



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Na temelju odredaba članka 18. *Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, u vezi s odredbom članka 27. *Zakona o obrazovanju odraslih* (NN, 144/21.) i članka 17. stavka 2. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju* (NN, 19/23.), Upravno vijeće Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, na sjednici održanoj 17. ožujka 2023. godine, donijelo je

PROTOKOL VANJSKOG VREDNOVANJA SKUPOVA ISHODA UČENJA

ožujak 2023.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Dokumenti za provedbu postupka vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja
3. Plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja
4. Djelokrug rada i obveze tijela koja sudjeluju u provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja
5. Prijava popisa kandidata i termina završne provjere ili obrane završnoga rada u sklopu programa obrazovanja ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja
6. Povjerenstvo za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja
7. Postupak vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja
8. Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja

1. UVOD

Ovaj Protokol propisuje postupak pripreme i provođenja vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih na temelju *Zakona o obrazovanju odraslih, Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju, Protokola vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja* (u daljnjem tekstu: Protokol), u skladu s programom obrazovanja /kurikulumom ili s programom vrednovanja te u skladu s ostalim mjerodavnim propisima.

Sustav osiguravanja kvalitete ustanova uspostavlja se kontinuiranim vrednovanjem polaznika i pristupnika, ustanova, obrazovnih programa i njihove provedbe sljedećim postupcima:

- samovrednovanja ustanova
- vanjskog vrednovanja ustanova
- vrednovanja provedbe programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vanjskog vrednovanja ishoda učenja polaznika i pristupnika
- inspekcijskog, stručnog i upravnoga nadzora nad radom ustanove
- praćenja rada ustanova preko NISOO-a.

2. DOKUMENTI ZA PROVEDBU POSTUPKA VANJSKOG VREDNOVANJA SKUPOVA ISHODA UČENJA

U postupku provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koriste se sljedeći dokumenti:

1. *Zakon o obrazovanju odraslih (NN, 144/21.)*
2. *Pravilnik o načinu vanjskog vrednovanja ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja te načinu rada i imenovanja povjerenstva za prigovore na izvješće o vanjskom vrednovanju (NN, 19/23.)*
3. *Protokol vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja*
4. Program obrazovanja / Program vrednovanja
5. *Pravilnik o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih (NN, 14/23.)*
6. *Pravilnik o izradbi i obrani završnog rada (NN, 118/09.)*

Navedeni dokumenti su objavljeni na mrežnoj stranici Agencije (www.asoo.hr).



3. VANJSKO VREDNOVANJE SKUPOVA ISHODA UČENJA

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja je postupak neovisnog vrednovanja što ga provode neovisni ispitivači ili skupine ispitivača koji provjeravaju usvojenost skupova ishoda učenja polaznika i/ili pristupnika te predstavlja instrument osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika može se provoditi:

- ili tijekom obrane završnoga rada i završne provjere u sklopu programa obrazovanja
- ili tijekom provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja
- osim programa koji na temelju drugih propisa završavaju posebnim postupkom vanjskog vrednovanja.

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja polaznika i/ili pristupnika u nadležnosti je Agencije.

4. PLAN PROVEDBE VANJSKOG VREDNOVANJA SKUPOVA ISHODA UČENJA

Agencija svake godine donosi Plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja za razdoblje od 12 mjeseci.

Plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja Agencija može donijeti na temelju:

- stručno-andragoške procjene Agencije
- rezultata vanjskog vrednovanja ustanove
- nalaza nadzora nad stručnim radom i inspekcijeskoga nadzora nad radom ustanove
- prijave na rad ustanove.

Iznimno od navedenoga, izvanredni postupak vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može se pokrenuti i na temelju rezultata vanjskog vrednovanja ustanove, nalaza nadzora nad stručnim radom ustanove i inspeksijskog nadzora nad radom ustanove.

Agencija može izmijeniti plan provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja.

5. PRIJAVA POPISA KANDIDATA I TERMINA ZAVRŠNE PROVJERE ILI OBRANE ZAVRŠNOGA RADA U SKLOPU PROGRAMA OBRAZOVANJA ILI PROVJERE ISHODA UČENJA U SKLOPU PROGRAMA VREDNOVANJA

Ustanova koja provodi formalne programe obrazovanja odraslih obvezna je prijaviti Agenciji popis kandidata, termine i sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Ustanova prijavu podnosi Agenciji najkasnije 15 dana prije održavanja završne provjere ili obrane završnoga rada, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja, koristeći obrasce prijavnica koji su javno dostupni na mrežnoj stranici Agencije.

Ispunjeni obrazac prijavnice ustanova dostavlja Agenciji elektroničkim putem na e-adresu: siuprijava@asoo.hr, o čemu Ustanova dobiva povratnu informaciju Agencije o primitku prijave u roku od 24 sata.

Uz obrazac, ustanova je dužna dostaviti i odobreni program obrazovanja / program vrednovanja u skladu s kojim se vrednovanje provodi.

Obrazac prijavnice sadrži:

- naziv ustanove (iz sudskoga registra), adresa i kontakt
- naziv programa obrazovanja / programa vrednovanja
- popis kandidata
- termine provedbe završne provjere ili obrane završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili za provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja

- sastav povjerenstva ustanove koje provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili za provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja
- mjesto provedbe završne provjere ili obrane završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Ustanova na jednom obrascu prijavljuje kandidate iz iste obrazovne skupine kojima će se završna provjera provesti na isti datum pred istim sastavom povjerenstva. Ako neki od podataka nije isti za sve kandidate, potrebno je dostaviti dodatni obrazac za prijavu.

Ako je potrebno, Agencija u postupku vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može zatražiti dopunu dokumentacije te dodatne informacije od ustanove.

- ❗ Ako ustanova u roku od pet (5) dana od dana zaprimanja obrasca prijavnice u Agenciji, ne zaprimi obavijest i Odluku o provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja, smatra se da je predloženo povjerenstvo za provedbu vrednovanja skupova ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja od strane ustanove prihvaćeno i ustanova samostalno može provesti završnu provjeru / obranu završnoga rada za navedeni program obrazovanja, ili provjeru ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja.

Na temelju zaprimljenih prijava, Agencija donosi Odluku o provedbi vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja za one ustanove nad kojima će se provesti vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja te obavještava ustanovu na koju se Odluka odnosi, putem kontakta navedenog u obrascu.

Ustanova je dužna odmah nakon zaprimanja potvrditi primitak obavijesti i navedene Odluke.

Ustanova je dužna obavijestiti Agenciju o mogućim novonastalim izmjenama u odnosu na dostavljene podatke putem obrasca prijave kandidata.

- ❗ Ustanova koja ne postupi sukladno navedenome, ne smije izdati javnu ispravu!

6. POVJERENSTVO ZA PROVEDBU VANJSKOG VREDNOVANJA SKUPOVA ISHODA UČENJA

Vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja provodi povjerenstvo koje se sastoji od tri člana koje imenuje Agencija, i to:

- dva člana kao vanjske neovisne ispitivače
- jednog člana iz reda povjerenstva koje je ustanova prijavila putem obrasca za prijavu, sukladno čl. 18. (1) *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja*.

Vanjski neovisni ispitivači moraju ispunjavati uvjete za članove povjerenstva za završnu provjeru / obranu završnoga rada propisane programom obrazovanja / programom vrednovanja te sukladno *Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*.

Oni se imenuju na temelju Odluke za imenovanje povjerenstva za provedbu vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja koju donosi ravnatelj Agencije na vrijeme trajanja provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja u jednoj ustanovi.

Vanjski neovisni ispitivači mogu biti i djelatnici Agencije, a koji ispunjavaju uvjete za članove povjerenstva za završnu provjeru / obranu završnoga rada propisane programom obrazovanja / programom vrednovanja te sukladno *Pravilniku o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*.

Agencija uspostavlja bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja.

Vanjski neovisni ispitivači biraju se iz baze vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja koju vodi Agencija.

Upis u bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja ostvaruje se na temelju:

- javnoga poziva Agencije koji se objavljuje na mrežnim stranicama
- izravnoga poziva Agencije upućenog potencijalnim vanjskim neovisnim ispitivačima.

Vanjski stručnjaci koji na temelju javnoga poziva budu upisani u bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja na temelju Odluke ravnatelj Agencije mogu biti imenovani članovima povjerenstva za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja.

Imenovani vanjski neovisni ispitivači potpisuju izjavu o povjerljivosti.

- i** Upis stručnjaka u bazu vanjskih neovisnih ispitivača za vanjsko vrednovanje skupova ishoda učenja ne obvezuje Agenciju na njegovo imenovanje vanjskim neovisnim ispitivačem u vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja.

7. POSTUPAK VANJSKOG VREDNOVANJA SKUPOVA ISHODA UČENJA

Prilikom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja povjerenstvo koje imenuje Agencija provodi završnu provjeru ili obranu završnoga rada u sklopu programa obrazovanja, ili provjere ishoda učenja u sklopu programa vrednovanja umjesto povjerenstva koje je ustanova prijavila Agenciji putem obrasca prijave, sukladno članku 18. stavku 1. *Pravilnika o načinu vanjskog vrednovanja*.

Tijekom vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja završna provjera i provjera ishoda učenja se provode u skladu s programom obrazovanja / programom vrednovanja te u skladu s *Pravilnikom o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih*, a obrana završnoga rada izvodi se u skladu s *Pravilnikom o izradbi i obrani završnog rada*, ako kurikulumom nije drukčije propisano. Jedina razlika u provedbi samoga postupka je nazočnost vanjskih neovisnih ispitivača.

Ako se tijekom provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja uoče nepravilnosti u provedbi vrednovanja skupova ishoda učenja u sklopu programa obrazovanja / programa vrednovanja, Agencija može pokrenuti nadzor nad stručnim radom ustanove ili zatražiti postupanje drugih tijela u skladu s člankom 33. *Zakona o obrazovanju odraslih*. U tom slučaju rezultat vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja može biti ponavljanje provedenoga postupka provjere o trošku ustanove.

Ako tijekom provedbe vanjskog vrednovanja skupova ishoda učenja polaznik ne zadovolji, upućuje ga se na ponavljanje završne provjere ili obrane završnoga rada.

8. ZAPISNIK O VANJSKOM VREDNOVANJU SKUPOVA ISHODA UČENJA

O provedenom vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja povjerenstvo, koje imenuje Agencija, vodi Zapisnik o vanjskom vrednovanju skupova ishoda učenja te ga dostavlja Agenciji u roku od dva (2) dana od dana završetka postupka, a Agencija ga u roku od 24 sata dostavlja ustanovi.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči i internoj mrežnoj stranici Agencije.

KLASA: 030-08/23-04/08

URBROJ: 332-01/01-23-02

Predsjednik Upravnoga vijeća

Ivan Šimunić



Ovaj Protokol je objavljen na oglasnoj ploči i internoj mrežnoj stranici Agencije dana 20. ožujka 2023. g. te je stupio na snagu dana _____.

ožujak 2023.