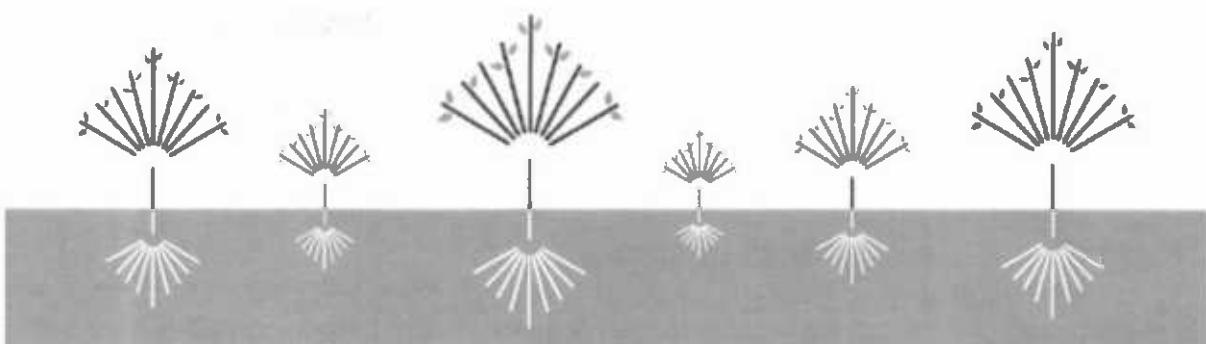




Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

# Godišnji plan rada za 2022. godinu

Agencija za strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih



# Sadržaj

<b>1. Uvod .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje .....</b>	<b>4</b>
2.1. Unutarnje ustrojstvo.....	4
2.2. Ljudski potencijali.....	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti.....	7
2.4. Administracija i upravljanje.....	7
2.5. Finansijsko planiranje .....	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika.....	8
<b>3. Planirane aktivnosti Agencije .....</b>	<b>9</b>
3.1. Ključni događaji u 2022. godini.....	11
3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikulumi i strukovnih kurikulumi za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih .....	12
3.3. Stručno usavršavanje.....	13
3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.....	19
3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeleživotnog učenja .....	22
3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata .....	24
3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije .....	38
3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.....	40
3.9. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija .....	41
3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih.....	42
3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika .....	43
3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju.....	44
3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije .....	45
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).....	46
<b>4. Zaključak.....</b>	<b>52</b>
<b>Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata .....</b>	<b>53</b>

Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha.



**Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**  
Garićgradska ulica 18  
10 000 Zagreb



+385 1 62 74 666  
+385 1 62 74 606



ured@asoo.hr

# 1. Uvod



Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnog subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

Premda Zakon o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. Zakona podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Aktivnosti Agencije proizlaze i iz razvijenih ili planiranih strateških okvira - Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine i Provedbenog programa Ministarstva znanosti i obrazovanja 2021. - 2024. te Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Koherečnog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017., 46/2021.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mlađih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cijeloživotno učenje“, svi specifični ciljevi, uključujući i 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje.

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) na snazi je od 4. studenoga 2021. godine te se njime uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja, počevši od finansijskoga razdoblja 2021. – 2027. Člankom 13. Zakona propisano je donošenje Uredbe u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Zakona kojom će se odrediti programska i druga tijela za provedbu funkcija upravljanja i kontrole.

Agencija provodi niz projekata koji su financirani sredstvima Europske unije. Riječ je projektima koji se financiraju u okviru ESF-ova Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali, i to četiri projekta u kojima je nositelj i jedan u kojemu je partner. Također, Agencija provodi i šest Erasmus + projekata, od kojih je u četiri nositelj, a u dva partner. Uz to provodi i projekt kao dio Cedefop-ove ReferNet mreže. Nadalje, u prvom kvartalu 2022. godine očekuje se prenošenje rezultata proučišlih iz projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji je financiran u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, a čiji nositelj je bilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Zakonom o udžbenicima („Narodne novine“, br. 116/18.) u nadležnost Agencije stavljen je i provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

Donošenjem Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija prestat će važiti Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 45/11.) te će se njima urediti način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, a koji se provode sukladno posebnim propisima, te način i postupci priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja. Agencija će biti nadležna za obrazovne kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima te o završenom programu na razini poslije-srednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko obrazovanje.



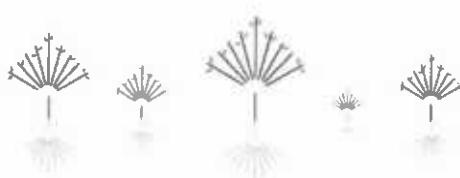
U veljači 2021. godine donesen je *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru*, čijim je usvajanjem Agencija, kao jedno od ključnih tijela u razvoju i primjeni Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO), dobila nove obvezne. Agencija obavlja poslove osnivanja te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća, vrijednovanja standarda kvalifikacija, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće pod registre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

Krajem 2021. godine donesen je novi *Zakon o obrazovanju odraslih*, u čijoj su izradi sudjelovali i predstavnici Agencije. Novim *Zakonom* su predviđene neke nove uloge i nadležnosti Agencije, a koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

Nastavak epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i dalje predstavlja izazov za sve dijelove društvenog i ekonomskog života, pa tako i dalje postavlja nove zahteve na funkcioniranje i djelovanje institucija u obrazovanju. Kao odgovor na trenutačnu situaciju, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nastavit će primjenjivati različite modele funkcioniranja i pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kako bi nastavila s planiranjem i provedbom započetih projekata ključnih za razvoj sustava strukovnog i obrazovanja odraslih. Rezultat promišljanja tih novih modela je i izrada Plana rada za 2022. na način da, tamo gdje je to moguće i gdje okolnosti dopuštaju, Planom budu definirane aktivnosti po modelima koje uvjetuju, prije svega, epidemiološki uvjeti razdoblja za koje su pojedine aktivnosti planirane. Agencija je predvidjela provedbu određenih aktivnosti kroz tri modela:

- *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera*
- *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenje epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- *Model C: u slučaju znatnog pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju.*

U skladu s odabranim modelom izvršit će se i pravodobna prilagodba finansijskih sredstava nužnih za provedbu aktivnosti.



## 2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

### 2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjeseta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesata.

### 2.2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2022. godine u Agenciji je zaposleno 165 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.

**i** **58,79 % djelatnika ASOO-a financira se iz EU sredstava, dok se 41,21 % djelatnika financira iz Državnoga proračuna.** Od toga broja su za 83 djelatnika - zaposlenih na poslovima Postredničkoga tijela druge razine - plaće za redoviti rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani iz Tehničke pomoći u okviru prioritetne osi 5 OP ULJP-a, a za 14 djelatnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2022. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana novim nadležnostima Agencije i mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranim u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

Zbog trenutačnoga stanja na tržištu rada i nedovoljno atraktivna zaposlenja u javnom sektoru, što predstavlja izazov za provedbu brojnih aktivnosti - posebice vezanih uz projekte, osmislit će se načini uključivanja vanjskih suradnika kako bi se premostio postojeći jaz.

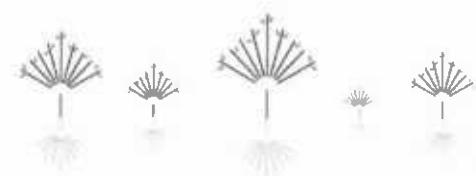
Organizacija rada (npr. rad od kuće, rad u timovima itd.) tijekom 2022. bit će uskladjena s epidemiološkim mjerama te preporukama nadležnih tijela.

Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2022. godine

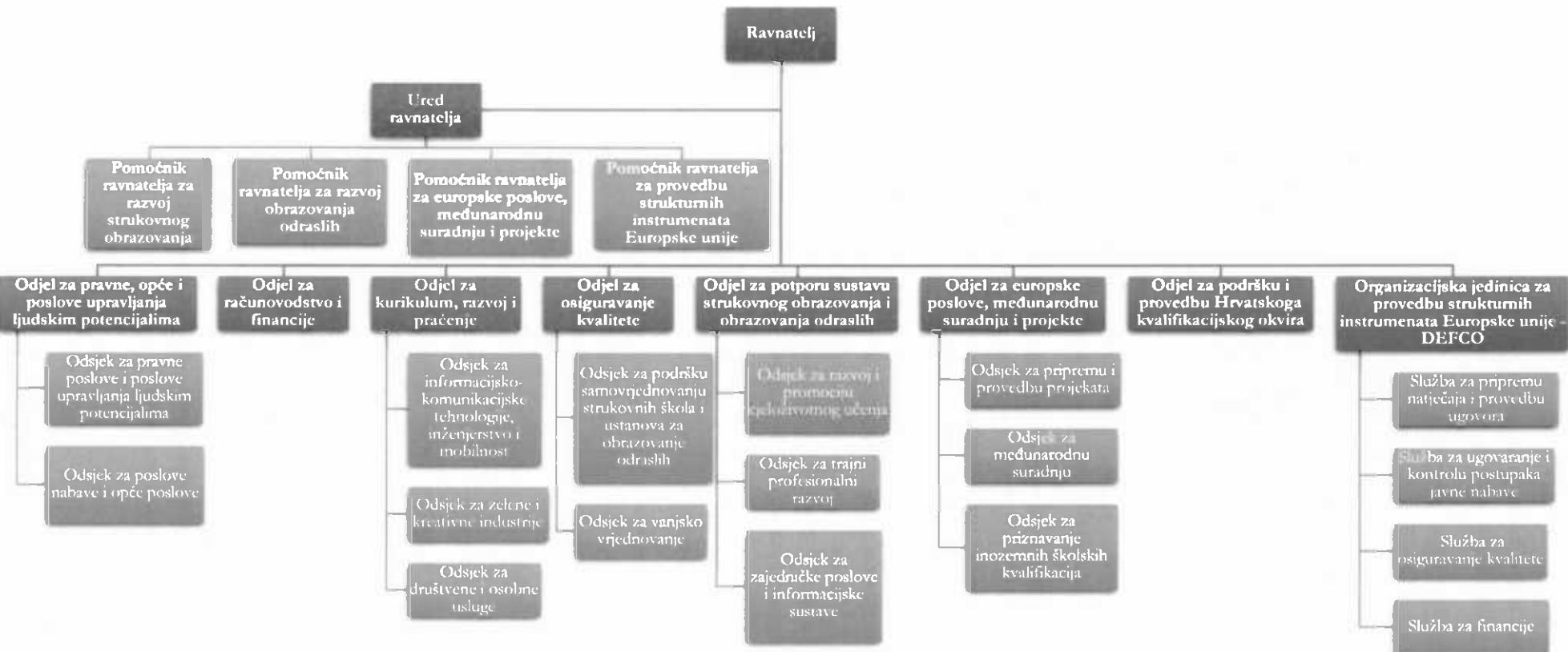
Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1. Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	3
2.2. Odsjek za poslove nabave i opće poslove	5
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	7
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1. Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvu i mobilnost	8
4.2. Odsjek za zelene i kreativne industrije	7
4.3. Odsjek za društvene i osobne usluge	6
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1. Odsjek za podršku samovrednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	3
5.2. Odsjek za vanjsko vrijednovanje	5
6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1

## 2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

6.1. Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	4
6.2. Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3. Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
<b>7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE</b>	<b>1</b>
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	7
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	4
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	4
<b>8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO</b>	<b>83</b>
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području predškolskog odgoja i obrazovanja	3
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	8
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	5
8.1.4. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području općeg odgoja i obrazovanja	7
8.1.5. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području strukovnog obrazovanja	6
8.2. Služba za ugovaranje i kontrolu postupaka javne nabave	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	2
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	2
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	3
8.2.4. Odjel za kontrolu postupaka javne nabave	5
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	0
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	6
8.3.2. Odjel za horizontalne procese i informacijske sustave	4
8.3.3. Odjel za unaprijeđenje i optimizaciju poslovnih procesa	3
8.4. Služba za financije	0
8.4.1. Odjel za finansijsko upravljanje	6
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	8
8.4.3. Odjel za finansijske kontrole	8
8.4.4. Odjel za finansijske instrumente i provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja	3
<b>9. ODJEL ZA PODRŠKU I PROVEDBU HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOGA OKVIRA</b>	<b>1</b>



Slika 1: Ustrojstvo Agencije



## 2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor koji koristi Agencija je 1.964,62 m<sup>2</sup>, od čega je 100 m<sup>2</sup> skladišnoga prostora i prostora za arhivu.

## 2.4. Administracija i upravljanje



Agencija će tijekom 2022. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim finansijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se, prvenstveno zbog epidemiološke situacije, staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *online* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2022. godini su u Državnom proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2022. - 2024.* iz kolovoza 2021. godine.

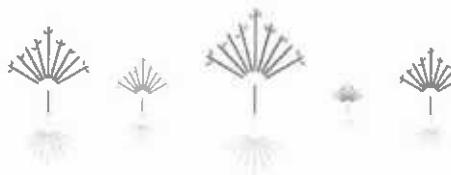
U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a*. U portalu se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovo poboljšanje.

Dana 10. srpnja 2021. godine na snagu je stupila nova *Uredba o uredskom poslovanju* (*Narodne novine*, br. 75/21.) kojom je propisano da su javnopravna tijela svoj informacijski sustav uredskoga poslovanja dužna uskladiti s Uredbom najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Agencija će do kraja 2022. godine prijeći na novi informacijski sustav uredskoga poslovanja, odnosno organizirati u elektroničkom obliku kompletno uredsko poslovanje. Putem toga sustava zaprimat će se, obradivati i otpremati sva pismena, neovisno o načinu na koji su zaprimljena, kao i svi akti. Predmeti i pismena dostavljat će se u rad nadležnoj ustrojstvenoj jedinici kroz taj sustav. Sustav će imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja, u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Agencija je tijekom 2020. godine svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.qavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programske rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora* (NN, br. 17/2019.) te europskoga standarda EN 301 549. Tijekom 2022. godine Agencija će nastaviti unaprjeđivati nove mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

## 2.5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu finansijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti da je prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija bila prisiljena slijediti upute i limite zadane od strane Ministarstva financija, a koji su se uglavnom odnosili na smanjivanje sredstava u proračunu Agencije.



## 2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika



U današnje vrijeme stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Sustavom stručnog ospozobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

U postojećim uvjetima pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te s različitim i izmjenjivim modelima rada u timovima, pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi, upravljanje rizicima itd.)
- potrebe radnoga mjesto (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugom radnom mjestu
- uvođenje u posao novih radnika itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesto), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine) korištenjem, u prvoj redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni finansijski angažman, kao primjerice i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave. Zbog pandemije koronavirusa, stručna usavršavanja tijekom 2021. godine pretežno su bila provođena *online*, a nastavak navedene prakse očekuje se i u 2022. godini.

### ● CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

### ● AKTIVNOSTI

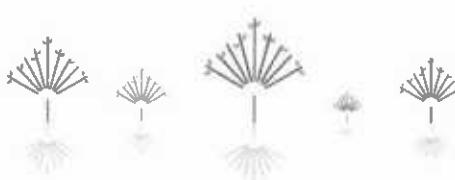
- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanimi s potrebama radnoga mjesto
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

### ● NOSITELJI

- svi odjeli Agencije

### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 20.000,00 kn
- T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFCCO - 400.000,00 kn



### 3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustavu obrazovanja odraslih.

Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

#### AKTIVNOST

- stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- daljnji razvoj cijelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, nastavak samovrjednovanja u strukovnom obrazovanju te uvođenje i pilotiranje samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cijeloživotnog učenja
- projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata
- međunarodne aktivnosti Agencije
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- izrada prijedloga sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te potpora provedbi novih strukovnih kurikuluma
- izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih / kurikuluma te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih
- prenošenje rezultata proizišlih iz projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji je financiran u okviru Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, a čiji nositelj je bilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

#### AKTIVNOST

- vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija
- stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih
- provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika
- provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju
- podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
- obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija finansijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za



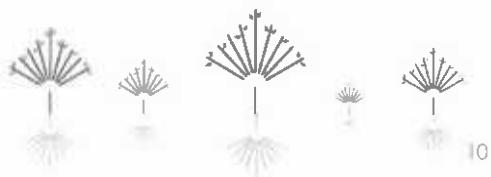
### 3. Planirane aktivnosti Agencije

Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.

Financijska sredstva za sve skupine aktivnosti u kojima sudjeluju zaposlenici Agencije iskazana su u planu kroz aktivnost Državnoga proračuna A848001 - Administracija i upravljanje te se odnose na redovite plaće i doprinose zaposlenika Agencije.

Kao *Prilog* ovomu dokumentu se, na njegovu kraju, nalazi tablični prikaz svih navedenih aktivnosti s konkretnije određenim vremenskim okvirom provedbe aktivnosti, nositeljima, izvorima financiranja i pokazateljima rezultatima.

Pokazatelji rezultata navedeni su tamo gdje ih je bilo moguće iskazati, uz napomenu kako velik broj aktivnosti ovisi o čimbenicima koji su izvan kontrole Agencije (npr. epidemiološke mjere, suradnja s drugim tijelima, aktivnosti drugih tijela i/ili projektnih partnera itd.).



### **3.1. Ključni događaji u 2022. godini**



## **U 2022. godini Agencija planira organizirati niz velikih događanja**

Godinu će obilježiti veliki događaji poput *Državnog natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022.*, VI. *Dani strukovnih nastavnika*, VI. *Konferencija za ravnatelje strukovnih škola*, 16. *Tjedan cjeloživotnog učenja*, X. *Međunarodni andragoški simpozij* itd.

<b>prosinac</b>	
<b>studeni</b>	<i>Jednodnevni simpozij/konferencija za dionike u sustavu obrazovanja odraslih</i>
<b>listopad</b>	<i>Radionice jačanja kapaciteta ciljanih skupina i donositelja odluka za provedbu postupaka osiguranja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih</i>
<b>rujan</b>	<i>16. Tjedan cjeloživotnog učenja VI. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola</i>
<b>kolovoz</b>	
<b>srpanj</b>	
<b>lipanj</b>	<i>Radionice jačanja kapaciteta ciljanih skupina i donositelja odluka za provedbu postupaka osiguranja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih</i>
<b>svibanj</b>	<i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022., Zagreb X. Međunarodni andragoški simpozij</i>
<b>travanj</b>	<i>VI. Dani strukovnih nastavnika</i>
<b>ožujak</b>	<i>Andragoške radionice – Curriculum globALE (do srpnja)</i>
<b>veljača</b>	<i>Jednodnevne andragoške radionice</i>
<b>siječanj</b>	<i>Radionice za izradu kurikulumskih dokumenata Stručno-znanstvena konferencija „Provjeda sustava vaučera u obrazovanju odraslih“</i>

### 3. Planirane aktivnosti Agencije

3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih

## 3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2022. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju radi stvaranja prepostavki za uvođenje novih kurikulumskih dokumenata u strukovne škole u školskoj godini 2023./24. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj nastavnika strukovnih predmeta te drugih dionika.

Tijekom 2022. godine dovršit će se upis standarda zanimanja u Registar HKO-a, dovršiti izrada i upis u Registar HKO-a standarda kvalifikacija. Ključni posao bit će, do kraja 2022. godine, izrada novih kurikulumskih dokumenta.

Sukladno novomu *Zakonu o obrazovanju odraslih*, tijekom 2022. izraditi će se i objaviti *Metodologija izrade programa obrazovanja odraslih*.

### ● CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikuluma i programa.

### ● AKTIVNOSTI

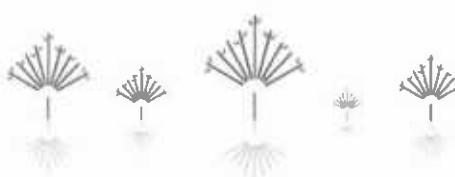
- objaviti novu metodologiju izrade sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija i prilagoditi kurikulume obrazovanju odraslih
- uskladivati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- koordinirati i pratiti izradu standarda kvalifikacija
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- imenovati i uskladivati rad radnih skupina za izradu kurikulumskih dokumenata
- izraditi kurikulumske dokumente
- izraditi i objaviti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi ogledne primjere.

### ● NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 69.100,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* – 18.000.000,00 kn



### 3.3. Stručno usavršavanje



Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika te potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema *novome modelu za nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih*. Nastavnici trebaju upoznati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, suradivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije. Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika.

Ravnatelji škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih. Naglasak u stručnim usavršavanjima će biti stavljen na primjenu novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* u dijelovima koji su u nadleštvu Agencije.

#### 3.3.1. Stručna usavršavanja nastavnika

##### ⊕ CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj nastavnika strukovnih predmeta za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te strategija obrazovanja
- podrška razvoju i provedbi novih kurikuluma orijentiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrijednovanja
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- pružanje podrške u povezivanju nastavnika strukovnih škola s mentorima u svijetu rada
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta za rad s učenicima s posebnim potrebama
- pružanje podrške nastavnicima u razvoju karijere.

##### ⊖ AKTIVNOSTI

- izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati virtualne učionice u *Loomen-u* i pružati podršku strukovnim nastavnicima
- pratiti provedbu novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika.

##### ⊖ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

##### ⊖ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF projekt *Modernizacija sustava SOO* – 300.000,00 kn

### 3.3.2. Dani strukovnih nastavnika

#### ⌚ CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti više od 400 nastavnika strukovnih predmeta iz svih dijelova Hrvatske kroz jedan od dva modela:
  - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- informiranje nastavnika o izradi novih kurikulumskih dokumenata te upoznavanje ravnatelja strukovnih škola o novim kurikulumskim pristupima
- povezivanje nastavnika na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta nastavnika kako bi mogli primjerenog odgovoriti promijenjenim društvenim odnosima u suvremenom svijetu i novom informacijsko-tehnološkom razvoju
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

#### ⌚ AKTIVNOSTI

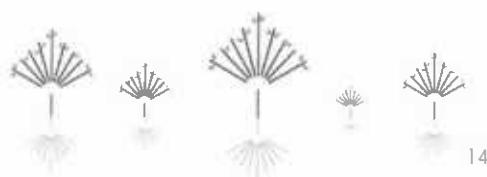
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- formirati Programski i Organizacijski odbor
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica uživo i/ili *online*
- organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* – 1.800.000,00 kn



### 3.3.3. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

#### ➊ CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s procesom reforme kurikuluma u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju kroz jedan od dva modela:
  - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

#### ➋ AKTIVNOSTI

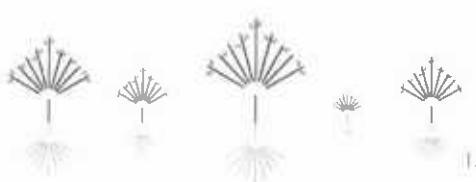
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- formirati Organizacijski i Programski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju uživo i/ili online
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

#### ➌ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

#### ➍ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* – 650.000,00 kn



### 3.3.4. Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika

#### ⌚ CILJEVI

- priprema nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika za uspješno uvođenje u rad te polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

#### ⌚ AKTIVNOSTI

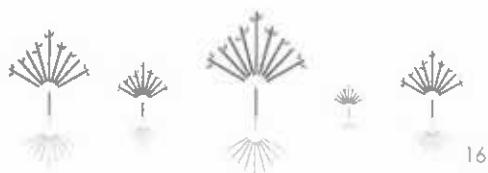
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranog usavršavanja kombinirano (uživo i u virtualnom okuženju) za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvođenje u rad
- organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranih usavršavanja uživo i u virtualnom okuženju za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn



### 3.3.5. Stručno usavršavanje andragoških djelatnika

#### ➡ CILJEVI

- stjecanje i unaprjedenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima.

#### ➡ AKTIVNOSTI

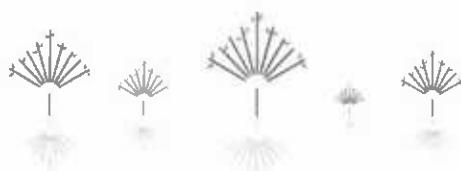
- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja
- izraditi program i provesti dvadeset jednodnevnih događanja s andragoškim i stručnim temama vezano za izradu programa obrazovanja odraslih temeljem novoga Zakona, ovisno o modelu provedbe:
  - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model C: u slučaju znatnoga pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većna aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- provesti ciklus andragoških radionica prema programu *Curriculum globALE* i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana) - ovisno o modelu provedbe:
  - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim*
  - *Model C: u slučaju znatnoga pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većna aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- održati tri stručno-znanstvene konferencije ovisno o modelu provedbe:
  - *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model C: u slučaju značajnog pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većna aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

#### ➡ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

#### ➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija geloživotnog učenja – faza II – 1.035.000,00 kn*



### 3.3.6. Međunarodni andragoški simpozij

#### ⌚ CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- prezentacija najboljih europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesto andragoške teorije i prakse.

#### ⌚ AKTIVNOSTI

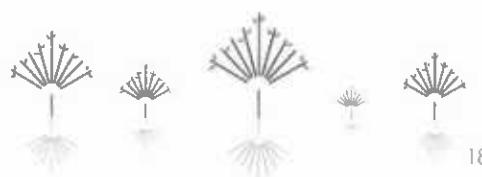
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija
- formirati Programski i Organizacijski odbor
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), ovisno o modelu provedbe, odnosno broju sudionika koji će moći fizički sudjelovati na Simpoziju, što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 230 sudionika*
  - *Model B-1: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga*
  - *Model B-2: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga*
  - *Model C: online provedba trodnevnoga Simpozija*
- izraditi internetsku stranicu Simpozija
- evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II –* 780.000,00 kn



## 3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih



Unaprjeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju predviđeno je u nacrtu novoga *Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja, uskladena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a u *Preporuci Vijeća o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost iz 2020. godine*.

Osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih ugrađeno je i u novomu *Zakonu o obrazovanju odraslih*. U tom kontekstu prioritet je uspostava cijelovita sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji će obuhvatiti samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih. Daljnje unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih finansijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF-ova projekta *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*.

Razvoj cijelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja, strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja i obrazovanja odraslih uklapa se u jedan od prioriteta provedbi obrazovne politike u *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine*.

### 3.4.1. Osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja

#### ● CILJEVI

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja
- unaprjeđenje provedbe procesa samovrjednovanja u srednjim strukovnim školama
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrjednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

#### ● AKTIVNOSTI

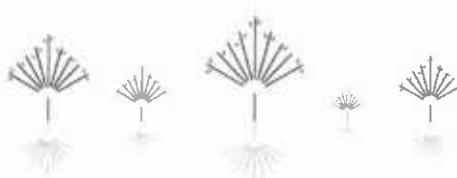
- pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrjednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprjeđenje provedbe
- održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta
- jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrjednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike, sukladno epidemiološkoj situaciji kroz jedan od sljedeća dva modela
  - *Model A - neposredna izvedba uživo*
  - *Model C - izvedba na daljinu*

#### ● NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim odjelima

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 20.000,00 kn
- A848039 - *EQAVET NRP* – 20.000,00 kn



### 3.4.2. Osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih

#### • CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

#### • AKTIVNOSTI

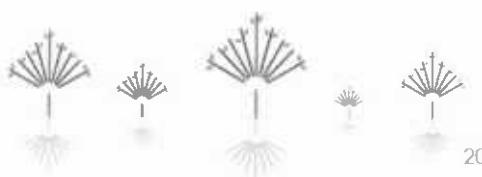
- pripremiti i započeti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PLAAC
- pilotirati i vrjednovati model samovrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- pilotirati i vrjednovati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija.

#### • NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

#### • FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- Erasmus+ PLAAC – 600.000,00 kn
- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746.498,00 kn



### 3.4.3. Stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama

#### ➊ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada nastavnika strukovnih škola putem stručno-pedagoških nadzora
- praćenje provedbe mjera za unapređenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

#### ➋ AKTIVNOSTI

- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima, uz pridržavanje epidemioloških mjera
- provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole
- izraditi izvješća.

#### ➌ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

#### ➍ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

### 3.4.4. Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih

#### ➊ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih putem stručnih nadzora
- praćenje provedbe mjera za unapređenje sustava obrazovanja odraslih.

#### ➋ AKTIVNOSTI

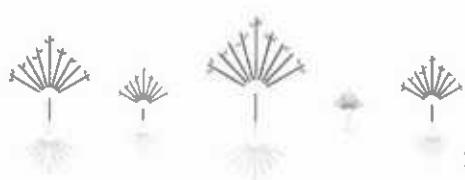
- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, uz pridržavanje epidemioloških mjera
- izraditi izvješća o provedenim nadzorima
- prema potrebi obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP).

#### ➌ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

#### ➍ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



## 3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja



U središtu mjera za podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja u RH je podizanje njegova ugleda te promoviranje strukovnog obrazovanja kao poželjnoga odabira karijere. Potrebno je natjecanja i smotre što ih organizira i provodi Agencija, a čiji je cilj promicanje strukovnog obrazovanja, podizanje njegova ugleda te jačanje njegove privlačnosti, približiti suvremenim trendovima i standardima (npr. *EuroSkills* natjecanja), učiniti ih vidljivijima te ih koristiti i pri profesionalnom usmjeravanju. U tu se svrhu nastavlja s provedbom ESF-ova projekta koji pruža podršku dalnjemu razvoju sustava natjecanja i smotri.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenjem i obrazovanjem. Sudjelovanje građana u programima cjeloživotnog učenja je područje gdje Hrvatska znatno zaostaje za europskim prosjekom (RH – 3,2 %, EU – 10,8 %). Potrebno je učenje i obrazovanje promovirati svim dobnim skupinama isticanjem važnosti obrazovanja, ali i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina.

### 3.5.1. Tjedan cjeloživotnog učenja

#### • CILJEVI

- doprinos povećanju sudjelovanja građana u programima cjeloživotnog učenja
- promocija važnosti učenja za osobni i profesionalni razvoj.

#### • AKTIVNOSTI

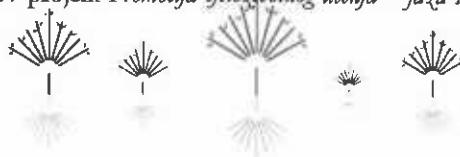
- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja *Tjedna, Sajma cjeloživotnog učenja*, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade *Maskačak znanja i dobitnika Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih*
- organizirati svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja* sukladno epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: uživo provesti svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 200 sudionika*
  - *Model B-1: uživo provesti svečano otvorenje TCU-a za 100 sudionika te mogućnost praćenja putem live streaminga*
  - *Model B-2: uživo provesti svečano otvorenje TCU-a za 50 sudionika te mogućnost praćenja putem live streaminga*
- organizirati *Sajam cjeloživotnog učenja*, ako epidemiološka situacija bude dopuštalja
- provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja sukladno epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te uživo provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)*
  - *Model B: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti događanja dijelom uživo i dijelom online na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)*
  - *Model C: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te online provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)*
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima kampanje
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima *Tjedna*.

#### • NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

#### • FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848009 - *Promicanje kulture učenja: Tjedan cjeloživotnog učenja* – 62.500,00 kn
- K848038 - OP *Učenje i razvoj ljudskih potencijala*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 1.360.600,00 kn



### 3.5.2. Natjecanja učenika i smotre radova

#### ► CILJEVI

- promocija i povećanje privlačnosti strukovnog obrazovanja
- promocija i unaprjeđenje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju
- povezivanje strukovnog obrazovanja i gospodarstva
- jačanje inkluzivne uloge strukovnog obrazovanja.

#### ► AKTIVNOSTI

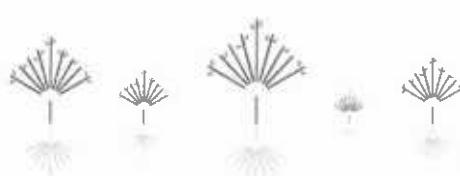
- organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022*.
- organizirati *online* smotru radova učenika strukovnih škola
- izraditi održive modele natjecanja i smotri koji će, uz poštovanje epidemioloških mjera povezanih s pandemijom koronavirusne bolesti, omogućiti sigurno održavanje natjecanja
- izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2022. godini.

#### ► NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

#### ► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.100.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoriti ljudski potencijali* – ESF-ov projekt *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* – 7.000.000,00 kn



## 3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata



Agencija će nastaviti aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih projekata koji služe kao podrška razvoju i poboljšanju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO se dokazao kao iznimno uspješna organizacija u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata financiranih od EU-a i drugih donatora, na koji se način dokazao kao javna ustanova s velikim apsorpcijskim kapacitetom EU-fondova u cijelokupnoj javnoj upravi, a posebice u obrazovnom sustavu.

U 2022. godini nastavit će se aktivnosti niza projekata čija je provedba započela u proteklom razdoblju, posebice ESF-ovih projekata.

Tijekom 2022. godine očekuje se početak aktivnosti na pripremi projektne dokumentacije za novo programsko razdoblje 2021.- 2027. Agencija je, u suradnji s MZO-om, pripremila koncepte novih projekata za područje strukovnog i obrazovanja odraslih.

### 3.6.1. Europski socijalni fond (ESF)

U provedbi ovih aktivnosti Agencija će surađivati s ostalim tijelima državne i javne uprave koja su dio institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskome razdoblju 2014. – 2020. i razdoblju 2021. -2027.



Tijekom 2022. godine Agencija će provoditi aktivnosti u okviru pet ESF-ovih projekata koji su ugovoreni, a čiji nositelj je Agencija te u jednome projektu u kojem je partner. Provedbom projekata pridonijet će se daljnjem razvoju sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te ispunjavanju razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine* i *nacrtu Nacionalnog plana razvoja sustava odgoja i obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*

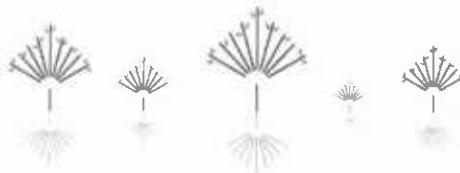
#### I. Promocija cjeloživotnog učenja – faza II - ukupna vrijednost 11.840.800,00 kn

##### • CILJEVI

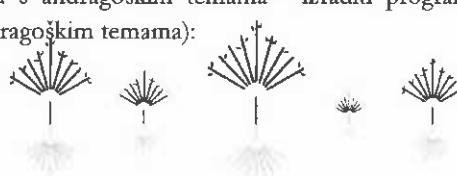
- podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i povećanje sudjelovanja/uključenosti odraslih u procesima cjeloživotnog učenja kako bi se jačala konkurentnost odraslih na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu
- promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH i privlačenje sudionika
- jačanje kompetencija obrazovnoga osoblja uključena u sustav obrazovanja odraslih na nacionalnoj i lokalnoj razini.

##### • AKTIVNOSTI

- provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti
- formirati radnu skupinu za evaluaciju učinka Strateškog okvira PCU-a. Provedba uključuje:
  - *Model A: sastanci radne skupine održavat će se uživo*
  - *Model B: sastanci radne skupine održavat će se online, ovisno o epidemiološkoj situaciji*
- izraditi smjernice za daljnje unaprjedenje promocije cjeloživotnog učenja
- održati studijsko putovanje zbog pregleda najboljih praksi EU-a u području cjeloživotnog učenja
- izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promicanja cjeloživotnog učenja
- poboljšati mrežnu stranicu [www.cjelozivotno-ucenje.hr](http://www.cjelozivotno-ucenje.hr)
- razvijati mrežu regionalnih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini



- angažirati ustanove za obrazovanje odraslih u svrhu promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini – priprema, organizacija i provedba radionica na regionalnoj razini (40 ustanova, maksimalno dva događanja po ustanovi)
  - *Model A: uživo provesti radionice, ako epidemiološke mјere budu dopuštale*
  - *Model B: hibridni model provedbe (kombinacija radionica uživo i online provedbe)*
  - *Model C: online provesti radionice ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (radionice će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- organizirati tri stručno-znanstvene konferencije - izraditi program stručno-znanstvene konferencije te održati konferenciju:
  - *Model A: uživo provesti događanja, ako epidemiološke mјere budu dopuštale*
  - *Model C: online provesti događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i praćenje)*
- organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju *Tjedan cjeloživotnog učenja* sukladno epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti uživo događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)*
  - *Model B: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti događanja uživo i online na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)*
  - *Model C: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te online provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će online različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)*
- organizirati Svečano otvorenje TCU-a sukladno epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za najviše 200 sudionika*
  - *Model B-1: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 100 sudionika te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga*
  - *Model B-2: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 50 sudionika te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga*
- održati *Sajam cjeloživotnog učenja* - ustanove za obrazovanje odraslih predstaviti će javnosti programe obrazovanja odraslih koje provode
- odabratи dobitnike i dodijeliti nagradu *Maslačak znanja*
- odabratи dobitnike i dodijeliti *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih*
- izraditi program III. ciklusa andragoških radionica te provesti III. ciklus andragoških radionica prema programu *Curriculum globALE* i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana), ovisno o modelu provedbe:
  - *Model A: uživo provesti događanja, ako epidemiološke mјere budu dopuštale*
  - *Model B: hibridni model provedbe (kombinacija uživo i online provedbe, na način da se moduli s teorijskim sadržajem provode online, a praktični moduli se provode uživo, uz poštovanje svih epidemioloških mјera)*
  - *Model C: online provesti događanja ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- održati svečanost uručenja potvrda polaznicima andragoških radionica za najviše 25 sudionika (polaznika III. ciklusa andragoških radionica)
- organizirati ukupno 20 jednodnevnih događanja/radionica s andragoškim temama - izraditi program i provesti stručna usavršavanja (jednodnevna događanja s andragoškim temama):



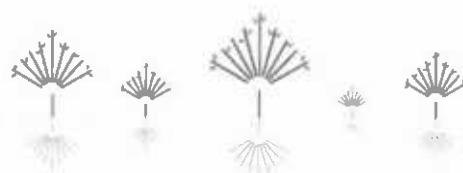
- *Model A: provesti uživo događanja*
- organizirati Medunarodni andragoški simpozij - izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), a broj sudionika koji će uživo sudjelovati na Simpoziju ovisit će o epidemiološkoj situaciji:
  - *Model A: uživo provesti trodnevni Simpozij za 230 sudionika*
  - *Model B-1: uživo provesti trodnevni Simpozij za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga*
  - *Model B-2: uživo provesti trodnevni Simpozij za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga*
  - *Model C: online provesti trodnevni Simpozij*
- organizirati i provesti tri trodnevne radionice za djelatnike ASOO-a i MZO-a - izraditi program trodnevne radionice i provesti radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a, ovisno o modelu provedbe:
  - *Model A: uživo provesti događanje*
  - *Model C: online provesti događanje, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i praćenje)*

### ● NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija cjeloživotnog učenja, faza II* - 4.311.619,00 kn



- II. Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre (vrijednost projekta 40.919.843,34 kn)

## ► CILJEVI

- provedba novoga sustava strukovnih natjecanja i smotri kroz promociju važnosti učeničkih kompetencija i strukovnih zanimanja, jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja kroz provedbu i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.

## ► AKTIVNOSTI

- organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednome sajamskome prostoru u svibnju 2022. godine naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022.*, uz ili bez prisutnosti posjetitelja i uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om
- imenovati članove prosudbenih povjerenstava
- imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina
- organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama
- provesti radionice za ASOO i škole o novom modelu
- zakupiti oglašni prostor
- organizirati, u suradnji s RCK-ovima, sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju *WorldSkills 2022, Shanghai*, ako epidemiološke mjere to dopuste
- pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija *WorldSkills Europe* i *WorldSkills International*.

## ► NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

## ► FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.100.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre* - 8.450.000,00 kn

- III. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (vrijednost projekta 232.848.999,94 kn)

## ► CILJEVI

- razvijanje inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za uvođenje i provedbu kurikuluma.

## ► AKTIVNOSTI

- završiti rad 35 radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- dovršiti izradu 137 standarda kvalifikacija
- donijeti Metodologiju izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove te ju, nakon provedenih konzultacija s dionicima, tiskati
- izraditi i tiskati priručnik za razvoj sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove s primjerima iz sektora elektrotehnike i računalstva
- organizirati i odraditi studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja. U slučaju produljenja epidemioloških mjera zbog bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 aktivnost se otkazuje
- voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma, radne skupine za izradu standarda zanimanja, radne skupine za izradu kurikuluma) do izvršenja njihovih zadaća
- upisati dovršene standarde zanimanja i standarde kvalifikacija u Registr HKO-a
- izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju
- provesti javnu nabavu za izradu baze e-kurikulum
- izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora
- organizirati 6. *Dane strukovnih nastavnika*
- organizirati 6. *Konferenciju za ravnatelje*
- organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje, stručne suradnike i osnivače strukovnih škola te za javnost kroz jedan od dva modela
  - *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenje epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i jačanje kapaciteta u sustavu SOO-a za razvoj i praćenje uvođenja i provedbe sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje kroz jedan od dva modela
  - *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
  - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenje epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim*
  - *Model C: u slučaju znacajnog pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju.*
- proširiti aktivnosti na društvenim mrežama
- izraditi letak i promotivne materijale projekta.

## ► NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

## ► FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESI-ov projekt Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (vrijednost 23.000.000,00 kn)



IV. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (vrijednost projekta 17.838.099,66 kn)

• CILJEVI

- razvoj modela cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete i uspostava sustava samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u svrhu podizanja kvalitete i relevantnosti programa obrazovanja, ustanova za obrazovanje odraslih te kompetencija odraslih u Hrvatskoj.

• AKTIVNOSTI

- pripremiti i započeti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC
- pilotirati i evaluirati model samovrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- pilotirati i evaluirati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija.

• NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

• FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746.498,00 kn

V. E-škole

● CILJEVI

- pružiti partnersku podršku provedbi projekta nositelju (CARNET) u vidu jačanja kapaciteta za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju u strukovnom obrazovanju.

● AKTIVNOSTI

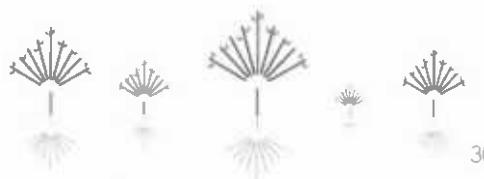
- provedba 100 savjetodavnih posjeta strukovnim školama vezano za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju
- organizacija četiri radionice za savjetnike Agencije u svrhu jačanja digitalnih kompetencija
- sudjelovanje u seminarima, konferencijama i drugim obrazovnim događanjima u svrhu jačanja kapaciteta savjetnika Agencije u području digitalnih kompetencija
- aktivno sudjelovanje u osmišljavanju, testiranju i korištenju aplikacija *EMA* i *Edutorij*, komunikacija s CARNET-om i dobavljačima sustava, sudjelovanje administratora i osoblja u edukaciji za korištenje sustava, administracija dijela sustava.

● NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

● FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *E-škole* - 309.800,00 kn



### 3.6.2. ReferNet



Tijekom 2022. godine Agencija će nastaviti provoditi projekt *ReferNet Hrvatska*, u okviru *ReferNet*-ove mreže, a kao dio četverogodišnjeg Okvirnoga partnerskoga sporazuma Agencije i *Cedefop-a* iz prosinca 2019. g. Ukupna vrijednost projekta je 33.700,00 EUR-a, od čega *Cedefop* sufinancira projekt u iznosu od 23.590,00 EUR-a. Projekt traje od 1. 1. 2022. do 31. 12. 2022. g.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2014. godine djeluje kao *ReferNet Hrvatska* u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja (*Cedefop*). *ReferNet* je mreža partnerskih institucija *Cedefop-a* koja od 2002. godine pruža informacije o nacionalnim sustavima i politikama strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja u zemljama članicama EU-a, Islandu i Norveškoj.

#### ● CILJEVI

- pružanje *Cedefop*-u informacija o nacionalnom sustavu i politikama strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja
- podizati vidljivosti strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja u RH i u inozemstvu kroz pripremu i objavu relevantnih izvješća i publikacija.

#### ● AKTIVNOSTI

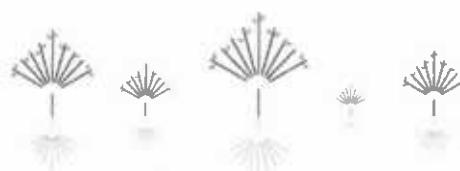
- izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja
- izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju
- sudjelovati u prethodnom savjetovanju za razvoj preglednika politika strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja
- ažurirati nacionalne podatke u *online* pregledniku o strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju u Europi
- izraditi članak o potpori nastavnicima i mentorima kod poslodavca u strukovnom obrazovanju
- izraditi dodatni članak ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev *Cedefop-a*
- provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne *ReferNet*-ove mrežne stranice i sudjelovanje na događanjima (s obzirom na pandemiju bolesti COVID-19, ako okolnosti ne dopuste međunarodna putovanja, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama u okviru projekta odvijat će se *online*).

#### ● NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848023 – *ReferNet* u RH – 135.000,00 kn



### 3.6.3. Erasmus+ - E-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi (Electronic Platform for Adult Learning in Europe – EPALE 2019.-2020.)



Temeljem izravnoga poziva Europske komisije četvrti put zaredom Agencija je nositelj projekta EPALE, odnosno obavlja ulogu nacionalne službe za podršku (*National support service - NSS*) za platformu u Republici Hrvatskoj. Trajanje projekta je produljeno na 39 mjeseci zbog okolnosti nastalih epidemijom bolesti COVID – 19 (od 1. siječnja 2019. godine do 31. ožujka 2022. godine.). EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi te bi trebao postati ključnim izvorom informacija u radu svim stručnjacima u ovome području. Aktivnosti uključuju razvoj korisnih i relevantnih sadržaja te omogućavanje pristupa andragoškoj zajednici ovim sadržajima putem platforme, prijevod širokoga skupa relevantnih sadržaja na hrvatski jezik te sadržaja izrađenih u Hrvatskoj na engleski jezik, poticanje i omogućivanje povezivanja andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE, stvaranje mreže EPALE-ovih ambasadora čija će se uloga zasnivati na promociji platforme EPALE i motivaciji potencijalnih korisnika, promociju platforme kroz promotivne događaje, izradu *newslettera* i promotivnoga videa te suradnju s drugim zemljama. Vrijednost projekta je 290.142,00 EUR-a.

#### ⊕ CILJEVI

- doprinos razvoju platforme EPALE u Hrvatskoj kao referente točke i virtualne zajednice stručnjaka u obrazovanju odraslih
- promicanje platforme EPALE i motiviranje korisnika u Hrvatskoj da se priključe platformi.

#### ⊕ AKTIVNOSTI

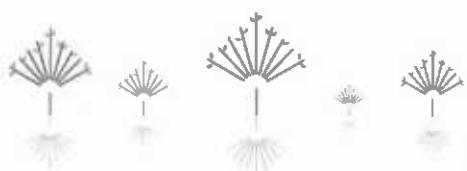
- izvršiti finalnu prijavu i proces ugovaranja novoga ciklusa projekta EPALE od travnja 2022. do prosinca 2024. (Napomena: Agencija je podnijela projektni prijedlog te se odobrenje, potpisivanje ugovora i početak provedbe očekuje u travnju 2022. godine.)
- prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik
- poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE
- promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu *newslettera*, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicicima
- provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora
- aktivno sudjelovati u EPALE-ovoj *online* zajednici (forumi, *webinari*, komentari), promovirati EPALE u medijima i na društvenim mrežama
- izraditi i predati finalno izvješće.

#### ⊕ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

#### ⊕ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848042 – EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2019.-2020. – 615.000,00 kn



### 3.6.4. Erasmus+ - EQAVET Nacionalne referentne točke 2021.-2023.



Erasmus+ projekt *Podrška nacionalnoj referentnoj točki za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i oposobljavanju (EQAVET NRP HR)* 2021.-2023. nastavlja se na prijašnja dva ciklusa projekata vezanih uz djelovanje nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (2017.-2019. te 2019.-2021.) za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Projekt traje od 1. travnja 2021. do 31. kolovoza 2023. godine, a ukupna vrijednost projekta iznosi 198.372 eura, od čega se 85 % financira iz Erasmus+ programa (168.616 eura).

#### ● CILJEVI

- osiguravanje podrške aktivnostima nacionalne referentne točke za EQAVET u Hrvatskoj (ASOO) u skladu s ciljevima Preporuke Vijeća o strukovnom obrazovanju i oposobljavanju (SOO) za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost od 24. studenoga 2020.
- razvoj novih alata za osiguravanje kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje
- analiziranje i unaprjeđivanje mehanizama osiguravanja kvalitete na razini sustava strukovnog obrazovanja s obzirom na smjernice EQAVET-ova okvira.

#### ● AKTIVNOSTI

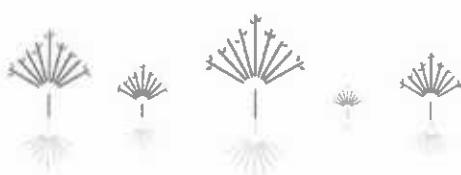
- razviti koncept za jačanje unutarnjeg osiguravanja kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje
- razviti alat za vrjednovanje kvalitete učenja na daljinu te učenja uz primjenu tehnologije
- provesti treći ciklus praćenja učenika nakon završenog strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja
- razviti model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije, uz završnu aktivnost suradničkog učenja
- pripremiti i provesti posjet međunarodne suradničke procjene jednoj školi u Hrvatskoj
- organizirati nacionalnu suradničku procjenu u tri ustanove za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj
- mapirati mogućnosti za razvoj ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj
- pripremiti i provesti suradničku procjenu hrvatskoga sustava osiguravanja kvalitete u suradnji sa stručnjacima iz nacionalnih točaka za EQAVET iz drugih europskih zemalja na temu sustava samovrjednovanja ustanova za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj
- sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama
- organizirati drugu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje
- prevoditi i tiskati relevantne publikacije
- promovirati EQAVET-ovu mrežu i područja kvalitete u RH te dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice.

#### ● NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i oposobljavanju - EQAVET NRP – 675.000,00 kn



### 3.6.5. Erasmus+ - T4SVEN



Agencija je **nositelj** Erasmus+ projekta *Trening za vještine u virtualnom okruženju (T4SVEN)* za izradu seta digitalnih alata koji će se temeljiti na načelima digitalne pedagogije kako bi se unaprijedilo učinkovito poučavanje u virtualnom svijetu u sektorima posebno pogodjenim pandemijom COVID-19, turizmu i ugostiteljstvu te prometu i logistici te time podignula kvalitet strukovnog obrazovanja koja uključuje i učenje temeljeno na radu (UTR). Partneri na projektu su: Sveučilište u Patrasu (Grčka), EVBB (Belgija), Sveučilište u Cipru (Cipar) i Hellenic Open University (Grčka). Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. ožujka 2021. godine do 1. veljače 2023. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 257.945,00 EUR-a.

#### ⌚ CILJEVI

- podržati strukovno obrazovanje i osposobljavanje kroz set digitalnih alata temeljenih na načelima digitalne pedagogije, koji bi osigurali strukovnim nastavnicima kompetencije za integraciju digitalnih tehnologija s njihovom temeljnom strukom kako bi se time unaprijedilo učinkovito poučavanje i podignula kvaliteta strukovnog obrazovanja, uključujući i učenje temeljeno na radu (UTR).

#### ⌚ AKTIVNOSTI

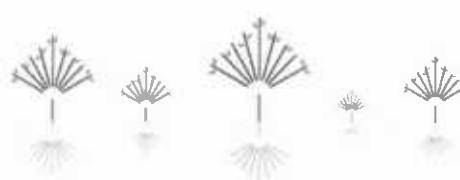
- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata
- napisati priručnik za *peer-review* i pilotirati *peer-review* pristup vrjednovanja konačnog rezultata tečaja među nastavnicima
- sudjelovati na partnerskim sastancima
- održati diseminacijsko događanje
- izraditi godišnje (interim) izvješće.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848043 – Trening za vještine u virtualnom okruženju T4SVEN – 397.252,00 kn



### 3.6.6. Erasmus+ - VET@HOME



Agencija je partner na Erasmus+ projektu *Pilotiranje virtualnog praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju (VET@HOME)* za izradu inkluzivnog zajedničkog virtualnog tečaja u strukovnom obrazovanju koji se odnosi na kvalifikaciju „Kuhar“ posebno prilagođenu standardima rada nakon pandemije COVID-19. Nositelj projekta je Leantick Ltd., Bugarska, a partneri uz Agenciju su: Proandi – Consultores Associados, Lda (ProAndi, Portugal), Formacion y asesores en selección y empleo sl (FASE, Španjolska) i Community development institute (CDI, Sjeverna Makedonija). Trajanje projekta je 20 mjeseci (od 1. ožujka 2021. do 30. listopada 2022. godine). Ukupna vrijednost projekta je 140,963,00 EUR-a.

#### ⌚ CILJEVI

- cilj projekta je ojačati sposobnost strukovnih institucija da pruže visokokvalitetno, inkluzivno digitalno obrazovanje u kulinarstvu, prilagođeno standardima rada nakon COVID-19 uz izradu nastavnoga plana za virtualni tečaj koji uključuje praktično osposobljavanje, izradu mrežne platforme preko koje će se provoditi tečaj, izradu smjernica za korištenje platforme i pilotiranje tečaja, uz aktivnosti učenja i poučavanja koje će se održati u zemlji nositeljici projekta (Bugarska).

#### ⌚ AKTIVNOSTI

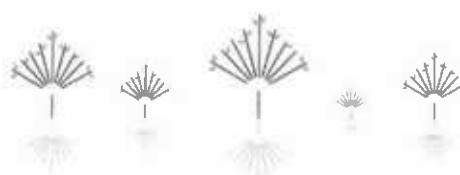
- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata
- izrada zajedničkih smjernica i protokola za korištenje digitalnih materijala u nastavi
- sudjelovati na virtualnim partnerskim sastancima
- sudjelovati na završnome sastanku
- održati diseminacijsku radionicu
- sudjelovati u izradi godišnjeg izvještaja
- sudjelovati u izradi završnog izvještaja.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848043 – ERASMUS+ - Pilotiranje virtualnog praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju – VET@HOME - 84.000,00 kn



### 3.6.7. Erasmus+ - 2BDIGITAL



Agencija je partner na Erasmus+ projektu *Inkluzivno digitalno učenje u svrhu sprečavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju (2BDIGITAL)*. Projektom će se izraditi zajednički digitalni program usavršavanja i inkluzivna metodologija kojom će se osigurati razvoj emocionalnih i transverzalnih vještina učenika kojima prijeti odustajanje od školovanja. Nositelj projekta je Accion Contra el Hambre (ACH, Španjolska), a partneri uz Agenciju su Bantani Education (BE, Belgija), Nacionalni centar za obrazovanje (VISC, Latvija) i IBOX (Španjolska). Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. ožujka 2021. godine do 1. veljače 2023. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 192.077,00 EUR-a.

#### ● CILJEVI

- cilj projekta je podržati nastavnike u SOO-u u pružanju potpuno *online* i digitalnih sadržaja koji osiguravaju razvoj emocionalnih i transverzalnih kompetencija učenika kojima prijeti rano napuštanje školovanja, kako bi se povećao angažman tih učenika u sve dinamičnijem i digitalnom obrazovnom sustavu, na tržištu rada i u društvu. Projektom će se razviti inkluzivna metodologija u kojoj će se nalaziti predstavnici različitih dionika koji će biti angažirani u svim fazama projekta.

#### ● AKTIVNOSTI

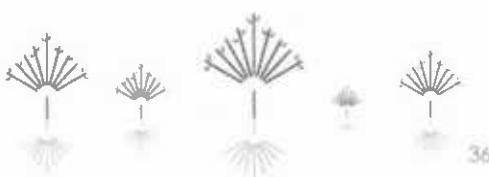
- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj okvira zajedničkih transverzalnih vještina
- sudjelovati u razvoju digitalnoga seta alata za razvoj transverzalnih vještina učenika u SOO-u
- sudjelovati u izradi MOOC programa usavršavanja za nastavnike
- sudjelovati u izradi mrežnog alata za procjenu stecenih vještina
- sudjelovati u izradi metodologije za identificiranje, razvoj i evaluaciju mrežnih transverzalnih vještina
- sudjelovati na partnerskim sastancima
- održati diseminacijsku radionicu
- sudjelovati u izradi godišnjeg izvještaja.

#### ● NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848047 – ERASMUS+ - *Inkluzivno digitalno učenje u svrhu sprečavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju - 2BDIGITAL* - 86.000,00 kn



### 3.6.8. Erasmus+ - Financijska pomoć za istraživanje PIAAC



Temeljem službene obavijesti MZO-a prema Europskoj komisiji (14. lipnja 2018.) i Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj (15. lipnja), Hrvatska se priključila provedbi drugoga ciklusa istraživanja PIAAC te je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovana institucijom zaduženom za provedbu ovog istraživanja u Hrvatskoj. Istraživanje PIAAC je najveća i najinovativnija procjena velikog opsega u području pismenosti odraslih. Cilj mu je pružiti sveobuhvatnu sliku ključnih vještina među radno sposobnim stanovništvom (16-65) te istražiti kako se te vještine koriste na poslu i u društvu, kako se mijenjaju s obzirom na stupanj obrazovanja, oспособljenosti i iskustvo učenja odraslih te kako je ovlađanost vještinama povezana s obrazovnim, ekonomskim i socijalnim ishodima, odnosno visinom plaće, radnim statusom, gospodarskim rastom i produktivnošću te, u konačnici, i socijalnom dobrobiti.

Obveza svih zemalja uključenih u istraživanje je godišnja uplata kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa). Kako bi potaknula i olakšala sudjelovanje zemalja članica Europske unije u ovom istraživanju, Europska komisija je, kroz zatvoreni natječaj, omogućila prijavu *Erasmus+* projekta čiji je cilj sufinanciranje (do 80 %) navedenih troškova kotizacije (međunarodnoga doprinosa) za sudjelovanje u istraživanju PIAAC. Dana 16. listopada 2020. godine prihvaćen je projektni prijedlog za sufinanciranje međunarodnih troškova sudjelovanja Hrvatske na istraživanju PIAAC od 2021. do 2023. godine.

Projekt je usmjeren na davanje financijske podrške sudjelovanju Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC koje provodi Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) u razdoblju od 2021. do 2023. godine. Vrijednost projekta je 229.272,00 EUR-a.

#### CILJEVI

- osiguravanje financijske podrške za sudjelovanje Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC.

#### AKTIVNOSTI

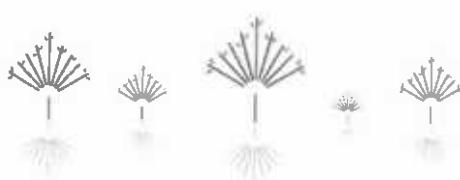
- sufinancirati troškove kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2022. godini.

#### NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

#### FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848041 – *Erasmus+ PIAAC* – 600.000,00 kn



### 3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih aktivna je u području međunarodne suradnje. Kroz taj rad Agencija osigurava mehanizme povezivanja i ostvaruje aktivnu suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama istoga profila, sudjeluje u radu tijela, radnih skupina i mreža u kojima predstavlja RH.

Rezultati ovih procesa i aktivnosti koriste se radi poboljšanja i podizanja kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, u pripremi nacionalnih strateških dokumenata te programiranju novih projekata i izvješćivanju o napretku RH u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Predstavnici Agencije sudjelovat će u radu ACVT-a, DG VT-a te u mreži EQAVET-a, kao i u mreži UNESCO-UNEVOC-a.

#### 3.7.1. Suradnja unutar Europske unije

##### • CILJEVI

- predstavljanje Republike Hrvatske u tijelima, radnim skupinama i mrežama na razini EU-a
- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na EU-razini
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

##### • AKTIVNOSTI

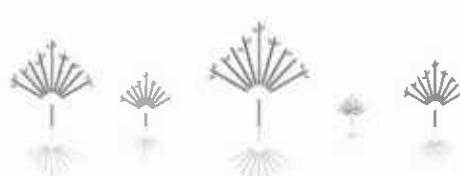
- sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, *Advisory Committee for VET*)
- sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, *European Quality Assurance for VET*)
- sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, *European Training Foundation*)
- surađivati s Cedefop-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi Cedefop
- surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - *European Association for the Education of Adults*).

##### • NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

##### • FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



### 3.7.2. Ostala suradnja

Agencija će tijekom 2022. godine aktivno raditi na jačanju bilateralnih odnosa s institucijama sličnog ili istoga profila kao Agencija, a u svrhu razvoja partnerstva, prijenosa inovacija, dijeljenja iskustava, zajedničkoga sudjelovanja u projektima itd. Modeli i načini suradnje razvijat će se tijekom godine, a temeljem inicijativa ASOO-a ili partnera iz inozemstva.

#### ● CILJEVI

- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kroz upoznavanje s primjerima dobre prakse te, prema mogućnosti, prijenosom inovacija.

#### ● AKTIVNOSTI

- razvijati bilateralne kontakte
- sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama
- sudjelovati na godišnjim sastancima ravnatelja agencija za strukovno obrazovanje zemalja regije kroz ERI-SEE i mrežu SEE VET
- obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i sudjelovanja u različitim dogadanjima u organizaciji UNEVOC-a
- obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama *WorldSkills Europe* (WSE) i *WorldSkills International* (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira *EuroSkills*, a WSI *WorldSkills International* - međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*.

#### ● NOSITELJI

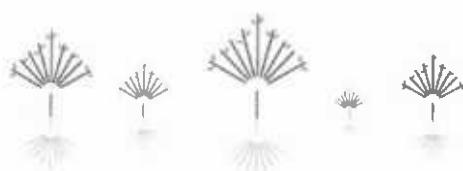
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

### 3.7.3. Izvješćivanje o politikama, mjerama i aktivnostima u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i obrazovanju odraslih

Tijekom 2022. Agencija će nastaviti svoju djelatnost praćenja i prikupljanja svih relevantnih podataka u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te izradu izvješća za mjerodavne institucije i tijela Europske komisije.



### 3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira



Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine, br. 20/2021.) Agencija je dobila u nadležnost niz poslova povezanih s osiguravanjem podrške i provedbom HKO-a.

#### ⊕ CILJEVI

- pružanje podrške razvoju i primjeni HKO-a.

#### ⊕ AKTIVNOSTI

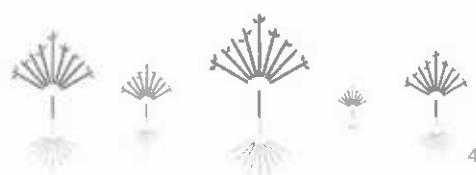
- provoditi formalnu provjeru zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u pod registre HKO-a
- imenovati i koordinirati rad povjerenstava za vrijednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja
- donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće pod registre HKO-a
- voditi Pod registar skupova ishoda učenja te Pod registar standarda kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4.1, 4.2 i 5
- osnovati sektorska vijeća sastavljena od dionika, sukladno kriterijima propisanim *Zakonom*
- obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća
- pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja
- pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

#### ⊕ NOSITELJI

- Odjel za podršku i provedbu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

#### ⊕ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge



### 3.9. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija



Najavljeno donošenje *Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, čijim će stupanjem na snagu prestati važiti *Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija* (Narodne novine, br. 45/11. od 1. rujna 2011.), propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija o završnom srednjem obrazovanju u strukovnim programima radi nastavka obrazovanja te za njihovo vrjednovanje u svrhu pristupa tržištu rada (zapošljavanje).

Tijekom 2022. godine će se, kroz rad u softverskom rješenju za upravljanje dokumentima za postupak priznavanja, i dalje osiguravati transparentnost cjelokupnoga postupka za podnositelje zahtjeva. Kako su prethodnih godina dobri pokazatelji i povratne informacije o korištenju javnoga registra inozemnih obrazovnih kvalifikacija te o korištenju mogućnosti provjere statusa podnesenoga zahtjeva putem mrežne stranice, i dalje će se nastojati u 2022. godini obavještavati zainteresirane stranke i tijela o tim mogućnostima te raditi na dopunjavanju registra i unaprjeđivanju cjelokupnoga procesa, a posebice u kontekstu epidemije.

Uzimajući u obzir dosadašnji godišnji prosjek i trend dospjelih zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, očekuje se da će i u 2022. dospjeti i biti obrađeno oko 1 300 zahtjeva. Tome treba dodati svakodnevnu komunikaciju s domaćim i stranim institucijama i strankama, a na temu davanja informacija o priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija, kojim putem se godišnje odgovori na više tisuća elektroničkih i telefonskih upita građana.

Donošenjem novoga *Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, čiji je cilj unaprjeđenje politike priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, otklanjaju se nedostaci postojećega zakonodavnog okvira, što dovodi i do potrebe za novim informacijama u samom postupku. Radi navedenih promjena potrebno je prilagoditi softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja, odnosno urediti korisničku i programsku podršku za internetsku aplikaciju PIKASO (Priznavanje Inozemnih Kvalifikacija Agencije za Strukovno Obrazovanje) i pripadajuću internetsku stranicu PIKASO (pikaso.asoo.hr), odnosno nadograditi postojeće funkcionalnosti aplikacije i internetske stranice, čime se omogućava kvalitetnija provedba, praćenje i izvješćivanje samoga postupka priznavanja.

#### ➡ CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za provedbu postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija.

#### ➡ AKTIVNOSTI

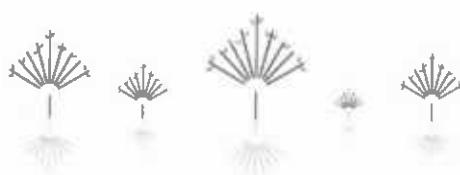
- zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja
- održavati javni registar inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

#### ➡ NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ➡ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i dobitnosi



### 3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih



Donošenjem novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* u potpunosti se mijenja način donošenja i izrade programa obrazovanja odraslih. Programi obrazovanja odraslih izrađivat će se temeljem članka 12. novoga *Zakona*, a utemeljenje će imati u HKO-u. U skladu s navedenim, a prema *Zakonom* prepisanoj ovlasti, Agencija je zadužena za donošenje metodologije za izradu programa obrazovanja odraslih te давање стручних мишљења. Успоредно с наведеним, propisano је и пријелазно раздобље до доношења нових правилника те ће Агенција, осим по новому моделу израде програма, давати мишљења на програме и темељем старога модела израде програма образovanja odraslih. Значајан нагласак ће бити стављен на нове, иновативне, модуларне, на исходима учења темељене приступе израде програма. Све наведено од Агенције ће захтјевати и успоставу нових процедура те оснаživanje система за примјену новога начина израде програма те прilagodbu i jačanje vlastitih djelatnika koji će raditi na ovim poslovima. Оčekuje се, на темељу досадашnjега броја запримljenih програма, да ће у 2022. g. бити обрађено више од 1 100 програма образovanja odraslih.

#### ● CILJEVI

- podizanje kvalitete programa obrazovanja odraslih
- pružanje стручно-savjetodавне подршке уstanovama u izradi programa.

#### ● AKTIVNOSTI

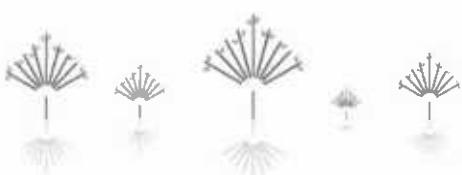
- израдити и objaviti нову методологiju за израду програма образovanja odraslih
- обрадити запримljene заhtjeve ustanova za образовање odraslih
- комуникирати и пружати континуирану стручну подршку ustanovama u izradi programa
- водити evidenciju
- издати стручна мишљења.

#### ● NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



### 3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika



Agencija će tijekom 2022. godine pratiti nastavnike pripravnike i osiguravati uvjete za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita. Agencija u prosjeku organizira i provede oko 250 stručnih ispita godišnje za nastavnike pripravnike, kakav se trend očekuje i u 2022. godini. Budući da zbog pandemija koronavirusne bolesti škole rade po različitim modelima (A, B i C model), Agencija će izabrati model provedbe stručnih ispita (uživo i/ili *online*) koji će odgovarati trenutačnoj epidemiološkoj situaciji.

Postupak napredovanja nastavnika provodit će se temeljem novoga *Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* (Narodne novine, 68/2019.) uživo ili *online* - ovisno o modelu rada škole i trenutačnoj epidemiološkoj situaciji.

#### ● CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita
- podizanje važnosti nastavnice profesije
- sudjelovanje u trajnom profesionalnom razvoju nastavnika, odnosno u postupcima napredovanja u zvanje.

#### ● AKTIVNOSTI

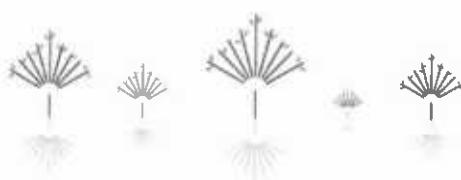
- obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje
- imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje.

#### ● NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



### 3. Planirane aktivnosti Agencije

3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju

## **3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju**

### **CILJEVI**

- unaprjedenje kvalitete nastavnoga procesa odobravanjem drugih obrazovnih materijala temeljem *Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (Narodne novine, br. 116/2018.).

### **AKTIVNOSTI**

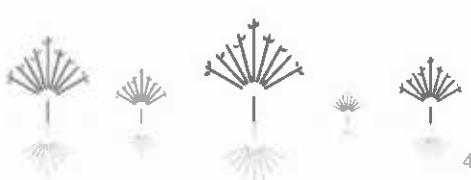
- obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala
- imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala
- donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

### **NOSITELJI**

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

### **FINANCIJSKA SREDSTVA**

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848014 - Razvoj sustava strukovnog obrazovanja – 82.000,00 kn



### 3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

#### ⌚ CILJEVI

- vodenje, sustavno podizanje kvalitete i održavanje (sadržajno i tehnološki) informacijskih sustava i aplikacija Agencije: AZUP, e-Kvaliteta, Pikaso, E-kvalifikacije, edu.asoo.hr, WSC-SINAS.

#### ⌚ AKTIVNOSTI

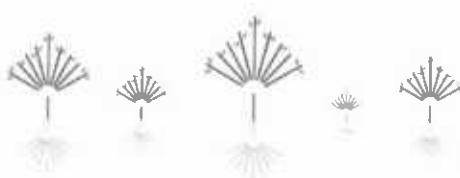
- sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovana na *web* tehnologiji, sisteme i aplikacije
- organizirati osposobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih (AZUP)
- izradivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija.

#### ⌚ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

#### ⌚ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 200.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 500.000,00 kn



### 3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

#### 3.14.1. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.

Agencija je Posredničko tijelo druge razine za provedbu izabranih investicijskih prioriteta Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020., i to za:

- Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržiste rada"
- Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, sa svim specifičnim ciljevima unutar svih investicijskih prioriteta:
  - poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebice za skupine u nepovoljnem položaju
  - povećanje jednakoga pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnome, neformalnom i informalnom okruženju, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja te, uz ostalo, profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
  - poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržiste rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, uz ostalo i mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvodenjem i razvojem sustava učenja koji se temelji na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja.



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacionoj jedinici za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturalnih i investicijskih fondova. DEFCO provodi poslove Posredničkoga tijela druge razine za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond (ESF) kao i za specifične ciljeve 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje. Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te Ministarstvo turizma i sporta u dijelu specifičnoga cilja 10.iv.1 "Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje". Upravljačko tijelo za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020. je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

#### ● CILJEVI

- osiguravanje učinkovite provedbe natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

#### ● AKTIVNOSTI

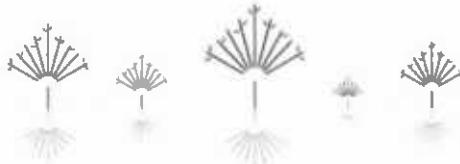
- pripremiti natječajnu dokumentaciju u suradnji s PT1
- sudjelovati u informativnim radionicama za potencijalne prijavitelje u suradnji s PT1
- organizirati i provesti postupke dodjele bespovratnih sredstava
- ugovoriti projekte za koje je donesena Odluka o financiranju
- organizirati i provesti provedbene i druge radionice za Korisnike bespovratnih sredstava radi pružanja podrške Korisnicima pri provedbi projekata
- pratiti napredak provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne i provjete na licu mjesta / provjere Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika / provedbu terenskih provjera projekata
- pripremiti podlogu za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koje provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- upravljati nepravilnostima i rizicima na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

#### ● NOSITELJI

- Organizaciona jedinica za provedbu strukturalnih instrumenata Europske unije - DEFCO

#### ● FINANCIJSKA SREDSTVA

- T848027 - 19.054.000,00 kn



### **Ugovori i projekti u provedbi**

Na dan 1. siječnja 2022. godine DEFCO prati provedbu **168 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti projekata 3.105.241.753,45 kn**, od ukupne vrijednosti svih dosad ugovorenih projekata u perspektivi 2014.-2020., **4.023.762.735,32 kn**, a koji se financiraju iz Europskoga socijalnoga fonda.

Neizvjesna epidemiološka situacija tijekom 2021. godine utjecala je na očekivanu i planiranu dinamiku pri provedbi, ali i praćenju planiranih projektnih aktivnosti Korisnika te, posljedično utjecala na ostvarenje ishoda u planiranom razdoblju.

Tijekom 2022. godine provedba aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine u okviru perspektive 2014. -2020. bit će usmjerena na procese verifikacije i praćenja projekata te na podršku korisnicima u modelu A, B ili C - ovisno o epidemiološkoj situaciji.

### **Pregled plana verifikacije i praćenja za projekte u provedbi:**

R. BR	NAZIV PROJEKTA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
1.	<b>Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza III</b>	2	50 projekata ukupne vrijednosti 471.138.720,00 kn; iznos bespovratnih sredstava je 362.397.460,54 kn; u trajanju od četiri godine, 8./2017.- 9./2021. Tijekom 2021., koja je ujedno bila i posljednja godina provedbe projekata, odobreno je 48 Završnih Zahtjeva za nadoknadom sredstava i Završnih izvještaja, a tijekom siječnja 2022. godine očekuje se odobrenje preostala 2 Završna Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima.
2.	<b>Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza IV</b>	52	52 projekta ukupne vrijednosti 170.923.691,00 kn; iznos bespovratnih sredstava je 146.035.051,20 kn; u trajanju od 12 mjeseci, u provedbi su do 9./2022. Tijekom 2022. godine očekuje se zaprimanje i provjera 156 Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika, od čega će 52 biti Završni zahtjevi za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (PUN/SKP) zaposlenih u školama, kao i posjeti osnivačima, kao Korisnicima projekata.
3.	<b>Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe</b>	2	Dva projekta ukupne vrijednosti 3.207.171,22 kn; iznos bespovratnih sredstava je 1.776.901,33 kn; potpisani su 14. 5. 2021. godine (Općina Voćin) i 21. 7. 2021. godine (Grad Zagreb), provodit će se do 9./2022. Tijekom 2022. godine očekuje se zaprimanje i provjera 8 Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika, od čega će dva biti Završni zahtjevi za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima.
4.	<b>Internacionalizacija visokog obrazovanja</b>	19	30 projekata ukupne vrijednosti 50.871.299,66 kn, potpisani su 12. 10. 2018. godine, provedeni su u trajanju od 12 do 36 mjeseci. Za 11 projekata odobreni su Završni zahtjevi za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima.

3. Planirane aktivnosti Agencije  
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

R. BR.	NAZIV PROJEKTA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
5.	<b>Provjeda HKO-a na razini visokog obrazovanja</b>	26	<p>U 2022. godini očekuje se provjera i odobravanje za preostalih 19 projekata, odnosno odobravanje Završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima.</p> <p>26 projekata ukupne vrijednosti 99.609.966,04 kn, potpisani su 22. 3. 2019. i 27. 3. 2019. godine i provode se u trajanju od 24 do 36 mjeseci.</p> <p>U 2021. godini završilo je razdoblje provedbe za dva projekta te se tijekom 2022. očekuje odobravanje Završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima za navedena dva projekta.</p> <p>Dodatno, očekuje se i zaprimanje te provjera 48 Zahtjeva za nadoknadom sredstava Korisnika (od toga će 24 biti Završni zahtjevi za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćima).</p>
6	<b>Razvoj, unapređenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju</b>	28	<p>28 projekata ukupne vrijednosti 99.433.635,49 kn; potpisana su 9. 3. 2020. godine i provode se u trajanju od 24 do 36 mjeseci.</p> <p>U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera 100 Zahtjeva za nadoknadom sredstava Korisnika.</p> <p>Izravna dodjela sredstava Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu u vrijednosti od 133.760.000,00 kn i trajanja operacije 60 mjeseci, od travnja 2016. do travnja 2021. Ugovor je dodijeljen 25. studenoga 2016. godine. Dodatkom Ugovora projekt je produžen do 31. 12. 2021. godine</p>
7.	<b>Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija - e-izvori</b>	1	<p>U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera Završnoga Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p> <p>Izravna dodjela za korisnika Agenciju za znanost i visoko obrazovanje, dodijeljena je 27. prosinca 2016. godine, u iznosu od 20.391.217,54 kn.</p>
8.	<b>Unapređenje sustava osiguravanja kvalitete i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja</b>	1	<p>Dodatkom Ugovora projekt je produžen do 31. 12. 2021. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera Završnoga Zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p> <p>Izravna dodjela Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje, u vrijednosti od 11.400.000,00 kn i trajanja operacije od srpnja 2017. do lipnja 2018.</p>
9.	<b>Uspostava i upravljanje Registrum HKO-a kao podrška radu Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a</b>	1	<p>Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se produljuje do 30. lipnja 2022., a sa svrhom realizacije svih planiranih aktivnosti i ostvarenja cilja projekta.</p> <p>U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera tri Zahtjeva za nadoknadom sredstava Korisnika, od čega će jedan biti Završni Zahtjev za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.</p>

3. Planirane aktivnosti Agencije  
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

R. BR.	NAZIV PROJEKTA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
10.	<b>Modernizacija stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta</b>	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dodijeljena 12. 2. 2018. godine u vrijednosti od 11.828.218,80 kn. Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se produljuje do 30. 9. 2021. godine, a sa svrhom realizacije svih planiranih aktivnosti i ostvarenja cilja projekta. U 2022. godini očekuje se provjera i odobravanje Završnoga zahtjeva za nadoknadom sredstava sa Završnim izvješćem.
11.	<b>Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre</b>	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dodijeljena 12. 2. 2018. godine u vrijednosti od 40.919.843,34 kn, trajanja do 31. 12. 2022. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
12.	<b>Dodjela stipendija u prioritetnim područjima (STEM)</b>	1	Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje. Ugovor je potpisana 15. 2. 2018. godine u iznosu od 186.068.250,00 kn i trajanju 61 mjesec. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
13.	<b>Dodjela stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa</b>	1	Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje, Ugovor je potpisana 24. 5. 2018. godine u iznosu od 321.067.050,00 kn i trajanju od 64 mjeseca. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
13.	<b>Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti</b>	1	Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 20. 12. 2017. godine u vrijednosti od 81.090.000,00 kn i trajanja 66 mjeseci. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
14.	<b>Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja</b>	1	Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 11. 6. 2018. godine u vrijednosti od 44.842.440,00 kn i trajanju 66 mjeseci. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
15.	<b>Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</b>	1	Izravna dodjela sredstava Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. 1. 2019. godine u vrijednosti od 232.848.999,94 kn i trajanja do 12. 2. 2022. U 2022. godini očekuje se zahtjev za produljenjem od strane Korisnika kao i zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva za nadoknadom sredstava.
16.	<b>Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u</b>	6	6 projekata ukupne vrijednosti 388.251.944,33 kn, potpisana su tijekom lipnja 2020. godine i provode se u trajanju od 44 do 48 mjeseci, i to do 2023. godine.

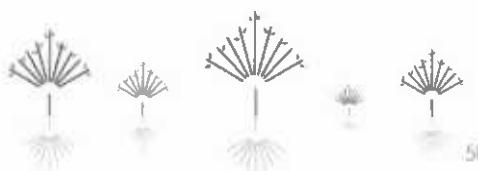
3. Planirane aktivnosti Agencije  
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

R. BR.	NAZIV PROJEKTA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
	<b>odabranim sektorima turizma i ugostiteljstva</b>		U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera 24 Zahtjeva Korisnika. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere i posjeti školama.
17.	<b>Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u podsektorima strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo</b>	20	20 projekata ukupne vrijednosti 819.515.486,37 kn, potpisani su 3. 7. 2020. godine provodit će se u trajanju od 42 do 48 mjeseci, i to do 2023. godine. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera 80 Zahtjeva Korisnika. Ovisno o mogućnostima, provest će se i terenske provjere i posjeti školama.
18.	<b>e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)</b>	1	Izravna dodjela Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNET od 28. 8. 2020. godine u vrijednosti od 349.999.999,99 kn. Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se produžuje do 2. 10. 2023. godine, a sa svrhom realizacije svih planiranih aktivnosti i ostvarenja cilja projekta, te potreba proizašlih iz pandemijskih okolnosti te komplementarnosti s infrastrukturnim dijelom projekta financiranog iz Operativnog fonda "Konkurentnost i kohezija". U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
19.	<b>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih</b>	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. 6. 2020. godine u vrijednosti od 17.838.099,66 kn i trajanja do 30. 6. 2023. godine. U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.
20.	<b>Promocija cjeloživotnog učenja, faza II</b>	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 25. 5. 2021. u vrijednosti od 11.840.800,00 kn i trajanja do 1. 6. 2023. godine U 2022. godini očekuje se zaprimanje i provjera četiri Zahtjeva Korisnika.

Terenske provjere na licu mjesta i redoviti posjeti Korisnicima u svrhu podrške održat će se i provesti sukladno Godišnjem planu provjera projekata Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, te ovisno o svim mogućnostima zbog epidemiološke situacije.

U slučaju povoljne epidemiološke situacije, posjeti će se održavati u prostorijama Korisnika i/ili Partnera, sukladno svim protuepidemijskim mjerama.

U slučaju nepovoljne situacije, podrška će se pružati kroz svakodnevne aktivnosti PT2, virtualnim putem, gdje je to primjenjivo i moguće, te kroz radne sastanke u manjim skupinama ili mobilne timove.



Provjera će obuhvatiti:

- provjeru napretka provedbe aktivnosti, ciljnih skupina i doprinosu pokazateljima provedbe zadanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- provjeru potraživanih izdataka Korisnika i/ili Partnera koji se mogu prijaviti Europskoj komisiji
- provjeru projekata na licu mjesta kod Korisnika i/ili njegovih Partnera, gdje je to primjenjivo, a prema rezultatima procjene rizika
- provjeru dokumentacije o nabavi, postupak nabave, zaključenje ugovora te praćenje njegova izvršenja.

Pregled očekivanih rezultata daje se u prilogu ovoga Plana. Njegova potpuna realizacija i ostvarenje planiranih aktivnosti ovisit će o vanjskim čimbenicima, dinamici u provedbi projekta i aktivnostima Korisnika, pravodobnom rasporedu dostave Izvještaja o napretku /zahtjeva za nadoknadom sredstava te njegovoj složenosti, epidemiološkoj situaciji te planovima za naredno programsko razdoblje kada se radi o aktivnostima pripreme novih natječaja i ugovaranju.

### 3.14.2. Europski socijalni fond plus 2021. – 2027. (ESF+)

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 116/21.) na snazi je od 4. studenoga 2021. godine te se njime uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja, počevši od finansijskoga razdoblja 2021. – 2027. Člankom 13. Zakona propisano je donošenje Uredbe u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Zakona kojima će se odrediti programska i druga tijela za provedbu funkcija upravljanja i kontrole.

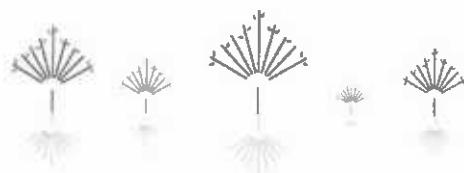
Na zahtjev Upravljačkoga tijela za ESF 2014.-2020. i ESF+ 2021. -2027. Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Agencija je imenovala članove Radne skupine za Europski socijalni fond Plus (ESF+) koji će se provoditi u finansijskome razdoblju 2021.-2027.

Uzimajući u obzir prilagođeni program rada Europske komisije, nove instrumente za oporavak te početak nove perspektive i institucionalni okvir, Agencija će dati svoj aktivni doprinos u procesu pripreme te sukladno novoj Uredbi koja će odrediti institucionalni okvir za novo programsko razdoblje.

### 3.14.3. Tehnička pomoć

Agencija je Korisnik sredstava Tehničke pomoći, u okviru prioritetne osi 5 Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali*, Aktivnost T848027, OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI, što koristi ustrojstvena jedinica DEFCO za sve aktivnosti i delegirane poslove Posredničkoga tijela druge razine (rashodi za zaposlenike, stručna usavršavanja, službena putovanja).

**i** Za potporu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pri obavljanju i provedbi aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine dodijeljen je Ugovor Tehničke pomoći Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.



## 4. Zaključak

Ovaj Plan i program rada odražava trenutak u kojemu se donosi, snažno obilježen i dalje nepredvidivom epidemiološkom situacijom, ali je, unatoč tome, usmjeren na daljnji razvoj, provedbu reformi i zadanih ciljeva iz strateških dokumenata, čiji je Agencija nositelj ili sudionik u provedbi. Ovo je godina u kojoj će se neprestano prepletati ključne aktivnosti u sustavu strukovnog obrazovanja i sustavu obrazovanja odraslih. Prilog ovom Planu i programu rada je *Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata* u kojoj se nastojalo, uz ostalo, jasnije i konkretnije odrediti vremenski okvir pojedinih aktivnosti (po kvartalima) te očekivani pokazatelji rezultata navedenih aktivnosti, a sve u svrhu lakšeg praćenja i vrijednovanja rada Agencije te postizanja zacrtanih rezultata.

U svrhu ispunjavanja ciljeva Agencija je, unatoč restrikcijama i fiskalnim ograničenjima i limitima, osigurala proračunska sredstva, posebice kroz niz projekata koji se financiraju sredstvima Europske unije.

Provđba svega zacrtanoga, međutim, ovisi, osim o razvoju epidemiološke situacije, i o suradnji s ključnim dionicima, prvenstveno s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, drugim nadležnim ministarstvima i dionicima te ustanovama kako bi se svi planirani procesi odvili u predviđenim rokovima.

Motivirani dobrobitima koje najavljenе promjene donose, vjerujemo da se zadani ciljevi mogu ostvariti, a sve u korist učenika i polaznika te nastavnika i ravnatelja.

PREDSJEDNIK UV-a ASOO-a

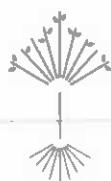
Ivan Šimunić



KLASA: 023-03/22-06/01  
URBROJ: 332-01-00/1-22-01

Zagreb, 4. ožujka 2022. g.

Najviša stabla rastu iz najsnažnijih korijena  
Naša je misija obrazovanje učiniti najsnažnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha



# Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata

## 2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

### 2.6. RAZVOJ LJUDSKIH POTENCIJALA I STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Financijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)				Nije primjenjivo
Sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)			A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 20.000,00 kn	Nije primjenjivo
Sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)	Svi Odjeli Agencije	tijekom 2022.	T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFCO - 400.000,00 kn	Nije primjenjivo
Sudjelovati na <i>online</i> edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesa				Nije primjenjivo
Podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima				Nije primjenjivo

### 3. Planirane aktivnosti Agencije

#### 3.2. IZRADA I POTPORA PROVEDBI SEKTORSKIH KURIKULUMA I STRUKOVNIH KURIKULUMA ZA STJECANJE KVALIFIKACIJA TE IZRADA INOVATIVNIH PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi i objaviti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi ogledne primjere	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. kvartal 2022.	A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 69.100,00 kn	Izrađena metodologija izrade programa obrazovanja odraslih Izrađeno pet oglednih primjera
Uskladiti rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	tijekom 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj održanih sastanaka podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
Koordinirati i pratiti izradu standarda kvalifikacije	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. i III. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađeno 108 SZ-a i 137 SK-a
Uskladiti rad radnih skupina za izradu kurikulumskih dokumenata	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	tijekom 2022.	K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i ospozobljavanja</i> – 18.000.000,00 kn	Broj održanih sastanak radnih skupina za izradu kurikulumskih dokumenata
Izraditi kurikulumskie dokumente	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.		Izrađeno 120 kurikulumskih dokumenata

### 3.3. Stručno usavršavanje

#### 3.3.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen godišnji plan

Organizirati i provesti stručne skupove i radionice	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>tijekom 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi  A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn	Broj održanih stručnih skupova i radionica
Organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal</i>	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – ESF-ov projekt <i>Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja</i> -200.000,00 kn	Broj poslovnih subjekata s kojima je ostvarena suradnja
Mentorirati virtualne učionice u <i>Loomen-u</i> i pružati podršku strukovnim nastavnicima	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>IV. kvartal</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj nastavnika uključenih u virtualne učionice
Pratiti provedbu novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>tijekom 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

### 3.3.2. DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proveden postupak javne nabave
Formirati Programski i Organizacijski odbor	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Formiran Programski i Organizacijski odbor
Izraditi program događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen program događanja
Odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabrani predavači i voditelji radionica
Izraditi internetsku stranicu događanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađena internetska stranica događanja

Održati niz plenarnih predavanja i radionica uživo i/ili <i>online</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal 2022.</i>	K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – <i>ESF-ov projekt Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – 1.800.000,00 kn</i>	Broj plenarnih predavanja i radionica
Organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>II. kvartal 2022.</i>		Organizirano diseminacijsko događanje
Provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo

### 3.3.3. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>III. kvartal 2022.</i>		Proveden postupak javne nabave
Formirati Organizacijski i Programski odbor	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>		Formiran Organizacijski i Programski odbor
Izraditi program Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen program Konferencije
Odabrati relevantne teme i predavači	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>III. kvartal 2022.</i>		Odabранe relevantne teme i predavači
Izraditi internetsku stranicu Konferencije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>		Izrađena internetska stranica Konferencije
Održati jednu višednevnu Konferenciju uživo i/ili <i>online</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>III. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi  K848038 - OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3 – <i>ESF-ov projekt Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja – 650.000,00 kn</i>	Održana jedna višednevna konferencija

Provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
--	--	--------------------	--	------------------

#### 3.3.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA – PRIPRAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranog usavršavanja kombinirano (uživo i u virtualnom okruženju) za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvodenje u rad	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. i II. kvartal 2022.		Broj sudionika stručnog usavršavanja
Organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranih usavršavanja uživo i u virtualnom okruženju za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	III. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn	Broj sudionika stručnog usavršavanja
Evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	tijekom 2022.		Nije primjenjivo

#### 3.3.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proveden postupak nabave
Izraditi program i provesti dvadeset jednodnevnih događanja s andragoškim i stručnim temama vezano za izradu programa obrazovanja odraslih temeljem novoga Zakona, ovisno o modelu provedbe:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt Promocija cjeloživotnog učenja – faza II – 1.035.000,00 kn	20 jednodnevnih događanja

Provesti ciklus andragoških radionica prema programu <i>Curriculum globALB</i> i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana) - ovisno o modelu provedbe:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>III. kvartal 2022.</i>	Broj andragoških radionica
• <i>Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera</i> • <i>Model B: aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim</i> • <i>Model C: većina aktivnosti će se odrediti u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)</i>			
Održati tri stručno-znanstvene konferencije, ovisno o modelu provedbe:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. i IV. kvartal 2022.</i>	Tri stručno-znanstvene konferencije
• <i>Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera</i> • <i>Model C: u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)</i>			
Evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>IV. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi Nije primjenjivo

### 3.3.6. MEĐUNARODNI ANDRAGOŠKI SIMPOZIJ

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Proveden postupak javne nabave
Formirati Programski i Organizacijski odbor	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Formiran Programski i Organizacijski odbor
Odabrat relevantne teme, predavač i voditelje radionica	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Odabrane relevantne teme, predavači i voditelji
Izraditi internetsku stranicu Simpozija	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađena internetska stranica

Izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno dogadjanje), ovisno o modelu provedbe, odnosno broju sudionika koji će moći fizički sudjelovati na Simpoziju, što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Model A: neposredna izvedba uživo trodnevnog Simpozija za 230 sudionika</i></li> <li>• <i>Model B-1: neposredna izvedba uživo trodnevnog Simpozija za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga</i></li> <li>• <i>Model B-2: neposredna izvedba uživo trodnevnog Simpozija za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga</i></li> <li>• <i>Model C: online provedba trodnevnoga Simpozija</i></li> </ul> <p>Evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme</p>	<p>Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih</p> <p>II. kvartal 2022.</p>	<p>K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt Promocija cjeloživotnog učenja – faza II – 780.000,00 kn</p> <p>Jedan višednevni Simpozij</p>	
	<p>Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih</p> <p>II. kvartal 2022.</p>	<p>A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi</p>	Nije primjenjivo

## 3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

### 3.4.1. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrijednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje provedbe	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrijednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike, sukladno epidemiološkoj situaciji kroz jedan od sljedeća dva modela: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Model A - neposredna izvedba uživo</li> <li>• Model C - izvedba na daljinu</li> </ul>	Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2022.	A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 20.000,00 kn A848039 - EQAVET NRP – 20.000,00 kn	Broj stručnih skupova

### 3.4.2. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pripremiti i započeti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC	Odjel za osiguravanje kvalitete	III. i IV. kvartal 2022.	Erasmus+ PIAAC – 600.000,00 kn K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746.498,00 kn	Provedeno PIAAC istraživanje
Pilotirati i vrjednovati model samovrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	I. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen model samovrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
Pilotirati i vrjednovati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	IV. kvartal 2022.	K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt	Izrađen model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih

Razviti e-alate za samovrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	<i>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746,498,00 kn</i>	Broj e-alata za samovrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
Izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>II. – IV. kvartal 2022.</i>		Broj izrađenih alata i instrumenata
Jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>tijekom 2022.</i>		Broj radionica i simpozija

#### 3.4.3. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima, uz pridržavanje epidemioloških mjera	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>tijekom 2022.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj stručno-pedagoških nadzora
Provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. – IV. kvartal 2022.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj stručno-savjetodavnih posjeta
Izraditi izvješća	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>tijekom 2022.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj izrađenih izvješća

#### 3.4.4. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, uz pridržavanje epidemioloških mjera, a, prema potrebi, obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>tijekom 2022.</i>		Broj provedenih nadzora
Izraditi izvješća o provedenim nadzorima	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>tijekom 2022.</i>		Broj izrađenih izvješća
Održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP)	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>tijekom 2022.</i>		Nije primjenjivo

## 3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

### 3.5.1. TJEDAN CJEOŽIVOTNOG UČENJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja Svečanog otvorenja i <i>Sajma cjeloživotnog učenja</i> , promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade <i>Maslak Županja</i> , izbora dobitnika <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih  Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	II. kvartal 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj provedenih postupaka nabave
Izraditi brošuru i izvješće o rezultatima kampanje	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.		Izrađena jedna brošura
Izraditi brošuru i izvješće o rezultatima <i>Tjedna</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.		Izrađena jedna brošura
Organizirati Svečano otvorenje <i>Tjedna cjeloživotnog učenja</i> , sukladno epidemiološkoj situaciji:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Model A: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 200 sudionika</i></li> <li>• <i>Model B-1: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 100 sudionika te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga</i></li> <li>• <i>Model B-2: uživo provesti Svečano otvorenje Tjedna cjeloživotnog učenja za 50 sudionika te mogućnost njegova praćenja putem live streaminga</i></li> </ul>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2022.	A848009 - Promicanje kulture učenja: <i>Tjedan cjeloživotnog učenja – 62.500,00 kn</i>  K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija cjeloživotnog učenja – faza II – 1.360.600,00 kn</i>	Održano Svečano otvorenje TCU-a
Organizirati <i>Sajam cjeloživotnog učenja</i> , ako epidemiološka situacija bude dopuštalja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2022.		Održan Sajam CU-a
Provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja, sukladno epidemiološkoj situaciji:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Model A: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te uživo provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provodit će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)</i></li> <li>• <i>Model B: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti događanja dijelom uživo i dijelom online na nacionalnoj razini (ustanove za</i></li> </ul>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2022.		Održana kampanja promocije CU-a

<p><i>obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Model C: provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te online provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će online različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)</i></li> </ul>			
---	--	--	--

### 3.5.2. NATJECANJA UČENIKA I SMOTRE RADOVA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati izlučna natjecanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. i II. kvartal 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj izlučnih natjecanja
Organizirati natjecanja na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednomu sajamskome prostoru, naziva <i>Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022.</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2022.	A848018 - Državna natjecanja – 1.100.000,00 kn K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre</i> – 7.000.000,00 kn	Održano Državno natjecanje
Organizirati <i>online</i> smotru radova učenika strukovnih škola	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	II. kvartal 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj radova učenika na smotrama
Izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2022. godini.	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.	A848018 - Državna natjecanja – 1.100.000,00 kn K848038 – OP <i>Učinkoviti ljudski potencijali</i> , prioritet 3, ESF-ov projekt <i>Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre</i> – 7.000.000,00 kn	Izrađena brošura Izrađen promotivni film

### 3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata

#### 3.6.1.1 PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA – FAZA II - UKUPNA VRIJEDNOST 11.840.800,00 KN

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih  Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	I. kvartal 2022.		Proveden postupak nabave
Organizirati tri stručno-znanstvene konferencije - izraditi program stručno-znanstvene konferencije te održati konferenciju:				Tri stručno-znanstvene konferencije
<ul style="list-style-type: none"> <li>Model A: uživo provesti događanja, ako epidemiološke mjere budu dopuštale</li> <li>Model C: online provesti događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i praćenje)</li> </ul>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	I. i IV. kvartal 2022.		
Održati studijsko putovanje zbog pregleda najboljih praksi EU-a u području cjeleživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt Promocija cjeleživotnog učenja, faza II - 4.311.619,00 kn	Održano studijsko putovanje
Organizirati Međunarodni andragoški simpozij - izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), a broj sudionika koji će uživo sudjelovati na Simpoziju ovisit će o epidemiološkoj situaciji:				Održan Međunarodni andragoški simpozij
<ul style="list-style-type: none"> <li>Model A: uživo provesti trodnevni Simpozij za 230 sudionika</li> <li>Model B-1: uživo provesti trodnevni Simpozij za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga</li> <li>Model B-2: uživo provesti trodnevni Simpozij za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga</li> <li>Model C: online provesti trodnevni Simpozij</li> </ul>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.		

Formirati radnu skupinu za evaluaciju učinkaka Strategije akcija PCU-a. Proverba uključuje:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	III. i IV. kvartal 2022.	Broj sastanaka radne skupine
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model A: sastanci radne skupine održavat će se uživo</li> <li>• Model B: sastanci radne skupine održavat će se online, osim u epidemiološkoj situaciji</li> </ul>	Izraditi program III. ciklusa andragoških radionica te provesti III. ciklus andragoških radionica prema programu <i>Curriculum glob-ALF</i> i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana), ovisno o modulu provedbe:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Održan III. ciklus andragoških radionica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Model A: uživo provesti događanja, ako epidemiološke mjeru bude dopuštanje</li> <li>• Model B: biljni model provedbe (kombinacija uživo i online provedbe, na način da se moduli s teorijskim sadržajem provode online, a praktični moduli se provode uživo, ne postavljaju se u epidemiološkim mjerama)</li> </ul>	<p><i>Model C: online provesti događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopušta da provedbu uživo (događanje će se održati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)</i></p>	II. i III. kvartal 2022.	Izrađen medijski plan
Izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promicanja cijeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	III. kvartal 2022.	Održana svećanstvo
Održati svećanstvo poštira polaznicima andragoških radionica za najviše 25 sudionika (polaznika III. ciklusa andragoških radionica)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	III. kvartal 2022.	Izrađene smjernice
Izraditi smjernice za daljnje unaprijeđenje promocije cijeloživotnog učenja	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2022.	Poboljšana mrežna stranica <a href="http://www.cjelozivotao-ucenje.hr">www.cjelozivotao-ucenje.hr</a>
Poboljšati mrežnu stranicu <a href="http://www.cjelozivotno-ucenje.hr">www.cjelozivotno-ucenje.hr</a>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	IV. kvartal 2022.	Broj regionalnih koordinatora
Razvijati mrežu regionalnih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cijeloživotnog učenja na regionalnoj razini	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	Angažirati ustanove za obrazovanje odraslih u svrhu promocije cijeloživotnog učenja na regionalnoj razini – priprema, organizacija i provedba radionica na regionalnoj razini (40 ustanova, najviše dva događanja po ustanovi);



Odabrati dobitnike i dodijeliti nagradu <i>Maslačak znanja</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Broj dobitnika nagrade <i>Maslačak znanja</i>
Odabrati dobitnike i dodijeliti <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Broj dobitnika <i>Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih</i>
Organizirati ukupno 20 jednodnevnih događanja/radionica s andragoškim temama - izraditi program i provesti stručna usavršavanja (jednodnevna događanja s andragoškim temama)	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2022.</i>	20 jednodnevnih događanja/radionica s andragoškim temama
Organizirati i provesti tri trodnevne radionice za djelatnike ASOO-a i MZO-a - izraditi program trodnevne radionice i provesti radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a ovisno o modelu provedbe:	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2022.</i>	Tri trodnevne radionice

➡ **3.6.1.II PROMOCIJA UČENIČKIH KOMPETENCIJA I STRUKOVNOG OBRAZOVANJA KROZ STRUKOVNA NATJECANJA I SMOTRE (VRIJEDNOST PROJEKTA 40.919.843,34 KN)**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Imenovati članove prosudbenih povjerenstava	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj članova prosudbenih povjerenstava
Zakupiti oglasni prostor	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>I. kvartal 2022.</i>		Zakupljen oglasni prostor
Imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. kvartal 2022.</i>	A848018 - Državna natjecanja – 1.100.000,00 kn K848038 – OP Utvinkoviti ljudski potencijali - 8.450.000,00 kn	Broj škola domaćina
Provesti radionice za ASOO i škole o novom modelu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>I. kvartal 2022.</i>		Broj radionica

<p>Organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednom sajamskom prostoru u svibnju 2022. naziva Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022., uz ili bez prisutnosti posjetitelja i uz pridržavanje epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om</p>	<p>Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje</p>	<p><i>II. kvartal 2022.</i></p>		<p>Održano Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2022.</p>
<p>Organizirati, u suradnji s RCK-ovima, sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju WorldSkills 2022 Shanghai, ako epidemiološke mjere to dopuste</p>	<p>Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte</p>	<p><i>IV. kvartal 2022.</i></p>		<p>Broj članova Tima Hrvatska na WorldSkills 2022 Shanghai</p>
<p>Pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija WorldSkills Europe i WorldSkills International.</p>	<p>Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte</p>	<p><i>Tijekom 2022.</i></p>		<p>Nije primjenjivo</p>

### 3.6.1.III MODERNIZACIJA SUSTAVA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA (VRIJEDNOST PROJEKTA 232.848.999,94 KN)

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Završiti rad 35 radnih skupina za izradu standarda zanimanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>II. kvartal 2022.</i>		Broj sastanaka radnih skupina
Provesti javnu nabavu za izradu baze e-kurikulum	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>II. kvartal 2022.</i>		Provadena javna nabava
Organizirati 6. Dane strukovnih nastavnika	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>II. kvartal 2022.</i>	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, ESF-ov projekt Modernizacija sustava SOO - 23.000.000,00 kn	Održani 6. Dani strukovnih nastavnika
Izraditi letak i promotivne materijale projekta	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>II. kvartal 2022.</i>		Izrađen letak Izrađeni materijali
Dovršiti izradu 137 standarda kvalifikacija	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>III. kvartal 2022.</i>		137 standarda kvalifikacije
Donijeti Metodologiju izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove te ju, nakon provedenih konzultacija s dionicima, tiskati	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>		Tiskana Metodologija

Izraditi i tiskati <i>Priručnik za razvoj sektorskih kurikulum, strukovnih kurikulum i kurikuluma ustanove</i> , s primjerima iz sektora elektrotehnike i računalstva	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>	Tiskan <i>Priručnik</i>
Organizirati i odraditi studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrim praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja. U slučaju produljenja epidemioloških mjera zbog bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-Cov-2, aktivnost se otkazuje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal 2022.</i>	Održano studijsko putovanje
Izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	<i>III. kvartal 2022.</i>	Izrađeni komunikacijski kanali i materijali
Voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikulum, radne skupine za izradu standarda zanimanja, radne skupine za izradu kurikuluma) do izvršenja njihovih zadatača	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>Tijekom 2022.</i>	Broj sastanaka radnih skupina
Upisati dovršene standarde zanimanja i standarda kvalifikacija u Registar IJKO-a	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>Tijekom 2022.</i>	Broj upisanih standarda
Izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Izrađena animacija
Organizirati 6. Konferenciju za ravnatelje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Održana 6. Konferencija za ravnatelje
Organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje, stručne suradnike i osnivače strukovnih škola te za javnost kroz jedan od dva modela <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera</i></li> <li>• <i>Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vežanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim</i></li> </ul>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2022.</i>	Broj događanja

<i>modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.</i>			
Organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i jačanje kapaciteta u sustavu S(O)-a za razvoj i praćenje uvođenja i provedbe sektorskih kurikulum, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje kroz jedan od modela	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera</i></li> <li>• <i>Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim</i></li> <li>• <i>Model C: u slučaju znatnoga pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju.</i></li> </ul>	<p>Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih</p> <p><i>Tijekom 2022.</i></p>	Broj stručnih usavršavanja
Proširiti aktivnosti na društvenim mrežama	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2022.</i>	Nije primjenjivo

### 3.6.1.IV RAZVOJ SUSTAVA OSIGURAVANJA KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH (VRIJEDNOST PROJEKTA 17.838.099,66 KN)

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pripremiti i započeti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PIAAC	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>III. i IV. kvartal 2022.</i>	Erasmus+ PIAAC – 600.000,00 kn  K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746.498,00 kn	Provjedeno PIAAC istraživanje
Pilotirati i vrjednovati model samovrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izrađen model samovrijednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
Pilotirati i vrjednovati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt	Izrađen model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih

Razviti e-alate za samovrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	<i>Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.746.498,00 kn</i>	Broj e-alata za samovrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
Izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>II. – IV. kvartal 2022.</i>		Broj izrađenih alata i instrumenata
Jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>tijekom 2022.</i>		Broj radionica i simpozija

### 3.6.1.V E-ŠKOLE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provđba 100 savjetodavnih posjeta strukovnim školama vezano za primjenu tehnologije u učenju i poučavanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2022.</i>		100 savjetodavnih posjeta
Organizacija četiri radionice za savjetnike Agencije u svrhu jačanja digitalnih kompetencija	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	<i>Tijekom 2022.</i>	K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – ESF-ov projekt e škole – 309.800,00 kn	Održane četiri radionice
Sudjelovanje u seminarima, konferencijama i drugim obrazovnim događanjima u svrhu jačanja kapaciteta savjetnika Agencije u području digitalnih kompetencija	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	<i>Tijekom 2022.</i>		Broj konferenciјa i događanja
Aktivno sudjelovanje u osmišljavanju, testiranju i korištenju aplikacija <i>EMA</i> i <i>EduTorij</i> , komunikacija s CARNET-om i dobavljačima sustava, sudjelovanje administratora i osoblja u edukaciji za korištenje sustava, administracija dijela sustava	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2022.</i>		Nije primjenjivo

 3.6.2. **ReferNet**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Nije primjenjivo
Izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Tri nacionalne vijesti
Sudjelovati u prethodnom savjetovanju za razvoj preglednika politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Nije primjenjivo
Ažurirati nacionalne podatke u <i>online</i> pregledniku o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Europi	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2022.		Nije primjenjivo
Izraditi članak o potpori nastavnicima i mentorima kod poslodavca u strukovnom obrazovanju	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal	A848023 – ReferNet u RH – 135.000,00 kn	Jedan članak
Izraditi dodatni članak ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev <i>Cedefop-a</i>	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Jedan članak
Provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne ReferNet-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događajima (s obzirom na pandemiju bolesti COVID-19, ako okolnosti ne dopuste međunarodna putovanja, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama u okviru projekta odvijat će se <i>online</i> ).	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Nije primjenjivo

 3.6.3. ERASMUS+ - E-PLATFORMA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH U EUROPI (*ELECTRONIC PLATFORM FOR ADULT LEARNING IN EUROPE – EPALE 2019.-2020.*)

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izvršiti finalnu prijavu i proces ugovaranja novoga ciklusa projekta EPALe od travnja 2022. do prosinca 2024. (Napomena: Agencija je podnijela projektni prijedlog te se odobrenje, potpisivanje ugovora i početak provedbe očekuje u travnju 2022. godine.)	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	A848042 – EPALe - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2019.-2020. – 615.000,00 kn	Predana prijava
Prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.		Broj prevedenih materijala

Poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALIE	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	Nije primjenjivo
Promovirati EPALIE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu newslettera, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicicama	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	Broj održanih aktivnosti
Provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALIE-a u smislu kvalitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALIE-ovih ambasadora	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	II. kvartal 2022.	Broj održanih aktivnosti
Aktivno sudjelovati u EPALIE-ovoj online zajednici (forumi, webinari, komentari), promovirati EPALIE u medijima i na društvenim mrežama	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	Nije primjenjivo
Izraditi i predati finalno izvješće	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	Izrađeno jedno izvješće

#### 3.6.4. ERASMUS+ - EQAVET NACIONALNE REFERENTNE TOČKE 2021.-2023.

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Organizirati nacionalnu suradničku procjenu u tri ustanove za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	Tijekom 2022.		Broj procjena
Mapirati mogućnosti za razvoj ključnih pokazatelja kvalitete u strukovnom obrazovanju u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Izrađen dokument
Sudjelovati u suradničkoj procjeni sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju u drugim europskim zemljama	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	II. kvartal 2022.	A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i ospozobljavanju - EQAVET NRP – 675.000,00 kn	Broj procjena
Organizirati drugu konferenciju o osiguravanju kvalitete za ustanove za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	III. kvartal 2022.		Održana konferencija
Prevoditi i tiskati relevantne publikacije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj prevedenih materijala Broj tiskanih materijala
Promovirati EQAVET-ovu mrežu i područja kvalitete u RII te dalje razvijati QAVET-HR mrežne stranice	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Nije primjenjivo

Pripremiti i provesti suradničku procjenu hrvatskoga sustava osiguravanja kvalitete u suradnji sa stručnjacima iz nacionalnih točaka za EQAVET iz drugih europskih zemalja na temu sustava samovrijednovanja ustanova za strukovno obrazovanje u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Provadena suradnička procjenu
Razviti koncept za jačanje unutarnjeg osiguravanja kvalitete u ustanovama za strukovno obrazovanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Razvijen koncept
Razviti alat za vrijednovanje kvalitete učenja na daljinu te učenja uz primjenu tehnologije	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Razvijen alat
Provesti treći ciklus praćenja učenika nakon završenoga strukovnog obrazovanja te unaprijediti alate praćenja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Proveden treći ciklus praćenja učenika
Razviti model za promociju i širenje primjene međunarodne suradničke procjene u Europi u suradnji s nacionalnim referentnim točkama za EQAVET iz Slovenije, Finske i Estonije, uz završnu aktivnost suradničkog učenja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Razvijen model
Pripremiti i provesti posjet međunarodne suradničke procjene jednoj školi u Hrvatskoj	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Proveden posjet

### 3.6.5. ERASMUS+ - T4SVEN

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2022.</i>		Broj sastanaka radnih skupina
Napisati priručnik za <i>peer-review</i> i pilotirati <i>peer-review</i> pristup vrijednovanja konačnoga rezultata tečaja među nastavnicima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>III. kvartal</i>	A848043 – Trening za vještine u virtualnom okruženju T4SVEN – 397.252,00 kn	Izrađen priručnik
Sudjelovati na partnerskim sastancima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2022.</i>		Broj sastanaka

Održati diseminacijsko događanje	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal 2022.	Jedno diseminacijsko događanje
Izraditi godišnje (interim) izvješće	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.	Izrađen izvještaj

### 3.6.6. ERASMUS+ - VET@HOME

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na radnim skupinama za razvoj intelektualnih rezultata	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka radnih skupina
Izrada zajedničkih smjernica i protokola za korištenje digitalnih materijala u nastavi	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal		Izrađene smjernice
Sudjelovati na virtualnim partnerskim sastancima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka
Sudjelovati na završnom sastanku	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.	A848043 – ERASMUS+ Pilotiranje virtualnog praktičnog tečaja za kuharstvo u strukovnom obrazovanju – VET@HOME - 84.000,00 kn	Jedan završni sastanak
Održati diseminacijsku radionicu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.		Jedna radionica
Sudjelovati u izradi godišnjeg izvještaja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.		Izrađen godišnji izvještaj
Sudjelovati u izradi završnog izvještaja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	IV. kvartal 2022.		Izrađen završni izvještaj

### 3.6.7. ERASMUS+ - 2BDIGITAL

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati na radnim skupinama za razvoj okvira zajedničkih transverzalnih vještina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka radnih skupina
Sudjelovati u razvoju digitalnog seta alata za razvoj transverzalnih vještina učenika u SOO-u	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal	A848047 – ERASMUS+ - Inkluzivno digitalno učenje u svrhu sprečavanja napuštanja školovanja u strukovnom obrazovanju 2BDIGITAL, 86.000,00 kn	Izrađen set alata
Sudjelovati u izradi MOOC programa usavršavanja za nastavnike	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	III. kvartal		Broj sastanaka
Sudjelovati u izradi mrežnog alata za procjenu steklenih vještina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka

Sudjelovati u izradi metodologije za identificiranje, razvoj i evaluaciju mrežnih transverzalnih vještina	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Izrađena metodologija
Sudjelovati na partnerskim sastancima	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>Tijekom 2022.</i>	Broj sastanaka
Održati diseminacijsku radionicu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Održana radionica
Sudjelovati u izradi godišnjeg izvještaja	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	<i>IV. kvartal 2022.</i>	Izrađen završni izvještaj

#### 3.6.8. ERASMUS+ - FINANCIJSKA POMOĆ ZA ISTRAŽIVANJE PIAAC

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sufinancirati troškove kotizacije (tzv. Međunarodnoga doprinos) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2022. godini.	Odjel za osiguravanje kvalitete	<i>I. kvartal 2022.</i>	A848041 – Erasmus+ PIAAC – 600.00,00 kn	Plaćena kotizacija

## 3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije

### 3.7.1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT, <i>Advisory Committee for VET</i> )	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, <i>European Quality Assurance for VET</i> )	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka
Sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, <i>European Training Foundation</i> )	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj sastanaka
Suradivati s Cedefop-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi Cedefop	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj događanja
Suradivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAfA - <i>European Association for the Education of Adults</i> )	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.		Broj događanja

### 3.7.2. OSTALA SURADNJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Razvijati bilateralne kontakte	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Broj sastanaka
Sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj događanja
Obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.		Nije primjenjivo

sudjelovanja u različitim dogadanjima u organizaciji  
UNI-VOČ-a

Obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvije međunarodne asocijacije *WorldSkills Europe (WSE)* i *WorldSkills International (WSI)*, neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSI organizira *WorldSkills*, a WSI *WorldSkills* - međunarodna natjecanja u višežinama koja se provode najmanje svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*.

Tijekom 2022.

Nije primjenjivo

### 3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira

#### PODRŠKA I PROVEDBA HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOG OKVIRA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Provoditi formalnu provjeru zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja u pod registre HKO-a				Broj provjera
Imenovati i uskladivati rad povjerenstva za vrijednovanje zahtjeva za upis standarda kvalifikacije ili skupa ishoda učenja				Broj imenovanih povjerenstava
Donositi odluke o upisu standarda kvalifikacija i skupova ishoda učenja u odgovarajuće pod registre HKO-a				Broj donesenih odluka
Osnovati sektorska vijeća sastavljena od dionika sukladno kriterijima propisanim Zakonom	Odjel za podršku i provedbu Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Tijekom 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi, intelektualne usluge	Osnovana sektorska vijeća
Obavljati poslove administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća				Broj sastanaka sektorskih vijeća
Pratiti primjenu i razvoj nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja				Nije primjenjivo
Pratiti i analizirati primjenu i razvoj kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja				Nije primjenjivo

### 3.9. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

#### PRIZNAVANJE INOZEMNIH ŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija				Broj zaprimljenih zahtjeva Broj obrađenih zahtjeva
Komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija				Nije primjenjivo
Komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu	Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte	Tijekom 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja				Nije primjenjivo
Održavati javni registar inozemnih obrazovnih kvalifikacija.				Nije primjenjivo

### 3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

#### 3.10. STRUČNA I ANDRAGOŠKA PROCJENA PROGRAMA OBRAZOVANJA ODRASLIH

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Izraditi i objaviti novu metodologiju za izradu programa obrazovanja odraslih	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. kvartal 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Izradena metodologija
Obrađiti zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih				Broj zaprimljenih zahtjeva
Komunicirati i pružati kontinuiranu stručnu podršku ustanovama u izradi programa	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2022.	A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Voditi evidenciju				Nije primjenjivo
Izdati stručna mišljenja				Broj stručnih mišljenja

### 3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika

#### 3.11. PROVEDBA STRUČNIH ISPITA I NAPREDOVANJE NASTAVNIKA

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanje nastavnika u zvanje	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	I. i IV. kvartal 2022.		Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih			Broj imenovanih povjerenstava
Organizirati i provesti polaganje stručnog ispita			A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj polaganja stručnih ispita
Obraditi zaprimljene zahtjeve za napredovanje nastavnika u zvanje	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje	Tijekom 2022.		Broj zahtjeva
Organizirati i provesti postupke napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje			Broj postupaka

### **3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju**

#### **3.12. PROVEDBA POSTUPAKA ODOBRAVANJA DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA TE DONOŠENJE ODLUKE O OBJAVI ILI ODBIJANJU OBJAVE DRUGIH OBRAZOVNIH MATERIJALA U VIRTUALNOMU REPOZITORIJU**

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Obrađiti zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala			A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Broj zahtjeva
Imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	A848014 - Razvoj sustava strukovnog obrazovanja – 82.000,00 kn	Broj imenovanih povjerenstava
Donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju				Broj odluka

### 3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

#### 3.13. VOĐENJE I ODRŽAVANJE INFORMACIJSKIH SUSTAVA I APLIKACIJA AGENCIJE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovanih na web tehnologiji, sustave i aplikacije			A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi	Nije primjenjivo
Organizirati ospozobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju	Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih	Tijekom 2022.	A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 200.000,00 kn	Broj ospozobljavanja
Prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih (AZUP)	Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje		K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali - 500.000,00 kn	Nije primjenjivo
Izradjivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija	Odjel za osiguravanje kvalitete Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte			Broj izvješća

### 3.14. AKTIVNOSTI POSREDNIČKOG TIJELA DRUGE RAZINE

#### 3.14. AKTIVNOSTI POSREDNIČKOG TIJELA DRUGE RAZINE

Aktivnosti	Nositelj	Vremenski okvir	Finansijska sredstva	Pokazatelj rezultata
Pripremiti, provesti natječajne postupke u suradnji s PTI i ugovoriti projekte				54 ugovora
Održati radionice za prijavitelje i Korisnike / provesti posjete projekta na licu mesta				35 radionica/terenskih provjera
Odobriti Izvještaje o napretku u provedbi / Zahtjeve za nadoknadom sredstava	Organizaciona jedinica za provedbu strukturnih instrumenata - DEFCO	Tijekom 2022.	T848027 - OP Učinkoviti ljudski potencijali - Tehnička pomoć - 19.054.000,00 kn	360 ZNS-ova
Odobriti Završna izvješća za projekte				50 Završnih izvješća
Izdati prethodna, ex ante, mišljenja na dokumentaciju o javnoj nabavi Korisnika				40 prethodnih mišljenja
Provesti naknadne, ex-post, pregledе javne nabave				311 pregleda postupaka javne nabave