



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Godišnji plan rada za 2021. godinu

Agencija za strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Sadržaj

1. Uvod	2
2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje	4
2.1. Unutarnje ustrojstvo	4
2.2. Ljudski potencijali.....	4
2.3. Prostorni i materijalni uvjeti.....	7
2.4. Administracija i upravljanje.....	7
2.5. Financijsko planiranje	7
2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika	8
3. Planirane aktivnosti Agencije.....	9
3.1. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih.....	10
3.2. Stručno usavršavanje.....	11
3.3. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.....	17
3.4. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cijeloživotnog učenja	21
3.5. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata.....	24
3.6. Međunarodne aktivnosti Agencije	35
3.7. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	37
3.8. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih.....	38
3.9. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika	39
3.10. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju	40
3.11. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije	41
3.12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)	42
4. Zaključak	48

1. Uvod



Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine“, br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine“, br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnoga subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Garićgradska ulica 18.

Prema *Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. *Zakona* podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Uloga i nadleštva Agencije definirani su i *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije* te *Programom razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. - 2020.*

Na temelju *Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskom razdoblju 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 92/2014.)* i *Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kobezijiskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ („Narodne novine“, br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017.)* određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program "Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, svih izabranih investicijskih prioriteta.

Zakonom o udžbenicima („Narodne novine“, br. 116/18.) u nadležnost Agencije stavljen je i provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

Donošenjem *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“, br. 45/11.)* od 1. rujna 2011. propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Zakon o obrtu („Narodne novine“, br. 127/19.) je organizaciju i provedbu pomoćničkih ispita vratio u nadležnost Hrvatskoj obrtničkoj komori, a izraz *pomoćnički ispit* zamijenjen je izrazom *naучnički ispit*. S obzirom na situaciju s pandemijom virusa COVID – 19, novi pravilnici nisu stupili na snagu te je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizirala u 2020. godini provedbu pomoćničkih ispita u tri ispitna roka, od 15. veljače do 15. ožujka, tijekom lipnja te rujna i listopada. Agencija će Hrvatskoj obrtničkoj komori pružiti svu podršku tijekom prijenosa poslova i dokumentacije.

Krajem 2020. godine u postupku je bio *Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru*, čijim bi usvajanjem Agencija dobila nove obveze kao jedno od tijela u razvoju i primjeni HKO-a. Agencija bi obavljala poslove osnivanja sektorskih vijeća te administrativne i stručne podrške radu sektorskih vijeća, razvoja i održavanja informacijskoga sustava za vođenje Registra HKO-a, donošenja odluka o upisu u odgovarajuće podregistre HKO-a, praćenja primjene i razvoja nacionalnih kvalifikacijskih okvira drugih zemalja te praćenja i analize primjene i razvoja kvalifikacijskih okvira u obrazovnim politikama drugih zemalja.

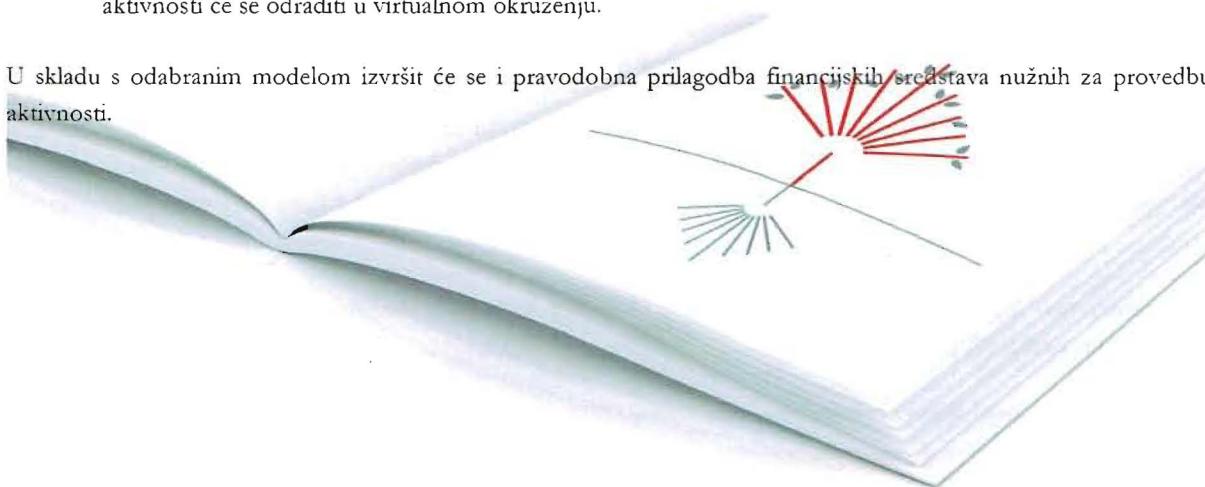
Za 2021. godinu najavljeno je i donošenje novoga *Zakona o obrazovanju odraslih*, u čijoj su izradi sudjelovali i predstavnici Agencije. Novim *Zakonom* su predviđene neke nove uloge i nadležnosti Agencije, a koje se odnose na uspostavu sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

Sukladno tome, po donošenju Zakona bit će potrebno provesti preustroj Agencije te osigurati resurse za uredno izvršavanje ovih zadaća.

Godina 2021. započela je u ozračju razornoga potresa koji je pogodio središnji dio Hrvatske krajem 2020. te epidemije bolesti COVID-19 uzrokovanе virusom SARS-CoV-2 koja je izazvala krizu na svim područjima ljudskoga djelovanja. Potres i pandemija preobrazili su kontekst u kojemu se provodi obrazovanje, a time i postavili nove zahtjeve na funkcioniranje i djelovanje institucija u obrazovanju. Kao odgovor na trenutačnu situaciju, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pripremila je različite modele funkcioniranja i pružanja podrške sustavu strukovnoga obrazovanja i obrazovanja odraslih te ujedno nastavila s planiranjem i provedbom započetih projekata ključnih za razvoj SOO-a. Rezultat promišljanja tih novih modela je i izrada Plana rada na način da, tamo gdje je to moguće i gdje okolnosti dopuštaju, Planom budu definirane aktivnosti po modelima koje uvjetuju, prije svega, epidemiološki uvjeti razdoblja za koje su pojedine aktivnosti planirane. Agencija je predviđela provedbu određenih aktivnosti kroz tri modela:

- *Model A*: redovna provedba aktivnosti uživo, ako kroz godinu dođe do ukidanja epidemioloških mjera te normalizacija izvanredne situacije zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovanе virusom SARS-CoV-2.
- *Model B*: u slučaju ublažavanja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, dio aktivnosti će se provesti hibridnim modelom na način da će se kombinirati virtualno okruženje s realnim.
- *Model C*: u slučaju produljenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, većina aktivnosti će se odraditi u virtualnom okruženju.

U skladu s odabranim modelom izvršit će se i pravodobna prilagodba finansijskih sredstava nužnih za provedbu aktivnosti.



2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2.1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih Statutom Agencije i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta.

2.2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2021. godine u Agenciji je zaposleno 166 radnika na ukupno 334 sistematizirana radna mjesta.



Za 58,43 % zaposlenih djelatnika u Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih plaće se financiraju iz EU-sredstava, a 41,57 % iz Državnoga proračuna RH. Od toga broja su za 86 radnika - zaposlenih na poslovima Posredničkoga tijela druge razine - plaće za redovan rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani iz Tehničke pomoći u okviru prioritete osi 5 OP ULJP-a, a za 11 radnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji je korisnik Agencija.

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2021. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana novim nadležnostima Agencije i mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranim u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

Zbog otežanoga zapošljavanja odgovarajućih zaposlenika (nedovoljan broj kvalitetnih kandidata te kandidata koji zadovoljavaju uvjete natjecanja temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih) osmislit će se modeli uključivanja vanjskih suradnika, kako bi se premostio postojeći jaz.

Organizacija rada (npr. rad od kuće, rad u timovima itd.) tijekom 2021. bit će uskladena s epidemiološkim mjerama te preporukama nadležnih tijela.

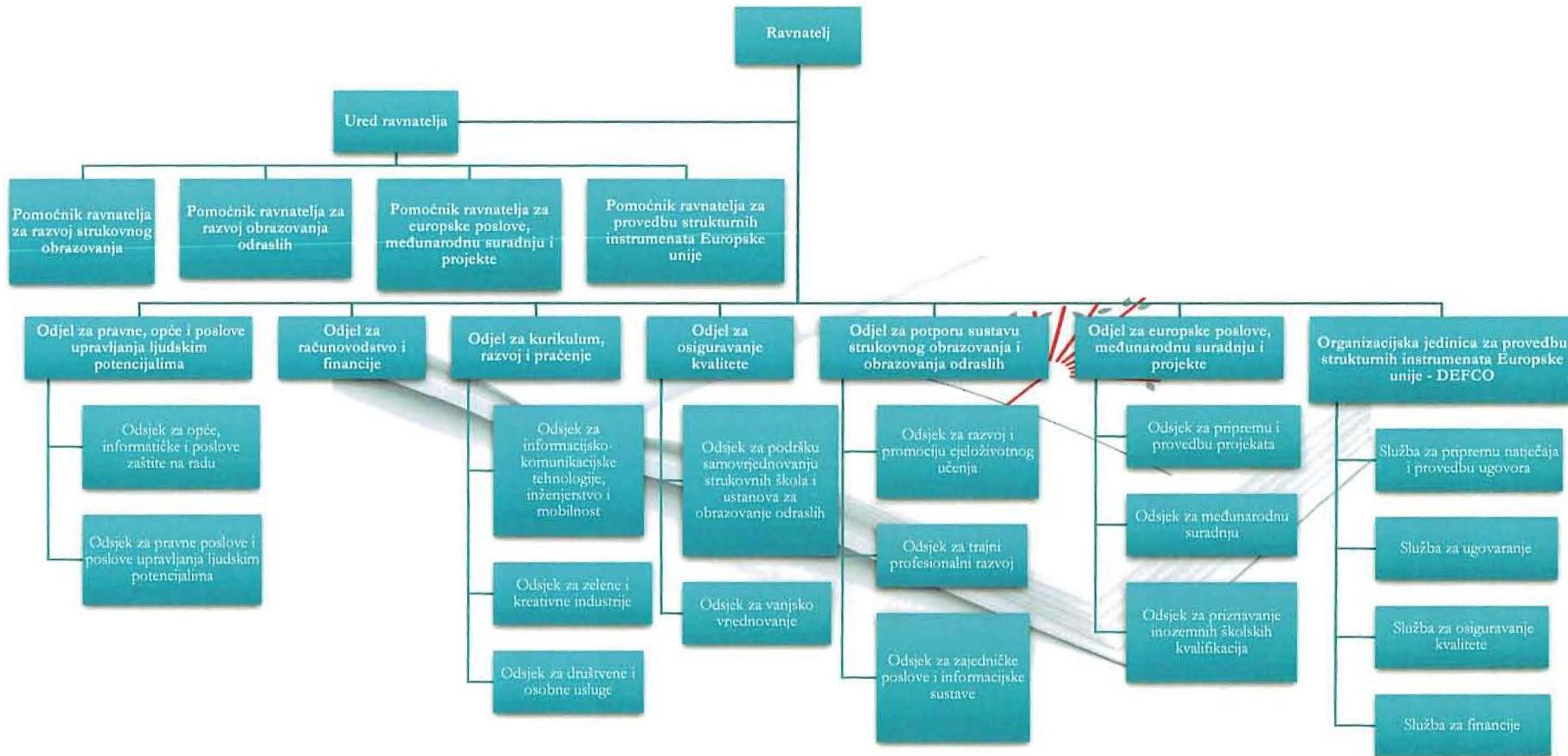
Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2021.

Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1. Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	5
2.2. Odsjek za opće, informatičke i poslove zaštite na radu	4
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	7
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1. Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	7
4.2. Odsjek za zelene i kreativne industrije	7
4.3. Odsjek za društvene i osobne usluge	7
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1. Odsjek za podršku samovrijednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	4

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

5.2. Odsjek za vanjsko vrijednovanje	2
6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1
6.1. Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	5
6.2. Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3. Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	7
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	3
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	4
8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO	
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području odgoja i obrazovanja	9
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	12
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	7
8.2. Služba za ugovaranje	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	3
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	4
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	4
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	0
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	8
8.3.2. Odjel za horizontalne aktivnosti i metodologiju rada	2
8.3.3. Odjel za unaprijeđenje i optimizaciju poslovnih procesa	3
8.4. Služba za financije	0
8.4.1. Odjel za finansijsko upravljanje	6
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	12
8.4.3. Odjel za finansijske kontrole	12

Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2.3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Garićgradska ulica 18. Ukupan prostor Agencije je 1 964,62 m², od čega je 100 m² skladišnoga prostora i prostora za arhivu.

2.4. Administracija i upravljanje



Agencija će tijekom 2021. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim finansijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora, a naglasak će se, prvenstveno zbog epidemiološke situacije, staviti na omogućavanje profesionalnoga razvoja radnika Agencije u *online* okruženju.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2021. godini su u Državnom proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz *Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Upustom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.* iz kolovoza 2019. godine.

U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a*. U portalu se u elektroničkom obliku vode i evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovo poboljšanje.

Tijekom 2021. godine Agencija će unaprjeđivati nove mrežne stranice koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

Agencija je tijekom 2020. godine svoje mrežne stranice te mrežne stranice: <http://www.refernet.hr>, <http://www.qavet.hr> i <https://www.worldskillscroatia.hr> prilagodila kako bi u potpunosti udovoljavale zahtjevima iz *Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programske rješenja za pokretnе uređaje tijela javnog sektora* (NN, br. 17/2019.) te europskoga standarda EN 301 549.

2.5. Finansijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu finansijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinanciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška. Važno je napomenuti da je prilikom planiranja sredstava proračuna Agencija bila prisiljena slijediti upute i limite zadane od strane Ministarstva financija, a koji su se uglavnom odnosili na smanjivanje sredstava u proračunu Agencije. Potencijalni problem, koji proizlazi iz takvoga načina planiranja, leži u činjenici da su se sredstva morala smanjivati i na izvorima 12 i 561, a koja se odnose na financiranje aktivnosti po pojedinim projektima. Takva dinamika trošenja nije u skladu s dinamikom proračuna pojedinih projekata za koje je Agencija potpisala ugovor.

2.6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika



U današnje vrijeme stalnih promjena, kontinuirano obrazovanje postaje jedan od najvažnijih oblika upravljanja i razvoja ljudskih potencijala. Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

U postojećim uvjetima pandemije koronavirusne bolesti (COVID-19) te s različitim i izmjenjivim modelima rada u timovima, pri provedbi aktivnosti uzimati će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi itd.)
- potrebe radnoga mjesto (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugom radnom mjestu
- uvođenje u posao novih radnika itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjereni na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesto), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine) korištenjem, u prvome redu, raznih *online* platformi za učenje i suradnju. Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni finansijski angažman, kao primjerice i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave. Zbog pandemije koronavirusa COVID-19, stručna usavršavanja tijekom 2020. godine pretežno su bila provođena *online*, a nastavak navedene prakse očekuje se i u 2021. godini.

CILJEVI

- povećanje djelotvornosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

AKTIVNOSTI

- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (npr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- sudjelovati na *online* edukacijama povezanim s potrebama radnoga mjesto
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

NOSITELJI

- svi odjeli Agencije

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 20.000,00 kn
- T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFCO - 400.000,00 kn

3. Planirane aktivnosti Agencije



U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje radi unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustavu obrazovanja odraslih. Također, Agencija će prilikom provedbe svojih aktivnosti koristiti rezultate projekta „Modernizacija strukovnih programa obrazovanja i ospozobljavanja“ u sklopu Švicarsko-hrvatskoga programa suradnje na smanjenju ekonomskih i socijalnih nejednakosti unutar proširene Europske unije, a koji je provodilo Ministarstvo znanosti i obrazovanja u suradnji s Agencijom kao partnerom.

Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu aktivnosti čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

- stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- daljnji razvoj cijelovitog sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, uključujući stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama te nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cijeloživotnog učenja
- projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata
- međunarodne aktivnosti Agencije
- izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- izrada prijedloga sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te potpora provedbi novih strukovnih kurikuluma
- izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih/ kurikuluma te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih,

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

- vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija
- stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih
- provedba stručnih ispita i sudjelovanje u provedbi napredovanja nastavnika
- provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju
- obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2) za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.*

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija finansijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.

3. Planirane aktivnosti Agencije

3.1. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih

3.1. Izrada i potpora provedbi sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih



U 2021. godini Agencija će nastaviti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Ove aktivnosti će uključiti analizu potreba svijeta rada i usuglašavanje s ponudom obrazovnoga sustava, s naglaskom na veću zastupljenost učenja temeljena na radu. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj nastavnika strukovnih predmeta kao i drugih dionika.

Tijekom 2021. godine dovršit će se upis standarda zanimanja u Registar HKO-a, te izraditi standarde kvalifikacija i pokrenuti postupak njihova vrijednovanja i upisa u Registar HKO-a. Također, do kraja 2021. godine očekuje se imenovanje radnih skupina i početak rada na novim kurikulumskim dokumentima.

CILJEVI

- modernizacija sustava strukovnog obrazovanja prema potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikuluma i programa.

AKTIVNOSTI

- izraditi novu metodologiju izrade sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija i prilagoditi kurikulume obrazovanju odraslih
- koordinirati rad podsektorskih radnih skupina i radnih skupina za izradu standarda zanimanja
- koordinirati i pratiti izradu standarde kvalifikacije
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- imenovati i koordinirati rad radnih skupina za izradu kurikulumskih dokumenata.

NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848020 - Razvoj sustava obrazovanja odraslih – 70.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 18.430.000,00 kn

3.2. Stručno usavršavanje



Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika i potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema *novom modelu* za nastavnike (bilo da se radi o redovitom strukovnom obrazovanju ili obrazovanju odraslih), stručne suradnike, ravnatelje strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih. Nastavnici trebaju upoznati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, surađivati s poslodavcima te aktivno koristiti nove tehnologije.

Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika. Ravnatelji škola i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnoga procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih.

3.2.1. STRUČNA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj nastavnika strukovnih predmeta za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja te strategija obrazovanja
- podrška razvoju i provedbi novih kurikuluma orijentiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrijednovanja
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- pružanje podrške u povezivanju nastavnika strukovnih škola s mentorima u svijetu rada
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta za rad s učenicima s posebnim potrebama
- pružanje podrške nastavnicima u razvoju karijere.

AKTIVNOSTI

- izraditi godišnji plan aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice, uključujući i potrebe iskazane od strane nastavnika u ASOO-vu *online* istraživanju (srpanj-rujan 2020.) o iskustvu, stajalištima i potrebama odgojno-obrazovnih radnika povezanih s izvođenjem nastave na daljinu
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu
- mentorirati virtualne učionice u *Loomen*-u i pružati podršku strukovnim nastavnicima
- pratiti provedbu novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje i Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 75.852,00 kn
- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 – 150.000,00 kn

3.2.2. DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

CILJEVI

- organizacija višednevnoga događanja koje će obuhvatiti više od 400 nastavnika strukovnih predmeta iz svih dijelova Hrvatske kroz jedan od dva modela:
 - *Model A:* uživo, ako kroz godinu dođe do ukidanja epidemioloških mjera te normalizacije izvanredne situacije zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2
 - *Model B:* u slučaju ublažavanja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti kroz hibridni model, pri čemu bi dio sudionika bio uživo, a dio u virtualnom okruženju
- povezivanje nastavnika na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija i jačanje kapaciteta nastavnika kako bi mogli primjereno odgovoriti promijenjenim društvenim odnosima u suvremenom svijetu i novom informacijsko-tehnološkom razvoju
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- imenovati Programske i Organizacijski odbor
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica uživo i/ili *online*
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrázovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- siječanj - lipanj 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 1.300.000,00 kn

3.2.3. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s procesom reforme kurikuluma u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju kroz jedan od tri modela:
 - *Model A:* uživo, ako kroz godinu dođe do ukidanja epidemioloških mjera te normalizacije izvanredne situacije zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2
 - *Model B:* u slučaju ublažavanja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti kroz hibridni model, pri čemu bi dio sudionika bio uživo, a dio u virtualnom okruženju
 - *Model C:* u slučaju produljenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti u virtualnom okruženju
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- imenovati Organizacijski i Programski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju uživo i/ili *online*
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- rujan - studeni 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 250.000,00 kn

3.2.4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA – PRIPRAVNIKA CILJEVI

- priprema nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika za polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

AKTIVNOSTI

- izraditi digitalni sadržaj za e-učenje prema ishodima učenja definiranim u novom modelu stručnog usavršavanja
- organizirati i provesti dva ciklusa mentoriranih usavršavanja uživo ili u virtualnom okuženju za nastavnike – pripravnike
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

NOSITELJI

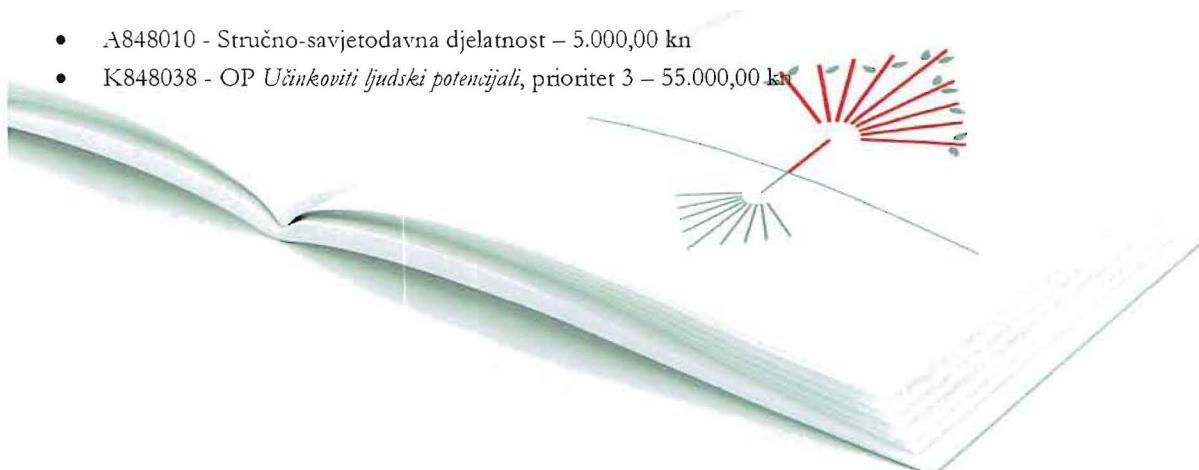
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- siječanj/veljača 2021.; rujan 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 5.000,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 55.000,00 kn



3.2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA

CILJEVI

- stjecanje i unaprjeđenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja
- izraditi program i provesti osam jednodnevnih događanja s andragoškim temama, ovisno o modalitetu provedbe:
 - *Model A:* neposredna izvedba uživo, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model C: online* provedba događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala fizičku provedbu (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i provedbu)
- izraditi program ciklusa andragoških radionica te provesti ciklus andragoških radionica prema programu *Curriculum globALE* i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana) - ovisno o modalitetu provedbe:
 - *Model A:* neposredna izvedba uživo, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model B:* hibridni model provedbe (kombinacija izvedbe uživo i *online*, na način da se moduli s teorijskim sadržajem provode *online*, putem *Zoom* aplikacije, a praktični moduli se provode fizički, uz poštivanje svih epidemioloških mjeru)
 - *Model C: online* provedba događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala fizičku provedbu (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i provedbu)
- izraditi program stručno-znanstvene konferencije te održati konferenciju ovisno o modalitetu provedbe:
 - *Model A:* neposredna izvedba uživo, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model C: online* provedba događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala fizičku provedbu (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i provedbu)
- evaluirati stručno usavršavanje i obraditi podatke.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- ožujak – prosinac 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, Projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* – 953.000,00 kn

3.2.6. MEĐUNARODNI ANDRAGOŠKI SIMPOZIJ

CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- prezentacija najboljih europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesto andragoške teorije i prakse.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija
- imenovati Programske i Organizacijski odbor
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), ovisno o modalitetu provedbe, odnosno broju sudionika koji će moći fizički sudjelovati na Simpoziju, što će ovisiti o epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A-1:* neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 230 sudionika
 - *Model B-1:* neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem *live streaminga*
 - *Model B-2:* neposredna izvedba uživo trodnevnoga Simpozija za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale, te mogućnost praćenja Simpozija putem *live streaminga*
 - *Model C:* online provedba trodnevnoga Simpozija
- izraditi internetsku stranicu Simpozija
- evaluirati Simpozij i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabране teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- svibanj – prosinac 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - Projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – fază II* – 548.700,00 kn

3.3. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih



Unaprijeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju temelji se na *Programu razvoja sustava strukovnog obrazovanja i sposobljavanja (2016.-2020.)*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i sposobljavanja, usklađena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a u novoj *Preporuci Vijeća o strukovnom obrazovanju i sposobljavanju (SOO) za održivu konkurentnost, socijalnu pravednost i otpornost*. U ovim aktivnostima blisko će se surađivati s drugim dionicima kako bi se uskladili pristupi u području osiguravanja kvalitete.

Osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih ugrađeno je kao prijedlog u *Nacrt prijedloga Zakona o obrazovanju odraslih*. U tom kontekstu prioritet je uspostava cijelovita sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji će obuhvatiti samovrjednovanje i vanjsko vrijednovanje ustanova za obrazovanje odraslih. Daljnje unaprijeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih finansijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF-ova projekta *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*.

Razvoj cijelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja, strukovnog obrazovanja i sposobljavanja i obrazovanja odraslih uklapa se u jedan od prioriteta provedbi obrazovne politike u prijedlogu *Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. godine*, kao i u budući strateški okvir strukovnog obrazovanja do 2027. godine.

3.3.1. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

CILJEVI

- unaprijeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i sposobljavanja
- unaprijeđenje provedbe procesa samovrjednovanja u srednjim strukovnim školama
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrijednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

AKTIVNOSTI

- pružati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku strukovnim školama u procesu samovrjednovanja - korištenje mrežnog alata *e-Kvaliteta*, povratne informacije na proces i izvješća te preporuke za unaprijeđenje provedbe procesa
- održavati i kontinuirano dogradjivati mrežni alat *e-Kvaliteta*
- jačati kapacitete strukovnih škola za provedbu procesa samovrjednovanja - organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje strukovnih škola i nastavnike, sukladno epidemiološkoj situaciji kroz jedan od sljedeća dva modela:
 - *Model A* - neposredna izvedba uživo
 - *Model C* - izvedba na daljinu
- provoditi posjete strukovnim školama - ravnateljima i povjerenstvima za kvalitetu u svrhu pružanja podrške u provedbi procesa
- izraditi Smjernice za izradu Izvješća o samovrjednovanju
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i sposobljavanja
- surađivati s dionicima u procesima uspostavljanja koherentnoga sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i sposobljavanju
- promovirati kulturu kvalitete u strukovnom obrazovanju i sposobljavanju.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim odjelima

VREMENSKI OKVIR

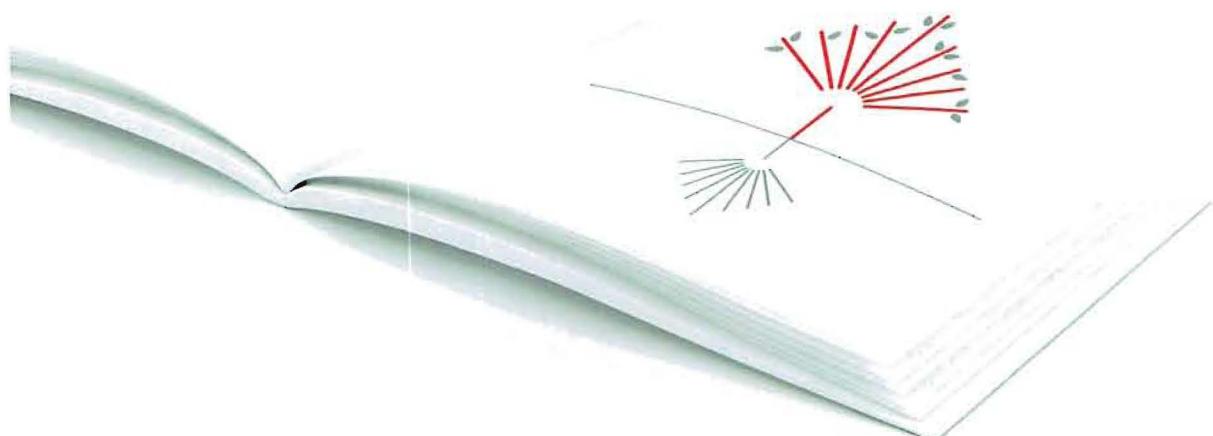
- tijekom 2021. godine

FINANSIJSKA SREDSTVA

3. Planirane aktivnosti Agencije

3. 3. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 20.000,00 kn
- A848039 - *EQAVET NRP* – 20.000,00 kn



3.3.2. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

AKTIVNOSTI

- izraditi, pilotirati i evaluirati model samovrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alte za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih, sukladno epidemiološkoj situaciji kroz jedan od sljedeća dva modela:
 - *Model A* - neposredna izvedba uživo
 - *Model C* - izvedba na daljinu
- izraditi nacionalni uzorak za istraživanje PLAAC – najveće globalno ispitivanje kompetencija odraslih (pilot-ispitivanje)
- pripremiti i provesti pilot-ispitivanje PLAAC.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- Erasmus+ PLAAC – 600.000,00 kn
- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3 (*Projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*) – 3.528.000,00 kn

3.3.3. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR U STRUKOVNIM ŠKOLAMA

CILJEVI

- podizanje kvalitete rada nastavnika strukovnih škola putem stručno-pedagoških nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

AKTIVNOSTI

- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema zahtjevima i podnescima, uz pridržavanje epidemioloških mjera
- provesti stručno-savjetodavni posjet u strukovnim školama na zahtjev škole
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjega strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi izvješća.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s Odjelom za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih i Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.3.4. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

CILJEVI

- podizanje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih putem stručnih nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava obrazovanja odraslih.

AKTIVNOSTI

- izraditi plan redovitoga nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih, uz pridržavanje epidemioloških mjera i, prema potrebi, obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- izraditi izvješća o provedenim nadzorima
- održavati Andragoški zajednički upisnik podataka (AZUP).

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s Odjelom za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih i Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.4. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja



U središtu mjera za podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja u RH je podizanje njegova ugleda te promoviranje strukovnog obrazovanja kao poželjnoga odabira kartijere. Potrebno je natjecanja i smotre što ih organizira i provodi Agencija, a čiji je cilj promicanje strukovnog obrazovanja, podizanje njegova ugleda te jačanje njegove privlačnosti, približiti suvremenim trendovima i standardima (npr. *EuroSkills* natjecanja), učiniti ih vidljivijima te ih koristiti i pri profesionalnom usmjeravanju. U tu se svrhu nastavlja s provedbom ESF-ova projekta koji pruža podršku dalnjem razvoju sustava natjecanja i smotri.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenjem i obrazovanjem. Sudjelovanje građana u programima cjeloživotnog učenja je područje gdje Hrvatska znatno zaostaje za europskim prosjekom (RH – 3,5 %, EU – 10,8 %). Potrebno je učenje i obrazovanje promovirati svim dobnim skupinama isticanjem važnosti obrazovanja, ali i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina.

3.4.1. TJEDAN CJEOŽIVOTNOG UČENJA

CILJEVI

- doprinos povećanju sudjelovanja građana u programima cjeloživotnog učenja
- promocija važnosti učenja za osobni i profesionalni razvoj.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade *Mastacik znanja*, izbora dobitnika *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih i Sajma cjeloživotnog učenja*
- organizirati svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja* sukladno epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A:* uživo provesti svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 200 sudionika
 - *Model B-1:* uživo provesti svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 100 sudionika te mogućnost praćenja svečanog otvorenja putem *live streaminga*
 - *Model B-2:* uživo provesti svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 50 sudionika te mogućnost praćenja svečanog otvorenja putem *live streaminga*
- organizirati *Sajam cjeloživotnog učenja*, ako epidemiološka situacija bude dopuštala.
- provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja sukladno epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te uživo provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)
 - *Model B:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti događanja dijelom uživo i dijelom *online* na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)
 - *Model C:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te *online* provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će *online* različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima kampanje.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

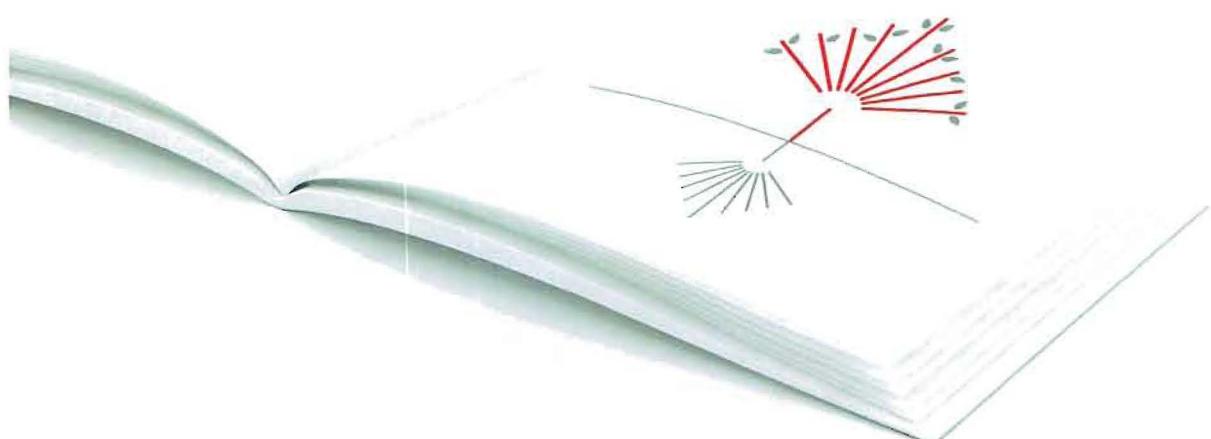
- listopad/studeni 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

3. Planirane aktivnosti Agencije

3. 4. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

- A848009 - *Promicanje kulture učenja: Tjedan cjeloživotnog učenja* – 58.706,00 kn
- A848020 – *Razvoj sustava obrazovanja odraslih* – 70.045,00 kn
- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – fazra II* – 1.305.600,00 kn



3.4.2. NATJECANJA UČENIKA I SMOTRE RADOVA

CILJEVI

- promocija i povećanje privlačnosti strukovnog obrazovanja
- promocija i unaprijeđenje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju
- povezivanje strukovnog obrazovanja i gospodarstva
- jačanje inkluzivne uloge strukovnog obrazovanja.

AKTIVNOSTI

- organizirati natjecanja i smotre na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru, naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2021.*
- izraditi održive modele natjecanja i smotri koji će, uz poštivanje epidemioloških mjera povezanih s pandemijom koronavirusne bolesti, omogućiti sigurno održavanje natjecanja
- provesti sveobuhvatnu medijsku kampanju *Vještine su svuda oko nas*
- izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2021. godini.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- od siječnja do svibnja 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.381.000,00 kn
- K848038 – OP *Učenkoviti ljudski potencijali* – 8.620.000,00 kn

3.5. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata



Agencija će nastaviti aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih projekata koji služe kao podrška razvoju i poboljšanju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO se dokazao kao iznimno uspješna organizacija u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata financiranih od EU-a i drugih donatora, na koji se način dokazao kao javna ustanova s velikim apsorpcijskim kapacitetom EU-fondova u cijelokupnoj javnoj upravi, a posebice u obrazovnom sustavu.

Značajne aktivnosti bit će povezane s provedbom projekata koji će se financirati iz Europskoga socijalnoga fonda, a u suradnji s MZO-om i drugim dionicima, kao i s dalnjom pripremom zaliha novih projekata i odgovarajuće projektne dokumentacije.

Nadalje, u 2021. nastavit će se aktivnosti niza projekata čija je provedba započela u proteklomu razdoblju, posebice ESF-ovih projekata.

3.5.1. EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)

Tijekom 2021. godine izradit će se prijava projekta za koji je izrađen i odobren sažetak operacije *Promocija cjeloživotnog učenja - faza II.*

U provedbi ovih aktivnosti Agencija će surađivati s ostalim tijelima državne i javne uprave koja su dio institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u finansijskome razdoblju 2014. – 2020.



Tijekom 2021. godine Agencija će provoditi aktivnosti u okviru pet ESF-ovih projekta koji su ugovoreni, ili su u fazi ugovaranja, a čiji nositelj je Agencija te u jednome projektu u kojemu je partner. Provedbom projekata pridonijet će se daljnjem razvoju sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te ispunjavanju razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima (*Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije i Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i ospasobljavanja 2016. – 2020.*)

I. *Promocija cjeloživotnog učenja - faza II - ukupna vrijednost 11.840.800,00 kn*

CILJEVI

- podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i povećanje sudjelovanja/uključenosti odraslih u procesima cjeloživotnog učenja, kako bi se jačala konkurentnost odraslih na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu
- promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH i privlačenje sudionika
- jačanje kompetencija obrazovnoga osoblja uključena u sustav obrazovanja odraslih na nacionalnoj i lokalnoj razini.

AKTIVNOSTI

- provesti postupke nabave vezane uz provedbu svih projektnih aktivnosti
- formirati radnu skupinu za praćenje provedbe Strateškog okvira PCU-a. Provedba uključuje:
 - *Model A:* sastanci radne skupine održavat će se uživo i/ili
 - *Model B:* sastanci radne skupine održavati će se *online*, ovisno o epidemiološkoj situaciji
- izraditi medijski plan, zakupiti medijski prostor i provesti kampanju promicanja cjeloživotnog učenja
- poboljšati mrežnu stranicu www.cjelozivotno-ucenje.hr
- razvijati mrežu regionalnih koordinatora i poticati aktivnosti promocije cjeloživotnog učenja na regionalnoj razini

- organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju *Tjedan cjeloživotnog učenja* sukladno epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti uživo događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)
 - *Model B:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te provesti događanja uživo i *online* na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će različite radionice, predavanja, okrugle stolove, tribine, dane otvorenih vrata itd.)
 - *Model C:* provesti medijsku kampanju putem oglašavanja u različitim medijima te *online* provesti događanja na nacionalnoj razini (ustanove za obrazovanje odraslih provoditi će *online* različite radionice, predavanja, okrugle stolove itd.)
- organizirati Svečano otvorene TCU-a sukladno epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A:* uživo provesti svečano otvorene *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 200 sudionika
 - *Model B-1:* uživo provesti svečano otvorene *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 100 sudionika te mogućnost praćenja svečanog otvorenja putem *live streaminga*
 - *Model B-2:* uživo provesti svečano otvorene *Tjedna cjeloživotnog učenja* za 50 sudionika te mogućnost praćenja svečanog otvorenja putem *live streaminga*
- odabratи dobitnike i dodijeliti nagradu *Maslačak znanja*
- odabratи dobitnike i dodijeliti *Priznanja za doprinos razvoju obrazovanja odraslih*
- izraditi program ciklusa andragoških radionica te provesti ciklus andragoških radionica prema programu *Curriculum globALE* i sukladno modelu stručnog usavršavanja (jedan ciklus traje 18 dana), ovisno o modalitetu provedbe:
 - *Model A:* uživo provesti događanja, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model B:* hibridni model provedbe (kombinacija uživo i *online* provedbe, na način da se moduli s teorijskim sadržajem provode *online*, a praktični moduli se provode uživo, uz poštivanje svih epidemioloških mjera)
 - *Model C:* *online* provesti događanja ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i provedbu)
- organizirati stručno-znanstvenu konferenciju - izraditi program stručno-znanstvene konferencije te održati konferenciju:
 - *Model A:* uživo provesti događanja, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model C:* *online* provesti događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i praćenje)
- organizirati osam jednodnevnih događanja/radionica s andragoškim temama - izraditi program i provesti stručna usavršavanja (8 jednodnevnih događanja s andragoškim temama):
 - *Model A:* provesti uživo događanja, ako epidemiološke mjere budu dopuštale
 - *Model C:* *online* provesti događanja, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za *online* prijavu i praćenje)
- organizirati Međunarodni andragoški simpozij - izraditi program i provesti jedan višednevni Simpozij (trodnevno događanje), a broj sudionika koji će uživo sudjelovati na Simpoziju ovisit će o epidemiološkoj situaciji:
 - *Model A:* uživo provesti trodnevni Simpozij za 230 sudionika
 - *Model B-1:* uživo provesti trodnevni Simpozij za 150 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale te mogućnost praćenja Simpozija putem *live streaminga*
 - *Model B-2:* uživo provesti trodnevni Simpozij za 100 sudionika, ako epidemiološke mjere budu dopuštale te mogućnost praćenja Simpozija putem *live streaminga*
 - *Model C:* *online* provesti trodnevni Simpozij
- organizirati i provesti trodnevnu radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a - izraditi program trodnevne radionice i provesti radionicu za djelatnike ASOO-a i MZO-a ovisno o modalitetu provedbe:
 - *Model A:* uživo provesti događanje

- *Model C: online* provesti događanje, ako epidemiološka situacija ne bude dopuštala provedbu uživo (događanje će se odvijati u virtualnom okruženju te će sudionicima biti dostavljene upute za online prijavu i praćenje)
- redizajnirati vizualno-komunikacijsko rješenje projekta.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, projekt *Promocija cjeloživotnog učenja*, faza II - 4.988.300,00 kn

II. Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre (vrijednost projekta 40.919.843,34 kn)

CILJEVI

- provedba novoga sustava strukovnih natjecanja i smotri kroz promociju važnosti učeničkih kompetencija i strukovnih zanimanja, jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja kroz provedbu i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.

AKTIVNOSTI

- organizirati zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednome sajamskom prostoru u svibnju 2021. naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2021.*, kroz jedan od sljedeća tri modela:
 - *Model A-1* – organizacija trodnevnoga događanja na jednom mjestu uz sudjelovanje svih sudionika te uz ili bez prisustva posjetitelja i uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om
 - *Model A-2* - organizacija događanja na jednom mjestu u skraćenom trajanju, uz sudjelovanje svih sudionika u tri skupine (svaka po jedan dan) te uz ili bez prisustva posjetitelja i uz pridržavanje epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om
 - *Model A-3* - organizacija događanja na jednom mjestu u skraćenom trajanju za dio sudionika u tri skupine (svaka po jedan dan) te dio u *online* okruženju, uz ili bez prisustva posjetitelja i uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om
- imenovati članove prosudbenih povjerenstava
- imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina
- organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama
- provesti radionice za ASOO i škole o novom modelu
- provesti radionice za ASOO i škole o novom informacijskom sustavu za natjecanja WSC SINAS
- zakupiti oglasni prostor
- provesti medijsku kampanju „Vještine su svuda oko nas“
- organizirati sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju *EuroSkills 2020*, Graz, ako epidemiološke mjere to dopuste
- pružiti podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija *WorldSkills Europe* i *WorldSkills International*.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.381.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 8.955.000,00 kn

III. *Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta (vrijednost projekta 11.828.218,80 kn)*

CILJEVI

- provedba aktivnosti stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta prema novome modelu

AKTIVNOSTI

- izraditi sadržaje za mrežni portal (pisani materijali, e-tečajevi, *webinari*)
- provesti javni poziv za izradu digitalnih sadržaja za e-učenje, odabratи izvoditelje te koordinirati provođenje aktivnosti e-učenja
- održati V. *Dane strukovnih nastavnika* kroz jedan od sljedeća dva modela:
 - *Model A* – organizacija trodnevnoga događanja na jednome mjestu uz sudjelovanje svih sudionika uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om
 - *Model B* - organizacija događanja na jednom mjestu u skraćenom trajanju, uz sudjelovanje svih sudionika u dvije skupine (svaka po 1,5 dan) uz pridržavanja epidemioloških mjera usuglašenih s HZJZ-om, a u kombinaciji s predavanjima u *online* okruženju
- provesti istraživanje o dosad provedenim ciklusima stručnih usavršavanja među nastavnicima i predavačima te unaprijediti *Koncept novog modela* sukladno novim saznanjima i potrebama za stručnim usavršavanjem
- nabaviti i tiskati promotivne materijale.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- siječanj - lipanj 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 1.900.000,00 kn

IV. *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (vrijednost projekta 232.848.999,94 kn)*

CILJEVI

- razvijanje inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika za uvođenje i provedbu kurikuluma.

AKTIVNOSTI

- organizirati finalni sastanak radne podskupine za izradu metodologije izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove, u jednom od sljedećih modela:
 - *Model A*: sastanci uživo
 - *Model C*: sastanci u virtualnom okruženju

- doraditi metodologiju izrade sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove nakon provedenih konzultacija s dionicima te ju tiskati
- izraditi priručnik za razvoj sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove
- organizirati i odraditi studijsko putovanje radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja. U slučaju produljenja epidemioloških mjera zbog bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 aktivnost se otkazuje
- voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma, radne skupine za izradu standarda zanimanja) do izvršenja njihovih zadataća
- upisati dovršene standarde zanimanja i standarda kvalifikacija u Registar HKO-a
- temeljem provedene javne nabave sklopiti ugovore s ponuđačima za izradu standarda kvalifikacija
- izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju
- provesti javnu nabavu za izradu baze e-kurikulum
- izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora
- organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike strukovnih škola te za javnost kroz jedan od dva modela
 - *Model A:* uživo, ako kroz godinu dođe do ukidanja ili ublažavanja epidemioloških mjera te normalizacija izvanredne situacije zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2
 - *Model C:* u slučaju produljenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti u virtualnom okruženju
- organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika i jačanje kapaciteta u sustavu SOO-a za razvoj i praćenje uvođenja i provedbe sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje kroz jedan od dva modela
 - *Model A:* uživo, ako kroz godinu dođe do ukidanja epidemioloških mjera te normalizacija izvanredne situacije zbog epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2
 - *Model B:* u slučaju ublažavanja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti hibridnim modelom, pri čemu bi dio sudionika sudjelovao uživo, a dio u virtualnom okruženju
 - *Model C:* u slučaju produljenja epidemioloških mjera vezanih uz ograničenje fizičkih okupljanja, aktivnost će se provesti u virtualnom okruženju
- izraditi profesionalnu mrežnu stranicu projekta te proširiti aktivnosti na društvenim mrežama
- izraditi letak i promotivne materijale projekta.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 15.567.830,00 kn

V. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (vrijednost projekta 17.838.099,66 kn)

CILJEVI

- razvoj modela cjelovitoga sustava osiguravanja kvalitete i uspostava sustava samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u svrhu podizanja kvalitete i relevantnosti programa obrazovanja, ustanova za obrazovanje odraslih te kompetencija odraslih u Hrvatskoj.

AKTIVNOSTI

- izraditi, pilotirati i evaluirati model samovrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi model vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih
- razviti e-alate za samovrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih. Za provedbu ovih aktivnosti planiraju se dva modela:
 - Model A: neposredna izvedba
 - Model C: izvedba na daljinu
- izraditi nacionalni uzorak za istraživanje PLAAC (pilot-istraživanje)
- pripremiti i provesti pilot ispitivanje PLAAC.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP Učinkoviti ljudski potencijali, prioritet 3, projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih – 3.528.000,00 kn

VI. E-škole

Agencija će, kao partner na projektu E-škole, tijekom 2021. godine provoditi aktivnosti pripreme i izrade plana provedbe edukacije, provedbe edukacije (iskustveno učenje na radionicama uz kombiniranje *online* zadataka/učenja - sudjelovanja na *webinarima* i masovnim *online* tečajevima, evaluacija provedenih edukacija, dodjela potvrda), koordiniranja rada vanjskih mobilnih timova za pružanje stručno-savjetodavne podrške u primjeni IKT-a u obrazovanju, idejnoga razvoja i podrške za korištenje L&A sustava, provjere i testiranja funkcionalnosti aplikacije za organizaciju edukacije te edukacije korisnika o korištenju aplikacije za organizaciju edukacije.

3.5.2. REFERNET



Tijekom 2021. godine Agencija će nastaviti provoditi projekt *ReferNet Hrvatska*, u okviru *ReferNet*-ove mreže, a kao dio četverogodišnjeg Okvirnoga partnerskoga sporazuma Agencije i *Cedefop-a* iz prosinca 2019. g. Ukupna vrijednost projekta je 33.700,00 EUR-a, od čega *Cedefop* sufinancira projekt u iznosu od 23.590,00 EUR-a. Projekt traje od 1. 1. 2021. do 31. 12. 2021. g.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2014. godine djeluje kao *ReferNet Hrvatska* u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja (*Cedefop*). *ReferNet* je mreža partnerskih institucija *Cedefop-a* koja od 2002. godine pruža informacije o nacionalnim sustavima i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemljama članicama EU-a, Islandu i Norveškoj.

CILJEVI

- pružanje *Cedefop-u* informacija o nacionalnom sustavu i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- podizati vidljivost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u RH i u inozemstvu kroz pripremu i objavu relevantnih izvješća i publikacija.

AKTIVNOSTI

- izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi tri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- sudjelovati u prethodnom savjetovanju za razvoj preglednika politika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- ažurirati nacionalne podatke u *online* pregledniku o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju u Europi
- izraditi članak o potpori nastavnicima i mentorima kod poslodavca u strukovnom obrazovanju
- izraditi dodatni članak ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev *Cedefop-a*
- provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne *ReferNet*-ove mrežne stranice i sudjelovanja na događanjima (s obzirom na pandemiju bolesti COVID-19, ako okolnosti ne dopuste međunarodna putovanja, sudjelovanje na međunarodnim konferencijama u okviru projekta odvijat će se *online*).

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848023 – *ReferNet* u RH – 135.000,00 kn

3.5.3. Erasmus+ - E-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi (Electronic Platform for Adult Learning in Europe – EPALE)



Temeljem izravnoga poziva Europske komisije četvrti put zaredom Agencija je nositelj projekta EPALE, odnosno obavlja ulogu nacionalne službe za podršku (*National support service - NSS*) za platformu u Republici Hrvatskoj. Trajanje projekta je 39 mjeseci (od 1. siječnja 2019. godine do 31. ožujka 2022. godine.). EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi te bi trebao postati ključnim izvorom informacija u radu svim stručnjacima u ovome području. Prioriteti za 2021. uključuju razvoj korisnih i relevantnih sadržaja te omogućavanje pristupa andragoškoj zajednici ovim sadržajima putem platforme, prijevod širokoga skupa relevantnih sadržaja na hrvatski jezik te sadržaja izrađenih u Hrvatskoj na engleski jezik, poticanje i omogućivanje povezivanja andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE, stvaranje mreže EPALE-ovih ambasadora čija će se uloga zasnovati na promociji platforme EPALE i motivaciji potencijalnih korisnika, promocija platforme kroz promotivne događaje, izradu *newslettera* i promotivnoga videa te suradnju s drugim zemljama. Vrijednost projekta je 290.142,00 EUR-a.

CILJEVI

- doprinos razvoju platforme EPALE u Hrvatskoj kao referente točke i virtualne zajednice stručnjaka u obrazovanju odraslih
- promicanje platforme EPALE i motiviranje korisnika u Hrvatskoj da se priključe platformi.

AKTIVNOSTI

- razvijati relevantne materijale namijenjene stručnjacima u obrazovanju odraslih te omogućivanje pristupa ovim sadržajima putem EPALE-ove platforme
- prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik
- poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE
- promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu *newslettera*, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicicima
- provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja – razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora
- aktivno sudjelovati u EPALE-ovoj *online* zajednici (forumi, *webinari*, komentari), promovirati EPALE u medijima i na društvenim mrežama.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848042 – EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2019.-2020. – 615.000,00 kn

3.5.4. Erasmus+ - EQAVET Nacionalne referentne točke 2019.-2021.



Erasmus+ projekt *EQAVET Nacionalne referentne točke* (NRP) 2019.-2021. nastavak je prijašnjeg istoimenoga projekta (2017.-2019.) za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Planirano trajanje projekta je od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2021. godine. Vrijednost dvogodišnjega projekta iznosi 149.987,00 EUR-a

CILJEVI

- osiguravanje potpore kontinuiranom radu Nacionalne referentne točke (NRP) u Hrvatskoj (qavet.hr) u skladu s funkcijama i odgovornostima NRP-a definiranim u Preporuci EQAVET-a te podrška provedbi EQAVET-ova Radnoga programa za 2018.-2019. u svrhu osiguravanja njegove relevantnosti u nacionalnom kontekstu.

AKTIVNOSTI

- surađivati s drugim EQAVET-ovim NRP-ovima
- dovršiti izvještaj o provedenoj međunarodnoj kolegjalnoj procjeni (*peer review*) u Hrvatskoj te revidirati i završno oblikovati područja kvalitete za međunarodnu kolegjalnu procjenu
- organizirati zajedničku aktivnost o sustavima praćenja učenika nakon završetka školovanja s Finskom, Grčkom i Slovenijom. Aktivnost u 2021. uključuje studijsko putovanje u Finsku (siječanj). Uzimajući u obzir pandemiju bolesti COVID-19, studijsko putovanje u Finsku će se održati *online* umjesto uživo
- dalje razvijati prijedlog modela razvoja praćenja učenika po završetku školovanja. Održati završnu radionicu sa 7 škola koje su provele praćenje, završiti izradu priručnika za praćenje za škole i dovršiti izvještaje o rezultatima praćenja u suradnji sa školama u razdoblju od siječnja do ožujka. Uzimajući u obzir pandemiju bolesti COVID-19, završna radionica za škole će se održati *online* umjesto uživo
- organizirati aktivnost zajedničkog učenja (PLA) o promociji boljeg pristupa SOQ-u (veljača). Uzimajući u obzir pandemiju bolesti COVID-19, aktivnost zajedničkog učenja će se održati *online* umjesto uživo
- organizirati prvu nacionalnu konferenciju o osiguranju kvalitete za SOQ-~~za predstavnike strukovnih škola~~ (veljača). Uzimajući u obzir pandemiju bolesti COVID-19, konferencija će se održati *online* umjesto uživo
- prevoditi i tiskati relevantne publikacije
- promovirati EQAVET-ovu mrežu i područja kvalitete u RH te dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - EQAVET NRP – 575.714,00 kn

3.5.5. Erasmus+ - Improving Skills in Vocational Education and Training (ImproVET)



Agencija je korisnik *Erasmus+* projekta *Improving Skills in Vocational Education and Training (ImproVET)* za izradu zajedničke kvalifikacije u strukovnom obrazovanju, a koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (EACEA). Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. studenoga 2018. godine do 31. listopada 2020. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 448.172,00 EUR-a.

Zbog pandemije COVID-19, odnosno utjecaja koji je pandemija imala na ključne dionike na projektu (strukovne škole) i zatvaranje međudržavnih granica - čime se onemogućila projektna mobilnost - projekt je prodljen do 31. siječnja 2021. godine. Svi partnerski sastanci, kao i sastanci radnih skupina, održavaju se isključivo virtualnim putem.

CILJEVI

- Cilj projekta je razviti novu zajedničku kvalifikaciju za strojarskoga tehničara na temelju prethodne analize kvalifikacijskih okvira u Hrvatskoj i Sloveniji za predmetni sektor, istraživanja potreba poslodavaca i tržišta rada i izrade standarda zanimanja, smjernica za razvoj zajedničke kvalifikacije i profila kvalifikacije te razvoja zajedničkoga kurikuluma za strojarskoga tehničara koji će obuhvaćati učenje temeljeno na radu i prilike za mobilnost uz pripadajuće standarde vrednovanja.

AKTIVNOSTI

- sudjelovati na radnim skupinama za razvoj zajedničkoga kurikuluma
- sudjelovati na virtualnim partnerskim sastancima
- sudjelovati na završnome sastanku
- sudjelovati u izradi završnog izvještaja.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848043 – ERASMUS+ - unaprjeđenje vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju – *ImproVET* – 74.761,00 kn

3.5.6. Erasmus+ - Financijska pomoć za istraživanje PIAAC



Temeljem službene obavijesti MZO-a prema Europskoj komisiji (14. lipnja 2018.) i Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj (15. lipnja) Hrvatska se priključila provedbi drugoga ciklusa istraživanja PLAAC te je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovana institucijom zaduženom za provedbu ovog istraživanja u Hrvatskoj. Istraživanje PIAAC je najveća i najinovativnija procjena velikog opsega u području pismenosti odraslih. Cilj mu je pružiti sveobuhvatnu sliku ključnih vještina među radno sposobnim stanovništvom (16-65) te istražiti kako se te vještine koriste na poslu i u društvu, kako se mijenjaju s obzirom na stupanj obrazovanja, sposobljenosti i iskustvo učenja odraslih te kako je ovlađanost vještinama povezana s obrazovnim, ekonomskim i socijalnim ishodima, odnosno visinom plaće, radnim statusom, gospodarskim rastom i produktivnošću te, u konačnici, i socijalnom dobrobiti.

Obveza svih zemalja uključenih u istraživanje je godišnja uplata kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa). Kako bi potaknula i olakšala sudjelovanje zemalja članica Europske unije u ovom istraživanju, Europska komisija je, kroz zatvoren natječaj, omogućila prijavu *Erasmus+* projekta čiji je cilj sufinanciranje (do 80 %) navedenih troškova kotizacije (međunarodnoga doprinosa) za sudjelovanje u istraživanju PLAAC. Dana 16. listopada 2020. godine prihvaćen je projektni prijedlog za sufinanciranje međunarodnih troškova sudjelovanja Hrvatske na istraživanju PIAAC od 2021. do 2023. godine.

Projekt je usmjeren na davanje financijske podrške sudjelovanju Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC koje provodi Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) u razdoblju od 2021. do 2023. godine. Vrijednost projekta je 229.272,00 EUR-a.

CILJEVI

- osiguravanje financijske podrške za sudjelovanje Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC.

AKTIVNOSTI

- sufinancirati troškove kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2021. godini.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- Tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848041 – *Erasmus+ PIAAC* – 600.00,00 kn

3.6. Međunarodne aktivnosti Agencije



Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih vrlo je aktivna u području međunarodne suradnje. Kroz taj rad Agencija osigurava mehanizme povezivanja i ostvaruje aktivnu suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama istoga profila, sudjeluje u radu tijela, radnih skupina i mreža u kojima predstavlja RH.

Rezultati ovih procesa i aktivnosti koriste se radi poboljšanja i podizanja kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, u pripremi nacionalnih strateških dokumenata te programiranju novih projekata i izvješćivanju o napretku RH u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

Predstavnici Agencije sudjelovat će u radu ACVT-a, DG VT-a te u mreži EQAVET-a, kao i u mreži UNESCO-UNEVOC-a.

3.6.1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE

CILJEVI

- predstavljanje Republike Hrvatske u tijelima, radnim skupinama i mrežama na razini EU-a
- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na EU-razini
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

AKTIVNOSTI

- sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Evropske komisije (ACVT, *Advisory Committee for VET*)
- sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, *European Quality Assurance for VET*)
- sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, *European Training Foundation*)
- surađivati s Cedefop-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi Cedefop
- surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (EAEA - *European Association for the Education of Adults*).

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.6.2. OSTALA SURADNJA

Agencija će tijekom 2021. godine aktivno raditi na jačanju bilateralnih odnosa s institucijama sličnog ili istoga profila kao Agencija, a u svrhu razvoja partnerstva, prijenosa inovacija, dijeljenja iskustava, zajedničkoga sudjelovanja u projektima itd. Modeli i načini suradnje razvijat će se tijekom godine, a temeljem inicijativa ASOO-a ili partnera iz inozemstva.

CILJEVI

- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kroz upoznavanje s primjerima dobre prakse te, prema mogućnosti, prijenosom inovacija.

AKTIVNOSTI

- razvijati bilateralne kontakte
- sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama
- sudjelovati na godišnjim sastancima ravnatelja agencija za strukovno obrazovanje zemalja regije kroz ERI-SEE i mrežu SEE VET
- obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a
- obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama *WorldSkills Europe* (WSE) i *WorldSkills International* (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira *EuroSkills*, a WSI *WorldSkills* - međunarodna natjecanja u vještina koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.6.3. IZVJEŠĆIVANJE O POLITIKAMA, MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU

Tijekom 2021. Agencija će nastaviti svoju djelatnost praćenja i prikupljanja svih relevantnih podataka u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te izradu izvješća za mjerodavne institucije i tijela Europske komisije.

3.7. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija



Donošenjem *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija* (Narodne novine, br. 45/11.) od 1. rujna 2011. propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima radi zapošljavanja ili nastavka obrazovanja.

Tijekom 2021. godine će se, kroz rad u softverskom rješenju za upravljanje dokumentima za postupak priznavanja, i dalje osiguravati transparentnost cjelokupnoga postupka za podnositelje zahtjeva. Kako su prethodnih godina dobri pokazatelji i povratne informacije o korištenju javnoga registra inozemnih obrazovnih kvalifikacija te o korištenju mogućnosti provjere statusa podnesenoga zahtjeva putem mrežne stranice, i dalje će se nastojati u 2021. godini obavještavati zainteresirane stranke i tijela o tim mogućnostima te raditi na dopunjavanju registra i unapređivanju cjelokupnoga procesa, a posebice u kontekstu epidemije.

Uzimajući u obzir dosadašnji godišnji prosjek i trend dospjelih zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, očekuje se da će i u 2021. dospjeti i biti obrađeno oko 1 300 zahtjeva. Tome treba dodati svakodnevnu komunikaciju s domaćim i stranim institucijama i strankama, a na temu davanja informacija o priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija, kojim putem se godišnje odgovori na više tisuća elektroničkih i telefonskih upita građana.

CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za provedbu postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija.

AKTIVNOSTI

- zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja
- održavati javni registar inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3.8. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih



Na temelju dosadašnjega broja zaprimljenih programa, očekuje se da će u 2021. g. biti obrađeno više od 1 400 programa (najvećim dijelom programi ospozobljavanja i usavršavanja), uz davanje stručnih mišljenja na programe izrađene temeljem standarda zanimanja i kvalifikacije.

CILJEVI

- podizanje kvalitete programa obrazovanja odraslih
- pružanje stručno-savjetodavne podrške ustanovama u izradi programa.

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih
- komunicirati s ustanovama u doradi programa
- voditi evidenciju
- izdati stručna mišljenja.

NOSITELJI

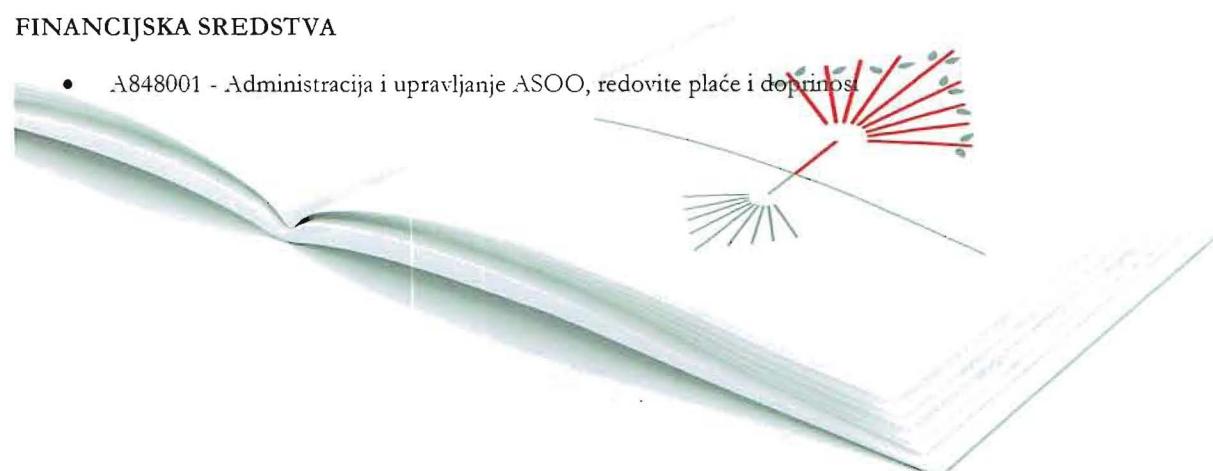
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3.9. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika



Agencija će tijekom 2021. godine pratiti nastavnike pripravnike i osiguravati uvjete za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita. Agencija u prosjeku organizira i provede oko 250 stručnih ispita godišnje za nastavnike pripravnike, kakav se trend očekuje i u 2021. godini. Budući da zbog pandemija koronavirusne bolesti škole rade po različitim modelima (A, B i C model), Agencija će nastaviti s *online* provedbom stručnih ispita. Ako se u drugom dijelu godine popravi epidemiološka situacija, razmotrit će ponovna provedba stručnih ispita uživo.

Postupak napredovanja nastavnika provodit će se temeljem novoga *Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* (Narodne novine, 68/2019.) uživo ili *online* - ovisno o modelu rada škole i trenutačne epidemiološke situacije.

CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita
- podizanje važnosti nastavničke profesije
- sudjelovanje u trajnom profesionalnom razvoju nastavnika, odnosno u postupcima napredovanja u zvanje.

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanja nastavnika u zvanje
- imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti polaganje stručnog ispita
- sudjelovati u procesu postupka napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje.

NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. Planirane aktivnosti Agencije

3.10. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju

3.10. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju

CILJEVI

- unaprijeđenje kvalitete nastavnoga procesa odobravanjem drugih obrazovnih materijala temeljem *Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (Narodne novine, br. 116/2018.).

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala
- imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala
- donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnom repozitoriju.

NOSITELJI

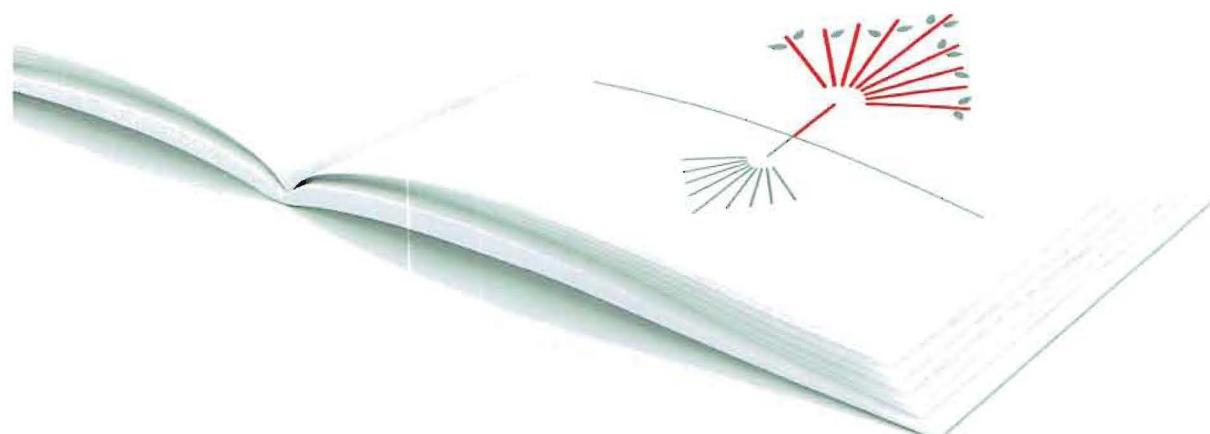
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848014 - Razvoj sustava strukovnog obrazovanja – 82.000,00 kn



3.11. Vođenje i održavanje informacijskih sustava i aplikacija Agencije

CILJEVI

- vođenje, sustavno podizanje kvalitete i održavanje (sadržajno i tehnološki) informacijskih sustava i aplikacija Agencije: AZUP, e-kvaliteta, Pikaso, e-kvalifikacije, edu.asoo.hr, WSC-SINAS.

AKTIVNOSTI

- sadržajno i tehnološki održavati IKT rješenja zasnovanih na *web* tehnologiji, sustave i aplikacije
- organizirati ospozobljavanja korisnika uživo ili u virtualnom okruženju
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu
- izrađivati izvješća o korištenju sustava i aplikacija.

NOSITELJI

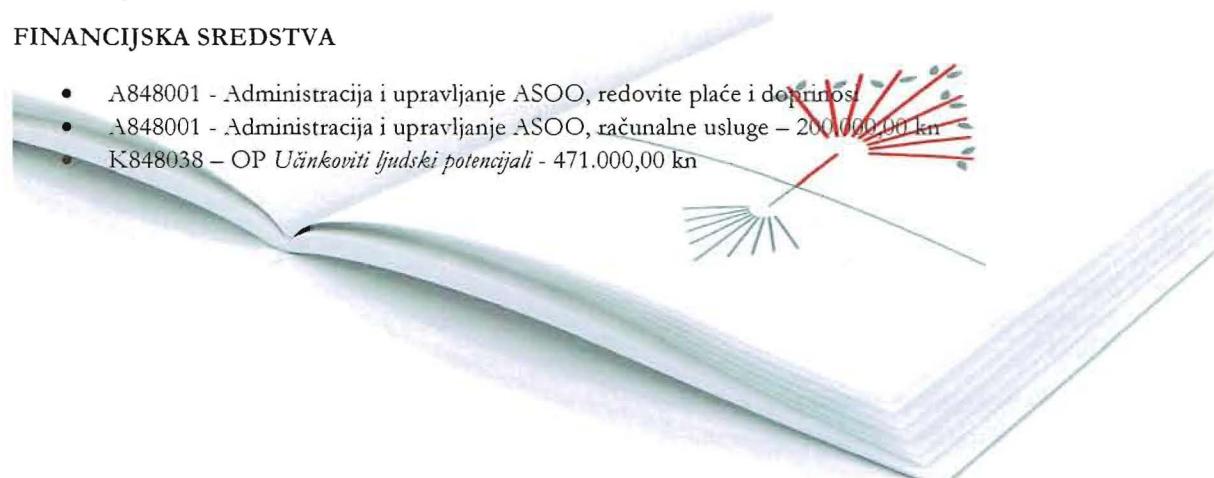
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinos
- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, računalne usluge – 200.000,00 kn
- K848038 – OP Učinkoviti ljudski potencijali - 471.000,00 kn



3.12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

3.12.1. OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

Agencija je Posredničko tijelo druge razine za provedbu izabranih investicijskih prioriteta Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020., i to za:

- Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) "Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mlađih na tržište rada"
- Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje“, sa svim specifičnim ciljevima unutar svih investicijskih prioriteta:
 - poboljšanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebice za skupine u nepovoljnomy položaju
 - povećanje jednakoga pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnom, neformalnom i informalnom okruženju, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, uz ostalo i profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
 - poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, uz ostalo i mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelji na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja.



U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za provedbu struktturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih struktturnih i investicijskih fondova. DEFCO provodi poslove Posredničkoga tijela druge razine za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond (ESF). Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te Ministarstvo turizma i sporta u dijelu specifičnoga cilja 10.iv.1 "Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje". Upravljačko tijelo za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020. je Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

CILJ

- osiguravanje učinkovite provedbe natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

AKTIVNOSTI

- priprema natječajne dokumentacije u suradnji s PT1
- sudjelovanje u informativnim radionicama za potencijalne prijavitelje u suradnji s PT1
- organizacija i provedba postupka dodjele bespovratnih sredstava
- ugovaranje projekata za koje je donesena Odluka o financiranju
- organizacija i provedba provedbenih i drugih radionica za Korisnike bespovratnih sredstava radi pružanja podrške Korisnicima pri provedbi projekata
- praćenje napretka provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne i provjere na licu mjesta / provjera Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika / provedba terenskih provjera projekata
- priprema podloge za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koje provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- upravljanje nepravilnostima i rizicima na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

NOSITELJ

- Organizacijska jedinica za provedbu struktturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2021.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- T848027 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali* (Tehnička pomoć)

Ugovori i projekti u provedbi

Na dan 1. siječnja 2021. godine DEFCO prati provedbu 185 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ukupne vrijednosti projekata **3.539.906.213,59 kn** - od ukupne vrijednosti svih dosad ugovorenih projekata u perspektivi 2014.- 2020. **3.879.257.266,52 kn**, a koji se financiraju iz Europskoga socijalnoga fonda.

Nepovoljna epidemiološka situacija tijekom 2020. godine, a i katastrofa uzrokovana potresom, utjecala je na očekivanu i planiranu dinamiku pri provedbi planiranih projektnih aktivnosti Korisnika, te, poslijedično, praćenja projekata, osobito na licu mjesta, od strane Posredničkoga tijela. Sukladno mjerama Upravljačkoga tijela, provedba Ugovora mogla se prodlužiti bezuvjetno za projekte čija je provedba inicijalno završavala u ožujku, travnju ili svibnju 2020. godine te u skladu s odredbama Ugovora za sve ostale projekte na koje je viša sila imala učinak. Ujedno, planirane aktivnosti i proračune bilo je moguće revidirati sukladno mogućnostima i epidemiološkoj situaciji, a u svrhu osiguravanja ostvarenja Ugovorom postavljenih projektnih ciljeva. Isto je imalo utjecaja na produljenja aktivnosti, odnosno Ugovora u provedbi, i to do 2022. i/ili 2023. godine koja ujedno i formalno podrazumijeva istek razdoblja prihvatljivosti izdataka u perspektivi 2014. – 2020. Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali*.

Stoga će do kraja 2021. godine provedba aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine u okviru perspektive 2014. - 2020. biti usmjerena na procese verifikacije i praćenja projekata, te podršku korisnicima u modelu A, B ili C - ovisno o epidemiološkoj situaciji.

Pregled plana verifikacije i praćenja za projekte u provedbi:

R. BR.	NAZIV PROJEKTA	BROJ UGOVORA U PROVEDBI	PREGLED PLANA
1.	Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza III.	50	<p>Ukupna vrijednost 471.138.720,00 kn; iznos dodijeljenih potpora: 362.397.460,54 kn; u trajanju od četiri godine 8./2017.- 9./2021.</p> <p>Tijekom 2021., koja je ujedno i posljednja godina provedbe projekata, očekuje se zaprimanje i kontrola najmanje 150 Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) od Korisnika, te Završna izvješća i Završni zahtjevi za nadoknadu sredstava. Ovisno o mogućnostima, provest će se terenske provjere rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (PUN/SKP) zaposlenih u školama. U provjeri opravdanosti zahtjeva za uključivanjem novih učenika u projekt, postupa se sukladno važećem <i>Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima</i> - kako je prevideno natječajem te odredbama Ugovora na snazi.</p>
2.	Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritete programe obrazovanja usmjerenе unaprjeđenju polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti	14	<p>24 projekta ukupne vrijednosti 30.157.082,97 kn; iznos potpora je 30.039.000,00 kn; u provedbi 1./2018.- 1./2019.</p> <p>U drugom i trećem kvartalu očekuje se zaprimanje, kontrola i odobravanje Završnih izvješća o provedbi i Završnih zahtjeva za nadoknadom sredstava Korisnika.</p>
3.	Internacionalizacija visokog obrazovanja	28	<p>30 projekata ukupne vrijednosti 50.871.299,66 kn, potpisani su 12. 10. 2018. godine, provodit će se u trajanju od 12 do 36 mjeseci.</p>

3. Planirane aktivnosti Agencije

3.12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

			U 2021. godine očekuje zaprimanje i kontrola najmanje 100 Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika.
4.	Provđenja HKO-a na razini visokog obrazovanja	26	26 projekata ukupne vrijednosti 99,609,966,04 kn, potpisani su 22. 3. 2019. (25 projekata) i 27. 3. 2019. (jedan projekt), provodit će se u trajanju od 24 do 36 mjeseci. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola najmanje 78 Zahtjeva Korisnika.
5	Razvoj, unapređenje i provđenja stručne prakse u visokom obrazovanju	28	Ukupna vrijednost je 99.433.635,49 kn; potpisani su 9. 3. 2020. (28); provodit će se u trajanju od 24 do 36 mjeseci. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola najmanje 75 Zahtjeva Korisnika.
6.	Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija - e-izvori	1	Izravna dodjela sredstava Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu u vrijednosti od 133.760.000,00 kn i trajanja operacije 60 mjeseci, od travnja 2016. do travnja 2021. Ugovor je dodijeljen 25. studenoga 2016. godine. Dodatkom Ugovora projekt je produžen do 31. 12. 2021. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
7.	Unapređenje sustava osiguravanja kvalitete i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja	1	Izravna dodjela za Korisnika Agenciju za znanost i visoko obrazovanje, dodijeljena je 27. prosinca 2016. godine, u iznosu od 20.391.217,54 kn. Dodatkom Ugovora projekt je produžen do 31. 12. 2021. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
8.	Uspostava i upravljanje Registrum HKO-a kao podrška radu Sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a	1	Izravna dodjela Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje, u vrijednosti od 11.400.000,00 kn i trajanja operacije od srpnja 2017. do lipnja 2018. Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se produžuje do 30. lipnja 2022., a sa svrhom svih realizacija planiranih aktivnosti i ostvarenja cilja projekta. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
9.	Modernizacija stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dodijeljena 12. 2. 2018. godine u iznosu od 11.828.218,80 kn. Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se dodatno produžuje do 31. 3. 2021., a sa svrhom svih realizacija planiranih aktivnosti i ostvarenja cilja projekta. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola Završnog izvješća.

3. Planirane aktivnosti Agencije
3.12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

10.	Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre	1	Izravna dodjela Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dodijeljena 12. veljače 2018. godine u iznosu od 40.919.843,34 kn. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
11.	Dodjela stipendija u prioritetnim područjima (STEM)	1	Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za visoko obrazovanje, dodijeljena je 15. 2. 2018. g. u iznosu od 186.068.250,00 kn i trajanju 61 mjesec. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
12.	Dodjela stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa	1	Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja – Upravi za visoko obrazovanje. Ugovor je potpisana 24. 5. 2018. u iznosu od 321.067.050,00 kn i trajanju od 64 mjeseca. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
13.	Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti	1	Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost od 20. 12. 2017 u vrijednosti 81.090.000,00 kn i trajanju 66 mjeseci. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
14.	Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - Znanstvena suradnja	1	Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost u iznosu potpore od 44.842.440,00 kn, provodit će se 66 mjeseci. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
15.	Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR)	1	Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja, Upravi za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja, vrijednost potpore je 155.138.324,29 kn, dodijeljen je 14. 11. 2018. godine. Projekt će se provoditi 31 mjesec. Dodatkom Ugovora razdoblje provedbe se dodatno produžuje do 1. 2. 2021. i iznos bespovratnih sredstava se smanjuje na 114.759.374,07 kn. U drugom kvartalu 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola Završnog izvješća za projekt.
16.	Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja	1	Izravna dodjela za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. siječnja 2019. g. u vrijednosti od 232.848.999,94 kn. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.

3. Planirane aktivnosti Agencije
3.12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2)

17.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u odabranim sektorima turizma i ugostiteljstva	6	Ukupna vrijednost 388.251.944,33 kn (6), potpisani su tijekom lipnja 2020.; provodit će se u trajanju od 44 do 48 mjeseci, i to do 2023. godine. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
18.	Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u podsektorima strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo	20	Ukupna vrijednost 819.515.486,37 kn (20), potpisani su 3. 7. 2020., a provodit će se u trajanju od 42 do 48 mjeseci, i to do 2023. godine. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika..
19.	e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)	1	Izravna dodjela Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži – CARNET od 28. 8. 2020. u vrijednosti 349.999.999,99 kn. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.
20.	Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih	1	Izravna dodjela za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 18. 6. 2020. u vrijednosti od 17.838.099,66 kn. U 2021. godini očekuje se zaprimanje i kontrola četiri Zahtjeva Korisnika.

Za sve projekte u provedbi provest će se administrativne provjere.

Terenske provjere na licu mjesta i posjeti Korisnicima u svrhu podrške održat će se i provesti sukladno Godišnjem planu provjera projekata na licu mjesta, koji je pripremila Agencija i podnijela u prosincu 2020. godine na odobrenje Upravljačkome tijelu, i *ad hoc* te ovisno o mogućnostima zbog epidemiološke situacije uzrokovane koronavirusom.

U slučaju povoljne epidemiološke situacije, terenske provjere održat će se u prostorijama Korisnika i/ili Partnera sukladno svim protrepidemijskim mjerama.

U slučaju nepovoljne situacije, podrška će se pružati kroz svakodnevne aktivnosti PT2, *online* gdje je to primjenjivo i moguće, te kroz radne sastanke u manjim skupinama ili mobilne timove.

Provjera će obuhvatiti:

- provjeru napretka provedbe aktivnosti, ciljnih skupina i doprinosa pokazateljima provedbe zadanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- provjeru potraživanih izdataka Korisnika i/ili Partnera koji se mogu prijaviti Europskoj komisiji
- provjeru projekata na licu mjesta kod Korisnika i/ili njegovih Partnera, gdje je to primjenjivo, a prema rezultatima procjene rizika
- provjeru dokumentacije o nabavi, postupak nabave, zaključenje ugovora te praćenje njegova izvršenja

- prethodnu provjeru dokumentacije o nabavi prema procjeni rizika, a u svrhu davanja preporuka i minimiziranja rizika od mogućih finansijskih korekcija koje mogu nastati u fazi pripreme natječajne dokumentacije kod korisnika.

Ugovori i projekti u pripremi

U siječnju 2021. Agencija će u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Posredničkim tijelom prve razine, održati *online* informativne radionice za potencijalne prijavitelje na natječaj "Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socioekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske programe", čije se ugovaranje očekuje u prvoj polovini 2021. godine.

3.12.2. Europski socijalni fond plus 2021. – 2027.

Europska komisija je predstavila prijedlog nove *Uredbe o zajedničkim odredbama* kao i nove *Uredbe za ESF+*, koje predstavljaju polazišnu točku novoga programskoga razdoblja 2021.-2027.

Temeljem iznesenoga prijedloga Europske komisije, ESF+ će uključivati širi opseg djelovanja u usporedbi s trenutačnim programskim razdobljem, a što podrazumijeva ESF (područje obrazovanja, zapošljavanja i socijalnog uključivanja), Inicijativu za zapošljavanje mladih, FEAD, EaSI i Fond za zdravlje.

Na zahtjev Upravljačkoga tijela za ESF 2014.-2020. i ESF+ 2021. -2027. Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, Agencija je imenovala članove Radne skupine za Europski socijalni fond Plus (ESF+) koji će se provoditi u finansijskome razdoblju 2021.-2027.

Uzimajući u obzir prilagođeni program rada Europske komisije, nove instrumente za oporavak te početak nove perspektive i institucionalni okvir, Agencija će dati svoj aktivni doprinos u procesu pripreme.

3.12.3. Tehnička pomoć

Agencija je Korisnik sredstava Tehničke pomoći, u okviru prioritetne osi 5 Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali*, AKTIVNOST T848027, OP *UCINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI*, što koristi za sve aktivnosti koje obavlja ustrojstvena jedinica DEFCO kojoj su delegirani poslovi Posredničkoga tijela druge razine (rashodi za zaposlenike, stručna usavršavanja, službena putovanja).



Za potporu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pri obavljanju i provedbi aktivnosti Posredničkoga tijela druge razine dodijeljen je Ugovor Tehničke pomoći Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

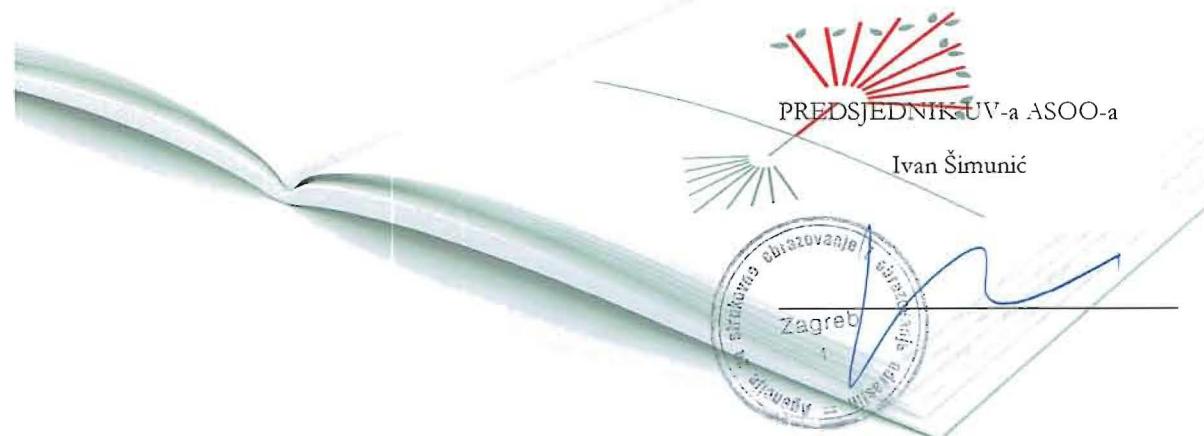
4. Zaključak

Ovaj plan i program rada odražava trenutak u kojemu se donosi, snažno obilježen nepredvidivom epidemiološkom situacijom, ali je, unatoč tome, usmjeren na daljnji razvoj, provedbu reformi i zadanih ciljeva iz strateških dokumenata, čiji je Agencija nositelj ili sudionik u provedbi. U svrhu ispunjavanja ovih ciljeva Agencija je, unatoč restrikcijama i fiskalnim ograničenjima i limitima, osigurala proračunska sredstva, posebice kroz niz projekata koji se financiraju sredstvima Europske unije te je u kontinuiranom procesu jačanja kapaciteta sa svrhom razvoja i stvaranja visokomotiviranih radnika.

Međutim, provedba svega zacrtanoga ovisi, osim o razvoju epidemiološke situacije, i o suradnji s ključnim dionicima, prvenstveno s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, drugim nadležnim ministarstvima i dionicima kako bi se svi planirani procesi odvili u predviđenim rokovima.

Unatoč stalnim naporima u jačanju ljudskih potencijala Agencije, jedan od ključnih rizika je odljev radnika, većinom u druga tijela državne i javne uprave, što je najviše vidljivo u dijelu Posredničkoga tijela razine 2 i korisničkoga dijela Agencije koji priprema i provodi projekte.

Temeljem iskustva i ostvarenih rezultata što ih je Agencija do sada postigla te je prepoznata kao jedan od predvodnika promjena u sustavu od strane naših ključnih partnera – strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih - vjerujemo da se zadani ciljevi mogu ostvariti na dobrobit polaznika i učenika te nastavnika i ravnatelja.



KLASA: 023-03/21-06/01

URBROJ: 332-01-00/1-21-01

Najviša stabla rastu iz najsnajnijih korijena
Naša je misija obrazovanje učiniti najsnajnijim korijenom osobnoga rasta i uspjeha

