|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** | | | | | |  | |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge** | | | | | |  | |
| **Naziv nastavnog predmeta: TEHNOLOGIJA POŠTANSKOG PROMETA** | | | | | |  | |
| **Razred: četvrti (4.)** | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  | **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | |
|  | **Tehnološka faza otpreme/usmjeravanje pošiljki** | Opisati tehnološku fazu usmjeravanje-otpremu poštanskih pošiljki | Usmjeravanje/otprema pošiljki | Objasniti učenicima kroz prezentacije tehnološku fazu otpreme/usmjeravanja poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. | |
|  | Osnovni pojmovi i tehnološke operacije u fazi usmjeravanja/ otpreme pošiljki |
|  | Pregled kartiranja |
|  | Zaključci s kartom i bez karte |
|  | Postupak kartiranja pošiljaka, izrada Karte zaključaka |
|  | Izrada svežnjeva |
|  | Primopredaja i otprema pošiljki, izrada Karte primopredaje |
|  | Punjenje transportne jedinice |
|  | Zatvaranje i označavanje vrste zaključka u transportnim jedinicama |
|  | Izrada Pregleda razmjene |
|  | Razmjena zaključaka |
|  | Izrada i sravnjivanje Pregleda rada |
|  | Izrada Pregleda ostataka |
|  | Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda |
|  | Razrada običnih pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda |
|  | Razrada knjiženih pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda |
|  | Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica |
|  | Razrada knjiženih pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica |
|  | Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica |
|  | Otvaranje zaključaka i preuzimanje pošiljaka |
|  | **Tehnološka faza prijenosa/prijevoza pošiljki** | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki | Prijevoz poštanskih pošiljki | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. | |
|  | **Tehnološka faza prijenosa/prijevoza pošiljki**  **Carinski postupak sa poštanskim pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu** | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki  Opisati carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu | Prispijeće pošiljaka u sortirnice | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)  Prezentirati učenicima kroz prezentacije carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.  pod C.5.2. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | |
|  | Prerada i difuzija pošiljaka u sortirnicama |
|  | Nepravilnosti u svezi s pošiljkama i njihovo rješavanje |
|  | Obavijest o nepravilnosti |
|  | Nepravilnost prigodom razmjene |
|  | Neispravnost transportne jedinice (vreća/spremnika) |
|  | Nepravilnosti u zaključcima |
|  | Nepravilnosti sa pošiljaka |
|  | Carinski postupak u međunarodnom dolaznom poštanskom prometu |
|  | **Carinski postupak sa poštanskim pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu** | Opisati carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu | Carinski postupak u međunarodnom dolaznom poštanskom prometu | Prezentirati učenicima kroz prezentacije carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | pod C.5.2. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | |
|  | Carinski dug |
|  | Carinska deklaracija i postupak podnošenja |
|  | Isprave koje se moraju priložiti prilikom carinskog postupka |
|  | Postupak ukoliko nisu priložene isprave potrebne za carinski postupak |
|  | Carinska i porezna davanja ovisno o visini iznosa vrijednosti pošiljke |
|  | Postupak carinjenja dolaznih međunarodnih pošiljki kod Hrvatske pošte d.d. |
|  | Kolanje pošiljki u dolaznom prometu prilikom postupka u RPG POŠTI izmjeničnoj/carinjenja i postupak carinskog pregleda |
|  |  |
|  | **Tehnološka faza uručenja poštanskih pošiljki** | Objasniti tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki | Prispijeće pošiljaka u odredišni poštanski ured (PU) | Objasniti učenicima kroz prezentacije tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
|  | **Tehnološka faza uručenja poštanskih pošiljki**  **Dostava i isporuka poštanskih pošiljki** | Objasniti tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki  Razlikovati dostavu i isporuku poštanskih pošiljki | Priprema pošiljaka za uručenje | Objasniti učenicima kroz prezentacije tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)  Opisati dostavu i isporuku  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
|  | Priprema pismovnih pošiljaka za dostavu |
|  | Priprema paketa za dostavu |
|  | Priprema paketa za isporuku |
|  | Priprema ekspres pošiljaka za dostavu i isporuku |
|  | Uručenje poštanskih pošiljki na dostavi |
|  | **Dostava i isporuka poštanskih pošiljki** | Razlikovati dostavu i isporuku poštanskih pošiljki | Digitalni poštar | Opisati dostavu i isporuku  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
|  | Dostava pismovnih pošiljaka |
|  | Dostava paketa |
|  | Dostava ekspres pošiljaka |
|  | Isporuka pošiljaka |
|  | Obavijest o prispijeću pošiljke |
|  | Razduženje poštara nakon dolaska s dostave |
|  |  |
|  | **Prigovori, odgovornost i naknada štete** | Usporediti prigovore, odgovornost i naknadu štete | Naknadni postupci s neuručivim pošiljkama | Prezentirati učenicima kroz prezentacije prigovore, odgovornost i naknadu štete | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | |
|  | **Prigovori, odgovornost i naknada štete**  **Kontrola** | Usporediti prigovore, odgovornost i naknadu štete  Prosuditi inspekcijski i stručni nadzor u poštanskom poslovanju registriranih davatelja poštanskih usluga | Obavijest o prispijeću pošiljaka za korisnike poštanskog pretinca | Prezentirati učenicima kroz prezentacije prigovore, odgovornost i naknadu štete  Demonstrirati kontrolu u poštanskom prometu kod registriranih davatelja poštanskih usluga | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.  goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | |
|  | Isporuka poste-restante pošiljaka |
|  | Isporuka pošiljaka s obavijesti o prispijeću |
|  | Osnovne dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj u svezi sa pošiljkama |
|  | Osnovne dopunske usluge koje može zahtijevati primatelj u svezi sa pošiljkama |
|  | Ostale usluge povezane s poštanskim uslugama |
|  | Vraćanje pošiljki i ležarina |
|  | Prigovori korisnika i naknada štete |
|  | Inspekcijski i stručni nadzor |
|  |  |  | Zaključivanje ocjena |  |  | |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: KULTURA KOMUNICIRANJA**

**Razred: ČETVRTI (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Komunikacijske vještine | Objasniti osnovne pojmove komunikacije i interpersonalne komunikacije | Pojam i vrste komunikacije |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima  osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem |
| Koristiti komunikacijske vještine | Elementi komunikacijskog procesa |  |
| Protumačiti fiziološke i psihološke vidove umora | Umor |  |
| Primijeniti pravila bontona u komunikaciji s korisnicima | Pravila bontona u komunikaciji |  |
| Upotrijebiti norme ponašanja u skladu s etičkim kodeksom | Sadržaj komunikacije |  |
| Prodajne vještine | Razviti komunikaciju sa suradnicima i poslovnim partnerima | Osnove prodajnih vještina |  | osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno  pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Upotrijebiti osnove prodajnih vještina | Koncepti prodaje  Modeli prodaje  Proces prodaje |  |
| Organizacija rada | Objasniti važnost organizacije rada u poštanskom uredu | Rad i organizacija rada Ergonomski principi organizacije rada  Opći radni uvjeti  Radno mjesto i radna okolina |  | pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite |
| Prepoznati simptome stresa i znakove izgaranja na poslu | Simptomi stresa i znakovi izgaranja na poslu |  |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: LOGISTIKA I POŠTANSKI PROMET**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Općenito o logistici | - upravljati elementima logističkog sustava  - planirati korištenje inteligentnih transportnih sustava | Pojam, svrha i značenje logistike |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| Poslovna logistika |
| Logistička infrastruktura i suprastruktura | Elementi logističkih sustava |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| Logistička infrastruktura davatelja poštanskih usluga u unutarnjem prometu |  |
| Logistička infrastruktura davatelja poštanskih usluga u međunarodnom prometu |  |
| Logistička suprastruktura davatelja poštanskih usluga u unutarnjem prometu |  |
| Logistička suprastruktura davatelja poštanskih usluga u međunarodnom prometu |  |
| Učinkovitost logističkog sustava davatelja poštanskih usluga | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
| Transportni lanci | - razlikovati logističke distribucijske centre | Transportni lanci davatelja poštanskih usluga u unutarnjem prometu | Primjere realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  ikt A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Transportni lanci davatelja poštanskih usluga u međunarodnom prometu |
| Logistički informacijski sustav | - koristiti logistički informacijski sustav  - (opisati unutarnje i vanjske čimbenike organizacije davatelja poštanskih usluga) | Informacijska podrška logističkih procesa | Ukratko ponoviti unutarnje i vanjske čimbenike davatelja poštanskih usluga,  obrađeni su kroz poštanski promet | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. |
|  |
|  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: KOMUNIKACIJSKE MREŽE**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Internetske usluge | Koristiti internetske protokole i intranetske usluge | Internetske usluge i tehnološki aspekti |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima  osr A.4.2. Upravlja emocijama i ponašanjem |
| Tipologija tržišta internetskih usluga |  |
| Davatelj internetske usluge |  |
| Internet u Hrvatskoj |  |
| Intranetska mreža – privatna računalna mreža |  |
| Extranetska mreža |  |
| Opisati postupak sklapanja ugovora za usluge pristupa internetu | Privatnost i zaštita privatnosti |  |
| Postupak ugovaranja usluga pristupa širokopojasnom internetu |  |
| Bežične tehnologije | Upotrijebiti lokacijske i navigacijske sustave | Princip rada Near Field Communication – NFC-sustava |  | osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno  pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Dijelovi i primjena RFID – Radio Frequency Identificatio – sustava |  |
| Primjena Bluetooth tehnologije |  |
| WiFi – Wireless-Fidelity standardi |  |
| Karakteristike i primjena WiMAX – Worldwide Interoperability for Microwave Access |  |
| Međuoperabilnost u mikrovalnom pristupu na svjetskoj razini |  |
| Karakteristike LTE sustava – Long term Evolution |  |
| Sustavi za pozicioniranje i navigaciju |  |
| Mreže sljedeće generacije: NGN − Next Generation Networks | Protumačiti ulogu i značaj mreža sljedećih generacija | Elektroničke komunikacijske mreže danas |  | pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.  osr C.5.1. Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite |
| Karakteristike mreža sljedeće generacije |  |
| Ciljano područje standardizacije NGN |  |
| IMS (IP Multimedia Subsystem) |  |
| Pokazatelji razvijenosti telekomunikacijske mreže |  |
| Zastupljenost bežičnih tehnologija u Hrvatskoj |  |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: : INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POŠTANSKOM UREDU**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Napredno korištenje mrežnih servisa | Koristiti zajedničke resurse informacijsko-komunikacijskih mreža  Izabrati aplikacije za on-line učenje  Razlikovati softvere za zaštitu računala na mreži | Korištenje zajedničkih mrežnih resursa  Upotreba aplikacija za rad na internetu  Korištenje aplikacije za online učenje  Otvaranje korisničkog e-mail računa  Sigurnost rada na mreži  Pravila ponašanja na internetu |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Programski alati za izradbu tehničke dokumentacije | Usporediti poslovne softvere | Poslovni softver  Pregled osnovnih alata i funkcija namijenjenih tehničkim poslovima  Cilj, način i poslovni primjeri izradbe tehničke dokumentacije  Osnove rada u alatima | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| Sustav za automatsku razradu pismovnih pošiljaka | Objasniti način rada sustava za automatsku razradu pismovnih pošiljaka | Tehnološko-tehničke karakteristike sustava za automatsku razradu pismovnih pošiljaka  Procesi tijekom razrade u stroju za usmjeravanje  Najvažniji dijelovi stroja za usmjeravanje  Postupak usmjeravanja pošiljaka u izlazne pretince | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| E- post shop i e- pošta | Pokazati e-post shop uslugu | Aplikacija e-post shop  Prijava u aplikaciju e-post shop  Internetsko naručivanje proizvoda putem aplikacije e-post shop  Softverska podrška e-post shop usluge  Aplikacija e-pošte  Prijava u aplikaciju e-pošta  Primanje i slanje pisama, poruka i dokumenata putem aplikacije e- pošte  Plaćanje računa kreditnim i debitnim karticama putem aplikacije e- pošta  Softverska podrška za uslugu e-pošte |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Rad na univerzalnom šalteru | Upotrijebiti (MIPS) aplikaciju za poštansko poslovanje | Aplikacija za rad u poštanskim uredima (MIPS)  Rad s MIPS aplikacijom:  ■ prijava djelatnika u sustav i otvaranje poštanskog ureda  ■ povlačenje tečajne liste, cjenika usluga i usklađivanja sustavskih promjena u programu  ■ otvaranje radnog mjesta i zaduživanje novca  ■ prijam pošiljaka u poštanskom uredu  ■ usmjeravanje pošiljaka u poštanskom uredu  ■ isporuka pošiljaka u poštanskom uredu  ■ primitak, odašiljanje i uručenje brzojava  ■ maloprodajne usluge  ■ prodaja osiguranja. | Realizirati nakon praktične nastave u poštanskom uredu | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske I financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: BANKARSTVO I OSIGURANJE**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***Banke i bankarski poslovi*** | 1.Navesti institucije novčarskog sustava | Institucije novčarskog sustava  Pojam i podjela banaka  Bankarski poslovi  Bankarske usluge Hrvatske poštanske banke (HPB) u pošti | Realizirati kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| ***Štedna služba u pošti*** | 2. Razlikovati i izabrati transakcije povezane s bankarskim poslovanjem | Poslovi sa štednim računima u pošti  Štedni ulozi po viđenju HPB  Štedne knjižice  Uplate po štednim računima  Isplate štednih uloga po viđenju  Oročeni štedni ulog  Postupak ugovaranja u PU  Dnevnici uplata i isplata štednih uloga  Dnevni obračun po štednoj službi  Ostale ugovorene usluge štedne službe | Objasniti uplate od isplata po štednim računima.  Realizirati  kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije.  Realizirati kroz samostalni rad učenika u vidu prezentacije ili seminarskog rada. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| ***Krediti*** | 3. Klasificirati kreditne uvjete prema vrstama kredita | Pojam i vrste kredita  Zahtjev za izdavanje kredita | Realizirati kroz samostalni rad učenika u vidu prezentacije ili seminarskog rada. | ikt A.5.1. Učenik  analitički odlučuje o  odabiru odgovarajuće  digitalne tehnologije. |
| ***Tekući i žiro- računi građana*** | 4. Usporediti uvjete i vrste štednje  5. prepoznati zahtjeve korisnika povezane s bankarskim proizvodima i uslugama | Tekući računi građana  Žiro-računi građana/pravnih osoba  Raspolaganje sredstvima na tekućem računu  Debitne kartice po tekućem računu  Uplate/isplate na tekući račun  Isplate gotovine EFT POS uređajem | Realizirati kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| ***Kreditne kartice*** | 6. Prepoznati zahtjeve korisnika povezane s kreditnim karticama | Kreditne kartice  Upisnine i godišnje članarine  Podizanje gotovine putem kartice | Objasniti načine podizanja gotovine.  Realizirati  kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije. | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| ***Osiguranje*** | 7. Objasniti temeljne pojmove iz osiguravateljske djelatnosti  8. razlikovati vrste osiguranja | Pojam i funkcije osiguranja  Vrste osiguranja  Osnovni elementi osiguranja  Polica osiguranja  ***ZAKLJUČIVANJE OCJENA*** | Kroz prijektni rad prikazati popunjavanje police osiguranja.  Realizirati kroz samostalni rad učenika u vidu prezentacije ili seminarskog rada. | ikt A.5.1. Učenik  analitički odlučuje o  odabiru odgovarajuće  digitalne tehnologije.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: Logistika**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Općenito o logistici | Objasniti pojam logistike | Pojam logistike  Čimbenici razvoja logistike  Poslovna logistika  Središnja uloga logistike |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Elementi logističkog sustava | Opisati elemente logističkog sustava i podsustava | Elementi logističkog sustava  Mikro i makro logistički sustav |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku |
| Logističke organizacije | Prikazati logističke organizacije | Upravljanje integriranom logistikom  Troškovi logistike | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Logistički transportni lanci | Napisati logističke lance | Logistički transportni lanac u cestovnom prometu  Logistički transportni lanac u pomorskom prometu  Logistički transportni lanac u željezničkom prometu  Logistički transportni lanac u zračnom prometu  Logistički transportni lanac u kombiniranom prometu  Logistički transportni lanac u intermodalnom prometu | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Pojam distribucije | Primijeniti distribuciju logistike | Pojam distribucije  Mjesto distribucije  Vrste kanala distribucije |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Međunarodni logistički i distribucijski sustavi | Upotrijebiti logističke informacijske sustave | Modeli organizacije međunarodne logistike i distribucije | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izbora  odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: TELEMATIKA**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Općenito o telematici | Prepoznati nove trendove u poštanskom prometu, elektroničkim komunikacijama i financijskim uslugama | Područja telematike  Elementi telematike  Telematička sučelja  Holografija  Semantički Web |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| Neuronske mreže | Primijeniti nova tehnološka/organizacijska rješenja i znanja | Umjetne neuronske mreže – definicija  Povijesni razvoj umjetnih neuronskih mreža |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku |
| Umjetna inteligencija | Opisati nova IT rješenja. | Što je umjetna inteligencija?  Razvoj umjetne inteligencije  Područja umjetne inteligencije | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Primjena telematike | Opisati nove e-usluge  Izdvojiti nove usluge  Objasniti utjecaj primjene novih telematskih usluga na razvoj i osuvremenjivanje poštanskih usluga | Telematika u prijevoznim sredstvima  Management  Telematika obrazovanja – e-learning  Elektroničko poslovanje  Mobilno poslovanje  Mobilni marketing  Bluetooth marketing – Proximity marketing  Telematika u poštanskom sustavu  Hibridna pošta  Web brzojav  Sigurnosna telematika | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.