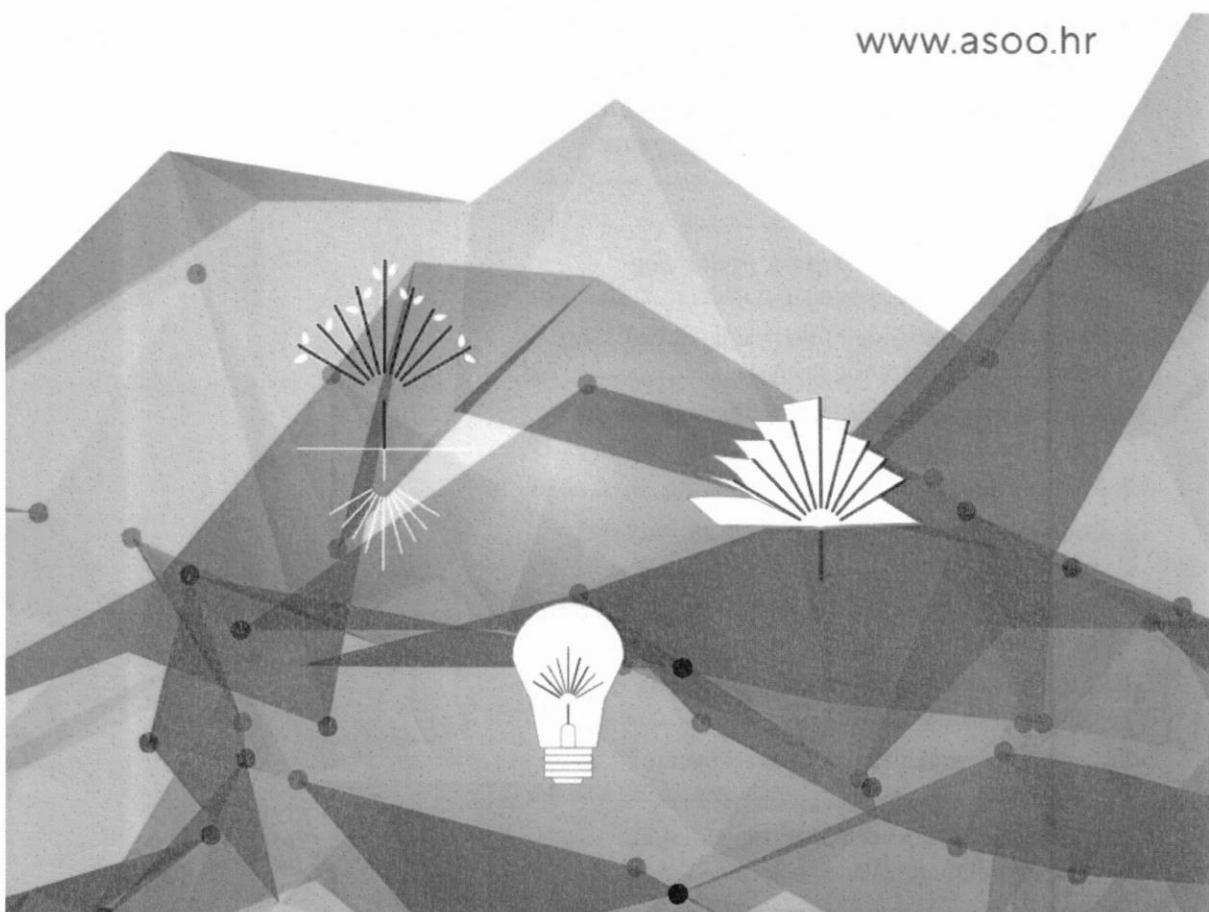


Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

www.asoo.hr



Godišnji plan rada za
2023. godinu

Sadržaj

1. Uvod.....	2
2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje.....	4
2.1. Unutarnje ustrojstvo	4
2.2. Ljudski potencijali	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti	7
2.4. Administracija i upravljanje	7
2.5. Finansijsko planiranje.....	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika	8
3. Planirane aktivnosti Agencije	9
3.1. Ključni događaji u 2023. godini	10
3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulumskih dokumenata te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih	11
3.3. Stručno usavršavanje	12
3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	19
3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.....	22
3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata.....	24
3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije.....	36
3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	38
3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.....	39
3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih	40
3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika.....	41
3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala.....	42
3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije.....	43
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)	44
4. Zaključak.....	49
Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata	50

Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.

1. Uvod



Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnog subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

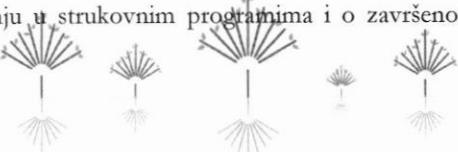
Prema Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. Zakona podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Aktivnosti Agencije proizlaze i iz razvijenih ili planiranih strateških okvira - *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine* i nacrtu *Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*.

Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017., 46/2021.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svi specifični ciljevi uključujući i 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje.

Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) uspostavlja se institucionalni okvir za korištenje fondova u okviru podijeljenog upravljanja u perspektivi 2021. – 2027. Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona, 18. kolovoza 2022. godine donosi se Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, 96/2022.) te se osigurava provedba Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. te se određuju funkcije tijela koja imaju ulogu programskih i posredničkih tijela iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj. U skladu s tim, određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za Posredničko tijelo druge razine za Prioritetnu os 2 - *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, specifični cilj 2e kao i za specifične ciljeve 2f i 2g u intervencijama za obrazovanje, te Prioritetnu os 5 - *Zapošljavanje mladih*, specifičnoga cilja 5f, u intervenciji vezanoj uz obrazovanje unutar Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021- 2027.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“, br. 116/18. i 85/22.) u nadležnost Agencije stavljena je provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju. Preduvjet za objavu drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju je usklađenost drugih obrazovnih materijala sa znanstvenim načelima i etičkim normama, te da su pedagoški, psihološki i didaktičko-metodički primjereni za korištenje u nastavi u predmetu za koji su predviđeni.

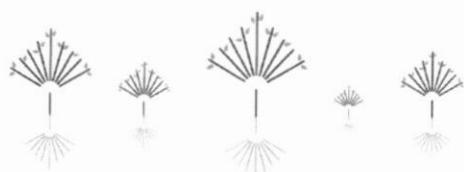
U lipnju 2022. godine na snagu je stupio novi Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija. („Narodne novine“, br. 69/22.), kojim su uređeni način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesijskih u Republici Hrvatskoj, te način i postupci priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja. U nadležnosti Agencije su postupak vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada za inozemne obrazovne kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima i o završenom



programu na razini poslijesrednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko obrazovanje te postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 20/21.) Agenciji su dodijeljene nove ovlasti kao jednom od ključnih tijela u razvoju i primjeni Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO). Agencija obavlja poslove osnivanja te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća za sektore od I. do XIV., vrjednovanja standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja na odgovarajućim razinama, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

Krajem 2021. godinu donesen je novi *Zakon o obrazovanju odraslih*, u čijoj su izradi sudjelovali i predstavnici Agencije. Novim *Zakonom* su predviđene neke nove uloge i nadležnosti Agencije, a koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i vrjednovanja skupova ishoda učenja. Tijekom 2023. završava jednogodišnji rok prilagodbe za ustanove za obrazovanje odraslih naveden u *Zakonu* te u punu primjenu kreću odredbe *Zakona* koje su nadležnosti Agencije, a odnose se na vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja.



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.

2.2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2023. godine u Agenciji je zaposleno 167 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.



59,28 % djelatnika ASOO-a financira se iz EU-sredstava, dok se 40,72 % djelatnika financira iz Državnoga proračuna. Od toga broja su za 85 djelatnika - zaposlenih na poslovima Posredničkoga tijela druge razine - plaće za redovan rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani iz Tehničke pomoći u okviru prioritete osi 5 OP ULJP-a, a za 14 djelatnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2023. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranim u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

Zbog trenutačnog stanja na tržištu rada i nedovoljno atraktivnog zaposlenja u javnom sektoru, što predstavlja izazov za provedbu brojnih aktivnosti, posebice vezanih uz projekte, osmislit će se načini uključivanja vanjskih suradnika, kako bi se premostio postojeći jaz.

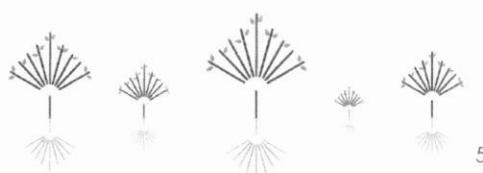
Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2023.

Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1. Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	4
2.2. Odsjek za poslove nabave i opće poslove	5
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	5
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1. Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	7
4.2. Odsjek za zelene i kreativne industrije	6
4.3. Odsjek za društvene i osobne usluge	6
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1. Odsjek za podršku samovrijednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	4
5.2. Odsjek za vanjsko vrijednovanje	2

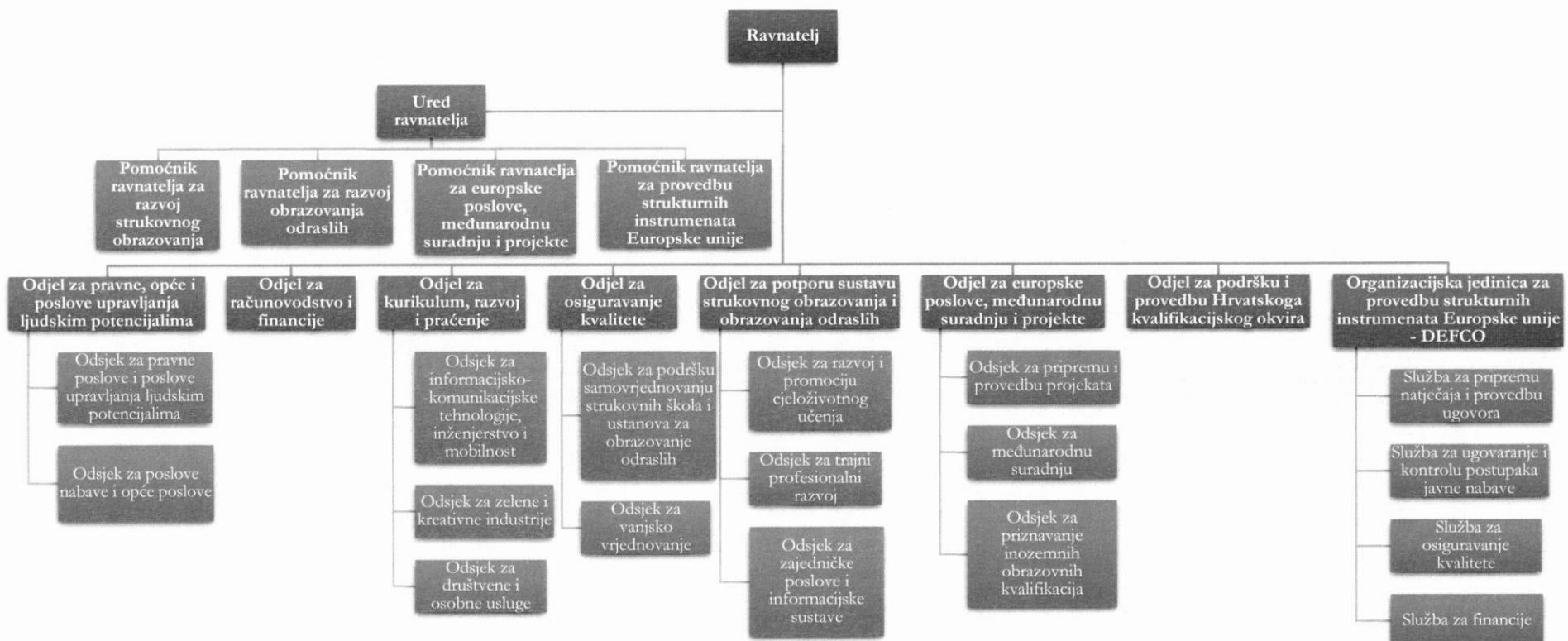


2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni
uvjeti, administracija i upravljanje

6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1
6.1. Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	4
6.2. Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3. Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	7
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	4
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	4
8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO	85
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području predškolskog odgoja i obrazovanja	5
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	7
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	4
8.1.4. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području općeg odgoja i obrazovanja	5
8.1.5. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području strukovnog obrazovanja	5
8.2. Služba za ugovaranje i kontrolu postupaka javne nabave	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	4
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	4
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	4
8.2.4. Odjel za kontrolu postupaka javne nabave	5
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	1
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	6
8.3.2. Odjel za horizontalne procese i informacijske sustave	4
8.3.3. Odjel za unapređenje i optimizaciju poslovnih procesa	3
8.4. Služba za financije	0
8.4.1. Odjel za finansijsko upravljanje	7
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	7
8.4.3. Odjel za finansijske kontrole	7
8.4.4. Odjel za finansijske instrumente i provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja	3
9. ODJEL ZA PODRŠKU I PROVEDBU HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA	6



Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor Agencije je 1.964,62 m², od čega je 100 m² skladišnoga prostora i prostora za arhivu.

2.4. Administracija i upravljanje

- i** Agencija će tijekom 2023. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim finansijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *online* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2023. godini su u Državnom proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2022. - 2024.* iz kolovoza 2021. godine.

U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a*. U portalu se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovo poboljšanje.

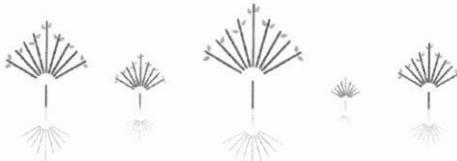
Dana 10. srpnja 2021. godine na snagu je stupila nova *Uredba o uredskom poslovanju* („Narodne novine“, br. 75/21.) kojom je propisano da su javnopravna tijela svoj informacijski sustav uredskoga poslovanja dužna uskladiti s *Uredbom* najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Agencija će od 2. siječnja 2023. godine prijeći na novi informacijski sustav uredskoga poslovanja, odnosno organizirati u elektroničkom obliku kompletno uredsko poslovanje. Putem tog sustava zaprimat će se, obradivati i otpremati sva pismena, neovisno o načinu na koji su zaprimljena, kao i svi akti. Predmeti i pismena dostavljat će se u rad nadležnoj ustrojstvenoj jedinici kroz taj sustav. Sustav će imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja, u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Agencija je svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.qavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora* (NN, br. 17/2019.) te europskoga standarda EN 301 549. Tijekom 2023. godine Agencija će nastaviti unaprjeđivati nove mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

2.5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu finansijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti da je prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija bila prisiljena slijediti upute i limite zadane od strane Ministarstva financija, a koji su se uglavnom odnosili na smanjivanje sredstava u proračunu Agencije.

Svi iznosi iskazani u finansijskim planovima iskazani su u novoj službenoj valuti euru koja će biti u primjeni od 1. siječnja 2023. godine.



2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika



U današnje vrijeme stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

Pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi, upravljanje rizicima, itd.)
- potrebe radnoga mjesto (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugom radnom mjestu
- uvođenje u posao novih radnika, itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mesta), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine, studijski posjeti) korištenjem, u prvome redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni finansijski angažman, kao primjerice i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave.

➡ CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

➡ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanima s potrebama radnoga mesta
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

➡ NOSITELJI

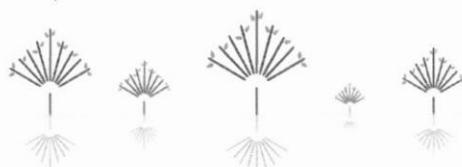
- svi odjeli Agencije

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 2.654,00 EUR
- T848027, K848049 (Stručno usavršavanje zaposlenika - DEFCO) – 66.361,00 EUR



3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustava obrazovanja odraslih.

Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

AKTIVNOST

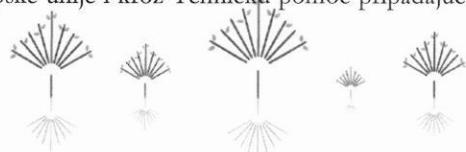
- stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- daljnji razvoj cijelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, nastavak samovrjednovanja u strukovnom obrazovanju te uvođenje i pilotiranje samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cijeloživotnog učenja
- projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata
- međunarodne aktivnosti Agencije
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- izrada prijedloga sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija, izrada prijedloga općeobrazovnoga dijela strukovnih kurikuluma te potpora provedbi novih strukovnih kurikuluma
- izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih/ kurikuluma te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih.

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

AKTIVNOST

- vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija
- stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih
- provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika
- provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju
- podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
- obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija finansijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.



3.1. Ključni događaji u 2023. godini



U 2023. godini Agencija planira organizirati niz velikih događanja

Godinu će obilježiti veliki događaji, poput Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2023., VII. Dana strukovnih nastavnika, VII. Konferencije za ravnatelje strukovnih škola, 17. Tjedna cjeloživotnog učenja, XI. Međunarodnog andragoškoga simpozija, itd.

prosinac

studenzi

listopad

Radionice jačanja kapaciteta ciljanih skupina i donositelja odluka za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih

rujan

VII. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

kolovoz

srpanj

lipanj

svibanj

Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2023., Zagreb

travanj

Nacionalna konferencija o osiguravanju kvalitete

17. Tjedan cjeloživotnog učenja

ožujak

VII. Dani strukovnih nastavnika

veljača

XI. Međunarodni andragoški simpozij

siječanj

Radionice za izradu kurikulumskih dokumenata

3. Planirane aktivnosti Agencije

3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih

3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulumskih dokumenata te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2023. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju s ciljem stvaranja prepostavki za uvođenje novih kurikulumskih dokumenata u strukovne škole u školskoj godini 2024./25. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj strukovnih nastavnika, ravnatelja strukovnih škola, nastavnika općeobrazovnih predmeta kao i drugih dionika.

Tijekom 2023. godine dovršit će se upis standarda zanimanja u Registar HKO-a, dovršiti izradu i upis u Registar HKO-a standarda kvalifikacija. Ključni posao bit će, do rujna 2023. godine, izrada novih kurikulumskih dokumenta u svim sektorima.

Također, unaprijedit će se metodologija izrade programa obrazovanja koja je razvijena 2022. godine.

► CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikuluma i programa.

► AKTIVNOSTI

- koordinirati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- dovršiti izradu sektorskih, strukovnih kurikuluma te općeobrazovni dio strukovnih kurikuluma
- pratiti eksperimentalnu provedbu kurikuluma izrađenih za dualni model obrazovanja
- sudjelovati u prilagodbi kurikuluma izrađenih za dualni model obrazovanja novoj metodologiji
- unaprijediti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi dodatne ogledne primjere.

► NOSITELJI

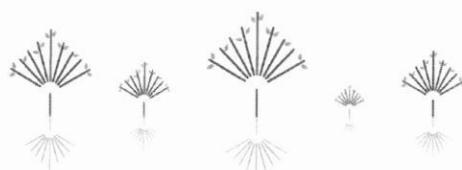
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

► VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.176,00 EUR
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 1.882.000,00 EUR



3.3. Stručno usavršavanje



Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika te potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema modelu stručnog usavršavanja za nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih. Nastavnici se trebaju kontinuirano upoznavati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, suradivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije. Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika.

Ravnatelji škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja temeljem HKO-a, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih i ustanova za obrazovanje odraslih. Naglasak u stručnim usavršavanjima bit će stavljen na primjenu novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* te novih provedbenih propisa koji stupaju na snagu početkom 2023. u dijelovima koji su u nadležnosti Agencije.

3.3.1. Stručna usavršavanja nastavnika

• CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj strukovnih nastavnika za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška strukovnim nastavnicima u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te strategija obrazovanja
- podrška razvoju i provedbi novih kurikuluma orientiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrijednovanja
- podrška strukovnim nastavnicima kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- pružanje podrške u povezivanju strukovnih nastavnika s mentorima u svijetu rada
- podrška strukovnim nastavnicima za rad s učenicima s posebnim potrebama
- pružanje podrške nastavnicima u razvoju karijere.

• AKTIVNOSTI

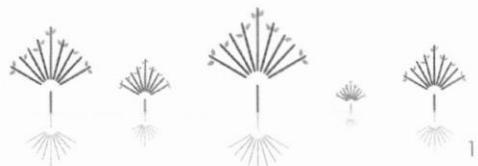
- izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati (prema potrebi) virtualne učionice u *Loomen-u* i pružati podršku strukovnim nastavnicima.

• NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji sa sektorskim savjetnicima iz Odjela za kurikulum, razvoj i praćenje i Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

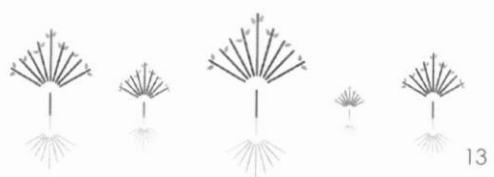
• VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.



⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 1.503.370,00 EUR



3.3.2. Dani strukovnih nastavnika

→ CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti više od 400 voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća iz svih dijelova Hrvatske
- informiranje voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća o primjeni novih kurikulumskih dokumenata te upoznati ravnatelje strukovnih škola o statusu izrade te primjeni kurikulumskih dokumenata na razini škole
- povezivanje voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprijeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

→ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica
- organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

→ NOSITELJI

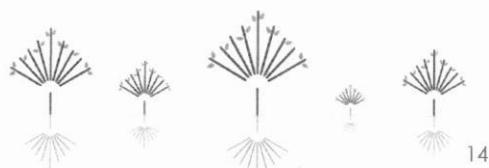
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

→ VREMENSKI OKVIR

- siječanj - ožujak 2023.

→ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 280.000,00 EUR



3.3.3. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

➡ CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s planovima za primjenu novih kurikuluma i rezultatima projekta *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

➡ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- formirati Organizacijski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➡ NOSITELJI

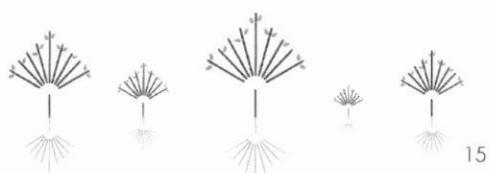
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➡ VREMENSKI OKVIR

- lipanj - rujan 2023.

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 95.000,00 EUR



3.3.4. Stručno usavršavanje strukovnih nastavnika – pripravnika

➊ CILJEVI

- priprema strukovnih nastavnika – pripravnika za uspješno uvođenje u rad te polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

➋ AKTIVNOSTI

- organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranog usavršavanja za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvođenje u rad
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

➌ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

➍ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➎ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR

3.3.5. Stručno usavršavanje andragoških djelatnika

→ CILJEVI

- stjecanje i unaprjeđenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima
- podrška provedbi samovrijednovanja i priprema za vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih.

→ AKTIVNOSTI

- provesti andragoške radionice sukladno modelu stručnog usavršavanja
- provesti završne radionice sudionika andragoških radionica
- evaluirati stručna usavršavanja i obraditi podatke.

→ NOSITELJI

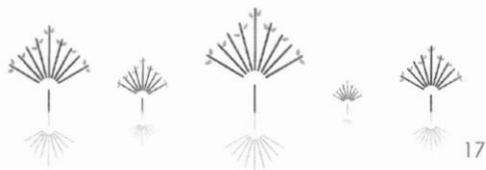
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

→ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

→ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, Projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – fază II* – 137.368,00 EUR
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.176,00 EUR
- A848042 - EPALE – Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2022.-2024. – 266.632,00 EUR



3.3.6. Međunarodni andragoški simpozij

➡ CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- prezentacija najboljih europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesto andragoške teorije i prakse.

➡ AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje)
- izraditi internetsku stranicu Simpozija
- evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

➡ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➡ VREMENSKI OKVIR

- veljača 2023.

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - Projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 103.523,79 EUR

3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih



Unaprjeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju predviđeno je u nacrtu novoga *Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i sposobljavanja, uskladena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a u *Preporuci Vijeća o strukovnom obrazovanju i sposobljavanju za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost iz 2020. godine*.

Osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih ugrađeno je i u novom *Zakonu o obrazovanju odraslih*. U tom kontekstu prioritet je uspostava cijelovita sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji će obuhvatiti samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih. Daljnje unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih finansijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF-ova projekta *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*.

Razvoj cijelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja, strukovnog obrazovanja i sposobljavanja i obrazovanja odraslih uklapa se u jedan od prioriteta provedbi obrazovne politike u *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine*.

3.4.1. Osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja

➊ CILJEVI

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i sposobljavanja
- unaprjeđenje provedbe procesa samovrjednovanja u srednjim strukovnim školama
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrjednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

➋ AKTIVNOSTI

- pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrjednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprjeđenje provedbe
- održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta
- jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrjednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike

➌ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim odjelima

➍ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➎ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR
- A848039 - EQAVET NRP – 2.600,00 EUR



3.4.2. Osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih

► CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih
- provedba vanjskoga vrjednovanja nad ustanovama za obrazovanje odraslih.

► AKTIVNOSTI

- dovršiti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC
- pilotirati i vrjednovati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija.

► NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

► VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- Erasmus+ PLAAC – 98.826,00 EUR
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 - *Projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*) – 950.905,00 EUR

3.4.3. Stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama

➡ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada nastavnika strukovnih škola putem stručno-pedagoških nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

➡ AKTIVNOSTI

- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima
- provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjega strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi izvješća.

➡ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.4.4. Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih

➡ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih putem stručnih nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava obrazovanja odraslih.

➡ AKTIVNOSTI

- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih te obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- izraditi izvješća o provedenim nadzorima
- održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP).

➡ NOSITELJI

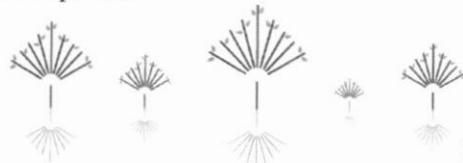
- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s Odjelom za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih i Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja



U središtu mjera za podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja u RH je podizanje njegova ugleda te promoviranje strukovnog obrazovanja kao poželnoga odabira karijere. Potrebno je natjecanja i smotre što ih organizira i provodi Agencija, a čiji je cilj promicanje strukovnog obrazovanja, podizanje njegova ugleda te jačanje njegove privlačnosti, približiti suvremenim trendovima i standardima (npr. *EuroSkills* natjecanja), učiniti ih vidljivijima te ih koristiti i pri profesionalnom usmjeravanju. U tu se svrhu nastavlja s provedbom ESF-ova projekta koji pruža podršku daljnjem razvoju sustava natjecanja i smotri.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenjem i obrazovanjem. Sudjelovanje građana u programima cjeloživotnog učenja je područje gdje Hrvatska znatno zaostaje za europskim prosjekom (RH – 5,1 %, EU – 10,8 %). Potrebno je učenje i obrazovanje promovirati svim dobnim skupinama isticanjem važnosti obrazovanja, ali i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina.

3.5.1. Tjedan cjeloživotnog učenja

► CILJEVI

- doprinos povećanju sudjelovanja građana u programima cjeloživotnog učenja
- promocija važnosti učenja za osobni i profesionalni razvoj.

► AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade *Maslačak znanja*, izbora dobitnika *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih* te održavanja *Sajma cjeloživotnog učenja*
- organizirati svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja*
- organizirati *Sajam cjeloživotnog učenja*
- provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima kampanje
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima *Tjedna*.

► NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

► VREMENSKI OKVIR

- ožujak 2023. godine

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848009 - Promicanje kulture učenja: *Tjedan cjeloživotnog učenja* – 8.294,00 EUR
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 180.582,65 EUR

3.5.2. Natjecanja učenika i smotre radova

► CILJEVI

- promocija i povećanje privlačnosti strukovnog obrazovanja
- promocija i unaprjeđenje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju
- povezivanje strukovnog obrazovanja i gospodarstva
- jačanje inkluzivne uloge strukovnog obrazovanja.

► AKTIVNOSTI

- organizirati izlučna natjecanja
- organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.*
- organizirati *online* glasovanje za smotru radova učenika strukovnih škola te smotru pobjedničkih radova u sajamskome prostoru
- izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2023. godini.

► NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

► VREMENSKI OKVIR

- od siječnja do svibnja 2023. godine

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 152.631,00 EUR
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* – 1.061.782,00 EUR



3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata



Agencija će nastaviti aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih projekata koji služe kao podrška razvoju i poboljšanju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO se dokazao kao iznimno uspješna organizacija u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata financiranih od EU-a i drugih donatora, na koji se način dokazao kao javna ustanova s velikim apsorpcijskim kapacitetom EU-fondova u cjelokupnoj javnoj upravi, a posebice u obrazovnome sustavu.

U 2023. godini nastavit će se aktivnosti niza projekata čija je provedba započela u proteklom razdoblju, posebice ESF-ovih projekata. Godinu će obilježiti dovršetak provedbe četiri ESF-ova projekta koji su se financirali u proteklom programskome razdoblju 2014. – 2020.

Tijekom 2023. godine očekuje se nastavak aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije za novo programsko razdoblje 2021.- 2027. Agencija je izradila sažetke operacija za dva projekta: *Daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja te Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja i sposobljavanja*, a početkom 2023. planira se izrada dodatnih sažetaka, uključujući i sažetak za projekt *Daljnja provedba kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i jačanje kapaciteta nastavnika strukovnih predmeta*.

3.6.1. Europski socijalni fond (ESF)

U provedbi ovih aktivnosti Agencija će surađivati s ostalim tijelima državne i javne uprave koja su dio institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskome razdoblju 2014. – 2020. i razdoblju 2021. -2027.



Tijekom 2023. godine Agencija će provoditi aktivnosti u okviru četiri ESF-ova projekta koji su ugovoreni, a čiji nositelj je Agencija, te u jednome projektu u kojem je partner. Provedbom projekata pridonijet će se dalnjemu razvoju sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te ispunjavanju razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima - *Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine i načrt Nacionalnog plana razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*.

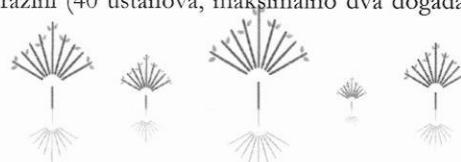
I. Promocija cjeloživotnog učenja – faza II - ukupna vrijednost 2.127.855,87 EUR

⌚ CILJEVI

- podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i povećanje sudjelovanja/uključenosti odraslih u procesima cjeloživotnog učenja, kako bi se jačala konkurentnost odraslih na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu
- promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH i privlačenje sudionika
- jačanje kompetencija obrazovnoga osoblja uključena u sustav obrazovanja odraslih na nacionalnoj i lokalnoj razini.

⌚ AKTIVNOSTI

- provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti
- održati studijsko putovanje zbog pregleda najboljih praksi EU-a u području cjeloživotnog učenja
- izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promidžbe cjeloživotnog učenja
- razvijati mrežu regionalnih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini
- angažirati ustanove za obrazovanje odraslih u svrhu promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini – priprema, organizacija i provedba radionica na regionalnoj razini (40 ustanova, maksimalno dva događanja po ustanovi)



- organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju *Tjedan cjeloživotnog učenja*, organizirati Svečano otvorenje TCU-a, održati *Sajam cjeloživotnog učenja* - ustanove za obrazovanje odraslih predstaviti će javnosti programe obrazovanja odraslih koje provode
- odabrat dobitnike i dodijeliti nagradu *Maslačak znanja*
- odabrat dobitnike i dodijeliti *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih*
- održati svečanost uručenja potvrda polaznicima andragoških radionica za najviše 25 sudionika (polaznika IV. ciklusa andragoških radionica)
- organizirati *Međunarodni andragoški simpozij* - izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje)
- organizirati i provesti dvije trodnevne radionice za djelatnike ASOO-a i MZO-a - izraditi program trodnevne radionice i provesti radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a
- završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće.

⌚ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

⌚ VREMENSKI OKVIR

- u prvoj polovici 2023. godine

⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, projekt *Promocija cjeloživotnog učenja*, faza II – 572.250,18 EUR

II. *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre (vrijednost projekta 6.625.501,80 EUR)*

⌚ CILJEVI

- provedba državnog natjecanja i smotri u strukovnim vještinama, čime se doprinosi promidžbi strukovnih zanimanja i kompetencija te jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja kroz pripremu, provedbu i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.

⌚ AKTIVNOSTI

Dodatkom ugovoru br. 3, potpisanim 2022. godine, trajanje projekta je produljeno do kraja rujna 2023., a vrijednost projekta je povećana za 1.194.505,27 EUR, čim je omogućena provedba sljedećih aktivnosti u 2023. godini:

- organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama i smotre pobjedničkih radova učenika strukovnih škola na jednome sajamskome prostoru u svibnju 2023. naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.*, otvoreno za posjetitelje
- imenovati članove prosudbenih povjerenstava
- imenovati škole domaćine ili tvrtke domaćine natjecanja svih disciplina
- organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama kao i autobusni prijevoz od mjesta održavanja natjecanja do hotela
- organizirati autobusni prijevoz za učenike završnih razreda osnovnih škola iz svih dijelova Republike Hrvatske za posjet natjecanju
- provesti radionice za nastavnike i učenike strukovnih škola o *WorldSkills* modelu natjecanja
- provesti medijsku kampanju
- organizirati, u suradnji s RCK-ovima, sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju *EuroSkills Gdańsk* u Poljskoj u rujnu 2023. godine



- pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih organizacija *WorldSkills Europe* i *WorldSkills International*
- završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće.

⊕ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

⊕ VREMENSKI OKVIR

- od siječnja do rujna 2023. godine

⊕ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 152.631,00 EUR
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 1.194.505,27 EUR

III. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (vrijednost projekta 17.693.850,91 EUR)

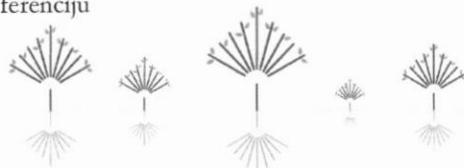
9. svibnja 2022. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih potpisala je Dodatak Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava br.1 za projekt *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja* kojim je smanjena vrijednost projekta na 133.314.319,65 kn (17.693.850,91 EUR).

⊕ CILJEVI

- razvijanje inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržista rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za uvođenje i provedbu kurikuluma.

⊕ AKTIVNOSTI

- završiti rad tri radne skupine za izradu standarda zanimanja
- dovršiti izradu 40 standarda kvalifikacija
- pripremiti općeobrazovni dio strukovnih kurikuluma za e-savjetovanje
- pripremiti i provesti javnu nabavu za izradu drugih obrazovnih materijala te pratiti izradu drugih obrazovnih materijala
- tiskati *Metodologiju izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove*
- tiskati *Priručnik za razvoj sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove*, s primjerima iz sektora elektrotehnike i računalstva
- organizirati studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržista rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja
- voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma, radne skupine za izradu standarda zanimanja, radne skupine za izradu kurikuluma) do izvršenja njihovih zadaća
- upisati dovršene standarde zanimanja i standarde kvalifikacija u Registar HKO-a
- izraditi priručnike za nastavnike kao potporu uvođenju novih strukovnih kurikuluma u škole
- izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju izrade sektorskih i strukovnih kurikuluma
- izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora
- organizirati 7. *Dane strukovnih nastavnika* i diseminacijsku konferenciju
- organizirati *Konferenciju za ravnatelje*



- organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje, stručne suradnike i osnivače strukovnih škola te za javnost
- organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i jačanje kapaciteta u sustavu SOO-a za razvoj i praćenje uvodenja i provedbe sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje
- izraditi promotivne materijale projekta
- završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće.

➡ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 9.703.361,00 EUR

IV. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (vrijednost projekta 2.367.522,68 EUR)

➡ CILJEVI

- razvoj modela cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete i uspostava sustava samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u svrhu podizanja kvalitete i relevantnosti programa obrazovanja, ustanova za obrazovanje odraslih te kompetencija odraslih u Hrvatskoj.

➡ AKTIVNOSTI

- dovršiti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC
- pilotirati i evaluirati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija
- završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće.

➡ NOSITELJI

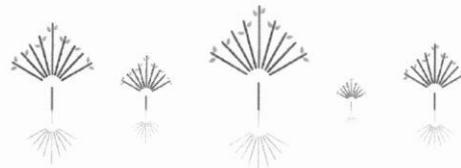
- Odjel za osiguravanje kvalitete

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, projekt *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih* – 950.905,00 EUR



V. E-škole

→ CILJEVI

- pružanje partnerske podrške u provedbi projekta nositelju (CARNET) u vidu jačanja kapaciteta za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju u strukovnom obrazovanju.

→ AKTIVNOSTI

- provesti 90 savjetodavnih posjeta strukovnim školama vezano za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju
- sudjelovati u seminarima, konferencijama i drugim obrazovnim događanjima u svrhu jačanja kapaciteta savjetnika Agencije u području digitalnih kompetencija
- aktivno sudjelovati u osmišljavanju, testiranju i korištenju aplikacija EMA i Edutorij, komunikacija s CARNet-om i dobavljačima sustava, sudjelovanje administratora i osoblja u edukaciji za korištenje sustava te administracija dijela sustava
- završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće.

→ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za osiguravanje kvalitete

→ VREMENSKI OKVIR

- do listopada 2023. godine

→ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 63.706,94 EUR

3.6.2. ReferNet



Tijekom 2023. godine Agencija će nastaviti provoditi projekt *ReferNet Hrvatska*, u okviru *ReferNet*-ove mreže, a kao dio četverogodišnjeg Okvirnoga partnerskoga sporazuma Agencije i *Cedefop-a* iz prosinca 2019. g. Ukupna vrijednost projekta je 33.700,00 EUR-a, od čega *Cedefop* sufinancira projekt u iznosu od 23.590,00 EUR-a. Projekt traje od 1. 1. 2023. do 31. 12. 2023. g.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2014. godine djeluje kao *ReferNet Hrvatska* u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja (*Cedefop*). *ReferNet* je mreža partnerskih institucija *Cedefop-a* koja od 2002. godine pruža informacije o nacionalnim sustavima i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemljama članicama EU-a, Islandu i Norveškoj.

● CILJEVI

- pružanje *Cedefop*-u informacija o nacionalnom sustavu i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- podizati vidljivosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u RH i u inozemstvu kroz pripremu i objavu relevantnih izvješća i publikacija.

● AKTIVNOSTI

- izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi tri nacionalne viesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- sudjelovati u prethodnom savjetovanju za razvoj preglednika politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- ažurirati nacionalne podatke u *online* pregledniku o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Europi
- izraditi dodatni članak ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev *Cedefop-a*
- provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne *ReferNet*-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događanjima.

● NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

● VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848023 – *ReferNet u RH* – 23.590,00 EUR

3.6.3. Erasmus+ - E-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi (Electronic Platform for Adult Learning in Europe – EPALE)



Temeljem izravnoga poziva Europske komisije peti put zaredom Agencija je nositelj projekta EPALE, odnosno obavlja ulogu nacionalne službe za podršku (*National support service - NSS*) za platformu u Republici Hrvatskoj. Trajanje projekta je 33 mjeseca (od travnja 2022. godine do 31. prosinca 2024. godine.). EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi te bi trebao postati ključnim izvorom informacija u radu svim stručnjacima u ovome području. Aktivnosti uključuju razvoj korisnih i relevantnih sadržaja te omogućavanje pristupa andragoškoj zajednici ovim sadržajima putem platforme, prijevod širokoga skupa relevantnih sadržaja na hrvatski jezik te sadržaja izrađenih u Hrvatskoj na engleski jezik, poticanje i omogućivanje povezivanja andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE, stvaranje mreže EPALE-ovih ambasadora čija će se uloga zasnivati na promociji platforme EPALE i motivaciji potencijalnih korisnika, promocija platforme kroz promotivne događaje, izradu *newslettera* i promotivnoga videa te suradnju s drugim zemljama. Vrijednost projekta je 266.632,00 EUR-a.

➡ CILJEVI

- doprinos razvoju platforme EPALE u Hrvatskoj kao referente točke i virtualne zajednice stručnjaka u obrazovanju odraslih
- promicanje platforme EPALE i motiviranje korisnika u Hrvatskoj da se priključe platformi.

➡ AKTIVNOSTI

- prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik
- poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE
- promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu *newslettera*, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicima
- provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora
- aktivno sudjelovati u EPALE-ovoj *online* zajednici (forumi, *webinari*, komentari), promovirati EPALE u medijima i na društvenim mrežama
- izraditi i predati završno izvješće.

➡ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848042 – EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2022.-2024. – 266.632,00 EUR

3.6.4. Erasmus+ - EQAVET Nacionalne referentne točke 2021.-2023.



Erasmus+ projekt Podrška nacionalnoj referentnoj točki za Europski sustav osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju (EQAVET NRP HR) 2021.-2023. nastavlja se na prijašnja tri ciklusa projekata vezanih uz djelovanje nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (2016.-2017., 2017.-2019. te 2019.-2021.) za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Projekt traje od 1. travnja 2021. do 31. kolovoza 2023. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosi 198.372 eura, od čega se 85 % financira iz Erasmus+ programa (168.616, 00 EUR). U tijeku je izrada prijave za sljedeće razdoblje koje će započeti u rujnu 2023. godine.

► CILJEVI

- osiguravanje podrške aktivnostima nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (ASOO) u skladu s ciljevima Preporuke Vijeća o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju (SOO) za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost od 24. studenoga 2020.
- razvoj novih alata za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje
- analiziranje i unaprjeđivanje mehanizama osiguravanja kvalitete na razini sustava strukovnog obrazovanja s obzirom na smjernice EQAVET-ova okvira
- promocija i diseminacija važnosti i dobrobiti osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju.

► AKTIVNOSTI

- razviti koncept za jačanje unutarnjeg osiguravanja kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje
- provesti treći ciklus praćenja učenika nakon završenoga strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja
- razviti model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije, uz završnu aktivnost suradničkog učenja
- pripremiti i provesti posjet međunarodne suradničke procjene jednoj školi u Hrvatskoj
- mapirati mogućnosti za razvoj ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj
- pripremiti i provesti suradničku procjenu hrvatskoga sustava osiguravanja kvalitete u suradnji sa stručnjacima iz nacionalnih točaka za EQAVET iz drugih europskih zemalja na temu sustava samovrijednovanja ustanova za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj
- sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama
- organizirati drugu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje
- prevoditi i tiskati relevantne publikacije
- promovirati EQAVET-ovu mrežu i područja kvalitete u RH te dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice
- izraditi završno izvješće.

► NOSITELJI

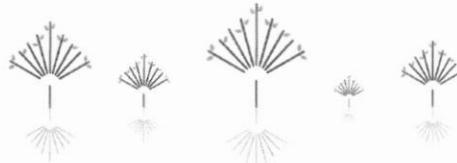
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

► VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju - EQAVET NRP – 70.300,00 EUR



3.6.5. Erasmus+ - T4SVEN



Agencija je **nositelj** Erasmus+ projekta *Trening za vještine u virtualnom okruženju (T4SVEN)* za izradu seta digitalnih alata koji će se temeljiti na načelima digitalne pedagogije kako bi se unaprijedilo učinkovito poučavanje u virtualnom svijetu u sektorima posebno pogodjenim pandemijom COVID-19 - turizmu i ugostiteljstvu te prometu i logistici - te time podignula kvalitetu strukovnog obrazovanja koja uključuje i učenje temeljeno na radu (UTR). Partneri na projektu su: Sveučilište u Patrasu (Grčka), EVBB (Belgija), Sveučilište u Cipru (Cipar) i *Hellenic Open University* (Grčka). Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. ožujka 2021. godine do 31. travnja 2023. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 257.945,00 EUR-a.

➡ CILJEVI

- podržati strukovno obrazovanje i ospozobljavanje kroz set digitalnih alata temeljenih na načelima digitalne pedagogije, koji bi osigurali strukovnim nastavnicima kompetencije za integraciju digitalnih tehnologija s njihovom temeljnom strukom i kako bi se time unaprijedilo učinkovito poučavanje i podigla kvaliteta strukovnog obrazovanja, uključujući i učenje temeljeno na radu (UTR).

➡ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata
- napisati priručnik za *peer-review* i pilotirati *peer-review* pristup vrjednovanja konačnog rezultata tečaja među nastavnicima
- organizirati završni partnerski sastanak
- održati diseminacijsko događanje
- izraditi završno izvješće.

➡ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848045 – Trening za vještine u virtualnom okruženju T4SVEN – 52.724,40 EUR

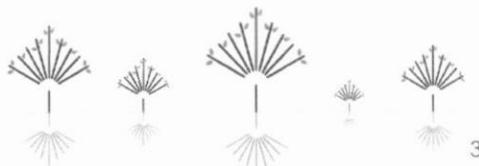
3.6.6. Erasmus+ - VET@HOME



Agencija je **partner** na Erasmus+ projektu *Pilotiranje virtualnog praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju (VET@HOME)* za izradu inkluzivnog zajedničkog virtualnog tečaja u strukovnom obrazovanju koji se odnosi na kvalifikaciju „Kuhar“ posebno prilagođenu standardima rada nakon pandemije COVID-19. Nositelj projekta je *Leantick Ltd.*, Bugarska, a partneri uz Agenciju su: Proandi – *Consultores Associados, Lda* (ProAndi, Portugal), *Formacion y asesores en selección y empleo sl* (FASE, Španjolska) i *Community development institute* (CDI, Sjeverna Makedonija). Trajanje projekta je 32 mjeseca (od 1. ožujka 2021. godine do 30. listopada 2023. godine). Ukupna vrijednost projekta je 140,963,00 EUR-a.

➡ CILJEVI

- cilj projekta je ojačati sposobnost strukovnih institucija da pruže visokokvalitetno, inkluzivno digitalno obrazovanje u kulinarstvu, prilagođeno standardima rada nakon COVID-19 uz izradu nastavnoga plana za virtualni tečaj koji uključuje praktično ospozobljavanje, izradu mrežne platforme preko koje će se provoditi tečaj, izrada smjernica za korištenje platforme i pilotiranje tečaja uz aktivnosti učenja i poučavanja koje će se održati u zemlji nositeljici projekta (Bugarska).



⌚ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata
- izrada zajedničkih smjernica i protokola za korištenje digitalnih materijala u nastavi
- sudjelovati na virtualnim partnerskim sastancima
- sudjelovati na završnome sastanku
- održati diseminacijsku radionicu
- sudjelovati u izradi završnog izvješća.

⌚ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

⌚ VREMENSKI OKVIR

- siječanj - listopad 2023.

⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848046 – ERASMUS+ Pilotiranje virtualnoga praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju – *VET@HOME* -11.148,71 EUR

3.6.7. Erasmus+ - 2BDIGITAL



Agencija je **partner** na Erasmus+ projektu *Inkluzivno digitalno učenje u svrhu spriječavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju (2BDIGITAL)*. Projektom će se izraditi *zajednički digitalni program usavršavanja* i inkluzivna metodologija kojom će se osigurati razvoj emocionalnih i transverzalnih vještina učenika kojima prijeti odustajanje od školovanja. Nositelj projekta je *Accion Contra el Hambre* (ACH, Španjolska), a partneri su, uz Agenciju, *Bantani Education* (BE, Belgija), Nacionalni centar za obrazovanje (VISC, Latvija) i IBOX (Španjolska). Trajanje projekta je 26 mjeseci (od 1. ožujka 2021. godine do 31. travnja 2023. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 192.077,00 EUR-a.

⌚ CILJEVI

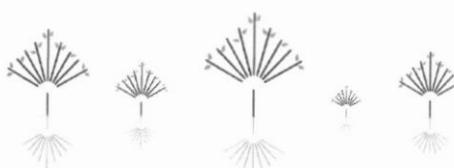
- cilj projekta je podržati nastavnike u SOO-u u pružanju potpuno *online* i digitalnih sadržaja koji osiguravaju razvoj emocionalnih i transverzalnih kompetencija učenika kojima prijeti rano napuštanje školovanja, kako bi se povećao angažman tih učenika u sve dinamičnijem i digitalnom obrazovnom sustavu, na tržištu rada i u društvu.

⌚ AKTIVNOSTI

- sudjelovati u razvoju digitalnog seta alata za razvoj transverzalnih vještina učenika u SOO-u
- sudjelovati u izradi MOOC programa usavršavanja za nastavnike
- sudjelovati u izradi mrežnog alata za procjenu stečenih vještina
- sudjelovati u izradi metodologije za identificiranje, razvoj i evaluaciju mrežnih transverzalnih vještina
- sudjelovati na završnom partnerskom sastanku
- održati diseminacijsku radionicu
- sudjelovati u izradi završnog izvješća.

⌚ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte



➡ **VREMENSKI OKVIR**

- tijekom 2023. godine

➡ **FINANCIJSKA SREDSTVA**

- A848047 – ERASMUS+ - *Inkluzivno digitalno učenje u svrhu sprečavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju 2BDIGITAL - 11.414,16 EUR*

3.6.8. Erasmus+ - Financijska pomoć za istraživanje PIAAC



Temeljem službene obavijesti MZO-a prema Europskoj komisiji (14. lipnja 2018.) i Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj (15. lipnja), Hrvatska se priključila provedbi drugoga ciklusa istraživanja PIAAC te je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovana institucijom zaduženom za provedbu ovog istraživanja u Hrvatskoj. Istraživanje PIAAC je najveća i najinovativnija procjena velikog opsega u području pismenosti odraslih. Cilj mu je pružiti sveobuhvatnu sliku ključnih vještina među radno sposobnim stanovništvom (16-65) te istražiti kako se te vještine koriste na poslu i u društvu, kako se mijenjaju s obzirom na stupanj obrazovanja, sposobljenosti i iskustvo učenja odraslih te kako je ovladanost vještinama povezana s obrazovnim, ekonomskim i socijalnim ishodima, odnosno visinom plaće, radnim statusom, gospodarskim rastom i produktivnošću te, u konačnici, i socijalnom dobrobiti.

Obveza svih zemalja uključenih u istraživanje je godišnja uplata kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosu). Kako bi potaknula i olakšala sudjelovanje zemalja članica Europske unije u ovom istraživanju, Europska komisija je, kroz zatvoreni natječaj, omogućila prijavu *Erasmus+* projekta čiji je cilj sufinanciranje (do 80 %) navedenih troškova kotizacije (međunarodnoga doprinosu) za sudjelovanje u istraživanju PIAAC. Dana 16. listopada 2020. godine prihvaćen je projektni prijedlog za sufinanciranje međunarodnih troškova sudjelovanja Hrvatske na istraživanju PIAAC od 2021. do 2023. godine.

Projekt je usmjeren na davanje financijske podrške sudjelovanju Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC koje provodi Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) u razdoblju od 2021. do 2023. godine. Vrijednost projekta je 229.272,00 EUR-a.

➡ CILJEVI

- osiguravanje financijske podrške za sudjelovanje Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC.

➡ AKTIVNOSTI

- sufinancirati troškove kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosu) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2023. godini.

➡ NOSITELJI

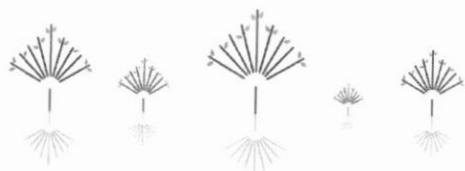
- Odjel za osiguravanje kvalitete

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848041 – *Erasmus+ PIAAC* – 98.826,00 EUR



3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih aktivna je u području međunarodne suradnje. Kroz taj rad Agencija osigurava mehanizme povezivanja i ostvaruje aktivnu suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama istoga profila, sudjeluje u radu tijela, radnih skupina i mreža u kojima predstavlja RH.

Rezultati ovih procesa i aktivnosti koriste se radi poboljšanja i podizanja kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, u pripremi nacionalnih strateških dokumenata te programiranju novih projekata i izvješćivanju o napretku RH u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Predstavnici Agencije sudjelovat će u radu ACVT-a, DG VT-a te u mreži EQAVET-a, kao i u mreži UNESCO-UNEVOC-a.

3.7.1. Suradnja unutar Europske unije

➡ CILJEVI

- predstavljanje Republike Hrvatske u tijelima, radnim skupinama i mrežama na razini EU-a
- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na EU-razini
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

➡ AKTIVNOSTI

- sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, *Advisory Committee for VET*)
- sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, *European Quality Assurance for VET*)
- sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, *European Training Foundation*)
- surađivati s *Cedefop*-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi *Cedefop*
- surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - *European Association for the Education of Adults*).

➡ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.7.2. Ostala suradnja

Agencija će tijekom 2023. godine aktivno raditi na jačanju bilateralnih odnosa s institucijama sličnog ili istoga profila kao Agencija, a u svrhu razvoja partnerstva, prijenosa inovacija, dijeljenja iskustava, zajedničkoga sudjelovanja u projektima itd. Modeli i načini suradnje razvijat će se tijekom godine, a temeljem inicijativa ASOO-a ili partnera iz inozemstva.

➡ CILJEVI

- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kroz upoznavanje s primjerima dobre prakse te, prema mogućnosti, prijenosom inovacija.

➡ AKTIVNOSTI

- razvijati bilateralne kontakte
- sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama
- obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a
- obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama *WorldSkills Europe* (WSE) i *WorldSkills International* (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira *EuroSkills*, a WSI *WorldSkills* - međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*
- u suradnji s MZO-om sudjelovati u radu radnih skupina i tijela *OECD-a*.

➡ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➡ VREMENSKI OKVIR

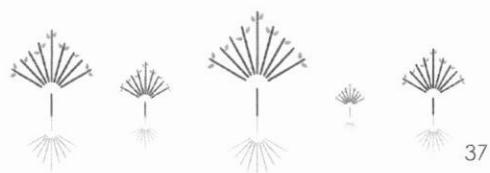
- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.7.3. Izvješćivanje o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju i obrazovanju odraslih

Tijekom 2023. Agencija će nastaviti svoju djelatnost praćenja i prikupljanja svih relevantnih podataka u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te izradu izvješća za mjerodavne institucije i tijela Europske komisije, a u sklopu praćenja provedbe *Nacionalnog implementacijskog plana* (NIP), kao i za potrebe pristupanja Hrvatske OECD-u.



3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira



Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 20/2021.) Agencija je dobila u nadležnost niz poslova povezanih s osiguravanjem podrške i provedbom HKO-a.

→ CILJEVI

- pružanje podrške razvoju i primjeni HKO-a.

→ AKTIVNOSTI

- zaprimati zahtjeve za upis standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja na razinama od 2 do 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)
- provoditi formalnu provjeru zaprimljenih zahtjeva
- imenovati i koordinirati rad povjerenstava za vrijednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacija ili skupova ishoda učenja, odnosno pružati stručnu i administrativnu podršku radu povjerenstava
- temeljem stručnih mišljenja povjerenstava donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće podregistre HKO-a, odnosno odluke o odbijanju upisa standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u Registar HKO-a
- voditi Podregistrovskupova ishoda učenja te Podregistrovstandarda kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)
- voditi i ažurirati bazu stručnjaka za vrijednovanje
- organizirati edukacije za stručnjake za vrijednovanje
- osnovati sektorska vijeća za sektore od I. do XIV., sastavljena od dionika, sukladno kriterijima propisanim *Zakonom*
- obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća
- pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja
- pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

→ NOSITELJI

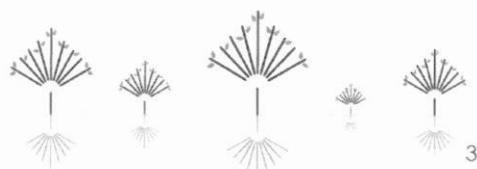
- Odjel za podršku i provedbu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

→ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

→ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge



3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija



Donošenjem *Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, koji je stupio na snagu 25. lipnja 2022. godine, propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima radi nastavka obrazovanja na srednjoškolskoj razini te za njihovo vrjednovanje, kao i poslijesrednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko, u svrhu pristupa tržištu rada u Republici Hrvatskoj (zapošljavanje).

Tijekom 2023. godine će se, kroz rad u softverskom rješenju za upravljanje dokumentima za postupak priznavanja, nastojati osiguravati transparentnost cjelokupnoga postupka za podnositelje zahtjeva. Kako su prethodnih godina dobri pokazatelji i povratne informacije o korištenju javnoga registra inozemnih obrazovnih kvalifikacija te o korištenju mogućnosti provjere statusa podnesenoga zahtjeva putem mrežne stranice, i dalje će se nastojati u 2023. godini obavještavati zainteresirane stranke i tijela o tim mogućnostima te raditi na dopunjavanju registra i unaprjeđivanju cjelokupnoga procesa, a posebice u kontekstu epidemije.

Uzimajući u obzir dosadašnji godišnji prosjek i trend dospjelih zahtjeva za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija, očekuje se da će i u 2023. dospjeti i biti obrađeno oko 1 200 zahtjeva. Tome treba dodati svakodnevnu komunikaciju s domaćim i stranim institucijama i strankama, a na temu davanja informacija o priznavanju i vrjednovanju inozemnih strukovnih kvalifikacija, kojim putem se godišnje odgovori na više tisuća elektroničkih i telefonskih upita građana.

Donošenjem novoga *Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, čiji je cilj unaprjeđenje politike priznavanja i vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, otklanjaju se nedostatci postojećega zakonodavnog okvira, što dovodi i do potrebe za novim informacijama u samom postupku. Radi navedenih promjena potrebno je prilagoditi softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupke priznavanja i vrjednovanja, odnosno urediti korisničku i programsku podršku za internetsku aplikaciju i pripadajuću internetsku stranicu te ih, po potrebi, nadograđivati, čime bi se i dalje omogućavala kvalitetnija provedba, praćenje i izvješćivanje samih postupaka priznavanja i vrjednovanja.

➡ CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za provedbu postupka priznavanja i vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

➡ AKTIVNOSTI

- zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
- komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija
- komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupke priznavanja i vrjednovanja
- održavati javni registar inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

➡ NOSITELJI

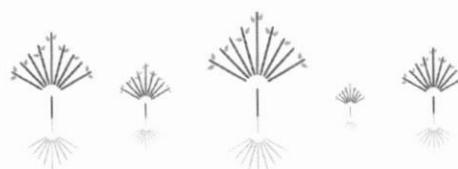
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih



Donošenjem novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* u potpunosti se mijenja način donošenja i izrade programa obrazovanja odraslih. Programi obrazovanja odraslih izradivat će se temeljem članka 12. novoga *Zakona*, a utemeljenje će imati u HKO-u. U skladu s navedenim, a prema zakonom prepisanoj ovlasti, Agencija je zadužena za izradu metodologije programa obrazovanja odraslih te davanje stručnih mišljenja. Usپoredno s navedenim, propisano je i prijelazno razdoblje do donošenja novih pravilnika te će Agencija, osim po novom modelu izrade programa, davati mišljenja na programe i temeljem staroga modela izrade programa obrazovanja odraslih. Značajan naglasak bit će stavljen na nove, inovativne, modularne, na ishodima učenja temeljene pristupe izrade programa. Sve navedeno od Agencije će zahtijevati i uspostavu novih procedura te osnaživanje sustava za primjenu novoga načina izrade programa, kao i prilagodbu i jačanje vlastitih djelatnika koji će raditi na ovim poslovima. Očekuje se, na temelju dosadašnjega broja zaprimljenih programa, da će u 2023. g. biti obrađeno više od 1 100 programa obrazovanja odraslih.

⌚ CILJEVI

- podizanje kvalitete programa obrazovanja odraslih
- pružanje stručno-savjetodavne podrške ustanovama u izradi programa.

⌚ AKTIVNOSTI

- unaprijediti metodologiju za izradu programa obrazovanja odraslih
- obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih
- komunicirati i pružati kontinuiranu stručnu podršku ustanovama u izradi programa
- voditi evidenciju
- izdati stručna mišljenja.

⌚ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

⌚ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika



Agencija će tijekom 2023. godine pratiti nastavnike pripravnike i osiguravati uvjete za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita. Agencija u prosjeku organizira i provede oko 250 stručnih ispita godišnje za nastavnike pripravnike, kakav se trend očekuje i u 2023. godini.

Postupak napredovanja nastavnika provodit će se temeljem novoga *Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* („Narodne novine“, 68/2019.).

➡ CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita
- doprinos podizanju ugleda nastavničke profesije
- sudjelovanje u trajnom profesionalnom razvoju nastavnika, odnosno u postupcima napredovanja u zvanje.

➡ AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje
- imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje.

➡ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala

► CILJEVI

- unaprjeđenje kvalitete procesa učenja i poučavanja odobravanjem drugih obrazovnih materijala temeljem *Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* („Narodne novine“, br. 116/2018.).

► AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala
- imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala
- donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

► NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

► VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848014 - Razvoj sustava strukovnog obrazovanja – 10.910,00 EUR



3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

➊ CILJEVI

- vođenje, sustavno podizanje kvalitete i održavanje (sadržajno i tehnološki) informacijskih sustava i aplikacija Agencije: AZUP, e-kvaliteta, Pikaso, e-kvalifikacije, edu.asoo.hr, WSC-SINAS.

➋ AKTIVNOSTI

- sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovana na *web* tehnologiji, sustave i aplikacije
- organizirati ospozobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu
- izradivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija.

➌ NOSITELJI

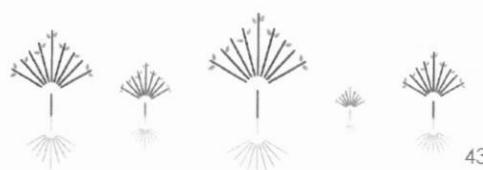
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➍ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➎ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 68.352,00 EUR
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 66.000,00 EUR



3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

3.14.1. Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020.

Agencija je Posredničko tijelo druge razine za provedbu izabranih investicijskih prioriteta Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020., i to za:

- Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada";
- Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, sa svim specifičnim ciljevima unutar svih investicijskih prioriteta:
 - poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te njegovu pristupu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebice za skupine u nepovoljnem položaju
 - povećanje jednakog pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, uz ostalo profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
 - poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, uz ostalo i mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelji na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja.



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova. DEFCO provodi poslove Posredničkoga tijela druge razine (PT2) za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond (ESF), kao i za specifične ciljeve 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje. Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te Ministarstvo turizma i sporta u dijelu specifičnoga cilja 10.iv.1 "Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje". Upravljačko tijelo za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020. je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

➡ CILJEVI

- osiguravanje učinkovite provedbe natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2) u programskome razdoblju 2014. – 2020.

➡ AKTIVNOSTI

- pratiti daljnji napredak i rezultate provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne (provjere Zahtjeva za nadoknadu sredstava i Završnih izvješća Korisnika) i provjere projekata na licu mjesta u posljednjoj godini provedbe projekata u programskome razdoblju 2014. - 2020.
- pripremiti podlogu za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koje provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- upravljati nepravilnostima i rizicima na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

➡ NOSITELJI

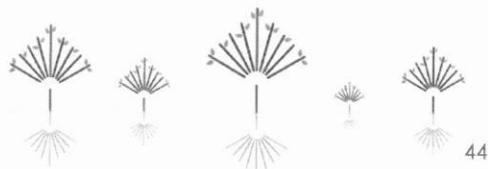
- Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

➡ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- T848027 - 2.442.101,00 EUR



Ugovori i projekti u provedbi

Na dan 1. siječnja 2023. godine DEFCO prati provedbu **115 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** ukupne vrijednosti **2.500.023.507,42 kn (331.810.141,01 EUR)**, od ukupne vrijednosti svih dosad ugovorenih projekata u perspektivi 2014.- 2020. 4.118.784.227,83 kn (546.656.609,97 EUR), odnosno vrijednosti bespovratnih sredstava 3.922.702.819,71 kn (520.632.134,81 EUR), koji se financiraju iz Europskoga socijalnoga fonda.

Posljedice neizvjesne i nestabilne epidemiološke situacije, potresa i dinamike obnove na objektima odgojno-obrazovnih ustanova te visokoškolskih ustanova tijekom protekle godine, utjecala su djelomično na očekivanu i planiranu dinamiku projektnih aktivnosti te posljedično utjecala i na ostvarenje ishoda i ciljeva u planiranom razdoblju. Tijekom posljednje godine provedbe projekata u perspektivi 2014. -2020., aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine bit će usmjerene na ubrzane procese provjere projekata, administrativne i terenske, te podršku korisnicima na terenu.

Pregled plana verifikacije i praćenja za projekte u provedbi:

R. BR.	NAZIV POZIVA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
1.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza V	54	<p>54 projekta ukupne vrijednosti 185.556.172,80 kn; (24.627.536,37 EUR), iznos bespovratnih sredstava je 152.230.759,16 kn (20.204.493,88 EUR) u trajanju od 12 mjeseci, potpisana su u rujnu 2022. godine, a u provedbi su do rujna 2023.</p> <p>Tijekom 2023. godine očekuje se zaprimanje i provjera 162 Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika, od čega će 54 biti Završni zahtjevi za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (PUN/SKP) zaposlenih u školama, kao i posjeti osnivačima, kao Korisnicima projekata.</p> <p>26 projekata ukupne vrijednosti 92.794.877,91 kn, (13.197.111,35 EUR), potpisani su 9. 3. 2020. godine i provode se u trajanju od 24 do 36 mjeseci, odnosno do ožujka 2023. godine. U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera 37 Zahtjeva za nadoknadom sredstva, od čega će 27 biti Završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem Korisnika.</p>
2.	Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju	27	<p>Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 12. 2. 2018. godine u vrijednosti od 40.919.843,34 kn (5.430.996,53 EUR). Izmjenom i dopunom Odluke o financiranju od 7. 7. 2022. g. iznosi 49.919.843,34 kn (6.625.501,80 EUR) i traje do 30. 9. 2023. g. U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera pet Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p> <p>Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje. Ugovor je potpisana 24. 5. 2018. godine u iznosu od 321.067.050,00 kn (42.612.920,57 EUR) i trajanju od 64 mjeseca.</p> <p>U prvom kvartalu 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera Završnog Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p>
3.	Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre	1	<p>Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 20. 12. 2017. godine u vrijednosti od 81.090.000,00 kn (10.762.492,53 EUR) i trajanja 66 mjeseci.</p> <p>U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera dva Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p>
4.	Dodjela stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa	1	<p>Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 6. 11. 2018. godine u vrijednosti od 44.842.440,00 kn (5.951.614,57 EUR) i trajanja 66 mjeseci.</p>
5.	Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti	1	<p>Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 20. 12. 2017. godine u vrijednosti od 81.090.000,00 kn (10.762.492,53 EUR) i trajanja 66 mjeseci.</p> <p>U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera dva Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p>
6.	Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u	1	<p>Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 6. 11. 2018. godine u vrijednosti od 44.842.440,00 kn (5.951.614,57 EUR) i trajanja 66 mjeseci.</p>



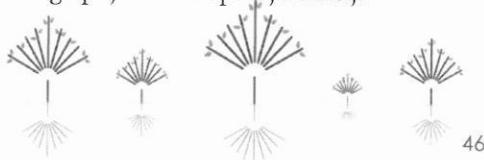
3. Planirane aktivnosti Agencije
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

R. BR.	NAZIV POZIVA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
	dijaspori - Znanstvena suradnja		U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika. Izravna dodjela sredstava Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. 1. 2019. godine u vrijednosti od 232.848.999,94 kn, a Dodatkom Ugovoru od 9. 5. 2022. g. iznosi 133.314.319,65 kn (17.693.850,91 EUR) i provodi se do 30. 9. 2023. godine.
7.	Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	1	U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva za nadoknadom sredstava, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem. Šest projekata ukupne vrijednosti 388.251.944,33 kn (51.529.888,42 EUR), potpisana su tijekom lipnja 2020. godine i provode se u trajanju od 44 do 48 mjeseci, i to do zaključno 12./2023. godine.
8.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u odabranim sektorima turizma i ugostiteljstva	6	U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera 23 Zahtjeva Korisnika. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere te posjeti školama.
9.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u podsektorima strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo	20	20 projekata ukupne vrijednosti 819.515.486,37 kn (108.768.396,89 EUR), potpisani su 3. 7. 2020. godine, provodit će se u trajanju od 42 do 48 mjeseci, i to do zaključno 12./2023. godine. U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera 81 Zahtjeva Korisnika, od čega će dva biti Završna zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere i posjeti školama.
10.	e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)	1	Izravna dodjela Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNET od 28. 8. 2020. godine u vrijednosti od 349.999.999,99 kn (46.452.982,94 EUR) i trajanja do 2. 10. 2023. godine. U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera tri Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem . Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. 6. 2020. godine u vrijednosti od 17.838.099,66 kn (2.367.522,68 EUR) i trajanja do 30. 6. 2023. godine. U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera dva Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.
11.	Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 25. 5. 2021. u vrijednosti od 11.840.800,00 kn (1.571.544,23 EUR) i trajanja do 1. 6. 2023. godine U 2023. godini očekuje se zaprimanje i provjera dva Zahtjeva Korisnika, od čega će jedan biti Završni zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.
12.	Promocija cjeloživotnog učenja, faza II	1	

Terenske provjere na licu mjesta i redoviti posjeti Korisnicima u svrhu podrške održat će se i provesti sukladno Godišnjem planu provjera projekata Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Provjera će obuhvatiti:

- provjeru napretka provedbe aktivnosti, ciljnih skupina i doprinosa pokazateljima provedbe zadanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava i u svrhu utvrđivanja rezultata i ciljeva
- provjeru potraživanih izdataka Korisnika i/ili Partnera koji se mogu prijaviti Europskoj komisiji



- provjeru opreme kod Korisnika/Partnера, gdje je to primjenjivo
- provjeru dokumentacije o nabavi, postupak nabave, zaključenje ugovora te praćenje njegova izvršenja.

3.14.2. Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.*

Europska komisija je 11. listopada 2022. godine **usvojila Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.***, prvi takav program iz paketa Kohezijske politike koji će se financirati iz Europskoga socijalnoga fonda plus.

*Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) uspostavlja se institucionalni okvir za korištenje fondova u okviru podijeljenog upravljanja u perspektivi 2021. – 2027. Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona, 18. kolovoza 2022. godine donosi se Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u veži s ciljem »Ulaganje za radna mesta i rast«, u okviru Programa *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.* („Narodne novine“, 96/2022.) te se osigurava provedba Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. i određuju se funkcije tijela koja imaju ulogu programskih i posredničkih tijela iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 1. *Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj.**

U skladu s tim, određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za Posredničko tijelo druge razine, i to za:

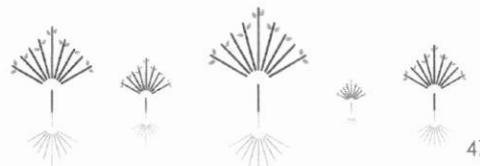
- Prioritetnu os 2 - *Obrazovanje i cjeloživotno učenje*, specifični cilj 2e (veća kvaliteta, uključivost i djelotvornost sustava obrazovanja i ospozobljavanja te njihova relevantnost za tržište rada, među ostalim vrjednovanjem neformalnog i informalnog učenja, radi potpore stjecanju ključnih kompetencija, uključujući poduzetničke i digitalne vještine, te promicanjem uvođenja sustava dvojnog ospozobljavanja i naukovanja); kao i za specifične ciljeve 2f (promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i ospozobljavanju te njegova završetka posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnem položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja do tercijarnog obrazovanja, obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i dostupnosti za osobe s invaliditetom); te 2g (promicanje cjeloživotnog učenja, posebice fleksibilnih mogućnosti usavršavanja i prekvalifikacije za sve, uzimajući u obzir poduzetničke i digitalne vještine, bolje predviđanje promjena i novih potreba za vještinama na temelju potreba tržišta rada, lakša promjena radnoga mesta i promicanje profesionalne mobilnosti)
- Prioritetnu os 5 - *Zapošljavanje mladih*, specifičnoga cilja 5f (promicanje jednakog pristupa kvalitetnom i uključivom obrazovanju i ospozobljavanju te njegova završetka posebice kad je riječ o skupinama u nepovoljnem položaju, od ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja preko općeg i strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja do tercijarnog obrazovanja, obrazovanja i učenja odraslih, uključujući olakšavanje mobilnosti u svrhu učenja za sve i dostupnosti za osobe s invaliditetom).



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova. DEFCO će provoditi poslove Posredničkoga tijela druge razine (PT2) za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond plus (ESF+). Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (MZD). Upravljačko tijelo za Program *Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027.* je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

⌚ CILJEVI

- osigurati učinkovitu provedbu natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2) u programskom razdoblju 2021. – 2027.



AKTIVNOSTI

- pripremiti natječajnu dokumentaciju u suradnji s PT1 (MZO)
- provesti natječajne postupke
- pripremiti ugovore o dodjeli bespovratnih sredstava za koje se donosi Odluka o financiranju od strane PT1
- sudjelovati u informativnim i provedbenim radionicama
- pratiti napredak provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne (provjere Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika) i provjere projekata na licu mjesta u prvoj godini provedbe projekata u programskome razdoblju 2021. – 2027., ako je primjenjivo
- pripremiti podlogu za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koje provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- upravljati nepravilnostima i rizicima na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

NOSITELJI

- Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848049 – 816.866,00 EUR

3.14.3. Tehnička pomoć

Agencija je Korisnik sredstava Tehničke pomoći, u okviru Prioritetne osi 5 Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali*, Aktivnost T848027, u svrhu podrške ustrojstvenoj jedinici DEFCO kojoj su delegirani poslovi Posredničkoga tijela druge razine (rashodi za zaposlenike, stručna usavršavanja, službena putovanja), te Aktivnosti K848049 u svrhu podrške provedbi novoga Programa *Učinkoviti ljudski potencijali* u razdoblju 2021. – 2027.



Za potporu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pri obavljanju i provedbi aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine dodijeljen je Ugovor Tehničke pomoći Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

4. Zaključak

Ovaj plan i program rada obilježit će aktivnosti koje će u sebi nositi naziv *Završetka* jednoga razdoblja i naziv *Početka* drugoga razdoblja. Ovo je godina u kojoj završavaju svi projekti iz programskega razdoblja 2014. -2020., bilo da se radi o korisničkoj ulozi Agencije, bilo da se radi o ulozi Agencije kao Posredničkoga tijela druge razine. Bit će ovo godina završnih, konačnih rezultata ESF-ovih projekata, godina provjere, kontrole, odobravanja troškova po svim provedenim projektima. S druge strane, ovo je godina u kojoj će usporedno započeti intenzivan rad na aktivnostima vezanima uz programsko razdoblje 2021. - 2027. Europskoga socijalnoga fonda plus. Utirat će se putevi novim projekatima, novim pravilima, novim procedurama, novim ciljevima, aktivnostima, željenim rezultatima. Bit će ovo godina svekolikih očekivanja.

Jednako tako, ovo je godina završetka rada na novim kurikulumima, ali i godina početka rada na pripremi i provedbi snažne potpore školama - ravnateljima, nastavnicima – a vezano uz nove kurikulume. Ovo je godina završetka PIAAC istraživanja, početka vanjskoga vrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih, završetka uspostave novoga zakonodavnog okvira sustava obrazovanja odraslih i godina početka njegove pune primjene.

U svrhu ispunjavanja ovih ciljeva Agencija je, unatoč restrikcijama i fiskalnim ograničenjima i limitima, osigurala proračunska sredstva te zadržala motiviranost djelatnika usprkos činjenici da su u materijalnim pravima zaostali za svima u sustavu kojima nesebično pružaju podršku.

PREDSJEDNIK UV-a ASOO-a

Ivan Šimunić



KLASA: 025-03/23-05/01

URBROJ: 332-01/01-23-03

Zagreb, 6. ožujka 2023. g.

Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena
Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha



Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.6. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)				Nije primjenjivo
Sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)			A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 2.654,00 EUR	Nije primjenjivo
Sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)	Svi Odjeli Agencije	Tijekom 2023.	T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFCO - 66.361,00 EUR	Nije primjenjivo
Sudjelovati na <i>online</i> edukacijama povezanim s potrebama radnoga mјesta				Nije primjenjivo
Podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima				Nije primjenjivo

3. Planirane aktivnosti Agencije

➡ **3.2. IZRADA I POTPORA PROVEDBI SEKTORSKIH KURIKULUMA I STRUKOVNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA TE IZRADA INOVATIVNIH PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Koordinirati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj održanih radionica podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
Izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2023.		Broj standarda zanimanja i standarda kvalifikacija
Dovršiti izradu sektorskih i strukovnih kurikulum	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj kurikulumskih dokumenata
Pratiti eksperimentalnu provedbu kurikulumu izrađenih za dualni model obrazovanja	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.176,00 EUR	Nije primjenjivo
Sudjelovati u prilagodbi kurikulumu izrađenih za dualni model obrazovanja novoj metodologiji	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali - 1.882.000,00 EUR	Broj kurikuluma
Unaprijediti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi dodatne ogledne primjere	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2023.		Broj oglednih primjera

3.3. Stručno usavršavanje

➡ **3.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen godišnji plan
Organizirati i provesti stručne skupove i radionice	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi	Broj održanih stručnih skupova i radionica

Organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – 1.503.370,00 EUR	Broj održanih usavršavanja
Mentorirati virtualne učionice u Loomen-u i pružati podršku strukovnim nastavnicima	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj mentoriranih virtualnih učionica
Pratiti provedbu novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

3.3.2. DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proведен postupak javne nabave
Izraditi program događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen program događanja
Odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabrani predavači i voditelji radionica
Izraditi internetsku stranicu događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađena internetska stranica događanja
Održati niz plenarnih predavanja i radionica	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2023.	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – ESF-ov projekt <i>Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i ospasobljavanja</i> – 280.000,00 EUR	Broj plenarnih predavanja i radionica
Organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Organizirano diseminacijsko događanje
Provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme		II. kvartal 2023.		Nije primjenjivo

3.3.3. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	III. kvartal 2023.		Proveden postupak javne nabave
Formirati Organizacijski odbor	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Formiran Organizacijski odbor
Izraditi program Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen program Konferencije
Odabrati relevantne teme i predavače	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	III. kvartal 2023.		Odabранe relevantne teme i predavači
Izraditi internetsku stranicu Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Izrađena internetska stranica Konferencije
Održati jednu višednevnu Konferenciju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	IV. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – 95.000,00 EUR	Održana jedna višednevna Konferencija
Provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

 **3.3.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE STRUKOVNIH NASTAVNIKA – PRIPRAVNIKA**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranog usavršavanja kombinirano (uživo i u virtualnom okuženju) za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvođenje u rad	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.		100 sudionika mentoriranog usavršavanja
Organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja uživo i u virtualnom okuženju za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR	150 sudionika mentoriranog usavršavanja
Evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo

 **3.3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti andragoške radionice sukladno modelu stručnog usavršavanja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja – faza II</i> – 137.368,11 EUR	Održan peti modul
Provesti završne radionice sudionika andragoških radionica	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja – faza II</i> – 137.368,11 EUR	9 završnih radionica
Evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

3.3.6. MEĐUNARODNI ANDRAGOŠKI SIMPOZIJ

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak jednostavne nabave velike vrijednosti za potrebe organizacije i održavanja Simpozija	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proveden postupak jednostavne nabave velike vrijednosti
Odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabранe relevantne teme, predavači i voditelji
Izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja – faza II</i> – 103.523,79 EUR	1 višednevni Simpozij
Izraditi internetsku stranicu Simpozija	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja – faza II</i> – 103.523,79 EUR	Izrađena internetska stranica
Evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

3.4.1. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrijednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje provedbe procesa	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Održavati i kontinuirano dogradjivati mrežni alat e-Kvaliteta	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrijednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, Tima za samovrijednovanje, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR A848039 - EQAVET NRP – 2.600,00 EUR	Broj stručnih skupova
Pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku strukovnim školama u procesu samovrijednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje provedbe procesa	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR A848039 - EQAVET NRP – 2.600,00 EUR	Nije primjenjivo
Jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrijednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 1.526,00 EUR A848039 - EQAVET NRP – 2.600,00 EUR	Nije primjenjivo

3.4.2. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Dovršiti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC	Odjel za osiguravanje kvalitete	II. kvartal 2023.	Erasmus+ PIAAC – 98.826,00 EUR K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt	Provedeno PIAAC istraživanje

Pilotirati i evaluirati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	I. i II. kvartal 2023.	<i>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 950.905,00 EUR</i>	Pilotiran model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
Razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	II. kvartal 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt <i>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 497.245,73 EUR</i>	Broj e-alata za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
Izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete	Odjel za osiguravanje kvalitete	I. i II. kvartal 2023.		Broj izrađenih alata i instrumenata
Jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija	Odjel za osiguravanje kvalitete	I. i II. kvartal 2023.		Broj radionica i simpozija

➡ **3.4.3. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR U STRUKOVNIM ŠKOLAMA**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima, uz pridržavanje epidemioloških mjera	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj stručno-pedagoških nadzora
Provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj stručno-savjetodavnih posjeta
Prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjeg strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Izraditi izvješća	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj izrađenih izvješća

3.4.3. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, uz pridržavanje epidemioloških mjera, a, prema potrebi, obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj provedenih nadzora
Izraditi izvješća o provedenim nadzorima	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.		Broj izrađenih izvješća
Održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo

3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

3.5.1. TJEDAN CJEOŽIVOTNOG UČENJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade Maslačak znanja, izbora dobitnika Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih i za potrebe Sajma cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	I. kvartal 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Provđeni postupci nabave
Organizirati svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.		Održano svečano otvorenje TCU-a
Organizirati Sajam cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	A848009 - Promicanje kulture učenja: Tjedan cjeloživotnog učenja – 62.500,00 kn	Održan Sajam CU-a
Provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2023.	K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF projekt Promocija cjeloživotnog učenja – faza II – 180.582,65 EUR	Održana kampanja promocije CU-a
Izraditi brošuru o rezultatima kampanje	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2023.		Izrađena brošura
Izraditi brošuru i izvješće o rezultatima Tjedna	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2023.		Izrađena brošura

3.5.2. NATJECANJA UČENIKA I SMOTRE RADOVA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati izlučna natjecanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. i II. kvartal 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Održana izlučna natjecanja

Organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023</i> .	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. kvartal 2023.</i>	A848018 - Državna natjecanja – 145.995,00 EUR K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre</i> – 995.421,00 EUR	Održano državno natjecanje
Organizirati online glasovanje za smotru radova učenika strukovnih škola	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. kvartal 2023.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj radova učenika na smotrama
Izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2023. godini.	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2023.</i>	A848018 - Državna natjecanja – 145.995,00 EUR K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre</i> – 995.421,00 EUR	Izrađena brošura Izrađen promotivni film

3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata

3.6.1.I PROMOCIJA CJEOŽIVOTNOG UČENJA – FAZA II - UKUPNA VRIJEDNOST 1.571.544,23 EUR

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>I. kvartal 2023.</i>	K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja, faza II</i> - 572.250,18 EUR	Proveden postupak nabave
Održati studijsko putovanje zbog pregleda najboljih praksi EU-a u području cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>		Održano studijsko putovanje
Izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promicanja cjeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>II. kvartal 2023.</i>		Izrađen medijski plan

Organizirati <i>Međunarodni andragoški simpozij</i> - izraditi program i provesti jedan višednevni <i>Simpozij</i> (trodnevno događanje) za 100 sudionika	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Održan <i>Međunarodni andragoški simpozij</i>
Razvijati mrežu regionalnih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Angažirano osam (8) regionalnih koordinatora
Angažirati ustanove za obrazovanje odraslih u svrhu promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini – priprema, organizacija i provedba radionica na regionalnoj razini (43 ustanove, najviše dva događanja po ustanovi)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Broj angažiranih ustanova
Organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju <i>Tjedan cjeloživotnog učenja</i> , organizirati svečano otvorene TCU-a, održati <i>Sajam cjeloživotnog učenja</i> - ustanove za obrazovanje odraslih predstaviti će javnosti programe obrazovanja odraslih koje provode	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Održana nacionalna obrazovna kampanja <i>Tjedan cjeloživotnog učenja</i> Održano svečano otvorene TCU-a Održan <i>Sajam cjeloživotnog učenja</i>
Odabratи dobitnike i dodijeliti nagradу <i>Maslačak znanja</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Odabрана tri dobitnika nagrade <i>Maslačak znanja</i>
Odabratи dobitnike i dodijeliti <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Odabрана tri dobitnika <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>
Održati svečanost uručenja potvrda polaznicima andragoških radionica za najviše 25 sudionika (polaznika IV. ciklusa andragoških radionica)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2023.</i>	Održana svečanost
Organizirati <i>Međunarodni andragoški simpozij</i> - izraditi program i provesti jedan višednevni <i>Simpozij</i> (trodnevno događanje)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. – II. Kvartal 2023.</i>	Održan <i>Međunarodni andragoški simpozij</i>
Organizirati i provesti dvije trodnevne radionice za djelatnike ASOO-a i MZO-a - izraditi program trodnevne radionice i provesti radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. i II. kvartal 2023.</i>	Održane dvije trodnevne radionice
Završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>III. kvartal 2023.</i>	Izrađeno završno izvješće

 **3.6.1.II PROMOCIJA UČENIČKIH KOMPETENCIJA I STRUKOVNOG OBRAZOVANJA KROZ STRUKOVNA NATJECANJA I SMOTRE
(VRIJEDNOST PROJEKTA 6.625.501,80 EUR)**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednome sajamskome prostoru u svibnju 2023. naziva <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.</i> , uz omogućene posjete svim zainteresiranim	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2023.		Održano <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2023.</i>
Imenovati članove prosudbenih povjerenstava	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. kvartal 2023.		Imenovana 183 člana prosudbenih povjerenstava
Organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama kao i autobusni prijevoz od mjesta održavanja natjecanja do hotela	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2023.		Provoden postupak
Imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848018 - Državna natjecanja – 152.631,00 EUR K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali - 1.194.505,28 EUR	Broj imenovanih škola domaćina
Organizirati autobusni prijevoz za učenike završnih razreda osnovnih škola iz svih dijelova Republike Hrvatske za posjet natjecanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Broj učenika prevezen na natjecanje
Provesti medijsku kampanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Provadena kampanja
Provesti radionice za nastavnike i učenike strukovnih škola o <i>WorldSkills</i> modelu natjecanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I- III. kvartal 2023.		Broj radionica
Organizirati, u suradnji s RCK-ovima, sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju <i>EuroSkills Gdańsk 2023</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Broj sudionika na <i>EuroSkills Gdańsk 2023</i>
Pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija <i>WorldSkills Europe</i> i <i>WorldSkills International</i> .	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo
Završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Izrađeno završno izvješće

 **3.6.1.III MODERNIZACIJA SUSTAVA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA (VRIJEDNOST PROJEKTA 17.693.850,91 EUR)**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Završiti rad tri radne skupine za izradu standarda zanimanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2023.		Broj sastanaka radnih skupina
Dovršiti izradu 40 standarda kvalifikacija	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	III. kvartal 2023.		40 standarda kvalifikacije
Prepremiti općeobrazovni dio strukovnih kurikuluma za e-savjetovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. kvartal 2023.		Provedeno javno savjetovanje
Prepremiti i provesti javnu nabavu za izradu drugih obrazovnih materijala te pratiti izradu drugih obrazovnih materijala	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. - III. kvartal 2023.		Provadena javna nabava
Tiskati <i>Metodologiju izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Modernizacija sustava SOO-a</i> - 9.703.361,00 EUR	Tiskana <i>Metodologija</i>
Tiskati <i>Priručnik za razvoj sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove</i> , s primjerima iz sektora elektrotehnike i računalstva	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Tiskan <i>Priručnik</i>
Organizirati studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te poučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Provedeno studijsko putovanje
Voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma, radne skupine za izradu standarda zanimanja, radne skupine za izradu kurikuluma) do izvršenja njihovih zadataća	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. - III. kvartal 2023.		Nije primjenljivo
Upisati dovršene standarde zanimanja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. - III. kvartal 2023.		Broj upisanih standarda
Izraditi priručnike za nastavnike kao potporu uvođenju novih strukovnih kurikuluma u škole	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. - III. kvartal 2023.		Broj priručnika

Izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju izrade sektorskih i strukovnih kurikulum	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2023.</i>	Izrađena animacija/film
Izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2023.</i>	Izrađeni materijali
Organizirati 7. <i>Dane strukovnih nastavnika</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>II. kvartal 2023.</i>	Održani 7. <i>Dani strukovnih nastavnika</i>
Organizirati Konferenciju za ravnatelje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>III. kvartal 2023.</i>	Održana Konferencija
Organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje, stručne suradnike i osnivače strukovnih škola te za javnost	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>II. kvartal 2023.</i>	Održano događanje
Organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i jačanje kapaciteta u sustavu SOO-a za razvoj i praćenje uvođenja i provedbe sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. - III. kvartal 2023.</i>	Broj događanja
Izraditi promotivne materijale projekta	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal 2023.</i>	Izrađen letak
Završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2023.</i>	Izrađeno završno izvješće

➡ 3.6.1.IV RAZVOJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH (VRIJEDNOST PROJEKTA 2.367.522,68 EUR)

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Dovršiti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>II. kvartal 2023.</i>	Erasmus+ PIAAC – 98.826,00 EUR K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – ESF-ov projekt	Provjedeno PIAAC istraživanje

Pilotirati i evaluirati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. i II. kvartal 2023.</i>	<i>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 950.905,00 EUR</i>	Pilotirani model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
Razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>II. kvartal 2023.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 950.905,00 EUR	Broj e-alata za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
Izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. i II. kvartal 2023.</i>		Broj izrađenih alata i instrumenata
Jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. i II. kvartal 2023.</i>		Broj radionica i simpozija
Završiti provedbu projekta i izraditi završno izvješće	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>III. kvartal 2023.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađeno završno izvješće

3.6.1.V E-ŠKOLE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provđba 90 savjetodavnih posjeta strukovnim školama vezano za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2023.</i>		90 savjetodavnih posjeta
Sudjelovanje u seminarima, konferencijama i drugim obrazovnim događanjima u svrhu jačanja kapaciteta savjetnika Agencije u području digitalnih kompetencija	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>Tijekom 2023.</i>	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt e-škole - 63.706,94 EUR	Tri studijska putovanja vezana uz obrazovanje i obrazovne tehnologije
Aktivno sudjelovanje u osmišljavanju, testiranju i korištenju aplikacija EMA i Editorij, komunikacija s CARNET-om i dobavljačima sustava, sudjelovanje administratora i osoblja u edukaciji za korištenje sustava, administracija dijela sustava	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>		Nije primjenjivo
Izraditi završno izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>IV. kvartal 2023.</i>		Izrađeno završno izvješće

 3.6.2. *ReferNet*

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo
Izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Izrađene tri nacionalne vijesti
Sudjelovati u prethodnom savjetovanju za razvoj preglednika politika strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo
Ažurirati nacionalne podatke u online pregledniku o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju u Europi	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.	A848023 – ReferNet u RH – 23.590,00 EUR	Nije primjenjivo
Izraditi članak o potpori nastavnicima i mentorima kod poslodavca u strukovnom obrazovanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Izrađen jedan članak
Izraditi dodatni članak ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev Cedefop-a	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Izrađen jedan članak
Provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne ReferNet-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događanjima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo

 3.6.3. ERASMUS+ - E-PLATFORMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U EUROPI (*ELECTRONIC PLATFORM FOR ADULT LEARNING IN EUROPE – EPALE 2019.-2020.*)

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.	A848042 – EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2019.-2020. – 266.632,00 EUR	Broj prevedenih materijala
Poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo

Promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu <i>newslettera</i> , promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicima	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2023.</i>	Broj održanih aktivnosti
Provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2023.</i>	Broj održanih aktivnosti
Aktivno sudjelovati u EPALE-ovojo <i>online</i> zajednici (forumi, <i>webinari</i> , komentari), promovirati EPALE u medijima i na društvenim mrežama	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2023.</i>	Nije primjenjivo
Izraditi i predati završno izvješće	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>Tijekom 2023.</i>	Izrađeno završno izvješće

➡ **3.6.4. ERASMUS+ - EQAVET NACIONALNA REFERENTNA TOČKA2021.-2023.**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Razviti koncept za jačanje unutarnjeg osiguravanja kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>		Izrađen dokument
Provesti treći ciklus praćenja učenika nakon završenog strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>		Provoden ciklus
Razviti model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije, uz završnu aktivnost suradničkog učenja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>II. kvartal 2023.</i>	A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i sposobljavanju - EQAVET NRP – 70.300,00 EUR	Razvijen model
Pripremiti i provesti posjet međunarodne suradničke procjene jednoj školi u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>		Provoden posjet
Mapirati mogućnosti za razvoj ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>		Izrađen dokument
Pripremiti i provesti suradničku procjenu hrvatskoga sustava osiguravanja kvalitete u suradnji sa stručnjacima iz nacionalnih točaka za EQAVET iz drugih europskih zemalja na temu sustava samovrednovanja ustanova za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal 2023.</i>		Izrađen dokument

Sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	I. kvartal 2023.		Nije primjenjivo
Organizirati drugu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	I. kvartal 2023.		Održana konferencija
Prevoditi i tiskati relevantne publikacije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	III. kvartal 2023.		Broj publikacija
Promovirati EQAVET-ovu mrežu i područja kvalitete u RH te dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	III. kvartal 2023.		Nije primjenjivo
Razviti koncept za jačanje unutarnjeg osiguravanja kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	I. kvartal 2023.		Izrađen dokument
Izraditi završno izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	III. kvartal 2023.		Izrađeno završno izvješće

3.6.5. ERASMUS+ - T4SVEN

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u radu radnih skupina za razvoj intelektualnih rezultata	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Sudjelovati na 12 sastanaka radnih skupina
Napisati priručnik za <i>peer-review</i> i pilotirati <i>peer-review</i> pristup vrjednovanja konačnog rezultata tečaja među nastavnicima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal	A848043 – Trening za vještine u virtualnom okruženju - T4SVEN- 52.724,40 EUR	Izrađen priručnik
Sudjelovati na partnerskim sastancima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Sudjelovanje na tri partnerska sastanka
Održati diseminacijsko događanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2023.		Održano diseminacijsko događanje

Izraditi završno izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.	Izrađeno izvješće
---------------------------	---	-------------------	-------------------

➡ **3.6.6. ERASMUS+ - VET@HOME**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u radu radnih skupina za razvoj intelektualnih rezultata	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Sudjelovanje na dva sastanka radnih skupina
Sudjelovati na virtualnim partnerskim sastancima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848043 – ERASMUS+ Pilotiranje virtualnoga praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju – VET@HOME -11.148,71 EUR	Sudjelovanje na dva sastanka
Sudjelovati na završnom sastanku	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Sudjelovanje na završnom sastanku
Održati diseminacijsku radionicu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Održana diseminacijska radionica
Sudjelovati u izradi završnog izvješća	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2023.		Izrađeno završno izvješće

➡ **3.6.7. ERASMUS+ - 2BDIGITAL**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u razvoju digitalnog seta alata za razvoj transverzalnih vještina učenika u SOO-u	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Izrađen set alata
Sudjelovati u izradi MOOC programa usavršavanja za nastavnike	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Izrađen MOOC program
Sudjelovati u izradi mrežnog alata za procjenu stičenih vještina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Sudjelovanje na 10 sastanaka
Sudjelovati u izradi metodologije za identificiranje, razvoj i evaluaciju mrežnih transverzalnih vještina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.	A848047 – ERASMUS+ - Inkluzivno digitalno učenje u svrhu sprječavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju 2BDIGITAL - 11.414,16 EUR	Izrađena metodologija
Sudjelovati na završnom partnerskom sastanku	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	I. kvartal 2023.		Sudjelovanje na dva sastanka
Održati diseminacijsku radionicu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2023.		Održana diseminacijska radionica

Sudjelovati u izradi godišnjeg izvješća	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal 2023.</i>		Izrađen završni izvještaj
---	---	--------------------------	--	---------------------------

➡ 3.6.8. ERASMUS+ - FINANCIJSKA POMOĆ ZA ISTRAŽIVANJE PIAAC

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sufinancirati troškove kotizacije (tzv. Međunarodnoga doprinos) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2023. godini	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. kvartal 2023.</i>	A848041 – Erasmus+ PIAAC – 98.826,00 EUR	Plaćena kotizacija

3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije

3.7.1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, <i>Advisory Committee for VET</i>)	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, <i>European Quality Assurance for VET</i>)	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, <i>European Training Foundation</i>)	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj sastanaka
Surađivati s <i>Cedefop</i> -om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi <i>Cedefop</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Broj događanja
Surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - <i>European Association for the Education of Adults</i>)	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.		Broj događanja

3.7.2. OSTALA SURADNJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Razvijati bilateralne kontakte	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Broj sastanaka
Sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj događanja
Obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.		Nije primjenjivo

sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a				
Obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama <i>WorldSkills Europe</i> (WSE) i <i>WorldSkills International</i> (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira <i>EuroSkills</i> , a WSI <i>WorldSkills</i> - međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv <i>WorldSkills Croatia</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>	Nije primjenjivo	
U suradnji s MZO-om sudjelovati u radu radnih skupina i tijela OECD-a	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2023.</i>	Broj događanja	

3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

➡ PODRŠKA I PROVEDBA HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Zaprimiti zahtjeve za upis standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja na razinama od 2 do 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)				Broj zahtjeva
Provoditi formalnu provjeru zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u podregistre HKO-a				Broj provjera
Imenovati i koordinirati rad povjerenstva za vrijednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja				Broj imenovanih povjerenstava
Temeljem stručnih mišljenja povjerenstava donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće pod registre HKO-a, odnosno odluke o odbijanju upisa standarda kvalifikacije i skupova ishoda učenja u Registr HKO-a	Odjel za podršku i provedbu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge	Broj donesenih odluka
Voditi Podregister skupova ishoda učenja te Podregister standarda kvalifikacija na razinama 1; 2; 3; 4.1; 4.2 i 5 (u dijelu koji se odnosi na specijalističko strukovno usavršavanje)				Nije primjenjivo
Voditi i ažurirati bazu stručnjaka za vrijednovanje				Broj stručnjaka
Organizirati edukacije za stručnjake za vrijednovanje				Broj edukacija
Osnovati sektorska vijeća za sektore od I. do XIV., sastavljena od dionika sukladno kriterijima propisanim <i>Zakonom</i>				Osnovana sektorska vijeća

Obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća				Broj sastanaka sektorskih vijeća
Pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja				Nije primjenjivo
Pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja				Nije primjenjivo

3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

➔ PRIZNAVANJE I VRJEDNOVANJE INOZEMNIH OBRAZOVNIH KVALIFIKACIJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Broj zaprimljenih zahtjeva Broj obrađenih zahtjeva
Komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Nije primjenjivo
Komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja i vrjednovanja				Nije primjenjivo
Održavati javni register inozemnih obrazovnih kvalifikacija				Nije primjenjivo

3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

3.10. STRUČNA I ANDRAGOŠKA PROCJENA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Unaprijediti <i>Metodologiju za izradu programa obrazovanja odraslih</i>				Izrađena <i>Metodologija</i>
Obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih				Broj zaprimljenih zahtjeva
Komunicirati i pružati kontinuiranu stručnu podršku ustanovama u izradi programa	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Voditi evidenciju				Nije primjenjivo
Izdati stručna mišljenja				Broj stručnih mišljenja

3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika

3.11. PROVEDBA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanja nastavnika u zvanje				Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita				Broj imenovanih povjerenstava
Organizirati i provesti polaganje stručnog ispita	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj polaganja stručnih ispita
Organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje				Broj postupaka
Obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanja nastavnika u zvanje				Broj zahtjeva

3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju

➡ **3.12. PROVEDBA POSTUPAKA ODOBRAVANJA DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA TE DONOŠENJE ODLUKE O OBJAVI ILI ODBIJANJU OBJAVE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA U VIRTUALNOMU REPOZITORIJU**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala			A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2023.	A848014 - Razvoj sustava strukovnog obrazovanja – 10.910,00 EUR	Broj imenovanih povjerenstava
Donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju				Broj odluka

3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

3.13. VOĐENJE I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I APLIKACIJA AGENCIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovanih na <i>web</i> tehnologiji, sustave i aplikacije				Nije primjenjivo
Organizirati ospozobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih		A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj ospozobljavanja
Prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2023.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 68.352,00 EUR K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> - 66.000,00 EUR	Nije primjenjivo
Izrađivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija				Broj izvješća