



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 406-01/21-03/43
URBROJ: 332-06-00/1-21-02
Zagreb, 23. kolovoza 2021.

Na temelju članka 12. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) te članaka 10., 11. i 12. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-02-00/2-16-01 od 30.05.2016.; Pravilnik o izmjenama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 023-03/16-06/03, URBROJ: 332-01-00/1-17-02 od 24.04.2017.), Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729 (dalje u tekstu: Naručitelj), dana 23. kolovoza 2021. godine na mrežnim stranicama www.asoo.hr objavljuje sljedeći

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

za predmet nabave: Usluga regionalnog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske i Karlovačke županije.

Kampanja *Promocija cjeloživotnog učenja* održat će se u okviru *15. Tjedna cjeloživotnog učenja*, u razdoblju od 27. rujna do 3. listopada 2021. godine, u sklopu ESF projekta *Promocija cjeloživotnog učenja faza II*, Element 1: Nacionalna kampanja promocije cjeloživotnog učenja.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 33.000,00 kn bez PDV-a.

Rok početka i završetka pružanja usluge: od dana sklapanja Ugovora o poslovnoj suradnji do 31. listopada 2021. godine.

Predmet nabave obuhvaća sljedeće usluge:

- informiranje potencijalnih organizatora događaja, medija i građanstva na području regije o nacionalnoj obrazovnoj kampanji *Promocija cjeloživotnog učenja* u okviru *15. Tjedna cjeloživotnog učenja* i aktivnostima vezanima uz kampanju, za što je potrebno dostaviti dokaznice u vidu elektroničke korespondencije i/ili objava u medijima;
- održavanje tri sastanka s ustanovama registriranim za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Krapinsko-zagorske i Karlovačke županije, radi pružanja organizacijske podrške i pomoći s ciljem njihove što bolje pripreme i uključivanja u aktivnosti *15. Tjedna cjeloživotnog učenja*, za što je potrebno dostaviti službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku, Dnevni red sastanaka, potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po sastanku. Na sastancima treba prisustvovati obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da sudionik mora biti upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih);
- tijekom održavanja prethodno navedenih sastanaka svim sudionicima potrebno je podijeliti Obrasce 1. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu

popunjavanja. *Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*

- distribuiranje promotivnih materijala sudionicima kampanje na području regije neposredno nakon dostave istih od strane Naručitelja, *za što je potrebno dostaviti potvrde o preuzimanju promotivnih materijala izrađene po Naručitelju, koje moraju biti potpisane i ovjerene po preuzimateljima materijala;*
- održavanje najmanje deset radionica za najmanje 12 sudionika po radionici koje će biti promotivno-informativnog karaktera, s ciljem senzibiliziranja javnosti za cjeloživotno učenje, promicanja kulture učenja te poticanja osobne motivacije općenito, *za što je potrebno dostaviti potpisnu listu te najmanje dvije fotografije po radionici;*
- u slučaju da na prethodno navedenim radionicama sudjeluje obrazovno osoblje iz ustanova registriranih za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih (što podrazumijeva da je sudionik upisan u AZUP iz kojeg je vidljivo da je zaposlenik ustanove registrirane za obavljanje djelatnosti obrazovanja odraslih), *potrebno je dostaviti u elektroničkom obliku potpisnu listu, najmanje dvije fotografije po radionici te svim sudionicima podijeliti Obrasce 7. i 2. koji služe u svrhu praćenja pokazatelja i evidencije sudionika u aktivnostima Projekta te kao dokaz pripadnosti ciljnoj skupini definiranoj projektnim ugovorom, a koje će Naručitelj dostaviti u digitalnom formatu zajedno s detaljnim uputama o načinu popunjavanja. Ispunjene obrasce potrebno je u digitalnom formatu dostaviti Naručitelju zajedno sa završnim izvješćem;*
- *dostaviti završno izvješće o provedenim aktivnostima u obliku koji će odrediti Naručitelj, te svu potrebnu dokumentaciju (navedenu u prethodnim točkama) vezanu uz provedene aktivnosti, najkasnije do 31. listopada 2021. godine. Nakon odobrenja završnog izvješća po Naručitelju, smatrat će se da je Izvršitelj ispunio sve ugovorne obveze.*

Način pripreme, organizacije i provedbe sastanaka i radionica u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije:

- s obzirom na epidemiološku situaciju čiji se razvoj ne može predvidjeti, način izvršenja usluga regionalnog koordinatora u pripremi, organizaciji i provedbi kampanje *Promocija cjeloživotnog učenja* može biti izmijenjen. Agencija zadržava pravo izmjene u načinu pripreme, organizacije i provedbe događaja, a prema uputama HZJZ-a i Stožera civilne zaštite
- u slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, moguće je održavanje jednog sastanka neposredno, a preostala dva on-line, te provedba radionica kombinacijom on-line ili u potpunosti on-line. U navedenom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan, uz prethodni dogovor s predstavnicima Agencije, samostalno osigurati opremu i sve što je potrebno za održavanje sastanaka i radionica u virtualnom okruženju
- odabrani ponuditelj je, u slučaju nepovoljne epidemiološke situacije, po završetku provedenih aktivnosti (sastanaka i radionica) uz završno izvješće dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:
 - službeni poziv za sastanke upućen u elektroničkom obliku i Dnevni red sastanaka
 - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika sastanaka te datumom i vremenom održavanja sastanaka (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste) i/ili snimku video sastanaka, koristeći se pritom bilo kojom internetskom platformom (primjer: zoom, teams i sl.)
 - fotografije zaslona ekrana s vidljivim popisom sudionika radionica te datumom i vremenom održavanja radionica (dokaz sudjelovanja umjesto potpisne liste)