



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/20-02/72
URBROJ: 332-07-02/1-20-01
Zagreb, 30. listopada 2020. godine

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Garićgradska ulica 18, OIB: 40719411729, ravnatelj Mile Živčić, 30. listopada 2020. godine, upućuje sljedeći

JAVNI POZIV

za prijavu predavača za pripremu i provedbu *webinara* u okviru ESF-ova projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“

Opis projekta

I.

Strukovno obrazovanje i osposobljavanje je u funkciji razvoja profesionalnih i za posao potrebnih kompetencija koje moraju zadovoljiti potrebe modernog, konkurentnog i fleksibilnog tržišta rada. Time se nameće i potreba drukčijeg pristupa učenju i poučavanju, primjena inovativnih metoda i postupaka rada u nastavnome procesu te nove kompetencije nastavnika. Nastavnici imaju ključnu ulogu u uspješnoj provedbi reforme strukovnog obrazovanja te je nužno reformirati i sustav stručnog usavršavanja nastavnika.

Stoga je Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih razvila projekt pod nazivom „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“. Projekt je sufinanciran iz Europskog socijalnog fonda, a omogućit će značajan pomak i razvoj inovativnog, otvorenog i fleksibilnog sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta temeljenog na istraženim potrebama, relevantnim sadržajima, modernim metodama izvođenja, suvremenim IT alatima i rješenjima, širokoj mreži stručnjaka te ojačanim kapacitetima ASOO-a.

Nastavnicima strukovnih predmeta, kao ciljnoj skupini, osigurat će se bolja podrška i kvalitetnije mogućnosti za jačanje nastavničkih kompetencija. Ovim Projektom Agencija želi podići kvalitetu poučavanja i učeničkih postignuća te ojačati kapacitete sustava za provedbu reformi u strukovnom obrazovanju.

Radi ostvarenja ciljeva predviđenih Projektom koji izravno odgovaraju na prioritete i mjere **„Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.“** (Prioritet 2: *Poboljšanje kvalitete strukovnog obrazovanja i osposobljavanja; Cilj 2.2: Unapređenje sustava trajnog profesionalnog razvoja u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju; Mjera 2.5: Jačanje kapaciteta nastavnika strukovnih predmeta*) te **„Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije“** (Cilj 4. *Unaprijediti sustav trajnoga*

profesionalnog razvoja i usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika), a s obzirom na mali postotak nastavnika strukovnih predmeta koji sudjeluju u stručnom usavršavanju, Radna skupina za izradu novog *Koncepta stručnog usavršavanja i Otvorenog programa stručnog usavršavanja nastavnika* izradila je dokument „Koncept novog modela stručnog usavršavanja“ prema kojemu Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih organizira različite oblike stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih nastavnika.

Webinari

II.

Održavanje *webinara* povezano je s Konceptom novog modela stručnog usavršavanja i njegovim tematskim modulima.

Cilj pripreme i održavanja *webinara* je da se nastavnicima strukovnih predmeta omogući dodatno samostalno stručno usavršavanje u područjima njihova interesa.

Priprema i održavanje *webinara* dio je aktivnosti projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“.

Webinari će doprinositi razvoju različitih kompetencija potrebnih strukovnim nastavnicima te kao poticaj za stalno stručno usavršavanje i cjeloživotno obrazovanje.

Izrada *webinara* predviđena je u okviru sadržaja temeljnih i izbornih modula Koncepta u skladu s popisom sadržaja u nastavku.

1) Sektorski moduli:

MT6 (S2)	
Naziv modula	Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena
CILJ MODULA Cilj modula je ojačati strukovne kompetencije nastavnika strukovnih predmeta.	
OPIS/ SADRŽAJI MODULA Modul je generički namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci i srodnim područjima i aspektima (npr. zakonska regulativa i sl.) nastavnicima koji bi ih trebali implementirati u vlastitoj praksi i nastavi. Preporučeni sadržaj/struktura modula: <ul style="list-style-type: none">• izazovi i iskustva u vlastitoj strukovnoj/stručnoj praksi• nova znanja, tehnologije i dobre prakse u struci• primjeri svladavanja izazova u strukovnoj/stručnoj praksi (rješavanje problema) uz pomoć novih znanja, tehnologije i dobre prakse u struci• implementacija novih znanja, tehnologija i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu• vrjednovanje primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci• prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike.	

ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- objasniti inovacije/novine i unaprjeđenja u struci
- integrirati nova znanja, tehnologije i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu i rješavanje problema
- vrjednovati korisnost i učinkovitost primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci
- osmisliti prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike.

Poziv za izradu *webinara* na mrežnim stranicama portala za usavršavanje nastavnika raspisuje se za sljedeće obrazovne sektore:

1) Poljoprivreda, prehrana i veterina; 2) Šumarstvo, prerada i obrada drva; 3) Geologija, rudarstvo, nafta i kemijska tehnologija; 4) Tekstil i koža; 5) Grafička tehnologija i audiovizualna tehnologija; 6) Strojarsvo, brodogradnja i metalurgija; 7) Elektrotehnika i računalstvo; 8) Graditeljstvo i geodezija; 9) Ekonomija, trgovina i poslovna administracija; 10) Turizam i ugostiteljstvo; 11) Promet i logistika; 12) Zdravstvo i socijalna skrb; 13) Osobne, usluge zaštite i druge usluge.

2) Izborni moduli:

MI2 (S1)	
Naziv modula	Unaprjeđenje kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za podučavanje
CILJ MODULA	
Razvoj kompetencija potrebnih za osmišljavanje, razvoj i izradu stručnih sadržaja i sadržaja za učenje i poučavanje.	
OPIS/ SADRŽAJI MODULA	
<ul style="list-style-type: none">• Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s osnovnim principima izrade obrazovnog sadržaja od analize potreba, korisnika i konteksta, do alata i tehničkih aspekata izrade sadržaja u digitalnom formatu.• Istražit će i isprobati različiti alati za izradu digitalnih sadržaja te osmisliti i praktično izrađivati manji dijelovi sadržaja.• Polaznike će se pri osmišljavanju i izradi sadržaja poticati na primjenu suvremenih pristupa učenju i poučavanju.• Mogućnosti izrade i ponovnog korištenja otvorenih obrazovnih resursa te različiti modeli licenciranja izrađenih obrazovnih materijala.	
ISHODI UČENJA ZA MODUL	
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:	
<ul style="list-style-type: none">• objasniti inovacije/novine i unaprjeđenja u struci• integrirati nova znanja, tehnologije i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu i rješavanje problema• vrjednovati korisnost i učinkovitost primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci• osmisliti prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike.	

MI3 (S1)	
Naziv modula	Jačanje andragoških kompetencija
CILJ MODULA	
Osposobiti i usavršiti nastavnike za rad s odraslim polaznicima.	
OPIS/ SADRŽAJI MODULA	
<ul style="list-style-type: none"> • pristup obrazovanju odraslih – funkcije i specifičnosti područja obrazovanja odraslih i njegova važnost u društvenom kontekstu, u usporedbi s drugim kontekstima, ali i u širem međunarodnom okviru • učenje i poučavanje odraslih – specifičnosti motivacijskog, psihološkog i društvenog učenja odraslih • komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih – teorijski principi • komunikacija te glavne teorije grupne dinamike • metode obrazovanja odraslih – široki spektar metoda u poučavanju odraslih i njihova primjena • planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih – faze planiranja (uključujući razvoj kurikulumu), organizacije, implementacije i ocjenjivanja u andragoškom ciklusu. 	
ISHODI UČENJA ZA MODUL	
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:	
<ul style="list-style-type: none"> • identificirati potrebe odraslog polaznika • pripremiti teme i sadržaje temeljene na andragoškim metodama i pristupima poučavanja odraslih • provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja • sudjelovati u procesu cjeloživotnog profesionalnog razvoja u različitim područjima. 	

MI4 (S3)	
Naziv modula	Samovrjednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje
CILJ MODULA	
Osposobiti nastavnike u provedbi procesa samovrjednovanja realističnom i metodološki jasno definiranom samoanalizom vlastitoga rada, kako bi bolje prepoznali svoje razvojne potrebe i unaprijedili odgojno-obrazovni proces.	
OPIS/ SADRŽAJI MODULA	
<ul style="list-style-type: none"> • Vrjednovanje i samovrjednovanje. • Indikatori kvalitete u obrazovanju. • Samovrjednovanje i kultura kvalitete. • Samovrjednovanje i samoanaliza s pomoću posebno razvijenih upitnika. • Timski rad i suradnja. • Akcijska istraživanja. • Samovrjednovanje, organizacijsko učenje i unaprjeđivanje škola (zajednica učenja u školi). • Uloga kritičkog prijatelja. 	

- Analiza procesa samovrjednovanja.

ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- izvršiti samovrjednovanje - uočiti vlastite prednosti, nedostatke i mogućnosti
- koristiti alate za samovrjednovanje svog rada
- podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i kriterijima kvalitete na razini razreda i škole
- kontinuirano i aktivno pratiti svoj rad i planirati vlastiti napredak.

MI6 (S1)

Naziv modula

Društveno korisno učenje

CILJ MODULA

Sagledavanje izazova društvenog angažmana u zajednici kroz društveno korisno učenje kao pedagoški pristup.

OPIS/ SADRŽAJI MODULA

- Inoviranje nastavnog procesa kroz društveno korisno učenje.
- Aktivno učenje.
- Konkretizacija nastavnih sadržaja na rješavanje konkretnog društvenog problema.
- Timski rad.
- Poticanje kritičkog razmišljanja.
- Povezanost društveno korisnog učenja s projektnom nastavom.
- Mogućnosti implementacije društveno korisnog učenja kroz različite nastavne predmete i međupredmetne teme, s naglaskom na praktičnu nastavu i stručnu praksu.
- Osmišljavanje projekta: istraživanje potreba zajednice (interesnih grupa) i odabir partnera u zajednici.
- Razvijanje vještina za pronalazak izvora i tehničke pomoći za rješavanje stvarnog društvenog problema, odnosno zadovoljenje društvene potrebe.
- Primjeri dobre prakse.
- EU projekti i društveno korisno učenje.

ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- uočiti određeni društveni problem
- osmisliti rješavanje određenog problema/potrebe u društvenoj zajednici
- usmjeriti stečena znanja i vještine učenika na rješavanje konkretnog društvenog problema
- potaknuti suradnju između organizacija civilnog društva i škole u zajedničkom rješavanju društvenih problema u zajednici.

MI7 (S3)

Naziv modula

Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja

CILJ MODULA

Svladavanje osnovnih znanja o konceptima društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva radi rasta društvene osviještenosti i poticanja na veću praktičnu implementaciju.

OPIS/ SADRŽAJI MODULA

- Koncept društveno odgovornog poslovanja.
- Mogućnosti praktične implementacije koncepta društveno odgovornog poslovanja.
- Primjeri dobre prakse društveno odgovornog poslovanja.
- Koncept socijalnog/društvenog poduzetništva.
- Mogućnosti praktične implementacije koncepta socijalnog/društvenog poduzetništva.
- Primjeri dobre prakse socijalnog/društvenog poduzetništva.
- EU projekti u kontekstu društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva.

ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- objasniti koncept društveno odgovornog poslovanja
- objasniti koncept socijalnog/društvenog poduzetništva
- osmisliti aktivnosti za praktičnu primjenu principa društveno odgovornog poslovanja
- osmisliti aktivnosti za mogućnosti praktične primjene socijalnog/društvenog poduzetništva
- promovirati koncepte društveno odgovornog poslovanja i socijalnog poduzetništva kod mentora/poslodavaca i učenika u ulozi budućih zaposlenika, poduzetnika i poslodavaca.

MI10 (S3)**Naziv modula**

Osnove menadžmenta i menadžerske vještine

CILJ MODULA

U okviru ovog modula ravnatelj, stručni suradnici i nastavnici strukovnih predmeta upoznat će se s osnovama suvremenog menadžmenta, s naglaskom na menadžerske vještine potrebne u svakodnevnom radu i poslovanju škole.

OPIS/ SADRŽAJI MODULA

- Uvod u menadžment. Pojam, vrste i ostale odrednice menadžmenta.
- Određenje i važnost menadžerskih vještina.
- Vještine planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole.
- Vještine upravljanja ljudskim resursima, komuniciranja i odlučivanja.
- Osnove marketinga i financijskog poslovanja.
- Upravljanje promjenama.
- Upravljanje kvalitetom.
- Strateški menadžment.
- Specifičnosti menadžmenta u obrazovanju.

ISHODI UČENJA ZA MODUL

Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:

- voditi, planirati, organizirati i kontrolirati raznovrsne procese u svakodnevnom radu te donositi odluke
- upravljati ljudskim resursima i adekvatno komunicirati

- primijeniti osnovna financijska i marketinška znanja u poslovanje škole
- interpretirati odrednice strateškog menadžmenta, upravljanja promjenama i upravljanja kvalitetom
- primijeniti ostala stečena znanja u poslovanje škole u promjenjivom okruženju i izazovima suvremenog društva.

MI12 (S3)	
Naziv modula	Kibernetička sigurnost
CILJ MODULA	
Stjecanje znanja o sigurnosnim politikama (povjerljivost, integritet, dostupnost), ključnim pojmovima i konceptima povezanim sa zakonodavstvom u području kibernetičke sigurnosti, o kriptografiji i suvremenim tehnikama enkripcije te razmatranje pristupa za upravljanje rizicima i zaštiti poslovanja, osobnih podataka, uređaja i okoline.	
OPIS/ SADRŽAJI MODULA	
<ul style="list-style-type: none"> • Uvod u sigurnost, upravljanje pristupom i sigurnost razvoja softvera. • Planiranje kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofe. • Upravljanje informacijskom sigurnošću i upravljanje rizikom. • Pravni propisi i usklađenost. • Kriptografija. • Sigurnosna arhitektura i dizajn. • Telekomunikacije i sigurnost mreže. 	
ISHODI UČENJA ZA MODUL	
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raspraviti o ključnim konceptima kibernetičke sigurnosti i načelu njihova rada • nabrojiti korake za izradu sustava upravljanja pristupom • opisati životni ciklus razvoja softvera • razlikovati uloge i odgovornosti povezane s kibernetičkom sigurnošću • opisati razlike između oporavka od katastrofe i kontinuiteta poslovanja nakon katastrofe • opisati najbolje prakse koje olakšavaju implementaciju oporavka od katastrofe • objasniti osnove kriptografije te suvremene tehnike enkripcije podataka • analizirati hardver, softver, komponente mreže i njihove međusobne odnose s ciljem postizanja sigurnosti sustava • opisati različite sigurnosne modele te rješenja za umrežavanje i otklanjanje sigurnosnih problema. 	

Izrada webinar a i postupak prijave

III.

Webinar mora biti sadržajno, didaktički i metodički pripremljen da bi nastavnicima proces praćenja bio što jednostavniji te da bi se ostvarili ishodi učenja *webinara*.

Predavač u postupku prijave odabire jedan od ponuđenih sadržaja modula te za njega priprema pisani sadržaj.

Jedan predavač na ovaj Javni poziv može podnijeti maksimalno tri prijave za odabrane sadržaje jednog ili maksimalno dva različita modula. Pritom svaku prijavu dostavlja zasebno, uz cjelokupnu popratnu dokumentaciju. Jedna prijava podrazumijeva obradu jednog odabranog sadržaja određenog modula te pripremu i provedbu *webinara* na temelju tog sadržaja.

Webinar se provodi u trajanju od 45 minuta.

Predavači se prijavljuju putem prijavnog obrasca koji je sastavni dio ovoga Javnog poziva. U prijavnom obrascu potrebno je ispuniti sve tražene segmente. Uz prijavni obrazac predavači prilažu životopis u *Europass* formatu koji ne prelazi više od tri stranice i iz kojega je vidljivo profesionalno iskustvo predavača te pisani sadržaj u kojemu će biti razrađene teme i ishodi *webinara*.

Pisani sadržaj mora biti razrađen na najmanje pet, a najviše 7 kartica teksta. Jedna kartica teksta podrazumijeva 1 500 računalno obračunatih znakova bez razmaka ili 1 800 računalno obračunatih znakova s razmacima.

U skladu s navedenim, svaka prijava pojedinog predavača mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac
2. Životopis prijavitelja u *Europass* formatu (koji ne prelazi više od tri stranice i iz kojega je vidljivo profesionalno iskustvo predavača)
3. Pisani sadržaj razrađen na najmanje pet, a najviše 7 kartica teksta
4. Popis održanih *webinara*.

VAŽNO: Svi dokumenti dostavljaju se kao pdf dokumenti u jednoj komprimiranoj *zip* datoteci.

Na Javni poziv mogu se prijaviti isključivo predavači koji životopisom dokažu da imaju najmanje pet (5) godina radnog iskustva i održan najmanje jedan *webinar*.

Provedba *webinara* će se održavati u prostorijama Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, prema unaprijed dogovorenom rasporedu. Predavači koji nisu iz mjesta sjedišta Agencije samostalno pokrivaju troškove puta i, po potrebi, smještaja. Sučelje i opremu za provedbu *webinara* osigurava Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Webinar se može provesti i izvan sjedišta Agencije ako odabrani predavač dokaže da ima odgovarajuće uvjete za provedbu *webinara*. Sučelje za provedbu osigurava Agencija. Zaposlenici Agencije će po odabiru predavača, u kratkom razgovoru putem platforme *Zoom*, utvrditi ima li predavač uvjete za provedbu *webinara*.

Kriteriji odabira

IV.

Kriteriji za odabir predavača zasnivaju se na: profesionalnom iskustvu, iskustvu predavača u održavanju *webinara*, kvaliteti razrade sadržaja, povezanosti sadržaja s ishodima učenja te strukturi prijavljenog sadržaja.

Bodovanje prijavljenih modula provest će *Povjerenstva za odabir predavača za pripremu i provedbu webinara* koja će imenovati ravnatelj Agencije.

Bodovanje će se obavljati prema sljedećim kriterijima:

Kriterij	Obrazloženje	Ostvareni broj bodova
Profesionalno iskustvo predavača povezano je s ishodima učenja modula	0-nije ispunjen kriterij, 1- ispunjen kriterij	
Iskustvo predavača u održavanju <i>webinara</i>	1-3 <i>webinara</i> – 1 bod 4-5 <i>webinara</i> – 2 boda 6-7 <i>webinara</i> – 3 boda	
Kriterij	0-nije ispunjen kriterij, 1-djelomično ispunjen kriterij, 2- u potpunosti je ispunjen kriterij	Ostvareni broj bodova
Opis sadržaja je detaljan i strukturiran	2	
Sadržaj i ishodi učenja su povezani	2	
Predviđeni su samostalni zadaci za polaznike	2	
Didaktičke i metodičke odrednice <i>webinara</i> su jasno definirane	2	
NAJVEĆI BROJ BODOVA	12	

Povjerenstva će, nakon što obave bodovanje, prijave rangirati prema broju bodova, i to od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova nadalje. Ako su dvije ili više prijave jednako rangirane, Povjerenstva će s kandidatima obaviti kratki intervju/razgovor, koji će bodovati bodovima od 1 do 3, te će po provedenom razgovoru rangirati prijave prema broju ukupno ostvarenih bodova.

Povjerenstva će odabrati najviše 20 sadržaja rangiranih prema prethodno navedenim kriterijima, neovisno o zastupljenosti tema po modulima.

Naknada za rad

V.

Odabrani predavači primit će odgovarajuću financijsku naknadu za svoj rad. Iznos i kriteriji financijskih naknada utvrđeni su financijskim planom Projekta, a bit će definirani ugovorom o djelu. Predviđena su za izradu i provedbu *webinara* četiri (4) radna dana od četiri (4) sata rada po 125,00 kn neto/sat (ako predavač životopisom dokaže da ima više od 10 godina radnog iskustva), 90,00 kn neto/ sat (ako predavač životopisom dokaže da ima više od 8 godina radnog iskustva) ili 70,00 kn neto/ sat (ako predavač životopisom dokaže da ima 5-8 godina radnog iskustva).

Naknada za rad bit će isplaćena svakom odabranom predavaču u skladu s odredbama sklopljenog ugovora o djelu.

VI.

Na prijedlog *Povjerenstava za odabir predavača*, ravnatelj Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih donijet će *Odluku o odabiru predavača za pripremu i provedbu webinara*, i to u roku od 10 radnih dana od završetka roka za dostavu prijave.

VII.

Dostavom prijave i dokumentacije navedene u točki III. ovoga Poziva kandidati su suglasni da Agencija prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresu e-pošte, kućnu ili poslovnu adresu, telefonski broj i ostalo) navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji.

Kandidati u svakom trenutku tijekom provedbe projekta mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju pravo i na podnošenje prigovora na obradu svojih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak te tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, bez obveze plaćanja ikakve naknade ili ishođenja ikakvog dodatnog ovlaštenja, ima pravo neograničenog korištenja, distribucije, objavljivanja i svakog drugog raspolaganja materijalima odabranih predavača uz navođenje podataka o istima, a koji su izrađeni i dostavljeni u svrhu prijave na ovaj Javni poziv u okviru projekta *Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta*.

Rok za dostavu prijave: 18. studenoga 2020. godine do 16:00 sati.

Prijave se podnose elektroničkom poštom na adresu: skupovi@asoo.hr. Nepotpune prijave, prijave koje nisu dostavljene kao pdf dokumenti u jednoj komprimiranoj zip datoteci te prijave izvan roka neće se razmatrati. Također, ovim javnim pozivom kao prijavni materijal neće se prihvaćati mrežni kolegiji ili sadržaji na sustavima za udaljeno učenje.

Ravnatelj

Mile Živčić

