**OBRAZOVNI SEKTOR: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE**

**KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: GRAFIČAR PRIPREME**

**RAZRED : PRVI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| **TEMA 1.**  **Tipografija tekućeg teksta** | 1. Objasniti pojam pismo 2. Razlikovati pismo prema oblicima i upotrebi 3. Razlikovati vrste isticanja slovnih znakova 4. Objasniti pojam pismovnih veličina 5. Primjeniti hijerarhiju tipografije – stupnjevanje pismovnih veliina (naslov, podnaslov, tekst…) 6. Razlikovati serifne i bezserifne fontove 7. Primjentii odgovarajući prored 8. Razlikovati i opisati čitljivost teksta u odnosu na vrstu i veličinu pisma te njihvou debljinu i širinu 9. Razlikovati stilove slaganja 10. Razlikovati isticanje u tekstu 11. Odabrati boju fonta i podloge u cilju dobre čitljivosti 12. Primjeniti različite paramatre oblikovanja teksta korištenjem aplikacije za obradu teksta (debljina pisma, širina pisma, razmak između slova I riječi, prored, kontrast podloge I teksta) 13. Razlikovati gramaturu i formate papira 14. Nabrojati svojstva i karakteristike papira 15. Razlikovati tiskovne forme i predloške za izradu tiskovnih formi za pojedine tehnike tiska   **Opis:** Usvojiti osnovne pojmove tipografije te primijeniti odgovarajuće vrijednosti osnovnih faktora dobre čitljivosti u oblikovanju teksta za tisak  **Zadatak se provodi u tri osnovne faze:** 1. Istraživanje i priprema 2. Izrada, realizacija zadatka 3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** | ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.  ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.  ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije  ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).  B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć |
| **TEMA 2.**  **Tabelarne tiskanice obrasci** | 1. Objasniti karakteristike i razliku između tabelarnih obrazaca i tiskanica 2. Razlikovati vrste tabela 3. Prepoznati i definirati dijelove tabela 4. Primjeniti odgovarajuće debljine linija 5. Primjeniti aplikaciju za izradu tabela 6. Demonstrirati postupak postavljanja, uređivanja oblikovanja u računalnom programu 7. Izvesti unos tipografskih elemenata 8. Provesti vizualo oblikovanje (definirati kompoziciju, primjeniti boje, font i veličinu pisma) 9. Primjeniti odgovarajući rezoluciju, mod boje i format za tisak tabela 10. Razumjeti pojam gramature papira 11. Razumjeti osnovne tipove tiskovnih formi 12. Provesti izradu pripreme za tisak iz radnog dokumenta tabele 13. Izraditi TF i probni ispis   **Izraditi:**  -Tabelarne tiskanice bez prečnjaka  -Tabelarne tiskanice sa prečnjakom  -Tabelarne tiskanice sa decimalnim rublikama  -Knjižne tabele  **Zadatak se provodi u tri osnovne faze:** 1. Istraživanje i priprema 2. Izrada, realizacija zadatka 3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 3.**  **Oblikovanje posjetnica i raznih kartica sa logotipom** | 1. Objasniti važnost posjetnica u poslovnom svijetu 2. Objasniti značenje logotipa 3. Primjeniti standardni format posjetnica 4. Odabrati standardni papir za tisak posjetnica 5. Konstruirati I dizajnirati logotip 6. Provesti grafičko oblikovanje posjetnice 7. Pripremiti posjetnicu za tisak obostrano ili jednostrano, color ili jedna boja 8. Prilagoditi tehničke parametre posjetnice ovisno o namjeni 9. Provesti vizualno oblikovanje 10. Izvesti unos tipografskih elemenata i logotipa 11. Izabrati mod boje, rezoluciju I format za pojedinu vrstu tisaka 12. Objasniti zašto se tekst pretvara u krivulje 13. Izvesti rezne linije i linije dorade (presavijanje, perforacije, iscrtanu štancu) 14. Objasniti važnost napusta 15. Izraditi tiskovnu formu 16. Provesti odabir odgovarajuće gramature papira   **Opis:** Izraditi posjetnice po predlošku i osobne posjetnice  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 4.**  **OBLIKOVAJE LETKA - flayer** | 1. Objasniti značenje letka I stvaranje prvog dojma 2. Prepoznati što želimo postići sa letkom 3. Koristiti tehnologiju izradu letka 4. Prilagoditi tehničke parametre letka ovisno o namjeni 5. Znati osnovne parametre boje 6. Razlikovati CMYK I RGB sustav boja 7. Primjeniti rezoluciju I formate za tisak 8. Definirati format lekta, orjentaciju tiska I opciju tiska (jednostarni ili obostrani letak) 9. Realizirati gotovo dizajnersko rješenje 10. Primjeniti svoje dizajnersko rješenje i grafičko oblikovanje 11. Samostalno izvršiti kreiranje i oblikovanje letka te ga izraditi 12. Provesti odabir boje i podloge za tisak 13. Provesti odabir tipografije I stupnjevanje teksta 14. Odabrati naslovnu sliku koja predstavlja kategoriju, robnu marku ili tvrtku proizvoda 15. Izvesti rezne linije i linije dorade (presavijanje, perforacije, iscrtanu štancu) te napust 16. Provesti odabir tiskovne forme i tehnike tiska 17. Provesti odabir odgovarajuće gramature papira   **Opis:** Izrada letka po predlošku i dizajniranje letka za neki proizvod.  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 5.**  **OBLIKOVANJE PLAKATA** | 1. Istražiti grafičko oblikovanje plakata 2. Analizirati zadatak 3. Prepoznati i definirati osnovne faze planiranja izrade zadatka 4. Izraditi plan rada 5. Provesti prikupljanje materijala 6. Osmišlajvanje koncepta 7. Provesti odabir boja (osnovne boje, dopunske I boje naglašavanja) 8. Izrabrati prikladnu tipografiju 9. Skicirati layout plakata 10. Izvesti unos tipografskih I drugih elemenata 11. Provesti vizualno oblikovanje 12. Koristiti osnovne postupke oblikovanja 13. Provesti izradu pripreme za tisak iz radnog dokumenta plakata 14. Odabrati papir određene gramature 15. Razumjeti dobivanje otiska u pojedinoj tehnici tiska 16. Izraditi tiskovnu formu za tisak   Zadatak se provodi u tri osnovne **faze**:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |

**PREPORUKA ZA VREDNOVANJE:** Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja povratnih informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

**PREPORUKA ZA PRISTUP UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA:** podrazumijeva uvođenje raznolikih sadržaja i oblika rada. Pozornost treba usmjeriti na mogućnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanja dodatne podrške učenicima primjenom rehabilitacijskih programa, uključivanjem osposobljenih asistenata u nastavi i dr.

**OBRAZOVNI SEKTOR: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE**

**KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: GRAFIČAR PRIPREME**

**RAZRED : DRUGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| **TEMA 1.**  **PRIPREMA ZA TISAK JEDNOBOJNIH I VIŠEBOJNIH CRTEŽNIH I VIŠEBOJNIH VIŠETONSKIH ORGINALA** | 1. Razlikovati razne vrste orginala 2. Objasniti proces obrade fotografske slike 3. Provesti pripremu crno-bijelih I kolor orginala za tisak 4. Razlikovati optičke filtere 5. Provesti crtežne i rastrske separacije kolor originala 6. Primijeniti boje aditivne i suptraktivne sinteze u reprodukciji kolora 7. Provesti skeniranje različitih originala određenim modovima i rezolucijama 8. Provesti korekciju crteža u boji 9. Provesti ispis separacija u svim oblicima 10. Provesti selektivna korekciju boja i kontrasta 11. Provesti retuširanje detalja na koloru, zamučenje i izoštravanje slike 12. Pokazati ispravljanje fotografija snimljenih širokokutnim fotoaparatima 13. Pokazati pretvaranje selekcije u patove i priprema slike za unos u vektorske programe 14. Provesdti ukopiravanje slike u sliku I teksta u sliku 15. Provesti ukopiravanje kolora u crno-bijelu sliku 16. Objasniti kontrolu reprodukcije od originala do otiska 17. Objasniti RIP I pregled dokumenata za osvjetljavanje   **Opis:**  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** | ikt A 4. 1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.  ikt A 4. 3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.  ikt B 4. 3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.  ikt C 4. 3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije  ikt C 4. 4. Učenik samostalno odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  ikt D 4. 1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.  osr A 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.  osr A 4.3. Razvija osobne potencijale.  osr B 4.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr B 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod B.4.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije  pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod C.4.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa).  B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.  B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.  uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.  uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć |
| **TEMA 2.**  **OBLIKOVANJE AMBALAŽE ZA NEKI PROIZVOD** | 1. Istražiti različite oblike ambalaže 2. Objasniti značaj ambalaže I vrste 3. Razlikovati obavijesti o proizvodu ili deklariranje proizvoda (pisane oznake, trgovačku oznaku, zašitni znak, naziv marke, slikovni prikaz ili simbol koji se odnosi na proizvod, barcod…) 4. Provesti tehničke parametre izvedbe 5. Načiniti stilsko i idejno rješenje ambalaže 6. Primjeniti smislene boje za proizvod 7. Primjena i stupnjevanje tipografije 8. Izabrati i obraditi slikovni prikaz na ambalaži 9. Načiniti izbor materijala i oblika koji će zadovoljiti sve potrebe, od estetskih do uporabnih i transportnih 10. Konstruirati plašt ambalaže 11. Konstruirati štancu sa svim pripadajućim oznakama u skladu sa pravilima struke 12. Izrada tiskovne forme i ispis probnog otiska 13. Oblikovanje 3D proizvoda – izrada makete   **Opis:** Izrada plašta ambalaže na zadanu temu  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 3.**  **IZRADA MONTAŽNOG ARKA I FORME ZA IZREZIVANJE - ŠTANCE ZA AMBALAŽU PROIZVODA** | 1. Prepoznati i definirati osnovne faze izrade montažog arka 2. Objasniti raspoređivanje stranica 3. Objasniti okretanje araka kod obostranog tiska 4. Konstruirat će montažni arak sa svim pripadajućim oznakama u skladu sa pravilima struke – uloži kut, rezne linije, linije savijanja, paser, kontrolni strip 5. Izraditi štancu sa svim montažnim oznakama   **Opis:** Izrada montažnog arka za amblažu na formatu B2 sa pripadajućim oznakama koja se tiska u offsetu te izrezati pomoću štance | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 4.**  **KNJIŽNA TIPOGRAFIJA** | 1. Istražiti dizajn publikacija 2. Analizirati zadatak I definirati osnovne faze izrade zadatka 3. Prikupljanje podataka 4. Objasniti pravila prijeloma 5. Načiniti maketu ili špigl knjige 6. Izraditi formatni list i odrediti veličinu teksta i smještaj na stranici 7. Provesti vizualno oblikovanje knjige i naslovnice 8. Provesti obradu fotografije 9. Prepoznati razoluciju, mod boje i format 10. Procjeniti odnos i kombinaciju teksta i slike 11. Odabrati bjeline, stranične brojke, naslove, podnaslove, ilustracije, fusnote I podnožne bilješke 12. Provesti integraciju teksta I slike 13. Provesti prijelom knjižnih stranica 14. Skicirati idejno rješenje knjižnoga omota 15. Definirati tipografiju knjižnoga omota 16. Provesti rješenje naslovnice 17. Izrada tiskovne forme i ispis probnog otiska   **Opis:** DIZAJN PUBLIKACIJA Prijelom knjige sa ilustracijama  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 5.**  **OBLIKOVANJE KALENDARA** | 1. Istražiti različite primjere kalendara 2. Analizirati izražajna sredstva, oblikovanje karakterističnih elemenata kalendara prema tipu i namjeni 3. Prilagoditi tehničke parametre kalendara 4. Izabrati odgovarajući papir za tisak 5. Oblikvati layout kalendara 6. Razraditi izražajna sredstva: ilustracija, boje, materijal, tipografija 7. Izraditi tablicu za kalendarij za svaki mjesec 8. Izraditi naslovnicu kalendara 9. Koristiti načela i zakonitosti tipografije 10. Organizirati sadržaje u skladu sa pravilima struke 11. Izraditi tiskovnu formu za probni otisak   **Opis:**  Zadatak se provodi u tri osnovne faze:  1. Istraživanje i priprema  2. Izrada, realizacija zadatka  3. Priprema za tisak i probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |

**PREPORUKA ZA VREDNOVANJE:** Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja povratnih informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

**PREPORUKA ZA PRISTUP UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA:** podrazumijeva uvođenje raznolikih sadržaja i oblika rada. Pozornost treba usmjeriti na mogućnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanja dodatne podrške učenicima primjenom rehabilitacijskih programa, uključivanjem osposobljenih asistenata u nastavi i dr.

**OBRAZOVNI SEKTOR: GRAFIČKA TEHNOLOGIJA I AUDIO-VIZUALNO OBLIKOVANJE**

**KVALIFIKACIJA/ZANIMANJE: GRAFIČAR PRIPREME**

**RAZRED : TREĆI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA / AKTIVNOST** | **ISHODI UČENJA/NASTAVNI SADRŽAJI** | **NASTAVNI PREDMET/I** | **OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA** |
|
| **TEMA 1.**  **AKCIDENCIJA**  **REKLAMNO PROMIDŽBENE TISKANICE** | 1. Istražiti na Internetu turističke prospekte 2. Analizirati zadatak I definirati osnovne faze izrade 3. Provesti prikupljanje materijala 4. Koristiti tehnologiju izrade akcidentičnih tiskanica 5. Konstrukcija layouta 6. Samostalno izvršiti kreiranje i oblikovanje te ga izraditi 7. Izabrati fotografije u skladu sa potrebama i obrada fotografija 8. Provesti odabir boje i podloge za tisak 9. Provesti odabir tipografije 10. Prisjetiti se pravila prijeloma 11. Provesti vizualno oblikovanje 12. Konstruirati logotip 13. Primjeniti tehnologiju za prijelom 14. Provesti postavljanje straničnih brojki u A-masteru 15. Izabrati prikiladan papir za tisak 16. Provesti odabir tiskovne forme i tehnike tiska 17. Izraditu izračun potrebne količine papira i boje za određenu nakladu 18. Izdrada tiskovne forme i ispis probnog otiska | **PRAKTIČNA NASTAVA**  **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** | ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.  ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.  ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.  ikt C.5.4.Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.  ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.  osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.  osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.  osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.  osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.  pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.  pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.  pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima  pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).  B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.  uku A.4/5.1. Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.  uku A.4/5.3. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja  uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.  uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. |
| **TEMA 2.**  **KNJIŽNA TIPOGRAFIJA** | 1. Istražiti knjižnu tipografiju 2. Analizirati pravila prijeloma 3. Analizirati odlomak (uvlake, puni redak, izlazni redak) 4. Izraditi formatni list i odrediti veličinu teksta i smještaj na stranici 5. Provesti izračunavanje opsega stranica, ađustiranje 6. Objasniti svrhu i način ilustriranja 7. Izvesti opremanje knjige sa svim elementima 8. Primjeniti pravila prijeloma 9. Primjeniti integraciju teksta i slike u knjizi 10. Provesti vizualno oblikovanje knjige i naslovnice 11. Izabrati prikladnu tipografiju 12. Provesti osnovnu obradu fotografija 13. Odabir pravilne rezolucije, moda boje i formata 14. Provesti prijelom knjižnih stranica sa ilustracijama I podnožnim bilješkama 15. Provesti izradu pripreme za tisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 3.**  **ČASOPIS I REVIJE** | 1. Istražiti časopise 2. Definirati izražajna sredstva u časopisima 3. Načiniti vizualni identitet časopisa 4. Konstruirati višestupačni layout stranice časopisa 5. Prilagoditi tehničke parametre časopisa 6. Analizirati stranice časopisa (rubne bjeline, žive glave, nadnaslovi, glavni naslovi, podnaslovi, boje, tonovi, ilustracije, potpisi ispod ilustracije, linije…) 7. Definirati impressum 8. Izvesti postavke dizajna časopisa 9. Primjeniti izračun marga prema formatnom listu. 10. Odrediti širinu stupaca i primjeniti oznaku žive glave 11. Izabrati prikladnu tipografiju 12. Izvesti unos tipografskih i drugih elemenata 13. Objasniti mogučnosti ilustriranja i ulogu ilustracije. 14. Odabrati opremu teksta u časopisu 15. Provesti odabir fotografija koje idu uz tekst 16. Provesti integriraciju teksta i slike u časopisu. 17. Izraditi stranični prijelom časopisa 18. Vizualno oblikovanje naslovnice sa svim svojim elementima 19. Provesti izradu pripreme za tisak iz radnog dokumenta časopisa 20. Provesti odabir materijala za tisak 21. Izdrada TF forme I probni ispis | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 4.**  **NOVINE I TABLOIDI** | 1. Istražiti dizajn novina 2. Objasniti osnovne karakteristike novina 3. Analizirati novinske stranice (višestupačnost, paginacija, zaglavlje, glava stranice, zaglavlje, nadnaslov, glavni naslov, tekući tekst, članak, linija odvajanja stupaca, linija odvajanja članka, logotip, slika, ime autora teksta-slike, elementi isticanja) 4. Konstruirati raster stranice 5. Provesti obradu fotografija 6. Primjeniti tehničko i grafičko oblikovanje stranica 7. Odabrati hijerarhiju tipografije 8. Prepoznati I definirati glavne elemente teksta 9. Prepoznati rangiranje teksta po stupnjevima važnosti 10. Dodati glavne naslove, nadnaslove i podnaslove, tekući tekst, slike i tekst ispod slike 11. Primjeniti elemente isticanja (točke, crte, plohe) 12. Vizualo oblikovati I izraditi naslovnu i zadnju stranu novina 13. Provesti integraciju teksa i slike u novinama. 14. Provesti prijelom novina 15. Provesti odabir materijala za tisak 16. Izraditi tiskovnu formu za probni otisak | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA** |
| **TEMA 5.**  **OBLIKOVANJE INTERAKTIVNE BROŠURE** | 1. Istražiti interaktivne brošujre 2. Oblikovati sadržaj brošure 3. Odabrati fotografije dostatne kvalitete 4. Ponoviti koji su kolorni modovi i rezolucije slika potrebne za tisak i web 5. Samostalno izraditi skicu layouta i interakcije unutar zadatka – interaktivne brošure 6. Prisjetiti se primjene elemenata i načela dizajna, ravnoteže, kontrasta, naglašavanje, jedinstva, proporcija, hijerarhije 7. Pravilno definirati interaktivne CTA (call to action) gumbe 8. Oblikovati sadržaj brošure prema odabranoj skici, idejnom rješenju 9. Korisititi odgovarajuće fotografije i video sadržaj 10. Prisjetiti se načina izvoza dokumenta za digitalno izdavaštvo 11. Izraditi EPUB document | **GRAFIČKA TEHNOLOGIJA**  **GRAFIČKI DIZAJN**  **INFORMATIKA** |

**PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE:** Nastavnici u okviru pojedinih predmeta odabiru elemente zadatka, da bi ostvarili ishode na razini predmeta i kvalifikacije za 3. razred.

**PREPORUKA ZA VREDNOVANJE:** Vrednovanje za učenje i vrednovanje kao učenje provodi se kontinuirano tijekom učenja i poučavanja, u pravilu na svakom satu radi davanja povratnih informacija o učeničkome napredovanju i unaprjeđivanja budućega učenja i poučavanja, poticanja učeničkih refleksija o učenju, utvrđivanja manjkavosti u učenju, prepoznavanja učeničkih snaga te planiranja njihovog budućega učenja i poučavanja. Vrednovanje naučenog provodi se tijekom godine na kraju procesa učenja (nastavne cjeline, polugodišta te godine učenja i poučavanja).

**PREPORUKA ZA PRISTUP UČENICIMA S POSEBNIM ODGOJNO - OBRAZOVNIM POTREBAMA:** podrazumijeva uvođenje raznolikih sadržaja i oblika rada. Pozornost treba usmjeriti na mogućnosti i potrebe učenika, individualizaciju odgojno-obrazovnog rada te osiguravanja dodatne podrške učenicima primjenom rehabilitacijskih programa, uključivanjem osposobljenih asistenata u nastavi i dr.