|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** | | | | | | | | |  | | |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar poštanskog i telekomunikacijskog prometa** | | | | | | | | |  | | |
| **Naziv nastavnog predmeta: POŠTANSKI PROMET** | | | | | | | | |  | | |
| **Razred: četvrti (4.)** | | | | | | | | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| TEMATSKA CJELINA | | ISHODI UČENJA | | NASTAVNA TEMA | | NAPOMENE | | OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA | |
| Tehnološka faza otpreme/usmjeravanje pošiljki | | Opisati tehnološku fazu usmjeravanje-otpremu poštanskih pošiljki | | Usmjeravanje/otprema pošiljki | | Objasniti učenicima kroz prezentacije tehnološku fazu otpreme/usmjeravanja poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. | |
| Osnovni pojmovi i tehnološke operacije u fazi usmjeravanja/ otpreme pošiljki | |
| Pregled kartiranja | |
| Zaključci s kartom i bez karte | |
| Postupak kartiranja pošiljaka, izrada Karte zaključaka | |
| Izrada svežnjeva | |
| Primopredaja i otprema pošiljki, izrada Karte primopredaje | |
| Punjenje transportne jedinice | |
| Zatvaranje i označavanje vrste zaključka u transportnim jedinicama | |
| Izrada Pregleda razmjene | |
| Razmjena zaključaka | |
| Izrada i sravnjivanje Pregleda rada | |
| Izrada Pregleda ostataka | |
| Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda | |
| Razrada običnih pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda | |
| Razrada knjiženih pošiljaka za usmjeravanje iz poštanskog ureda | |
| Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica | |
| Razrada knjiženih pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica | |
| Razrada pošiljaka za usmjeravanje iz sortirnica | |
| Otvaranje zaključaka i preuzimanje pošiljaka | |
| Tehnološka faza prijenosa/prijevoza pošiljki | | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki | | Prijevoz poštanskih pošiljki | | Protumačiti tehnološku fazu prijenosa/prijevoza poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. | |
| Prispijeće pošiljaka u sortirnice | |
| Prerada i difuzija pošiljaka u sortirnicama | |
| Nepravilnosti u svezi s pošiljkama i njihovo rješavanje | |
| Obavijest o nepravilnosti | |
| Nepravilnost prigodom razmjene | |
| Neispravnost transportne jedinice (vreća/spremnika) | |
| Nepravilnosti u zaključcima | |
| Nepravilnosti sa pošiljaka | |
| Carinski postupak sa poštanskim pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu | | Opisati carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu | | Carinski postupak u međunarodnom dolaznom poštanskom prometu | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije carinski postupak s pošiljkama (robom) u dolaznom međunarodnom poštanskom prometu Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | pod C.5.2. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | |
| Carinski postupak u međunarodnom dolaznom poštanskom prometu | |
| Carinski dug | |
| Carinska deklaracija i postupak podnošenja | |
| Isprave koje se moraju priložiti prilikom carinskog postupka | |
| Postupak ukoliko nisu priložene isprave potrebne za carinski postupak | |
| Carinska i porezna davanja ovisno o visini iznosa vrijednosti pošiljke | |
| Postupak carinjenja dolaznih međunarodnih pošiljki kod Hrvatske pošte d.d. | |
| Kolanje pošiljki u dolaznom prometu prilikom postupka u RPG POŠTI izmjeničnoj/carinjenja i postupak carinskog pregleda | |
| Tehnološka faza uručenja poštanskih pošiljki | | Objasniti tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki | | Prispijeće pošiljaka u odredišni poštanski ured (PU) | | Objasniti učenicima kroz prezentacije tehnološku fazu uručenja poštanskih pošiljki  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
| Priprema pošiljaka za uručenje | |
| Priprema pismovnih pošiljaka za dostavu | |
| Priprema paketa za dostavu | |
| Priprema paketa za isporuku | |
| Priprema ekspres pošiljaka za dostavu i isporuku | |
| Dostava i isporuka poštanskih pošiljki | | Razlikovati dostavu i isporuku poštanskih pošiljki | | Uručenje poštanskih pošiljki na dostavi | | Opisati dostavu i isporuku  Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | | ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. | |
| Digitalni poštar | |
| Dostava pismovnih pošiljaka | |
| Dostava paketa | |
| Dostava ekspres pošiljaka | |
| Isporuka pošiljaka | |
| Obavijest o prispijeću pošiljke | |
| Razduženje poštara nakon dolaska s dostave | |
| Prigovori, odgovornost i naknada štete | | Usporediti prigovore, odgovornost i naknadu štete | | Naknadni postupci s neuručivim pošiljkama | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije prigovore, odgovornost i naknadu štete | | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | | |
| Prigovori, odgovornost i naknada štete  Kontrola | | Usporediti prigovore, odgovornost i naknadu štete  Prosuditi inspekcijski i stručni nadzor u poštanskom poslovanju registriranih davatelja poštanskih usluga | | Obavijest o prispijeću pošiljaka za korisnike poštanskog pretinca | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije prigovore, odgovornost i naknadu štete  Demonstrirati kontrolu u poštanskom prometu kod registriranih davatelja poštanskih usluga | | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.  goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | | |
| Isporuka poste-restante pošiljaka | |
| Isporuka pošiljaka s obavijesti o prispijeću | |
| Osnovne dopunske usluge koje može zahtijevati pošiljatelj u svezi sa pošiljkama | |
| Osnovne dopunske usluge koje može zahtijevati primatelj u svezi sa pošiljkama | |
| Ostale usluge povezane s poštanskim uslugama | |
| Vraćanje pošiljki i ležarina | |
| Prigovori korisnika i naknada štete | |
| Inspekcijski i stručni nadzor | |
|  | |  | | Zaključivanje ocjena | |  | | goo C.5.4. Promiče borbu protiv korupcije. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. | | |
|  | | | |  | |  | | | | |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar PT prometa**

**Naziv nastavnog predmeta: Telekomunikacijski promet**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Fiksna telekomunikacijska mreža i pretplatnički odnos | Prepoznati i objasniti uslugu, zasnivanja pretplatničkih ugovora za usluge u fiksnoj nepokretnoj PSTN telekomunikacijskoj mreži.  Operativno ponuditi zasnivanje telekomunikacijskog pretplatničkog odnosa. | Pojam telekomunikacijske mreže | Samostalne radovi usporedba usluga, cijena, uvijete sklapanja ugovora. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. |
| Vrste telekomunikacijskih mreža |
| Javna fiksna telefonska mreža - PSTN |
| Oblici povezivanja u fiksnoj telefonskoj mreži |
| Struktura povezivanja u fiksnoj telefonskoj mreži |
| Usmjeravanje prometa u fiksnoj telefonskoj mreži |
| Terminalni uređaji u fiksnoj telefonskoj mreži |
| Transmisijski sustav fiksne telefonske mreže |
| Komutacijski sustav fiksne telefonske mreže |
| Prava i obveze potpisnika ugovora o korištenju i pružanju telekomunikacijskih usluga |
| Opće odredbe o zasnivanju pretplatničkog odnosa u fiksnoj telefoniji |
| Sklapanje ugovora za pružanje usluga PSTN mreže |
| Pokretna mobilna telefonska mreža | Prepoznati i objasniti uslugu zasnivanja pretplatničkih ugovora za usluge u mobilnoj pokretnoj telekomunikacijskoj mreži.  Operativno ponuditi zasnivanje telekomunikacijskog pretplatničkog odnosa | Razvoj mobilne telefonske mreže | Samostalni rad - istraživanje utjecaj mobilne telefonije na zdravlje i okoliš. | ikt A 4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Sastavni dijelovi mobilne telefonske mreže |
| Komunikacija (govor, SMS,MMS, videopoziv) |
| Mobilni internet |
| Multimedija u mobilnoj mreži |
| Sklapanje ugovora za pružanje usluga mobilne mreže |
| Internet mreža | Prepoznati i objasniti načina rada i usluge računalne mreže.  Operativno ponuditi zasnivanje telekomunikacijskog pretplatničkog odnosa. | Računalne mreže | Samostalni rad - ponavljanje ishoda koji su usvojeni u predmetu računalstva i informatičko komunikacijskog praktikuma. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. |
| Klasifikacija računalnih mreža |
| Hardver u računalnim mrežama |
| Model računalne mreže |
| Protokoli i arhitekture |
| Internet - mreža svih mreža |
| Načini povezivanja na Internet |
| Načini povezivanja na Internet |
| Protokoli i arhitekture Internet mreže |
| Usluge Internet mreže |
| Usluge Internet mreže |
| Sigurnost na Internetu GOO |
| Intranet i Ekstranet mreže |
| Opći uvjeti pružatelja usluga pristupa Internet mreži |
| Sklapanje ugovora za usluge pristupa Internet mreži |
| Sklapanje ugovora za usluge pristupa Internet mreži |
| Sklapanje ugovora za usluge pristupa Internet mreži |
| Satelitske komunikacije | Opisati satelitsku komunikaciju i protumačiti primjenu | Satelitske komunikacije |  | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. |
| Satelitski sustavi |
| Usluge satelitske mreže |
| Satelitske komunikacije |
| Sistematizacija sadržaja i tema |
| Zaključivanje ocjena |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar PT prometa**

**Naziv nastavnog predmeta: Poštanski i telekomunikacijski sustavi**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| PT sustav | Upoznati učenike s pojmom sustava, njegovim elementima i dijelovima.  Uočiti položaj PT prometa unutar sustava. | Teorija sustava | Ponoviti ishode koji su usvojenu u poštanskom prometu i telekomunikacijskom prometu: javni poštanski, javni telekomunikacijski i drugi davatelji poštanskih i telekomunikacijskih usluga.  Realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika). | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja |
| Promet kao sustav |
| Elementi prometnog sustava |
| Tehnički aspekt djelovanja |
| Tehnološki aspekt djelovanja |
| Organizacijski aspekt djelovanja |
| Ekonomski aspekt djelovanja |
| Prometni sustav i okruženje |
| Podsustav PT prometa |
| Sustav javnog operatera |
| Javna poštanska mreža |
| Drugi davatelji pošt. usluga |
| Javna telekomunikacijska mreža |
| Drugi davatelji tk. usluga |
| Ekonomski pokazatelji poštanskog i telekomunikacijskog sustava | Usporediti i analizirati osnovne ekonomske pokazatelje pošte i tk. Glede zaposlenika, mreže, usluga, prihoda | Statistički prikaz zaposlenika u NPO u RH, Europi i svijetu | Kategorizirati statističke pokazatelje prihoda, profita i usluga u periodu od pet godina. | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje pri ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| Statistički prikaz zaposlenika drugih davatelja PT usluga u RH i svijetu |
| Statistički prikaz raspoložive PT mreže u RH |
| Statistički prikaz TK industrije u RH |
| Statistički prikazi distribucije pojedinih usluga u PT sustavu kod nas, Europi i svijetu |
| Prihodi NPO i drugih davatelja PT usluga |
| Rashodi i profiti NPO i drugih davatelja PT usluga |
| Prometna politika | Upoznati se s osnovama prometne politike i utvrditi mjesto PT politike | Pojam prometne politike | Opisati instrumente, nositelje i ciljeve prometne politike u poštanskom i telekomunikacijskom prometu | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. |
| Nositelji prometne politike |
| Ciljevi prometne politike |
| Instrumenti prometne politike |
| JAVNA PROMETNA POLITIKA – regulacija, deregulacija |
| Subvencije i vlasništvo javne prom. politike |
| Tarifna politika |
| Investicijska politika |
| Prometna politika drugih zemalja |
| Gospodarstvo pošte i telekomunikacija | Učenike upoznati s vrstama troškova i formiranja cijena. Razumjeti pojam tržišta, konkurencije i poduzetništva. | Trgovačka društva- pojam i podjela | Ponoviti temeljne pojmove iz predmeta politike i gospodarstva.  Analizirati gospodarski razvitak pošte i telekomunikacija na području RH  Usporediti cijene poštanskih usluga.  Usporediti cijene telekomunikacijskih usluga.  Projektni zadatak  vlastitu poduzetničku ideju realizirati kroz samostalne radove učenika. | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  ikt D 4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. |
| Ekonomski pokazatelji poslovanja |
| Produktivnost |
| Ekonomičnost i rentabilnost |
| Likvidnost i solventnost |
| Fiksni troškovi |
| Varijabilni troškovi |
| Sustav financiranja i izgradnje PT infrastrukture |
| Održavanje PT infrastrukture |
| Cijene usluga u PT prometu |
| Cijene usluga u TK prometu |
| Tržište |
| Privatizacija PT tržišta | pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  ikt A 4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš |
| Liberalizacija i deregulacija PT tržišta |
| Konkurencija |
| PODUZETNIŠTVO – pojam |
| Poduzetnička ideja |
| Poduzetnički poduhvat |
| Korporativno poduzetništvo |
| Uvod u marketing | Upoznati učenike s pojmom marketinga i marketinškog miksa te naučiti osnove marketinga usluga kroz koncepte 4P i 7P | Pojam, uloga i značaj marketinga | Projektni zadatak  vlastitu poduzetničku ideju provesti kroz marketinški miks 4P i 7P realizirati kroz samostalne radove učenika. | goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.  pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. |
| Marketing u prometnom sustavu |
| Marketinški miks |
| Upravljanje marketingom |
| Marketinški miks 4P i 7P |
| Proizvod – usluga |
| Cijena – tarife |
| Putovi prodaje i distribucije |
| Promidžbene aktivnosti |
| Ljudi ambijent i fiz. značajke | zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .  odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša |
| Proces i primjena marketinga u PT poslovanju |
| Osnove radnog zakonodavstva | Upoznati s propisima radnog zakonodavstva te znati prava i obveze iz ugovora o radu. | Pojam i izvori radnog zakonodavstva | Analizirati dijelove Ugovora o radu. | uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.  pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.  goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. |
| Osnovna prava i dužnosti |
| Sklapanje ugovora o radu |
| Obrazovanje i osposobljavanje za rad |
| Radno vrijeme, odmori i dopusti djelatnika |
| Prestanak ugovora o radu |
| Sindikati i štrajk |
| Kolektivni ugovor |
| Osnove menadžmenta | Upoznati se s pojmom menadžmenta kao i njegovim funkcijama | Pojam i značenje menadžmenta | Protumačiti pojmove vezane uz menagement | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima |
| Funkcije menadžmenta |
| Planiranje menadžmenta |
| Organiziranje menadžmenta |
| Upravljanje ljudskim potencijalima |
| Vođenje menadžmenta |
| Kontroliranje menadžmenta |
| Informacijski menadžment |
| Upravljanje vremenom |
| Pojam i značenje menadžmenta |
| Sistematizacija sadržaja i tema |
| Zaključivanje ocjena |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar za poštanske i financijske usluge**

**Naziv nastavnog predmeta: NOVČANO POSLOVANJE**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| ***1. Blagajničko i računsko poslovanje*** | 1.Opisati blagajničko i računsko poslovanje  2. Usporediti poslove i zadaće blagajničkog radnog mjesta | Pojam i ustroj blagajničkog poslovanja u poštama Blagajnička sredstva i računopolagači Odredbe o rukovanju blagajničkim sredstvima  Poslovi na glavnoj blagajni novčanog poslovanja  Blagajnički maksimum, novčana dotacija, novčan isuvišak  Pomoćna blagajna novčanog poslovanja  Pregled blagajne  Računsko i stvarno stanje blagajne  Manjak i višak u blagajni  Razduživanje pomoćne blagajne | Realizirati kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije  Kroz projektni zadatak prikazati stanje blagajne u vidu prezentacije | zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu  .  osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| ***2. Blagajne poštanskog poslovanja i trgovačko poslovanje pošte*** | 3. Razlikovati poslove od zadaće blagajničkog radnog mjesta  4. Objasniti robno-novčano poslovanje | Blagajne poštanskog poslovanja  Trgovačko poslovanje u PU  Poštanske vrijednosnice i trgovačka roba  Evidencije o trgovačkom poslovanju poštanskog ureda  Dnevni obračun na glavnoj blagajni novčanog poslovanja poštanskog ureda  Obračun i uplata prihoda naplaćenih u gotovini u poštanskom uredu  Prijave isplata – obračun obavljenih isplata  Stanje kase | Kroz projektni zadatak prikazati razliku vrijednosnica od trgovačke robe.  Realizirati kroz samostalne radove učenika u vidu seminarskog rada ili prezentacije | uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema |
| ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .    osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu. |
| ***3. Osnove računovodstva i prihodi pošte*** | 5. Analizirati trebovanje i evidentiranje robe u poštanskom uredu  6. Voditi evidenciju o prihodima, rashodima i stanju robe | Temeljne ekonomsko – računovodstvene kategorije  Financijski izvještaji – Bilanca  Račun dobiti i gubitka  Knjigovodstvena konta  Vrste prihoda u poslovanju pošt  Vrste plaćanja ( gotovinom, avansom, karticama...)  Izdavanje računa pravnim i fizičkim osobama  Računi prihoda u poslovanju pošta  Evidencija o kretanju robe, Knjiga popisa o nabavi i prodaji robe  Kontrola blagajničkog i računskog poslovanja pošte | Realizirati kroz samostalni rad učenika u vidu prezentacije | osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.  zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. |
| ***4. Statistika i norme u poslovanju pošte*** | 7. Protumačiti statistiku i normiranje rada u poštanskom uredu | Statistika i statistički podaci  Načini popunjavanja statističkih tablica  Statistička evidencija poštanskog prometa  Normiranje poslova u pošti  Snimanje poslova, obrada i primjena normi u poslovanju pošte  ***Zaključivanje ocjena*** | Kroz projektni  zadatak prikazati načine vođenja statističkih tablica.  Realizirati kroz samostalni rad učenika u vidu prezentacije | zdr. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.  osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. |

**Obrazovni sektor: Promet i logistika**

**Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar PT prometa**

**Naziv nastavnog predmeta: Kultura komuniciranja**

**Razred: četvrti (4.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMATSKA CJELINA** | **ISHODI UČENJA** | **NASTAVNA TEMA** | **NAPOMENE** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
| Osnovni pojmovi komunikacije i interpersonalna komunikacija | Razumjeti osnovne elemente komunikacijskog procesa i usvojiti poželjne značajke interpersonalne komunikacije | Važnost uspješne komunikacije |  | osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| Osnovni elementi komunikacijskog procesa |
| Vrste komunikacije; jednosmjerna i dvosmjerna |
| Verbalna i neverbalna komunikacija |
| Silazna, uzlazna, horizontalna i dijagonalna komunikacija |
| Formalna i neformalna komunikacija |
| Interpersonalni stil i komunikacija |
| Prepreke uspješnoj komunikaciji |
| Razvoj interpersonalne komunikacije | Upoznati se s razvojem IP komunikacije i uočiti te usvojiti poželjne osobine IP komunikacije | Pojam i razvoj interpersonalne komunikacije | Primijeniti pravila bontona u komunikaciji s korisnicima | zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |
| Društvene vještine – socijalna inteligencija |
| Komponente socijalne inteligencije |
| Socijalna inteligencija u poslovnom okruženju |
| Empatija i njezina važnost |
| Kako razvijati socijalnu inteligenciju |
| Konverzacija i persuazija | Upoznati se s konverzacijom i persuazijom te prepoznati u stvarnim situacijama | Struktura konverzacije |  | zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima . |
| Persuazija – kako pridobiti ljude za svoje ideje, robe i usluge |
| Kako kontrolirati emocije tijekom persuazije |
| Uvježbavanje persuazije u situacijama prodaje usluga |
| Uvježbavanje persuazije u situacijama prodaje usluga |
| Prezentacijske vještine |
| Uvježbavanje prezentacijskih vještina izlaganja učenika PPT |
| Uvježbavanje prezentacijskih vještina izlaganja učenika PPT |
| Primjena interpersonalne  komunikacije u različitim  kontekstima | Primijeniti IP komunikaciju u različitim problemskim poslovnim komunikacijama | Aktivno slušanje | Upotrijebiti osnove prodajnih vještina  Upotrijebiti norme ponašanja u skladu s etičkim kodeksom | osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima .  pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja.  uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  ikt A 4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  . |
| Uvježbavanje aktivnog slušanja |
| Asertivna komunikacija |
| Kako povećati vlastitu asertivnost |
| Vježba: Razlikovanje pasivnog, agresivnog i asertivnog ponašanja |
| Aktivne „ja-poruke“ |
| Uvježbavanje „ja-poruka“ |
| Govor tijela |
| Barijere rukama i nogama |
| Geste šakom i rukom; ruka prema licu |
| Signali pogledom |
| Vježba: Prepoznajem li govor tijela |
| Intimna, osobna i poslovna zona |
| Igre moći |
| Kako prepoznati da netko ne govori istinu |
| Osnovne pogreške u procjenjivanju ljudi |
| Prvi dojam |
| Poslovno odijevanje i bonton |
| Upravljanje konfliktima  Vježba: Kritike i pohvale |
| Model za upravljanje konfliktima |
| Uvježbavanje modela za upravljanje konfliktima |
| Problemske situacije pri šalterskom poslovanju |
| Uvježbavanje rješavanja problemskih situacija na šalteru |
| Kako povećati samokontrolu u teškim situacijama |
| Uvježbavanje samokontrole u teškim situacijama |
| Cjeloživotni rad na sebi i briga za psihološko zdravlje |
| Sistematizacija sadržaja i tema |
| Zaključivanje ocjena |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovni sektor: Promet i logistika** | | | | | |  |
| **Kvalifikacija/zanimanje: Tehničar poštanskog i telekomunikacijskog prometa** | | | | | |  |
| **Naziv nastavnog predmeta: INFORMATIČKO KOMUNIKACIJSKI PROMET** | | | | | |  |
| **Razred: četvrti (4.)** | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | TEMATSKA CJELINA | ISHODI UČENJA | | NASTAVNA TEMA | NAPOMENE | OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA |
|  | Mrežni servisi | Objasniti napredno korištenje mrežnih servisa | | Osnove informacijskih tehnolgija | Objasniti učenicima kroz prezentacije mrežne servise Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. uku A.4/5.3. 3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. |
|  | Računalne mreže (mrežne komponente, uređaji i mediji za povezivanje) |
|  | Intranet mreža |
|  | Ethernet |
|  | Mrežne topologije |
|  | Protokoli i arhihektura računalnih mreža |
|  | Metro Ethernet mreža |
|  | Enkapsulacija fragmentacija i dekapsulacija |
|  | IPv4 protokol |
|  | IPv6 protokol |
|  | Adresna shema računalne mreže |
|  | Koncepcija VLAN mreže |
|  | Usluge Internet mreže |
|  | Usluge Internet mreže |
|  | Digitalna televizija nove generacije Evo-TV |
|  | Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (poštansko poslovanje) usluge e pošte, ePost shopa i Internet trgovine HP d.d. | Protumačiti Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (poštansko poslovanje) usluge e pošte, ePost shopa i Internet trgovine HP d.d. | Postupak otvaranja poštanskog ureda i prijava radnika u MIPS aplikaciju (PU) | | Protumačiti učenicima Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (poštansko poslovanje) usluge e pošte, ePost shopa i Internet trgovine HP d.d. Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a . |
|  | Prijam pošiljaka u PU/sortirnici (programska aplikacija za rad u PU) | |
|  | e-PK (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Usmjeravanja/prispjeće - kartiranje pošiljaka (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Dostava uputnica (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Priprema dostave pošiljaka (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Optimizacija dostave (programska aplikacija za rad u PU) | |
|  | Isporuka poštanskih pošiljki u PU (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Prigovori- potražni postupak (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Postupak otvaranja poštanskog ureda i prijava radnika u MIPS aplikaciju (PU) | |
|  | Maloprodaja (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (novčarske usluge) | Komentirati Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (novčarske usluge) | Platni promet (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | | Prezentirati učenicima kroz prezentacije Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (novčarske usluge) Usvojenost realizirati kroz samostalne radove učenika (seminarske radove ili prezentacije učenika) | pod C.5.2. Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama. uku A.4/5.1.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. |
|  | Poštansko uputnička služba (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Mjenjački poslovi (MONEX) (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Štedna služba poslovnih banaka (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | |
|  | Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (brzojavne i elektroničke usluge) | Opisati Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (brzojavne i elektroničke usluge) | Primitak, Odašiljanje brzojava, preuzimanje i uručenje brzojava (programska aplikacija za rad u PU/sortirnici) | | Demonstrirati učenicima kroz prezentacije Aplikaciju za rad u poštanskim uredima (brzojavne i elektroničke usluge) | pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. |
|  |  | | **Zaključivanje ocjena** | |  | |