



# Novi model stručnog usavršavanja

## NOVI MODEL STRUČNOG USAVRŠAVANJA

### NAKLADNIK:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih  
Garićgradska ulica 18  
HR – 10000 Zagreb

### ZA NAKLADNIKA:

Mile Živčić, ravnatelj

### UREDNICI:

Vesna Anđelić  
Dubravka Zeko  
Ana Željeznjak

### AUTORI:

Vesna Anđelić  
Zorana Bačelić  
Renato Barišić  
Biserka Halavanja  
Tamara Hudolin  
Irena Ištvančić  
Valentina Kirinić  
Siniša Markulin  
Kristina Miklaužić Černicki  
Anamari Nakić  
Vedran Šarac  
Ivo Tunjić  
Marko Turk  
Nives Vučić  
Branka Vuk

### LEKTURA:

Davidias nekretnine d.o.o.

### GRAFIČKO OBLIKOVANJE:

Studio Kuća d.o.o.

2. izdanje

ISBN 978-953-8065-45-3

Novi model izrađen je u okviru ESF-ova projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ koji provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.



9 789538 065453

# Sadržaj

1. Uvod . . . . .	3
1.1. Dionici sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika . . . . .	7
1.2. Odgovornosti i stalna poboljšanja u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika . . . . .	8
1.3. Izvoditelji u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika. . . . .	10
1.4. Godišnji plan aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika. . . . .	11
2. Pregled modula stručnog usavršavanja . . . . .	15
2.1. Temeljni moduli . . . . .	27
2.1.1. MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja . . . . .	28
2.1.2. MT2 (S1): Unapređivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje. . . . .	29
2.1.3. MT3 (S1): Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja . . . . .	30
2.1.4. MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama . . . . .	31
2.1.5. MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima . . . . .	32
2.1.6. MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena . . . . .	33
2.1.7. MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca . . . . .	34
2.1.8. MT8 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje). . . . .	35

2.1.9. MT9 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)	36
2.1.10. MT10 (S1): Upravljanje razredom	37
2.1.11. MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje	38
2.1.12. MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije.	39
2.1.13. MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i provođenju nastavničke prakse	40
2.1.14. MT14 (S3): Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika	41
2.2 Izborni moduli	42
2.2.1. MI1 (S1): Modul za pripravnike – polaganje stručnog ispita	43
2.2.2. MI2 (S1): Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja	44
2.2.3. MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija.	45
2.2.3.1. MI3.1 (S1): Pristup obrazovanju odraslih	46
2.2.3.2. MI3.2 (S1): Učenje i poučavanje odraslih	47
2.2.3.3. MI3.3 (S1): Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih	48
2.2.3.4. MI3.4 (S1): Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika	49
2.2.3.5. MI3.5 (S1): Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih	50
2.2.4. MI4 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje – podrška za provedbu procesa samovrednovanja	51
2.2.5. MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i poučavanju strukovnih predmeta	52
2.2.6. MI6 (S1): Društveno korisno učenje	53
2.2.7. MI7 (S3): Načela uključivog društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja	54
2.2.8. MI8 (S3): Kako do EU projekta?	55
2.2.9. MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata.	56
2.2.10. MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine	57
2.2.11. MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave.	58
2.2.12. MI12 (S3): Kibernetička sigurnost	59
2.2.13. MI13 (S1): Modul za pripravnike – stažiranje	60
2.2.14. MI14 (S2): Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca	61
3. Zaključak	63

# 1. UVOD

Strukovno obrazovanje i osposobljavanje u funkciji je razvoja profesionalnih kompetencija koje moraju zadovoljiti potrebe današnjeg modernog, konkurentnog i fleksibilnog tržišta rada. Time se nameće potreba drukčijeg pristupa učenju i poučavanju, primjena inovativnih metoda i postupaka rada u nastavnome procesu u čemu nastavnici imaju ključnu ulogu.

Prepoznavši nedostatke postojećeg sustava stručnog usavršavanja nastavnika i sve veću potrebu za njegovim moderniziranjem, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je 2017. godine započela provedbu ESF-ova projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ s ciljem unaprjeđenja i provođenja aktivnosti modernog sustava stručnog usavršavanja što će omogućiti razvoj inovativnog, otvorenog i fleksibilnog sustava stručnog usavršavanja nastavnika.

Ovaj projekt prati službenu dokumentaciju EU poput *Izjave iz Bruges*, *Rethinking Education: Investing in skills for better socio-economic outcomes* i *Zaključaka iz Rige* koja ukazuje na potrebu za ulaganjem u inicijalno i kontinuirano osposobljavanje nastavnika, a izravno odgovara i na prioritete i mjere *Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016.-2020.* kao i *Strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije*.

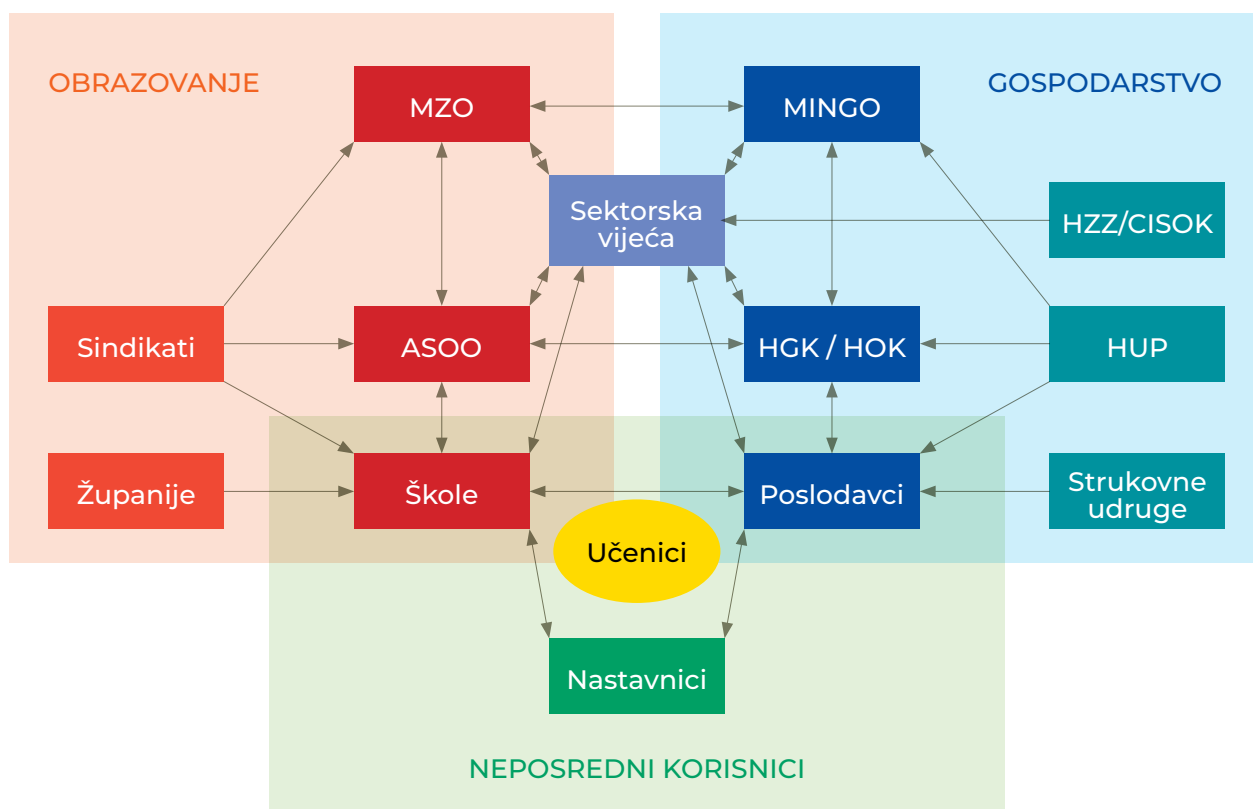
S obzirom na važnost kvalitetnog i stalnog stručnog usavršavanja nastavnika temeljenog na stvarnim potrebama nastavnika, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je 2018. godine u okviru projekta provela istraživanje o potrebama za dodatnim stručno-profesionalnim razvojem nastavnika i sektorski specifičnim temama. Nepostojanje odgovarajućeg sustava napredovanja unutar nastavničke struke, potreba za fleksibilnijim sustavom prijave i odjave na stručne skupove, uočljivije i pristupačnije objave i informacije o stručnim skupovima, organiziranje stručnih skupova s jasno razrađenim ishodom učenja, povezivanje gospodarskog sustava sa sustavom usavršavanja samo su neki od izazova koje su kroz istraživanje nastavnici istaknuli predmetom inovacije.

Nakon provedene detaljne analize postojećeg sustava stručnog usavršavanja izrađene su smjernice za stručno usavršavanje i trajni profesionalni razvoj nastavnika na kojima se temelji novi Model stručnog usavršavanja.

„Koncept novog modela stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“, objavljen 2019. godine, dokument je kojim se nastoji odgovoriti na ukazane izazove, nastavnicima osigurati bolja podrška, kvalitetnije mogućnosti za jačanje nastavničkih kompetencija, te podići kvaliteta poučavanja i učeničkih postignuća.

## 1.1. DIONICI SUSTAVA STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

U sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika mogu se prepoznati tri osnovne grupe dionika – Obrazovanje, Gospodarstvo i Neposredni korisnici (Slika 1).



**Slika 1** – Dionici sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika

Glavni dionici obrazovnog sustava općenito su učenici i prema njihovom odgoju i obrazovanju su usmjereni svi dugoročni i kratkoročni planovi, procesi i aktivnosti u sustavu.

Grupu Obrazovanje čine relevantne obrazovne institucije koje svojim aktivnostima mogu doprinijeti sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika te one na koje će navedeni sustav imati dugoročni utjecaj. Jedna od najrelevantnijih institucija u sustavu obrazovanja jest Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje svojim strateškim odlukama i smjernicama određuje njegov smjer razvoja. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je po svom određenju ključno tijelo u planiranju, organizaciji, provođenju i nadzoru sustava stručnog usavršavanja koje, osim stručnog doprinosa, predstavlja i komunikacijski most među svim ostalim dionicima sustava. Sindikati se prepoznaju kao organizacije koje svojim utjecajem dolaze do značajnog broja zaposlenih u sustavu obrazovanja i koje mogu biti od velike važnosti pri promociji i pozitivnoj percepciji sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika. Županije predstavljaju osnivače škola te su kao dio regionalne i lokalne strukture značajne u prepoznavanju dobrobiti stalnog stručnog usavršavanja nastavnika za lokalnu i širu zajednicu kao i pri financiranju škola i školskih aktivnosti.

Grupu Gospodarstvo čine svi relevantni elementi sustava gospodarstva koji svojim aktivnostima mogu doprinijeti sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika te oni na koje će sustav stalnog stručnog usavršavanja nastavnika imati dugoročan utjecaj. Među relevantne strane sustava gospodarstva kao najznačajniji element spada Ministarstvo gospodarstva koje svojim strateškim odlukama i smjernicama određuje smjer razvoja čitavog gospodarskog sustava. Hrvatski zavod za zapošljavanje je institucija važna zbog statističkih podataka o zaposlenim i nezaposlenim osobama u pojedinom sektoru. Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora, kao krovne strukovne organizacije, mogu se smatrati središnjim mjestom i poveznicom prema ostalim dionicima iz područja gospodarstva. Hrvatska udruga poslodavaca i strukovne udruge predstavljaju organizacije koje povezuju i organiziraju poslodavce i struku s ciljem bolje promocije struke te promocije suvremenih standarda struke i davanja smjernica za daljnji razvoj struke na temelju ekspertiza i sudjelovanja u međunarodnim strukovnim organizacijama.

Dodatni savjetodavni element sustava u cjelini predstavljaju sektorska vijeća svojom središnjom pozicijom između sustava obrazovanja i gospodarstva. Sektorska se vijeća sastoje od članova iz različitih obrazovnih institucija i gospodarstva.

Neposredni korisnici sustava stalnog stručnog usavršavanja su nastavnici, škole i poslodavci. Nastavnici će se ovim novim modelom poticati na stalno praćenje novih dosega u struci, kao i na načine i mogućnosti primjene tih dosega u svakodnevnom radu s učenicima. Temeljni cilj ovakvoga modela jest da učenici po završetku obrazovanja posjeduju znanja i vještine aktualne u suvremenom gospodarstvu te da budu konkurentniji na tržištu rada. Stručno usavršeni nastavnici i učenici sa suvremenim znanjima i vještinama izravno doprinose pozitivnoj percepciji i promociji pojedine škole na tržištu obrazovanja. Takve suvremene škole ujedno će postati i jedan od značajnih dionika u grupi Obrazovanje. Poduzeća, kao i škole, imaju dvojaku ulogu. S jedne strane, kao dionik u grupi Gospodarstvo daju direktne informacije iz stvarne poslovne okoline u sustav kako bi utjecala na suvremenost nastavnih planova i programa stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, a s druge strane su neposredan korisnik koji iz obrazovnog sustava dobiva učenike suvremenih znanja i vještina sposobne za uključivanje u poslovne procese.

Osim navedenih, u skupini dionika sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika važno je istaknuti zakonsku legislativu koja regulira njihov rad u odgojno-obrazovnom sustavu.

U tom kontekstu Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12,86/12, 94/13, 136/14 –RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) regulira da poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste, diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te ima potrebne pedagoške kompetencije. Program je namijenjen polaznicima koji rade kao učitelji/nastavnici u osnovnim i srednjim školama ili bi željeli raditi kao nastavnici u školi.

Prema članku 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se obrazovala, zasniva radni odnos na poslovima učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika kao pripravnik. Kroz pripravnički staž, pripravnik se osposobljava za samostalni rad, uz uvjet stjecanja pedagoških kompetencija, ako ih prethodno kroz obrazovanje nije stekao, što je najčešći slučaj upravo s nastavnicima strukovnih predmeta. Strukovnom nastavniku koji ne stekne pedagoške kompetencije i ne položi stručni ispit u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa, radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za stjecanje pedagoških kompetencija i polaganje stručnog ispita. Iz navedenih zakonskih odredbi vidljivo je da postoji potreba za izvođenjem formalnog studijskog programa Dopunskog pedagoško-psihološkog, didaktičkog i metodičkog obrazovanja koji polaznicima omogućuje stjecanje zakonskih uvjeta za zapošljavanje i rad u školi na neodređeno vrijeme, a izvode ga za to ovlaštene i akreditirane visokoškolske institucije.

## 1.2. ODGOVORNOSTI I STALNA POBOLJŠANJA U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Konceptom se uspostavljaju razine ovlasti i odgovornosti prema standardnim razinama donošenja odluka – strateška razina, taktička razina i operativna razina (Slika 2). Taktička razina odlučivanja dijeli se na višu podrazinu koja, u skladu sa smjernicama dobivenim od strateške razine, daje sadržajne savjete i preporuke za razvoj nastavnih planova i programa prema kojima se izvode stručna usavršavanja nastavnika, te na nižu podrazinu koja temeljem dobivenih smjernica, savjeta i preporuka stvara i kontinuirano poboljšava nastavne planove i programe stalnih stručnih usavršavanja nastavnika.

Stratešku razinu donošenja odluka u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika čine Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, sektorska vijeća i Ministarstvo gospodarstva. Oni svojim strateškim promišljanjem donose dugoročne odluke i daju glavne smjernice razvoja i primjene sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika.

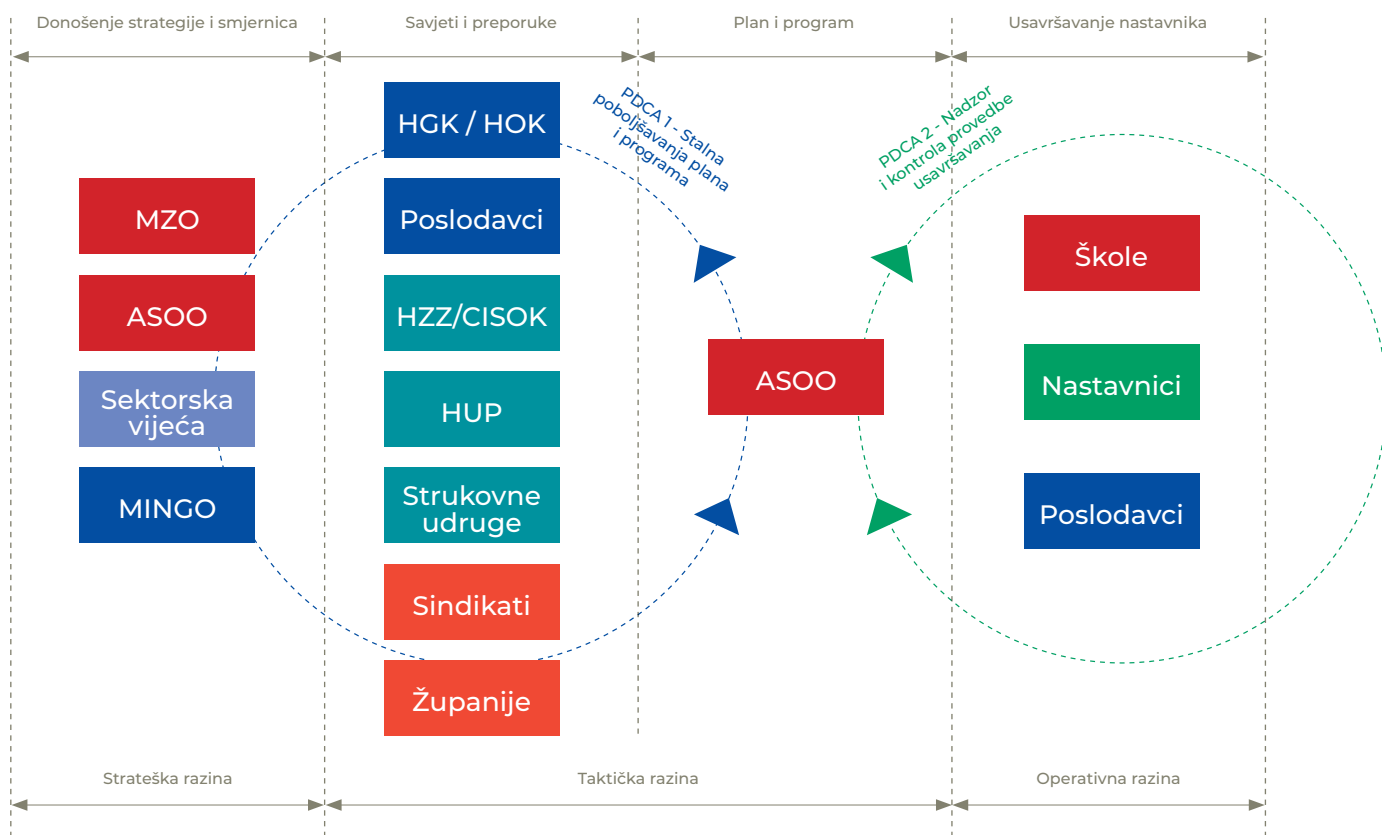
Na taktičkoj razini treba prepoznati višu podrazinu koja predstavlja sve one koji svojim savjetima i preporukama mogu doprinijeti suvremenosti nastavnih planova i programa za stalna stručna usavršavanja, te nižu podrazinu, koja predstavlja neposrednu izradu i stalna poboljšavanja nastavnih planova i programa te organizaciju, nadzor i kontrolu provedbe stručnih usavršavanja nastavnika. Višu podrazinu predstavljaju Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatski zavod za



zapošljavanje, poslodavci, Hrvatska udruga poslodavaca, razne strukovne udruge, županije i sindikati dok nižu podrazinu predstavlja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Na operativnoj razini provedbe usavršavanja nastavnika nalaze se škole, nastavnici i poslodavci koji zajedničkom, partnerskom suradnjom izvode stručna usavršavanja.

PDCA (*Plan-Do-Check-Act*) pristup ima dva kontinuiteta. Jedan se bavi kontinuitetom stvaranja, davanja u upotrebu, prikupljanja povratnih informacija i stalnih poboljšavanja nastavnih planova i programa stalnih stručnih usavršavanja, a drugi se bavi kontinuitetom planiranja i organizacije stručnih usavršavanja, provedbe usavršavanja, prikupljanja povratnih informacija i stalnim poboljšanjima provedbe stručnih usavršavanja. I u jednom i u drugom kontinuitetu niža taktička podrazina, tj. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ključna je točka primjene PDCA pristupa i koordinator svih potrebnih aktivnosti.

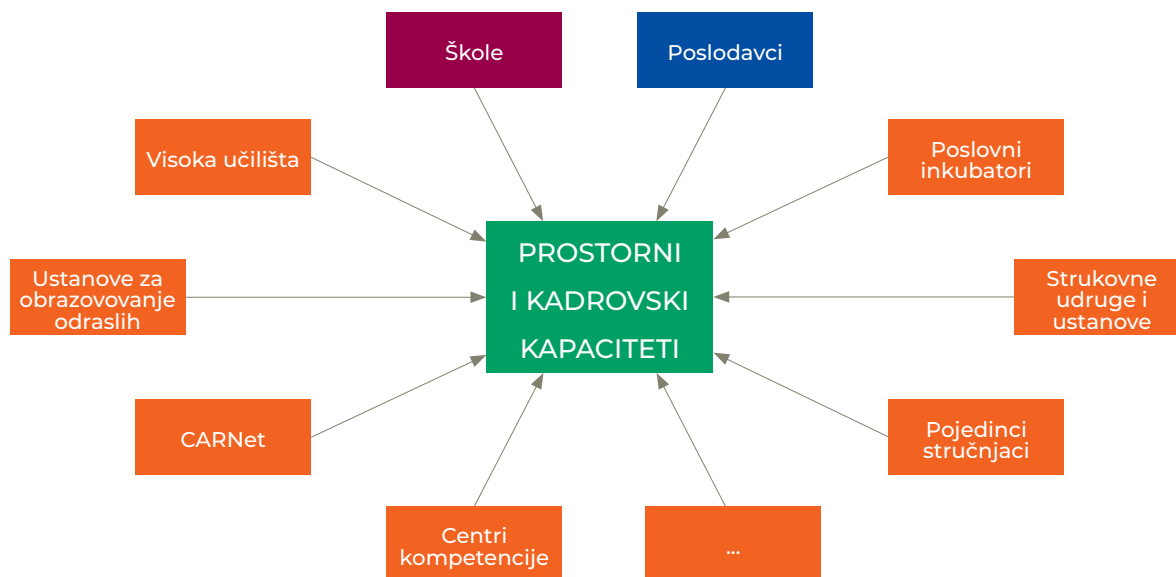


**Slika 2** – Odgovornosti i stalna poboljšanja u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika

### 1.3. IZVODITELJI U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Izvoditelji su, u kontekstu sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, sve vrste organizacija koje ustupaju svoje prostorne (učionice, kabinete, dvorane, radionice, proizvodne pogone, prirodne resurse) i kadrovske kapacitete (stručnjake) u svrhu izvođenja aktivnosti u sklopu nastavnih planova i programa konkretnih stručnih usavršavanja. Osim organizacija, izvoditeljima se smatraju i svi pojedinci koji su stručnjaci u svojoj profesiji i čija su profesionalna znanja i vještine potrebne u izvedbi aktivnosti stručnih usavršavanja (Slika 3).

Koordinacija aktivnosti ugovaranja suradnje s izvoditeljima i nadzor provedbe ugovorenih aktivnosti u nadležnosti je niže taktičke podrazine, tj. Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dok se operativna koordinacija izvedbe stručnih usavršavanja prepušta izravnoj suradnji i komunikaciji škola, poslodavaca i izvoditelja.



**Slika 3** – Izvoditelji u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika

## 1.4. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Slika 4 prikazuje prijedlog godišnjeg plana aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika s prikazom odgovornosti za svaku aktivnost.

Iz slike 4 vidljivo je da se intenzivni tjedni stručnog usavršavanja nastavnika planiraju u dvama ciklusima (u studenom i ožujku) dok je pripravnčki modul predviđen za rujnu i siječanj, uz mogućnosti odstupanja usklađenih s dinamikom školske godine, projektnim aktivnostima i drugim tekućim potrebama nastavnika ili škola. Intenzivni tjedni stručnog usavršavanja podrazumijevaju da će se u tom razdoblju organizirati većina planiranih edukacija dok se samostalne aktivnosti polaznika i njihovo vrednovanje mogu nastaviti i izvan navedenih tjedana, ovisno o predviđenom trajanju i broju kreditnih bodova specifičnih za svaki modul. U vrijeme organiziranja intenzivnih tjedana stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika očekuje se organizacijska podrška ravnatelja škola kojima to može biti prilika za intenziviranje projektnih i drugih aktivnosti uz podršku nastavnika općeobrazovnih predmeta. Također, valja istaknuti da će se kalendar godišnjega plana aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika donositi za svaku školsku godinu te na taj način prilagođavati ostalim aktivnostima Agencije i škola.

Tjednima stručnog usavršavanja prethode aktivnosti pripreme, organizacije i objave, a nakon njihove realizacije slijedi prikupljanje i sređivanje povratnih informacija. Prikupljene informacije zajedno s rezultatima analize suvremenih potreba i trendova predstavljaju smjernice za revidiranje postojećih nastavnih planova i programa (svibanj) te planiranje i programiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu, uz objavu kataloga (lipanj). U fleksibilnom dijelu stručnog usavršavanja, tzv. „otvorenom izvankataloškom dijelu usavršavanja“, predviđaju se razna usavršavanja i drugi događaji koje će organizirati poslodavci ili drugi dionici (*in house* edukacije kod poslodavaca, AMBIENTA, CUC, Dani slastičarstva, razni drugi skupovi i događaji koji će na novom mrežnom portalu i pratećem kalendaru biti na vrijeme najavljeni). Iako ovaj oblik usavršavanja nije u izravnoj organizaciji nadležne Agencije i ne podliježe bodovanju bodovima kako predviđaju moduli, nastavnici će za svoje sudjelovanje u otvorenim izvankataloškim usavršavanjima, koja također doprinose njihovom trajnom profesionalnom razvoju, dobiti odgovarajuće potvrde koje će moći koristiti za upotpunjavanje svog profesionalnog portfolija te napredovanje u struci.

Ciklus	Mjesec/ Tjedan	Aktivnost	Odgovornost
1.	Rujan		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	3.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	4.	Modul za pripravnike	ASOO
	Listopad		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	3.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
		Modul za pripravnike	ASOO
	4.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	Studeni		
	1.	Završne provjere i pripreme	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	2.	Tjedan stručnog usavršavanja	nastavnici, poslodavci, izvoditelji
	3.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (mišljenja nastavnika, škola i poslodavaca)
	4.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (mišljenja nastavnika, škola i poslodavaca)
	Prosinac		
	1.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	2.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	3.	Objava informacija o Tjednu stručnog usavršavanja	ASOO (prema javnosti, obrazovanju i gospodarstvu)
	4.		

Ciklus	Mjesec/ Tjedan	Aktivnost	Odgovornost
2.	Siječanj		
	1.		
	2.		
	3.	Modul za pripravnike	ASOO
	4.		
	Veljača		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
		Modul za pripravnike	ASOO
	3.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	4.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	Ožujak		
	1.	Završne provjere i pripreme	ASOO (sa školama, nastavnicima i poslodavcima)
	2.	Tjedan stručnog usavršavanja	nastavnici, poslodavci, izvođači
	3.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (mišljenja nastavnika, škola i poslodavaca)
	4.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (mišljenja nastavnika, škola i poslodavaca)
	Travanj		
	1.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	2.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	3.	Objava informacija o Tjednu stručnog usavršavanja	ASOO (prema javnosti, obrazovanju i gospodarstvu)
	4.		

Ciklus	Mjesec/ Tjedan	Aktivnost	Odgovornost
3.	Svibanj		
	1.	Analiza potreba i suvremenih trendova	ASOO (s gospodarstvom)
	2.	Analiza potreba i suvremenih trendova	ASOO (s gospodarstvom)
	3.	Revizija nastavnih planova i programa	ASOO (s obrazovanjem i gospodarstvom)
	4.	Revizija nastavnih planova i programa	ASOO (s obrazovanjem i gospodarstvom)
	Lipanj		
	1.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa školama, poslodavcima i izvoditeljima)
	2.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa školama, poslodavcima i izvoditeljima)
	3.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa školama, poslodavcima i izvoditeljima)
	4.	Objava Kataloga stručnih usavršavanja	ASOO
	Srpanj, Kolovoz		
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		

**Slika 4** – Prijedlog godišnjeg plana aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika

## 2. PREGLED MODULA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se kroz temeljne i izborne module pokrivajući teme iz znanstvenog polja pedagogije i njezinih pripadajućih grana – didaktike i školske pedagogije. Osim navedenih, moduli stručnih usavršavanja pokrivaju široki spektar interdisciplinarnih tema koje obuhvaćaju psihologiju odgoja i obrazovanja, metodike, informacijsko-komunikacijskih znanosti, savjetodavni rad, obrazovni menadžment, obrazovnu politiku kao i druga područja relevantna za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnih djelatnosti u školskim ustanovama. Moduli se provode kroz neposrednu nastavu i samostalni rad. Neposrednu nastavu čine sljedeći oblici nastave: predavanja, provjere znanja, auditorne i laboratorijske vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe, konzultacije i slično. Samostalni rad polaznika čine sljedeći oblici nastave: seminari, konstrukcijske vježbe, programske vježbe, e-učenje te ostali oblici samostalnog učenja. Moduli se mogu izvoditi kroz jedan ili dva ciklusa nastave (jesenski i proljetni), a završavaju vrednovanjem. Polaznicima nadležna Agencija izdaje potvrdu o uspješnom završetku modula.

Moduli stručnog usavršavanja nastavnika po temama odgovaraju potrebama identificiranim u „Smjernicama za stručno usavršavanje“<sup>1</sup> te doprinose razvoju različitih kompetencija potrebnih strukovnim nastavnicima i drugim polaznicima:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika
2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada
3. Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje
4. Kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika Agencije.

---

<sup>1</sup> Smjernice za stručno usavršavanje (2019). Zagreb: ASOO

Modulima su dodijeljeni odgovarajući kreditni bodovi. Jedan (1) kreditni bod odgovara radnom opterećenju polaznika od 24 do 30 radnih sati, uključujući izravnu nastavu, samostalni rad i sve aktivnosti potrebne za uspješan završetak modula.

Ovim se dokumentom određuju temeljni i izborni moduli, kao osnovni, međutim ne i iscrpni popis tema potrebnih strukovnim nastavnicima. Popis, opseg, kao i način izvođenja modula predloženih modelom podložni su redovitoj prilagodbi, proširenju ili promjeni u skladu s potrebama strukovnog obrazovanja i gospodarstva.

Temeljni moduli (MT) obuhvaćaju nužne kompetencije potrebne u strukovnom obrazovanju. Izborni moduli (MI) obuhvaćaju specifične teme i kompetencije u koje se polaznici mogu uključiti ako ih neko područje osobito zanima ili su im potrebna specifična znanja. Temeljnim i izbornim modulima nadograđuju se kompetencije stečene formalnim pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkim obrazovanjem nastavnika.

Temeljni moduli
MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja
MT2 (S1): Unaprjeđivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
MT3 (S1): Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja
MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama
MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima
MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena
MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca
MT8 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za ravnatelje)
MT9 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za nastavnike)
MT10 (S1): Upravljanje razredom
MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije
MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse
MT14 (S3): Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika

**Tablica 1:** Popis temeljnih modula



## Izborni moduli

MI1 (S1): Modul za pripravnike – POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
MI2 (S1): Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija
MI3.1 (S1): Pristup obrazovanju odraslih
MI3.2 (S1): Učenje i poučavanje odraslih
MI3.3 (S1): Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih
MI3.4 (S1): Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika
MI3.5 (S1): Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih
MI4 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje – podrška za provedbu procesa samovrednovanja
MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta
MI6 (S1): Društveno korisno učenje
MI7 (S3): Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja
MI8 (S3): Kako do EU projekta?
MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata
MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine
MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave
MI12 (S3): Kibernetička sigurnost
MI13 (S1): Modul za pripravnike – STAŽIRANJE
MI14 (S2): Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca

**Tablica 2:** Popis izbornih modula



## SMJERNICA 1 Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika

MT2 (S1): Unaprjeđivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	MT3 (S1): Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja	MT4 (S1): Odgojno- obrazovni rad s učenicima s teškoćama	MT5 (S1): Odgojno- obrazovni rad s darovitim učenicima	MT10 (S1): Upravljanje razredom	MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
kritički analizirati nove pedagoške pristupe i metode te osmisлити metode vrednovanja u vlastitoj pedagoškoj praksi,	unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu u kontekstu strukovnog obrazovanja, struke i suvremenog društva (primijeniti teorijske spoznaje u vlastitoj nastavnoj praksi i razvijati svoj pristup),	prepoznati socijalni i emocionalni razvoj učenika s teškoćama,	identificirati darovite učenike,	učinkovito i svrhovito upravljati razrednim odjelom,	vrednovati ishode učenja,
primijeniti nove pedagoške pristupe i metode u vlastitoj nastavi,	preuzeti odgovornost za organizaciju, implementaciju i evaluaciju procesa učenja i poučavanja	izraditi individualizirani program za učenike s teškoćama,	izraditi individualizirani program za darovite učenike,	uspostaviti organizirano, poticajno, produktivno, sigurno i svrhovito okruženje za učenje,	primjenjivati različite metode, tehnike i oblike praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika s obzirom na ishode učenja i potrebe učenika,
vrednovati i unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu,		poznavati različite didaktičko-metodičke pristupe i tehnike učenja i podučavanja za učenike s teškoćama,	osmisлити postupke praćenja darovitih učenika,	učinkovito upravljati komunikacijom s učenicima, roditeljima i kolegama te savjetovati učenike i roditelje o obrazovnim pitanjima i razvojnim potrebama učenika	kreirati mjerne instrumente praćenja i ocjenjivanja znanja, spoznajnih, psihomotoričkih i socijalnih vještina, samostalnosti i odgovornosti učenika,
riješiti optimalno konkretni problem u vlastitoj pedagoškoj praksi		primijeniti individualizaciju s obzirom na učenikove potrebe i teškoće,	sudjelovati u izradi plana razvoja za podršku i razvoj darovitih učenika		pratiti razvoj kompetencija, stavova i interesa učenika,
		primijeniti postupke praćenja, vrednovanja, provjere znanja i vještina s obzirom na učenikove potrebe i teškoće			razlikovati i primjenjivati formativno i sumativno vrednovanje, odnosno vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog,
					provoditi vrednovanje i ocjenjivanje poštujući učenikovu osobnost, potičući učenikovo samopouzdanje i napredovanje u učenju

## SMJERNICA 1 Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika

MI1 (S1): Modul za pripravnike – POLAGANJE STRUČNOG ISPITA	MI2 (S1): Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja	MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija	MI3.1 (S1): Pristup obrazovanju odraslih	MI3.2 (S1): Učenje i poučavanje odraslih
<p>napisati pisani dio stručnog ispita poštujući stručno-metodička pravila,</p>	<p>osmisлити obrazovni sadržaj i razraditi proces njegove izrade prema modelu za oblikovanje digitalnog obrazovnog sadržaja (Analiza – Oblikovanje – Razvoj – Implementacija – Vrednovanje),</p>	<p>identificirati potrebe odraslog polaznika,</p>	<p>analizirati obrazovanje odraslih s obzirom na društvene i gospodarske značajke,</p>	<p>uskладiti načine poučavanja s individualnim stilovima učenja,</p>
<p>izvesti nastavni sat poštujući pedagoško-metodičko-didaktička pravila</p>	<p>identificirati digitalne alate i platforme za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene,</p>	<p>pripremiti teme i sadržaje temeljeno na andragoškim metodama i pristupima podučavanju odraslih,</p>	<p>upoznati glavne odrednice obrazovne politike u području obrazovanja odraslih,</p>	<p>diferencirati pristupe učenja djeteta i odrasle osobe,</p>
	<p>izraditi vlastiti digitalni obrazovni sadržaj za potrebe nastave strukovnih predmeta u skladu s pedagoškim načelima i tehničkim zahtjevima uz suvremeni pristup učenju i poučavanju</p>	<p>provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja,</p>	<p>analizirati značajke konstruktivističkog, kompetencijskog, kurikulumskog pristupa učenju i poučavanju i uspoređivati ih s načelima i odrednicama obrazovanja odraslih,</p>	<p>objediniti andragoške teorije u svrhu njihove interpretacije u nastavni proces,</p>
		<p>sudjelovati u procesu cjeloživotnog profesionalnog razvoja u različitim područjima</p>	<p>razlikovati vrste i pristupe izradi kurikuluma u obrazovanju odraslih,</p>	<p>procijeniti vrste inteligencija zastupljenih u obrazovnoj skupini i prilagoditi način rada u skladu s njenom strukturom,</p>
			<p>povezivati i kritički razmatrati značajke obrazovanja odraslih s obrazovnom politikom te društvenim i gospodarskim potrebama i okolnostima</p>	<p>prepoznati najučinkovitije motivacijske poticaje,</p>
				<p>preporučiti polaznicima različite načine usvajanja novih znanja i iskustava uzimajući u obzir individualne preferencije,</p>
				<p>identificirati prethodna obrazovna iskustva i uskladiti ih s novim pristupima</p>



MI3.3 (S1): Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih	MI3.4 (S1): Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika	MI3.5 (S1): Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih	MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta	MI6 (S1): Društveno korisno učenje	MI13 (S1): Modul za pripravnike – STAŽIRANJE
definirati osnovne karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije,	primijeniti interaktivne metode u poučavanju odraslih,	znati faze andragoškog ciklusa,	objasniti pedagoške specifičnosti i principe korištenja IKT-a u učenju i podučavanju,	uočiti određeni društveni problem,	napisati dnevnik stažiranja i evidenciju nazočnosti,
razlikovati autentičnu i neautentičnu komunikaciju,	odabrati odgovarajuću nastavnu metodu	primijeniti različite metode i alate za:	identificirati različite digitalne alate i okruženja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene u nastavi,	osmisliti rješavanje određenog problema/ potrebe u društvenoj zajednici,	evaluirati nastavni sat poštujući pedagoško- metodičko-didaktička pravila,
postići rapport u komunikaciji,		identificirati potrebe odraslih polaznika,		usmjeriti stečena znanja i vještine učenika na rješavanje konkretnog društvenog problema,	primijeniti zakonske i podzakonske propise tijekom stažiranje pripravnika,
definirati pojmove grupe i grupne dinamike,		formulirati ciljeve obrazovnih programa,	svrhovito primjenjivati IKT u vlastitoj pedagoškoj praksi za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u skladu sa suvremenim pristupima učenju i podučavanju		primijeniti zakonske i podzakonske propise tijekom stažiranje pripravnika,
prepoznati uloge koje zauzimaju pojedinci u grupi,		koristiti pristup poučavanja temeljen na kompetencijama,		potaknuti suradnju između organizacija civilnog društva i škole u zajedničkom rješavanju društvenih problema u zajednici	sudjelovati aktivno u procesu stažiranja pripravnika
detektirati i razumjeti grupne procese		osmisliti metodičko- didaktički proces poučavanja/učenja,			
		planirati nastavu,			
		primijeniti odgovarajuće metode vrednovanja s obzirom na ishode učenja			

## SMJERNICA 2 Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada

MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena	MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca	MT8 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za ravnatelje)	MT9 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za nastavnike)
objasniti inovacije/novine i unaprjeđenja u struci,	practicirati nova znanja i vještine sudjelovanjem u aktivnostima u radnom okruženju,	izraditi jasnu strategiju suradnje kroz definiranje zajedničke vizije, ciljeva, vrijednosti i principa na kojima se zasniva suradnja,	uspostaviti suradničke odnose s mentorima kod poslodavaca temeljene na uzajamnom povjerenju i poštovanju,
integrirati nova znanja, tehnologije i dobre prakse u vlastitu strukovnu/ stručnu i nastavnu praksu i rješavanje problema,	primijeniti složene radnje, koristiti nove suvremene pristupe i metode, nove instrumente i alate u nastavnom procesu u sklopu obrazovnog sektora kojem nastavnik pripada,	upravljati procesima komunikacije, interakcije, suradnje i partnerstva s tvrtkama i širom društvenom zajednicom,	unaprijediti partnerstva škola s tvrtkama i širom društvenom zajednicom,
vrednovati korisnost i učinkovitost primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci,	pratiti razvoj tehnologije i drugih promjena u području struke	upravljati procesom praćenja nastavnika tijekom i nakon usavršavanja kod poslodavca,	aktivno sudjelovati u profesionalnoj komunikaciji s mentorima kod poslodavca,
osmisliti prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike		primijeniti marketinške principe s naglaskom na promotivne aktivnosti i odnose s javnošću	suradnički s mentorom i učenicom planirati učenikov rad i napredak tijekom izvođenja praktičnog dijela učenja kod poslodavca,
			upravljati procesom praćenja učenika tijekom izvođenja praktičnog dijela kod poslodavca,
			vrednovati i unaprijediti suradnju s mentorima kod poslodavca

## SMJERNICA 2 Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada

MI14 (S2): Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca

primjenjivati propise koji se odnose na strukovno obrazovanje te propise i konvencije koje se odnose na poslove i ulogu mentora,

razlikovati i primjenjivati raznovrsne pristupe i strategije učenja i poučavanja u specifičnom radnom okruženju,

prepoznati razvojne karakteristike učenika, uvažavati individualne različitosti učenika,

organizirati uvjete za učenje ovisno o razvojnim karakteristikama, sposobnostima i interesima učenika,

primjenjivati različite metode praćenja i vrednovanja učenika

komunicirati učinkovito na verbalan i neverbalan način

### SMJERNICA 3 Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje

MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja	MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije	MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse	MT14 (S3): Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika	M14 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje – podrška za provedbu procesa samovrednovanja	M17 (S3): Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja
formirati stavove o vlastitoj odgovornosti za planiranje i razvoj vlastite karijere te cjeloživotnog obrazovanja,	kritički prosuditi (vlastitu) digitalnu kompetenciju i praksu primjene digitalnih tehnologija,	razlikovati različite oblike suradnje te razmjene dobre prakse i znanja među nastavnicima i školama,	podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i pokazateljima kvalitete na razini razreda i škole,	podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i pokazateljima kvalitete na razini škole,	objasniti koncept društveno odgovornog poslovanja,
planirati vlastiti razvojni put	odabrati (obrazovne) izvore i načine za aktivni razvoj (vlastite) digitalne kompetencije, u online okruženju ili uživo,	analizirati prednosti i izazove suradnje i razmjene s drugim nastavnicima i školama za vlastitu nastavničku praksu i za kvalitetu učenja i podučavanja u školi,	sudjelovati u procesu samovrednovanja škole,	doprinositi razvoju kulture kvalitete i korištenju rezultata vrednovanja za unaprjeđenje rada škole,	objasniti koncept socijalnog/društvenog poduzetništva,
	planirati unaprjeđenje (vlastite) digitalne kompetencije,	osmisлити moguće oblike suradnje s drugim nastavnicima i školama u vlastitoj praksi i praksi škole,	izvršiti samovrednovanje vlastitog rada – uočiti vlastite prednosti i mogućnosti za unaprjeđenje vlastitog rada,	koordinirati proces samovrednovanja škole,	osmisлити aktivnosti za praktičnu primjenu principa društvenog odgovornog poslovanja,
	provesti unaprjeđenje (vlastite) digitalne kompetencije,	sudjelovati u razmjeni iskustava i primjera dobre prakse s drugim nastavnicima i školama,	koristiti alate za samovrednovanje svog rada,	primijeniti metodologiju samovrednovanja,	osmisлити aktivnosti za mogućnosti praktične primjene socijalnog/društvenog poduzetništva,
	organizirati razmjenu znanja i iskustva pomoću digitalnih tehnologija,	vrednovati vlastitu praksu suradnje i razmjene znanja	kontinuirano i aktivno pratiti svoj rad i planirati vlastiti napredak	koristiti mrežni alat e-Kvaliteta za izvješćivanje,	promovirati koncepte društveno odgovornog poslovanja i socijalnog poduzetništva kod mentora /poslodavaca i učenika u ulozi budućih zaposlenika, poduzetnika i poslodavaca
	poduprijeti razvoj digitalne kompetencije učenika i suradnika/drugih nastavnika			koristiti alate za samovrednovanje,	
				sudjelovati u izradi planova unaprjeđenja na temelju rezultata samovrednovanja,	
				sudjelovati u naknadnom praćenju,	
				analizirati provedbu procesa samovrednovanja škole,	
				suradivati s dionicima u provedbi procesa samovrednovanja škole	



### SMJERNICA 3 Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje

MI8 (S3): Kako do EU projekta?	MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata	MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine	MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave	MI12 (S3): Kibernetička sigurnost
razlikovati vrste projekata s obzirom na izvore financiranja,	osmisлити projektну ideju u skladu s prioritetima i uvjetima natječaja,	voditi, planirati, organizirati i kontrolirati raznovrsne procese u svakodnevnom radu te donositi odluke,	prikazati temeljne odrednice vrednovanja obrazovanja i nastave,	raspraviti o ključnim konceptima kibernetičke sigurnosti i načelu njihova rada,
opisati dinamiku životnog ciklusa projekta,	pripremiti projektну dokumentaciju,	upravljati ljudskim resursima i adekvatno komunicirati,	objasniti ulogu kolegijalnog opažanja nastave u procesu osiguravanja kvalitete,	nabrojiti korake za izradu sustava upravljanja pristupom,
nabrojati metodologije za vođenje projekata,	procijeniti rizik i osigurati održivost projekta,	primijeniti osnovna financijska i marketinška znanja u poslovanju škole,	opisati i objasniti načela za kolegijalno opažanje nastave,	opisati životni ciklus razvoja softvera,
navesti elemente projektne prijave,	upravljati projektним aktivnostima i resursima,	interpretirati odrednice strateškog menadžmenta i upravljanja,	opisati i objasniti organizaciju opažanja nastave u školi,	razlikovati uloge i odgovornosti povezane s kibernetičkom sigurnošću,
definirati opći i specifični cilj projekta,	izraditi izvješće o provedbi projektних aktivnosti	koristiti rezultate vrednovanja za strateško planiranje i razvoj te upravljanje kvalitetom rada,	primijeniti, u neposrednoj situaciji, faze opažanja nastavnog procesa,	opisati razlike između oporavka od katastrofe i kontinuiteta poslovanja nakon katastrofe,
identificirati faktore rizika,		primijeniti ostala stečena znanja u poslovanju škole u promjenjivom okruženju i izazovima suvremenog društva	analizirati i vrednovati opažanje nastave u kontekstu profesionalnog razvoja nastavnika,	opisati najbolje prakse koje olakšavaju implementaciju oporavka od katastrofe,
razlikovati uloge i odgovornosti u provođenju projekata s obzirom na pravni i financijski aspekt,			vrednovati i primijeniti instrumente za kolegijalno opažanje nastavnog procesa,	objasniti osnove kriptografije te suvremene tehnike enkripcije podataka, procesa,
sudjelovati u pripremi odgovarajuće projektne dokumentacije			koristiti rezultate kolegijalnog opažanja nastave za unaprjeđenje vlastite nastavničke prakse	analizirati hardver, softver, komponente mreže i njihove međusobne odnose s ciljem postizanja sigurnosti sustava,
				opisati različite sigurnosne modele te rješenja za umrežavanje i otklanjanje sigurnosnih problema

## 2.1. TEMELJNI MODULI

Temeljni moduli (MT) obuhvaćaju nužne kompetencije potrebne u strukovnom obrazovanju, a razvijeni su temeljem *Smjernica za stručno usavršavanje i trajni profesionalni razvoj*:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika
  - MT2 (S1): Unaprjeđivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
  - MT3 (S1): Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja
  - MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama
  - MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima
  - MT10 (S1): Upravljanje razredom
  - MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada
  - MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena
  - MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca
  - MT8 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za ravnatelje)
  - MT9 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za nastavnike)
3. Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje
  - MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja
  - MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije
  - MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse
  - MT14 (S3): Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika

## 2.1.1. MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije profesionalnog pristupa planiranju i razvoju karijere nastavnika.		
OPIS MODULA		
Samoprocjena profesionalnih interesa, radnih vrijednosti, radnih potencijala, prostora za napredovanje, motivacije i potencijala za karijernom promjenom. Osvještavanje osobnih potencijala (ostvarenih i neostvarenih). Životni ciklus karijere. Faktori razvoja karijere. Osobna odgovornost za karijeru, rješavanje problema, donošenje karijernih odluka i promjena posla. Europass životopis. Digitalni portfolio. Osobni branding i upravljanje karijerom. Učinkovito upravljanje vremenom i prioritetima. Upravljanje stresom (kako se zauzeti za sebe, prevencija stresa, vrijeme kao resurs i „kradljivci“ vremena, moć pozitivnog razmišljanja, harmonija privatnog i poslovnog života, kvalitetna organizacija slobodnog vremena, relaksacija i sl.).		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• formirati stavove o vlastitoj odgovornosti za planiranje i razvoj vlastite karijere te cjeloživotnog obrazovanja,</li> <li>• planirati vlastiti razvojni put.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.2. MT2 (S1): Unapređivanje pedagoških kompetencija  
za strukovno obrazovanje i osposobljavanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unapređivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti pedagoške kompetencije nastavnika.		
OPIS MODULA		
Izazovi u vlastitoj pedagoškoj praksi. Načini motiviranja učenika. Pristupi i metode podučavanja. Planiranje obrazovnog procesa.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kritički analizirati nove pedagoške pristupe i metode te osmisliti metode vrednovanja u vlastitoj pedagoškoj praksi,</li> <li>– primijeniti nove pedagoške pristupe i metode u vlastitoj nastavi,</li> <li>– vrednovati i unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu,</li> <li>– riješiti optimalno konkretni problem u vlastitoj pedagoškoj praksi.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 2.1.3. MT3 (S1): Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju i organizacija procesa učenja i poučavanja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 60
CILJ MODULA		
Unaprijediti postojeće i steći nove pedagoške i stručno-metodičke kompetencije nastavnika, uočiti vezu između strategija učenja i poučavanja, višestrukih inteligencija i stilova učenja te njihovog utjecaja na motivaciju i samostalnost učenika u učenju s naglaskom na praktičan pristup.		
OPIS MODULA		
Strategije obrazovanja. Strategije poučavanja. Strategija doživljaja, iskustveno učenje i refleksija. Strategija stvaranja. Motivacija. Razvoj metakognitivnih vještina, kritičkog i kreativnog mišljenja. Suradničko učenje. Stilovi učenja i višestruke inteligencije. Planiranje nastavnog procesa. Nove tehnologije u nastavi.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu u kontekstu strukovnog obrazovanja, struke i suvremenog društva (primijeniti teorijske spoznaje u vlastitoj nastavnoj praksi i razvijati svoj pristup),</li> <li>• preuzeti odgovornost za organizaciju, implementaciju i evaluaciju procesa učenja i poučavanja.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.4. MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 60
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika u odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama.		
OPIS MODULA		
Osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama – inkluzivno obrazovanje. Prepoznavanje vrsta teškoća. Postupci individualizacije za učenike s teškoćama – način pružanja podrške. Vrednovanje i ocjenjivanje učenika s teškoćama. Suradnja s roditeljima. Prava učenika s teškoćama.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prepoznati socijalni i emocionalni razvoj učenika s teškoćama,</li> <li>• izraditi individualizirani program za učenike s teškoćama,</li> <li>• poznavati različite didaktičko-metodičke pristupe i tehnike učenja i podučavanja za učenike s teškoćama,</li> <li>• primijeniti individualizaciju s obzirom na učenikove potrebe i teškoće,</li> <li>• primijeniti postupke praćenja, vrednovanja, provjere znanja i vještina s obzirom na učenikove potrebe i teškoće.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.5 MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 48
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za rad s darovitim učenicima kroz kontinuirani profesionalni razvoj.		
OPIS MODULA		
Procjena osobina i identifikacija darovitih učenika. Izrada individualiziranih programa za darovite učenike. Unaprjeđenje mentorskog rada nastavnika i stručnih suradnika s darovitim učenicima. Poznavanje i primjena metoda i oblika rada prilagođenih za rad s darovitim učenicima. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje darovitih učenika.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identificirati darovite učenike,</li> <li>• izraditi individualizirani program za darovite učenike,</li> <li>• osmisliti postupke praćenja darovitih učenika,</li> <li>• prilagoditi metode i oblike rada darovitim učenicima,</li> <li>• sudjelovati u izradi plana razvoja za podršku i razvoj darovitih učenika.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,7	
Završno vrednovanje	0,3	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.6. MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 18
CILJ MODULA		
Unaprijediti strukovne kompetencije nastavnika.		
OPIS MODULA		
<p>Modul je generički namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci i srodnim područjima i aspektima (npr. zakonska regulativa i sl.) nastavnicima koji bi ih trebali implementirati u vlastitu praksu i nastavu.</p> <p>Preporučeni sadržaj/struktura modula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izazovi i iskustva u vlastitoj strukovnoj/stručnoj praksi,</li> <li>• nova znanja, tehnologije i dobre prakse u struci,</li> <li>• primjeri svladavanja izazova u strukovnoj/stručnoj praksi (rješavanje problema) uz pomoć novih znanja, tehnologije i dobre prakse u struci,</li> <li>• implementacija novih znanja, tehnologija i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu,</li> <li>• vrednovanje primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci,</li> <li>• prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike.</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti inovacije/novine i unaprjeđenja u struci,</li> <li>• integrirati nova znanja, tehnologije i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu i rješavanje problema,</li> <li>• vrednovati korisnost i učinkovitost primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci,</li> <li>• osmisliti prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,4	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,6	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
<p>Modul trebaju realizirati stručnjaci iz pojedinih obrazovnih sektora zaposleni na visokoškolskim institucijama (npr. za prijenos novih znanja, tehnologija), u realnom sektoru (npr. za prijenos tehnologija i dobre prakse) ili, pak, srodnim strukovnim školama (npr. primjeri dobre prakse implementacije novih dostignuća).</p>		



## 2.1.7. MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	0
CILJ MODULA		
Unaprijediti strukovne kompetencije nastavnika kroz praktičan rad kod poslodavca.		
OPIS MODULA		
Modul je generički i namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci nastavnicima koji bi ih trebali implementirati u vlastitu praksu i nastavu. Nastavnici će se usavršavati u struci kroz rad kod poslodavca.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktimirati nova znanja i vještine sudjelovanjem u aktivnostima u radnom okruženju,</li> <li>• primijeniti složene radnje, koristiti nove suvremene pristupe i metode, nove instrumente i alate u nastavnom procesu u sklopu obrazovnog sektora kojem nastavnik pripada,</li> <li>• pratiti razvoj tehnologije i drugih promjena u području struke.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Modul trebaju realizirati stručnjaci iz područja realnog sektora.		

## 2.1.8. MT8 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje)

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 8
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 22
CILJ MODULA		
Kroz partnerski odnos osnažiti kompetentnost ravnatelja kao čelne osobe u školi za implementiranje svih važnijih zahtjeva poslodavaca i lokalne zajednice te komuniciranje potreba škole poslodavcima i lokalnoj zajednici.		
OPIS MODULA		
<p>Poduzetničke kompetencije ravnatelja i uspostava aktivne komunikacije s poslodavcima. Zajednička suradnja s tvrtkama i zajednicom kako bi se stekla praktična znanja i vještine potrebne za razvoj škole i lokalne zajednice. Obostrani razvoj novih ideja kroz aktivnosti suradničkog odnosa koji za svrhu ima zajedničku viziju, ciljeve, vrijednosti i principe suradnje. Iskorištavanje resursa i pomoć gospodarskoga subjekta u edukaciji i usavršavanju nastavnika i uspostava sustava praćenja nastavnika tijekom i nakon usavršavanja kod poslodavca. Izgrađivati ljudske kapacitete i razvijati strategiju škole na način da predstavljaju održivu multipartnersku poslovnu i tehnološku potporu gospodarstvu i lokalnoj zajednici. Razvijanje komunikacijskih i marketinških vještina u praksi kroz konkretne situacije komunikacije s tvrtkama i poslodavcima. Razvijanje niza prenosivih vještina, kao što su inicijativnost, organizacijska i komunikacijska umijeća, sposobnost odlučivanja, poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija i snalaženje u društvu u suradnji s poslodavcima i lokalnom zajednicom.</p>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• izraditi jasnu strategiju suradnje kroz definiranje zajedničke vizije, ciljeva, vrijednosti i principa na kojima se zasniva suradnja,</li> <li>• upravljati procesima komunikacije, interakcije, suradnje i partnerstva s tvrtkama i širom društvenom zajednicom,</li> <li>• upravljati procesom praćenja nastavnika tijekom i nakon usavršavanja kod poslodavca,</li> <li>• primijeniti marketinške principe s naglaskom na promotivne aktivnosti i odnose s javnošću.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.9. MT9 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 6
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 24

### CILJ MODULA

Unaprijediti kompetencije nastavnika u uspostavljanju i održavanju uspješne suradnje s poslodavcima i mentorima kod poslodavaca s ciljem praćenja i vođenja učenika tijekom praktičnog dijela nastave kod poslodavca.

### OPIS MODULA

Uspostava komunikacije s poslodavcima, uspostava suradničkog odnosa s mentorima kod poslodavaca, uspostava sustava praćenja učenika i njegovog napretka dok je na praktičnom radu kod poslodavca, suradnja s mentorom na osmišljavanju metoda vrednovanja praktičnog rada učenika. Razvoj komunikacijskih vještina kroz konkretnu situacijsku komunikaciju s tvrtkama poslodavcima i mentorima u suradničkim tvrtkama.

### ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- uspostaviti suradničke odnose s mentorima kod poslodavaca temeljene na uzajamnom povjerenju i poštovanju,
- unaprijediti partnerstva škola s tvrtkama i širom društvenom zajednicom,
- aktivno sudjelovati u profesionalnoj komunikaciji s mentorima kod poslodavca,
- suradnički s mentorom i učenikom planirati učenikov rad i napredak tijekom izvođenja praktičnog dijela učenja kod poslodavca,
- upravljati procesom praćenja učenika tijekom izvođenja praktičnog dijela kod poslodavca,
- vrednovati i unaprijediti suradnju s mentorima kod poslodavca.

### NAČIN VREDNOVANJA

Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,2
Samostalne aktivnosti polaznika	0,8
Završno vrednovanje	0
<b>Ukupno</b>	<b>1</b>

### KADROVSKI UVJETI

Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.

## 2.1.10. MT10 (S1): Upravljanje razredom

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Upravljanje razredom	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za stvaranje poticajnog okruženja za učenje u razredu.		
OPIS MODULA		
Strategije odgoja. Metode, postupci i načini aktiviranja učenika važnih u razvoju socijalizacije i individualizacije. Metode, postupci i načini osiguravanja rada učenika u organiziranom, poticajnom i produktivnom okruženju. Stvaranje uvjeta za sigurno i multikulturalno okruženje za učenje te okruženje u kojem se poštuje različitost. Nenasilno rješavanje sukoba i poticanje pozitivnih oblika ponašanja, vještine medijacije. Poticanje suradnje i timskog rada.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• učinkovito i svrhovito upravljati razrednim odjelom,</li> <li>• uspostaviti organizirano, poticajno, produktivno, sigurno i svrhovito okruženje za učenje,</li> <li>• učinkovito upravljati komunikacijom s učenicima, roditeljima i kolegama te savjetovati učenike i roditelje o obrazovnim pitanjima i razvojnim potrebama učenika.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.11. MT11 (SI): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje kako bi jasno definirali ciljeve i ishode učenja koje žele postići i utvrdili što učenici znaju i mogu postići te pružili podršku u njihovom napredovanju u procesu učenja i poučavanja.		
OPIS MODULA		
Sustav vrednovanja (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog). Formativno i sumativno vrednovanje. Vrednovanje ishoda učenja i provjeravanje, elementi i kriteriji ocjenjivanja. Praćenje razvoja kompetencija, stavova i interesa učenika.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vrednovati ishode učenja,</li> <li>primjenjivati različite metode, tehnike i oblike praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika s obzirom na ishode učenja i potrebe učenika,</li> <li>kreirati mjerne instrumente praćenja i ocjenjivanja znanja, spoznajnih, psihomotoričkih i socijalnih vještina, samostalnosti i odgovornosti učenika,</li> <li>pratiti razvoj kompetencija, stavova i interesa učenika,</li> <li>razlikovati i primjenjivati formativno i sumativno vrednovanje, odnosno vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog,</li> <li>provoditi vrednovanje i ocjenjivanje poštujući učenikovu osobnost, potičući učenikovo samopouzdanje i napredovanje u učenju.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.12. MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unaprjeđenje digitalne kompetencije	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 18
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 42
CILJ MODULA		
Unaprijediti digitalne kompetencije nastavnika.		
OPIS MODULA		
<p>Upoznavanje elemenata koji čine digitalnu kompetenciju, potrebnu za korištenje digitalnih tehnologija u životu, radu, komunikaciji i suradnji kao i pri učenju i podučavanju. Razvoj vlastite digitalne kompetencije potrebne za integraciju digitalnih tehnologija u svakodnevne aktivnosti na učinkovit, prikladan i kritički način. Osvještavanje važnosti poznavanja i primjene digitalnih tehnologija u suvremenom društvu i obrazovanju. Razumijevanje prednosti, mogućnosti i ograničenja digitalnih tehnologija. Razvijanje sposobnosti samoprocjene vlastitih digitalnih kompetencija i upravljanja njihovim razvojem. Razvijanje sposobnosti procjenjivanja i unaprjeđenja digitalne kompetencije učenika i suradnika/drugih nastavnika.</p>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kritički prosuditi (vlastitu) digitalnu kompetenciju i praksu primjene digitalnih tehnologija,</li> <li>• odabrati (obrazovne) izvore i načine za aktivni razvoj (vlastite) digitalne kompetencije, u online okruženju ili uživo,</li> <li>• planirati unaprjeđenje (vlastite) digitalne kompetencije,</li> <li>• provesti unaprjeđenje (vlastite) digitalne kompetencije,</li> <li>• organizirati razmjenu znanja i iskustva pomoću digitalnih tehnologija,</li> <li>• poduprijeti razvoj digitalne kompetencije učenika i suradnika/drugih nastavnika.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 2.1.13. MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i provođenju nastavničke prakse

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 8
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 22
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za suradnju i razmjenu dobre prakse između nastavnika, ali i škola, pri planiranju, osmišljavanju i provođenju nastavničke prakse.		
OPIS MODULA		
Suradnja između nastavnika – prednosti i prilike za razmjenu iskustava i primjera dobre prakse u planiranju i provođenju nastavničke prakse. Primjeri mogućih načina suradnje i razmjene znanja i primjera dobre prakse s drugim nastavnicima i školama.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati različite oblike suradnje te razmjene dobre prakse i znanja među nastavnicima i školama,</li> <li>• analizirati prednosti i izazove suradnje i razmjene s drugim nastavnicima i školama za vlastitu nastavničku praksu i za kvalitetu učenja i podučavanja u školi,</li> <li>• osmisliti moguće oblike suradnje s drugim nastavnicima i školama u vlastitoj praksi i praksi škole,</li> <li>• sudjelovati u razmjeni iskustava i primjera dobre prakse s drugim nastavnicima i školama,</li> <li>• vrednovati vlastitu praksu suradnje i razmjene znanja.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,2	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,6	
Završno vrednovanje	0,2	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.1.14. MT14 (S3): Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Samovrednovanje i profesionalni razvoj nastavnika	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 30
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za provedbu procesa samovrednovanja realističnom i metodološki jasno definiranom samoanalizom vlastitoga rada kako bi bolje prepoznali svoje razvojne potrebe, kontinuirano unapređivali svoju nastavničku praksu i sudjelovali u procesu samovrednovanja ustanove za strukovno obrazovanje.		
OPIS MODULA		
Pokazatelji kvalitete u obrazovanju. Vrednovanje i samovrednovanje. Samovrednovanje i kultura kvalitete. Samovrednovanje i samoanaliza vlastitog rada. Plan profesionalnog razvoja		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i pokazateljima kvalitete na razini razreda i škole,</li> <li>• sudjelovati u procesu samovrednovanja škole,</li> <li>• izvršiti samovrednovanje vlastitog rada – uočiti vlastite prednosti i mogućnosti za unaprijeđenje vlastitog rada,</li> <li>• koristiti alate za samovrednovanje svog rada,</li> <li>• kontinuirano i aktivno pratiti svoj rad i planirati vlastiti napredak.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		



## 2.2 IZBORNI MODULI

Izborni moduli (IM) obuhvaćaju kompetencije koje ne treba nužno imati svaki strukovni nastavnik i razvijene su temeljem *Smjernica za stručno usavršavanje i trajni profesionalni razvoj*:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika
  - MI1 (S1): Modul za pripravnike – POLAGANJE STRUČNOG ISPITA
  - MI2 (S1): Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja
  - MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija
    - i MI3.1 (S1): Pristup obrazovanju odraslih
    - ii MI3.2 (S1): Učenje i poučavanje odraslih
    - iii MI3.3 (S1): Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih
    - iv MI3.4 (S1): Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika
    - v MI3.5 (S1): Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih
  - MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta
  - MI6 (S1): Društveno korisno učenje
  - MI13 (S1): Modul za pripravnike – STAŽIRANJE
2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada
  - MI14 (S2): Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca
3. Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje
  - MI4 (S3) Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje – podrška za provedbu procesa samovrednovanja
  - MI7 (S3): Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja
  - MI8 (S3): Kako do EU projekta?
  - MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata
  - MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine
  - MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave
  - MI12 (S3): Kibernetička sigurnost

## 2.2.1. MI1 (S1): Modul za pripravnike – POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Modul za pripravnike - POLAGANJE STRUČNOG ISPITA	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 18
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika pripravnika za polaganje stručnog ispita.		
OPIS MODULA		
Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s programom polaganja stručnog ispita, pravilima i formom pisanog dijela stručnog ispita, načinom pisanja pisane pripreme za nastavni sat, izvedbom nastavnog sata te načinom polaganja usmenog dijela stručnog ispita.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• napisati pisani dio stručnog ispita poštujući stručno-metodička pravila,</li> <li>• izvesti nastavni sat poštujući pedagoško-metodičko-didaktička pravila.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,25	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,25	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.2. MI2 (S1): Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Izrada digitalnih obrazovnih sadržaja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 36
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za osmišljavanje, razvoj i izradu digitalnih obrazovnih sadržaja.		
OPIS MODULA		
Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s osnovnim principima izrade obrazovnog sadržaja – od analize potreba, korisnika i konteksta do alata i tehničkih aspekata izrade sadržaja u digitalnom formatu. Istražit će i isprobati različite alate za izradu digitalnih sadržaja te osmisliti i praktično izraditi manje dijelove digitalnih sadržaja. Polaznike će se prilikom osmišljavanja i izrade sadržaja poticati na primjenu suvremenih pristupa učenju i poučavanju. Mogućnosti izrade i ponovnog korištenja otvorenih obrazovnih resursa te različiti modeli licenciranja izrađenih obrazovnih materijala.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osmisliti obrazovni sadržaj i razraditi proces njegove izrade prema modelu za oblikovanje digitalnog obrazovnog sadržaja (Analiza – Oblikovanje – Razvoj – Implementacija – Vrednovanje),</li> <li>identificirati digitalne alate i platforme za izradu digitalnog obrazovnog sadržaja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene,</li> <li>izraditi vlastiti digitalni obrazovni sadržaj za potrebe nastave strukovnih predmeta u skladu s pedagoškim načelima i tehničkim zahtjevima uz suvremeni pristup učenju i poučavanju.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	1	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 2.2.3. MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija<sup>2</sup>

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Jačanje andragoških kompetencija	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	14
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 144
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 278

#### CILJ MODULA

Unaprijediti kompetencije nastavnika za rad s odraslim polaznicima.

#### OPIS MODULA

Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:

- pristup obrazovanju odraslih – funkcije i specifičnosti područja obrazovanja odraslih i njegova važnost u društvenom kontekstu, u usporedbi s drugim kontekstima, ali i u širem međunarodnom okviru,
- učenje i poučavanje odraslih – specifičnosti motivacijskog, psihološkog i društvenog učenja odraslih,
- komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih – teorijski principi,
- komunikacija te glavne teorije grupne dinamike,
- metode obrazovanja odraslih – široki spektar metoda u podučavanju odraslih i njihova primjena,
- planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih – faze planiranja (uključujući razvoj kurikuluma), organizacije, implementacije i ocjenjivanja u andragoškom ciklusu.

#### ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- identificirati potrebe odraslog polaznika,
- pripremiti teme i sadržaje temeljeno na andragoškim metodama i pristupima podučavanju odraslih,
- provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja,
- sudjelovati u procesu cjeloživotnog profesionalnog razvoja u različitim područjima.

#### NAČIN VREDNOVANJA

Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	4
Samostalne aktivnosti polaznika	6,5
Završno vrednovanje	3,5
Ukupno	14

#### KADROVSKI UVJETI

Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.

<sup>2</sup> Modul jačanje andragoških kompetencija u ovom se Konceptu obrađuje kroz pet manjih cjelina i temelji na programu Curriculum GlobALE koji su izradili Njemački institut za obrazovanje odraslih – Centar za cjeloživotno učenje u Leibnizu (DIE) i Institut za međunarodnu suradnju udruženja njemačkih centara za obrazovanje odraslih (*dvj international*). *Prva cjelina* sadržajno se sastoji od tema koje pokrivaju razumijevanje raznovrsnosti i raznolikosti obrazovanja odraslih, obrazovanja odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu, obrazovanja odraslih kao profesije i uloge nastavnika u obrazovanju odraslih. *Druga cjelina* uključuje teorije i temelje učenja, didaktičkih aktivnosti u obrazovanju odraslih, oblika znanja, učenja odraslih te obrazovne motivacije. *Treća cjelina* uključuje teme o komunikaciji te grupnoj dinamici u obrazovanju odraslih. *Četvrta cjelina* obuhvaća integriranje metoda u nastavu te pregled metoda. *Peta cjelina* odnosi se na profesionalni ciklus aktivnosti nastavnika u obrazovanju odraslih, analizi potreba, planiranju, organiziranju, vrednovanju i osiguravanju kvalitete.

### 2.2.3.1. MI3.1 (S1): Pristup obrazovanju odraslih

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Pristup obrazovanju odraslih	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 32
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 32
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije – znanja nastavnika o andragogiji i konceptima cjeloživotnog učenja.		
OPIS MODULA		
Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumijevanje raznovrsnosti i raznolikosti obrazovanja odraslih,</li> <li>• obrazovanje odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu,</li> <li>• obrazovanje odraslih kao profesija i uloga nastavnika u obrazovanju odraslih</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• analizirati obrazovanje odraslih s obzirom na društvene i gospodarske značajke,</li> <li>• upoznati glavne odrednice obrazovne politike u području obrazovanja odraslih,</li> <li>• analizirati značajke konstruktivističkog, kompetencijskog, kurikulumskog pristupa učenju i poučavanju i uspoređivati ih s načelima i odrednicama obrazovanja odraslih,</li> <li>• razlikovati vrste i pristupe izradi kurikuluma u obrazovanju odraslih,</li> <li>• povezivati i kritički razmatrati značajke obrazovanja odraslih s obrazovnom politikom te društvenim i gospodarskim potrebama i okolnostima.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0.5	
Završno vrednovanje	0.5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 2.2.3.2. MI3.2 (S1): Učenje i poučavanje odraslih

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Učenje i poučavanje odraslih	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika o obilježjima učenja, poučavanja i motiviranja odraslih polaznika s ciljem realizacije kvalitetnog nastavnog procesa.		
OPIS MODULA		
<p>Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• teorije i temelji učenja,</li> <li>• didaktička aktivnost u obrazovanju odraslih,</li> <li>• oblici učenja,</li> <li>• učenje odraslih,</li> <li>• obrazovna motivacija.</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uskladiti načine poučavanja s individualnim stilovima učenja,</li> <li>• diferencirati pristupe učenja djeteta i odrasle osobe,</li> <li>• objediniti andragoške teorije u svrhu njihove interpretacije u nastavni proces,</li> <li>• procijeniti vrste inteligencija zastupljenih u obrazovnoj skupini i prilagoditi način rada u skladu s njenom strukturom,</li> <li>• prepoznati najučinkovitije motivacijske poticaje,</li> <li>• preporučiti polaznicima različite načine usvajanja novih znanja i iskustava uzimajući u obzir individualne preferencije,</li> <li>• identificirati prethodna obrazovna iskustva i uskladiti ih s novim pristupima.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 2.2.3.3. MI3.3 (S1): Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 32
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 58
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za stvaranje kvalitetnog nastavnog ozračja uz pomoć uspješne komunikacije s odraslim polaznicima.		
OPIS MODULA		
Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• komuniciranje u obrazovanju odraslih,</li> <li>• grupna dinamika u obrazovanju odraslih.</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• definirati osnovne karakteristike verbalne i neverbalne komunikacije,</li> <li>• razlikovati autentičnu i neautentičnu komunikaciju,</li> <li>• postići <i>rapport</i> u komunikaciji,</li> <li>• definirati pojmove grupe i grupne dinamike,</li> <li>• prepoznati uloge koje zauzimaju pojedinci u grupi,</li> <li>• detektirati i razumjeti grupne procese.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1	
Završno vrednovanje	1	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

#### 2.2.3.4. MI3.4 (SI): Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suvremene strategije učenja i poučavanja odraslih polaznika	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za primjenu suvremenih strategija učenja i poučavanja odraslih polaznika.		
OPIS MODULA		
Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• integriranje metoda u nastavu</li> <li>• pregled metoda</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• primijeniti interaktivne metode u poučavanju odraslih,</li> <li>• odabrati odgovarajuću nastavnu metodu.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	1	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		



### 2.2.3.5. MI3.5 (S1): Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 32
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 56
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za upravljanje andragoškim ciklusom (planiranje, realizacija i evaluacija).		
OPIS MODULA		
<p>Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• faze profesionalnog ciklusa aktivnosti nastavnika u obrazovanju odraslih,</li> <li>• analiza potreba,</li> <li>• planiranje,</li> <li>• organiziranje,</li> <li>• evaluacija,</li> <li>• osiguravanje kvalitete.</li> </ul>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• znati faze andragoškog ciklusa,</li> <li>• primijeniti različite metode i alate za:</li> <li>• identificirati potrebe odraslih polaznika,</li> <li>• formulirati ciljeve obrazovnih programa,</li> <li>• koristiti pristup poučavanja temeljen na kompetencijama,</li> <li>• osmisliti metodičko-didaktički proces poučavanja/učenja,</li> <li>• planirati nastavu,</li> <li>• primijeniti odgovarajuće metode vrednovanja s obzirom na ishode učenja.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	2	
Završno vrednovanje	0.5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.4. M14 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje  
– podrška za provedbu procesa samovrednovanja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje – podrška za provedbu procesa samovrednovanja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 60
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije koordinatora samovrednovanja i kvalitete te članova povjerenstava za kvalitetu za provedbu procesa samovrednovanja u ustanovama za strukovno obrazovanje.		
OPIS MODULA		
Kvaliteta u strukovnom obrazovanju i pokazatelji kvalitete. Osiguravanje kvalitete. Vrednovanje i samovrednovanje. Samovrednovanje i kultura kvalitete. Metodologija samovrednovanja. Mrežni alat e-Kvaliteta. Alati za provedbu procesa samovrednovanja. Planovi unaprjeđenja. Analiza procesa samovrednovanja. Uključivanje dionika i suradnja u provedbi procesa samovrednovanja škole.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i pokazateljima kvalitete na razini škole,</li> <li>• doprinosti razvoju kulture kvalitete i korištenju rezultata vrednovanja za unaprjeđenje rada škole,</li> <li>• koordinirati proces samovrednovanja škole,</li> <li>• primijeniti metodologiju samovrednovanja,</li> <li>• koristiti mrežni alat e-Kvaliteta za izvješćivanje,</li> <li>• koristiti alate za samovrednovanje,</li> <li>• sudjelovati u izradi planova unaprjeđenja na temelju rezultata samovrednovanja,</li> <li>• sudjelovati u naknadnom praćenju,</li> <li>• analizirati provedbu procesa samovrednovanja škole,</li> <li>• surađivati s dionicima u provedbi procesa samovrednovanja škole.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.5. MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za svrhovitu primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u učenju i podučavanju.		
OPIS MODULA		
Polaznici će se upoznati s mogućnostima i principima korištenja IKT-a u odgoju i obrazovanju. Razvijat će kompetencije potrebne za primjenu IKT-a u nastavnom procesu uz dobro razumijevanje njegovih pedagoških mogućnosti i ograničenja. Razvijat će osviještenost o potrebi integracije digitalne tehnologije, kao i sposobnost upravljanja procesom integracije digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovni proces. Osvijestit će važnost svrhovite primjene IKT-a, kritičkog pristupa njegovom korištenju te odabira prikladne tehnologije za određenu skupinu učenika i nastavne aktivnosti, uz ostvarivanje planiranih ishoda učenja.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti pedagoške specifičnosti i principe korištenja IKT-a u učenju i podučavanju,</li> <li>• identificirati različite digitalne alate i okruženja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene u nastavi,</li> <li>• svrhovito primjenjivati IKT u vlastitoj pedagoškoj praksi za unaprjeđenje procesa učenja i podučavanja u skladu sa suvremenim pristupima učenju i podučavanju.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.6. MI6 (S1): Društveno korisno učenje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Društveno korisno učenje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za sagledavanje izazova društvenog angažmana u zajednici kroz društveno korisno učenje kao pedagoški pristup.		
OPIS MODULA		
Inoviranje nastavnog procesa kroz društveno korisno učenje. Aktivno učenje. Konkretizacija nastavnih sadržaja na rješavanje konkretnog društvenog problema. Timski rad. Poticanje kritičkog razmišljanja. Povezanost društveno korisnog učenja s projektnom nastavom. Mogućnosti implementacije društveno korisnog učenja kroz različite nastavne predmete i međupredmetne teme s naglaskom na praktičnu nastavu i stručnu praksu. Osmišljavanje projekta: istraživanje potreba zajednice (interesnih grupa) i odabir partnera u zajednici. Razvijanje vještina za pronalazak izvora i tehničke pomoći za rješavanje stvarnog društvenog problema odnosno zadovoljenje društvene potrebe. Primjeri dobre prakse. EU projekti i društveno korisno učenje.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uočiti određeni društveni problem,</li> <li>• osmisлити rješavanje određenog problema/potrebe u društvenoj zajednici,</li> <li>• usmjeriti stečena znanja i vještine učenika na rješavanje konkretnog društvenog problema,</li> <li>• potaknuti suradnju između organizacija civilnog društva i škole u zajedničkom rješavanju društvenih problema u zajednici.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.7. MI7 (S3): Načela uključivog društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 10
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 20
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije iz područja osnovnih znanja nastavnika o konceptima društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva radi rasta društvene osviještenosti i poticanja na veću praktičnu implementaciju.		
OPIS MODULA		
Koncept društveno odgovornog poslovanja. Mogućnosti praktične implementacije koncepta društveno odgovornog poslovanja. Primjeri dobre prakse društveno odgovornog poslovanja. Koncept socijalnog/društvenog poduzetništva. Mogućnosti praktične implementacije koncepta socijalnog/društvenog poduzetništva. Primjeri dobre prakse socijalnog/društvenog poduzetništva. EU projekti u kontekstu društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• objasniti koncept društveno odgovornog poslovanja,</li> <li>• objasniti koncept socijalnog/društvenog poduzetništva,</li> <li>• osmisлити aktivnosti za praktičnu primjenu principa društveno odgovornog poslovanja,</li> <li>• osmisлити aktivnosti za mogućnosti praktične primjene socijalnog/društvenog poduzetništva,</li> <li>• promovirati koncepte društveno odgovornog poslovanja i socijalnog poduzetništva kod mentora/poslodavaca i učenika u ulozi budućih zaposlenika, poduzetnika i poslodavaca.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,25	
Završno vrednovanje	0,25	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.8. M18 (S3): Kako do EU projekta?

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Kako do EU projekta?	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 16
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 14
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije – znanja nastavnika o vrstama EU projekata, izvorima financiranja, fazama i životnom ciklusom projekata, elementima projektne prijave i ulogama na projektu.		
OPIS MODULA		
Vrste EU projekata. Izvori financiranja. Životni ciklus projekta. Elementi projektne prijave. Metodologija za vođenje projekata. Uloge u projektu. Čimbenici uspjeha. Primjeri dobre prakse. Pravni i financijski aspekti. Dokumentiranje i izvješćivanje.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• razlikovati vrste projekata s obzirom na izvore financiranja,</li> <li>• opisati dinamiku životnog ciklusa projekta,</li> <li>• nabrojati metodologije za vođenje projekata,</li> <li>• navesti elemente projektne prijave,</li> <li>• definirati opći i specifični cilj projekta,</li> <li>• identificirati faktore rizika,</li> <li>• razlikovati uloge i odgovornosti u provođenju projekata s obzirom na pravni i financijski aspekt,</li> <li>• sudjelovati u pripremi odgovarajuće projektne dokumentacije.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,25	
Završno vrednovanje	0,25	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.9. MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Priprema i provedba EU projekata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 66
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije nastavnika za planiranje, provedbu EU projekata te vrednovanje rezultata projekta.		
OPIS MODULA		
Metodologija za vođenje projekata. Pretprojektne faza. Kriteriji vrednovanja projektne prijave. Analiza isplativosti. Planiranje projekta (aktivnosti, rokovi, troškovi). Sastavljanje projektne tima. Realizacija projekta. Praćenje troškova i rokova. Upravljanje vremenom, promjenama i rizicima. Rješavanje problema. Čimbenici uspjeha. Zatvaranje projekta. Specifičnosti EU projekata. Primjeri dobre prakse.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>osmisliti projektne ideje u skladu s prioritetima i uvjetima natječaja,</li> <li>preparirati projektne dokumentacije,</li> <li>procijeniti rizik i osigurati održivost projekta,</li> <li>upravljati projektne aktivnostima i resursima,</li> <li>izraditi izvješće o provedbi projektne aktivnosti.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	2	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.10. MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Osnove menadžmenta i menadžerske vještine	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 48
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 63
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije – znanja ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika o osnovama suvremenog menadžmenta, s naglaskom na menadžerske vještine potrebne u svakodnevnom radu i poslovanju škole.		
OPIS MODULA		
Uvod u menadžment. Pojam, vrste i ostale odrednice menadžmenta. Određenje i važnost menadžerskih vještina. Vještine planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole. Vještine upravljanja ljudskim resursima, komuniciranja i odlučivanja. Osnove marketinga i financijskog poslovanja. Upravljanje promjenama. Upravljanje kvalitetom. Strateški menadžment. Misija, vizija, strategija razvoja. Specifičnosti menadžmenta u obrazovanju.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• voditi, planirati, organizirati i kontrolirati raznovrsne procese u svakodnevnom radu te donositi odluke,</li> <li>• upravljati ljudskim resursima i adekvatno komunicirati,</li> <li>• primijeniti osnovna financijska i marketinška znanja u poslovanju škole,</li> <li>• interpretirati odrednice strateškog menadžmenta i upravljanja,</li> <li>• koristiti rezultate vrednovanja za strateško planiranje i razvoj te upravljanje kvalitetom rada,</li> <li>• primijeniti ostala stečena znanja u poslovanje škole u promjenjivom okruženju i izazovima suvremenog društva.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	2	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		



## 2.2.11. M111 (S3): Kolegijalno opažanje nastave

### OSNOVNI PODATCI

Naziv modula	Kolegijalno opažanje nastave	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 15
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 30

### CILJ MODULA

Unaprijediti kompetencije nastavnika za primjenu kolegijalnog opažanja nastave u svom profesionalnom okruženju kontekstu šireg koncepta kvalitete obrazovanja i nastave te vrednovanja nastavnog procesa.

### OPIS MODULA

Vrednovanje obrazovanja i nastave. Kolegijalno opažanje nastave i uloga u procesu osiguravanja kvalitete. Organizacija opažanja nastave u školi. Faze opažanja nastavnog procesa. Instrumenti za kolegijalno opažanje nastavnog procesa. Uloga kritičkog prijatelja. Opažanje nastave i profesionalni razvoj nastavnika.

### ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- prikazati temeljne odrednice vrednovanja obrazovanja i nastave,
- objasniti ulogu kolegijalnog opažanja nastave u procesu osiguravanja kvalitete,
- opisati i objasniti načela za kolegijalno opažanje nastave,
- opisati i objasniti organizaciju opažanja nastave u školi,
- primijeniti, u neposrednoj situaciji, faze opažanja nastavnog procesa,
- analizirati i vrednovati opažanje nastave u kontekstu profesionalnog razvoja nastavnika,
- vrednovati i primijeniti instrumente za kolegijalno opažanje nastavnog procesa,
- koristiti rezultate kolegijalnog opažanja nastave za unaprjeđenje vlastite nastavničke prakse.

### NAČIN VREDNOVANJA

Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,5
Samostalne aktivnosti polaznika	1
Završno vrednovanje	0,5
<b>Ukupno</b>	<b>2</b>

### KADROVSKI UVJETI

Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.

## 2.2.12. MI12 (S3): Kibernetička sigurnost

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Kibernetička sigurnost	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 8
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 22
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije – znanja nastavnika o sigurnosnim politikama (povjerljivost, integritet, dostupnost), ključnim pojmovima i konceptima povezanim sa zakonodavstvom u području kibernetičke sigurnosti, o kriptografiji i suvremenim tehnikama enkripcije te razmatranje pristupa za upravljanje rizicima i zaštiti poslovanja, osobnih podataka, uređaja i okoline.		
OPIS MODULA		
Uvod u sigurnost, upravljanje pristupom i sigurnost razvoja softvera. Planiranje kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofe. Upravljanje informacijskom sigurnošću i upravljanje rizikom. Pravni propisi i usklađenost. Kriptografija. Sigurnosna arhitektura i dizajn. Telekomunikacije i sigurnost mreže.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raspraviti o ključnim konceptima kibernetičke sigurnosti i načelu njihova rada,</li> <li>• nabrojiti korake za izradu sustava upravljanja pristupom,</li> <li>• opisati životni ciklus razvoja softvera,</li> <li>• razlikovati uloge i odgovornosti povezane s kibernetičkom sigurnošću,</li> <li>• opisati razlike između oporavka od katastrofe i kontinuiteta poslovanja nakon katastrofe,</li> <li>• opisati najbolje prakse koje olakšavaju implementaciju oporavka od katastrofe,</li> <li>• objasniti osnove kriptografije te suvremene tehnike enkripcije podataka,</li> <li>• analizirati hardver, softver, komponente mreže i njihove međusobne odnose s ciljem postizanja sigurnosti sustava,</li> <li>• opisati različite sigurnosne modele te rješenja za umrežavanje i otklanjanje sigurnosnih problema.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,25	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,25	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.13. MI13 (S1): Modul za pripravnike – STAŽIRANJE

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Modul za pripravnike – STAŽIRANJE	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	maks. 18
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije mentora i osnažiti pripravnika za uspješno uključivanje u proces stažiranja te proces učenja i poučavanja.		
OPIS MODULA		
Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s programom stažiranja pripravnika, odredbama zakonskih i podzakonskih akata za stažiranje pripravnika, suradnjom mentora, pripravnika i stručne službe škole, vođenjem dnevnika stažiranja i evidencije nazočnosti na nastavnim satovima te njihovom evaluacijom.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• napisati dnevnik stažiranja i evidenciju nazočnosti,</li> <li>• evaluirati nastavni sat poštujući pedagoško-metodičko-didaktička pravila,</li> <li>• primijeniti zakonske i podzakonske propise tijekom stažiranja pripravnika,</li> <li>• sudjelovati aktivno u procesu stažiranja pripravnika.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

## 2.2.14. MI14 (S2): Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Jačanje kompetencija mentora kod poslodavaca	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 16
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 44
CILJ MODULA		
Unaprijediti kompetencije mentora kod poslodavca za poučavanje učenika u radnom okruženju, planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje, vođenje i savjetovanje učenika, korištenje primjerenih pedagoških strategija, metoda i stilova poučavanja te stalno poticanje učenika na učenje kroz rad.		
OPIS MODULA		
<p>Zakonodavni okvir koji uređuje strukovno obrazovanje. Osobine uspješnog mentora. Odgovornosti učenika, mentora i nastavnika. Uloga mentora. Strategije učenja i poučavanja. Motivacija/motivacijske tehnike za učenje i emocije u procesu učenja. Suradničko učenje. Individualne razlike u sposobnostima i učenje. Samoregulacija učenja. Interakcija mentor-učenik s naglaskom na pozitivnu komunikaciju. Vođenje pedagoške dokumentacije. Kurikulumsko planiranje i programiranje. Ishodi učenja – očekivana postignuća učenika. Didaktičko-metodičko oblikovanje učenja i poučavanja u radnom procesu. Suradnja škole i poslodavca u planiranju i programiranju poučavanja učenika u radnom procesu. Priprema za rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Načela vrednovanja. Elementi vrednovanja. Metode samovrednovanja i vršnjačkog vrednovanja kao oblika suradničkog reguliranja učenja. Suvremene metode i tehnike vrednovanja (praćenja, provjeravanja i ocjenjivanja) učenikovih postignuća i napredovanja koje procjenjuju i proces i ishode učenja. Motivirajuća povratna informacija o postignuću. Vrednovanje procesa i ishoda učenja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.</p>		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primjenjivati propise koji se odnose na strukovno obrazovanje te propise i konvencije koje se odnose na poslove i ulogu mentora</li> <li>• razlikovati i primjenjivati raznovrsne pristupe i strategije učenja i poučavanja u specifičnom radnom okruženju</li> <li>• prepoznati razvojne karakteristike učenika, uvažavati individualne različitosti učenika</li> <li>• organizirati uvjete za učenje ovisno o razvojnim karakteristikama, sposobnostima i interesima učenika</li> <li>• primjenjivati različite metode praćenja i vrednovanja učenika</li> <li>• komunicirati učinkovito na verbalan i neverbalan način.</li> </ul>		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjaci u područjima kojima pripadaju ishodi učenja modula.		

### 3. ZAKLJUČAK

Razvidno je da sustav strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj već dulje vrijeme prate brojni izazovi čiji se uzroci mogu pronalaziti na različitim razinama. U takvim uvjetima, strateški smjerovi europskih obrazovnih politika i sve snažniji zahtjevi nacionalne obrazovne politike, gospodarstva te neposrednih korisnika poseban naglasak stavljaju na strukovne nastavnike, kao ključne dionike u sustavu strukovnog obrazovanja. U takvim uvjetima od nastavnika se očekuje profesionalizam, stručnost, ostvarivanje dinamičnih ciljeva odgoja i obrazovanja te kontinuirano učenje i usavršavanje. Potonji zahtjev posebno se apostrofira na svim razinama jer ga se smatra temeljnom odrednicom obavljanja djelatnosti i razvoja sustava strukovnog obrazovanja.

U skladu s ustanovljenim potrebama i zahtjevima različitih razina u sustavu, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pokrenula je projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“. Temeljem analize dokumenata europskih obrazovnih politika u području obrazovanja i osposobljavanja strukovnih nastavnika, primjera dobre prakse u međunarodnom okruženju te provedenog istraživanja na nacionalnoj razini, Agencija, kao nositelj programa stručnog usavršavanja nastavnika, razvila je Novi model stručnog usavršavanja nastavnika.

Model stručnog usavršavanja obuhvaća teme iz znanstvenog polja pedagogije i njezinih pripadajućih grana – didaktike i školske pedagogije. Osim navedenih, pokriva i široki spektar interdisciplinarnih tema detektiranih u okviru potreba za razvojem novih kompetencija strukovnih nastavnika. U tom kontekstu, Model je sadržajno strukturiran kroz tri ključna područja – 1) Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika; 2) Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada te 3) Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. Svako područje uključuje temeljne i izborne module s definiranim brojem kreditnih bodova, sadržajima i ishodima učenja svakoga modula. Ono što posebno valja istaknuti jest da je predloženi Model osmišljen kao otvorena i fleksibilna platforma koja će se prilagođavati promjenama i novim zahtjevima diversificiranog sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Na taj način Agencija, kao institucija odgovorna za razvoj, provedbu i unaprjeđenje sustava usavršavanja nastavnika, upućuje na to da je fleksibilnost i prilagodljivost čestim promjenama i novim zahtjevima *conditio sine qua non* ovakvog Modela stručnog usavršavanja.

Izradom ovog Modela Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odgovara na suvremene obrazovne trendove temeljene na ishodima učenja te potrebe nastavnika kao svojih ključnih dionika. Osim navedenoga, Model je i svojevrsni odgovor na potrebu stalne i sustavne brige za unaprjeđivanjem kompetencija nastavnika, poboljšanja uvjeta profesionalnog okruženja, unaprjeđenja sadržaja i proširivanja oblika stručnog usavršavanja te sprječavanja deprofesionalizacije njihova rada.

