



KLASA: 030-08/22-02/93
URBROJ: 332-02-01/1-22- 01
Zagreb, 22. prosinca 2022.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 22. prosinca 2022. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za koordinate i članove radnih skupina za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike – za kvalifikacije na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“

I.

Opis projekta

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) razvila je projekt pod nazivom „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.* Cilj Projekta je razvoj inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za uvođenje i provedbu kurikuluma. Ovime bi se pridonijelo razvoju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, inkluzivno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Projektom se odgovara na prioritete i mjere „Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.“ te „Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.“

Temeljem javnih poziva za prijavu kandidata za koordinate i članove radnih skupina za izradu sektorskog kurikuluma i strukovnih kurikuluma u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“ odabrani su koordinate i članovi radnih skupina za izradu sektorskog kurikuluma i strukovnih kurikuluma sa zadaćom izrade sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljem *Metodologije izrade sektorskog kurikuluma, strukovnog kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje*, koju je Agencija razvila u sklopu istoga Projekta. Agencija je osposobila koordinate i članove radnih skupina za izvršenje ove zadaće kroz niz radnih sastanaka.

II.

Sastav i struktura te zadaće, obveze i predviđeni rad Radnih skupina za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike – za kvalifikacije na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a

Kao sljedeći korak u procesu uvođenja kurikulumskih dokumenata u sustav strukovnog obrazovanja, radne skupine za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike – za kvalifikacije na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a, koje će biti osnovane na temelju ovog Javnog poziva (u daljnjem tekstu: Poziv), imat će zadaću izraditi smjernice za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnike za nastavnike na temelju metodičkog usklađivanja sektorskih i strukovnih kurikuluma,

koji su do sada razvijeni u okviru Projekta, za stjecanje kvalifikacija na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a unutar jednog strukovnog sektora. Cilj ovog koraka je ujednačavanje pristupa u svim sektorima, uz zadržavanje posebnosti, čime se osigurava kvaliteta strukovnog obrazovanja na način da svi učenici, neovisno o ustanovi za strukovno obrazovanje koju pohađaju, mogu steći relevantne i međusobno usporedive kompetencije unutar sektora. Razvijene smjernice koristit će nastavnici u strukovnim školama prilikom provedbe novih kurikulumskih dokumenata. U svom radu koordinatori i članovi radnih skupina služiti će se s dva dokumenta - *Metodologijom izrade sektorskog kurikuluma, strukovnog kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje*, kao i *Priručnikom za primjenu Metodologije izrade sektorskog kurikuluma, strukovnog kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje*, koje je Agencija razvila u sklopu istoga Projekta te će se konzultirati s Agencijom od koje će primati upute i prijedloge po pojedinim koracima procesa.

III.

Predmet ovog Poziva je osnivanje četrnaest (14) radnih skupina u obrazovnim sektorima:

Sektor	Predmet rada prema broju kurikuluma (HKO 3, 4.1. i 4.2.)*	Broj smjernica koje se razvijaju
1. Ekonomija i trgovina	7	1
2. Pravo, politologija, sociologija, državna uprava i javni poslovi	4	1
3. Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	9	1
4. Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija	14	1
5. Turizam i ugostiteljstvo	3	1
6. Osobne, usluge zaštite i druge usluge	1	1
7. Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije	6	1
8. Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija	4	1
9. Zdravstvo (uključujući i HKO sektor Psihologija, edukacijska rehabilitacija, logopedija i socijalne djelatnosti)	8	1
10. Poljoprivreda, prehrana i veterina	13	1
11. Promet i logistika	13	1
12. Elektrotehnika i računarstvo	12	1
13. Moda, tekstil i koža	10	1
14. Šumarstvo i drvna tehnologija	9	1

*Agencija zadržava pravo izmjene broja kurikuluma koji će biti predmet rada radnih skupina.

IV.

Svaka radna skupina koja će se osnovati ovim Pozivom sastojat će se od:

- jednog (1) koordinatora radne skupine
- do četiri (4) člana radne skupine.

Agencija će u radnu skupinu imenovati i najmanje jednog (1) predstavnika Agencije.

Agencija zadržava pravo izmjene broja članova radne skupine iz članka III. ovog Poziva.

V.

Temeljne zadaće **koordinatora radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- izrada smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike, u suradnji s članovima radne skupine
- dorada smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike prema komentarima i uputama Agencije, u suradnji s članovima radne skupine
- analiza i priprema podloga za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike (na temelju metodičkog usklađivanja prijedloga sektorskog i strukovnih kurikuluma koji su predmet rada pojedine radne skupine)
- koordinacija rada radne skupine u dogovoru s predstavnikom Agencije i davanje podrške Agenciji
- koordiniranje s predstavnikom Agencije oko administrativnih i logističkih zahtjeva za organizaciju sastanka (najam prostora, usluge prehrane, prijevoz članova itd.), prikupljanje i provjera ispravnosti tražene administrativne dokumentacije (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste i dr.)
- dogovaranje sastanaka, obavještanje članova radne skupine i predstavnika Agencije, dostava i prikupljanje dokumenata, vođenje zapisnika i dr.
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- prenošenje stajališta Agencije članovima radne skupine i obratno
- suradnja i komunikacija s drugim koordinatorima radnih skupina
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.).

VI.

Temeljne zadaće **članova radne skupine** iz članka IV. ovog Poziva su:

- izrada smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike, u suradnji s koordinatorom i drugim članovima radne skupine
- dorada smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike prema komentarima i uputama Agencije, u suradnji s koordinatorom i drugim članovima radne skupine
- analiza i priprema podloga za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike (na temelju metodičkog usklađivanja prijedloga sektorskog i strukovnih kurikuluma koji su predmet rada pojedine radne skupine)
- suradnja i komunikacija s koordinatorom i članovima radne skupine
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- pravodobno popunjavanje i dostava svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.).

VII.

Koordinator i članovi radnih skupina dužni su biti dostupni za sve sastanke koji će se održavati tijekom izrade dokumenata koji su predmet ovoga Poziva, osim u slučaju neodgovornih ili nepredviđenih obveza, o čemu će izvijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka. Napominjemo kako će se sastanci uživo uglavnom održavati vikendima.

Radne skupine obavljat će svoje zadaće u vremenskom razdoblju od siječnja 2023. do 30. rujna 2023. godine (Agencija zadržava pravo izmjene početka i završetka rada s obzirom na to da završetak rada radnih skupina ovisi o dinamici rada drugih sudionika u procesu).

Temeljem navedenih zadaća, radne skupine dužne su isporučiti, a najkasnije do 30. lipnja 2023., prvi prijedlog smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnike za nastavnike, zajedno s podlogom (metodički usklađenim prijedlozima kurikuluma). Radna skupina dužna je postupati po zahtjevima Agencije za izmjenu i doradu priručnika.

VIII.

Za obavljanje poslova iz članka V. i VI. ovoga Poziva, koordinator i članovi radnih skupina primit će, temeljem ugovora o djelu, odgovarajuću financijsku naknadu za rad, i to za koordinatora:

- iznos od 1.300,00 HRK / 172,54 EUR neto po strukovnom kurikulumu koji je predmet rada pojedine radne skupine te
- iznos od 10.000,00 HRK / 1.327,23 EUR neto za izrađene smjernice – priručnik za nastavnike

odnosno za člana:

- iznos od 1.000,00 HRK / 132,72 EUR neto po strukovnom kurikulumu koji je predmet rada pojedine radne skupine te
- iznos od 8.000,00 HRK / 1.061,78 EUR neto za izrađene smjernice – priručnik za nastavnike

u skladu s Odlukom o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF-ovim projektima (KLASA: 030-08/18-02/01, URBROJ: 332-01-00/1-18-01 od 3. siječnja 2018. godine), Odlukom o izmjeni Odluke o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF projektima (KLASA: 030-08/18-02/01, URBROJ: 332-01-00/1-18-02 od 4. srpnja 2018. godine) te Odlukom o iznosu naknade za rad stručnjaka u radnim skupinama za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike – za kvalifikacije na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja” (KLASA: 030-08/18-02/01, URBROJ: 332-07-01/5-22-06 od 20. prosinca 2022. godine), te uz primjenu fiksnog tečaja konverzije (1 EUR = 7,53450 HRK).

Uvjet za isplatu naknade je prihvaćanje, od strane Agencije, isporučenih metodički usklađenih prijedloga kurikuluma (podloga) te smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike.

Prilikom isplate naknade Agencija će izvršiti obračun i uplatu propisanih poreza i doprinosa. Agencija, na temelju pisanog izvješća koordinatora, odnosno imenovanog predstavnika Agencije, može umanjiti naknadu koordinatoru ili članu radne skupine koji ne ispunjava uredno i pravodobno obveze koje su predmet ovog Poziva.

Za sastanke članova i koordinatora iz ovog Poziva koje organizira ili na koje poziva Agencija, Agencija će snositi troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja. Troškovi prijevoza isplatit će se pod uvjetom da je udaljenost od mjesta prebivališta/prijavljenog boravišta člana do mjesta održavanja sastanka veća od 30 km. Ako Agencija ne organizira ili ne poziva na sastanak, troškove prijevoza i, po potrebi, smještaja, član radne skupine snosit će sam. Trošak putovanja refundira se urednim ispunjavanjem obrasca Zahtjeva za refundacijom troškova prijevoza. Trošak prijevoza dokazuje se originalnom putnom kartom javnog prijevoza ili potvrdom o cijeni putne karte na dan putovanja na spomenutoj

relaciji koji se prilažu zahtjevu za refundaciju (original ili preslika). Troškovi poput cestarina, goriva, parkirališta, ishođenja potvrde o cijeni putne karte i sl. se ne refundiraju, kao ni dnevnice.

Uvjeti

IX.

Kandidati za članove radne skupine moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

a) koordinatori radne skupine:

- najmanje pet (5) godina relevantnog radnog iskustva u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa, odnosno strukovnih kurikuluma, u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu
- iskustvo u razvoju strukovnih kurikuluma

b) članovi radne skupine:

- najmanje tri (3) godine relevantnog radnog iskustva u sektoru obrazovanja stečenog radom u provedbi programa, odnosno strukovnih kurikuluma u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili ustanovi za obrazovanje odraslih i/ili na visokom učilištu
- iskustvo u razvoju strukovnih kurikuluma.

X.

Kandidati su dužni dostaviti u potpunosti ispunjen **Prijavni obrazac** sa svim njegovim dijelovima objavljen uz ovaj Poziv.

Prijavni obrazac sastoji se od sljedećih dijelova:

- Prijava*
- Životopis* iz kojega mora biti jasno vidljivo zadovoljavanje uvjeta koji se odnose na traženo iskustvo rada kandidata navedeno u članku IX. ovog Poziva
- Motivacijsko pismo*
- Potvrda ovlaštene osobe ustanove/institucije* na kojoj je navedena vrsta posla koju je kandidat za njih obavljao i trajanje radnog odnosa
- Potvrda i suglasnost ovlaštene osobe ustanove/institucije* u kojoj je kandidat zaposlen za sudjelovanje u radu radne skupine.

Kandidati su u životopisu dužni navesti kontakt podatke za provjeru navoda iz životopisa (poslodavci, pravne ili fizičke osobe za koje su obavljali poslove na temelju ugovora o djelu i sl.). Agencija pridržava pravo provjeriti istinitost podataka iz životopisa.

Ako zadovoljavaju uvjete, kandidati se mogu prijaviti za člana i/ili koordinatora u samo jednom sektoru.

Bodovanje

XI.

Odabir kandidata za koordinatora i članove radne skupine između prijavljenih kandidata izvršit će se bodovanjem motivacijskog pisma koje čini sastavni dio prijavnog obrasca prema sljedećim kriterijima:

OBRAZLOŽENJE	BODOVI
Razlikovanje pojmova sektorski kurikulum – strukovni kurikulum – kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje	do 2 boda
Vizija razvoja predmetnog sektora novim pristupom	do 10 bodova
Poznavanje relevantnih dokumenata obrazovne politike te poznavanje koncepta kurikularnog pristupa	do 8 bodova
MAKSIMALNI BROJ BODOVA:	20

XII.

Zaprimljene Prijave pregledava i ocjenjuje *Povjerenstvo za odabir Radnih skupina za izradu smjernica za primjenu strukovnih kurikuluma – priručnika za nastavnike – za kvalifikacije na razinama 3., 4.1. i 4.2. HKO-a* (u daljnjem tekstu: *Povjerenstvo*) koje imenuje ravnatelj Agencije. Povjerenstvo će, nakon što izvrši bodovanje prijava kandidata, iste rangirati prema broju bodova, i to od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje. U slučaju prijave za koordinatora ili članove radne skupine s istim brojem bodova, Povjerenstvo će organizirati usmeni razgovor s kandidatima na temelju kojeg će izvršiti konačan odabir, a prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OBRAZLOŽENJE	BODOVI
Osobni doprinos reformi strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj	Niska razina	1 bod
	Srednja razina	2 boda
	Visoka razina	3 boda
	Iznimna razina	4 boda
Poznavanje procesa izrade kurikuluma i metodičkih priručnika za nastavnike u strukovnom obrazovanju	Niska razina	1 bod
	Srednja razina	2 boda
	Visoka razina	3 boda
	Iznimna razina	4 boda
Motiviranost za rad i iskustvorazvijanja suradničkih odnosa u radnim skupinama	Niska razina	1 bod
	Srednja razina	2 boda
	Visoka razina	3 boda
	Iznimna razina	4 bodova
UKUPAN MAKSIMALNI BROJ BODOVA:		12 bodova

Odluka o odabiru koordinatora i članova Radnih skupina bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava.

U slučaju da do navedenoga roka ne pristigne dovoljan broj prijava, Javni poziv će se ponoviti. U slučaju da se niti nakon ponovljenog poziva ne ispune svi uvjeti za osnivanje radne skupine, Agencija zadržava pravo izmijeniti broj članova radne skupine, kao i poduzeti radnje koje smatra nužnim kako bi se osiguralo formiranje radne skupine. U tom slučaju, Odluka o odabiru članova Radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijava na ponovljeni poziv.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni na isti način i istovremeno.

XIII.

Dostavom prijave na temelju ovog Poziva kandidati su suglasni da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa e-

pošte, kućna ili poslovna adresa, telefonski broj i ostalo) navedene u prijavi te, u slučaju sklapanja ugovora o djelu, u svrhu izvršavanja zadaća i obveza preuzetih ugovorom.

Kandidati u svakom trenutku mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju i pravo na podnošenje prigovora na obradu njihovih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak i tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

XIV.

Rok za prijavu: do 15. siječnja 2023. godine.

Prijave se podnose isključivo elektroničkom poštom u preporučenom PDF formatu na e-adresu: prijave.modernizacija@asoo.hr.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Ravnatelj



Mile Živčić

The image shows a circular official stamp of the Agency for Modernization of the State Administration (ASOO). The stamp contains the text 'AGENCIJA ZA MODERNIZACIJU UPRAVNE I DRUGI NEKRETNOSNI POSLOVI' around the perimeter. In the center, the name 'Mile Živčić' is printed. A blue ink signature is written over the stamp, and the name 'Mile Živčić' is also written in blue ink to the right of the stamp.

