**OBRAZOVNI SEKTOR: EKONOMIJA, TRGOVINA I POSLOVNA ADMINISTRACIJA**

**KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: Upravni referent**

**RAZRED: I**

**PREPORUKE ZA REALIZACIJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST**  **(broj i naziv)** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| Država i elementi države/ Istraživački rad na temu po izboru učenika, vezano uz državu kao političku zajednicu i elemente države i državnu vlast.  Klasifikacija država/  Izraditi tablicu sa državama Europe prema kriterijima razlikovanja  Državna tijela, ustroj i funkcije vlasti/ projekt na temu nadležnosti određenih državnih tijela  Pravna norma/ istraživački rad: iz zadanog pravnog teksta ostvariti navedene ishoda  Pravni akti / izraditi prezentacije na zadanu temu  Pravni odnos i pravni subjekt/ istraživački rad ili projekt koji povezuje teorijska znanja naučena nastavnom na daljinu s primjerima iz prakse uz mogućnost korištenja interneta | - objasniti pojam države kao teritorijalno političke zajednice i njezine elemente  - razlikovati državne djelatnosti i odnos među njima i usporediti njihove ovlasti  -tumačiti obilježja moderne države - klasificirati države prema kriterijima koji su uobičajeni u izlaganju materije teorije države i prava  -objasniti diobu vlasti  - razlikovati nadležnost državnih tijela  - usporediti djelokrug državnih djelatnosti  - prepoznati pravnu normu u pravnom propisu, razlikuje njene elemente  - argumentirati kršenje pravne na konkretnom primjeru iz prakse  - tumačiti posljedice kršenja pravne norme  - razlikovati pravne akte  - usporediti pravne akte prema pravnoj snazi  - objasniti pravne subjekte  - razlikovati pravne subjekte prema pravnim sposobnostima  - opisati sadržaj pravnih odnosa u koje pravni subjekti ulaze | **Uvod u državu i pravo**  I razred  **VREDNOVANJE*:***  Usmeni razgovor putem Teams-a ili Zoom-a.  Pisana provjera putem digitalnog alata (npr. Google Form) gdje je moguće organičiti vrijeme pisanja, te kretirati razna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa.  Izrada prezentacija i mentalnih mapa, a vrednovanje putem ranije poslanih rubrika.  Učenike moguće vrednovati na kraju svake lekcije putem kratkog kviza (npr. Kahoot) kako bi se vidjelo njihovo sudjelovanje i motivacija na rad. Nakon određenog broja lekcija moguće dati odgovarajuću ocjenu u praktičan rad. | Odr. C. 3.3. – Ističe važnost demokracije politike u političkim sustavima za dobrobit  Ikt c.4.3 Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije  Ikt A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  Ikt C.4.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  Goo.B.4.3 Analizira ustrojstva vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.  Osr C.5.2 – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi  Odr. C. 3.4. – procjenjuje važnost pravednosti u društvu  Uku. A.4/5.4.- Kritičko mišljenje  Osr. B.4.1. – Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupka/izbora |
| Prijepis određenog teksta u 10 minuta, šalje se tekst neposredno prije početka prijepisa putem Teamsa, svi učenici počinju u isto vrijeme prepisivati tekst, nakon isteka 10 minuta učenici fotografiraju prepisani tekst i šalju u Teams, ocjenjuje se po Tablici 1.  Prijepis putem Internet stranice intersteno.org, odredi se točno vrijeme početka pisanja, učenici odabiru hrvatski jezik te pišu prijepis, nakon 10 minuta fotografiraju rezultate i šalju u Teams, te se ocjenjuje po Tablici 1. | - osposobiti učenika za točno deseteroprstno slijepo pisanje  - formiranje vještine i navike rada na kompjutoru | **Kompjutorska daktilografija**   1. razred)   **VREDNOVANJE:**  Vještinu slijepog desetprstno pisanja vrednuje se korištenjem Interstena u trajanju od 10 minuta, na temelju slike zaslona koju učenik šalje predmetnom nastavniku.  Ukoliko se učenici odredi točno vrijeme za pisanje, moguće je napraviti klasičan prijepis sa papira, a tada se vrednuje prema odgovarajućoj tablici sa kraja knjige.  ***Vrednovanje prijepisa*** provodi se prema odgovarajućim tablicama koje se nalaze na kraju korištene literature. S vremenom, kada učenici savladaju cijelu tipkovnicu, vrednovanje se provodi putem stranice <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/>.  ***Oblikovanje dokumenta***  Oblikovanje teksta se ocjenjuju prema točnosti izrade pri čemu svake dvije pogreške umanjuju ocjenu rada što znači da rad bez pogreške i s jednom pogreškom nosi ocjenu odličan, a rad s preko sedam pogrešaka ocjenu nedovoljan.  ***Praktični rad*** će se ocijeniti prema aktivnom sudjelovanju u nastavnom procesu i poštivanju zadanih rokova.  Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se temeljem elemenata vrednovanja. Zaključna ocjena je pozitivna ako je učenik iz svih elemenata pozitivno ocijenjen | Uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  Pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje  Ikt. A.4.4. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju  Ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja |
| **RAZRED: 2**  **UPRAVNI REFERENT**  Uredsko komuniciranje / individualni rad; istražiti pečate i štambilje te način rad određenog tijela  Sudsko dopisivanje i uredsko poslovanje sudbenih tijela / sastaviti sudske dopise  Javnobilježničko dopisivanje i vođenje poslovnih knjiga / kreirati spis predmeta  Poslovi javnog bilježnika / simulacija postupka ovjere dokumenta – rad u paru putem videokonferencije Zoom-a  Poslovne komunikacije/ istraživački rad na pretraživanju službenih evidencija pravnih i fizičkih osoba na postojećim digitalnim platformama (npr. Središnji državni portal, e građanin, sudski registar) | -objasniti vrste uredskog komuniciranja  -interpretirati pravne propise koji se primjenjuju u radu pisarnica  - opisati način organiziranja rada  - objasniti pečate, žigove i štambilje  - razlikovati pečate i štambilje  -definirati načela dopisivanja  -definirati sudionike dopisivanja  -izraditi različite sudske dopise  - primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisivanju akata u uredske knjige  - opisati primanje, raspoređivanje , razvrstavanje akata te dostavu i otpremu različitih akata  -objasniti primanje i raspoređivanje akata vezanih uz rad javnog bilježnika  -objasniti pojam arhiva  - izraditi spis predmeta (primjena teorijskih znanja na konkretnom primjeru)  - koristiti pravne izvore  -razlikovati dopise u javnobilježničkom poslovanju  - objasniti postupak pri obavljanju poslova posvjedočenja  -razlikovati oblike pisanog komuniciranja  -izraditi različite oblike pisane komunikacije | **Uredsko poslovanje i dopisivanje**  II razred  Vrednovanje: Tijekom nastave na daljinu ocjenjuje se učenikovo redovito uredno vođenje bilješki, redovito praćenje zadataka koje zadaje nastavnik  online te redovito i točno rješavanje radnih listova vezanih uz samu vježbu.  Nastavnik može zadati učeniku da sam provede neko istraživanju u obliku problemskog zadatka, uvidom u digitalne platforme. Vrednovanje će ovisiti o složenosti slučaja i temi, o čemu će ga izvijestiti nastavnik putem tablice kriterija vrednovanja.  Vrednovanje koje se temelji na zadacima, pitanjima i vježbama koje su učenici dobili  kao zadatak i imali su priliku postaviti pitanja vezano uz nejasnoće ako su postojale  prije samog vrednovanja i nastavnik im je dodatno objasnio, može se vršiti  kvizovima i testovima s ograničenim vremenskim rokom. | Goo. B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice  Ikt.A/5.1. – upravljanje informacijama  Ikt B.4/5.1. – planiranje  Osr. C.5.2. – preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi  Zdr. B.4.1. /b. – razvija tolerantan odnos prema drugima  osr B.3.3. - razvija strategije rješavanja sukoba  Osr. B.4.3. – preuzima odgovornost za svoje ponašanje  Ikt D.4.3. – učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoći ikt-a  osr A.2.4. - razvija radne navike  ikt C.4.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  ikt B.4.1. – učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnom digitalnom okruženju  ikt. A.4.3. – učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti  Ikt. C.4.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  Zdr. B.4.1. /B. – razvija tolerantan odnos prema drugima  Ikt. A.4.1. – učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  osr A.1.4. - razvija radne navike  osr A.2.3. - razvija osobne potencijale  osr B.1.2. - razvija komunikacijske kompetencije. |
| Prijepis putem Internet stranice intersteno.org, odredi se točno vrijeme početka pisanja, učenici odabiru hrvatski jezik te pišu prijepis, nakon 10 minuta fotografiraju rezultate i šalju u Teams, te se ocjenjuje po Tablici 1.  Izrada poslovne komunikacije u zadanom vremenu, šalje se zadatak neposredno prije početka izrade putem Teamsa, svi učenici počinju u isto vrijeme raditi zadatak, nakon isteka zadanog vremena učenici fotografiraju gotov zadatak i šalju u Teams | -osposobiti učenika za točno deseteroprstno slijepo pisanje  - formiranje vještine i navike rada na kompjutoru  - izrada praktičnih radova iz svakodnevne prakse | **Kompjutorska daktilografija**  (II. razred)  **VREDNOVANJE:**  Vještinu slijepog desetprstno pisanja vrednuje se korištenjem Interstena u trajanju od 10 minuta, na temelju slike zaslona koju učenik šalje predmetnom nastavniku.  Ukoliko se učenici odredi točno vrijeme za pisanje, moguće je napraviti klasičan prijepis sa papira, a tada se vrednuje prema odgovarajućoj tablici sa kraja knjige.  ***Vrednovanje prijepisa*** provodi se prema odgovarajućim tablicama koje se nalaze na kraju korištene literature. S vremenom, kada učenici savladaju cijelu tipkovnicu, vrednovanje se provodi putem stranice <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/>.  ***Oblikovanje dokumenta***  Oblikovanje teksta se ocjenjuju prema točnosti izrade pri čemu svake dvije pogreške umanjuju ocjenu rada što znači da rad bez pogreške i s jednom pogreškom nosi ocjenu odličan, a rad s preko sedam pogrešaka ocjenu nedovoljan.  ***Praktični rad*** će se ocijeniti prema aktivnom sudjelovanju u nastavnom procesu i poštivanju zadanih rokova.  Zaključna ocjena je rezultat ukupnog procesa vrednovanja tijekom nastavne godine i izvodi se temeljem elemenata vrednovanja. Zaključna ocjena je pozitivna ako je učenik iz svih elemenata pozitivno ocijenjen | Uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje  Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  Pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  Osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje  Ikt. A.4.4. učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju  Ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnog razvoja |
| Ljudska prava / pripremiti prezentaciju  Demokracija i politička prava / istraživački rad na temu zlouporabe vlasti i značenja politike u svakodnevnom životu  Ograničavanje ljudskih prava u cilju nacionalne sigurnosti / projektni zadatak u vidu odabira teme, pripremanje, realizacija i prezentacija projekta (individualno )  Socijalna i ekonomska prava / javni nastup-samostalni govor putem videokonkerencije (Zoom ili Google Meet)  Narušavanje ljudskih prava / napisati esej na zadanu temu | - objasniti pojam ljudskih prva  -razlikovati tri generacije ljudskih prava  - razlikovati izvore ljudskih prava  - kritički analizirati stanje ljudskih prava u životnoj sredini u kojoj učenici žive  -opisati značenje politike u stvarnom životu  -prepoznati zlouporabu vlasti  -razlikovati slobodu izražavanja misli od kršenja ljudskih prava  - razlikovati kršenje ljudskih prava od zaštite pravnog poretka  - prezentirati vrijednost ljudskih prava  - klasificirati socijalna i ekonomska prava  - spoznati različitost pravnih normi raznih naroda i kultura  - povezati ljudskih prava s važnim datumima kojima obilježavamo neke događaje  -prepoznati slučajeve / događaje u kojima su narušena ljudska prava  - objasniti nenasilno rješavanje sukoba kroz pregovaranje | **Ljudska prava**  **izborni predmet**  **II razred**  **VREDNOVANJE:**  Vrednovanje istraživačkog rada ili projektnog zadatka moguće je po sljedećim smjernicama:  Grupe učenika od 4 do 5 članova. Svaki učenik treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog izvještaja. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj u formi seminarskog rada ili u obliku prezentacije.  Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije  Vrednovanje e portfolija moguće je na način da učenici u svojim mapama prikupljaju sve ono što im je zadano. svaki učenik ima svoj  e-portfelj koji predstavlja zbirku različitih dokumenata koji  prikazuju njihov rad i napredak. Pravovremeno postavljenje pisanih domaćih radova, prezentacija, osvrta, izrađenih mentalnih mapa, postera, slika, video uradaka, poveznica na kolaboracijske materijale (npr. na Google disku) ili na pronađene materijale zadane nastavnom temom učenici evidentiraju u učeničkom  portfelju.  U formativnom vrednovanju nastavnik daje učenicima povratnu informaciju što treba poboljšati ili promijeniti, a u sumativnom se vrednuju sastavnice e portfolija prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr. postavljanje propisanog zadatka, točnost informacija, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.) | Goo.A.4.3. – promiče ljudska prava  Goo. C.5.3. – promiče kvalitetu života u zajednici  Goo. B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice  Ikt. C.4.4. – učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama  Uku. A.4/5.4 – kritičko mišljenje  Goo B.4.1. – promiče pravila demokratske zajednice  Ikt A.4.1.- učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  Psr C.5.2.- preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi  Goo. C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici  Ikt A.4.3.- učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti  Zdr. B.2.2/c. – uspoređuje i pridržava različitosti  Zdr. B. 4.1/B. – razvija tolerantan odnos prema drugima  Goo. A.4.1. – aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava  Goo C.4.3. – promiče kvalitetu života u zajednici  Goo C.5.4. – promiče borbu protiv korupcije |
| Temeljna gospodarska pitanja  Gospodarski sustavi  Projektni zadatak ili istraživački rad na temu po izboru učenika, vezano za  tržište, cijene, konkurenciju  Ponuda i potražnja  Uloga države u gospodarstvu  Novac | Analizira i procjenjuje različite strukture vlasti i koncept vladavine prava.  Objašnjava obilježja ekonomske zajednice i položaj građana u njoj  Razumije načine sudjelovanja ljudi u ekonomskom djelovanju u uvjetima slobode izbora i tržišne slobode te u promicanju poduzetnosti  Procjenjuje izazove ekonomije u sklopu održivoga gospodarskog razvoja.  Procjenjuje društvenu odgovornost poduzetništva te mogućnost poduzetničke inicijative. | **Gospodarstvo**  **II. razred**  **VREDNOVANJE:**  Usmeni razgovor putem Teams-a ili Zoom-a.  Pisana provjera putem digitalnog alata (npr. Google Form) gdje je moguće organičiti vrijeme pisanja, te kretirati razna pitanja otvorenog i zatvorenog tipa.  Izrada prezentacija i mentalnih mapa, a vrednovanje putem ranije poslanih rubrika.  Učenike moguće vrednovati na kraju svake lekcije putem kratkog kviza (npr. Kahoot) kako bi se vidjelo njihovo sudjelovanje i motivacija na rad. Nakon određenog broja lekcija moguće dati odgovarajuću ocjenu u praktičan rad. | odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.  odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  pod A.4.1. snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi  uku B.4/5.1. Planiranje  Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.  ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. |

**RAZRED: III**

**PREPORUKE ZA REALIZACIJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST**  **(broj i naziv)** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| Projektni zadatak ili istraživački rad na temu po izboru učenika, vezano uz pravno uređenje obiteljsko pravne zaštite  Analiza odabranog filma kroz prizmu navedenih minimalnih ishoda  Izrada e-portfolija | -objasniti pojam obitelji i povezati s njezinom ulogom kao temeljne ćelije društva  - objasniti zaštitnu funkciju države u odnosu na obitelj  - objasniti pravne odnose roditelja i djece  - imenovati/nabrojati primjere (ponašanja) međusobnog poštivanja, tolerancije, iskrenosti i razumijevanja u braku  - raspraviti odgojne vrijednosti u  odnosima roditelja i djece  -prepoznati pravno uređenje  zbrinjavanja i zaštite djece bez  odgovarajuće roditeljske skrbi | Uvod u obiteljsko pravo  Vrednovanje:  Vrednovanje istraživačkog rada ili projektnog zadatka moguće je po sljedećim smjernicama:  Grupe učenika od 4 do 5 članova. Svaki učenik treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog izvještaja. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj u formi seminarskog rada ili u obliku prezentacije.  Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije  Vrednovanje e portfolija moguće je na način da učenici u svojim mapama prikupljaju sve ono što im je zadano. svaki učenik ima svoj  e-portfelj koji predstavlja zbirku različitih dokumenata koji  prikazuju njihov rad i napredak. Pravovremeno postavljenje pisanih domaćih radova, prezentacija, osvrta, izrađenih mentalnih mapa, postera, slika, video uradaka, poveznica na kolaboracijske materijale (npr. na Google disku) ili na pronađene materijale zadane nastavnom temom učenici evidentiraju u učeničkom  portfelju.  U formativnom vrednovanju nastavnik daje učenicima povratnu informaciju što treba poboljšati ili promijeniti, a u sumativnom se vrednuju sastavnice e portfolija prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr. postavljanje propisanog zadatka, točnost informacija, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.) | -osobni i socijalni razvoj - učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje  -zdravlje - odabire primjerene odnose i komunikaciju  -zdravlje - razvija tolerantni odnos prema drugima  GOO - demokratski postupanja u zajednici i poštuje prava drugih  - osobni i socijalni razvoj - upravlja emocijama i ponašanjem  - osobni i socijalni razvoj - preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi |
| Istraživački rad na pretraživanju službenih  evidencija stvari/pravnih/fizičkih osoba na postojećim digitalnim platformama kao  što su Središnji državni portal, e-građanin i sudski registar | -razlikovati oblike pisanog komuniciranja  - pisane tekstove oblikovati prema vrsti komunikacije  - opisati strukturu pisane komunikacije  - izraditi različite oblike pisane komunikacije  - raščlanjivati tekstove na logične cjeline  - primijeniti pravila uredskog poslovanja pri upisu akata u evidencije  - primiti, rasporediti, razvrstati, dostaviti i otpremiti razne akte  - samostalno se služiti različitim izvorima znanja odnosno informacija, u školi i izvan  nje  - pridržavati se pravila i naputaka pri radu  - upotrijebiti stečena znanja, dopunjavati ih i razvijati kroz vježbe i stručnu praksu. | Uredsko poslovanje i dopisivanje  Vrednovanje: Tijekom nastave na daljinu ocjenjuje se učenikovo redovito uredno vođenje bilješki, redovito praćenje zadataka koje zadaje nastavnik  online te redovito i točno rješavanje radnih listova vezanih uz samu vježbu.  Nastavnik može zadati učeniku da sam provede neko istraživanju u obliku problemskog zadatka, uvidom u digitalne platforme. Vrednovanje će ovisiti o složenosti slučaja i temi, o čemu će ga izvijestiti nastavnik putem tablice kriterija vrednovanja.  Vrednovanje koje se temelji na zadacima, pitanjima i vježbama koje su učenici dobili  kao zadatak i imali su priliku postaviti pitanja vezano uz nejasnoće ako su postojale  prije samog vrednovanja i nastavnik im je dodatno objasnio, može se vršiti  kvizovima i testovima s ograničenim vremenskim rokom.  <https://forms.gle/4XyPyHL5zy2C8WYX7> | GOO – učenik upoznaje nadležnost institucija u demokratskom okruženju  GOO – učenik poštuje pravnih pravila  - osobni i socijalni razvoj -učenik preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi  Osobni i socijalni razvoj – učenik preuzima odgovornost za učenje i vlastiti napredak  GOO – učenik razvija i nadograđuje komunikacijske vještine i argumentirano zastupanje stavova  GOO – učenik razvija svijest o budućem zanimanju  Osobni i socijalni razvoj (cjeloživotno učenje)  GOO – učenik uvažava i kritičkog promišlja o načinu rješavanja problema  Osobni i socijalni razvoj – učenik kritički zaključuje i procjenjuje rezultate istraživanja |
| Istraživački rad, prezentacija ili projekt koji povezuje teorijska znanja stečena učenjem na daljinu  s primjerima iz prakse uz mogućnost korištenja interneta  izrada e portfolia za pojedini slučaj (npr. kao Projekt građanin) | -objasniti pojam postupka i procesnog prava  - razgraničiti pojam upravnog postupka od sudskih postupaka  - objasniti pojam upravnog postupka  - objasniti organizaciju i funkciju javnopravnih tijela  - usvojiti ključne pojmove: stranka, prava i obveze stranaka, pravna zaštita  -vježbati s učenicima da kroz izradu praktičnih vježbi nauče upotrebu i služenje  zakonom | Upravni postupak  Vrednovanje istraživačkog rada ili projektnog zadatka moguće je po sljedećim smjernicama:  Grupe učenika od 4 do 5 članova. Svaki učenik treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog izvještaja. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj u formi seminarskog rada ili u obliku prezentacije. U uvodu je potrebno naznačiti temu te kako je organiziran timski rad, odnosno tko je što radio. U središnjem dijelu  projekta potrebno je razraditi proces kreativnog razmišljanja:  identifikacija problema, alternativa, predložene mjere te vrednovanje i izbor rješenja- implementacija. U zaključku je potrebno sumirati što se radilo i do kakvih se  spoznaja ili prijedloga došlo. Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije  Vrednovanje koje se temelji na pitanjima i vježbama koje su učenici dobili kao zadatak, moguće je vrednovati putem kvizova i testova na stranicama u prilogu.  <https://docs.google.com/forms/d/1w0Sw73HCvAmrklKZrQ4WY0ZyTaTB4BY0xide0o_eW98/edit>  <https://docs.google.com/forms/d/18dRpWg8m370shNJ0rtR80SfiqmmkGWU3NBh7GZGQ0Zg/edit> | Osobni i socijalni razvoj – učenik se zalaže za poštivanje pravnih pravila  Osobni i socijalni razvoj – učenik uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  GOO – učenik demokratski postupa u zajednici  Osobni i socijalni razvoj – učenik poštuje i uvažava sebe i druge u socijalnom okruženju  Učiti kako učiti – učenik preuzima odgovornosti za vlastiti uspjeh  GOO - poštuje prava drugih  - IKT - Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja  GOO- učenik upoznaje nadležnost institucija u demokratskom okruženju  GOO – učenik uvažava i kritičkog promišlja o načinu rješavanja problema  Osobni i socijalni razvoj – učenik kritički zaključuje i procjenjuje rezultate istraživanja |
| Internet stranica https://10fastfingers.com/typing-test/croatian nudi vježbe  jednostavnih riječi na hrvatskom jeziku te se izvođenjem može vrednovati  sudjelovanje u nastavnom proces (npr. 5 izvedenih vježbi za ocjenu 5). Učenici na  kraju svake vježbe moraju fotografirati svoj rezultat.  Na ovoj internetskoj stranici također je omogućeno stvaranje vlastitih vježbi te se  jednako tako može vrednovati učenike u broju izvođenih vježbi ili dati određena  vježba kao neka vrsta domaće zadaće (npr.  https://10fastfingers.com/text/206190-Domaca-zadaca-br-21).  S obzirom da se i državno (https://www.stenograf.hr/10-aktualnosti/novosti/124-  odrzan-41-dan-tipkovnice) i međunarodno online natjecanje  (http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/) odvijaju putem  Intersteno načina vježbanja, onda je vrlo moguće učenike vrednovati i ocijeniti  putem Intersteno internet stranice.  Vježbati i vrednovati može se putem sljedećih internet stranica:  http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/  https://www.intersteno.it/site/esercitazioni/esercitazioni-con-software-taki/ | - osposobiti učenika za točno deseteroprstno slijepo pisanje u prijepisu i diktatu  - oblikovati teksta na stranici, kolacioniranje i ispravak pogrešaka  - izrada praktičnih radova iz svakodnevne prakse  - formiranje vještine i navike rada na kompjutoru i ostalim uređajima uredske mehanizacije (računalo, lcd projektor, skener, printer)  - stručno povezivanje informatičkih mogućnosti u cilju bržeg obavljanja  administrativnih poslova | Kompjuterska daktilografija  Vrednovanje: vještinu slijepog desetoprstnog pisanja moguće je vrednovati korištenjem Interstena (1 min i 10 min) nakon čega učenik šalje snimku zaslona predmetnom nastavniku. Kako se radi na stjecanju vještine desetoprstnog slijepog pisanja, odnosno kompjutorske daktilografije tu je vještinu moguće vrednovati i  ocjenjivati putem internet stranica koje su napravljene upravo u takve svrhe.  Internet stranica <https://10fastfingers.com/typing-test/croatian> (npr. 5 izvedenih vježbi za ocjenu 5).  <https://10fastfingers.com/text/206190-Domaca-zadaca-br-21>  <https://www.stenograf.hr/10-aktualnosti>  <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/>  <http://www.intersteno.org/intersteno-internet-contests/training-with-taki-version/>  <https://www.intersteno.it/site/esercitazioni/esercitazioni-con-software-taki/> | Osobni I socijalni razvoj -učenik razvija svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnom i  profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima  digitalnog građanina  Učiti kako učiti – učenik jača znanja, vještine i stavove djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u suvremenom okružju čiji je tehnologija sastavni dio  - IKT - Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja |
| Izraditi praktičan rad u odgovarajućem programu  Na primjerima konkretnih zadataka pokazati i objasniti korištenje i kreiranje zadanih programa | - oblikovati tekst u  stupce, zadati broj i širinu  stupaca  - umetnuti proračunske tablice i  grafikone u dokument, koristiti sortiranje  podataka, upisivanje  formula  - kreirati hipertekst sa zadanim  elementima  - kreirati složene i  velike proračunske tablice:  obračune, predračune i  troškovnike  -razlikovati relativne i  apsolutne adrese ćelija.  -pravilno ispisati sadržaj | Informatika  Vrednovanje praktičnog rada prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr.   1. pripremanje i definiranje ciljeva 2. prikupljanje podataka 3. analiza podataka i odluka o provedbi 4. izrada koncepta sa detaljima 5. provedba zadatka i kontrola (samovrednovanje – procjena uspješnosti provedbe zadatka) 6. prezentacija praktičnog rada | - osobni I socijalni razvoj učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.  - upotreba IKT-a - Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  - Osobni I socijalni razvoj – učenik razvija svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima  digitalnog građanina.  Učiti kako učiti -učenik jača znanja, vještine i stavove djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u  suvremenom okružju čiji je tehnologija sastavni dio |
| Prikupljanje podataka o  promjenama u  poslovanju  poduzetnika, te izrada prezentacije  Osmisliti projektni zadatak kao timski zadatak  grupe učenika od 4 do 5 članova. | -navesti temeljne zadaće  Knjigovodstva  -ispuniti knjigovodstvene isprave  kao temelj nastanka poslovne promjene  -objasniti pojam, obilježja, sadržaj i vrste knjigovodstvenih  isprava  **-**razlikovati obilježja poslovnih  knjiga kao javnih isprava  -razlikovati obilježja i vrste  neprofitnih organizacija | Knjigovodstvo  Vrednovanje:  Učenici pojedinačno, u nekom od alata za videokonferencije, predstavljaju poslovni  plan nastavniku. Potrebno je s učenicima unaprijed raspraviti rubriku prema kojoj  će se provoditi vrednovanje. Najčešći kriteriji su:  Navesti cilj provedenog  Istraživanja, plan  Istraživanja, točnost podataka i kreativnost prikaza i kroz rubrike 1. u potpunosti ostvaren, 2. djelomično ostvaren i 3. nije ostvaren provesti sumativno vrednovanje.  Za projektni zadatak svaki od učenika treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog zadatka. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj. Potrebno je razraditi proces kreativnog razmišljanja:  identifikacija problema, generiranje alternativa; vrednovanje i izbor rješenja te  implementacija.  Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije. Kao inovativne metode  prezentiranja predlažu se plakati i strip. | - osr – učenik Sudjeluje u aktivnostima za unapređenje osobne i opće dobrobiti  - goo - učenik promiče i preuzima odgovornost za poštivanje pravnih pravila i zakonskih propisa  - održivi razvoj – učenik se zalaže za očuvanje prirode i ekološku osviještenost  - učiti kako učiti – učenik preuzima odgovornost za vlastiti uspjeh u učenju i cjeloživotno učenje  - zdravlje – učenik preuzima odgovornosti za vlastitu sigurnost i sigurnost drugih u digitalnom okruženju  - zdravlje – učenik promiče i kritički prosuđuje o utjecaju tehnologije na zdravlje i okoliš  - poduzetništvo – učenik preuzima odgovornost za financijsku pismenost i sigurnost |
| Projektni zadatak u vidu odabira teme,, pripremanje, realizacija i prezentacija projekta (individualno ili u paru ili timu) uz primjenu IKT-a (prezentacija putem videokonferencije ZOOm ili Google Meet)  - izrada plakata, e-portfolio, javni nastup, prezentacije  - kritički osvrt na film iz područja ljudskih prava | -razlikovati i objasniti univerzalnost, jednakost i zastupljenost ljudskih prava  - nabrojati tri generacije ljudskih prava  - povezati s političkim konceptima i procesima  - kritički analizirati stanje ljudskih prava u životnoj sredini u kojoj učenici žive  - pripremiti javni nastup  - prezentirati vrijednost ljudskih prava | Ljudska prava izborni predmet  Vrednovanje:  Vrednovanje istraživačkog rada ili projektnog zadatka moguće je po sljedećim smjernicama:  Grupe učenika od 4 do 5 članova. Svaki učenik treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog izvještaja. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj u formi seminarskog rada ili u obliku prezentacije.  Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije  Vrednovanje e portfolija moguće je na način da učenici u svojim mapama prikupljaju sve ono što im je zadano. svaki učenik ima svoj  e-portfelj koji predstavlja zbirku različitih dokumenata koji  prikazuju njihov rad i napredak. Pravovremeno postavljenje pisanih domaćih radova, prezentacija, osvrta, izrađenih mentalnih mapa, postera, slika, video uradaka, poveznica na kolaboracijske materijale (npr. na Google disku) ili na pronađene materijale zadane nastavnom temom učenici evidentiraju u učeničkom  portfelju.  U formativnom vrednovanju nastavnik daje učenicima povratnu informaciju što treba poboljšati ili promijeniti, a u sumativnom se vrednuju sastavnice e portfolija prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr. postavljanje propisanog zadatka, točnost informacija, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.) | GOO – učenik razvija građansku kompetenciju koja učenicima, kao informiranim, aktivnim i odgovornim  članovima društvene društvenih zajednica na svim razinama, omogućuje učinkovito  obavljanje građanske uloge  -postupa u skladu te obilježjima demokratske zajednice I sudjeluje u njezinu  političkom i društvenom životu  Osobni i socijalni razvoj – učenik poštuje i uvažava sebe i druge u socijalnom okruženju  IKT – učenik upotrebljava odgovarajuće digitalne platforme za rad (sigurnost na internetu)  Održivi razvoj - učenik razvija solidarnost i empatiju prema ljudima, odgovornost prema svim živim bićima i  okolišu te motivaciju za djelovanje na dobrobit okoliša i svih ljudi  - odr - Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro |
| **PREPORUKE ZA VREDNOVANJE**: Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja.  Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja). | | | |
| **PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE PRISTUPA UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA** učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama potrebno prilagoditi zadatke gledajući i uvažavajući svakog učenika, po potrebi prilagoditi sadržaje, zadavati manje zadataka, dodatna objašnjenja, produžiti rok za izradu zadataka, češće pratiti napredak učenika u izradi zadataka, poticati i pohvaljivati za odrađene zadatke. Pratiti upute za rad dobivene od stručne službe škole za svakog učenika s posebno odgojno obrazovnim potrebama. | | | |
| PREPORUKE ZA STRUČNU PRAKSU: Svi navedeni ishodi se trebaju ostvariti tijekom odrađivanja stručne prakse. Škola je dužna osigurati odrađivanje stručne prakse poštivajući epidemiološke preporuke. Iznimno, ukoliko to ne bude moguće, učenici će dobiti istraživačko-praktični zadatak koji će trebati odraditi kao stručnu praksu i o tome napisati dnevnik. | | | |

**RAZRED: IV**

**PREPORUKE ZA REALIZACIJU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST**  **(broj i naziv)** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| Istraživački rad na pretraživanju službenih  evidencija stvari/pravnih/fizičkih osoba na postojećim digitalnim platformama kao  što su Središnji državni portal, e-građanin i sudski registar  Izraditi e portfolio sa primjerima iz sudske prakse | - objasniti I razlikovati pravne činjenice obzirom na funkciju  - nabrojati vrste pravnih subjekata  - razlikovati pravnu i poslovnu sposobnost  - opisati objekte imovinskog prava  - nabrojati I razlikovati stvarna prava  - objasniti postupak sklapanja ugovora  - objasniti posljedice nepoštivanja pravnih odnosa  - razlikovati zakonsko i oporučno nasljeđivanje | Uvod u imovinsko parvo  Vrednovanje:  Vrednovanje istraživačkog rada ili projektnog zadatka moguće je po sljedećim smjernicama:  Grupe učenika od 4 do 5 članova. Svaki učenik treba sudjelovati na pripremi informacija i izradi konačnog projektnog izvještaja. Grupa predaje zajednički pisani  izvještaj u formi seminarskog rada ili u obliku prezentacije.  Osim pisanog izvještaja učenici pripremaju i usmenu  prezentaciju npr. putem Zoom ili Google Meet aplikacije  Vrednovanje e portfolija moguće je na način da učenici u svojim mapama prikupljaju sve ono što im je zadano. svaki učenik ima svoj  e-portfelj koji predstavlja zbirku različitih dokumenata koji  prikazuju njihov rad i napredak. Pravovremeno postavljenje pisanih domaćih radova, prezentacija, osvrta, izrađenih mentalnih mapa, postera, slika, video uradaka, poveznica na kolaboracijske materijale (npr. na Google disku) ili na pronađene materijale zadane nastavnom temom učenici evidentiraju u učeničkom  portfelju.  U formativnom vrednovanju nastavnik daje učenicima povratnu informaciju što treba poboljšati ili promijeniti, a u sumativnom se vrednuju sastavnice e portfolija prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr. postavljanje propisanog zadatka, točnost informacija, kreativnost u radu, pravna utemeljenost i sl.) | - osobni i socijalni razvoj – učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje  -zdravlje – učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju  -zdravlje- razvija tolerantni odnos prema drugima  GOO demokratski postupa u zajednici i poštuje prava drugih  - učiti kako učiti - upravlja informacijama  -učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  - zdravlje – učenik odabire načine ponašanja sukladno pravilima i normama zajednice. |
| Istraživački rad ili projekt koji povezuje teorijska znanja stečena učenjem na daljinu  s primjerima iz prakse uz mogućnost korištenja interneta I prezentacije putem digitalnih platformi  Izraditi zamolbu I životopis na konkretan natječaj | - nabrojati I objasniti prava i obveze radnika i poslodavca koji proizlaze  iz radnog odnosa  - objasniti kategorije  radnika koje uživaju posebnu  zaštitu prema Zakonu o radu  - razlikovati razloge koji dovode  do prestanka radnog odnosa,  - raspoznati teže i lakše  povrede radne discipline  - razlikovati pojmove  socijalno, zdravstveno,  mirovinsko i invalidsko  osiguranje | Radno parvo  Vrednovanje: isto kao I u ostalim premetima pravne grupe predmeta. Vrednuje se istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa. | GOO – učenik promiče pravo na rad i radnička prava.  Promiče pravila demokratske zajednice  - osobni i socijalni razvoj – učenik preuzima odgovornost za svoje ponašanje  -zdravlje – učenik odabire primjerene odnose i komunikaciju  -zdravlje – učenik razvija tolerantni odnos prema drugima  GOO – učenik demokratski postupa u zajednici i poštuje prava drugih |
| Praćenje sjednica Hrvatskog Sabora na TV-u I izrada kritičkog osvrta    Praćenje dnevnopolitičkih događaja I izrada e portfolija na odabranu temu | - razlikovati vrste ustava  - objasniti izvorišne osnove Ustava RH  - razlikovati pojedina ljudska prava, njihovu zaštitu  - prepoznati zaštitu nacionalnih manjina I njihovih prava  - nabrojati I objasniti načine sudjelovanja građana u obnašanju vlasti  - objasniti trodiobu vlasti  - nabrojati oblasti I nadležnosti pojedinih državnih tijela (Hrvatski sabor, Predsejdnik Republike, Vlada RH I drugi) | Ustavni ustroj Republike Hrvatske  Vrednovanje:  isto kao I u ostalim premetima pravne grupe predmeta. Vrednuje se istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa. | - goo - Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava  - goo - Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava  - goo -Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.  - goo - Promiče kvalitetu života u zajednici  - goo -Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.  - osr Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr - Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - uku - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  - odr - Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti |
| Učenicima se izrađuju i elektronski šalju  činjenična stanja za izradu vježbi (vještina primjene ZUP-a na zadano činjenično  stanje). Učenici vježbe šalju nastavniku na formativno vrednovanje. Nakon pregleda nastavnik  učenicima šalje povratnu informaciju o eventualnim potrebama za ispravljanjem ili  dopunjavanjem. | - objasniti pojam postupka i procesnog prava  - razgraničiti pojam upravnog postupka i sudskih postupaka  - objasniti organizaciju i funkciju javnopravnih tijela  - objasniti faze (stadije) upravnog postupka  - razlikovati stranke, prava i obveze stranaka, pravnu zaštitu stranaka  - izraditi upravni akt (zaključak, rješenje) na zadano činjenično stanje (praktična primjena ZUP-a)  - izraditi završni rad na odabranu temu | Upravni postupak  Vrednovanje:  isto kao I u ostalim premetima pravne grupe predmeta. Vrednuje se istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa.  Također se formativno vrednuje tijek izrade završnog rada prema unaprijed poznatim kriterijima. Upute za izradu ZR objavljene na stranici Upravne škole Zagreb  <http://www.ss-upravnaskolazagreb-zg.skole.hr/za_maturante/teme_zr> | - goo – upoznaje se s nadležnosti institucija u demokratskom okruženju  - zdravlje – odabire primjerene odnose I komunikaciju  zdravlje - učenik razvija tolerantni odnos prema drugima  GOO – učenik demokratski postupak u zajednici I poštuje prava drugih  - učiti kako učiti – učenik upravlja informacijama  - uku -  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  - uku - Upravljanje informacijama  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  - ikt - Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja  - poduezntištvo - Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja |
| Praktičan rad na zadanu temu  Izrada završnog rada | -objasniti korištenje I kreiranje baze podataka u MS Accessu  - samostalno izraditi različite oblike zapisa podataka, osnove logičke algebre I crtanje jednostavnijih logičkih sklopova  - izraditi jednostavniju Web stranicu  - samostalno koristiti sve aplikacije MS Office-a u svrhu korelacije s ostalim predmetima I cjeloživotnim učenjem | Informatika  Vrednovanje praktičnog rada prema unaprijed utvrđenim kriterijima (npr.  1. pripremanje i definiranje ciljeva  2. prikupljanje podataka  3. analiza podataka i odluka o provedbi  4. izrada koncepta sa detaljima  5. provedba zadatka i kontrola (samovrednovanje – procjena uspješnosti provedbe zadatka)  6. prezentacija praktičnog rada | IKT – učenik samostalno provođi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju  - učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  - Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja  - Osobni I socijalni razvoj – učenik razvija svijest o primjeni informacijske i komunikacijske tehnologije u osobnom i profesionalnom životu, o posljedicama njezine primjene te o pravima i odgovornostima digitalnog građanina.  - Učiti kako učiti -učenik jača znanja, vještine i stavove djece i mladih kako bi bili spremni za učenje, rad i život u  suvremenom okružju čiji je tehnologija sastavni dio  - Zdravlje – učenik kritički promišlja o sigurnosti na internetu  - GOO- učenik demokratski postupa u zajednici i poštuje prava drugih |
| Učenici na zadanom primjeru određuju plan pokretanje poduzetničkog pothvata, način prikupljanja i oblik kapitala, rješenja predstaviti razredu putem digitalnih alata (Teams, Zoom, PowerPoint).  Izrada projektnog zadatka – poslovni plan I prezentacija putem digitalnih platformi  Izrada portofolija na zadanu temu | - prepoznati najvažnije aspekte poduzetništva i poduzetničke ideje  - objasniti važnost kvalitetnog planiranja i promišljanja te razvoja najbolje poslovne ideje  -prepoznati društveno  ekonomski i politički  kontekst poduzetništva  - objasniti Uvjete razvoja poduzetništva  - razlikovati genus proximus i  diferenciju specifiku  - izraditi polsovni plan za poduzetnički podhvat | Poduzetništvo s menadžmentom  Vrednovanje: vrednovanje ekonomskih predmeta moguće je prema sličnim kriterijima kao I za pravne predmete, istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa I drugih odgovarajućih platformi (internet stranica) | - poduzetništvo - prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice  - poduzetništvo – razvija poduzetničku ideju koncepta do realizacije  - goo - promiče borbu protiv korupcije.  - odr - analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.  - odr Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo  .  - Odr - Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.  - odr - Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.  - osr- - Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.  - osr Suradnički uči i radi u timu.  - osr Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  - uku - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  - uku -Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  - Zdravlje - Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade |
| Projektni zadatak izrade grafičkih prikaza pojedinih statističkih baza podataka koristeći službene stranice <https://www.dzs.hr/>  U paru ili timu usporediti statističke pokazatelje međunarodnih statističkih linkova, prezentirati putem društvenih polatformi | - objasniti pojmove statističkih metoda  - tumačiti grafičke prikaze  - izračunati osnovne statistike veličine  - primijeniti računalo pri izračunavanju i grafičkom prikazivanju  - formirati vremenski  niz, protumačiti grafikon  vremenskih nizova  - izračunati i tumačiti  individualne indekse,  - objasniti model  linearnog trenda | Statistika  Vrednovanje: vrednovanje ekonomskih predmeta moguće je prema sličnim kriterijima kao I za pravne predmete, istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa I drugih odgovarajućih platformi (internet stranica) | uku - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  - IKT - samostalno provođenje složenog istraživanja radi rješenja problema u digitalnome okružju  - - uku - Kritičko mišljenje  Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. |
| Istraživački rad ili projektni zadatak istraživanja stranica e građanin s posebnim osvrtom na poreznu politiku I financije  U korelaciji s Upravnim postupkom izraditi završni rad na temu javnih financija (tijek I način vođenja poreznog postupka) | - objasniti sve sastavnice  financijskog sustava i  financijske politike  - razlikovati javnee prihoda  - objasniti osnove elemente  oporezivanja  - razlikovati vrste poreznih stopa  - Prepoznati određene  smjernice, pravila, principe  poreznog sustava  - razlikoati porezne oblike  koji su na snazi u Republici Hrvatskoj | Javne financije – izborni predmet  Vrednovanje: vrednovanje ekonomskih predmeta moguće je prema sličnim kriterijima kao I za pravne predmete, istraživački rad, e portfolio, prezentacija i pravovremena I točna izrada zadanih vježbi uz pravilnu I točnu primjenu pravnih propisa I drugih odgovarajućih platformi (internet stranica) | - poduzetništvo - Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama  - IKT učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  - uku - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  - Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja  - poduzentištvo - Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. |

|  |
| --- |
| **PREPORUKE ZA VREDNOVANJE**: Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja.  Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja). |
| **PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE PRISTUPA UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA** učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama potrebno prilagoditi zadatke gledajući i uvažavajući svakog učenika, po potrebi prilagoditi sadržaje, zadavati manje zadataka, dodatna objašnjenja, produžiti rok za izradu zadataka, češće pratiti napredak učenika u izradi zadataka, poticati i pohvaljivati za odrađene zadatke. Pratiti upute za rad dobivene od stručne službe škole za svakog učenika s posebno odgojno obrazovnim potrebama. |
| **PREPORUKE ZA STRUČNU PRAKSU**: Svi navedeni ishodi se trebaju ostvariti tijekom odrađivanja stručne prakse. Škola je dužna osigurati odrađivanje stručne prakse poštivajući epidemiološke preporuke. Iznimno, ukoliko to ne bude moguće, učenici će dobiti istraživačko-praktični zadatak koji će trebati odraditi kao stručnu praksu I o tome napisati dnevnik. |