

Temeljem upita upućenih Agenciji za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih o mogućnostima on-line izvođenja teorijskoga dijela nastave, a u kojima se razlozi za izvođenje on-line nastave navode vrlo općenito (*epidemiološka situacija, smanjenje mogućnosti zaraze i prijenosa COVID-19, uvažavanje mogućnosti i potreba polaznika*), ukazujemo da se prema uputama Agencije od 15. rujna 2020. godine *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s covid-19 za daljnje provođenje nastave u obrazovanju odraslih* koje su nastale u skladu s inačicom dokumenta Ministarstva znanosti i obrazovanja *Modeli i preporuke za rad u uvjetima povezanim s COVID-19 u pedagoškoj/školskoj godini 2020/2021.*, **nastava provodi prema Modelu A (nastava u ustanovi za obrazovanje odraslih), u skladu s odobrenim programima, odnosno, odobrenim načinom izvođenja pojedinog programa.**

Ustanove u kojima je u tijeku provedba i završetak pojedinog programa putem nastave na daljinu, a za koje nemaju stručno mišljenje za izvođenja nastave na daljinu, mogu dovršiti iste, ukoliko se radi o manjem broju sati te o tome Agenciji dostaviti izvješće. Naredne upise, odnosno provedbu programa obrazovanja odraslih potrebno je provoditi prema odobrenom načinu izvođenja te sukladno preporukama Ministarstva, HZJZ-a i Agencije.

U slučaju pogoršanja epidemiološke situacije, ustanove će prijeći na neki od dva preostala modela (B ili C), bez obzira na način izvođenja koji im je odobren, vodeći pri tome brigu o kvaliteti izvođenja, radi postizanja planiranih ishoda učenja u pojedinom programu.

Prelaskom na model B (mješoviti oblik nastave) ili C (nastava na daljinu), potrebno je obavijestiti Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te navesti razloge o prelasku na drugi model, odnosno na izvođenje programa u teorijskom dijelu on-line nastavom. Osim toga, potrebno je dostaviti raspored sati i pristupne podatke o održavanju nastave te redovito dostavljati izvješća o provedenoj nastavi i vrednovanju.

S obzirom na prethodno navedeno, ukoliko nisu istaknute posebne preporuke na lokalnom području od nadležnih zdravstvenih službi, upućujemo na izvođenje nastave prema odobrenom načinu izvođenja programa, što je navedeno u stručnom mišljenju.

Vezano uz situacije kada ravnatelji školskih ustanova s kojima ustanova za obrazovanje odraslih ima sklopljen ugovor o korištenju školskoga prostora ne dopuštaju ulazak u prostore škole, **može se postupiti analogno uputama koje je Hrvatski zavod za javno zdravstvo donio za korištenje školskih sportskih dvorana (<https://www.hzjz.hr>):** korištenje školskih učionica od strane vanjskih korisnika može se organizirati samo tijekom vremena kad učenici nisu u školi (vikend i večernji termini nakon završetka nastave radnim danom) s vremenskim odmakom koji će omogućiti da ne dolazi do susretanja vanjskih korisnika s učenicima i djelatnicima škole, što znači da vanjski korisnici u objekt ulaze kada nisu prisutni učenici i djelatnici škole. Kontakt vanjskih korisnika s osobljem škole koje brine o korištenju školskoga prostora, ako se ne može izbjeći, skraćuje se na minimalno trajanje te provodi uz dosljedno održavanje distance od 2 metra i korištenje maske za sve osobe. Sve osobe (polaznici i nastavnici u obrazovanju odraslih) dužni su nositi masku cijelo vrijeme boravka u prostorijama škole. Prostor nakon uporabe treba očistiti i dezinficirati (dezinficiraju se češće dodirivane površine i predmeti koji se zajednički koriste) sukladno uputama HZJZ. Troškove čišćenja i dezinfekcije prostora nakon korištenja učionici snosi vanjski korisnik (u ovom slučaju ustanova za obrazovanje odraslih), a provodi se sukladno sljedećim uputama: [Dezinfekcija prostora](#)

Ako ravnatelj škole, usprkos važećem ugovoru i gore navedenom, uskrati prostor za provođenje teorijske nastave u školi, zbog posebnih uvjeta povezanih s COVID 19, o tome se pisano očituje ustanovi, nakon čega ustanova obavještava Agenciju (uz pisano očitovanje ravnatelja u prilogu), o prelasku na izvođenje on-line nastave **isključivo teorijskog dijela programa za koje je formirana obrazovna skupina.**

Vježbe i praktična nastava provode se u cijelosti prema odobrenom u pojedinom programu. Samo za nekolicinu programa, poput osposobljavanja/usavršavanja za pripremu i provedbu EU projekata, knjigovodstvo/računovodstvo, internet i digitalni marketing i slično, vježbe se mogu provoditi on-line, ukoliko ustanova ima osiguranu infrastrukturu, odnosno odgovarajuće platforme za učenje, uz usuglašenost s polaznicima programa.

Ukoliko ravnatelj škole, usprkos važećem ugovoru i gore navedenome, uskrati prostor za provođenje teorijske nastave u školi, duže vrijeme/trajno ili se polaznici nisu u mogućnosti uključiti u on-line nastavu, potrebno je od MZO-a zatražiti odobrenje za izvođenje na novoj lokaciji pod istim uvjetima kakvi su odobreni u predmetnom programu.

Sve informacije i izvješća, kao i upiti dostavljaju se na adresu elektroničke pošte: progimis@asoo.hr.