Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Godišnji plan rada za 2020. godinu

Agencija za strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

Amruševa 4
10 000 Zagreb

tel. +385 1 62 74 666
faks+385 1 62 74 606

ured@asoo.hr
www.asoo.hr

Sadržaj

1. Uvod **2**

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje **3**

2. 1. Unutarnje ustrojstvo 3

2. 2. Ljudski potencijali 3

2. 3. Prostorni i materijalni uvjeti 6

2. 4. Administracija i upravljanje 6

2. 5. Financijsko planiranje 6

2. 6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika 6

3. Planirane aktivnosti Agencije **8**

3. 1. Stručno usavršavanje 9

3. 2. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih 15

3. 3. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja 18

3. 4. Izrada modela sektorskih kurikuluma i modela strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih 20

3. 5. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata 21

3. 6. Međunarodne aktivnosti Agencije 33

3. 7. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija 35

3. 8. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih 36

3. 9. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika 37

3. 10. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju 38

3. 12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2) 39

1. Uvod

Temeljem Zakona o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih („Narodne novine", br. 24/2010. od 22. veljače 2010. godine) - kao osnivačkog akta, osnovana je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao javna ustanova te, Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu, 21. svibnja 2010. godine upisana u Sudski registar, s matičnim brojem upisa 080731867. Sukladno odredbi članka 5. stavka 1. i 2. te članka 7. stavka 1. Zakona o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti („Narodne novine", br. 98/94.), regulirano je razvrstavanje djelatnosti pod brojčanom oznakom podrazreda 75120. Matični broj poslovnoga subjekta je 2650029. Osobni identifikacijski broj Agencije je 40719411729, a sjedište je Zagreb, Amruševa 4.

Prema *Zakonu o Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*, temeljna djelatnost Agencije su poslovi planiranja, razvijanja, organiziranja, provedbe, praćenja i poboljšavanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, a članak 4. *Zakona* podrobno opisuje što sve Agencija obavlja u okviru svoje djelatnosti. Uloga i nadleštva Agencije definirani su i *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije* te *Programom razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. - 2020.*

Na temelju *Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014. – 2020.* („Narodne novine", br. 92/2014.) i *Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta"* („Narodne novine", br. 107/2014., 23/2015., 129/2015., 15/2017., 18/2017.) određuje se Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih kao Posredničko tijelo razine 2 (PT 2) za provedbu izabranih investicijskih prioriteta za Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali", i to za Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) „Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada", te Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje", svih izabranih investicijskih prioriteta.

Zakonom o udžbenicima („Narodne novine", br. 116/2018.) u nadležnost Agencije stavljena je i provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

Donošenjem *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija* („Narodne novine", br. 45/2011.) od 1. rujna 2011. propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

Zakon o obrtu („Narodne novine", br. 127/2019.) je organizaciju i provedbu pomoćničkih ispita ponovno vratio Hrvatskoj obrtničkoj komori te će Agencija pružiti svu podršku tijekom prijenosa poslova i dokumentacije.

2. Unutarnje ustrojstvo, ljudski potencijali i prostorni uvjeti, administracija i upravljanje

2. 1. Unutarnje ustrojstvo

Djelatnost Agencije obavlja se unutar organizacijskih jedinica utvrđenih *Statutom* Agencije i *Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih* te *Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta.*

2. 2. Ljudski potencijali

Na dan 1. siječnja 2020. godine u Agenciji je zaposleno 160 radnika na ukupno 332 sistematizirana radna mjesta.

Za 59,38 % zaposlenih djelatnika u Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih plaće se financiraju iz EU-sredstava, a 40,62 % iz Državnoga proračuna, *odnosno za 83 radnika zaposlena na poslovima Posredničkoga tijela druge razine plaće za redovan rad i ostali rashodi za zaposlene osigurani su iz Tehničke pomoći u okviru prioritetne osi 5 OP ULJP-a, a za 12 djelatnika kroz ESF i Erasmus+ projekte čiji korisnik je Agencija.*

Uzimajući u obzir znatno povećanje opsega poslova vezanih uz provedbu niza projekata financiranih EU-ovim sredstvima, u 2020. godini planiraju se zapošljavanja koja će biti uvjetovana mogućim odlascima zaposlenika te potrebama definiranima u pojedinim ESF-ovim ili nekim drugim projektima.

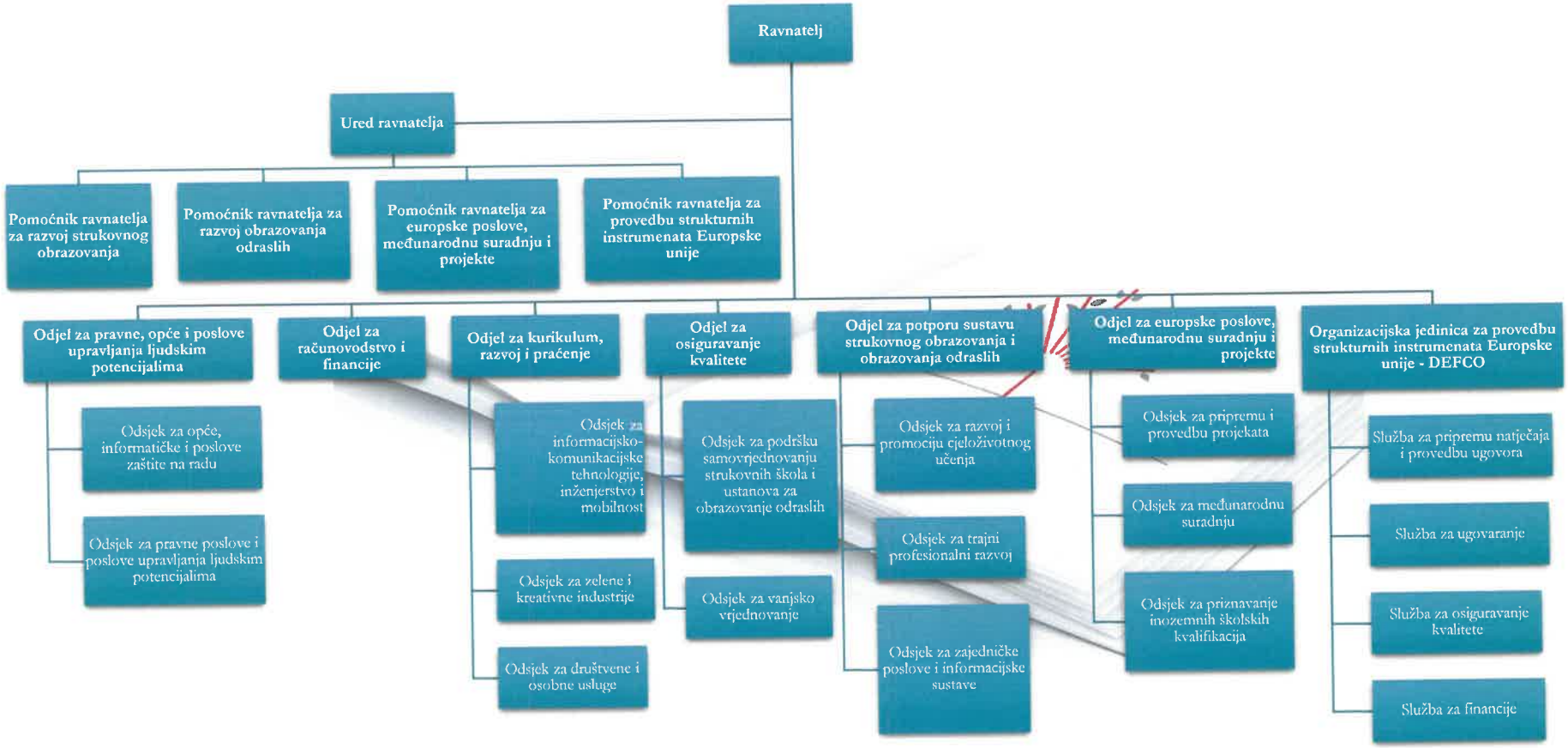
Zbog otežanog zapošljavanja odgovarajućih zaposlenika (nedovoljan broj kvalitetnih kandidata te kandidata koji zadovoljavaju uvjete natječaja temeljem *Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih*) osmislit će se modeli uključivanja vanjskih suradnika kako bi se premostio postojeći jaz.

Tablica 1: Popis ustrojstvenih jedinica s brojem radnika na dan 1. siječnja 2020.

Ustrojstvena jedinica	Broj radnika
1. URED RAVNATELJA	6
2. ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA	1
2.1 Odsjek za pravne poslove i poslove upravljanja ljudskim potencijalima	5
2.2 Odsjek za opće, informatičke i poslove zaštite na radu	3
3. ODJEL ZA RAČUNOVODSTVO I FINANCIJE	6
4. ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE	2
4.1 Odsjek za informacijsko-komunikacijske tehnologije, inženjerstvo i mobilnost	6
4.2 Odsjek za zelene i kreativne industrije	7
4.3 Odsjek za društvene i osobne usluge	7
5. ODJEL ZA OSIGURAVANJE KVALITETE	1
5.1 Odsjek za podršku samovrjednovanju strukovnih škola i ustanova za obrazovanje odraslih	4
5.2 Odsjek za vanjsko vrjednovanje	1
6. ODJEL ZA POTPORU SUSTAVU STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OBRAZOVANJA ODRASLIH	1

6.1 Odsjek za razvoj i promociju cjeloživotnog učenja	5
6.2 Odsjek za trajni profesionalni razvoj	4
6.3 Odsjek za zajedničke poslove i informacijske sustave	2
7. ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE	1
7.1. Odsjek za pripremu i provedbu projekata	8
7.2. Odsjek za međunarodnu suradnju	3
7.3. Odsjek za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija	5
8. ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENATA EUROPSKE UNIJE – DEFCO	
8.1. Služba za pripremu natječaja i provedbu ugovora	2
8.1.1. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području odgoja i obrazovanja	11
8.1.2. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području visokog obrazovanja	8
8.1.3. Odjel za pripremu natječaja i provedbu ugovora u području znanosti	5
8.2. Služba za ugovaranje	2
8.2.1. Odjel za ugovaranje projekata u području odgoja i obrazovanja	2
8.2.2. Odjel za ugovaranje projekata u području visokog obrazovanja	3
8.2.3. Odjel za ugovaranje projekata u području znanosti	4
8.3. Služba za osiguravanje kvalitete	0
8.3.1. Odjel za kontrolu kvalitete dokumenata	9
8.3.2. Odjel za horizontalne aktivnosti i metodologiju rada	2
8.3.3. Odjel za unapređenje i optimizaciju poslovnih procesa	2
8.4. Služba za financije	1
8.4.1. Odjel za financijsko upravljanje	7
8.4.2. Odjel za analitiku, praćenje i izvješćivanje	12
8.4.3. Odjel za financijske kontrole	12

Slika 1: Ustrojstvo Agencije



2. 3. Prostorni i materijalni uvjeti

Agencija svoju registriranu djelatnost obavlja na adresi Amruševa 4. Ukupan prostor Agencije je 2.191,26 m², od čega je 142 m² skladišnoga prostora i prostora za arhivu.

Ugovor o najmu prostora ističe 30. travnja 2020., a prema najavi vlasnika prostora Ugovor neće biti moguće produžiti. Sukladno tome, bit će potrebno provesti postupak preseljenja u nove poslovne prostore.

2. 4. Administracija i upravljanje

Agencija će tijekom 2020. godine, prepoznajući važnost ulaganja i razvoja ljudskih potencijala, nastaviti jačati svoje kapacitete radi kvalitetnijega obavljanja poslova, razvoja i unaprjeđivanja sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, profesionalnoga razvoja te zadržavanja i privlačenja kvalitetnih stručnjaka. Ove aktivnosti će biti uvjetovane raspoloživim financijskim sredstvima u okviru Državnoga proračuna, ali i programa i projekata financiranih sredstvima EU-a i drugih donatora.

U svrhu korištenja sredstava ESI-fondova u 2020. godini u Državnome su proračunu planirani prihodi i rashodi za operacije koje će se financirati kroz Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.*, a u skladu s *Uputom za izradu prijedloga državnog proračuna Republike Hrvatske za razdoblje 2020. - 2022.* iz kolovoza 2019. godine.

U svrhu učinkovitijega upravljanja ljudskim resursima Agencija koristi internetski portal izrađen u okviru IPA-projekta *Sveobuhvatno jačanje kapaciteta ASOO-a.* U portalu se u elektroničkom obliku vode evidencije o radnicima, o prisutnosti na radu, o godišnjim odmorima, stručnim usavršavanjima, službenim putovanjima itd. Uzimajući u obzir tehnologiju kojom je portal izrađen, postoji potreba za njegovo poboljšavanje.

Tijekom 2020. godine Agencija će pristupiti izradi novih mrežnih stranica koje će odgovarati novim tehnologijama i zahtjevima korisnika.

2. 5. Financijsko planiranje

Uzimajući u obzir višegodišnje smanjivanje proračunskih sredstava Agenciji, sve se veća važnost pridaje korištenju sredstava raspoloživih u okviru programa i fondova Europske unije kako bi se mogle provesti planirane reforme zacrtane u strateškim dokumentima. U tu svrhu, a posebice kada je riječ o strukturnim instrumentima, u okviru Državnoga proračuna Agencija je obvezna planirati prihode i rashode na proračunskim pozicijama kako bi u svomu financijskome planu osigurala obvezno nacionalno sufinanciranje od 15 % za projekte u kojima može biti krajnji korisnik sredstava, kao i korisnik sredstava Tehničke pomoći / izravnih dodjela. Tehničku pomoć treba planirati na podizvorima 56. Struktura rashoda određuje tko je korisnik sredstava, a u slučaju Agencije, kao proračunskoga korisnika, rashodi se planiraju po prirodnoj vrsti troška.

2. 6. Razvoj ljudskih potencijala i stručno usavršavanje radnika

Sustavom stručnog osposobljavanja i usavršavanja radnika osigurava se održavanje postojećih te stjecanje i unaprjeđenje znanja, vještina i sposobnosti potrebnih za pravilno i djelotvorno obavljanje trenutačnih i planiranih radnih zadataka.

Pri provedbi aktivnosti uzimat će se u obzir sljedeći elementi:

- potrebe Agencije (posebna stručna znanja iz određenih područja, primjerice: kurikularna reforma, vrjednovanje, pravo, javna nabava, državne potpore, EU-fondovi itd.)
- potrebe radnoga mjesta (radi produktivnijega, lakšeg i jednostavnijeg obavljanja povjerenih zadataka važnih za određeno radno mjesto)
- stjecanje preduvjeta za obavljanje novih zadaća na istom ili drugomu radnome mjestu

- uvođenje u posao novih radnika itd.

Aktivnosti stručnih usavršavanja radnika Agencije bit će usmjerene na različita događanja u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja koji su vezani uz djelokrug rada i opis radnoga mjesta), ali i sudjelovanja na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (pr. konferencije, radne skupine). Koristit će se i edukacije što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu). Zbog ograničenih sredstava, naglasak će biti na onim usavršavanjima (npr. seminari, radionice i drugi oblici) koja ne traže dodatni financijski angažman.

CILJEVI

- povećanje učinkovitosti, povećanje stručnoga znanja, stjecanje novih kompetencija, trajno sudjelovanje u procesima učenja, povećanje motiviranosti za rad te osobni rast i razvoj.

AKTIVNOSTI

- sudjelovati na različitim događanjima u Republici Hrvatskoj (npr. seminari, radionice i drugi oblici usavršavanja)
- sudjelovati na različitim događanjima koja se provode na međunarodnoj razini (pr. konferencije, radne skupine)
- sudjelovati na edukacijama što ih organiziraju druga tijela državne i javne uprave (primjerice Državna škola za javnu upravu itd.)
- podijeliti stečena iskustva s drugim radnicima u njihovim i drugim odjelima.

NOSITELJI

- svi odjeli Agencije

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje (Stručno usavršavanje zaposlenika) - 40.140,00 kn
- T848027 - (12 i 561 - Tehnička pomoć), DEFCO - 486.000,00 kn

3. Planirane aktivnosti Agencije

U skladu sa svojim, Zakonom propisanim djelatnostima, temeljni fokus Agencije je osmišljavanje inovacija i njihovo uvođenje sa svrhom unaprjeđivanja te pružanja podrške sustavu strukovnog obrazovanja i sustava obrazovanja odraslih.

Nužno je istaknuti da su u Planu i programu rada dvije skupine aktivnosti Agencije. Jednu skupinu čine poslovi i aktivnosti što ih Agencija samostalno osmišljava i planira i koje su u skladu s razvojnim strateškim odrednicama u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u Republici Hrvatskoj. U ovu skupinu pripadaju:

- stručna usavršavanja što ih Agencija organizira za zaposlene u sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- daljnji razvoj cjelovita sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i obrazovanju odraslih, uključujući stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama te nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- promocija strukovnog obrazovanja i podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja, promocija obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata
- međunarodne aktivnosti Agencije
- provođenje anketa i izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija u sustavu strukovnog obrazovanja
- izrada prijedloga modela sektorskih kurikuluma i modela strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija
- izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih te prilagodba kurikuluma za stjecanje kvalifikacija u obrazovanju odraslih.

Drugu skupinu čine aktivnosti kod kojih pri planiranju nije moguće precizno vremenski i kvantitativno odrediti obujam i točne pokazatelje, jer su propisane različitim zakonskim propisima i aktima te dio njih Agencija obavlja i kao javnu ovlast. Na obujam tih aktivnosti Agencija nema utjecaja, jer se najveći dio poslova odnosi na obradu prijedloga i prijava drugih institucija i pojedinaca (i upravo zbog toga ih je teško vremenski i kvantitativno planirati). Ove aktivnosti su izražene mjerljivim pokazateljima koji su odraz očekivanja Agencije (na temelju iskustva iz prethodnih godina). U ovu skupinu aktivnosti pripadaju:

- vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija
- stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih
- provedba stručnih ispita i sudjelovanje u provedbi napredovanja nastavnika
- provedba postupka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju
- obavljanje poslova Posredničkoga tijela razine 2 (PT2) za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.*

Za sve gore navedene aktivnosti nije moguće odrediti preciznija financijska sredstva, jer se one odvijaju u okviru redovitih poslova zaposlenika i financiraju kroz aktivnost *Administracija i upravljanje*, odnosno plaće i doprinosi, a za Organizacijsku jedinicu za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije i kroz Tehničku pomoć pripadajućeg Operativnoga programa.

3. 1. Stručno usavršavanje

Trajni profesionalni razvoj ključan je da bi sustav strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, kao i sustav obrazovanja odraslih, mogao odgovoriti na brze i strukturne promjene koje se događaju u društvu, posebice na potrebe koje se odnose na tržište rada, potrebe učenika i odraslih polaznika i potrebe poslodavaca.

Stručna usavršavanja bit će organizirana prema *novome modelu* za nastavnike (bilo da se radi o redovitom strukovnom obrazovanju ili obrazovanju odraslih), stručne suradnike, ravnatelje ustanova za strukovno obrazovanje i ustanova za obrazovanje odraslih te voditelje obrazovanja odraslih. Nastavnici trebaju upoznati i koristiti nove pristupe u poučavanju s pedagoškog, andragoškog ili psihološkog aspekta, surađivati s poslodavcima te u svom radu aktivno koristiti nove tehnologije.

Andragoški djelatnici su obvezni stjecati temeljna andragoška znanja te se kontinuirano usavršavati i koristiti nove pristupe radi kvalitetnijeg i učinkovitijega poučavanja odraslih polaznika. Voditelji obrazovanja odraslih moraju biti spremni stručno voditi i odgovarati za stručni (andragoški) rad svoje ustanove, posebice za onaj koji se odnosi na organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja, izradu novih programa obrazovanja, kvalitetu poučavanja i vrjednovanja te praćenje vrjednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih. Ravnatelji ustanova za strukovno obrazovanje i ustanova za obrazovanje odraslih trebaju biti u tijeku sa svim promjenama i smjernicama obrazovnih politika te novim i učinkovitijim modelima poticanja, upravljanja i ostvarivanja postavljenih ciljeva.

3. 1. 1. SEKTORSKA USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

CILJEVI

- jačanje i profesionalni razvoj nastavnika strukovnih predmeta za rad s učenicima i odraslim polaznicima
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta u primjeni suvremenih metoda učenja i poučavanja
- podrška provedbi novih kurikuluma orijentiranih na ishode učenja
- podrška provedbi samovrjednovanja
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta kroz upoznavanje s novim tehnologijama
- podrška nastavnicima strukovnih predmeta za rad s učenicima s posebnim potrebama
- praćenje provedbe novog modela stručnog usavršavanja nastavnika.

AKTIVNOSTI

- izraditi plan stručnih usavršavanja
- organizirati i provesti stručne skupove i radionice
- organizirati i provesti usavršavanje u suradnji s poslodavcima, a radi pružanja podrške nastavnicima i mentorima kod poslodavaca za uspješno uključivanje učenika u učenje temeljeno na radu.
- pružati podršku strukovnim nastavnicima u virtualnim učionicama (pr. *Loomen*-u) te prilagoditi postojeće sadržaje nastavnicima strukovnih predmeta.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji sa sektorskim savjetnicima iz Odjela za kurikulum, razvoj i praćenje i Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 100.852,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 150.000,00 kn

3. 1. 2. DANI STRUKOVNIH NASTAVNIKA

CILJEVI

- organizacija trodnevnog događanja kojim će se na jednome mjestu okupiti više od 400 nastavnika strukovnih predmeta iz svih dijelova Hrvatske
- povezivanje nastavnika na nacionalnoj razini, razmjena iskustava te prijenos znanja i dobrih praksi
- unaprjeđenje profesionalnih kompetencija nastavnika i njihovo jačanje kako bi mogli primjereno odgovoriti na izazove nastavničke profesije u suvremenomu svijetu i novom informacijsko-tehnološkome razvoju
- podizanje društvenog ugleda nastavnika u javnosti.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja događanja
- imenovati Programski i Organizacijski odbor
- izraditi program događanja
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu događanja
- održati niz plenarnih predavanja i radionica
- provesti evaluaciju događanja i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- siječanj - ožujak 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 1.300.000,00 kn

3. 1. 3. KONFERENCIJA ZA RAVNATELJE STRUKOVNIH ŠKOLA

CILJEVI

- upoznavanje ravnatelja s ciljevima razvoja i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja na europskoj i nacionalnoj razini
- zajednički osvrt na aktivnosti i rezultate u sustavu strukovnog obrazovanja
- najava novih aktivnosti i promjena što ih one donose.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Konferencije
- imenovati Organizacijski i Programski odbor
- izraditi program Konferencije
- odabrati relevantne teme i predavače
- izraditi internetsku stranicu Konferencije
- održati jednu višednevnu Konferenciju
- provesti evaluaciju Konferencije i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- listopad - studeni 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 250.000,00 kn

3. 1. 4. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA – PRIPRAVNIKA

CILJEVI

- pripremanje nastavnika strukovnih predmeta – pripravnika za polaganje stručnog ispita
- povezivanje nastavnika strukovnih predmeta, razmjena iskustava i primjera dobre prakse te upoznavanje s ulogom i aktivnostima Agencije.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja
- izraditi program stručnog skupa prema ishodima učenja definiranima u novomu modelu stručnog usavršavanja
- organizirati i provesti dva ciklusa s po pet stručnih skupova za nastavnike - pripravnike
- provesti evaluaciju stručnog usavršavanja i obraditi podatke.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih u suradnji s Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- siječanj/veljača 2020.; rujan 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 5.000,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 55.000,00 kn

3. 1. 5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ANDRAGOŠKIH DJELATNIKA

CILJEVI

- stjecanje i unaprjeđenje andragoških znanja i vještina
- jačanje kapaciteta ustanova za obrazovanje odraslih za rad s odraslim polaznicima.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja stručnog usavršavanja
- izraditi program radionica i provesti stručno usavršavanje
- provesti evaluaciju stručnog usavršavanja i obraditi podatke.

NOSITELJI

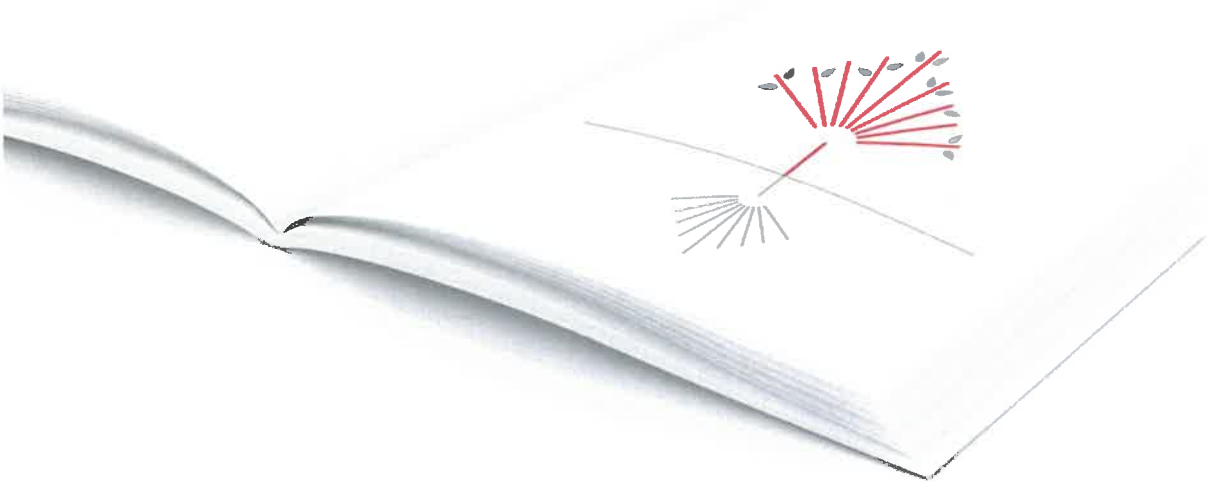
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- travanj – prosinac 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 *Projekt Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* (*ako bude odobren projekt) – 200.000,00 kn



3. 1. 6. MEĐUNARODNI ANDRAGOŠKI SIMPOZIJ

CILJEVI

- okupljanje i umrežavanje domaćih i međunarodnih stručnjaka iz područja obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja
- prezentacija europskih i nacionalnih praksi vezanih uz obrazovanje odraslih
- poticanje razmjene dobrih praksi između stručnjaka i ustanova
- pozicioniranje Republike Hrvatske kao prepoznatljiva mjesta andragoške teorije i prakse.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak javne nabave za potrebe organizacije i održavanja Simpozija
- imenovati Programski i Organizacijski odbor
- izraditi program Simpozija
- odabrati relevantne teme, predavače i voditelje radionica
- izraditi internetsku stranicu Simpozija
- održati jedan višednevni Simpozij
- provesti evaluaciju Simpozija i obraditi podatke, sa svrhom provjere zadovoljstva i ostvarenih rezultata sudionika u odnosu na odabrane teme.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- svibanj – prosinac 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – *Projekt Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* (*ako bude odobren projekt) – 520.000,00 kn

3. 2. Osiguravanje kvalitete sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

Unaprjeđenje postojećega sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju temelji se na *Programu razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (2016.-2020.)*, kojim se planira uspostava koherentnoga nacionalnoga sustava osiguravanja kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, usklađena s preporukama i pokazateljima EQAVET-a. U ovim aktivnostima blisko će se surađivati s drugim dionicima kako bi se uskladili pristupi u području osiguravanja kvalitete.

Osiguravanje kvalitete sustava obrazovanja odraslih ugrađeno je kao prijedlog u *Nacrt prijedloga Zakona o obrazovanju odraslih.* U tom kontekstu prioritet je uspostava cjelovita sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih koji će obuhvatiti samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje ustanova za obrazovanje odraslih. Daljnje unaprjeđivanje sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih financirat će se iz redovitih financijskih sredstava Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i iz ESF-ova projekta *Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.*

U okviru razvoja cjelovita sustava osiguravanja kvalitete odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj, kako je definirano *Strategijom obrazovanja, znanosti i tehnologije* te *Programom razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.*, nužno je pokrenuti i kontinuirano unaprjeđivati održiv sustav komplementarnog unutarnjeg i vanjskoga vrjednovanja.

3. 2. 1. OSIGURAVANJE KVALITETE STRUKOVNOG OBRAZOVANJA I OSPOSOBLJAVANJA

CILJEVI

- unaprjeđenje sustava osiguravanja kvalitete u sustavu strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- unaprjeđenje provedbe procesa samovrjednovanja u ustanovama za strukovno obrazovanje
- sudjelovanje u postupcima vanjskoga vrjednovanja u suradnji s nadležnim institucijama.

AKTIVNOSTI

- donijeti metodologiju samovrjednovanja ustanova za strukovno obrazovanje
- osiguravati kontinuiranu stručnu i administrativnu podršku ustanovama za strukovno obrazovanje u procesu samovrjednovanja
- pružati povratne informacije na proces i izvješca te preporuke za unaprjeđenje provedbe procesa samovrjednovanja ustanove
- održavati i kontinuirano dograđivati mrežni alat e-Kvaliteta
- organizirati stručne skupove za članove Povjerenstva za kvalitetu, ravnatelje ustanova za strukovno obrazovanje i nastavnike u svrhu jačanja kapaciteta za provedbu procesa samovrjednovanja
- provoditi posjete ustanovama za strukovno obrazovanje - ravnateljima i Povjerenstvima za kvalitetu u svrhu pružanja podrške u provedbi procesa
- surađivati s dionicima u procesima uspostavljanja koherentnoga sustava osiguravanja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- promovirati kulturu kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s drugim odjelima

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- A848010 - Stručno-savjetodavna djelatnost – 20.000,00 kn

3. 2. 2. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

CILJEVI

- daljnji razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih.

AKTIVNOSTI

- planirati, organizirati i koordinirati provedbu najvećega globalnog istraživanja kompetencija odraslih - PIAAC
- prevesti ispitne materijale za istraživanje PIAAC
- izraditi nacionalni uzorak za istraživanje PIAAC (pilot-istraživanje)
- razviti i testirati nacionalni sustav za provedbu istraživanja PIAAC (provesti pilot-istraživanje)
- izraditi prijedlog modela osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih
- surađivati s dionicima u procesima daljnjeg razvoja sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih
- promovirati kulturu kvalitete u obrazovanju odraslih.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- [redacted] Erasmus+ PIAAC – 681.032,00 kn
- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 (*Projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih*) – 4.385.000,00 kn

3. 2. 3. STRUČNO-PEDAGOŠKI NADZOR U USTANOVAMA ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE

CILJEVI

- unaprjeđenje rada ustanova za strukovno obrazovanje i kvalitete rada nastavnika s pomoću podataka prikupljenih stručno-pedagoškim nadzorom
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje rada nastavnika i ustanova za strukovno obrazovanje.

AKTIVNOSTI

- izraditi plan stručno-pedagoških nadzora kroz redoviti savjetodavni rad
- provesti stručno-pedagoški nadzor u strukovnim školama prema planu i podnescima
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu srednjega strukovnog obrazovanja i osposobljavanja, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu
- izraditi nalaz o stručno-pedagoškom nadzoru i obavijestiti odgovorne i nadležne institucije.

NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje u suradnji s Odjelom za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 2. 4. NADZOR NAD STRUČNIM RADOM USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH

CILJEVI

- unaprjeđenje kvalitete rada ustanova za obrazovanje odraslih putem stručnih nadzora
- praćenje provedbe mjera za unaprjeđenje sustava obrazovanja odraslih.

AKTIVNOSTI

- izraditi plan redovitoga nadzora nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- provesti nadzor nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih i, prema potrebi, obavijestiti nadležno ministarstvo o rezultatima provedenoga nadzora
- izraditi nalaz o provedenom nadzoru nad stručnim radom ustanova za obrazovanje odraslih
- izraditi izvješća o provedenim nadzorima
- prikupiti statističke i druge podatke o sustavu obrazovanja odraslih, a za potrebe razvoja sustava, planiranje aktivnosti te izvješćivanje drugih tijela u RH i inozemstvu.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete u suradnji s Odjelom za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih i Odjelom za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001 - Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 3. Promocija strukovnog obrazovanja, obrazovanja odraslih i cjeloživotnog učenja

U središtu mjera za podizanje privlačnosti strukovnog obrazovanja u RH je podizanje njegova ugleda te promoviranje strukovnog obrazovanja kao poželjnoga odabira karijere. Učenje i obrazovanje treba promovirati svim dobnim skupinama isticanjem važnosti obrazovanja, ali i prezentiranjem najboljih pojedinaca koji su se istaknuli učenjem i stjecanjem vještina. Natjecanja i smotre što ih organizira i provodi Agencija, a čiji je cilj promicanje strukovnog obrazovanja, podizanje njegova ugleda te jačanje njegove privlačnosti, potrebno je približiti suvremenim trendovima i standardima (npr. *EuroSkills* natjecanja), učiniti ih vidljivijima te ih koristiti i pri profesionalnom usmjeravanju. U tu svrhu se nastavlja s provedbom ESF-ova projekta koji pruža podršku daljnjemu razvoju sustava natjecanja i smotri.

Promocija učenja i obrazovanja ima za svrhu senzibiliziranje javnosti za cjeloživotno učenje, promicanje kulture učenja te poticanje osobne motivacije za učenjem i obrazovanjem. Sudjelovanje građana u programima cjeloživotnog učenja je područje gdje Hrvatska znatno zaostaje za europskim prosjekom (RH – 2,9 %, EU – 11,1 %).

Novi pristup natjecanjima pokazao se kao uspješan i privlačan poslodavcima, ustanovama i drugim dionicima te će se u 2020. godini nastaviti s njegovom provedbom kroz događanja na jednome mjestu.

3. 3. 1. TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA

CILJEVI

- doprinos povećanju sudjelovanja građana u programima cjeloživotnog učenja
- promocija važnosti učenja za osobni i profesionalni razvoj.

AKTIVNOSTI

- provesti postupak nabave za potrebe organizacije i održavanja svečanog otvorenja, promotivnih aktivnosti, oglašavanja, tiska, izbora regionalnih koordinatora, izbora dobitnika nagrade *Maslačak znanja*
- organizirati svečano otvorenje *Tjedna cjeloživotnog učenja*
- organizirati *Sajam cjeloživotnog učenja*
- provesti kampanju promocije cjeloživotnog učenja
- izraditi brošuru i izvješće o rezultatima.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- listopad/studeni 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848020 - Promocija kulture učenja – 58.706,00 kn
  K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, projekt *Promocija cjeloživotnog učenja – faza II* - 244.000,00 kn (*ako bude odobren projekt)

3. 3. 2. NATJECANJA UČENIKA I SMOTRE RADOVA

CILJEVI

- promocija i povećanje privlačnosti strukovnog obrazovanja kao prvog izbora u razvoju karijere pojedinca
- poticanje izvrsnosti u strukovnom obrazovanju
- jačanje inkluzivne uloge strukovnog obrazovanja
- povezivanje strukovnog obrazovanja i gospodarstva.

AKTIVNOSTI

- organizirati i provesti natjecanja i smotre na državnoj razini – zajedničko natjecanje u svim disciplinama, i to na jednome sajamskome prostoru naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020.* u okviru ESF-ova projekta *Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre*
- provesti sveobuhvatnu medijsku kampanju *Vještine su svuda oko nas*
- izraditi brošuru i promotivni film o natjecanjima u 2020. godini.

NOSITELJI

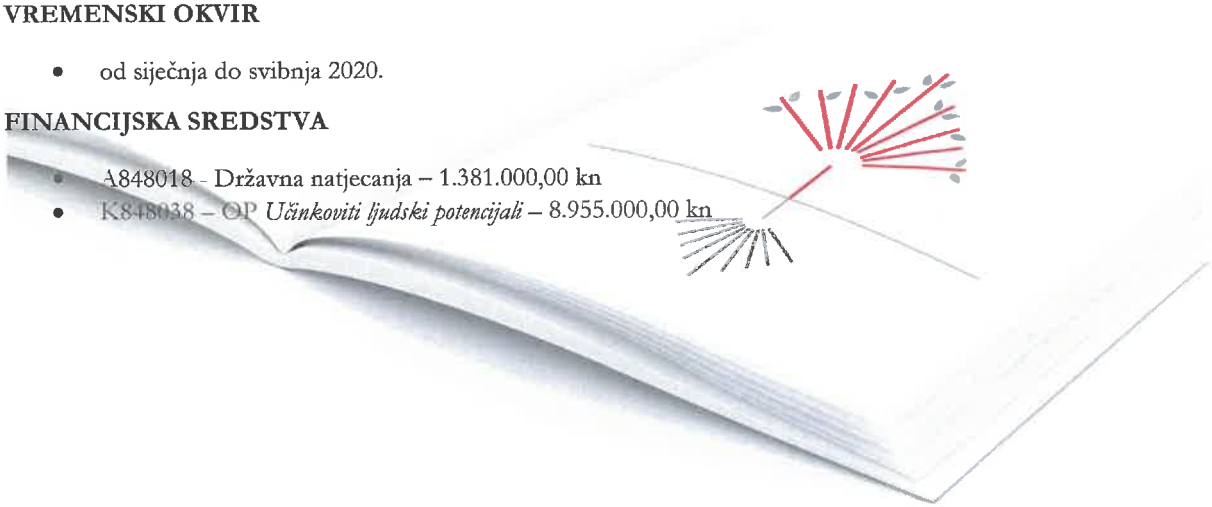
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- od siječnja do svibnja 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.381.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* – 8.955.000,00 kn



3. 4. Izrada modela sektorskih kurikuluma i modela strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija te izrada inovativnih programa obrazovanja odraslih

U 2020. godini Agencija će započeti s ključnim aktivnostima sveobuhvatne kurikularne reforme u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju. Ove aktivnosti će uključiti analizu potreba svijeta rada i usuglašavanje s ponudom obrazovnoga sustava, s naglaskom na veću zastupljenost učenja temeljena na radu. Uz Agenciju, u ove će se aktivnosti uključiti i velik broj nastavnika strukovnih predmeta te drugih dionika.

CILJEVI

- usklađivanje sustava strukovnog obrazovanja s potrebama svijeta rada, nastavka obrazovanja i cjeloživotnog učenja
- razvijanje inovativnih programa obrazovanja odraslih
- pružanje podrške provedbi kurikuluma i programa.

AKTIVNOSTI

- izraditi novu metodologiju izrade sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma za stjecanje kvalifikacija i prilagoditi kurikulume obrazovanju odraslih te model sektorskih kurikuluma i model strukovnih kurikuluma
- provesti ispitivanje poslodavaca koristeći prilagođene ankete o standardu zanimanja
- voditi podsektorske i radne skupine za izradu standarda zanimanja
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- izraditi inovativne programe obrazovanja odraslih.

NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 18.430.000,00 kn

3. 5. Projektiranje, priprema i provedba međunarodnih projekata

Agencija će nastaviti aktivnosti pripreme i provedbe međunarodnih projekata koji služe kao podrška razvoju i poboljšanju nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih. ASOO se dokazao kao iznimno uspješna institucija u osmišljavanju, pripremi i provedbi projekata financiranih od EU-a i drugih donatora, na koji se način dokazao kao javna ustanova s velikim apsorpcijskim kapacitetom EU-fondova u cjelokupnoj javnoj upravi, a posebice u obrazovnome sustavu.

Značajne aktivnosti bit će povezane s provedbom projekata koji će se financirati iz Europskoga socijalnoga fonda, a u suradnji s MZO-om i drugim dionicima, kao i s daljnjom pripremom zaliha novih projekata i odgovarajuće projektne dokumentacije.

Nadalje, u 2020. nastavit će se aktivnosti niza projekata čija je provedba započela u proteklome razdoblju, posebice ESF-ovih projekata.

3. 5. 1. EUROPSKI SOCIJALNI FOND (ESF)

Tijekom 2020. godine razvit će se prijava projekata za koje su izrađeni sažetci operacija te su upućeni u proceduru u MZO, odnosno MRMS, i to:

a) *Razvoj i praćenje osiguravanja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih*

b) *Promocija cjeloživotnog učenja* - faza II.

c) *Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja.*

U provedbi ovih aktivnosti Agencija će surađivati s ostalim tijelima državne i javne uprave koja su dio institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskome razdoblju 2014. – 2020.

Tijekom 2020. godine Agencija će provoditi aktivnosti u okviru četiri ESF-ova projekta koji su ugovoreni, ili su u fazi ugovaranja, a čiji nositelj je Agencija te u jednom projektu u kojemu je partner. Provedbom projekata pridonijet će se daljnjemu razvoju sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te ispunjavanju razvojnih ciljeva postavljenih u strateškim dokumentima (*Strategija obrazovanja, znanosti tehnologije* i *Program razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.*)

I. Promocija cjeloživotnog učenja – faza II (ako bude odobren projekt)- ukupna vrijednost 16.032.330,08 kn

CILJEVI

- podizanje svijesti o važnosti cjeloživotnog učenja i povećanje sudjelovanja/uključenosti odraslih u procesima cjeloživotnog učenja, kako bi se jačala konkurentnost odraslih na tržištu rada i ojačali osobni kapaciteti pojedinca za aktivno djelovanje u društvu
- promocija različitih mogućnosti za cjeloživotno učenje u RH i privlačenje sudionika
- jačanje kompetencija obrazovnoga osoblja uključena u sustav obrazovanja odraslih na nacionalnoj i lokalnoj razini.

AKTIVNOSTI

- provesti kampanju promicanja cjeloživotnog učenja
- organizirati i provesti nacionalnu obrazovnu kampanju *Tjedan cjeloživotnog učenja*
- organizirati Međunarodni andragoški simpozij
- organizirati 10 jednodnevnih događanja/radionica s andragoškim temama.

NOSITELJI

- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* projekt *Promocija cjeloživotnog učenja* faza II (*ako bude odobren projekt) - 944.000,00 kn

II. Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre (vrijednost projekta 40.919.843,34 kn)

CILJEVI

- unaprjeđenje postojećega sustava strukovnih natjecanja i smotri uvođenjem suvremenih tehnologija i praksi
- jačanje kompetencija nastavnika i ravnatelja kroz provedbu i sudjelovanje na natjecanjima i smotrama.

AKTIVNOSTI

- imenovati članove prosudbenih povjerenstava
- imenovati škole domaćine natjecanja svih disciplina
- organizirati smještaj i prehranu za sudionike državnih natjecanja u vještinama
- izraditi informacijski sustav za podršku planiranju i provedbi natjecanja
- provesti radionice za ASOO i škole o novomu informacijskome sustavu
- provesti zajedničko natjecanje u svim disciplinama na jednome sajamskome prostoru naziva *Državno natjecanje učenika strukovnih škola - WorldSkills Croatia 2020.*
- zakupiti oglasni prostor
- provesti medijsku kampanju „Vještine su svuda oko nas“
- organizirati sudjelovanje hrvatskoga tima na natjecanju *EuroSkills 2020*, Graz (Austrija)
- pružati podršku sudjelovanju predstavnika Agencije u aktivnostima međunarodnih asocijacija *WorldSkills Europe* i *WorldSkills International.*

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848018 - Državna natjecanja – 1.381.000,00 kn
- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 8.955.000,00 kn

III. Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta (vrijednost projekta 11.828.218,80 kn)

CILJEVI

- unaprjeđenje i provedba aktivnosti modularnoga, suvremenoga sustava stručnog usavršavanja strukovnih nastavnika.

AKTIVNOSTI

- izraditi sadržaje za mrežni portal (pisani materijali, e-tečajevi, *webinari*)
- izraditi medijski plan
- zakupiti oglasni prostor
- održati svečanosti napredovanja / obnove zvanja
- održati IV. *Dane strukovnih nastavnika*
- nabaviti i tiskati promotivne materijale.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom prve polovice 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 2.400.000,00 kn

IV. Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja (vrijednost projekta 232.848.999,94 kn)

CILJEVI

- razvijanje inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za uvođenje i provedbu kurikuluma.

AKTIVNOSTI

- organizirati sastanke radne podskupine za izradu metodologije izrade sektorskih kurikuluma te strukovnih kurikuluma
- izraditi metodologiju izrade sektorskih kurikuluma te strukovnih kurikuluma
- formirati radnu skupinu za izradu priručnika za razvoj sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma
- izraditi priručnik za razvoj sektorskih kurikuluma i strukovnih kurikuluma
- organizirati i otići na studijsko putovanja radi upoznavanja s dobrom praksom drugih zemalja i razmjene iskustava, posebice u dijelu povezivanja SOO-a s potrebama tržišta rada te proučavanja kurikularnoga pristupa temeljena na ishodima učenja
- voditi radne skupine (podsektorske i posebnu radnu skupinu za učenike s teškoćama za podršku i praćenje procesa razvoja sektorskih i strukovnih kurikuluma, radne skupine za izradu standarda zanimanja i standarda kvalifikacije)
- provesti ankete o standardu zanimanja u svrhu izrade standarda zanimanja
- izraditi standarde zanimanja i standarde kvalifikacija
- izraditi animaciju/film koja opisuje metodologiju
- proširiti bazu e-kvalifikacije za podršku radu radnih skupina
- izraditi komunikacijske kanale i materijale nove medijske kampanje te provesti zakup medijskoga prostora

- organizirati diseminacijske konferencije za nastavnike, ravnatelje i stručne suradnike strukovnih škola te za javnost
- organizirati i provesti stručna usavršavanja ravnatelja, nastavnika i stručnih suradnika te jačanje kapaciteta u sustavu SOO-a za razvoj i praćenje uvođenja i provedbe sektorskih kurikuluma, strukovnih kurikuluma i kurikuluma ustanova za strukovno obrazovanje
- izraditi letak i promotivne materijale projekta.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 – OP *Učinkoviti ljudski potencijali* - 18.430.000,00 kn

V. Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih (vrijednost projekta 25.441.792,50 kn)

CILJEVI

- razvoj modela cjelovita sustava osiguravanja kvalitete i uspostava sustava samovrjednovanja i vanjskoga vrjednovanja ustanova za obrazovanje odraslih u svrhu podizanja kvalitete i relevantnosti programa obrazovanja, ustanova za obrazovanje odraslih te kompetencija odraslih u Hrvatskoj.

AKTIVNOSTI

- izraditi model osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih
- uspostaviti mehanizam za praćenje kvalitete sustava obrazovanja odraslih i izvješćivanje
- jačati kapacitete dionika za provedbu postupaka osiguravanja i praćenja kvalitete u sustavu obrazovanja odraslih
- prevesti ispitne materijale za istraživanje PIAAC
- izraditi nacionalni uzorak za istraživanje PIAAC (pilot-istraživanje)
- razviti i testirati nacionalni sustav za provedbu istraživanja PIAAC (pilot-istraživanje).

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3, *projekt Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih* – 4.385.000,00 kn

VI. Podrška izvrsnosti, inovativnosti i vidljivosti strukovnog obrazovanja (*ako bude odobren; vrijednost projekta 60.079.300,00 kn)

CILJEVI

- povećanje privlačnosti, vidljivosti i izvrsnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja

- nastavak unaprjeđenja sustava strukovnih natjecanja i sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta.

AKTIVNOSTI

- evaluacija i daljnje unaprjeđenje novoga modela stručnog usavršavanja nastavnika
- održati dvodnevnu konferenciju za ravnatelje
- izraditi sadržaje za mrežni portal (pisani materijali, e-tečajevi, *webinari*)
- provesti sektorska specifična i generička stručna usavršavanja nastavnika prema novomu modelu
- održati svečanosti napredovanja / obnove zvanja.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020. godine

FINANCIJSKA SREDSTVA

- K848038 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali*, prioritet 3 – 500.000,00 kn

VII. E-škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. faza)

Agencija će, kao partner na projektu *E-škole*, tijekom 2020. godine provoditi aktivnosti pripreme i izrade plana provedbe edukacije, provedbe edukacije (iskustveno učenje na radionicama uz kombiniranje *online* zadataka/učenja - sudjelovanja na *webinarima* i masovnim *online* tečajevima, evaluacija provedenih edukacija, dodjela potvrda), koordiniranja rada vanjskih mobilnih timova za pružanje stručno-savjetodavne podrške u primjeni IKT-a u strukovnome obrazovanju, idejnoga razvoja i podrške za korištenje LA sustava, provjere i testiranja funkcionalnosti aplikacije za organizaciju edukacije te edukacije korisnika o korištenju aplikacije za organizaciju edukacije.

3. 5. 2. REFERNET

Tijekom 2020. godine Agencija će nastaviti provoditi projekt *ReferNet Hrvatska*, u okviru *ReferNet*-ove mreže, a kao dio četverogodišnjeg Okvirnoga partnerskoga sporazuma Agencije i *Cedefop*-a iz studenoga 2015. g. Ukupna vrijednost projekta je 33.700,00 EUR-a, od čega *Cedefop* sufinancira projekt u iznosu od 23.590,00 EUR-a. Projekt traje od 1. 1. 2020. do 31. 12. 2020. g.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih od 2014. godine djeluje kao *ReferNet Hrvatska* u suradnji s Europskim centrom za razvoj strukovnog obrazovanja (*Cedefop*). *ReferNet* je mreža partnerskih institucija *Cedefop*-a koja od 2002. godine pruža informacije o nacionalnim sustavima i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u zemljama članicama EU-a, Islandu i Norveškoj.

CILJEVI

- pružati informacije *Cedefop*-u o nacionalnomu sustavu i politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- podizati vidljivost strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u RH i u inozemstvu kroz pripremu i objavu relevantnih izvješća i publikacija.

AKTIVNOSTI

- izvještavati o politikama strukovnog obrazovanja i osposobljavanja
- izraditi četiri nacionalne vijesti o strukovnom obrazovanju i osposobljavanju
- izraditi nacionalno izvješće - *Strukovno obrazovanje i osposobljavanje u Europi*
- izraditi publikaciju *Strukovno obrazovanje i osposobljavanje – kratki opis* (u suradnji s Cedefop-om - kao zemlja predsjedavajuća Vijećem EU-a)
- izraditi publikaciju *Strukovno obrazovanje i osposobljavanje u fokusu*
- izraditi kratki promotivni film o nacionalnom sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih (u suradnji s Cedefop-om - kao zemlja predsjedavajuća Vijećem EU-a)
- pripremiti informacije za interaktivni prezentacijski alat „Strukovno obrazovanje i osposobljavanje u Europi"
- izraditi članak o dugotrajnoj međunarodnoj mobilnosti učenika u programima naukovanja
- izraditi dva dodatna članka ili izvršiti druge aktivnosti na zahtjev *Cedefop*-a
- provoditi aktivnosti osiguravanja vidljivosti, uključujući održavanje i ažuriranje nacionalne *ReferNet*-ove mrežne stranice, društvenih mreža i sudjelovanja na događanjima.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848023 – *ReferNet u RH* – 176.000,00 kn

3. 5. 3. Erasmus+ - E-Platforma za obrazovanje odraslih u Europi (*Electronic Platform for Adult Learning in Europe – EPALE*)

Temeljem izravnoga poziva Europske komisije četvrti put zaredom Agencija je nositelj projekta EPALE, odnosno obavlja ulogu nacionalne službe za podršku (*National support service* - NSS) za platformu u Republici Hrvatskoj. Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. siječnja 2019. do 31. prosinca 2020. godine.). EPALE je razvijen kako bi postao referentnom točkom obrazovanja odraslih u Europi te bi trebao postati ključnim izvorom informacija u radu svim stručnjacima u ovome području. Prioriteti za 2020. uključuju razvoj korisnih i relevantnih sadržaja te omogućavanje pristupa andragoškoj zajednici ovim sadržajima putem platforme, prijevod širokoga skupa relevantnih sadržaja na hrvatski jezik te sadržaja izrađenih u Hrvatskoj na engleski jezik, poticanje i omogućivanje povezivanja andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE, stvaranje mreže EPALE-ovih ambasadora čija će se uloga zasnivati na promociji platforme EPALE i motivaciji potencijalnih korisnika, promociju platforme kroz promotivne događaje, izradu *newslettera* i promotivnoga videa te suradnju s drugim zemljama. Vrijednost projekta je 193.596,94 EUR-a.

CILJEVI

- doprinos razvoju platforme EPALE u Hrvatskoj kao referente točke i virtualne zajednice stručnjaka u obrazovanju odraslih
- promicanje platforme EPALE i motiviranje korisnika u Hrvatskoj da se priključe platformi.

AKTIVNOSTI

- razvijati relevantne materijale namijenjene stručnjacima u obrazovanju odraslih te omogućiti pristup ovim sadržajima putem EPALE-ove platforme
- prevoditi materijale korisne stručnjacima koji rade u obrazovanju odraslih s hrvatskoga na engleski, kao i s engleskoga na hrvatski jezik
- poticati povezivanje andragoških radnika diljem Europe putem platforme EPALE
- promovirati EPALE kroz niz aktivnosti, uključujući promotivne prezentacije, oglašavanje u medijima, izradu *newslettera*, promotivnih materijala i filmova te suradnju s ključnim dionicima
- provesti niz aktivnosti (radionice, istraživanja, studijski posjeti) radi poboljšanja EPALE-a u smislu kvantitete i kvalitete sadržaja - razviti mrežu EPALE-ovih ambasadora
- aktivno sudjelovati u EPALE-ovoj *online* zajednici (forumi, *webinari*, komentari), promovirati EPALE u medijima (*Školske novine*) i na društvenim mrežama (*Facebook*).

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanje kvalitete
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848042 – EPALE - Nacionalna služba za podršku za Republiku Hrvatsku 2019.-2020. – 633.300,00 kn

3. 5. 4. Erasmus+ - EQAVET Nacionalne referentne točke 2019.-2021.

Erasmus+ projekt *EQAVET Nacionalne referentne točke* (NRP) 2019.-2021. nastavak je prijašnjeg istoimenoga projekta (2017.-2019.) za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju, u pripremi za natječaj koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (*EACEA*). Planirano trajanje projekta je od 1. travnja 2019. do 31. ožujka 2021. godine. Vrijednost dvogodišnjega projekta iznosi 149.987,00 EUR-a.

CILJEVI

- osiguravanje potpore kontinuiranom radu Nacionalne referentne točke (NRP) u Hrvatskoj (qavet.hr) u skladu s funkcijama i odgovornostima NRP-a definiranima u Preporuci EQAVET-a te podrška provedbi EQAVET-ova Radnoga programa za 2018.-2019. u svrhu osiguravanja njegove relevantnosti u nacionalnomu kontekstu.

AKTIVNOSTI

- surađivati s drugim EQAVET-ovim NRP-ovima
- organizirati transnacionalni *Peer review* u Hrvatskoj (rujan) i sudjelovati u njima u Estoniji (svibanj) i Sloveniji (listopad) te sudjelovati u transnacionalnome treningu u Finskoj (veljača) i organizirati nacionalni trening u Hrvatskoj
- organizirati zajedničku aktivnost o sustavima praćenja učenika nakon završetka obrazovanja s Finskom, Grčkom i Slovenijom. Aktivnost u 2020. uključuje studijska putovanja u Finsku i u Grčku
- nastaviti razvijati *Prijedlog modela praćenja učenika po završetku obrazovanja*
- održati dvije radionice za 10 škola koje će provoditi praćenje učenika po završetku obrazovanja, završiti izradu priručnika za praćenje za ustanove za strukovno obrazovanje i pratiti aktivnosti prikupljanja podataka, analize i obrade rezultata u školama u razdoblju od rujna do prosinca
- organizirati aktivnost zajedničkog učenja (PLA) o promociji boljeg pristupa SOQ-u (lipanj)
- organizirati prvu nacionalnu konferenciju o osiguravanju kvalitete za SOQ za predstavnike strukovnih škola (rujan ili listopad)
- prevoditi i tiskati relevantne publikacije
- promovirati EQAVET-ovu mrežu i Područja kvalitete u RH
- surađivati s Europskom komisijom u organizaciji Godišnjega sastanka EQAVET-ove mreže u RH
- dalje razvijati QAVET.HR mrežne stranice.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848039 – Nacionalna referentna točka za Europski sustav osiguranja kvalitete u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju - EQAVET NRP – 573.714,00 kn

3.5.6. Erasmus+ - *Benchmarking for Quality Assurance in Apprenticeships and Work Based Learning* (BEQUAL.app)

Tijekom 2018. godine Agencija je počela provoditi *Erasmus+* projekt *Benchmarking for Quality Assurance in Apprenticeships and Work Based Learning (BEQUAL.app)*, prijavljen u *Ključnoj aktivnosti 2 (KA2) – Strateška partnerstva.* Projekt je usmjeren na podizanje svijesti o važnosti naukovanja i drugih oblika učenja temeljenih na radu. Prioriteti za 2020. uključuju razvoj upitnika i mrežnih alata za samovrjednovanje namijenjenih školama i poslodavcima. Projektni prijavitelj i koordinator je *Kaunas Chamber of Commerce, Industry and Crafts – KCCIC* iz Litve, a Agencija sudjeluje u ulozi partnera, uz partnere iz Grčke, Italije, Belgije, Slovenije i Njemačke. Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. listopada 2018. godine do 30. rujna 2020. godine). Ukupna vrijednost projekta iznosi 256.220,00 EUR-a.

CILJEVI

- podizanje svijesti o važnosti naukovanja i drugih oblika učenja temeljenih na radu (UTR) - putem razvoja platforme i dva *online* alata za ocjenjivanje prema referentnim vrijednostima (*benchmarking*) osiguravanja kvalitete za naukovanje i druge oblike UTR-a.

AKTIVNOSTI

- surađivati pri razvoju okvira za osiguravanje kvalitete za naukovanje i učenje temeljeno na radu za strukovne škole
- snimiti dva promotivna videa u trajanju od jedne (1) minute
- prevesti upitnik i alate za određivanje referentnih vrijednosti na hrvatski jezik
- organizirati info dane koji će uključiti predstavljanje razvoja planova i strategija u Hrvatskoj vezanih uz naukovanje, predstavljanje *online* alata za ocjenjivanje prema referentnim vrijednostima i platforme, panel--diskusiju o koristima naukovanja i UTR-a za ustanove za SOO, poslodavce i polaznike naukovanja
- prevesti alate i sadržaj *online* platforme na hrvatski jezik
- pisati članke i vijesti za *online* platformu
- sudjelovati u izradi izvješća za godišnje razdoblje provedbe projekta

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848044 – ERASMUS PLUS - *Online* alat za određivanje referentnih vrijednosti za osiguravanje kvalitete u naukovanju – BEQUAL – 145.565,00 kn

3. 5. 7. Erasmus+ - *Improving Skills in Vocational Education and Training (ImproVET)*

Agencija je korisnik *Erasmus+* projekta *Improving Skills in Vocational Education and Training (ImproVET)* za izradu zajedničke kvalifikacije u strukovnom obrazovanju, a koji je raspisala Europska komisija, odnosno Izvršna agencija za obrazovanje, audiovizualnu politiku i kulturu (*EACEA*). Trajanje projekta je 24 mjeseca (od 1. studenoga 2018. godine do 31. listopada 2020. godine). Ukupna vrijednost dvogodišnjega projekta je 448.172,00 EUR-a.

CILJEVI

- cilj projekta je razviti novu zajedničku kvalifikaciju za strojarskoga tehničara na temelju prethodne analize kvalifikacijskih okvira u Hrvatskoj i Sloveniji za predmetni sektor, istraživanja potreba poslodavaca i tržišta rada i izrade standarda zanimanja, smjernica za razvoj zajedničke kvalifikacije i profila kvalifikacije te razvoja zajedničkoga kurikuluma za strojarskoga tehničara koji će obuhvaćati učenje temeljeno na radu i prilike za mobilnost uz pripadajuće standarde vrjednovanja.

AKTIVNOSTI

- prevesti i lektorirati smjernice za izradu zajedničke kvalifikacije i profila kvalifikacije
- organizirati sastanke radne skupine za razvoj profila kvalifikacije
- izraditi *Smjernice za razvoj zajedničkih kvalifikacija*
- izraditi i tiskati *Profil kvalifikacije*
- sudjelovati u partnerskim sastancima i radnim skupinama u okviru projekta.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848043 – ERASMUS PLUS - unaprjeđenje vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju – *ImproVET* – 143.452,00 kn

3. 5. 8. Erasmus+ - Financijska pomoć za istraživanje PIAAC

Temeljem službene obavijesti MZO-a prema Europskoj komisiji (14. lipnja 2018.) i Organizaciji za ekonomsku suradnju i razvoj (15. lipnja) Hrvatska se priključila provedbi drugoga ciklusa istraživanja PIAAC te je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih imenovana institucijom zaduženom za provedbu ovog istraživanja u Hrvatskoj. Istraživanje PIAAC je najveća i najinovativnija procjena velikog opsega u području pismenosti odraslih. Cilj mu je pružiti sveobuhvatnu sliku ključnih vještina među radno sposobnim stanovništvom (16-65) te istražiti kako se te vještine koriste na poslu i u društvu, kako se mijenjaju s obzirom na stupanj obrazovanja, osposobljenosti i iskustvo učenja odraslih te kako je ovladanost vještinama povezana s obrazovnim, ekonomskim i socijalnim ishodima, odnosno visinom plaće, radnim statusom, gospodarskim rastom i produktivnošću te, u konačnici, i socijalnom dobrobiti.

Obveza svih zemalja uključenih u istraživanje je godišnja uplata kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa). Kako bi potaknula i olakšala sudjelovanje zemalja članica Europske unije u ovom istraživanju, Europska komisija je, kroz zatvoreni natječaj, omogućila prijavu Erasmus+ projekta čiji je cilj sufinanciranje (do 80 %) navedenih troškova kotizacije (međunarodnoga doprinosa) za sudjelovanje u istraživanju PIAAC u 2019. i 2020. godini. Na temelju ovoga natječaja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je izradila projektni prijedlog koji je potom i prihvaćen.

Projekt je usmjeren na davanje financijske podrške sudjelovanju Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC koje provodi Organizacija za ekonomsku suradnju i razvoj (OECD) u 2019. i 2020. godini. Vrijednost projekta je 147.256,00 EUR-a.

CILJEVI

- osiguravanje financijske podrške za sudjelovanje Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC.

AKTIVNOSTI

- sufinancirati troškove kotizacije (tzv. međunarodnoga doprinosa) sudjelovanja Hrvatske u drugom ciklusu istraživanja PIAAC u 2020. godini.

NOSITELJI

- Odjel za osiguravanja kvalitete

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

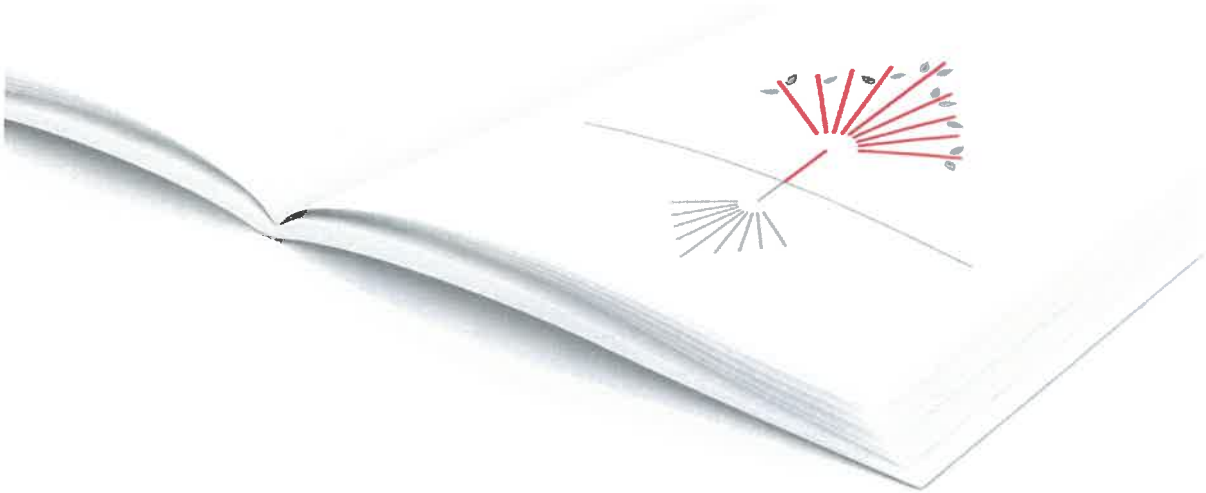
FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848041 – Erasmus+ PIAAC – 681.032,00 kn

3. 5. 9. Radna skupina stručnjaka za ECVET (Europski kreditni sustav u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju)

Predstavnici Agencije će u 2020. godini nastaviti sudjelovati u provedbi projekta *Radna skupina stručnjaka za ECVET*, čiji je nositelj Agencija za mobilnost i programe EU-a. Riječ je o projektu koji je financiran u okviru *Erasmus+* programa. Članovi skupine, uz predstavnike Agencije, su i predstavnici MZO-a, AZOO-a i dvije strukovne škole.

Cilj projekta je podrška uvođenju *ECVET*-a u strukovne škole u RH te, u tu svrhu, razvoj odgovarajuće dokumentacije, informiranje dionika, provedba stručnog usavršavanja za strukovne nastavnike itd. Tijekom 2020. godine skupina će raditi na promociji *ECVET*-a hrvatskim dionicima kroz radionice, mrežnu stranicu itd.



3. 6. Međunarodne aktivnosti Agencije

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih vrlo je aktivna u području međunarodne suradnje. Kroz taj rad Agencija osigurava mehanizme povezivanja i ostvaruje aktivnu suradnju s međunarodnim obrazovnim institucijama istoga profila, sudjeluje u radu tijela, radnih skupina i mreža u kojima predstavlja RH.

Rezultati ovih procesa i aktivnosti koriste se radi poboljšanja i podizanja kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, u pripremi nacionalnih strateških dokumenata te programiranju novih projekata i izvješćivanju o napretku RH u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

U prvoj polovici 2020. godine predstavnici Agencije bit će u uključeni u aktivnosti povezane s predsjedanjem Republike Hrvatske Vijećem EU-a (sudjelovanje u radu ACVT-a, organizacija i provedba DG VT sastanka i konferencije „Nastavnici budućnosti" u Hrvatskoj, izrada preporuka o nastavnicima i strukovnom obrazovanju itd.).

3. 6. 1. SURADNJA UNUTAR EUROPSKE UNIJE

CILJEVI

- predstavljanje Republike Hrvatske u tijelima, radnim skupinama i mrežama na razini EU-a
- surađivanje s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na EU-razini
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih.

AKTIVNOSTI

- sudjelovati u aktivnostima povezanima s predsjedanjem Republike Hrvatske Vijećem EU-a
- sudjelovati u radu Savjetodavnog odbora za strukovno obrazovanje Europske komisije (ACVT-a, *Advisory Committee for VET*)
- sudjelovati u radu mreže za osiguravanje kvalitete u strukovnom obrazovanju (EQAVET, *European Quality Assurance for VET*) i organizirati godišnji sastanak mreže u Hrvatskoj
- sudjelovati u radnoj skupini za izradbu kreditnoga sustava za strukovno obrazovanje (ECVET, *European Credit System for VET*)
- sudjelovati u radu Upravnoga vijeća Europske zaklade za strukovno obrazovanje (ETF, *European Training Foundation*)
- surađivati s *Cedefop*-om kroz sudjelovanje u različitim aktivnostima, konferencijama, istraživanjima te projektima koje priprema i vodi *Cedefop* te organizirati godišnji sastanak partnerskoga foruma u Hrvatskoj
- surađivati s Europskom asocijacijom za obrazovanje odraslih (*European Association for the Education of Adults-EAEA*).

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 6. 2. OSTALA SURADNJA

Agencija će tijekom 2020. godine aktivno raditi na jačanju bilateralnih odnosa s institucijama sličnog ili istoga profila kao Agencija, a u svrhu razvoja partnerstva, prijenosa inovacija, dijeljenja iskustava, zajedničkoga sudjelovanja u projektima itd. Modeli i načini suradnje razvijat će se tijekom godine, a temeljem inicijativa ASOO-a ili partnera iz inozemstva.

CILJEVI

- suradnja s drugim sličnim ili srodnim institucijama u okviru bilateralne suradnje
- podizanje vidljivosti hrvatskoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih na razini EU-a
- poboljšanje i podizanje kvalitete nacionalnoga sustava strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih kroz upoznavanje s primjerima dobre prakse te, prema mogućnosti, prijenosom inovacija.

AKTIVNOSTI

- razvijati bilateralne kontakte
- sudjelovati na konferencijama i radnim skupinama
- sudjelovati na godišnjim sastancima ravnatelja agencija za strukovno obrazovanje zemalja regije kroz ERI-SEE i mrežu SEE VET
- obavljati funkciju nacionalnoga centra UNESCO/UNEVOC-a za Republiku Hrvatsku, širiti dobre prakse i informacije te razmjenu podataka i sudjelovanja u različitim događanjima u organizaciji UNEVOC-a
- obavljati funkciju nacionalnoga predstavnika i punopravne članice u dvjema međunarodnim asocijacijama *WorldSkills Europe* (WSE) i *WorldSkills International* (WSI), neprofitnim organizacijama koje promoviraju izvrsnost u području znanja i razvoja strukovnih kompetencija. WSE organizira *EuroSkills*, a WSI *WorldSkills*, međunarodna natjecanja u vještinama koja se provode naizmjenično svake dvije godine. Agencija svoju ulogu obavlja kroz naziv *WorldSkills Croatia*.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 6. 3. IZVJEŠĆIVANJE O POLITIKAMA, MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU I OSPOSOBLJAVANJU

Tijekom 2020. Agencija će nastaviti svoju djelatnost praćenja i prikupljanja svih relevantnih podataka u području strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih te izradu izvješća za mjerodavne institucije i tijela Europske komisije.

3. 7. Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija

Donošenjem *Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija* („Narodne novine", br. 45/11.) od 1. rujna 2011. propisano je da je Agencija tijelo nadležno za vođenje postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u strukovnim programima radi zapošljavanja ili nastavka obrazovanja.

Tijekom 2020. godine će se, kroz rad u softverskom rješenju za upravljanje dokumentima za postupak priznavanja i dalje osiguravati transparentnost cjelokupnoga postupka za podnositelje zahtjeva. Kako su tijekom 2018. godine dobri pokazatelji i povratne informacije o korištenju javnoga registra inozemnih obrazovnih kvalifikacija te o korištenju mogućnosti provjere statusa podnesenoga zahtjeva putem mrežne stranice i dalje će se nastojati u 2020. godini obavještavati zainteresirane stranke i tijela o tim mogućnostima te raditi na dopunjavanju registra i unaprjeđivanju cjelokupnoga procesa.

Uzimajući u obzir dosadašnji godišnji prosjek i trend dospjelih zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija, očekuje se da će i u 2020. dospjeti i biti obrađeno oko 1 300 zahtjeva. Tome treba dodati svakodnevnu komunikaciju s domaćim i stranim institucijama i strankama, a na temu davanja informacija o priznavanju inozemnih strukovnih kvalifikacija, kojim putem se godišnje odgovori na više tisuća elektroničkih i telefonskih upita građana.

CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za provedbu postupka priznavanja inozemnih školskih kvalifikacija.

AKTIVNOSTI

- zaprimiti i obraditi zahtjeve za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s podnositeljima zahtjeva za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
- komunicirati s institucijama i drugim tijelima u Republici Hrvatskoj i inozemstvu
- koristiti softversko rješenje upravljanja dokumentima za postupak priznavanja
- održavati javni registar inozemnih obrazovnih kvalifikacija.

NOSITELJI

- Odjel za europske poslove, međunarodnu suradnju i projekte

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 8. Stručna i andragoška procjena programa obrazovanja odraslih

Na temelju dosadašnjega broja zaprimljenih programa, očekuje se da će u 2020. g. biti obrađeno više od 1 400 programa (najvećim dijelom programi osposobljavanja i usavršavanja), uz davanje stručnih mišljenja na programe izrađene temeljem standarda zanimanja i kvalifikacije.

CILJEVI

- podizanje kvalitete programa obrazovanja odraslih
- pružanje stručno-savjetodavne podrške ustanovama u izradi programa.

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve ustanova za obrazovanje odraslih
- komunicirati s ustanovama u doradi programa
- voditi evidenciju
- izdati stručna mišljenja.

NOSITELJI

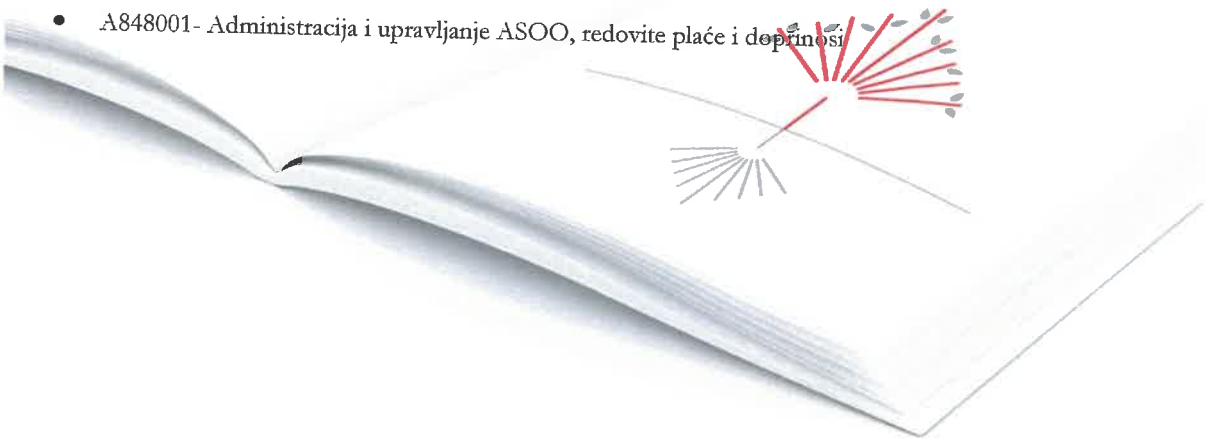
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3. 9. Provedba stručnih ispita i napredovanje nastavnika

Agencija će tijekom 2020. godine pratiti nastavnike pripravnike i osiguravati uvjete za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita. U prosjeku se organizira i provede oko 250 stručnih ispita godišnje za nastavnike pripravnike, kakav se trend očekuje i u 2020. godini.

Postupak napredovanja nastavnika provodit će se temeljem novoga *Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima* (*Narodne novine*, 68/2019.).

CILJEVI

- osiguravanje uvjeta za pripremu i provedbu polaganja stručnog ispita
- sudjelovanje u trajnom profesionalnom razvoju nastavnika
- podizanje važnosti nastavničke profesije.

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za polaganje stručnog ispita i napredovanja nastavnika u zvanju
- imenovati povjerenstva za polaganje stručnog ispita
- organizirati i provesti polaganje stručnog ispita
- sudjelovati u procesu postupka napredovanja nastavnika prijavljenih za napredovanje u zvanje.

NOSITELJI

- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje
- Odjel za potporu sustavu strukovnog obrazovanja i obrazovanja odraslih

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi

3. 11. Provedba postupaka odobravanja pomoćnih nastavnih sredstava i vođenje kataloga odobrenih pomoćnih nastavnih sredstava

3. 10. Provedba postupaka odobravanja drugih obrazovnih materijala te donošenje odluke o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju

CILJEVI

- unaprjeđenje kvalitete nastavnoga procesa odobravanjem drugih obrazovnih materijala temeljem *Zakona o udžbenicima i drugim obrazovnim materijalima za osnovnu i srednju školu* (*Narodne novine*, br. 116/2018.).

AKTIVNOSTI

- obraditi zaprimljene zahtjeve za odobrenje drugih obrazovnih materijala
- imenovati povjerenstvo za stručnu procjenu drugih obrazovnih materijala
- donijeti odluku o objavi ili odbijanju objave drugih obrazovnih materijala u virtualnomu repozitoriju.

NOSITELJI

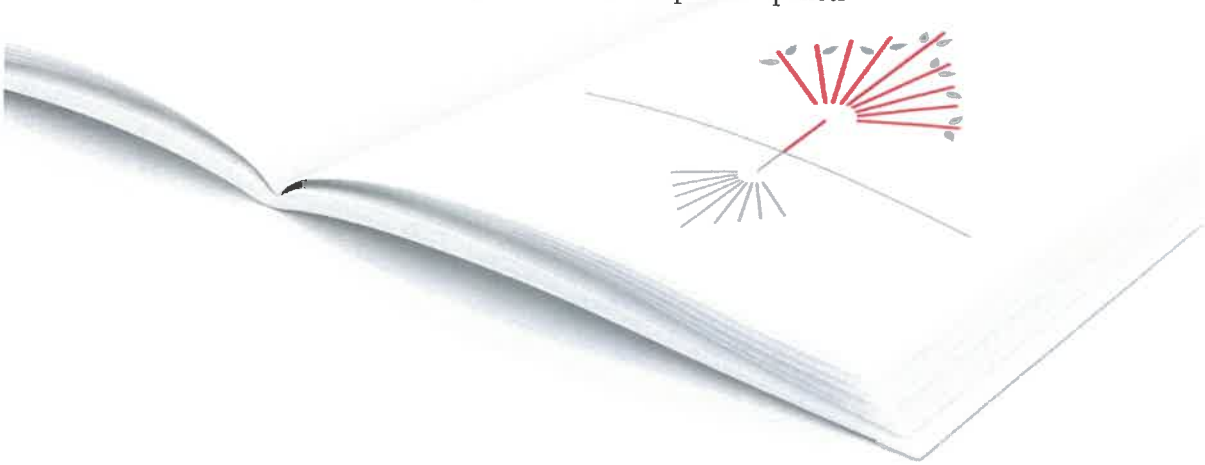
- Odjel za kurikulum, razvoj i praćenje

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- A848001- Administracija i upravljanje ASOO, redovite plaće i doprinosi



3. 12. Obavljanje poslova Posredničkoga tijela druge razine (PT2)

3. 12. 1. OPERATIVNI PROGRAM UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI 2014. – 2020.

Agencija je Posredničko tijelo druge razine za provedbu izabranih investicijskih prioriteta Operativnoga programa *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020., i to za:

- Prioritetnu os 1 "Visoka zapošljivost i mobilnost radne snage", Specifični cilj 8.ii.1 (YEI) „Povećanje zapošljavanja i brze integracije NEET skupine kroz Inicijativu za zapošljavanje mladih na tržište rada"
- Prioritetnu os 3 „Obrazovanje i cjeloživotno učenje", sa svim specifičnim ciljevima unutar svih investicijskih prioriteta:
  - poboljšavanje kvalitete i učinkovitosti tercijarnog i ekvivalentnog obrazovanja te pristupa njemu radi povećanja sudjelovanja u njemu i njegova stjecanja, posebice za skupine u nepovoljnomu položaju
  - povećanje jednakoga pristupa cjeloživotnom učenju za sve dobne skupine u formalnomu, neformalnom i informalnom okruženju, unaprjeđenje znanja, vještina i kompetencija radne snage, promicanje fleksibilnih načina učenja, uz ostalo i profesionalnim savjetovanjem i potvrđivanjem stečenih kompetencija
  - poboljšanje značaja obrazovnih sustava i sustava osposobljavanja za tržište rada, olakšavanje prijelaza iz škole na posao, jačanje sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te njihove kvalitete, uz ostalo i mehanizmima za predviđanje vještina, prilagodbom nastavnih planova i programa te uvođenjem i razvojem sustava učenja koji se temelji na radu, uključujući dualne sustave učenja i programe naukovanja.

U Agenciji je ova zadaća povjerena Organizacijskoj jedinici za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije – DEFCO, koja djeluje u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja Europskih strukturnih i investicijskih fondova. DEFCO provodi poslove Posredničkoga tijela druge razine za ne-infrastrukturne projekte u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja koji su financirani kroz Europski socijalni fond (ESF). Posredničko tijelo prve razine (PT1) je Ministarstvo znanosti i obrazovanja, te Ministarstvo turizma u dijelu specifičnoga cilja 10.iv.1 „Modernizacija ponude strukovnog obrazovanja te podizanje njegove kvalitete radi povećanja zapošljivosti učenika kao i mogućnosti za daljnje obrazovanje". Upravljačko tijelo za Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali* 2014. – 2020. je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.

CILJ

- osiguravanje učinkovite provedbe natječaja i projekata u području obrazovanja i cjeloživotnog učenja u Republici Hrvatskoj kroz funkciju Posredničkoga tijela druge razine (PT2).

AKTIVNOSTI

- pripremiti natječajnu dokumentaciju u suradnji s PT1
- sudjelovati u informativnim radionicama za potencijalne prijavitelje u suradnji s PT1
- organizirati i provesti postupke dodjele bespovratnih sredstava
- ugovoriti projekte za koje je donesena Odluka o financiranju
- organizirati i provesti provedbene i druge radionice za Korisnike bespovratnih sredstava radi pružanja podrške Korisnicima pri provedbi projekata
- pratiti napredak provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva kroz administrativne i provjere na licu mjesta / provjera Zahtjeva za nadoknadu sredstava Korisnika / provedba terenskih provjera projekata
- pripremiti podlogu za financiranje projekata kroz pripremu i provjeru zahtjeva za plaćanje te njihovo podnošenje PT-u 1 koje provodi plaćanje prema Korisnicima projekata
- upravljati nepravilnostima i rizicima na razini operacija te drugim horizontalnim aktivnostima u skladu s propisima.

NOSITELJ

- Organizacijska jedinica za provedbu strukturnih instrumenata Europske unije - DEFCO

VREMENSKI OKVIR

- tijekom 2020.

FINANCIJSKA SREDSTVA

- T848027 - OP *Učinkoviti ljudski potencijali* (Tehnička pomoć)

Ugovori u provedbi

Na dan 1. siječnja 2020. godine DEFCO prati provedbu **134 Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava** ukupne vrijednosti **1.846.288.972,58 HRK**.

Do kraja 2020. godine očekuje se ugovaranje projekata koji su pripremani tijekom 2019. godine ukupne vrijednosti **preko jedne milijarde HRK** (*Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju; Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru turizma i ugostiteljstva te u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo; Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih; Cjelovita kurikularna reforma- faza II.; e-škole*).

Pregled plana pripreme i praćenja daje se u tabelarnom prikazu.

Za sve projekte u provedbi provest će administrativne (ZNS) i terenske provjere na licu mjesta koje obuhvaćaju:

- provjeru napretka provedbe aktivnosti, ciljnih skupina i doprinosa pokazateljima provedbe zadanih Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- provjeru prihvatljivih potraživanih izdataka nastalih na razini Korisnika i/ili Partnera koji se mogu prijaviti Europskoj komisiji
- provjeru projekta na licu mjesta kod Korisnika i/ili njegovih Partnera, gdje je to primjenjivo, a prema rezultatima procjene rizika
- osim redovite i obvezne *ex post* provjere postupka nabave, koja podrazumijeva provjeru Dokumentacije o nabavi, provedbu cjelokupnoga postupka nabave, zaključenje ugovora, praćenje njegova izvršenja te samu prihvatljivost izdatka u kontekstu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava - za složenije postupke javne nabave provest će se *ex ante* provjera Dokumentacije o nabavi kako bi minimizirao rizik od mogućih financijskih korekcija koje mogu nastati u samoj pripremi natječajne dokumentacije.

OTVORENI POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA

1. **Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama - faza III***
   50 projekata ukupne vrijednosti 471.138.720,00 kn; iznos dodijeljenih potpora je 362.397.460,54 kn; u trajanju od četiri godine, 8/2017.- 9/2021.
   Tijekom 2020. očekuje se zaprimanje i kontrola najmanje 150 Zahtjeva za nadoknadu sredstava (ZNS) od Korisnika, kao i terenske provjere rada pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika (PUN/SKP) zaposlenih u školama. U provjeri opravdanosti zahtjeva za uključivanjem novih učenika u projekt, postupa se sukladno *Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima* (*NN*, br. 102/2018.) iz studenoga 2018. godine.

2. **Unaprjeđenje pismenosti – temelj cjeloživotnog učenja**
   21 projekt ukupne vrijednosti 26.907.009,14 kn; iznos dodijeljenih potpora je 26.775.000,00 kn; u provedbi 11/2017.-11/2019.
   U prvom kvartalu 2020. godini očekuje se zaprimanje, kontrola i odobravanje preostalih 12 završnih izvješća o provedbi i završnih ZNS-ova od Korisnika i provedba završnih plaćanja prema Korisnicima.

3. **Podrška obrazovanju odraslih polaznika uključivanjem u prioritetne programe obrazovanja usmjerene unaprjeđenju polaznika u svrhu povećanja zapošljivosti**
   24 projekta ukupne vrijednosti 30.157.082,97 kn; iznos potpora je 30.039.000,00 kn; u provedbi 1/2018.-1/2019.
   U drugom kvartalu očekuje se zaprimanje, kontrola i odobravanje 18 završnih izvješća o provedbi i završnih ZNS-ova Korisnika i provedba završnih plaćanja prema Korisnicima.

4. **Programska, stručna i financijska potpora obrazovanju djece i učenika pripadnika romske nacionalne manjine**
   8 projekata ukupne vrijednosti 8.398.419,98 kn, potpisani su 30. 8. 2018. g., provodit će se u trajanju od 15 mjeseci, 8/2018. – 11/2019.
   U prvom kvartalu očekuje se zaprimanje, kontrola i odobravanje preostala tri završna izvješća o provedbi i završni ZNS-ovi od Korisnika i provedba završnih plaćanja prema Korisnicima.

5. **Internacionalizacija visokog obrazovanja**
   30 projekata ukupne vrijednosti 50.871.299,66 kn, potpisani su 12. 10. 2018. godine, provodit će se u trajanju od 12 do 36 mjeseci. Jedan Ugovor je s provedbom završen u 2019. g., stoga se tijekom 2020. godine očekuje zaprimanje i kontrola najmanje 109 Zahtjeva za nadoknadom sredstava od Korisnika za 29 projekata koji nastavljaju provedbu i u 2020. godini.

OTVORENI POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA

6. **Provedba HKO-a na razini visokog obrazovanja**
26 projekata ukupne vrijednosti 99,609,966.04 kn, potpisani su 22. 3. 2019. (25 projekata) i 27. 3. 2019. (jedan projekt), provodit će se u trajanju od 24 do 36 mjeseci. U 2020. godini očekuje se zaprimanje i kontrola najmanje 78 Zahtjeva Korisnika.

**Poziv koristi pojednostavnjenu metodu financiranja – standardnu veličinu jediničnoga troška što ga je pripremila Agencija u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja te Ministarstvom rada i mirovinskoga sustava, a koja je usuglašena s Europskom komisijom i usvojena u svibnju 2018. godine kroz prvi Delegirani akt u području obrazovanja. Pojednostavnjena metoda ubrzava dinamiku u praćenju provedbe i ovjeravanju zahtjeva, administrativno rasterećuje Korisnika i PT2, te, kao dodanu vrijednost, omogućuje potencijalnu maksimalnu iskorištenost operacije u postizanju specifičnoga cilja .*

IZRAVNE DODJELE

1. **Povećanje pristupa elektroničkim izvorima znanstvenih i stručnih informacija - e-izvori**
Izravna dodjela sredstava Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu 25. studenoga 2016. godine u vrijednosti od 133.760.000,00 kn i trajanja operacije 60 mjeseci, od travnja 2016. do travnja 2021. godine.
Tijekom 2020. g. očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva za nadoknadu sredstava od Korisnika te *ex ante* provjera postupka javne nabave znanstvenih baza u vrijednosti od 25 milijuna kuna.

2. **Promocija cjeloživotnog učenja**
Izravna dodjela za ASOO, dodijeljena je 27. prosinca 2016. g. u iznosu od 11.506.369,61 kn.
Provedba projekta je završena 31. prosinca 2019. godine.
U prvom kvartalu 2020. očekuje se odobrenje završnog izvješća i završnoga zahtjeva za nadoknadu sredstava od Korisnika.

3. **Unaprjeđenje sustava osiguranja kvalitete i unaprjeđenje kvalitete visokog obrazovanja**
Izravna dodjela za Agenciju za znanost i visoko obrazovanje, dodijeljena je 27. 12. 2016. u iznosu od 20.391.217,54 kn.
Tijekom 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje dva Zahtjeva od Korisnika.

4. **Uspostava i upravljanje Registrom HKO-a kao podrška radu sektorskih vijeća i ostalih dionika u procesu provedbe HKO-a**
Izravna dodjela Ministarstvu znanosti i obrazovanja - Upravi za visoko obrazovanje, u vrijednosti od 11.400.000,00 kn. Provedba projekta predviđena je za lipanj 2020. godine.
Tijekom 2020. g. očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika kao i provjera završnog izvješća i završnoga zahtjeva za nadoknadu sredstava.

5. **Projekt razvoja karijera mladih istraživača - izobrazba novih doktora znanosti**
Izravna dodjela Hrvatskoj zakladi za znanost. Ugovor je dodijeljen 20. prosinca 2017. godine, i to u ukupnoj vrijednosti 81.090.000,00 kn te trajanju od 66 mjeseci.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

6. **Modernizacija stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta**
Izravna dodjela za ASOO, dodijeljena 12. 2. 2018. godine u iznosu od 11.828.218,80 kn. Projekt će se provoditi 38 mjeseci.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

7. **Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre**
Izravna dodjela za ASOO, dodijeljena 12. 2. 2018. godine u iznosu od 40.919.843,34 kn. Projekt će se provoditi 60 mjeseci.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

8. **Dodjela stipendija u prioritetnim područjima (STEM)**
Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja - Upravi za visoko obrazovanje, dodijeljena je 15. 2. 2018. g. u iznosu od 186.068.250,00 kn i trajanju od 61 mjeseca.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

9. **Dodjela stipendija studentima nižeg socio-ekonomskog statusa**
Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja – Upravi za visoko obrazovanje. Ugovor je potpisan 24. 5. 2018. godine u iznosu od 321.067.050,00 kn i trajanju od 64 mjeseca. U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

10. **Program suradnje s hrvatskim znanstvenicima u dijaspori - ZNANSTVENA SURADNJA**
Izravna dodjela sredstava Hrvatskoj zakladi za znanost u iznosu potpore od 44.842.441,00 kn. Provodit će se 66 mjeseci.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

11. **Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme (CKR)**
Izravna dodjela sredstava Ministarstvu znanosti i obrazovanja – Upravi za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja. Vrijednosti potpore je 155.138.324,29 kn, a dodijeljena je 14. 11. 2018. g. Projekt će se provoditi 31 mjesec, do 1. listopada 2020. godine.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

12. **Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja**
Izravna dodjela za ASOO od 18. siječnja 2019. g. u vrijednosti od 232.848.999,94 HRK.
U 2020. godini očekuje se zaprimanje i provjera najmanje tri Zahtjeva od Korisnika.

Operacije i projekti u pripremi

OTVORENI I OGRANIČENI POSTUPCI DODJELE SREDSTAVA

1. **Razvoj, unaprjeđenje i provedba stručne prakse u visokom obrazovanju**
Agencija je zaključila evaluacijski proces te o svome radu podnijela Izvješće Posredničkom tijelu prve razine (PT1) – Ministarstvu znanosti i obrazovanja.
U prvom kvartalu 2020. godine očekuju se odluke o prigovorima od strane Upravljačkoga tijela, nakon kojih se donosi Odluku o financiranju.
Nakon Odluke, slijedi priprema Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te samo potpisivanje Ugovora, čime počinje provedba projekata u okviru ovog otvorenoga natječaja.
Po potpisivanju Ugovora, ASOO DEFCO će pripremiti i održati provedbenu radionicu za Korisnike u cilju pružanja podrške pri provedbi projekata.

2. **Uspostava regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju u sektoru turizma i ugostiteljstva te u (pod)sektorima: strojarstvo, elektrotehnika i računalstvo, poljoprivreda i zdravstvo**
U 2020. godini očekuje se završetak evaluacijskoga procesa koji je u tijeku, a koji je u ograničenim pozivima delegiran Posredničkim tijelima 1 - Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Ministarstvo turizma, a Agencija će, po zaprimanju obavijesti o ocjenjivanju prijava, pristupiti provjeri prihvatljivosti troškova.
U 2020. g. očekuje se sklapanje Ugovora s Centrima, čime počinje provedba projekata u okviru ovog ograničenoga natječaja.
Po potpisivanju Ugovora, ASOO DEFCO će pripremiti i održati provedbenu radionicu za Korisnike u cilju pružanja podrške pri provedbi projekata.

3. **Sufinanciranje troškova uključivanja djece u socio-ekonomski nepovoljnoj situaciji u predškolske ustanove**
Agencija u suradnji s PT1 – MZO priprema natječajnu dokumentaciju.
Objava natječaja planirana je za drugi kvartal 2020. godine.
Po objavi natječaja, ASOO DEFCO će, u suradnji s PT1 – MZO, održati informativne radionice za zainteresirane prijavitelje.
Po potpisivanju Ugovora, ASOO DEFCO će pripremiti i održati provedbenu radionicu za Korisnike u cilju pružanja podrške pri provedbi projekata.

4. **Jačanje izvrsnosti i privlačnosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru turizma i ugostiteljstva**
Sažetak operacije je usuglašen s PT1 – Ministarstvom turizma.

5. **Druga prilika za stjecanje kvalifikacije u visokom obrazovanju**
Sažetak operacije je usuglašen s PT1 – Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

6. **Unapređenje kvalitete obrazovanja odraslih kroz razvoj i provedbu HKO-a**

Po zaprimanju Sažetka operacije, ASOO DEFCO će pristupiti procesu pripreme i usuglašavanja u skladu sa svojim funkcijama te izradi natječajne dokumentacije.

7. **Obrazovanjem do veće zapošljivosti mladih**
Po zaprimanju Sažetka operacije, ASOO DEFCO će pristupiti procesu pripreme i usuglašavanja u skladu sa svojim funkcijama te izradi natječajne dokumentacije.

IZRAVNE DODJELE SREDSTAVA U PRIPREMI

1. **e-Škole - Razvoj sustava digitalno zrelih škola – faza II.**
Po zaprimanju Sažetka operacije i Uputa za prijavitelja, ASOO DEFCO će pristupiti pripremi i usuglašavanju u skladu sa svojim funkcijama.

2. **Podrška provedbi Cjelovite kurikularne reforme – faza II.**
Po zaprimanju Uputa za prijavitelja, ASOO DEFCO će pristupiti pripremi i usuglašavanju u skladu sa svojim funkcijama.

3. **Promocija cjeloživotnog učenja – faza II.**
Sažetak operacije je usuglašen s PT1 – Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

4. **Razvoj sustava osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih**
Natječajna dokumentacija je usuglašena s PT 1 – MZO te upućena u Upravljačko tijelo.
U drugom kvartalu 2020. g. očekuje se ugovaranje operacije.

5. **Program razvoja karijera mladih znanstvenika – poslijedoktoranada**
Sažetak operacije je u postupku usuglašavanja.

6. **Potpore za članstvo u međunarodnim znanstveno-istraživačkim tijelima**
Po zaprimanju Sažetka operacije i Uputa za prijavitelja, ASOO DEFCO će pristupiti pripremi i usuglašavanju u skladu sa svojim funkcijama.

7. **Potpora visokim učilištima u poboljšanju upravljanja i učinkovitom financiranju**
Sažetak operacije je u postupku usuglašavanja.

8. **Nove prilike za odrasle**
Po zaprimanju Sažetka operacije i Uputa za prijavitelja, ASOO DEFCO će pristupiti pripremi i usuglašavanju u skladu sa svojim funkcijama.

Po zaprimanju Sažetaka operacija i Uputa za prijavitelje, ASOO DEFCO pristupa daljnjoj pripremi i postupku usuglašavanja u skladu sa svojim funkcijam, te izradi same natječajne dokumentacije za otvorene natječaje.

Za sve natječaje u pripremi ASOO DEFCO će, u suradnji s PT 1, sudjelovati na informativnim radionicama za sve potencijalne prijavitelje u cilju informiranja o uvjetima i odredbama objavljenog natječaja.

Agencija će osnovati Odbor za odabir projekata po imenovanju članova od Ministarstva znanosti i obrazovanja te će provesti sve potrebne radnje pri provedbi natječaja i ugovaranju samih projekta.

Po dodijeljenim ugovorima Agencija će organizirati i provesti provedbene radionice za sve Korisnike bespovratnih sredstava sa svrhom pružanja podrške pri provedbi projekata.

Dinamika ugovaranja projekata ovisit će o ključnim prioritetnim područjima, a ASOO DEFCO će, u skladu s prioritetima, provesti sve potrebne aktivnosti.

3. 12. 2. Tehnička pomoć

Agencija je Korisnik sredstava Tehničke pomoći, u okviru prioritetne osi 5 Operativnog programa *Učinkoviti ljudski potencijali*, AKTIVNOST T848027, *OP UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI*, što koristi za sve aktivnosti koje ustrojstvena jedinica DEFCO, kojoj su delegirani Poslovi posredničkoga tijela druge razine, provodi (rashodi za zaposlenike, stručna usavršavanja, službena putovanja) .

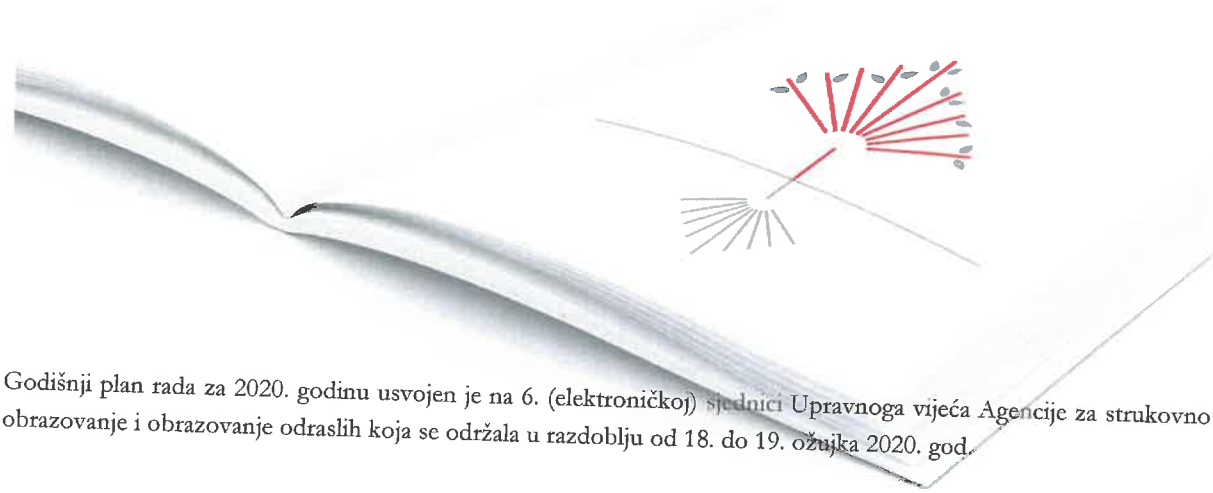
Za potporu Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih dodijeljen je Ugovor od Ministarstva rada i mirovinskoga sustava ukupne vrijednosti 46.571.950,00 HRK.

3. 12. 3. Europski socijalni fond plus 2021. – 2027.

Krajem svibnja 2018. godine Europska komisija je predstavila prijedlog nove *Uredbe o zajedničkim odredbama* kao i nove *Uredbe za ESF+*, koje predstavljaju polazišnu točku za razgovore o definiranju novoga programskoga razdoblja (2021.-2027.). Temeljem iznesenoga prijedloga Europske komisije, ESF+ će uključivati širi opseg djelovanja u usporedbi s trenutačnim programskim razdobljem, a što podrazumijeva ESF (područje obrazovanja, zapošljavanja i socijalnog uključivanja), Inicijativu za zapošljavanje mladih, FEAD, EaSI i Fond za zdravlje.

Na zahtjev Upravljačkoga tijela za ESF 2014.-2020., Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, Agencija je imenovala članove radne skupine za Europski socijalni fond Plus (ESF+) koji će se provoditi u financijskome razdoblju 2021.-2027.

Agencija će dati svoj aktivni doprinos u procesu pregovora o Uredbi za budući ESF+ kao i Provedbenoj regulativi.



Godišnji plan rada za 2020. godinu usvojen je na 6. (elektroničkoj) sjednici Upravnoga vijeća Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih koja se održala u razdoblju od 18. do 19. ožujka 2020. god.

PREDSJEDNIK UV-a ASOO-a

Ivan Šimunić

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Zagreb

KLASA: 023-03/20-06/01

URBROJ: 332-01-00/1-20-03

Zagreb, 19. ožujka 2020. g.