



KLASA: 030-08/21-02/98

URBROJ: 332-04-01/11-21-01

Zagreb, 23. srpnja 2021.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, dana 23. srpnja 2021. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za koordinateure i članove Radnih skupina za izradu sektorskog kurikulumu i strukovnih kurikulumu u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“

za sektor

Zdravstvo i socijalna skrb

Opis projekta

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) razvila je projekt pod nazivom „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.* Cilj Projekta je razvoj inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikulumu temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za uvođenje i provedbu kurikulumu. Ovime bi se pridonijelo razvoju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, inkluzivno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Projektom se odgovara na prioritete i mjere „Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.“ te „Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.“

Sastav i struktura te zadaće, obveze i predviđeni rad Radne skupine za izradu sektorskog kurikulumu i strukovnih kurikulumu

II.

Radna skupina za izradu sektorskog kurikulumu i strukovnih kurikulumu (u nastavku: Radna skupina) imat će zadaću razviti sektorski kurikulum i strukovne kurikulumu planirane u okviru aktivnosti ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“.

U svom radu koordinatori i članovi radnih skupina će se služiti *Metodologijom izrade sektorskog kurikulumu, strukovnog kurikulumu i kurikulumu ustanove za strukovno obrazovanje*, koju je Agencija razvila u sklopu istoga Projekta te će se konzultirati s podsektorskim radnim skupinama te posebnom radnom skupinom i Agencijom od kojih će primati upute i prijedloge po pojedinim koracima procesa razvoja kurikulumu.

Svaka pojedina radna skupina bit će zadužena za izradu gotovog prijedloga za do sedam (7) kurikuluma. Agencija će naknadno definirati točan broj kurikuluma koje će razvijati pojedina Radna skupina.

III.

Predmet ovog poziva je osnivanje šest (6) radnih skupina u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb:

- 1. radna skupina iz područja rada Uzorkovanje i analiza biološkog materijala*
- 2. radna skupina iz područja rada Primaljska skrb*
- 3. radna skupina iz područja rada Uzorkovanje i analiza materijala iz okoliša*
- 4. radna skupina iz područja rada Provedba fizioterapijskih postupaka*
- 5. radna skupina iz područja rada Izdavanje bezreceptnih lijekova i izrade galenskih oblika koji ne sadrže tvari jakog i vrlo jakog djelovanja*
- 6. radna skupina iz područja rada Pomoć u njezi starijih i nemoćnih osoba.*

Agencija zadržava pravo izmjena i dopuna područja rada i broja gore navedenih radnih skupina.

IV.

Radne skupine iz članka III. koje će se oformiti ovim Pozivom sastoje se od:

- jednog (1) koordinatora svake radne skupine
- do pet (5) članova svake radne skupine.

U svaku radnu skupinu imenuje se i najmanje jedan (1) predstavnik Agencije.

Agencija zadržava pravo izmjene broja i sastava članova radne skupine iz članka III. ovog Poziva.

V.

Temeljne zadaće koordinatora radnih skupina iz članka III. ovog Poziva su:

- izrada prijedloga sektorskog kurikuluma u suradnji s ostalim koordinatorima radnih skupina koje su predmet ovog Poziva
- izrada prijedloga strukovnih kurikuluma
- dorada prijedloga sektorskog kurikuluma i strukovnih kurikuluma prema komentarima nadležnih tijela u procesu odobravanja kurikuluma
- koordinacija rada radne skupine u dogovoru s predstavnikom Agencije i davanje podrške Agenciji
- koordiniranje s predstavnikom Agencije oko administrativnih i logističkih zahtjeva za organizacijom sastanka (najam prostora, usluge prehrane, prijevoz članova itd.), prikupljanja i provjere ispravnosti tražene administrativne dokumentacije (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste i dr.)
- dogovaranje sastanaka, obavještanje članova radne skupine i predstavnika Agencije, dostava i prikupljanje dokumenata, vođenje zapisnika i dr.
- sudjelovanje na sastancima radne skupine (uživo i *online*)
- prenošenje stajališta Agencije članovima radne skupine i obratno