KLASA:

URBROJ:

***Ponuda br***

**Angažman regionalnog koordinatora za potrebe projekta**

**(navesti točan naziv usluge iz objavljenog Poziva)**

Mjesto, datum

Logo prijavitelja

Ovaj dokument sadrži ponudu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv prijavitelja, adresa, OIB*), zastupan po \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729.

Sadržaj i elementi ove ponude imaju status poslovne tajne i kao takvi se neće predočavati trećim osobama.

Sadržaj:

[**1.** **Uvodne napomene** 3](#_Toc504549067)

[**2.** **Plan provedbe aktivnosti** 2](#_Toc504549068)

[**3.** **Financijski plan** 3](#_Toc504549069)

[*3.1.* *Prilog 1 - Mjesečni izvještaj o radu za osobe koje sudjeluju u provedbi kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja* 4](#_Toc504549070)

[**4.** **Sposobnosti ponuditelja** 6](#_Toc504549071)

[*4.1.* *Izvod iz sudskog registra* 6](#_Toc504549072)

[*4.2.* *Dokazi o uključenosti u događanja koja promoviraju cjeloživotno učenje* 6](#_Toc504549073)

[*4.3.* *Dokazi o uključenosti u provedbu kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja zadnje dvije godine* 6](#_Toc504549074)

[*4.4.* *Odluka o imenovanju osoba koje će sudjelovati u kampanji* 6](#_Toc504549075)

[*4.5.* *Izjava osobe ovlaštene za zastupanje o njihovom prethodnom iskustvu na istim ili sličnim aktivnostima* 6](#_Toc504549076)

*\*Izradom ponude, klikom na Sadržaj upotrijebiti naredbu Ažuriraj polje – Update field*

Sve cijene navedene u ovoj Ponudi predstavljaju procjenu na osnovu objavljenog Poziva na dostavu ponude objavljenog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum)

IME PREZIME

POTPIS ovlaštene osobe

M.P.

1. **Uvodne napomene**

***(Kratki opis prijavitelja)***

1. **Plan provedbe aktivnosti**

*(Detaljan prikaza plana provedbe aktivnost s nazivom i kratkim opisom planiranog događanja, vremenskim rasporedom i mjestom izvršenja; tablicu prošiti prema potrebi)*

Tablica 1. Plan provedbe aktivnosti

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rb | Naziv aktivnosti | Opis aktivnosti | Palnirani datum i planirano vrijeme održavanja | Lokacija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Financijski plan**

*(U Tablici 2. potrebno je prikazati očekivane troškove kao rezultat koordinacije i provedbe. U prihvatljive troškove koordinacije ubrajaju se troškovi poput* ***rada ljudskih resursa[[1]](#footnote-1)*** *(broj sati rada / ukupan mjesečni fond sati; ukupan trošak plaće ),* ***zakupa prostora[[2]](#footnote-2)****;* ***potrošnog materijala[[3]](#footnote-3)****,* ***putnog troška[[4]](#footnote-4)****)*

Za usluge iz Poziva na dostavu ponude, Tablicom 2. prikazan je okvirni razrađeni financijski plan.

Tablica 2. Okvirni financijski plan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rbr | Naziv usluge | Količina | Jedinična cijena | | PDV | Ukupna cijena |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| UKUPNO USLUGA | **USLUGA ANGAŽMANA ZA REGIONALNOG KOORDINATORA ZA POTREBE PROJEKTA „PROMOCIJA CJELOŽIVOTNOG UČENJA“ U OKVIRU TJEDAN CJELOŽIVOTNOG UČENJA** |  |  |  | |  |

* 1. *Prilog 1 - Mjesečni izvještaj o radu za osobe koje sudjeluju u provedbi kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja*

*(provizorni izvještaj o radu potrebno je izraditi za sve osobe zaposlene kod Ponuditelja za koje se planira angažman rada na projektu)*

Mjesečni izvještaj o radu

**Naziv projekta: „Promocija cjeloživotnog učenja“**

**Naručitelj: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih**

**Ime i prezime člana tima:**

**Ustanova:**

**Mjesec: Godina: Napomena: Mjesečni izvještaj o radu obavezan je prilog platnoj listi.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Opis zadatka** | **Mjesto rada (grad)** | **Sati rada[[5]](#footnote-5)** | **Bilješka** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| 04 |  |  |  |  |
| 05 |  |  |  |  |
| 06 |  |  |  |  |
| 07 |  |  |  |  |
| 08 |  |  |  |  |
| 09 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| **UKUPNO SATI** |  |  |  |  |

Potpis osobe nositelja dokumenta: Potpis zastupnika Ustanove:

Datum: Datum:

***ZA ČLANOVE TIMA***:

POSTOTAK RADA NA AKTIVNOSTIMA U PRIPADAJUĆEM MJESECU

(broj sati rada prema *Mjesečnom izvještaju o radu* / redovni sati rada =

**Izračun postotka: broj sati/ukupan fond sati = %**

1. **Sposobnosti ponuditelja**
   1. Izvod iz sudskog registra

(naredba Insert-Picture / Umetni-Slika)

* 1. Dokazi o uključenosti u događanja koja promoviraju cjeloživotno učenje

(kratki opis sudjelovanja u aktivnostima promocije cjeloživotnog učenja uz prilog fotografija i/ili drugih relevantnih dokumenata, umetnutih u ovaj dokument, naredba Insert-Picture / Umetni-Slika)

* 1. Dokazi o uključenosti u provedbu kampanje Tjedan cjeloživotnog učenja zadnje dvije godine
  2. Odluka o imenovanju osoba koje će sudjelovati u kampanji

(naredba Insert-Picture / Umetni-Slika)

* 1. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje o njihovom prethodnom iskustvu na istim ili sličnim aktivnostima

(naredba Insert-Picture / Umetni-Slika)

1. *dokazuje se ugovorom o radu, mjesečnim izvješćem o radu, platnoj listi i bankovnim izvodom* [↑](#footnote-ref-1)
2. *dokazuje se cjenikom i računom* [↑](#footnote-ref-2)
3. *dokazuje se računima* [↑](#footnote-ref-3)
4. *dokazuje se putnim nalogom, isplatnicom* [↑](#footnote-ref-4)
5. Najviše 8 sati dnevno (prekovremeni rad je prihvatljiv samo ako je vezan uz projekt i plaćen). Napomena: Subota, nedjelja i praznici ne smatraju se redovnim radom osim u posebnim slučajevima (subota/nedjelja/praznik su redovni radni dani, projektne aktivnosti/elementi bit će održane tijekom subote /nedjelje/ praznika što je prethodno i najavljeno te adekvatno evidentirano i plaćeno). [↑](#footnote-ref-5)