



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih

KLASA: 960-03/18-04/01
URBROJ: 332-07-01/6-18-01
Zagreb, 26. siječnja 2018.

Na temelju članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, ravnatelj Mile Živčić donosi

ODLUKU

o imenovanju članova tima za provedbu projekta *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*

I.

Osnivaju se uži i širi tim za provedbu projekta *Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja*.

U uži tim imenuju se:

1. Vesna Anđelić, voditelj
2. Mario Vučić, član
3. Nino Buić, član
4. Ivo Tunjić, član
5. Irena Ištvančić, član
6. Damir Zvonar, član
7. Dragica Kovčalića, član
8. Karolina Maduna, član.

U širi tim imenuju se:

1. Mira Čužić, član za financijska pitanja
2. Tea Vesenjāk, član za pitanja nabave
3. Ines Ličina, član za pravna pitanja.

Ravnatelj Agencije Mile Živčić, kao odgovorna osoba za provedbu projekta, pridruženi je član timova.

II.

Zadaci i odgovornosti užeg tima su:

1. Planirati, organizirati te pravovremeno i kvalitetno provoditi aktivnosti projekta predviđene projektom prijavom, Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, nacionalnim pravilima te odgovarajućim aneksima;
2. Koordinirati rad svih vanjskih stručnjaka i radnika Agencije u provedbi aktivnosti projekta;
3. Izvještavati nadležna tijela o tijeku provedbe projekta: Posrednička tijela razine I i II te, prema potrebi, pravovremeno ukazivati na rizike na koji mogu utjecati na uspješnu provedbu projekta;
4. Pregledavati i odobravati projektne rezultate;
5. Suradivati sa širim timom u poslovima nabave roba i usluga pokretanjem postupaka nabave prema kalendaru aktivnosti projekta i predlaganjem kriterija za provođenje postupaka;

6. Suradivati sa širim timom u poslovima finansijskog praćenja i kontrole izvršenja proračuna projekta;
7. Čuvati dokumentaciju projekta;
8. Odgovorno sudjelovati i u drugim poslovima vezanim za projekt.

III.

Zadaci i odgovornosti šireg tima su:

1. Planirati, organizirati i provoditi postupe nabave i javne nabave roba i usluga prema zakonskim i podzakonskim aktima koji se odnose na ta pitanja;
2. Planirati, provoditi i vršiti plaćanja iz proračuna projekta te čuvati originalne račune, narudžbenice i ponude;
3. Voditi posebnu evidenciju o stanju i ostvarenim troškovima u proračunu projekta;
4. Sudjelovati u izvješćivanju nadležnih tijela u dijelu koji se odnosi na pravna, finansijska pitanja i pitanja javne nabave;
5. Odgovorno sudjelovati i u drugim poslovima vezanim za projekt.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Ravnatelj

Miro Živčić


Dostaviti:

1. Članovima projekta
2. Pismohrana, ovdje