



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 406-01/22-03/19  
URBROJ: 332-06-03/1-22-02  
Zagreb, 22. veljače 2022.

Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) te članaka 10., 11. i 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-02-00/2-16-01 od 30.05.2016.; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-01-00/1-17-02 od 24.04.2017.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729 (dalje u tekstu: Naručitelj), dana 22. veljače 2022. godine na mrežnim stranicama [www.asoo.hr](http://www.asoo.hr) objavljuje sljedeći

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave: Usluga regionalnog koordinатора u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* na području Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije.

Kampanja *Promocija cjeloživotnog učenja* održat će se u okviru *16. Tjedna cjeloživotnog učenja*, u razdoblju od 26. rujna do 2. listopada 2022. godine, u sklopu ESF projekta *Promocija cjeloživotnog učenja faza II*, Element 1: Nacionalna kampanja promocije cjeloživotnog učenja.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 33.000,00 kn bez PDV-a.

Rok početka i završetka pružanja usluge: od dana sklapanja Ugovora o poslovnoj suradnji do 31. listopada 2022. godine.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće usluge:

- informiranje potencijalnih organizatora događaja, medija i građanstva na području regije o nacionalnoj obrazovnoj kampanji *Promocija cjeloživotnog učenja* u okviru *16. Tjedna cjeloživotnog učenja* i aktivnostima vezanima uz kampanju, *za što je potrebno dostaviti dokaznice u vidu elektroničke korespondencije i/ili objava u medijima;*
- održavanje tri sastanka s ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na području Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije, radi pružanja organizacijske podrške i pomoći s ciljem njihove što bolje pripreme i uključivanja u aktivnosti *16. Tjedna cjeloživotnog učenja*, *za što je potrebno dostaviti službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku, Dnevni red sastanaka, potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po sastanku.* Na sastancima treba prisustvovati obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da sudionik mora biti upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih);
- tijekom održavanja prethodno navedenih sastanaka svim sudionicima potrebno je podijeliti Obrasce 1. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu

popunjavanja. *Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*

- distribuiranje promotivnih materijala sudionicima kampanje na području regije neposredno nakon dostave istih od strane Naručitelja, *za što je potrebno dostaviti potvrde o preuzimanju promotivnih materijala izrađene po Naručitelju, koje moraju biti potpisane i ovjerene po preuzimateljima materijala;*
- održavanje najmanje deset radionica za najmanje 12 sudionika po radionici koje će biti promotivno-informativnog karaktera, s ciljem senzibiliziranja javnosti za cjeloživotno učenje, promicanja kulture učenja te poticanja osobne motivacije općenito, *za što je potrebno dostaviti potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po radionici;*
- u slučaju da na prethodno navedenim radionicama sudjeluje obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da je sudionik upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih), *potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku potpisnu listu, najmanje dvije fotografije po radionici te svim sudionicima podijeliti Obrasce 1. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, a koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja. Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*
- *dostaviti završno izvješće o provedenim aktivnostima u obliku koji će odrediti Naručitelj, te svu potrebnu dokumentaciju (navedenu u prethodnim točkama) vezanu uz provedene aktivnosti, najkasnije do 31. listopada 2022. godine. Nakon odobrenja završnog izvješća po Naručitelju, smatrat će se da je Izvršitelj ispunio sve ugovorne obveze.*

Način pripreme, organizacije i provedbe sastanaka i radionica u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije:

- s obzirom na epidemiološku situaciju čiji se razvoj ne može predvidjeti, način izvršenja usluga regionalnog koordinатора u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* može biti izmijenjen. Agencija zadržava pravo izmjene u načinu pripreme, organizacije i provedbe događaja, a prema uputama HZJZ-a i Stožera civilne zaštite
- u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, moguće je održavanje jednog sastanka neposredno, a preostala dva on-line, te provedba radionica kombinacijom on-line ili u potpunosti on-line. U navedenom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan, uz prethodni dogovor s predstavnicima Agencije, samostalno osigurati opremu i sve što je potrebno za održavanje sastanaka i radionica u virtualnom okruženju
- odabrani ponuditelj je, u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, po završetku provedenih aktivnosti (sastanaka i radionica) uz završno izvješće dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku i Dnevni red sastanaka
  - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika sastanaka te datumom i vremenom održavanja sastanaka (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste) i/ili snimku video sastanaka, koristeći se pritom bilo kojom internetskom platformom (primjer: zoom, teams i sl.)
  - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika radionica te datumom i vremenom održavanja radionica (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste)