 3: Praćenje i evidentiranje financijskih dokumenata u poslovanju malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/415>  SKOMP 4: Primjena normi i standarda za upravljanje kvalitetom, zaštitu zdravlja i okoliša u poslovanju malih i srednjih poduzeća  <https://hko.srce.hr/registar/skup-kompetencija/detalji/420>  Vrijedi do: 31.12.2025. | **SK** [**Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica**](https://www.asoo.hr/wp-content/uploads/2022/02/4.-SK-Knjigovoda-4.pdf) **za poslovnu ekonomiju**  <https://hko.srce.hr/registar/standard-kvalifikacije/detalji/40> SIU1: Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1261> SIU 2: Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1262> SIU 3: Temeljni financijski izvještaji <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1195>  Vrijedi do: 31. 12. 2027. | |  | |
| **Uvjeti za upis u program** | Cjelovita kvalifikacija najmanje razine 4.2 sektora ekonomija i trgovina ili završen program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije knjigovođa / knjigovotkinja ili završen program obrazovanja iz područja knjigovodstva | | | |
| **Uvjeti stjecanja programa (završetka programa)** | * Stečenih 7 CSVET * Uspješna završna provjera stečenih znanja (usmenim i/ili pisanim provjerama) i vještina polaznika prilikom izrade i analize temeljnih financijskih izvještaja kroz problemske zadatke te rad u knjigovodstvenom programu na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća   O završnoj provjeri vodi se zapisnik i provodi ju tročlano povjerenstvo.  Svakom polazniku nakon uspješno završene završne provjere izdaje se Uvjerenje o usavršavanju za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja. | | | |
| **Trajanje i načini izvođenja nastave** | Program obrazovanja za stjecanje mikrokvalifikacije izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja provodi se redovitom nastavom u trajanju od 175 sati, uz mogućnost izvođenja programa na daljinu u stvarnom vremenu.  Ishodi učenja ostvaruju se dijelom vođenim procesom učenja i poučavanja u trajanju od 42 sata, dijelom učenjem temeljenim na radu u trajanju od 98 sati, a dijelom samostalnim aktivnostima polaznika, u trajanju od 35 sati.  Učenje temeljeno na radu obuhvaća izvršenje konkretnih radnih zadaća u simuliranim ili stvarnim uvjetima te simulaciju problemskih zadataka uz korištenje knjigovodstvenog softvera.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicima i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | | |
| **Horizontalna prohodnost** |  | | | |
| **Vertikalna prohodnost** |  | | | |
| **Materijalni uvjeti i okruženje za učenje koji su potrebni za izvedbu programa** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1261>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1262>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1195> | | | |
| **Kompetencije koje se programom stječu** | | | | |
| 1. koristiti računovodstvene programe za vođenje računovodstvenih poslova 2. primjenjivati računovodstvena načela i standarde financijskih izvještaja 3. primjenjivati porezne propise u poslovanju malih i srednjih poduzeća 4. prikupljati, sortirati, grupirati i sistematizirati podatke za potrebe izrade financijskih izvještaja i ostalih poslovnih izvješća 5. sudjelovati u pripremi porezne prijave na propisanim obrascima uz poštivanje rokova za njihovu predaju Poreznoj upravi 6. sudjelovati u sastavljanju temeljnih financijskih izvještaja (GFI) na propisanim obrascima uz poštivanje rokova za njihovu javnu objavu 7. analizirati troškove malih i srednjih poduzeća pravovremenom analizom prikupljenih podatka 8. izračunavati financijske pokazatelje za potrebe malih i srednjih poduzeća 9. primjenjivati ergonomska načela u uredskom poslovanju | | | |
| **Preporučeni načini praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa** | U procesu praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa obrazovanja primjenjuju se sljedeće aktivnosti:   * provodi se istraživanje i anonimno anketiranje polaznika o izvođenju nastave, literaturi i resursima za učenje, strategijama podrške učenicima, izvođenju i unapređenju procesa učenja i poučavanja, radnom opterećenju polaznika (CSVET), provjerama znanja te komunikaciji s nastavnicima * provodi se istraživanje i anketiranje nastavnika o istim pitanjima navedenim u prethodnoj stavci * provodi se analiza uspjeha, transparentnosti i objektivnosti provjera i ostvarenosti ishoda učenja * provodi se analiza materijalnih i kadrovskih uvjeta potrebnih za izvođenje procesa učenja i poučavanja.   Na temelju rezultata anketa dobiva se pregled uspješnosti izvedbe programa, kao i  procjena kvalitete nastavničkog rada.  Postupci vrednovanja usmjereni su na praćenje i provjeru postignuća prema ishodima učenja. Ono se provodi usmenim i pisanim provjerama znanja te provjerama stečenih vještina polaznika u projektnim i problemskim zadatcima, a na temelju unaprijed određenih kriterija vrednovanja postignuća. | | | |
| **Datum revizije programa** |  | | | |

1. **MODULI I SKUPOVI ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **NAZIV MODULA** | **POPIS SKUPOVA ISHODA UČENJA** | **Razina** | **Obujam CSVET** | **Broj sati** | | | |
| **VPUP** | **UTR** | **SAP** | **UKUPNO** |
| **1.** | Izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja | Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja | 4 | 3 | 20 | 40 | 15 | 75 |
| Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja | 4 | 2 | 10 | 30 | 10 | 50 |
| Temeljni financijski izvještaji | 4 | 2 | 12 | 28 | 10 | 50 |
| Ukupno: | | | | 7 | 42 | 98 | 35 | 175 |

*VPUP – vođeni proces učenja i poučavanja*

*UTR – učenje temeljeno na radu*

*SAP– samostalne aktivnostipolaznika*

1. **RAZRADA MODULA I SKUPOVA ISHODA UČENJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV MODULA** | **Izrada i analiza temeljnih financijskih izvještaja** | | |
| **Šifra modula** |  | | |
| **Kvalifikacije nastavnika koji sudjeluju u realizaciji modula** | <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1261>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1262>  <https://hko.srce.hr/registar/skup-ishoda-ucenja/detalji/1195> | | |
| **Obujam modula (CSVET)** | **7 CSVET** | | |
| **Načini stjecanja ishoda učenja (od – do, postotak)** | **Vođeni proces učenja i poučavanja** | **Oblici učenja temeljenog na radu** | **Samostalne aktivnosti polaznika** |
| 42 (24 %) | 98 (56 %) | 35 (20 %) |
| **Status modula**  **(obvezni/izborni)** | obvezni | | |
| **Cilj (opis) modula** | Cilj modula je polaznicima omogućiti stjecanje znanja i vještina potrebnih za sastavljanje i analizu temeljnih financijskih izvještaja uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznici će moći pripremiti podatke za izradu financijskih izvještja, izraditi temeljne financijske izvještaje i analizirati ih. Pri obavljanju navedenih aktivnosti polaznici će poštivati standarde u zaštiti i čuvanju povjerljivih podataka u svom području rada te poštivati ergonomska načela u uredskom poslovanju. | | |
| **Ključni pojmovi** | bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanom toku, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke uz financijske izvještaje, analiza financijskih izvještaja | | |
| **Oblici učenja temeljenog na radu** | Učenje temeljeno na radu integrirano je u modul kroz simulaciju problemskih zadataka iz poslovnog okruženja i provodi se u specijaliziranim učionicama ustanove i/ili u knjigovodstvenim servisima uz korištenje knjigovodstvenog softvera. Polaznik samostalno na računalu uz korištenje knjigovodstvenog softvera rješava situacijske zadatke koji se temelje na primjerima iz poslovne prakse. Nastavnik zadaje stvarnu situaciju, a polaznik koristeći se stečenim znanjem i vještinama, rješava zadani zadatak. | | |
| **Literatura i specifična nastavna sredstva potrebna za realizaciju modula** | **Preporučena literatura:**   1. Ur. Gulin, D. (2022): Kontni plan poduzetnika s primjerima knjiženja poslovnih događaja poduzetnika. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb. 2. Skupina autora (2021): Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja, XII. Izmijenjeno i dopunjeno izdanje, RRiF-plus d. o. o.. Zagreb 3. Žager K., Mamić Sačer I., Sever Mališ S., Ježovita A. i Žager L., (2021): Analiza financijskih izvještaja – načela, postupci, slučajevi, peto izdanje. Hrvatska zajednica računovođa i financijskih djelatnika. Zagreb 4. Cirkveni Filipović T. (2020): Hrvatski računovodstveni sustav (službeni i pročišćeni tekstovi za Hrvatsku) HSFI, MRS, MSFI i Tumačenja, VIII. izdanje Knjiga III. iz ciklusa: Računovodstvo poduzetnika. Zagreb 5. Baica, Z. i Baica, N. (2017): Računovodstvo i porezi u praksi: Knjigovodstvo za mikro, male i srednje poduzetnike - primjena HSFI-a - Centar za računovodstvo i financije d. o. o.. Zagreb 6. Bičanić, N., Vranar, K., Slovinac, I. i Šarić, M. (2017): Popis imovine i obveza: inventura. TEB poslovno savjetovanje. Zagreb 7. Žager, K., Tušek, B., Vašiček V. i Žager L. (2007): Osnove računovodstva, računovodstvo za neračunovođe. Rif. Zagreb 8. Horvat Jurjec, K. (2013): Blagajničko poslovanje i fiskalizacija. RRiF-plus d.o.o. za nakladništvo i poslovne usluge. Zagreb 9. Zakon o računovodstvu (NN 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20) 10. Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14) 11. Zakon o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 12. Zakon o fiskalizaciji u prometu gotovinom (NN 133/12, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) 13. Zakon o minimalnoj plaći (NN 118/18, 120/21) 14. Zakon o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) 15. Zakon o platnom prometu (NN 66/18) 16. Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (NN 108/17, 39/19) 17. Naputak o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2021. godini, (NN 11/21, 49/21, 73/21) 18. Zaštita na radu (2012): Opasnosti kod rada na računalu i pravilne vježbe. Zagreb, dostupno na: <https://zastitanaradu.com.hr/novosti/Opasnosti-kod-rada-na-racunalu-i-pravilne-vjezbe-17> 19. Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) 20. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (2015): Osnovne obveze zaštite na radu. Mini vodič za poslovnu zajednicu (online)., dostupno na: <https://www.mingo.hr/public/Poduzetnistvo/112-vodic-zastita-na-radu-lowreswebfinal.pdf> 21. Kovač, C., Šijaković, A., Krišto I. i Kovač, H. (2018): Priručnik za praktičan rad povjerenika – radnika za zaštitu na radu (online). Kutjevo: Nezavisni sindikat radnika u proizvodnji hrane i pića (NSRPHP)., dostupno na: <https://www.hup.hr/EasyEdit/UserFiles/Ivana%20Zlatari%C4%87/prirucnik-za-praktican-rad.pdf> 22. Europska agencija za sigurnost i zdravlje na radu (2020). Online izvori., dostupno na: <https://osha.europa.eu/hr>   **Za realizaciju nastave koristi se**:   * Knjigovodstveni softver * Popratna poslovna dokumentacija | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[1]](#footnote-2):** | | Pripremanje podataka za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Primijeniti zakonske propise vezano za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike | | |
| 1. Usporediti knjigovodstvene evidencije sa stvarnim stanjem nakon provedenog popisa imovine i obveza | | |
| 1. Izračunati godišnji obračun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak za zaposlenike | | |
| 1. Provesti konačni obračun amortizacije za poslovnu godinu | | |
| 1. Usporediti stanja s poslovnim partnerima, financijskim institucijama i poreznom upravom | | |
| 1. Izvesti zaključna knjiženja kod izrade završnog računa za mikro i male poduzetnike u aplikacijskom softveru | | |
| 1. Napraviti prijavu poreza na dobit – obrazac PD | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Tijekom realizacije nastavnih sadržaja nastavnik pojašnjava tijek pripreme podataka za potrebe sastavljanja financijskih izvještaja. Polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju dobivene dokumentacije vezane uz provedeni popis imovine i obveza uspoređuje stvarno stanje s knjigovodstvenim i evidentira razlike po popisu u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Polaznik istražuje propise i elemente prijave poreza na dohodak (obrazac DOH) nakon čega rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima ispunjava Prijavu poreza na dohodak (obrazac DOH), a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na temelju uputa nastavnika u kontroliranim uvjetima polaznik izračunava amortizaciju, usklađuje evidencije s poslovnim partnerima, knjiži tečajne razlike i kamate te usklađuje salda javnih davanja s evidencijama porezne uprave na dan 31. prosinca, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, na temelju evidentiranih podataka o troškovima, prihodima i rashodima, polaznik samostalno izrađuje prijavu poreza na dobit i provodi zaključna knjiženja korištenjem knjigovodstvenog softvera čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa. Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicima i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Prijava poreza na dohodak – obrazac DOH  Obračun amortizacije  Zaključna knjiženja u poslovnim knjigama  *Prijava poreza na dobit – obrazac PD* | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti**  **Kraj poslovne godine**   1. Polaznik na temelju obavljenog popisa imovine i obveza uspoređuje stvarno stanje s knjigovodstvenim i evidentira razlike po popisu u osnovnim i pomoćnim poslovnim knjigama. 2. Za svakog zaposlenika izračunava godišnji obračun poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak te na temelju obračuna obavlja uplatu/isplatu. Na temelju podataka iz analitičkih evidencija dugotrajne imovine, a u skladu sa zakonskim propisima izrađuje godišnji obračun amortizacije dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine. 3. Na temelju primljenih podataka usklađuje evidencije s poslovnim partnerima, knjiži tečajne razlike i kamate te usklađuje salda javnih davanja s evidencijama porezne uprave na dan 31. prosinca. Polaznik provodi zaključna knjiženja u knjigovodstvenom softveru i izrađuje prijavu poreza na dobit.   **Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[2]](#footnote-3):** | | Sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Primijeniti zakonske propise vezano za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja za mikro i male poduzetnike | | |
| 1. Napraviti bilancu i račun dobiti i gubitka za mikro i male poduzetnike | | |
| 1. Sastaviti bilješke uz financijske izvještaje za mikro i male poduzetnike | | |
| 1. Pripremiti podatke za izradu izvještaja o promjeni kapitala | | |
| 1. Sastaviti izvještaj o promjeni kapitala | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Polaznik istražuje temeljne financijske izvještaje za mikro i male poduzetnike. Nakon toga, polaznik rješava kraće zadatke u kontroliranim uvjetima u kojima na temelju bruto bilance izrađuje temeljne financijske izvještaje u programu za proračunske tablice korištenjem obrasca GFI-POD, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik u simuliranim uvjetima (ili u knjigovodstvenom servisu) samostalno na temelju bruto bilance izrađuje bilancu, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje korištenjem obrasca GFI-POD čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa a sve vodeći se ergonomskim načelima u uredskom poslovanju.  Učenje temeljeno na radu provodi se u specijaliziranim učionicima i/ili kod poslodavaca (u knjigovodstvenim servisima) s kojim Ustanova ima sklopljeni ugovor o suradnji. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Bilanca  Račun dobiti i gubitka  Izvještaj o promjeni kapitala  Izvještaj o novčanom toku  Bilješke uz financijske izvještaje  Ergonomska načela u uredskom poslovanju | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti**  **Svi naši izvještaji**   1. Polaznik na temelju bruto bilance izrađuje bilancu i račun dobiti i gubitka za mikro i male poduzetnike. 2. Podatke u izrađenim izvještajima pojašnjava u bilješkama uz financijske izvještaje. Ako je došlo do promjene vlasničke strukture, polaznik priprema podatke za izradu izvještaja o promjeni kapitala i izrađuje ga. 3. Izrađenu bilancu, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje te izvještaj o promjeni kapitala u programu za proračunske tablice pohranjuje u e-portfolio.   **Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skup ishoda učenja iz SK-a[[3]](#footnote-4):** | | Temeljni financijski izvještaji |
| **Ishodi učenja** | | |
| 1. Analizirati bilancu trgovačkog društva | | |
| 1. Sastaviti račun dobiti i gubitka | | |
| 1. Napraviti izvještaj o novčanom toku prema direktnoj metodi | | |
| 1. Klasificirati pokazatelje uspješnosti iz podataka financijskih izvještaja | | |
| **Dominantan nastavni sustav i opis načina ostvarivanja SIU** | | |
| Dominantni nastavni sustav je učenje temeljeno na radu. Polaznik istražuje vrste analize financijskih izvještaja i pokazatelje uspješnosti poslovanja. Nakon toga, polaznik samostalno na temelju bruto bilance izrađuje temeljne financijske izvještaje korištenjem obrasca GFI-POD koji mu onda služe kao osnova za analizu istih, a nastavnik daje povratnu informaciju o uspješnosti rješavanja. Na samom kraju, polaznik analizira podatke temeljnih financijskih izvještaja za tri godine čime dokazuje uspješnost realizacije ishoda učenja ovog skupa. | | |
| **Nastavne cjeline/teme** | Analiza financijskih izvještaja  Pokazatelji uspješnosti poslovanja | |
| **Načini i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja** | | |
| **Situacijski scenarij poučavanja – aktivnosti**  **Temeljne temeljito**   1. Polaznik na mrežnim stranicama pronalazi objavljenu bruto bilancu trgovačkog društva po svom izboru. Na temelju bruto bilance, polaznik izrađuje račun dobiti i gubitka te početnu bilancu na dan 1. siječnja 20xx. 2. Nakon toga polaznik dobiva deset poslovnih promjena u kojima će doći do kolanja novčanih sredstava (transakcijski račun, gotovina, devizna sredstva…). 3. Polaznik usmeno analizira poslovne promjene te nakon toga izrađuje Izvještaj o novčanom toku prema direktnoj metodi. Na temelju svih prikupljenih podataka, polaznik izračunava pokazatelje uspješnosti te interpretira dobivene rezultate.   **Vrednovanje:** Skup ishoda učenja i pripadajući ishodi provjeravaju se pisano i/ili usmeno, vrednovanjem postupaka i rezultata rješavanja radne situacije / projektnih aktivnosti / usmene prezentacije i/ili pisanog rada i/ili mapom radova, a na temelju unaprijed definiranih elemenata i kriterija vrednovanja (analitičke i holističke rubrike za vrednovanje). | | |
| **Prilagodba iskustava učenja za polaznike/osobe s invaliditetom** | | |
| *(Izraditi način i primjer vrjednovanja skupa ishoda učenja za polaznike/osobe s invaliditetom ako je primjenjivo)* | | |

**\*Napomena:**

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu (uključujući nazive kvalifikacija, zvanja i zanimanja) odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

**Broj i datum mišljenja na program (popunjava Agencija):**

|  |  |
| --- | --- |
| KLASA: |  |
| URBROJ: |  |
| Datum izdavanja mišljenja na program: |  |

1. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-2)
2. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-3)
3. Popunjava se onoliko puta koliko je skupova ishoda učenja u modulu*.* [↑](#footnote-ref-4)