



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

ETIČKI KODEKS

Na temelju članka 18. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih Upravno vijeće Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je, na sjednici održanoj 9. svibnja 2012. godine, donijelo

ETIČKI KODEKS

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkoga kodeksa

Članak 1.

Etičkim kodeksom (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se pravila ponašanja radnika Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) i etička načela na temelju kojih postupaju radnici Agencije pri obavljanju svojih dužnosti i u međusobnim odnosima.

Sadržaj Etičkoga kodeksa

Članak 2.

Etički kodeks sadrži etička načela kojih se radnici Agencije trebaju pridržavati za vrijeme obavljanja službe.

Osobno ponašanje radnika Agencije

Članak 3.

Etička načela utvrđena ovim etičkim kodeksom su načela koja radnici Agencije moraju usvojiti kao vlastita načela i osobni kriterij ponašanja.

Radnici Agencije primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema strankama, u odnosu prema radu te prema Agenciji.

Svrha Etičkoga kodeksa

Članak 4.

Svrha Etičkoga kodeksa je promicanje etičkih i moralnih načela i vrijednosti u ponašanju radnika Agencije u službi, radi ostvarivanja zajedničkoga dobra i javnog interesa te povjerenja građana u javnu službu.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 5.

Radnici Agencije će se u obavljanju svojih poslova pridržavati sljedećih načela:

- postupati zakonito, profesionalno i stručno, sukladno Ustavu, zakonima i podzakonskim aktima te svim općim i posebnim propisima Agencije,
- temeljiti svoje odluke na načelu objektivnosti i neovisnosti u radu te provjerenim činjenicama,
- principijelno promovirati pravednost i ne diskriminirati određeni interes, bilo pojedinca ili skupine,
- postupati nepristrano prema svim dionicima sustava i suradnicima, u javnom interesu, bez osobne dobrobiti ili koristi,
- postupati na transparentan način, razmjenjivati informacije, znanja i iskustva,
- poštivati načelo povjerljivosti i tajnosti u poslovanju te načelo zaštite podataka,
- izbjegavati sukob interesa,
- međusobne odnose i postupke temeljiti na dobroj vjeri u kompetencije i poštenje suradnika,
- svojim cjelokupnim ponašanjem ničim ne narušavati ugled Agencije,
- unaprjeđivati stručne kompetencije,
- javna sredstva koristiti racionalno i u skladu s manirama dobrog gospodara, a u okviru finansijskoga plana Agencije.

Poštivanje integriteta i dostojanstva građana i javnih službenika

Članak 6.

Radnik Agencije je dužan u okviru svojih nadležnosti osigurati ostvarivanje prava, poštivanje integriteta i dostojanstva građanina i drugih radnika Agencije bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnoga podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnoga položaja, spola, bračnog ili obiteljskoga statusa, spolne orientacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Radnik Agencije ima pravo na zaštitu od uznemiravanja, odnosno ponašanja kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povrjedu dostojanstva radnika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

Radnik Agencije ima pravo na zaštitu od spolnog uznemiravanja, odnosno ponašanja koje predstavlja verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi, a kojemu je cilj ili stvarno predstavlja povrjetu dostojanstva radnika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvrjedljivo okruženje.

Zaštita osobnog ugleda i ugleda javne službe

Članak 7.

U obavljanju službene dužnosti radnik Agencije je dužan čuvati osobni ugled, ugled Agencije i povjerenje građana u javnu službu.

Za vrijeme rada i obavljanja poslova u vezi s radom radnici moraju biti primjерено odjeveni.

U obavljanju privatnih poslova radnik Agencije se ne smije koristiti autoritetom radnoga mesta u Agenciji.

Ponašanje radnika Agencije u javnim nastupima

Članak 8.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Agenciju, radnik je dužan iznositi stajališta Agencije, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

Prije javnoga nastupa koji je tematski povezan s poslom u Agenciji, ili na koji je pozvan upravo kao radnik Agencije, treba ishoditi suglasnost ravnatelja ili drugog za to ovlaštenog radnika Agencije.

Pri iznošenju stajališta Agencije i osobnih stajališta radnik Agencije je dužan paziti na ugled Agencije i osobni ugled.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Agenciju, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga Agencije ili poslove radnoga mesta koje obavlja, radnik Agencije ne smije iznositi podatke koji bi mogli našteti ugledu Agencije i narušiti povjerenje građana u rad Agencije te ako bi iznošenje takvih podataka predstavljalo povrjetu dužnosti čuvanja službene tajne, ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i pravnih osoba.

U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Agenciju i koji nisu tematski povezani s javnom službom, odnosno djelokrugom Agencije u kojem je radnik zaposlen, radnik ne treba odobrenje ravnatelja ili drugog za to ovlaštenog radnika za nastupe u medijima, ali je pri tome dužan paziti na ugled Agencije te istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Zabrana stjecanja materijalne ili druge koristi i izbjegavanje sukoba interesa u službi

Članak 9.

Radnik Agencije ne smije u obavljanju svoga rada zlouporabiti ovlasti i položaj u svrhu ostvarivanja materijalne ili druge koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu.

Radnik Agencije ne smije koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o djelovanju i radu Agencije, odnosno odavati službene tajne koje je saznao za vrijeme obavljanja svojih dužnosti.

Radnik Agencije ne smije koristiti svoj položaj kako bi utjecao na odluku zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti ili donošenje političke odluke.

Radnik ne smije bez ravnateljeva odobrenja za svoj ili tuđi račun obavljati poslove koje inače obavlja u okviru svojih radnih obveza, ili iz djelatnosti Agencije.

Ako ipak takve poslove obavlja uz odobrenje, za njih ne smije primati naknadu.

III. ODNOS RADNIKA AGENCIJE PREMA GRAĐANIMA

Način postupanja radnika Agencije prema građanima

Članak 10.

U odnosu prema građanima radnik Agencije postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnik Agencije je dužan u obavljanju svoje dužnosti primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući u skladu s načelom ustavnosti, zakonitosti i zaštite javnog interesa.

Radnik Agencije ne smije primati darove od stranaka o čijim se pravima i obvezama vodi postupak u Agenciji.

Darom, u smislu ovoga kodeksa, smatra se novac, stvari (bez obzira na njihovu vrijednost), prava i usluge dane bez naknade koje radnika dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Način postupanja radnika Agencije prema osobama s posebnim potrebama i neukim strankama

Članak 11.

Radnik Agencije je dužan postupati s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

Radnik Agencije je dužan u obavljanju svoje dužnosti pomoći neukim strankama.

IV. MEĐUSOBNI ODNOŠI RADNIKA AGENCIJE

Način postupanja radnika Agencije prema drugim radnicima Agencije

Članak 12.

Međusobni odnosi radnika Agencije, odnosno svi oblici komunikacije radnika Agencije temelje se na uzajamnom poštovanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju.

Primjena etičkih načela u međusobnim odnosima radnika Agencije

Članak 13.

Radnici Agencije u obavljanju svoje službe razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkoga dobra javne službe u cjelini.

Postupajući u skladu s etičkim načelima javnih službenika, u međusobnim odnosima, radnici Agencije ne ometaju jedni druge u izvršavanju svojih dužnosti.

Odgovornost nadređenih radnika Agencije u primjeni etičkih načela

Članak 14.

Nadređeni radnik Agencije potiče radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje svoje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjereno odnos prema građanima.

V. IMENOVANJE POVJERENIKA ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku

Članak 15.

Ravnatelj Agencije imenuje povjerenika za etiku iz reda i na prijedlog radnika Agencije.

U slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku, ravnatelj Agencije će imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnoga povjerenika sve do njegova povratka.

Povjerenikom za etiku ne može se imenovati radnik Agencije kojemu je izrečena kazna za povredu službene dužnosti.

Sadržaj odluke o imenovanju povjerenika za etiku

Članak 16.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Odluka o imenovanju povjerenika za etiku mora se istaknuti na mrežnoj stranici ili oglasnoj ploči Agencije.

Članak 17.

Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkoga kodeksa u Agenciji, promiče etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika Agencije te odnosima radnika Agencije prema građanima, zaprima pritužbe radnika Agencije i građana na neetičko ponašanje i postupanje radnika Agencije, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama.

VI. PODNOŠENJE PRITUŽBE

Način podnošenja pritužbi na ponašanje radnika Agencije

Članak 18.

Građani i pravne osobe te radnici Agencije mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika Agencije za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkoga kodeksa.

Pritužba iz stavka 1. ovoga članka može se podnijeti pisanim ili usmenim putem te putem elektroničke pošte.

Ako pritužbu zaprimi ravnatelj Agencije, pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

VII. ISPITIVANJE OSNOVANOSTI PRITUŽBE

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 19.

Povjerenik za etiku provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te priprema izvješće ravnatelju Agencije o provedenom postupku.

Povjerenik za etiku dužan je u roku od 30 dana od dana primitka pritužbe provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe te pripremiti odgovor podnositelju pritužbe, kojeg dostavlja ravnatelju Agencije.

Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 20.

U postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisano izjavu radnika Agencije na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, izvješća nadležnih tijela u slučaju sumnje na moguća kaznena djela te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđenje činjeničnoga stanja.

O provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe povjerenik za etiku dužan je podnijeti pisano izvješće ravnatelju Agencije te pripremiti prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

Način postupanja prema radnicima Agencije na temelju rezultata postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 21.

Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću ravnatelju Agencije predložit će poduzimanje odgovarajućih postupaka i radnji.

Na temelju dostavljenog izvješća povjerenika za etiku, ravnatelj Agencije može, ovisno o vrsti i težini povrjede, pokrenuti postupak zbog povrjede službene dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika Agencije na neetično postupanje i potrebu pridržavanja odredaba Etičkoga kodeksa.

Članak 22.

Ravnatelj Agencije je dužan dati odgovor podnositelju pritužbe u roku od 30 dana od dana zaprimanja pritužbe te ga izvijestiti o poduzetim radnjama.

VIII. ZAŠTITA POVJERENIKA ZA ETIKU

Neovisnost rada povjerenika za etiku

Članak 23.

Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Agencije.

Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, ravnatelj Agencije je dužan povjerenika za etiku oslobođiti obavljanja poslova radnoga mesta na koje je raspoređen.

Povjerenik za etiku može ravnatelju podnijeti pritužbu na neetično ponašanje drugih radnika Agencije prema sebi.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 24.

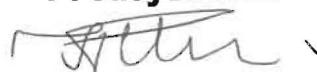
Ovaj etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije.

KLASA: 023-03/12-01/7

URBROJ: 332-01-00/1-12-1

Zagreb, 9. svibnja 2012.

Predsjednica



Ivana Puljiz, prof.

Etički kodeks je objavljen 10. svibnja 2012.

te stupa na snagu 18. svibnja 2012.