



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 406-01/22-03/17  
URBROJ: 332-06-03/1-22-02  
Zagreb, 22. veljače 2022.

Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) te članaka 10., 11. i 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-02-00/2-16-01 od 30.05.2016.; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-01-00/1-17-02 od 24.04.2017.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729 (dalje u tekstu: Naručitelj), dana 22. veljače 2022. godine na mrežnim stranicama [www.asoo.hr](http://www.asoo.hr) objavljuje sljedeći

### POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave: Usluga regionalnog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* na području Ličko-senjske, Primorsko-goranske i Istarske županije.

Kampanja *Promocija cjeloživotnog učenja* održat će se u okviru *16. Tjedna cjeloživotnog učenja*, u razdoblju od 26. rujna do 2. listopada 2022. godine, u sklopu ESF projekta *Promocija cjeloživotnog učenja faza II*, Element 1: Nacionalna kampanja promocije cjeloživotnog učenja.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 33.000,00 kn bez PDV-a.

Rok početka i završetka pružanja usluge: od dana sklapanja Ugovora o poslovnoj suradnji do 31. listopada 2022. godine.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće usluge:

- informiranje potencijalnih organizatora događaja, medija i građanstva na području regije o nacionalnoj obrazovnoj kampanji *Promocija cjeloživotnog učenja* u okviru *16. Tjedna cjeloživotnog učenja* i aktivnostima vezanima uz kampanju, *za što je potrebno dostaviti dokaznice u vidu elektroničke korespondencije i/ili objava u medijima;*
- održavanje tri sastanka s ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na području Ličko-senjske, Primorsko-goranske i Istarske županije, radi pružanja organizacijske podrške i pomoći s ciljem njihove što bolje pripreme i uključivanja u aktivnosti *16. Tjedna cjeloživotnog učenja*, *za što je potrebno dostaviti službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku, Dnevni red sastanaka, potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po sastanku.* Na sastancima treba prisustvovati obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da sudionik mora biti upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih);
- tijekom održavanja prethodno navedenih sastanaka svim sudionicima potrebno je podijeliti Obrazce 1. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja. *Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*

- distribuiranje promotivnih materijala sudionicima kampanje na području regije neposredno nakon dostave istih od strane Naručitelja, *za što je potrebno dostaviti potvrde o preuzimanju promotivnih materijala izrađene po Naručitelju, koje moraju biti potpisane i ovjerene po preuzimateljima materijala;*
- održavanje najmanje deset radionica za najmanje 12 sudionika po radionici koje će biti promotivno-informativnog karaktera, s ciljem senzibiliziranja javnosti za cjeloživotno učenje, promicanja kulture učenja te poticanja osobne motivacije općenito, *za što je potrebno dostaviti potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po radionici;*
- u slučaju da na prethodno navedenim radionicama sudjeluje obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da je sudionik upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih), *potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku potpisnu listu, najmanje dvije fotografije po radionici te svim sudionicima podijeliti Obrasce 1. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, a koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja. Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*
- *dostaviti završno izvješće o provedenim aktivnostima u obliku koji će odrediti Naručitelj, te svu potrebnu dokumentaciju (navedenu u prethodnim točkama) vezanu uz provedene aktivnosti, najkasnije do 31. listopada 2022. godine. Nakon odobrenja završnog izvješća po Naručitelju, smatrat će se da je Izvršitelj ispunio sve ugovorne obveze.*

**Način pripreme, organizacije i provedbe sastanaka i radionica u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije:**

- s obzirom na epidemiološku situaciju čiji se razvoj ne može predvidjeti, način izvršenja usluga regionalnog koordinатора u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* može biti izmijenjen. Agencija zadržava pravo izmjene u načinu pripreme, organizacije i provedbe događaja, a prema uputama HZJZ-a i Stožera civilne zaštite
- u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, moguće je održavanje jednog sastanka neposredno, a preostala dva on-line, te provedba radionica kombinacijom on-line ili u potpunosti on-line. U navedenom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan, uz prethodni dogovor s predstavnicima Agencije, samostalno osigurati opremu i sve što je potrebno za održavanje sastanaka i radionica u virtualnom okruženju
- odabrani ponuditelj je, u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, po završetku provedenih aktivnosti (sastanaka i radionica) uz završno izvješće dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
  - službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku i Dnevni red sastanaka
  - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika sastanaka te datumom i vremenom održavanja sastanaka (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste) i/ili snimku video sastanaka, koristeći se pritom bilo kojom internetskom platformom (primjer: zoom, teams i sl.)
  - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika radionica te datumom i vremenom održavanja radionica (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste)
  - svim sudionicima sastanaka i radionica, ako se radi o radionicama na kojima sudjeluje obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja

odraslih (što podrazumijeva da je sudionik upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih), potrebno je dostaviti u digitalnom formatu Obrazac 1. i 2. zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja istih. Naručitelj će odabranom ponuditelju dostaviti obrasce u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja. Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem.

#### Uvjeti sposobnosti ponuditelja:

1. upis u sudski registar kao ustanove za obrazovanje odraslih sa sjedištem na području Ličko-senjske, Primorsko-goranske ili Istarske županije, ili obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na području neke od navedenih županija - ponuditelj je dužan dostaviti dokaz u vidu skeniranog izvoda iz sudskog registra i/ili ispravu iz koje mora biti vidljivo da obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na području neke od navedenih županija;
2. iskustvo organiziranja događanja, radionica ili projekata koji promoviraju cjeloživotno učenje ili *Tjedna cjeloživotnog učenja* u posljednje tri godine - ponuditelj je dužan dostaviti dokaz iz kojeg mora biti vidljiva njegova uloga organizatora navedenih događanja, radionica ili projekata (pr. poveznice na događanja, preslike programa događanja, fotografije i sl.).

**NAPOMENA:** nije dozvoljeno podugovaranje.

Odabrani ponuditelj je, prilikom izvršavanja ugovorenih obveza, dužan osigurati poštivanje svih važećih odluka, preporuka i uputa izdanih po Stožeru civilne zaštite, Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo i drugim nadležnim tijelima za vrijeme trajanja epidemije koronavirusa COVID-19.

**Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.

**Rok za dostavu ponude:** 7. ožujka 2022. g. do 12:00 sati.

Ponuditelj je uz ponudu dužan dostaviti plan provedbe aktivnosti te okvirni financijski plan.

**Rok i uvjeti plaćanja:** na temelju ispostavljenog elektroničkog računa, u roku od 15 dana od dana ispostavljanja računa. Račun se ispostavlja po izvršenju svih ugovorenih obveza.

**Način dostave ponude:** elektroničkom poštom, u PDF formatu, u kojemu su svi prilozi poslani u zip formatu ili skenirani kao jedan dokument, potpisano i ovjereno od ovlaštene osobe, na e-adresu: [marina.rezek.cvetko@asoo.hr](mailto:marina.rezek.cvetko@asoo.hr)

Cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskaže jedinična cijena bez PDV-a, a posebno se iskaže iznos PDV-a te ukupna cijena s PDV-om (ako je ponuditelj u sustavu PDV-a). Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi ponuditelja, uključujući troškove provedbe propisanih epidemioloških mjera.

Ponudu uz koju nisu priloženi traženi dokazi sposobnosti, plan provedbe aktivnosti, okvirni financijski plan te uredno popunjeni Troškovnik, kao i ponudu koja u cijelosti ne ispunjava uvjete iz ovoga Poziva, Naručitelj će odbiti.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabire se ona koja je zaprimljena ranije.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja će izvršiti pregled i ocjenu ponuda u roku od pet dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili poništenju postupka u roku od petnaest dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te ju dostaviti ponuditeljima istovremeno, putem elektroničke pošte. Po dostavi odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora s odabranim ponuditeljem.

Za sve dodatne informacije vezane uz ovaj Poziv, ponuditelji se mogu obratiti na e-adresu [marina.rezek.cvetko@asoo.hr](mailto:marina.rezek.cvetko@asoo.hr).

Ovlaštene predstavnice:

  
Jasna Novković

  
Marina Režek Cvetko

Predmet nabave: Usluga regionalnog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* na području Ličko-senjske, Primorsko-goranske i Istarske županije.

TROŠKOVNIK

Redni broj	Opis stavke troškovnika	Jedinica mjere	Količina	Cijena ponude (kn bez PDV-a)
1.	Usluga regionalnog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje <i>Promocija cjeloživotnog učenja</i> na području Ličko-senjske, Primorsko-goranske i Istarske županije	komplet	1	
2.	PDV, kn			
3.	Ukupna cijena ponude, kn s PDV-om			