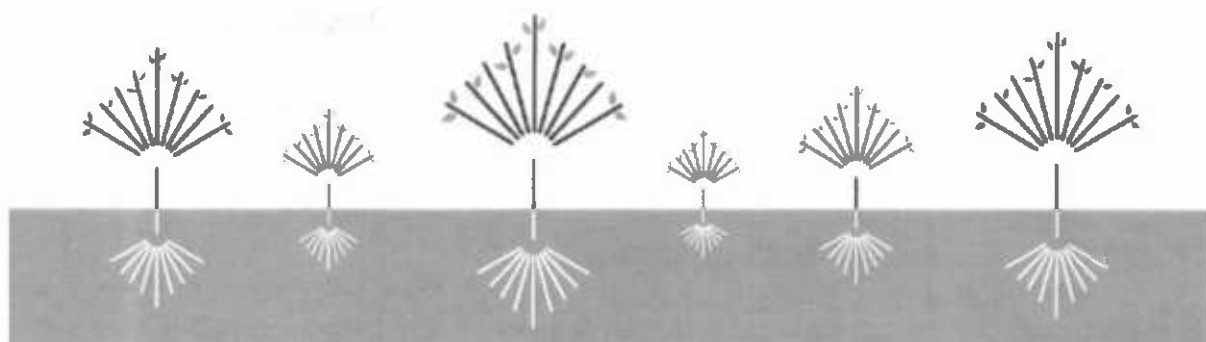


Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Godišnji plan rada za 2022. godinu

Agencija za strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



Sadržaj

1. Uvod	2
2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje	4
2.1. Unutarnje ustrojstvo.....	4
2.2. Ljudski potencijali.....	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti.....	7
2.4. Administracija i upravljanje.....	7
2.5. Financijsko planiranje	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika.....	8
3. Planirane aktivnosti Agencije	9
3.1. Ključni događaji u 2022. godini.....	11
3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih	12
3.3. Stručno usavršavanje.....	13
3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.....	19
3.5. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja	22
3.6. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata	24
3.7. Međunarodne aktivnosti Agencije	38
3.8. Podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira.....	40
3.9. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	41
3.10. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih.....	42
3.11. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika	43
3.12. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.....	44
3.13. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije	45
3.14. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).....	46
4. Zaključak.....	52
Prilog 1. Tablica s aktivnostima i mjerljivim pokazateljima rezultata	53

Naša je misija
obrazovanje
učiniti
najsnažnijim
korijenom
osobnoga rasta
i uspjeha.



**Agencija za strukovno
obrazovanje i
obrazovanje odraslih**
Garićgradska ulica 18
10 000 Zagreb



+385 1 62 74 666
+385 1 62 74 606



ured@asoo.hr

1. Uvod

i Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnoga subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

Prema Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. Zakona podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Aktivnosti Agencije proizlaze i iz razvijenih ili planiranih strateških okvira - Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine i Provedbenog programa Ministarstva znanosti i obrazovanja 2021. - 2024. te Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026.

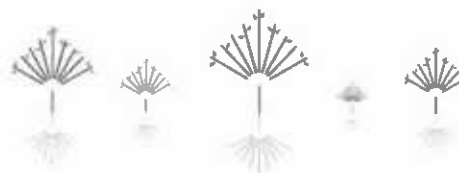
Na temelju Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.) i Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017., 46/2021.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svi specifični ciljevi, uključujući i 10.iii.3 i 10.iv.1, u dijelu koji se provodi kao integrirano teritorijalno ulaganje.

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, br. 116/21.) na snazi je od 4. studenoga 2021. godine te se njime uspostavlja institucionalni okvir za korištenje fondova Europske unije u okviru podijeljenog upravljanja, počevši od financijskoga razdoblja 2021. – 2027. Člankom 13. Zakona propisano je donošenje Uredbe u roku od 120 dana od dana stupanja na snagu Zakona kojom će se odrediti programska i druga tijela za provedbu funkcija upravljanja i kontrole.

Agencija provodi niz projekata koji su financirani sredstvima Europske unije. Riječ je projektima koji se financiraju u okviru ESF-ova Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali, i to četiri projekta u kojima je nositelj i jedan u kojemu je partner. Također, Agencija provodi i šest Erasmus + projekata, od kojih je u četiri nositelj, a u dva partner. Uz to provodi i projekt kao dio Cedefop-ove ReferNet mreže. Nadalje, u prvom kvartalu 2022. godine očekuje se prenošenje rezultata proizšlih iz projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji je financiran u okviru Švicarsko-hrvatskog programa suradnje, a čiji nositelj je bilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Zakonom o udžbenicima („Narodne novine“, br. 116/18.) u nadležnost Agencije stavljena je i provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

Donošenjem Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija prestat će važiti Zakon o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 45/11.) te će se njima urediti način i postupci vrjednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija u svrhu pristupa tržištu rada u profesijama koje nisu uključene u Popis reguliranih profesija u Republici Hrvatskoj, a koji se provode sukladno posebnim propisima, te način i postupci priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija i razdoblja obrazovanja sa svrhom nastavka obrazovanja. Agencija će biti nadležna za obrazovne kvalifikacije o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima te o završenom programu na razini poslije-srednjoškolskog obrazovanja koje nije visoko obrazovanje.



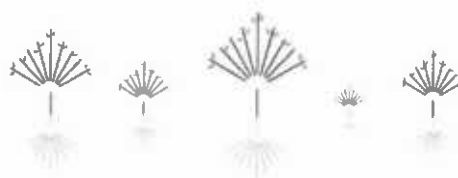
U veljači 2021. godine donesen je *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru*, čijim je usvajanjem Agencija, kao jedno od ključnih tijela u razvoju i primjeni Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (HKO), dobila nove obveze. Agencija obavlja poslove osnivanja te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća, vrjednovanja standarda kvalifikacija, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

Krajem 2021. godine donesen je novi *Zakon o obrazovanju odraslih*, u čijoj su izradi sudjelovali i predstavnici Agencije. Novim *Zakonom* su predviđene neke nove uloge i nadležnosti Agencije, a koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

Nastavak epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 i dalje predstavlja izazov za sve dijelove društvenog i ekonomskog života, pa tako i dalje postavlja nove zahtjeve na funkcioniranje i djelovanje institucija u obrazovanju. Kao odgovor na trenutačnu situaciju, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih nastavit će primjenjivati različite modele funkcioniranja i pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kako bi nastavila s planiranjem i provedbom započetih projekata ključnih za razvoj sustava strukovnog i obrazovanja odraslih. Rezultat promišljanja tih novih modela je i izrada Plana rada za 2022. na način da, tamo gdje je to moguće i gdje okolnosti dopuštaju, Planom budu definirane aktivnosti po modelima koje uvjetuju, prije svega, epidemiološki uvjeti razdoblja za koje su pojedine aktivnosti planirane. Agencija je predvidjela provedbu određenih aktivnosti kroz tri modela:

- *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera*
- *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenje epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- *Model C: u slučaju znatnog pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju.*

U skladu s odabranim modelom izvršit će se i pravodobna prilagodba financijskih sredstava nužnih za provedbu aktivnosti.



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih *Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* te *Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta*.

2.2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2022. godine u Agenciji je zaposleno 165 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.

i 58,79 % djelatnika ASOO-a financira se iz EU sredstava, dok se 41,21 % djelatnika financira iz Državnoga proračuna. Od toga broja su za 83 djelatnika - zaposlenih na poslovima Posredničkoga tijela druge razine - plaće za redoviti rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani iz Tehničke pomoći u okviru prioritetne osi 5 OP ULJP-a, a za 14 djelatnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2022. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana novim nadležnostima Agencije i mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranim u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

Zbog trenutnoga stanja na tržištu rada i nedovoljno atraktivna zaposlenja u javnome sektoru, što predstavlja izazov za provedbu brojnih aktivnosti - posebice vezanih uz projekte, osmislit će se načini uključivanja vanjskih suradnika kako bi se premostio postojeći jaz.

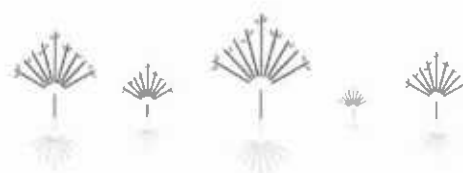
Organizacija rada (npr. rad od kuće, rad u timovima itd.) tijekom 2022. bit će usklađena s epidemiološkim mjerama te preporukama nadležnih tijela.

Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2022. godine

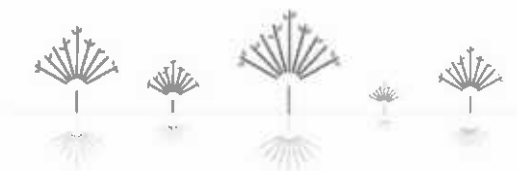
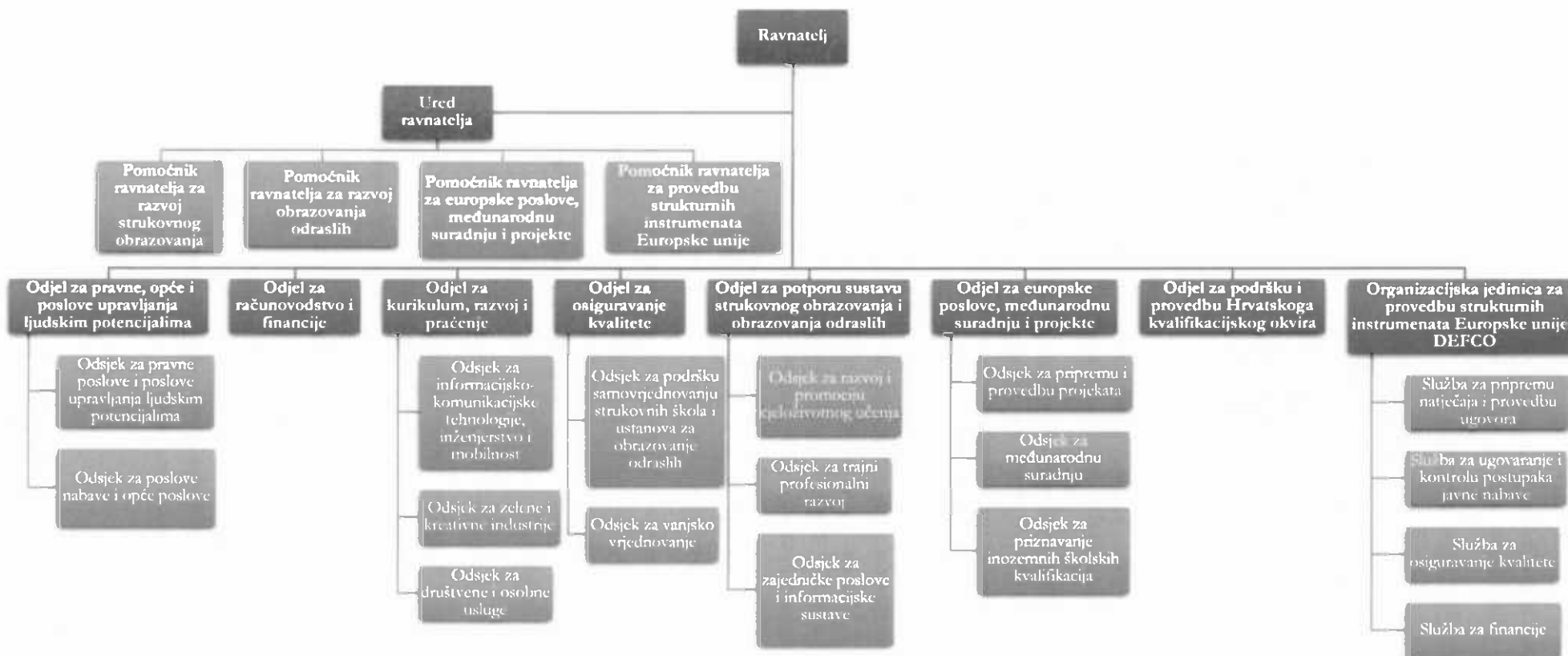
Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1. Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	3
2.2. Odsjek za poslove nabave i opće poslove	5
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	7
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1. Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	8
4.2. Odsjek za zelene i kreativne industrije	7
4.3. Odsjek za društvene i osobne usluge	6
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1. Odsjek za podršku samovrednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	3
5.2. Odsjek za vanjsko vrednovanje	5
6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRZAVANJA ODRASLIH	1

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

6.1. Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	4
6.2. Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3. Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	7
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	4
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	4
8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENTATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO	83
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području predškolskog odgoja i obrazovanja	3
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	8
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	5
8.1.4. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području općeg odgoja i obrazovanja	7
8.1.5. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području strukovnog obrazovanja	6
8.2. Služba za ugovaranje i kontrolu postupaka javne nabave	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	2
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	2
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	3
8.2.4. Odjel za kontrolu postupaka javne nabave	5
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	0
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	6
8.3.2. Odjel za horizontalne procese i informacijske sustave	4
8.3.3. Odjel za unaprjeđenje i optimizaciju poslovnih procesa	3
8.4. Služba za financije	0
8.4.1. Odjel za financijsko upravljanje	6
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	8
8.4.3. Odjel za financijske kontrole	8
8.4.4. Odjel za financijske instrumente i provedbu mehanizma integriranih teritorijalnih ulaganja	3
9. ODJEL ZA PODRŠKU I PROVEDBU HRVATSKOGA KVALIFIKACIJSKOGA OKVIRA	1



Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor koji koristi Agencija je 1.964,62 m², od čega je 100 m² skladišnoga prostora i prostora za arhivu.

2.4. Administracija i upravljanje



Agencija će tijekom 2022. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim financijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se, prvenstveno zbog epidemiološke situacije, staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *onlne* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2022. godini su u Državnome proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2022. - 2024. iz kolovoza 2021. godine.*

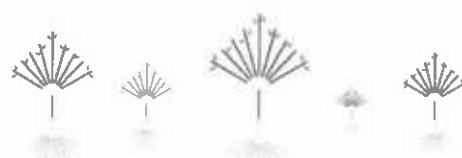
U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a*. U portalu se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovu poboljšanje.

Dana 10. srpnja 2021. godine na snagu je stupila nova *Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21.)* kojom je propisano da su javnopravna tijela svoj informacijski sustav uredskoga poslovanja dužna uskladiti s Uredbom najkasnije do 1. siječnja 2023. godine. Agencija će do kraja 2022. godine prijeći na novi informacijski sustav uredskoga poslovanja, odnosno organizirati u elektroničkom obliku kompletno uredsko poslovanje. Putem toga sustava zaprimat će se, obrađivati i otpremati sva pismena, neovisno o načinu na koji su zaprimljena, kao i svi akti. Predmeti i pismena dostavljat će se u rad nadležnoj ustrojstvenoj jedinici kroz taj sustav. Sustav će imati mogućnost povezivanja i razmjene podataka s drugim informacijskim sustavima koji se zasebno vode za određena upravna područja, u skladu s propisom kojim se uređuju organizacijski i tehnički standardi povezivanja na državnu informacijsku infrastrukturu.

Agencija je tijekom 2020. godine svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.gavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN, br. 17/2019.)* te europskoga standarda EN 301 549. Tijekom 2022. godine Agencija će nastaviti unaprjeđivati nove mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

2.5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu financijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinanciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti da je prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija bila prisiljena slijediti upute i limite zadane od strane Ministarstva financija, a koji su se uglavnom odnosili na smanjivanje sredstava u proračunu Agencije.



2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika



U današnje vrijeme stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

U postojećim uvjetima pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 te s različitim i izmjenjivim modelima rada u timovima, pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi, upravljanje rizicima itd.)
- potrebe radnoga mjesta (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadataka na istom ili drugomu radnome mjestu
- uvođenje u posao novih radnika itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesta), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine) korištenjem, u prvome redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni financijski angažman, kao primjerice i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave. Zbog pandemije koronavirusa, stručna usavršavanja tijekom 2021. godine pretežno su bila provodena *online*, a nastavak navedene prakse očekuje se i u 2022. godini.

➔ CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

➔ AKTIVNOSTI

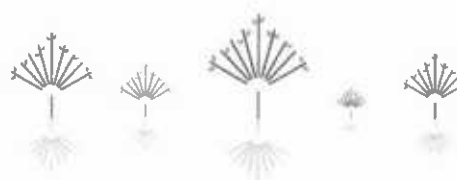
- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesta
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

➔ NOSITELJI

- svi odjeli Agencije

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 20.000,00 kn
- T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFECO - 400.000,00 kn



3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustavu obrazovanja odraslih.

Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

AKTIVNOST
○ stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
○ daljnji razvoj cjelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, nastavak samovrjednovanja u strukovnom obrazovanju te uvođenje i pilotiranje samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja u obrazovanju odraslih kao i nastavak stručno-pedagoškoga nadzora u strukovnim školama te nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
○ promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
○ projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata
○ međunarodne aktivnosti Agencije
○ izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
○ izrada prijedloga sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te potpora provedbi novih strukovnih kurikuluma
○ izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih / kurikuluma te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih
○ prenošenje rezultata proizšlih iz projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i osposobljavanja“ koji je financiran u okviru Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje, a čiji nositelj je bilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

AKTIVNOST
○ vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija
○ stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih
○ provedba stručnih ispita i napredovanja nastavnika
○ provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju
○ podrška i provedba Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira
○ obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija financijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za



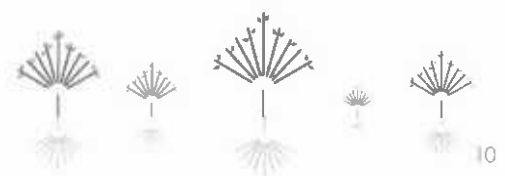
3. Planirane aktivnosti Agencije

Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.

Financijska sredstva za sve skupine aktivnosti u kojima sudjeluju zaposlenici Agencije iskazana su u planu kroz aktivnost Državnoga proračuna A848001 - Administracija i upravljanje te se odnose na redovite plaće i doprinose zaposlenika Agencije.

Kao *Prilog* ovom dokumentu se, na njegovu kraju, nalazi tablični prikaz svih navedenih aktivnosti s konkretnije određenim vremenskim okvirom provedbe aktivnosti, nositeljima, izvorima financiranja i pokazateljima rezultatima.

Pokazatelji rezultata navedeni su tamo gdje ih je bilo moguće iskazati, uz napomenu kako velik broj aktivnosti ovisi o čimbenicima koji su izvan kontrole Agencije (npr. epidemiološke mjere, suradnja s drugim tijelima, aktivnosti drugih tijela i/ili projektnih partnera itd.).



3.1. Ključni događaji u 2022. godini



U 2022. godini Agencija planira organizirati niz velikih događanja

Godinu će obilježiti veliki događaji poput *Državnoga natjecanja učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022.*, *VI. Dani strukovnih nastavnika*, *VI. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola*, *16. Tjedan cjeloživotnog učenja*, *X. Međunarodni andragoški simpozij* itd.

prosinač

studeni

Jednodnevni simpozij/konferencija za dionike u sustavu obrazovanja odraslih

listopad

Radionice jačanja kapaciteta ciljanih skupina i donositelja odluka za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih

rujan

*16. Tjedan cjeloživotnog učenja
VI. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola*

kolovoz

srpanj

lipanj

Radionice jačanja kapaciteta ciljanih skupina i donositelja odluka za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih

svibanj

*Državno natjecanje učenika strukovnih škola – WorldSkills Croatia 2022., Zagreb
X. Međunarodni andragoški simpozij*

travanj

VI. Dani strukovnih nastavnika

ožujak

Andragoške radionice – Curriculum globALE (do srpnja)

veljača

Jednodnevne andragoške radionice

siječanj

*Radionice za izradu kurikulumskih dokumenata
Stručno – znanstvena konferencija „Provedba sustava naučera u obrazovanju odraslih“*

3.2. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikulumuma i strukovnih kurikulumuma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2022. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju radi stvaranja pretpostavki za uvođenje novih kurikulumskih dokumenata u strukovne škole u školskoj godini 2023./24. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj nastavnika strukovnih predmeta te drugih dionika.

Tijekom 2022. godine dovršit će se upis standarda zanimanja u Registar HKO-a, dovršiti izrada i upis u Registar HKO-a standarda kvalifikacija. Ključni posao bit će, do kraja 2022. godine, izrada novih kurikulumskih dokumenata.

Sukladno novomu *Zakonu o obrazovanju odraslih*, tijekom 2022. izradit će se i objaviti *Metodologija izrade programa obrazovanja odraslih*.

➤ CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikulumuma i programa.

➤ AKTIVNOSTI

- objaviti novu metodologiju izrade sektorskih kurikulumuma i strukovnih kurikulumuma za stjecanje kvalifikacija i prilagoditi kurikulume obrazovanju odraslih
- usklađivati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- koordinirati i pratiti izradu standarda kvalifikacija
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- imenovati i usklađivati rad radnih skupina za izradu kurikulumskih dokumenata
- izraditi kurikulumske dokumente
- izraditi i objaviti novu metodologiju izrade programa obrazovanja odraslih te izraditi ogledne primjere.

➤ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➤ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 69.100,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* - 18.000.000,00 kn



3.3. Stručno usavršavanje



Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika te potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema *novome modelu* za nastavnike, stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih. Nastavnici trebaju upoznati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, surađivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije. Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika.

Ravnatelji škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjericama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih. Naglasak u stručnim usavršavanjima će biti stavljen na primjenu novoga *Zakona o obrazovanju odraslih* u dijelovima koji su u nadležstvu Agencije.

3.3.1. Stručna usavršavanja nastavnika

➔ CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj nastavnika strukovnih predmeta za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te strategija obrazovanja
- podrška razvoju i provedbi novih kurikuluma orijentiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrjednovanja
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- pružanje podrške u povezivanju nastavnika strukovnih škola s mentorima u svijetu rada
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta za rad s učenicima s posebnim potrebama
- pružanje podrške nastavnicima u razvoju karijere.

➔ AKTIVNOSTI

- izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati virtualne učionice u *Loomen*-u i pružati podršku strukovnim nastavnicima
- pratiti provedbu novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF projekt *Modernizacija sustava JOO* – 200.000,00 kn

3.3.2. Dani strukovnih nastavnika

➔ CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti više od 400 nastavnika strukovnih predmeta iz svih dijelova Hrvatske kroz jedan od dva modela:
 - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
 - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnosti će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- informiranje nastavnika o izradi novih kurikulumskih dokumenata te upoznavanje ravnatelja strukovnih škola o novim kurikulumskim pristupima
- povezivanje nastavnika na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta nastavnika kako bi mogli primjereno odgovoriti promijenjenim društvenim odnosima u suvremenom svijetu i novom informacijsko-tehnološkom razvoju
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

➔ AKTIVNOSTI

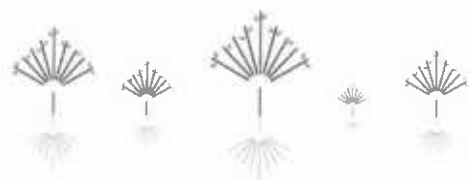
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- formirati Programski i Organizacijski odbor
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica uživo i/ili *online*
- organizirati diseminacijsko događanje za ravnatelje
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* – 1.800.000,00 kn



3.3.3. Konferencija za ravnatelje strukovnih škola

➔ CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s procesom reforme kurikulumu u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju kroz jedan od dva modela:
 - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
 - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te važenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.*
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

➔ AKTIVNOSTI

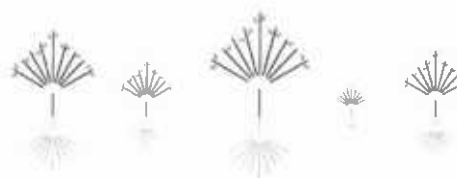
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- formirati Organizacijski i Programski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju uživo i/ili online
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Modernizacija sustava SOO* – 650.000,00 kn



3.3.4. Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika

➔ CILJEVI

- priprema nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika za uspješno uvođenje u rad te polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

➔ AKTIVNOSTI

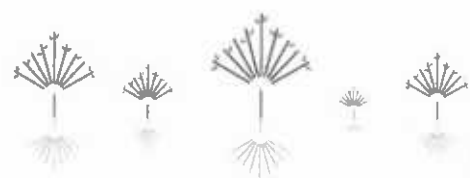
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranog usavršavanja kombinirano (uživo i u virtualnom okruženju) za nastavnike – pripravnike i mentore pripravnicima za uspješno uvođenje u rad
- organizirati i provesti jedan ciklus mentoriranih usavršavanja uživo i u virtualnom okruženju za nastavnike – pripravnike za uspješno polaganje stručnog ispita
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.700,00 kn



3.3.5. Stručno usavršavanje andragoških djelatnika

➔ CILJEVI

- stjecanje i unaprjeđenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima.

➔ AKTIVNOSTI

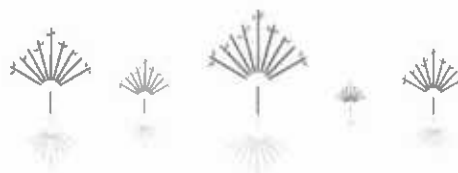
- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja
- izraditi program i provesti dvadeset jednodnevnih događanja s andragoškim i stručnim temama vezano za izradu programa obrazovanja odraslih temeljem novoga *Zakona*, ovisno o modelu provedbe:
 - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
 - *Model C: u slučaju znatnoga pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- provesti ciklus andragoških radionica prema programu *Curriculum globALE* i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana) - ovisno o modelu provedbe:
 - *Model A: redovita provedba aktivnosti uživo, uz pridržavanje epidemioloških mjera*
 - *Model B: u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim*
 - *Model C: u slučaju znatnoga pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- održati tri stručno-znanstvene konferencije ovisno o modelu provedbe:
 - *Model A: redovna provedba aktivnosti uživo uz pridržavanje epidemioloških mjera*
 - *Model C: u slučaju značajnog pogoršanja epidemiološke situacije te uvođenja strožih epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i provedbu)*
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II – 1.035.000,00 kn*



3.3.6. Međunarodni andragoški simpozij

➔ CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- prezentacija najboljih europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesta andragoške teorije i prakse.

➔ AKTIVNOSTI

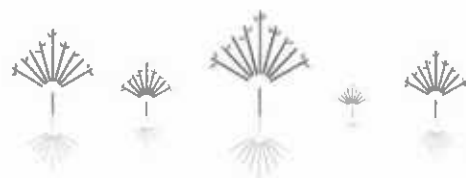
- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija
- formirati Programski i Organizacijski odbor
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), ovisno o modelu provedbe, odnosno broju sudionika koji će moći fizički sudjelovati na Simpoziju, što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 230 sudionika*
 - *Model B-1: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga*
 - *Model B-2: neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem live streaminga*
 - *Model C: online provedba trodnevnoga Simpozija*
- izraditi internetsku stranicu Simpozija
- evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

➔ NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, ESF-ov projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 780.000,00 kn



3.4. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih



Unaprijeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju predviđeno je u nacrtu novoga *Nacionalnog plana razvoja sustava obrazovanja za razdoblje od 2021. do 2027. godine*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, usklađena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a u *Preporuci Vijeća o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost* iz 2020. godine.

Osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih ugrađeno je i u novomu *Zakonu o obrazovanju odraslih*. U tom kontekstu prioritet je uspostava cjelovita sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji će obuhvatiti samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih. Daljnje unaprijeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih financijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF-ova projekta *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*.

Razvoj cjelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja, strukovnog obrazovanja i osposobljavanja i obrazovanja odraslih uklapa se u jedan od prioriteta provedbi obrazovne politike u *Nacionalnoj razvojnoj strategiji Republike Hrvatske do 2030. godine*.

3.4.1. Osiguravanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

➔ CILJEVI

- unaprijeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- unaprijeđenje provedbe procesa samovrjednovanja u srednjim strukovnim školama
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrjednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

➔ AKTIVNOSTI

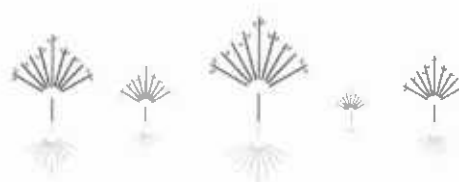
- pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku školama u procesu samovrjednovanja - korištenje mrežnog alata e-Kvaliteta, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje provedbe
- održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta
- jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrjednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike, sukladno epidemiološkoj situaciji kroz jedan od sljedeća dva modela
 - *Model A - neposredna izvedba uživo*
 - *Model C - izvedba na daljinu*

➔ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim odjelima

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 20.000,00 kn
- A848039 - EQAVET NRP – 20.000,00 kn



3.4.2. Osiguravanje kvalitete u obrazovanju odraslih

➔ CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

➔ AKTIVNOSTI

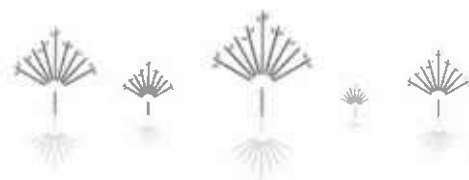
- pripremiti i započeti provedbu glavnog ispitivanja kompetencija odraslih – PLAAC
- pilotirati i vrjednovati model samovrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- pilotirati i vrjednovati model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi alate i instrumente za podršku u provedbi procesa osiguravanja kvalitete
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih kroz organizaciju radionica i simpozija.

➔ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- Erasmus+ PLAAC – 600.000,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – ESF-ov projekt *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih* – 3.746.498,00 kn



3.4.3. Stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama

➔ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada nastavnika strukovnih škola putem stručno-pedagoških nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima, uz pridržavanje epidemioloških mjera
- provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole
- izraditi izvješća.

➔ NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.4.4. Nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih

➔ CILJEVI

- podizanje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih putem stručnih nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava obrazovanja odraslih.

➔ AKTIVNOSTI

- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, uz pridržavanje epidemioloških mjera
- izraditi izvješća o provedenim nadzorima
- prema potrebi obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP).

➔ NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

➔ FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

