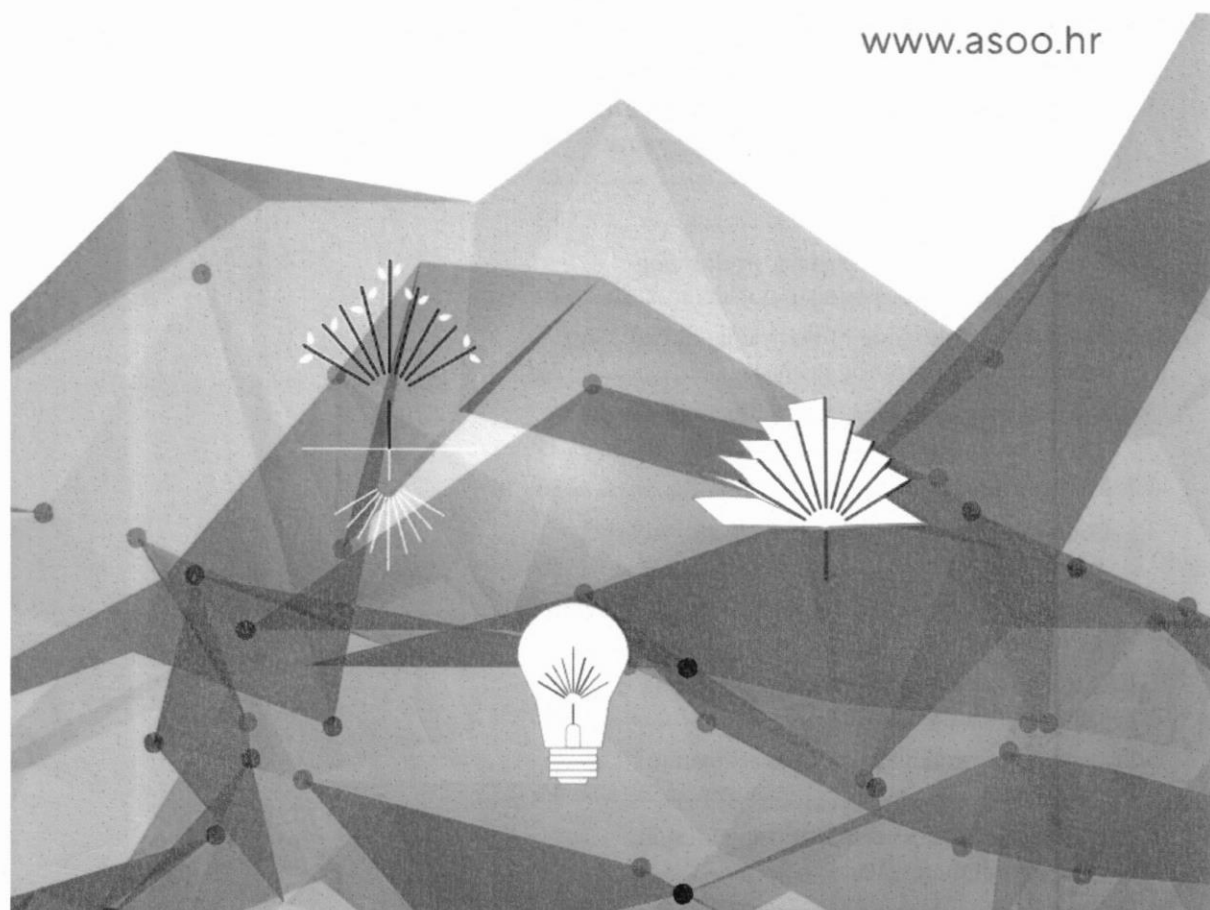


Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

www.asoo.hr



Godišnji plan rada za
2023. godinu

Sadržaj

1. Uvod.....	2
2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje.....	4
2.1. Unutarnje ustrojstvo	4
2.2. Ljudski potencijali	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti	7
2.4. Administracija i upravljanje	7
2.5. Financijsko planiranje.....	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika	8
3. Planirane aktivnosti Agencije	9
3.1. Ključni događaji u 2023. godini	10
3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulumskih dokumenata te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih	11
3.3. Stručno usavršavanje	12
3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	19
3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja.....	22
3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata.....	24
3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije.....	36
3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	38
3.9. Priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.....	39
3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih	40
3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika.....	41
3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala.....	42
3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije.....	43
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)	44
4. Zaključak.....	49
Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata	50

Naša je misija
obrazovanje
učiniti
najsnažnijim
korijenom
osobnoga rasta
i uspjeha.

1. Uvod

i Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnoga subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

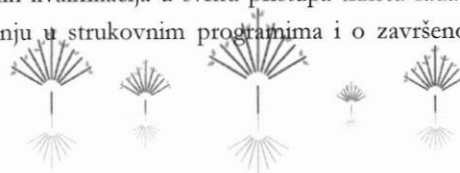
Prema Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. Zakona podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Aktivnosti Agencije proizlaze i iz razvijenih ili planiranih strateških okvira - Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine i nacrtu Nacionalnog plana razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohenzijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017., 46/2021.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“, i to za Prioritetnu os 1 „Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage“, Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) „Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada“, te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svi specifični ciljevi uključujući i 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje.

Zakonom o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) uspostavlja se institucionalni okvir za korištenje fondova u okviru podijeljenog upravljanja u perspektivi 2021. – 2027. Na temelju članka 7. stavka 3. Zakona, 18. kolovoza 2022. godine donosi se Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda plus u vezi s ciljem »Ulaganje za radna mjesta i rast«, u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. – 2027. („Narodne novine“, 96/2022.) te se osigurava provedba Uredbe (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. te se određuju funkcije tijela koja imaju ulogu programskih i posredničkih tijela iz članka 6. stavka 2. i članka 7. stavka 1. Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj. U skladu s tim, određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih za Posredničko tijelo druge razine za Prioritetnu os 2 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje, specifični cilj 2e kao i za specifične ciljeve 2f i 2g u intervencijama za obrazovanje, te Prioritetnu os 5 - Zapošljavanje mladih, specifičnoga cilja 5f, u intervenciji vezanoj uz obrazovanje unutar Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021- 2027.

Zakonom o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu („Narodne novine“, br. 116/18. i 85/22.) u nadležnost Agencije stavljena je provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju. Preduvjet za objavu drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju je usklađenost drugih obrazovnih materijala sa znanstvenim načelima i etičkim normama, te da su pedagoški, psihološki i didaktičko-metodički primjereni za korištenje u nastavi u predmetu za koji su predviđeni.

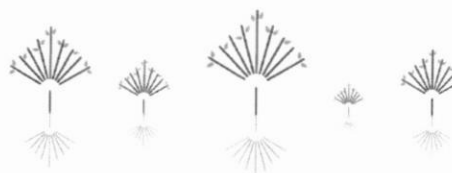
U lipnju 2022. godine na snagu je stupio novi Zakon o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija. („Narodne novine“, br. 69/22.), kojim su uređeni način i postupci vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, te način i postupci priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja. U nadležnosti Agencije su postupak vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada za inozemne obrazovne kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima i o završenom



programu na razini poslijesrednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko obrazovanje te postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja na srednjoškolskoj razini.

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru („Narodne novine“, br. 20/21.) Agenciji su dodijeljene nove ovlasti kao jednom od ključnih tijela u razvoju i primjeni Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO). Agencija obavlja poslove osnivanja te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća za sektore od I. do XIV., vrjednovanja standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja na odgovarajućim razinama, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

Krajem 2021. godinu donesen je novi *Zakon o obrazovanju odraslih*, u čijoj su izradi sudjelovali i predstavnici Agencije. Novim *Zakonom* su predviđene neke nove uloge i nadležnosti Agencije, a koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih i vrjednovanja skupova ishoda učenja. Tijekom 2023. završava jednogodišnji rok prilagodbe za ustanove za obrazovanje odraslih naveden u *Zakonu* te u punu primjenu kreću odredbe *Zakona* koje su nadležnosti Agencije, a odnose se na vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih i skupova ishoda učenja.



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih *Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* te *Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*.

2.2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2023. godine u Agenciji je zaposleno 167 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.

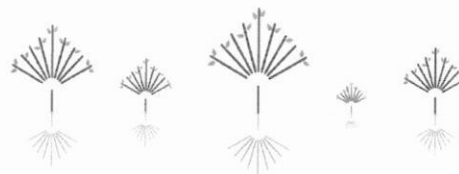
i 59,28 % djelatnika ASOO-a financira se iz EU-sredstava, dok se 40,72 % djelatnika financira iz Državnoga proračuna. Od toga broja su za 85 djelatnika - zaposlenih na poslovima Posredničkoga tijela druge razine - plaće za redovan rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani iz Tehničke pomoći u okviru prioritetne osi 5 OP ULJP-a, a za 14 djelatnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2023. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranim u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

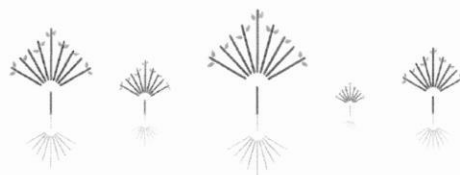
Zbog trenutnog stanja na tržištu rada i nedovoljno atraktivnog zaposlenja u javnom sektoru, što predstavlja izazov za provedbu brojnih aktivnosti, posebice vezanih uz projekte, osmislit će se načini uključivanja vanjskih suradnika, kako bi se premostio postojeći jaz.

Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2023.

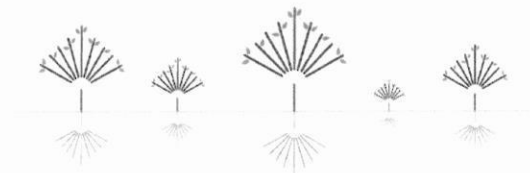
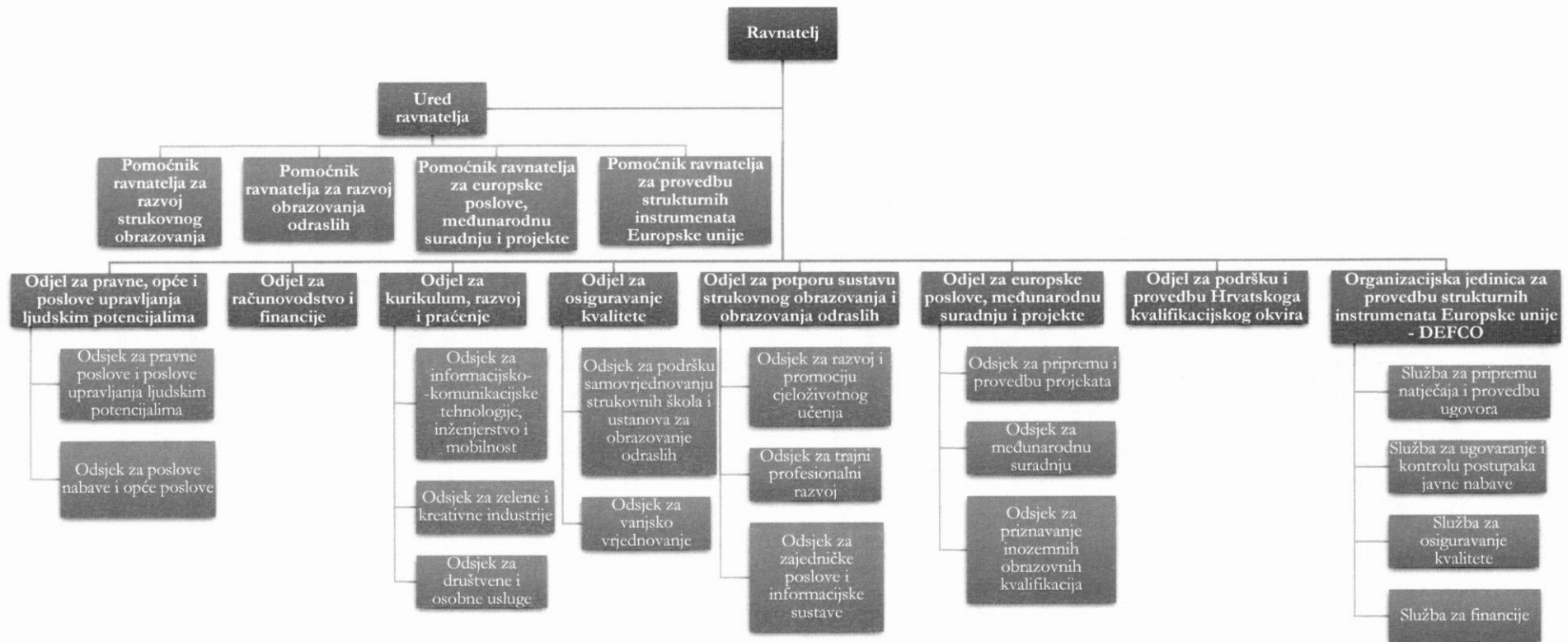
Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1. Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	4
2.2. Odsjek za poslove nabave i opće poslove	5
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	5
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1. Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	7
4.2. Odsjek za zelene i kreativne industrije	6
4.3. Odsjek za društvene i osobne usluge	6
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1. Odsjek za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	4
5.2. Odsjek za vanjsko vrjednovanje	2



6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1
6.1. Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	4
6.2. Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3. Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	7
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	4
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija	4
8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENTATA EUROPSKE UNIJE – DEFECO	85
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području predškolskog odgoja i obrazovanja	5
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	7
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	4
8.1.4. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području općeg odgoja i obrazovanja	5
8.1.5. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području strukovnog obrazovanja	5
8.2. Služba za ugovaranje i kontrolu postupaka javne nabave	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	4
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	4
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	4
8.2.4. Odjel za kontrolu postupaka javne nabave	5
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	1
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	6
8.3.2. Odjel za horizontalne procese i informacijske sustave	4
8.3.3. Odjel za unaprjeđenje i optimizaciju poslovnih procesa	3
8.4. Služba za financije	0
8.4.1. Odjel za financijsko upravljanje	7
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	7
8.4.3. Odjel za financijske kontrole	7
8.4.4. Odjel za financijske instrumente i provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja	3
9. ODJEL ZA PODRŠKU I PROVEDBU HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA	6



Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor Agencije je 1.964,62 m², od čega je 100 m² skladišnog prostora i prostora za arhivu.

2.4. Administracija i upravljanje



Agencija će tijekom 2023. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim financijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *online* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2023. godini su u Državnome proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2022. - 2024. iz kolovoza 2021. godine.*

U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a*. U portalu se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovo poboljšanje.

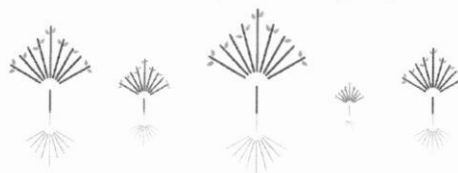
Dana 10. srpnja 2021. godine na snagu je stupila nova *Uredba o uredskom poslovanju* („Narodne novine“, br. 75/21.) kojom je propisano da su javnopravna tijela svoj informacijski sustav uredskoga poslovanja dužna uskladiti s *Uredbom* najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Agencija će od 2. siječnja 2023. godine prijeći na novi informacijski sustav uredskoga poslovanja, odnosno organizirati u elektroničkom obliku kompletno uredsko poslovanje. Putem tog sustava zaprimat će se, obrađivati i otpremati sva pismena, neovisno o načinu na koji su zaprimljena, kao i svi akti. Predmeti i pismena dostavljat će se u rad nadležnoj ustrojstvenoj jedinici kroz taj sustav. Sustav će imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja, u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Agencija je svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.qavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora* (NN, br. 17/2019.) te europskoga standarda EN 301 549. Tijekom 2023. godine Agencija će nastaviti unaprjeđivati nove mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

2.5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu financijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinanciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti da je prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija bila prisiljena slijediti upute i limite zadane od strane Ministarstva financija, a koji su se uglavnom odnosili na smanjivanje sredstava u proračunu Agencije.

Svi iznosi iskazani u financijskim planovima iskazani su u novoj službenoj valuti euru koja će biti u primjeni od 1. siječnja 2023. godine.



2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika

i U današnje vrijeme stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprijeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

Pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi, upravljanje rizicima, itd.)
- potrebe radnoga mjesta (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugomu radnome mjestu
- uvođenje u posao novih radnika, itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesta), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine, studijski posjeti) korištenjem, u prvome redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni financijski angažman, kao primjerice i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave.

➔ CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

➔ AKTIVNOSTI

- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesta
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

➔ NOSITELJI

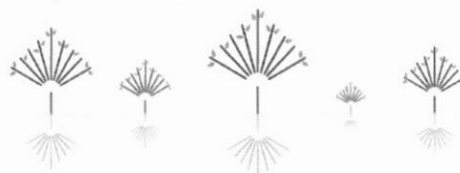
- svi odjeli Agencije

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 2.654,00 EUR
- T848027, K848049 (Stručno usavršavanje zaposlenika - DEFCO) -- 66.361,00 EUR



3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustava obrazovanja odraslih.

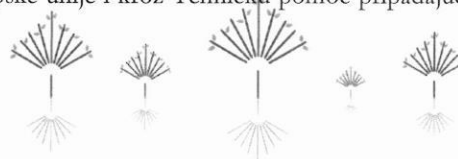
Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

AKTIVNOST
○ <i>stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih</i>
○ <i>daljnji razvoj cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, nastavak samovrjednovanja u strukovnom obrazovanju te uvođenje i pilotiranje samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih</i>
○ <i>promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja</i>
○ <i>projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata</i>
○ <i>međunarodne aktivnosti Agencije</i>
○ <i>izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih</i>
○ <i>izrada prijedloga sektorskih kurikulumu i strukovnih kurikulumu za stjecanje kvalifikacija, izrada prijedloga općeobrazovnoga dijela strukovnih kurikulumu te potpora provedbi novih strukovnih kurikulumu</i>
○ <i>izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih/ kurikulumu te prilagodba kurikulumu za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih.</i>

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijave drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

AKTIVNOST
○ <i>vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija</i>
○ <i>stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih</i>
○ <i>provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika</i>
○ <i>provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju</i>
○ <i>podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira</i>
○ <i>obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).</i>

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija financijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.

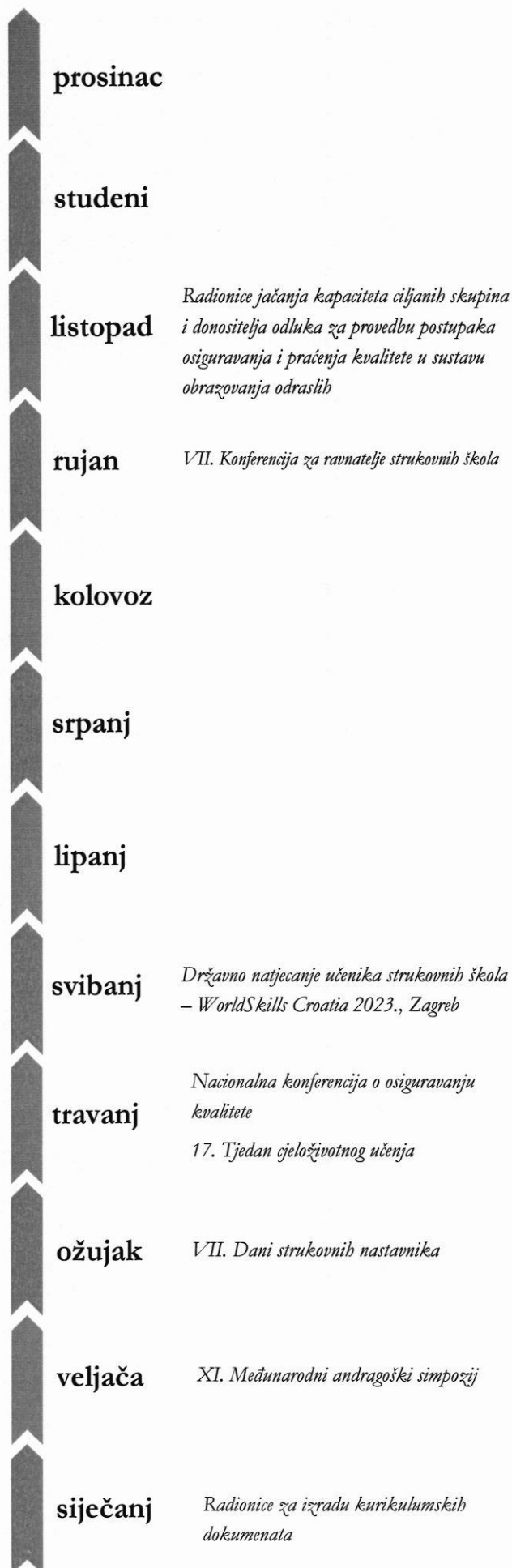


3.1. Ključni događaji u 2023. godini



U 2023. godini Agencija planira organizirati niz velikih događanja

Godinu će obilježiti veliki događaji, poput *Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2023.*, VII. *Dana strukovnih nastavnika*, VII. *Konferencije za ravnatelje strukovnih škola*, 17. *Tjedna cjeloživotnog učenja*, XI. *Međunarodnog andragoškoga simpozija*, itd.



3.2. Izrada i potpora provedbi novih kurikulumskih dokumenata te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2023. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju s ciljem stvaranja pretpostavki za uvođenje novih kurikulumskih dokumenata u strukovne škole u školskoj godini 2024./25. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj strukovnih nastavnika, ravnatelja strukovnih škola, nastavnika općeobrazovnih predmeta kao i drugih dionika.

Tijekom 2023. godine dovršit će se upis standarda zanimanja u Registar HKO-a, dovršiti izrada i upis u Registar HKO-a standarda kvalifikacija. Ključni posao bit će, do rujna 2023. godine, izrada novih kurikulumskih dokumenata u svim sektorima.

Također, unaprijedit će se metodologija izrade programa obrazovanja koja je razvijena 2022. godine.

➔ CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikuluma i programa.

➔ AKTIVNOSTI

- koordinirati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- dovršiti izradu sektorskih, strukovnih kurikuluma te općeobrazovni dio strukovnih kurikuluma
- pratiti eksperimentalnu provedbu kurikuluma izrađenih za dualni model obrazovanja
- sudjelovati u prilagodbi kurikuluma izrađenih za dualni model obrazovanja novoj metodologiji
- unaprijediti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi dodatne ogleadne primjere.

➔ NOSITELJI

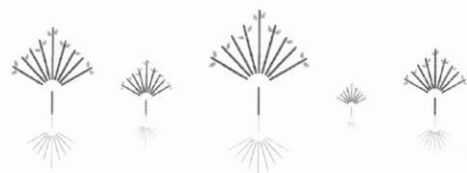
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.176,00 EUR
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 1.882.000,00 EUR



3.3. Stručno usavršavanje

- i** Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika te potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema modelu stručnog usavršavanja za nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih. Nastavnici se trebaju kontinuirano upoznavati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, surađivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije. Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika.

Ravnatelj škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja temeljem HKO-a, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih i ustanova za obrazovanje odraslih. Naglasak u stručnim usavršavanjima bit će stavljen na primjenu novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* te novih provedbenih propisa koji stupaju na snagu početkom 2023. u dijelovima koji su u nadležnosti Agencije.

3.3.1. Stručna usavršavanja nastavnika

➔ CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj strukovnih nastavnika za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška strukovnim nastavnicima u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te strategija obrazovanja
- podrška razvoju i provedbi novih kurikuluma orijentiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrjednovanja
- podrška strukovnim nastavnicima kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- pružanje podrške u povezivanju strukovnih nastavnika s mentorima u svijetu rada
- podrška strukovnim nastavnicima za rad s učenicima s posebnim potrebama
- pružanje podrške nastavnicima u razvoju karijere.

➔ AKTIVNOSTI

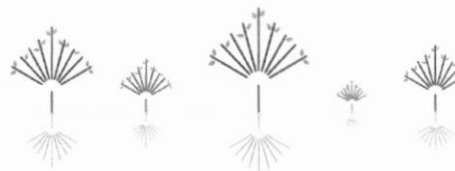
- izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati (prema potrebi) virtualne učionice u *Loomen*-u i pružati podršku strukovnim nastavnicima.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji sa sektorskim savjetnicima iz Odjela za kurikulum, razvoj i praćenje i Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

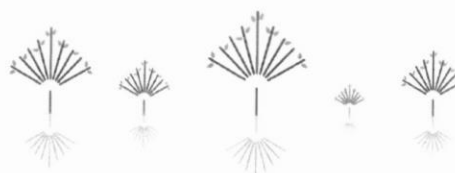
➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.



➔ **FINANCIJSKA SREDSTVA**

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 1.503.370,00 EUR



3.3.2. Dani strukovnih nastavnika

➔ CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti više od 400 voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća iz svih dijelova Hrvatske
- informiranje voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća o primjeni novih kurikulumskih dokumenata te upoznati ravnatelje strukovnih škola o statusu izrade te primjeni kurikulumskih dokumenata na razini škole
- povezivanje voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta voditelja županijskih/međužupanijskih stručnih vijeća
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica
- organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

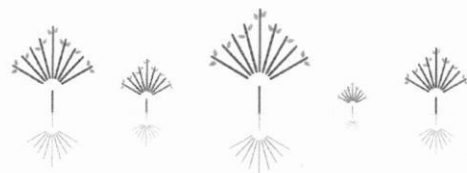
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- siječanj - ožujak 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 280.000,00 EUR



3.3.3. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

➔ CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s planovima za primjenu novih kurikuluma i rezultatima projekta *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- formirati Organizacijski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

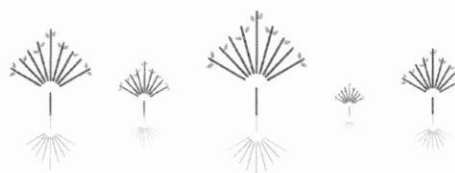
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➔ VREMENSKI OKVIR

- lipanj - rujanj 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 95.000,00 EUR



3.3.4. Stručno usavršavanje strukovnih nastavnika – pripravnika

➔ CILJEVI

- priprema strukovnih nastavnika – pripravnika za uspješno uvođenje u rad te polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

➔ AKTIVNOSTI

- organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranog usavršavanja za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnici za uspješno uvođenje u rad
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

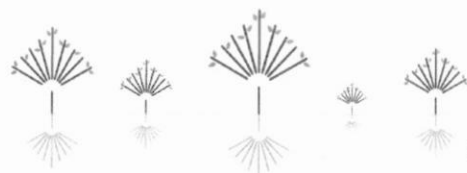
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 13.365,00 EUR



3.3.5. Stručno usavršavanje andragoških djelatnika

➔ CILJEVI

- stjecanje i unaprjeđenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima
- podrška provedbi samovrjednovanja i priprema za vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti andragoške radionice sukladno modelu stručnog usavršavanja
- provesti završne radionice sudionika andragoških radionica
- evaluirati stručna usavršavanja i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➔ VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2023.

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, Projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 137.368,00 EUR
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 9.176,00 EUR
- A848042 - EPALE – Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2022.-2024. – 266.632,00 EUR

