|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** | | | | | | | | |  | |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge** | | | | | | | | |  | |
| **Naziv nastavnog predmeta: POŠTANSKI PROMET** | | | | | | | | |  | |
| **Razred: drugi (2.)** | | | | | | | | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | **TEMATSKA CJELINA** | | **ISHODI UČENJA** | | **NASTAVNA TEMA** | | **NAPOMENE** | | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** | |
|  |  | | Razlikovati vrste poštanskih usluga, i i opisati svaku poštansku uslugu. | | Pojam i podjela poštanskih usluga | | Objasniti učenicima kroz prezentacije podjelu poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora,  transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. | |
|  | Univerzalne poštanske usluge | |
|  | Obuhvat univerzalne poštanske usluge | |
|  | Odabir davatelja univerzalne poštanske usluge | |
|  | Zamjenske poštanske usluge | |
|  | Odabir davatelja zamjenskih poštanskih usluga | |
|  | Ostale poštanske usluge | |
|  | Pravo obavljanja ostalih poštanskih usluga | |
|  | Odabir davatelja ostalih poštanskih usluga | |
|  |  | | Protumačiti osnovne dopunske usluge, ostale dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj i primatelj pošiljke i ostale dopunske poštanske usluge povezane s poštanskim uslugama u ponudi izabranog davatelja univerzalnih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. | | Dopunske poštanske usluge | | Opisati učenicima kroz prezentacije osnovne dopunske usluge, ostale dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj i primatelj pošiljke i ostale dopunske poštanske usluge povezane s poštanskim uslugama u ponudi izabranog davatelja univerzalnih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama.  Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira  ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. | |
|  | Osnovne dopunske poštanske usluge - povratnica | |
|  | Osnovne dopunske poštanske usluge - plaćanje pouzećem | |
|  | Osnovne dopunske usluge - uručiti osobno primatelju | |
|  | Osnovne dopunska usluga CONSIGNMETNT | |
|  | Osnovne dopunska usluga - nestandardni format | |
|  | Osnovne dopunska usluga - PLUS | |
|  | Ostale dopunske poštanske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj | |
|  | Ostale dopunske poštanske usluge koje može zahtijevati primatelj | |
|  | Ostale usluge povezane s poštanskim uslugama | |
|  | | **Poštansko pravo** | | Objasniti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava | | Poštansko pravo pojam i izvori | | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. |
|  | | **Poštansko pravo**  **Prava i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga** | | Objasniti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava  Komentirati prava, obveze i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga | | Zakon o poštanskim uslugama | | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)  Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. |
|  | | Pravilnik o univerzalnim uslugama | |
|  | | Opći uvjeti davatelja poštanskih usluga | |
|  | | Statuti društava | |
|  | | Dužnosti poštanskih operatera | |
|  | | **Prava i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga**  **Međunarodno poštansko pravo i europsko poštansko pravo** | | Komentirati prava, obveze i dužnosti korisnika i davatelja poštanskih usluga  Povezati izvore pravnih akta u unutarnjem poštanskom prometu sa pravnim aktima na svjetskoj i europskoj razini | | Dokazivanje identiteta i punomoć | |
|  | | Etički kodeks i tajnost sadržaja poštanskih pošiljaka | |
|  | | Pojam, principi i izvori međunarodnog poštanskog prava | |
|  | | **Međunarodno poštansko pravo i europsko poštansko pravo** | | Povezati izvore pravnih akta u unutarnjem poštanskom prometu sa pravnim aktima na svjetskoj i europskoj razini | | Ustav Svjetske poštanske unije | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. |
|  | | Svjetska poštanska konvencija | |
|  | | Pravilnici Svjetske poštanske unije | |
|  | | Tijela Svjetske poštanske unije | |
|  | | Izvori europskog poštanskog prava | |
|  | | Europske poštanske udruge uloga i značaj | |
|  | | PostEurope, CEPT, ITC, EEA i GEA | |
|  | | **Zaključivanje ocjena** | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: TEHNOLOGIJA INFORMACIJSKO-KIMUNIKACIJSKOG PROMETA**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Terminalni uređaji u telekomunikacijskom prometu | 1. Prezentirati rad na terminalnim uređajima | Pojam I podjela terminalnih uređaja | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja  zdr.  ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
| Telekomunikacijski terminali |
| Ulazne I izlazne jedinice telekomunikacijskih terminala |
| Telefonski aparat |
| Telefonska garnitura |
| Bežični telefonski aparat - mobitel |
| Videotelefon |
| Prijamnik radioporuka - pager |
|  |
| Telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu | 1. Opisati telekomunikacijske usluge u poštanskom prometu |  |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Telekomunikacijske usluge - pojam | Iskazati definiciju telekomunikacijskih usluga |
| Noseće ili nosive mrežne usluge | Objasniti svaku telekomunikacijsku uslugu pojedinačno |
| Teleusluge | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu prezentacije |
| Dodatne usluge |
| Usluge s dodanom vrijednošću |
| Dodatne mogućnosti telefonske centrale |
| Telekomunikacijske usluge u mobilnoj mreži |
| Usluge pokretne televizije |
| Usluge prijenosa brzojava i telefaks priopćenja | 1. Opisati dijelove brzojava te prijam i uručenje brzojava | Vrste brzojava | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu prezentacije i na konkretima (obrascima) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Dijelovi brzojava |
| Posebne, dopunske I ostale usluge s brzojavima |
| Predaja brzojava na šalteru |
| Uručenje brzojava |
| Potraživanje brzojava |
| Faksimil brzojav |
| Prateća dokumentacija povezana s telekomunikacijskim uslugama u poštanskom prometu | 1. Pripremiti prateću dokumentaciju povezanu s elektroničkim komunikacijskim uslugama u poštanskom prometu | Izvori telekomunikacijskog prava | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove u vidu ispunjavanja ugovora i prateće dokumentacije | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Regulatorno tijelo |
| Prava I dužnosti korisnika usluga |
| Prava I dužnosti davatelja usluga |
| Zasnivanje pretplatničkog odnosa u fiksnoj I pokretnoj mreži |
| Prekidanje pretplatničkog odnosa |
|  | Sistematizacija sadržaja i tema |
| Zaključivanje ocjena |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE U POSLOVANJU**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Napredno korištenje MS Worda | Protumačiti rad u Windows okruženju  Opisati postupke upravljanja informacijama | Stilovi pisanja teksta  Kreiranje i izradba tablica, grafikona i dijagrama  Veze među dokumentima  Makronaredbe  Zaštita dokumenata  Predlošci  Izradba tablice indeksa i tablice sadržaja  Izradba zadatka iz struke u naprednom programu za obradu teksta (Microsoft Word) |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Poslovno komuniciranje | Razlikovati sredstva uredske mehanizacije i elektroničkih komunikacija  Objasniti tijek odvijanja poslovnog komuniciranja  Koristiti osnovna pravila pisane poslovne komunikacije  Navesti oblike poslovnih komunikacija  Sastaviti pisanu poslovnu komunikaciju | Pojam i uloga poslovnih komunikacija  Postanak i razvoj poslovnog dopisivanja  Struktura i stil poslovne komunikacije  Plan izradbe poslovne komunikacije  Estetika poslovne komunikacije  Podjela oblika poslovnih komunikacija  Dopisivanje u komercijalnom poslovanju  Prigodne komunikacije  Lansiranje ponuda pomoću računala |  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.  osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. |
| Zaštita računala i zdravlja čovjeka | Isplanirati antivirusnu zaštitu  Primijeniti pravila zaštite na radu i ekologije | Zaštita računala |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Zaštita zdravlja na radnom mjestu |  |
| Sistematizacija sadržaja i tema |  |
|
| Zaključivanje ocjena |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: NOVČANO POSLOVANJE U POŠTI**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***Uplata gotovinskoga platnog prometa*** | 1. Razlikovati načine i postupke obavljanja financijskih usluga | Opće odredbe o uplatama |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. |
| Nalozi platnog prometa |  |
| Uplate u korist računa  Obračun poštarine  Dnevnik uplata  Obračun u uplat  Čuvanje dokumentacije | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
|
|
|
| ***Prijam uputnica u unutarnjem prometu*** | 2. Komunicirati s kupcima i pripremiti odgovarajuću dokumentaciju povezanu s financijskim uslugama | Pojam uputnica |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| Vrste uputnica | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .    osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Obilježja i uplata poštanske uputnice |  |
| Prijam brzojavne uputnice |  |
| Obilježja brzojavne uputnice |  |
| Dnevnik uplata uputnice |  |
| Prijava uplata za uputnice | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
| Sravnjenje i otprema uputnica | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
| ***Prijam uputnica u međunarodom prometu*** | 3. Komunicirati s kupcima i potencijalnim kupcima na hrvatskom te stranim jezicima.  Provjeriti ugovorne obveze iz međunarodnog prometa. | Međunarodna poštanska uputnica | Objasniti MDT uputnicu | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja  ikt A 4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| Uplata međunarodne poštanske uputnice | Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
| Evidentiranje uplate međunarodnih poštanskih uputnica | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) |
|
|
| Postupak uplata MDT uputnice | Kroz projektni zadatak prikazati postupak uplate MDT-A |
| Western Union (WU) uputnice | Objasniti osnovne WU uputnice.  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije) | ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.      osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. |
|
|
|
|  | Sigurnost i uplata WU uplatnicama | Kroz projektni zadatak prikazati uplatu korisnika WU uputnica | uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
|
| ***Mjenjački poslovi*** | 4. Protumačiti postupak prijama uputnica i postupaka mjenjačkih poslova | Pojam mjenjačkih poslova |  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. |
| Otkup efektivnog stranog novca |  |
| Postupci prilikom otkrivanja krivotvorina |  |
|
| Tax free čekovi |  |
|  |  | Otkup tax free čekova |  |
|  |  | Nove novčarske usluge u HP-u |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: Osnove prijevoza i prijenosa**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNI SADRŽAJI** | **NAPOMENE**  **Preporuke za ostvarivanje** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***Općenito o prometu*** | 1. opisati prijevozne putove, prijenosne putove i terminale po granama prometa | Pojam i važnost prometa  Podjela prometa  Definiranje prometnih grana | Realizirati kroz samostalno upoznavanje s vrstama prometa kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit |
| ***Prijevozni i prijenosni putovi po granama prometa*** | 2. razlikovati sredstva prijevoza i prijenosa po granama prometa | Prijevozni put u cestovnom prometu  Prijevozni put u željezničkom prometu  Prijevozni put u zračnom prometu  Plovni put u pomorskom prometu  Plovni put u prometu na unutrašnjim vodama  Prijenosni put u poštanskom prometu  Prijenosni putovi u cjevovodnom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje prijenosnih puteva kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| ***Stojne točke (terminali) po granama prometa*** | 3. Uporediti klasične energente i ekološki prihvatljive energente koji se koriste u prometu | Terminali u cestovnom prometu  Terminali u željezničkom prometu  Terminali u prometu na vodi  Terminali u zračnom prometu  Terminali u poštanskom i telekomunikacijskom prometu  Skladišta | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
| ***Sredstva prijevoza i prijenosa po granama prometa*** | 4. Opisati način održavanja sredstava prijevoza i prijenosa po granama promet | Sredstva prijevoza u cestovnom prometu  Sredstva prijevoza u željezničkom prometu  Sredstva prijevoza u prometu na vodi  Sredstva prijevoza u zračnom prometu  Sredstva prijevoza i prijenosa u poštanskom i informacijsko- komunikacijskom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja |
| ***Osnove tehnologije prijevoza i prijenosa*** | 5.  Navesti karakteristike prometnih grana | Tehnologija prijevoza u cestovnom prometu  Tehnologija prijevoza u željezničkom prometu  Tehnologija prijevoza u zračnom prometu  Tehnologija prijevoza u prometu na vodi  Tehnologija prijevoza u poštanskom i informacijsko- komunikacijskom prometu | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
| ***Osnove prometnog gospodarstva*** | 6.  Prikazati tehničko i komercijalno dovršenje procesa prijevoza i prijenosa | Ekonomičnost prijevoza  Prijevozni kapaciteti  Brzina prijevoza  Točnost i redovitost prijevoza  Udobnost prijevoza  Prilagodljivost prometnim potrebama  Sigurnost prijevoza | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |
| ***Obilježja prometnih grana*** | 7. Sastaviti plan prijevoza poštanskih pošiljaka | Karakteristike cestovnog prometa  Karakteristike željezničkog prometa  Karakteristike zračnog prometa  Karakteristike prometa na vodi  Karakteristike poštanskog i telekomunikacijskog prometa | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja |
| ***Osnove jedinstvenosti prijevoznog proces*** | 8. Protumačiti važnost jedinstvenosti prijevoznog procesa | Paletizacija  Kontejnerizacija  Multimodalni transport | Realizirati kroz samostalno upoznavanje kroz prezentacije ili samostalni rad | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** | | | | | | | | |  |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge** | | | | | | | | |  |
| **Naziv nastavnog predmeta: EXPRESS USLUGE** | | | | | | | | |  |
| **Razred: drugi (2.)** | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |
|  | **TEMATSKA CJELINA** | | **ISHODI UČENJA** | | **NASTAVNA TEMA** | | **NAPOMENE** | | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|  | **Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga** | | Komentirati zakonsku regulativu za obavljanje express usluga | | Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga | | Objasniti učenicima kroz prezentacije zakonsku regulativu za obavljanje express usluga. Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. |
|  | Zakonska regulativa i opći uvjeti (unutar općih uvjeta za ostale usluge) registriranih davatelja ekspresnih usluga | |
|  | Struktura davatelja ekspresnih usluga u poštanskom sustavu | |
|  | Davatelji ekspresnih usluga registrirani kod regulatorne agencije za poštanske usluge | |
|  | Opći uvjeti davatelja ekspresnih usluga registriranih kod regulatorne agencije za poštanske usluge | |
|  | Ekspresne usluge na poštanskom tržištu | |
|  | **Pakiranje, zatvaranje i adresiranje ekspresnih pošiljki** | | Razlikovati pakiranje, zatvaranje i adresiranje ekspres pošiljki u ponudi registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. | | Pakiranje ekspresnih pošiljaka | | Opisati učenicima kroz prezentacije pakiranje, zatvaranje i adresiranje express pošiljki i povezanost e-trgovine i express usluga. Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
|  | Zatvaranje ekspresnih pošiljaka | |
|  | Adresiranje ekspresnih pošiljaka | |
|  | Posebni uvjeti za ekspresne pošiljke koje imaju sadržaj za koji je potrebna posebna dozvola državnih tijela | |
|  | Povezanost razvoja e trgovine i ekspres usluga | |
|  | **Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga** | 2. Objasniti vrste ekspres pošiljaka kod registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj. | | Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga | | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
|  | **Vrste i tehnički uvjeti pošiljaka koje nude davatelji ekspresnih usluga**  **Tehnološke faze u prijenosu/prijevozu express pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu** | 2. Objasniti vrste ekspres pošiljaka kod registriranih davatelja ostalih poštanskih usluga u Republici Hrvatskoj.  Povezati tehnološke faze u prijenosu/prijevozu ekspres pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu | | Dokumenti za slanje u omotnicama kod ekspres pošiljaka | | Protumačiti pojam, izvore i podjelu poštanskog prava i prava, obveze i podjelu poštanskog prava  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika)  Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornog poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.  ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. | |
|  | Dimenzije i masa omotnica kod ekspres pošiljaka | |
|  | Sadržaji paketa kod ekspres pošiljaka | |
|  | Dimenzije i masa paketa kod ekspres pošiljaka | |
|  | Osiguranje sadržaja paketa kod ekspres pošiljaka | |
|  | Paletizirane pošiljke | |
|  | Paletizirane pošiljke sadržaji koji se prevoze | |
|  | Paletizirane pošiljke dimenzije paleta | |
|  | Paletizirane pošiljke osiguranje sigurnog postupanja prilikom manipulacije | |
|  | Tehnološki procesi od prijama do uručenja ekspresnih pošiljke | |
|  | Načini i postupci preuzimanja zahtjeva za obavljanje ekspresnih usluga | |
|  | Rokovi za prijenos i uručenje ekspresnih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu | |
|  | Prijam ekspresnih pošiljaka u unutarnjem poštanskom prometu | |
|  | **Tehnološke faze u prijenosu/prijevozu express pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu** | Povezati tehnološke faze u prijenosu/prijevozu ekspres pošiljki od prijama do uručenja u unutarnjem i međunarodnom poštanskom prometu | | Prijam ekspresnih pošiljaka za odlazni međunarodni poštanski promet | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije izvore pravnih akata u međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C 4.4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. osr A 4.3. Razvija osobne potencijale. | |
|  | Carinjenje ekspresnih pošiljaka u odlaznom poštanskom prometu | |
|  | Carinjenje ekspresnih pošiljaka u dolaznom poštanskom prometu | |
|  | Praćenje ekspresnih pošiljaka u domaćem i međunarodnom poštanskom prometu (sustav *track and trace)* | |
|  | Usmjeravanje ekspresnih pošiljaka | |
|  | Prijenos ekspresnih pošiljaka | |
|  | Priprema i uručenje ekspresnih pošiljaka | |
|  | Aplikacija za ekspresnu uslugu i dokumentacija | |
|  | Prigovori korisnika i naknada štete kod ekspresnih usluga | |
|  | **Zaključivanje ocjena** | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: POŠTANSKI I INFORMACIJSKO-KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Prometni sustav i podsustavi | Razlikovati prometni sustav od podsustava poštanskih i informacijsko-komunikacijskih sustava  Objasniti elemente informacijsko-komunikacijskih sustava | Teorija sustava i sustavski pristup  Promet kao sustav  Elementi prometnog sustava  Prometni sustav i okruženje  Univerzalni poštanski sustav u okružju  Razvoj informacijsko-komunikacijskih sustava  Usluge informacijsko-komunikacijskih sustava koje koriste građani i pravne osobe  Povezanost informacijsko-komunikacijskih sustava s poštanskim sustavom  Logistički informacijsko-komunikacijski sustav |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Pravna nomenklatura | Koristiti pravnu nomenklaturu informacijsko-komunikacijskih sustava | Regulatorni okvir za poštanske sustave (svjetski, europski, nacionalni)  Nacionalni, europski i svjetski poštanski savezi  Dionici poštanskog sustava  Nacionalna poštanska uprava i regulatorno tijelo za poštanske usluge  USO i zaštita prava korisnika poštanskih usluga  Izvori prava za informacijsko-komunikacijske sustave  Regulatorni okvir za informacijsko-komunikacijske usluge (svjetski, europski i nacionalni)  Zaštita prava korisnika informacijsko-komunikacijskih usluga | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja |
| Ekonomski pokazatelji doprinosa poštanskog i informacijsko- komunikacijskog sustava gospodarstvu | Navesti ekonomske pokazatelje poštanskih sustava  Interpretirati ekonomske pokazatelje informacijsko- komunikacijskih sustava | Doprinos razvoja poštanskih sustava razvoju i napretku gospodarstva države  Ekonomski pokazatelji poštanskog sustava u Republici Hrvatskoj  Ekonomski pokazatelji poštanskog sustava u Europskoj uniji  Doprinos razvoja informacijsko-komunikacijskih sustava razvoju i napretku gospodarstva  Ekonomski pokazatelji informacijsko-komunikacijskih sustava u Europskoj uniji | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.

Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv izbornog nastavnog predmeta: PROMET I EKOLOGIJA**

**Razred: drugi (2.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Osnovna načela ekologije | Navesti pozitivne učinke razvijanja ekološke svijesti naspram okoliša | Podjela ekologije  Značenje i uloga ekologije  Abiotički ekološki čimbenici  Biotički ekološki čimbenici  Ekološka valencija |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Ekosustav | Imenovati električni i elektronički otpad | Podjela ekosustava prema izvorima i količini energije  Osnovni biološki principi ekosustava  Protok energije i hranidbene strukture  Ekološke piramide  Kruženje tvari u ekosustavu | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Utjecaj prometa na ekologiju | Objasniti vezu prometa i ekologije  Protumačiti ekologiju u poštanskom prometu | Utjecaj čovjeka na promjenu ekosustava  Onečišćenje zraka  Onečišćenje voda  Onečišćenje tla i hrane  Utjecaj prometa na okoliš  Ekologija u poštanskom prometu | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti  stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Iscrpljenje mineralnih i energetskih izvora | Usporediti mjere smanjenja negativnog utjecaja prometa na okoliš | Mineralni izvori  Izvori energije  Energetska kriza  Racionalna uporaba energetskih izvora  Električni i elektronički otpad  Energetska perspektiva Republike Hrvatske |  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
| Mjere sprječavanja i zaštite od onečišćenja | Opisati recikliranje ekološkog otpada  Opisati mjere sprječavanja i nadzora zaštite okoliša | Recikliranje  Mjere sprječavanja onečišćenja  Oprema za sprječavanje zagađivanja  Nadzor nad postupcima sprječavanja onečišćenja  Doprinos pojedinca očuvanju Zemlje | Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti stavova/postupaka/izbora  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici |
|  |  | Sistematizacija sadržaja i tema |  |  |
|  |  | Zaključivanje ocjena |  |  |

**Napomene:**

**\*1 Vrednovanje**

Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje kontinuirano se provodi tijekom cijele školske godine.Vrednovanje naučenog provodi se tijekom cijele školske godine pisanim provjerama znanja, a u pojedinim temama preporuča se vrednovanje projektnih zadataka rubrikom. Za vrednovanje naučenog mogu se koristiti neki od nastavnih sati planiranih za usustavljivanje odgovarajuće teme.