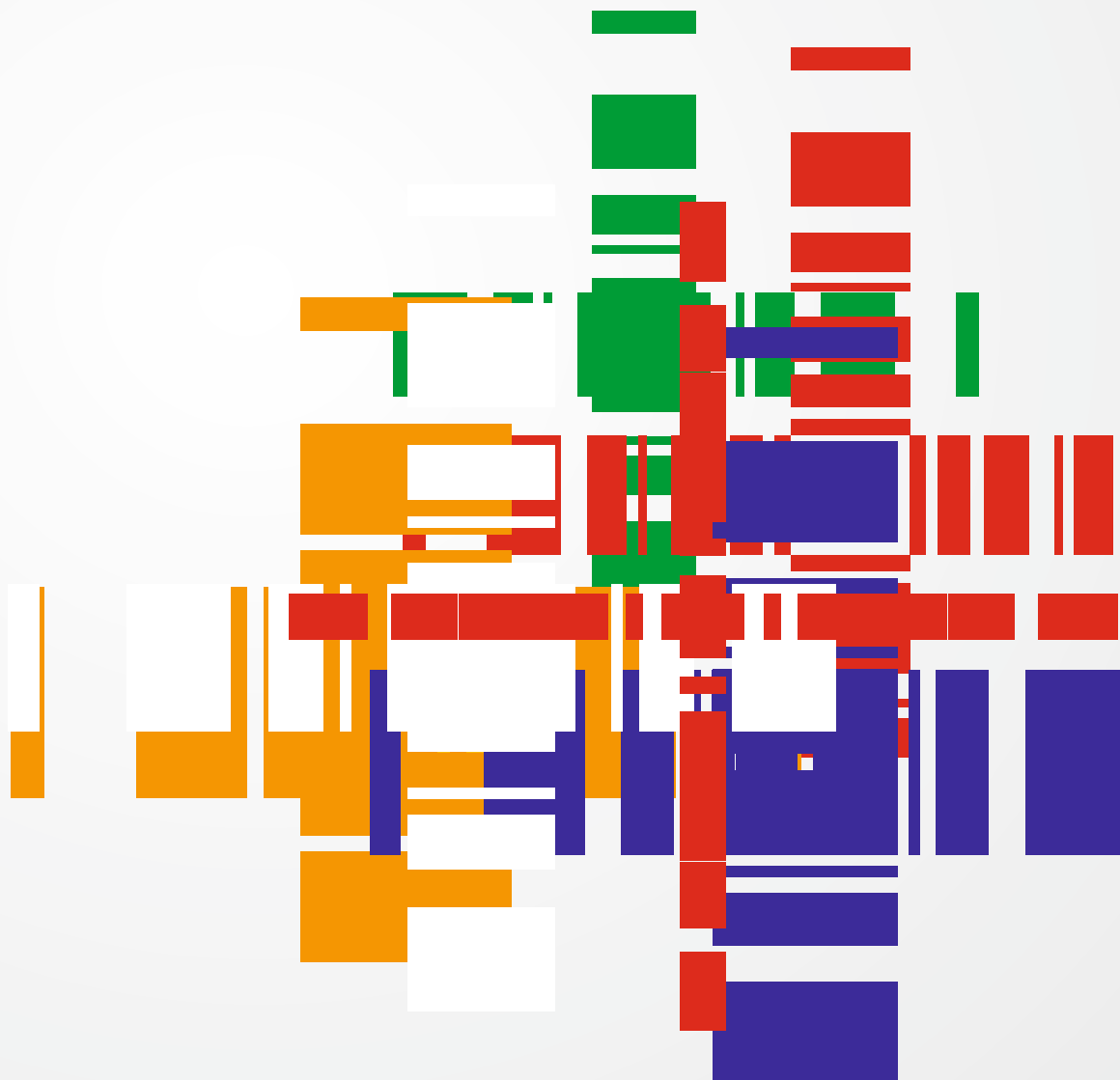


Koncept novog modela stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta



Agencija za
strukovno obrazovanje
i obrazovanje odraslih



**MODERNIZACIJA SUSTAVA
STRUČNOG USAVRŠAVANJA
NASTAVNIKA STRUKOVNIH PREDMETA**

Koncept novog modela stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta

*Koncept je izrađen u okviru ESF-ovog projekta „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“ kojega provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

Nakladnik:

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Amruševa 4
HR – 10000 Zagreb

Za Nakladnika:

Mile Živčić, ravnatelj

Urednici:

Vesna Anđelić
Marko Turk
Dubravka Zeko
Marina Živković

Autori:

Vesna Anđelić
Zorana Bačelić
Renato Barišić
Biserka Halavanja
Irena Ištvanić
Valentina Kirinić
Kristina Miklaužić-Černicki
Anamari Nakić
Vedran Šarac
Ivo Tunjić
Marko Turk
Nives Vučić
Branka Vuk

Lektura:

GNOSIS, obrt za usluge, vl. Mišo Sučević

Grafičko oblikovanje:

Riddle Ride j.d.o.o.

Tisak:

Kerschoffset d.o.o., Zagreb

1. izdanje

Naklada 500 primjeraka

CIP zapis dostupan u računalnom katalogu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu pod brojem 001042598

ISBN 978-953-8065-23-1



9 789538 065231

SADRŽAJ

1. Uvod.....	1
1.1. Dionici sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika.....	1
1.2. Odgovornosti i stalna poboljšanja u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika.....	5
1.3. Izvoditelji u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika	7
1.4. Godišnji plan aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika	8
2. Pregled modula stručnog usavršavanja	12
2.1. Temeljni moduli	21
2.1.1. MT1 (s3): Unapređenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja.....	23
2.1.2. MT2 (s1): Unapređivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	24
2.1.3. MT3 (s1): Planiranje nastave i metodike nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju	25
2.1.4. MT4 (s1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama	26
2.1.5. MT5 (s1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima	27
2.1.6. MT6 (s2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena	28
2.1.7. MT7 (s2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca	30
2.1.8. MT8 (s2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje)	31
2.1.9. MT9 (s2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)	33
2.1.10. MT10 (s1): Upravljanje razredom.....	34
2.1.11. MT11 (s1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje	35
2.1.12. MT12 (s3): Unapređenje digitalne kompetencije.....	36
2.1.13. MT13 (s3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse	38

2.2. Izborni moduli	39
2.2.1. MI1 (s1): Modul za pripravnike	40
2.2.2. MI2 (s1): Razvoj kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za podučavanje	41
2.2.3. MI3 (s1): Jačanje andragoških kompetencija	42
2.2.4. MI4 (s3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje	44
2.2.5. MI5 (s1): Primjena ikt-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta.....	45
2.2.6. MI6 (s1): Društveno korisno učenje.....	46
2.2.7. MI7 (s3): Načela uključivog društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja.....	48
2.2.8. MI8 (s3): Kako do eu projekta?	50
2.2.9. MI9 (s3): Priprema i provedba eu projekata	51
2.2.10. MI10 (s3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine	52
2.2.11. MI11 (s3): Kolegijalno opažanje nastave.....	53
2.2.12. MI12 (s3): Kibernetička sigurnost.....	54
3. Zaključak	56

1. UVOD

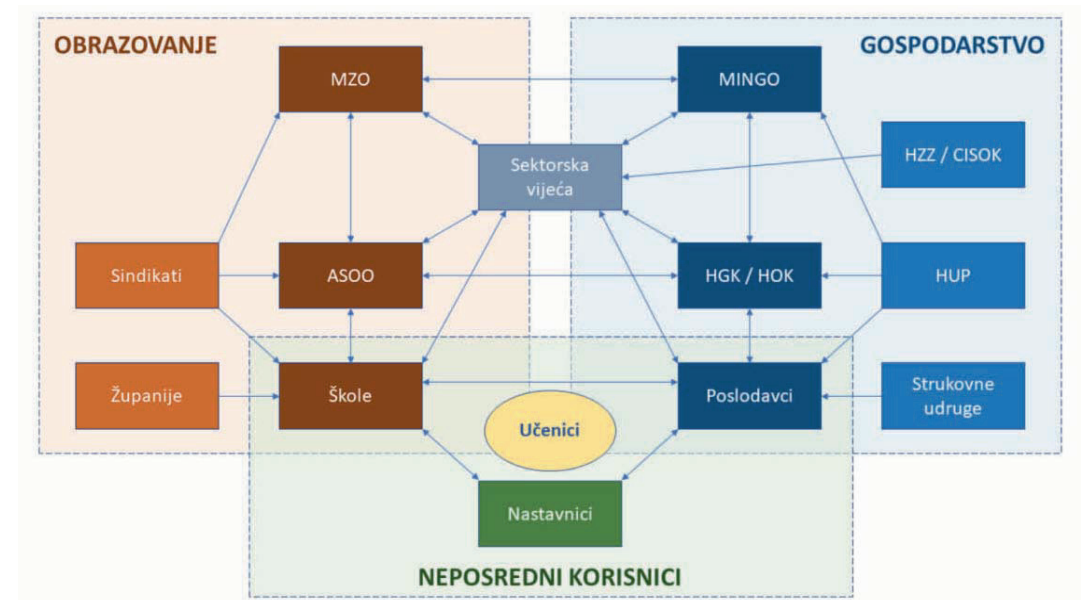
Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta provodi Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, samostalno i/ili u suradnji s drugim ustanovama ili samostalnim stručnjacima.

1.1. DIONICI SUSTAVA STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

U sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika mogu se prepoznati tri osnovne grupe dionika – Obrazovanje, Gospodarstvo i Neposredni korisnici (Slika 1).

Glavni dionici obrazovnog sustava općenito su učenici i prema njihovom odgoju i obrazovanju su usmjereni svi dugoročni i kratkoročni planovi, procesi i aktivnosti u sustavu.

Slika 1. - Dionici sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika



Grupu Obrazovanje čine relevantne obrazovne institucije koje svojim aktivnostima mogu doprinijeti sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika te one na koje će navedeni sustav imati dugoročni utjecaj. Jedna od najrelevantnijih institucija u sustavu obrazovanja jest Ministarstvo znanosti i obrazovanja koje svojim strateškim odlukama i smjernicama određuje njegov smjer razvoja. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je po svom određenju ključno tijelo u planiranju, organizaciji, provođenju i nadzoru sustava stručnog usavršavanja koje, osim stručnog doprinosa, predstavlja i komunikacijski most među svim ostalim dionicima sustava. Sindikate prepoznamo kao organizacije koje svojim utjecajem dolaze do značajnog broja zaposlenih u sustavu obrazovanja i koje mogu biti od velike važnosti pri promociji i pozitivnoj percepciji sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika. Županije predstavljaju osnivače škola te su kao dio regionalne i lokalne strukture značajne u prepoznavanju dobrobiti stalnog stručnog usavršavanja nastavnika za lokalnu i širu zajednicu kao i pri financiranju škola i školskih aktivnosti.

Grupu Gospodarstvo čine svi relevantni elementi sustava gospodarstva koji svojim aktivnostima mogu doprinijeti sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika te oni na koje će sustav stalnog stručnog usavršavanja nastavnika imati dugoročan utjecaj. Među relevantne strane sustava gospodarstva, kao najznačajniji element, spada Ministarstvo gospodarstva koje svojim strateškim odlukama i smjernicama određuje smjer razvoja čitavog gospodarskog sustava. Hrvatski zavod za zapošljavanje je institucija važna zbog statističkih podataka o zaposlenim i nezaposlenim osobama u pojedinom sektoru. Hrvatska gospodarska komora i Hrvatska obrtnička komora, kao krovne strukovne organizacije, mogu se smatrati središnjim mjestom i poveznicom prema ostalim dionicima iz područja gospodarstva. Hrvatska udruga poslodavaca i strukovne udruge predstavljaju organizacije koje povezuju i

organiziraju poslodavce i struku s ciljem bolje promocije struke te promocije suvremenih standarda struke i davanja smjernica za daljnji razvoj struke na temelju ekspertiza i sudjelovanja u međunarodnim strukovnim organizacijama.

Dodatni savjetodavni element sustava u cjelini predstavljaju Sektorska vijeća sa svojom središnjom pozicijom između sustava obrazovanja i gospodarstva. Sektorska se vijeća sastoje od članova iz različitih obrazovnih institucija i gospodarstva.

Neposredni korisnici sustava stalnog stručnog usavršavanja su nastavnici, škole i poslodavci. Nastavnici će se ovim novim modelom poticati na stalno praćenje novih dosega u struci, kao i na načine i mogućnosti primjene tih dosega u svakodnevnom radu s učenicima. Temeljni cilj ovakvoga modela jest da učenici po završetku obrazovanja posjeduju znanja i vještine aktualne u suvremenom gospodarstvu te da budu konkurentniji na tržištu rada. Stručno usavršeni nastavnici i učenici sa suvremenim znanjima i vještinama direktno doprinose pozitivnoj percepciji i promociji pojedine škole na tržištu obrazovanja. Takve suvremene škole ujedno će postati i jedan od značajnih dionika u grupi Obrazovanje. Poduzeća, kao i škole, imaju dvojaku ulogu. S jedne strane kao dionik u grupi Gospodarstvo daju direktne informacije iz stvarne poslovne okoline u sustav kako bi utjecale na suvremenost nastavnih planova i programa stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, a s druge strane su neposredan korisnik koji iz obrazovnog sustava dobiva učenike suvremenih znanja i vještina sposobne za uključivanje u poslovne procese.

Osim navedenih, u skupini dionika sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika važno je istaknuti zakonsku legislativu koja regulira njihov rad u odgojno-obrazovnom sustavu.

U tom kontekstu Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10,

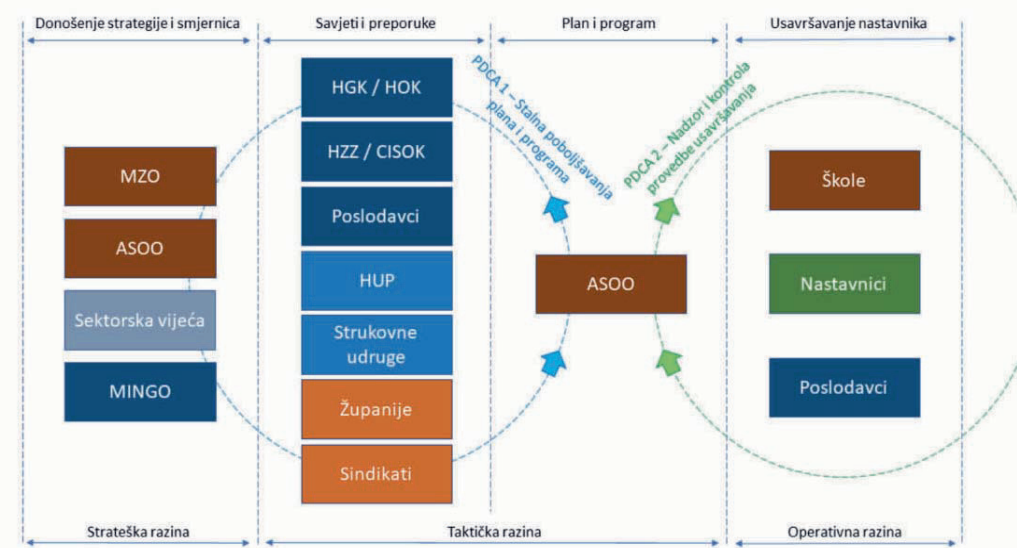
105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 94/13, 136/14 –RUSRH, 152/14, 07/17 i 68/18) regulira da poslove nastavnika predmetne nastave u srednjoj školi može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij odgovarajuće vrste, diplomski specijalistički stručni studij odgovarajuće vrste, preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij odgovarajuće vrste i na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova te ima potrebne pedagoške kompetencije. Program je namijenjen polaznicima koji rade kao učitelji/nastavnici u osnovnim i srednjim školama ili bi htjeli raditi kao nastavnici u školi.

Prema članku 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi osoba koja se prvi put zapošljava u zanimanju za koje se obrazovala, zasniva radni odnos na poslovima učitelja, nastavnika, odnosno stručnog suradnika kao pripravnik. Kroz pripravnički staž, pripravnik se osposobljava za samostalni rad, uz uvjet stjecanja pedagoških kompetencija, ako ih prethodno kroz obrazovanje nije stekao, što je najčešći slučaj upravo s nastavnicima strukovnih predmeta. Nastavniku strukovnih predmeta koji ne stekne pedagoške kompetencije i ne položi stručni ispit u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa, radni odnos prestaje istekom posljednjeg dana roka za stjecanje pedagoških kompetencija i polaganje stručnog ispita. Iz navedenih zakonskih odredbi vidljivo je da postoji potreba za izvođenjem formalnog studijskog programa Dopunskog pedagoško-psihološkog, didaktičkog i metodičkog obrazovanja koji polaznicima omogućuje stjecanje zakonskih uvjeta za zapošljavanje i rad u školi na neodređeno vrijeme, a izvode ga za to ovlaštene i akreditirane visokoškolske institucije.

1.2. ODGOVORNOSTI I STALNA POBOLJŠANJA U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Konceptom se uspostavljaju razine ovlasti i odgovornosti prema standardnim razinama donošenja odluka - strateška razina, taktička razina i operativna razina (Slika 2). Taktička razina odlučivanja dijeli se na višu podrazinu koja, u skladu sa smjernicama dobivenim od strateške razine, daje sadržajne savjete i preporuke za razvoj nastavnih planova i programa prema kojima se izvode stručna usavršavanja nastavnika, te na nižu podrazinu koja temeljem dobivenih smjernica, savjeta i preporuka stvara i kontinuirano poboljšava nastavne planove i programe stalnih stručnih usavršavanja nastavnika.

Slika 2. - Odgovornosti i stalna poboljšanja u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika



Stratešku razinu donošenja odluka u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika čine Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Sektorska vijeća i Ministarstvo gospodarstva. Oni svojim strateškim promišljanjem donose dugoročne odluke i daju glavne smjernice

razvoja i primjene sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika.

Na taktičkoj razini treba prepoznati višu podrazinu, koja predstavlja sve one koji svojim savjetima i preporukama mogu doprinijeti suvremenosti nastavnih planova i programa za stalna stručna usavršavanja, te nižu podrazinu, koja predstavlja neposrednu izradu i stalna poboljšavanja nastavnih planova i programa te organizaciju, nadzor i kontrolu provedbe stručnih usavršavanja nastavnika. Višu podrazinu predstavljaju Hrvatska gospodarska komora, Hrvatska obrtnička komora, Hrvatski zavod za zapošljavanje, poslodavci, Hrvatska udruga poslodavaca, razne strukovne udruge, županije i sindikati, dok nižu podrazinu predstavlja Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.

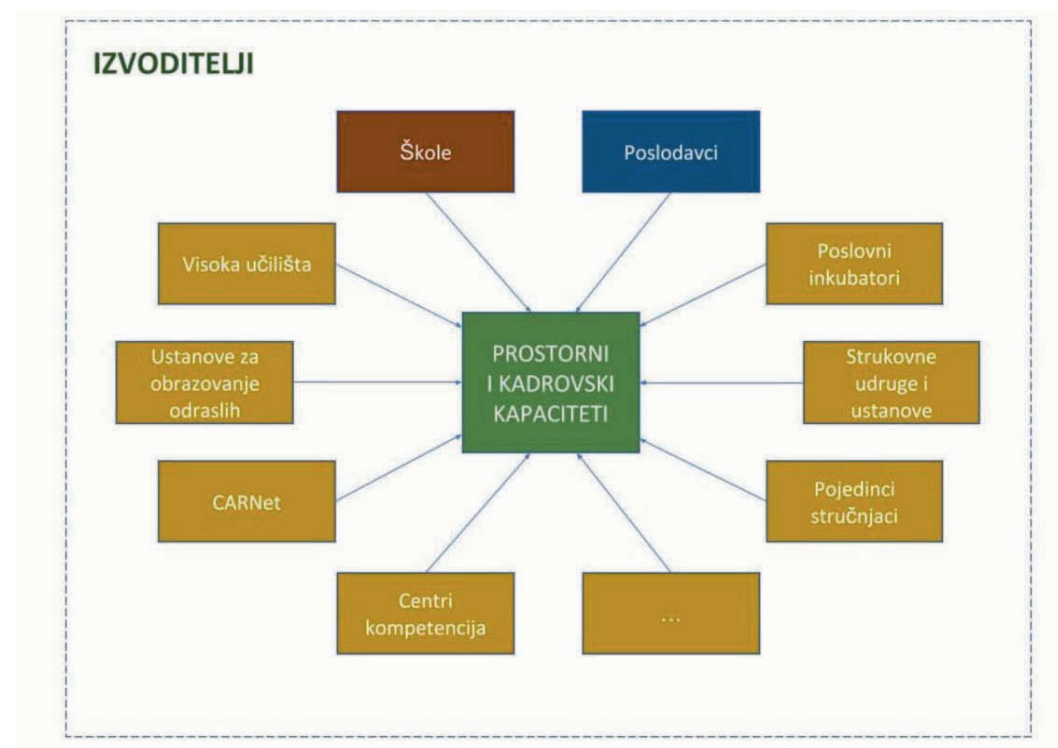
Na operativnoj razini provedbe usavršavanja nastavnika nalaze se škole, nastavnici i poslodavci koji zajedničkom, partnerskom, suradnjom izvode stručna usavršavanja.

PDCA (Plan-Do-Check-Act) pristup ima dva kontinuiteta. Jedan se bavi kontinuitetom stvaranja, davanja u upotrebu, prikupljanja povratnih informacija i stalnih poboljšavanja nastavnih planova i programa stalnih stručnih usavršavanja, a drugi se bavi kontinuitetom planiranja i organizacije stručnih usavršavanja, provedbe usavršavanja, prikupljanja povratnih informacija i stalnim poboljšanjima provedbe stručnih usavršavanja. I u jednom i u drugom kontinuitetu niža taktička podrazina, tj. Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, je ključna točka primjene PDCA pristupa i koordinatore svih potrebnih aktivnosti.

1.3. IZVODITELJI U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Izvoditelji, u kontekstu sustava stalnog stručnog usavršavanja nastavnika, su sve vrste organizacija koje ustupaju svoje prostorne (učionice, kabinete, dvorane, radionice, proizvodne pogone, prirodne resurse) i kadrovske kapacitete (stručnjake) u svrhu izvođenja aktivnosti u sklopu nastavnih planova i programa konkretnih stručnih usavršavanja. Osim organizacija, izvoditeljima se smatraju i svi pojedinci koji su stručnjaci u svojoj profesiji i čija su profesionalna znanja i vještine potrebne u izvedbi aktivnosti stručnih usavršavanja (Slika 3).

Slika 3. - Izvoditelji u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika



Koordinacija aktivnosti ugovaranja suradnje s izvoditeljima i nadzor provedbe ugovorenih aktivnosti u nadležnosti je niže taktičke podrazine, tj. Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, dok se operativna koordinacija izvedbe stručnih usavršavanja prepušta direktnoj suradnji i komunikaciji škola, poslodavaca i izvoditelja.

1.4. GODIŠNJI PLAN AKTIVNOSTI U SUSTAVU STALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Slika 4 prikazuje prijedlog godišnjeg plana aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika s prikazom odgovornosti za svaku aktivnost.

Iz slike 4 vidljivo je da se intenzivni tjedni stručnog usavršavanja nastavnika planiraju u dva ciklusa: u studenom i ožujku, dok je pripravnčki modul predviđen za rujnu i siječanj, uz mogućnosti odstupanja usklađenih s dinamikom školske godine, projektnim aktivnostima i drugim tekućim potrebama nastavnika ili škola. Intenzivni tjedni stručnog usavršavanja podrazumijevaju da će se u tom razdoblju organizirati većina planiranih edukacija, dok se samostalne aktivnosti polaznika i njihovo vrednovanje mogu nastaviti i izvan navedenih tjedana, ovisno o predviđenom trajanju i broju kreditnih bodova specifičnih za svaki modul. U vrijeme organiziranja intenzivnih tjedana stručnog usavršavanja nastavnika struke očekuje se organizacijska podrška ravnatelja škola kojima to može biti prilika za intenziviranje projektnih i drugih aktivnosti uz podršku nastavnika opće obrazovnih predmeta. Također, valja istaknuti da će se kalendar godišnjega plana aktivnosti u sustavu stalnog stručnog usavršavanja nastavnika donositi za svaku školsku godinu te na taj način prilagođavati ostalim aktivnostima Agencije i škola.

Tjednima stručnog usavršavanja prethode aktivnosti pripreme,

organizacije i objave, a nakon njihove realizacije slijedi prikupljanje i sređivanje povratnih informacija. Prikupljene informacije zajedno s rezultatima analize suvremenih potreba i trendova predstavljaju smjernice za revidiranje postojećih nastavnih planova i programa (svibanj) te planiranje i programiranje aktivnosti za sljedeću školsku godinu, uz objavu kataloga. (lipanj). U fleksibilnom dijelu stručnog usavršavanja, tzv. „otvorenog izvankataloškog dijela usavršavanja“, predviđaju se razna usavršavanja i drugi događaji koja će organizirati poslodavci ili drugi dionici (in house edukacije kod poslodavaca, AMBIENTA, CUC, Dani slastičarstva, razni drugi skupovi i događaji koji će na novom mrežnom portalu i pratećem kalendaru biti na vrijeme najavljeni). Iako ovaj oblik usavršavanja nije u izravnoj organizaciji nadležne Agencije i ne podliježe bodovanju bodovima kako predviđaju moduli, nastavnici će za svoje sudjelovanje u otvorenim izvankataloškim usavršavanjima koja također doprinose njihovom trajnom profesionalnom razvoju dobiti odgovarajuće potvrde koje će moći koristiti za upotpunjavanje svoj profesionalnog portfelja te napredovanje u struci.

Slika 4. - Prijedlog godišnjeg plana aktivnosti u sustavu stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta

Ciklus	Mjesec/ Tjedan	Aktivnost	Odgovornost
1.	Rujan		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	3.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	4.	Modul za pripravnike	ASOO
	Listopad		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	3.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja Modul za pripravnike	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima) ASOO
	4.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	Studeni		
	1.	Završne provjere i pripreme	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	2.	Tjedan stručnog usavršavanja	Nastavnici, Poslodavci, Izvoditelji
	3.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (od Nastavnika, Škola i Poslodavaca)
	4.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (od Nastavnika, Škola i Poslodavaca)
	Prosinac		
	1.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	2.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	3.	Objava informacija o Tjednu stručnog usavršavanja	ASOO (prema Javnosti, Obrazovanju i Gospodarstvu)
	4.		
2.	Siječanj		
	1.		
	2.		
	3.	Modul za pripravnike	ASOO
	4.		

3.	Veljača		
	1.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	2.	Pripreme za tjedan stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
		Modul za pripravnike	ASOO
	3.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	4.	Organizacija aktivnosti tjedna stručnog usavršavanja	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	Ožujak		
	1.	Završne provjere i pripreme	ASOO (sa Školama, Nastavnicima i Poslodavcima)
	2.	Tjedan stručnog usavršavanja	Nastavnici, Poslodavci, Izvoditelji
	3.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (od Nastavnika, Škola i Poslodavaca)
	4.	Prikupljanje povratnih informacija	ASOO (od Nastavnika, Škola i Poslodavaca)
	Travanj		
	1.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	2.	Priprema informacija za objavu	ASOO
	3.	Objava informacija o Tjednu stručnog usavršavanja	ASOO (prema Javnosti, Obrazovanju i Gospodarstvu)
	4.		
Svibanj			
1.	Analiza potreba i suvremenih trendova	ASOO (s Gospodarstvom)	
2.	Analiza potreba i suvremenih trendova	ASOO (s Gospodarstvom)	
3.	Revizija nastavnih planova i programa	ASOO (s Obrazovanjem i Gospodarstvom)	
4.	Revizija nastavnih planova i programa	ASOO (s Obrazovanjem i Gospodarstvom)	
Lipanj			
1.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa Školama, Poslodavcima i Izvoditeljima)	
2.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa Školama, Poslodavcima i Izvoditeljima)	
3.	Planiranje i programiranje aktivnosti usavršavanja	ASOO (sa Školama, Poslodavcima i Izvoditeljima)	
4.	Objava Kataloga stručnih usavršavanja	ASOO	
Srpanj, Kolovoz			
1.			
2.			
3.			
4.			

2. PREGLED MODULA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje provodi se kroz temeljne i izborne module pokrivajući teme iz znanstvenog polja pedagogija i njezinih pripadajućih grana – didaktike i školske pedagogije. Osim navedenih, moduli stručnih usavršavanja pokrivaju široki spektar interdisciplinarnih tema koje obuhvaćaju psihologiju odgoja i obrazovanja, metodike, informacijsko-komunikacijske znanosti, savjetodavni rad, obrazovni menadžment, obrazovnu politiku kao i druga područja relevantna za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje odgojno-obrazovnih djelatnosti u školskim ustanovama. Moduli se provode kroz neposrednu nastavu i samostalni rad. Neposrednu nastavu čine sljedeći oblici nastave: predavanja, provjere znanja, auditorne i laboratorijske vježbe, pokusi na predavanjima, demonstracijske vježbe, konzultacije i slično. Samostalni rad polaznika čine sljedeći oblici nastave: seminari, konstrukcijske vježbe, programske vježbe, e-učenje te ostale oblike samostalnog učenja. Moduli se mogu izvoditi kroz jedan ili dva ciklusa nastave (jesenski i proljetni), a završavaju vrednovanjem. Polaznicima se izdaje potvrda o uspješnom završetku modula od strane nadležne Agencije.

Moduli stručnog usavršavanja nastavnika po temama odgovaraju potrebama identificiranim u "Smjernicama za stručno usavršavanje"¹ te doprinose razvoju različitih kompetencija potrebnih strukovnim nastavnicima i drugim polaznicima:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika
2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada
3. Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje

1. Smjernice za stručno usavršavanje (2019). Zagreb: ASOO

4. Kontinuirani profesionalni razvoj radnika Agencije.

Modulima su dodijeljeni odgovarajući kreditni bodovi. Jedan (1) kreditni bod odgovara radnom opterećenju polaznika od 24 do 30 radnih sati, uključujući izravnu nastavu, samostalni rad i sve aktivnosti potrebne za uspješan završetak modula.

Ovim se dokumentom određuju temeljni i izborni moduli, kao osnovni, međutim ne i iscrpni popis tema potrebnih strukovnim nastavnicima. Popis, opseg kao i način izvođenja modula predloženih modelom podložni su redovitoj prilagodbi, proširenju ili promjeni u skladu s potrebama strukovnog obrazovanja i gospodarstva.

Temeljni moduli (MT) obuhvaćaju nužne kompetencije potrebne u strukovnom obrazovanju. Izborni moduli (MI) obuhvaćaju specifične teme i kompetencije u koje se polaznici mogu uključiti ako ih neko područje osobito zanima ili su im potrebna specifična znanja. Temeljnim i izbornim modulima nadograđuju se kompetencije stečene formalnim pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkim obrazovanjem nastavnika.

Tablica 1 - Popis temeljnih modula

Temeljni moduli
MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja
MT2 (S1): Unaprjeđivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
MT3 (S1): Planiranje nastave i metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju
MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama
MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima
MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena
MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca
MT8 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za ravnatelje)
MT9 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za nastavnike)
MT10 (S1): Upravljanje razredom
MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje
MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije
MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse

Tablica 2: Popis izbornih modula

Izborni moduli
MI1 (S1): Modul za pripravnike
MI2 (S1): Razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za učenje
MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija
MI4 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje
MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta
MI6 (S1): Društveno korisno učenje
MI7 (S3): Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja
MI8 (S3): Kako do EU projekta?
MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata
MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine
MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave
MI12 (S3): Kibernetička sigurnost

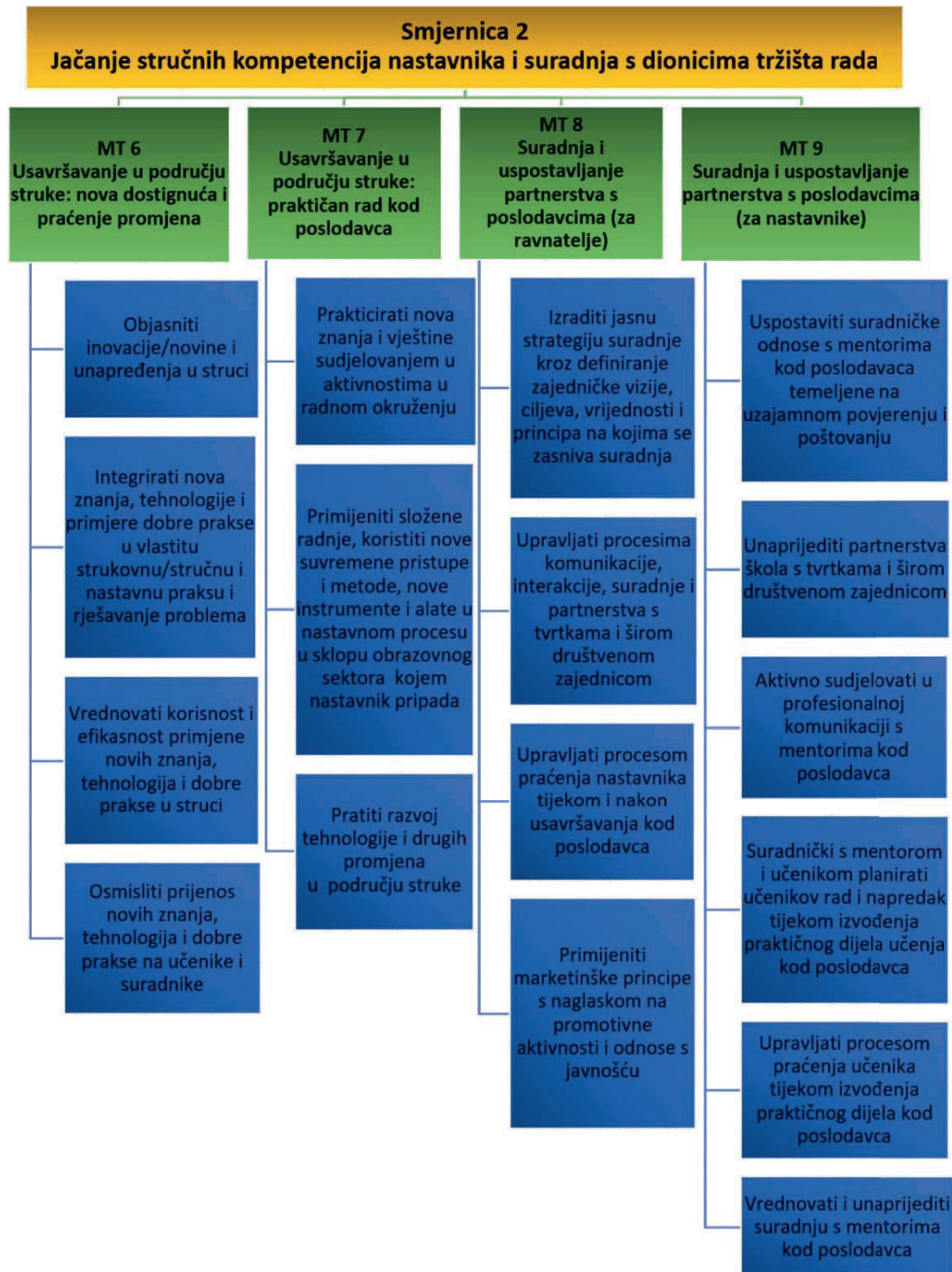
Slika 5. - Smjernica 1, Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika



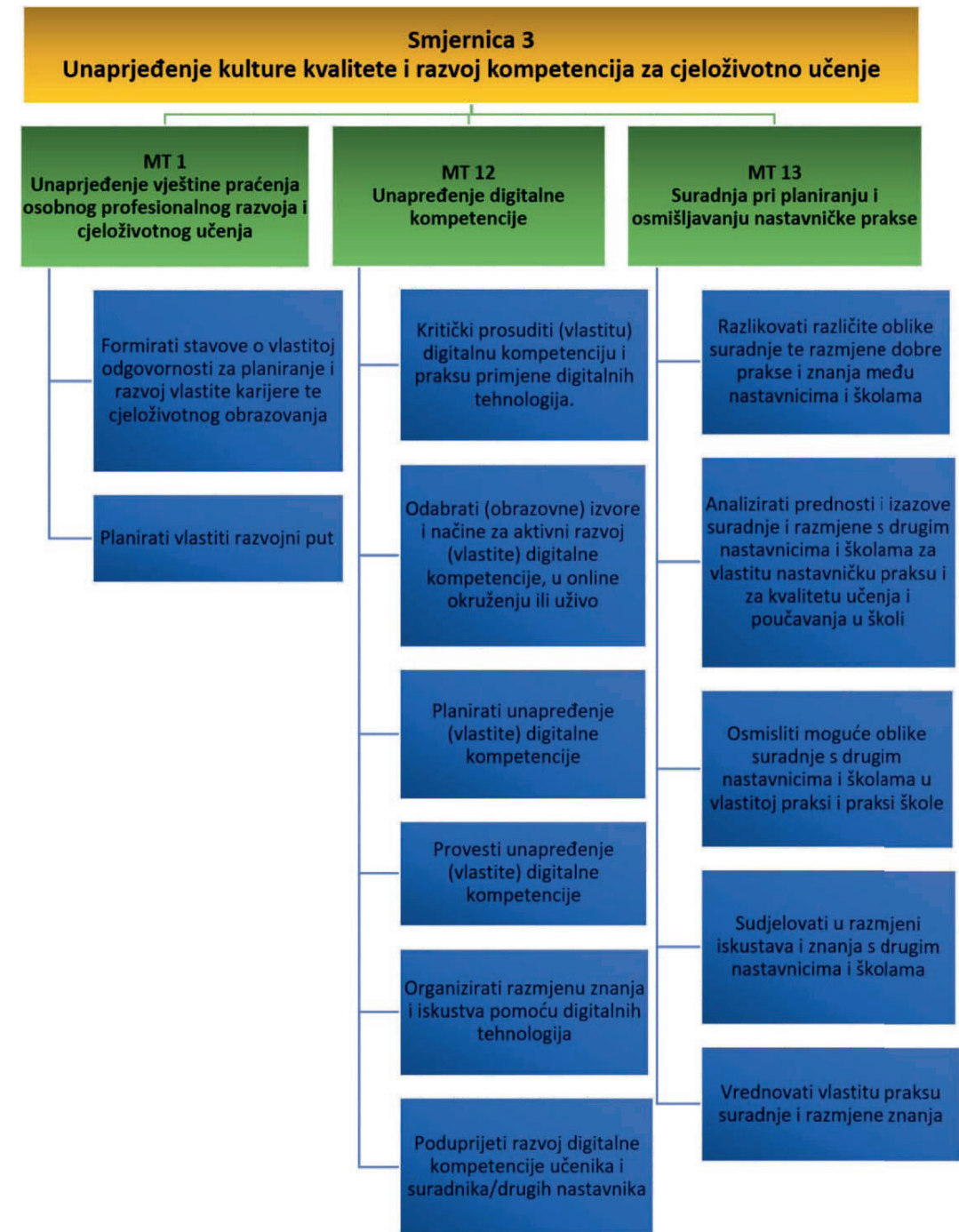
Slika 6 - Smjernica 1, Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika



Slika 7 - Smjernica 2, Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada



Slika 8 - Smjernica 3, Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje



Slika 9 - Smjernica 3, Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje



2.1. TEMELJNI MODULI

Temeljni moduli (MT) obuhvaćaju nužne kompetencije potrebne u strukovnom obrazovanju koji su razvijeni temeljem *Smjernica za stručno usavršavanje i trajni profesionalni razvoj*:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika

- MT2 (S1): Unaprjeđivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje
- MT3 (S1): Planiranje nastave i metodika nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju
- MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama
- MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima
- MT10 (S1): Upravljanje razredom
- MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada

- MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena
- MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca
- MT8 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za ravnatelje)
- MT9 (S2): Suradnja i partnerstvo s poslodavcima (za nastavnike)

3. Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje

- MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja
- MT12 (S3): Unaprjeđenje digitalne kompetencije
- MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse

2.1.1. MT1 (S3): Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unaprjeđenje vještine praćenja osobnog profesionalnog razvoja i cjeloživotnog učenja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Jačanje profesionalnog pristupa u planiranju i razvoju karijere polaznika modula.		
OPIS MODULA		
Samoprocjena profesionalnih interesa, radnih vrijednosti, radnih potencijala, prostora za napredovanje, motivacije i potencijala za karijernom promjenom. Osvještavanje osobnih potencijala (ostvarenih i neostvarenih). Životni ciklus karijere. Faktori razvoja karijere. Osobna odgovornost karijere, rješavanje problema, donošenje karijernih odluka i promjena posla. Europass životopis. Digitalni portfelj. Osobni branding i upravljanje karijerom. Učinkovito upravljanje vremenom i prioritetima. Upravljanje stresom (kako se zauzeti za sebe, prevencija stresa, vrijeme kao resurs i „kradljivci“ vremena, moć pozitivnog razmišljanja, harmonija privatnog i poslovnog života, kvalitetna organizacija slobodnog vremena, relaksacija i sl.).		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći: <ul style="list-style-type: none"> • formirati stavove o vlastitoj odgovornosti za planiranje i razvoj vlastite karijere te cjeloživotnog obrazovanja • planirati vlastiti razvojni put. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.2. MT2 (S1): Unapređivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unapređivanje pedagoških kompetencija za strukovno obrazovanje i osposobljavanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Cilj modula je osnažiti pedagoške kompetencije polaznika modula.		
OPIS MODULA		
Izazovi u vlastitoj pedagoškoj praksi. Načini motiviranja učenika. Pristupi i metode podučavanja. Planiranje obrazovnog procesa.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći: <ul style="list-style-type: none"> • kritički analizirati nove pedagoške pristupe i metode te osmisliti metode vrednovanja u vlastitoj pedagoškoj praksi • primijeniti nove pedagoške pristupe i metode u vlastitoj nastavi • vrednovati i unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu • riješiti optimalno konkretni problem u vlastitoj pedagoškoj praksi. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.3. MT3 (S1): Planiranje nastave i metodike nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Planiranje nastave i metodike nastavnog procesa u strukovnom obrazovanju	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 60
CILJ MODULA		
Osnažiti postojeće i stjecati nove pedagoške i stručno-metodičke kompetencije nastavnika, uočiti vezu između strategija učenja i podučavanja, višestrukih inteligencija i stilova učenja te njihov utjecaj na motivaciju i samostalnost učenika u učenju s naglaskom na praktičan pristup.		
OPIS MODULA		
Strategije obrazovanja. Strategije podučavanja. Strategija doživljaja, iskustveno učenje i refleksija. Strategija stvaranja. Motivacija. Razvoj metakognitivnih vještina, kritičkog i kreativnog mišljenja. Suradničko učenje. Stilovi učenja i višestruke inteligencije. Planiranje nastavnog procesa. Nove tehnologije u nastavi.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći: <ul style="list-style-type: none"> • unaprjeđivati vlastitu pedagošku praksu u kontekstu strukovnog obrazovanja, struke i suvremenog društva (primijeniti teorijske spoznaje u vlastitoj nastavnoj praksi i razvijati svoj pristup) • preuzeti odgovornost za organizaciju, implementaciju i evaluaciju procesa učenja i podučavanja. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.4. MT4 (S1): Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 60
CILJ MODULA		
Jačanje kompetentnosti nastavnika u odgojno-obrazovnom radu s učenicima s teškoćama.		
OPIS MODULA		
Osnovna načela obrazovanja učenika s teškoćama – inkluzivno obrazovanje. Prepoznavanje vrsta teškoća. Postupci individualizacije za učenike s teškoćama – način pružanja podrške. Vrednovanje i ocjenjivanje učenika s teškoćama. Suradnja s roditeljima. Prava učenika s teškoćama.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati socijalni i emocionalni razvoj učenika s teškoćama • izraditi individualizirani program za učenike s teškoćama • poznavati različite didaktičko-metodičke pristupe i tehnike učenja i podučavanja za učenike s teškoćama • primijeniti individualizaciju s obzirom na učenikove potrebe i teškoće • primijeniti postupke praćenja, vrednovanja, provjere znanja i vještina s obzirom na učenikove potrebe i teškoće. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.5. MT5 (S1): Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Odgojno-obrazovni rad s darovitim učenicima	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 48
CILJ MODULA		
Unaprjeđenje kompetencija nastavnika za rad s darovitim učenicima kroz kontinuirani profesionalni razvoj.		
OPIS MODULA		
Procjena osobina i identifikacija darovitih učenika. Izrada individualiziranih programa za darovite učenike. Unaprjeđenje mentorskog rada nastavnika i stručnih suradnika s darovitim učenicima. Poznavanje i primjena metoda i oblika rada prilagođenih za rad s darovitim učenicima. Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje darovitih učenika.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • identificirati darovite učenike • izraditi individualizirani program za darovite učenike • osmisliti postupke praćenja darovitih učenika • prilagoditi metode i oblike rada darovitim učenicima • sudjelovati u izradi plana razvoja za podršku i razvoj darovitih učenika. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,7	
Završno vrednovanje	0,3	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.6. MT6 (S2): Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Usavršavanje u području struke: nova dostignuća i praćenje promjena	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 18
CILJ MODULA		
Cilj modula je ojačati strukovne kompetencije nastavnika strukovnih predmeta.		
OPIS MODULA		
Modul je generički namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci i srodnim područjima i aspektima (npr. zakonska regulativa i sl.) nastavnicima koji bi ih trebali implementirati u vlastitoj praksi i nastavi.		
Preporučeni sadržaj/struktura modula:		
<ul style="list-style-type: none"> • izazovi i iskustva u vlastitoj strukovnoj/stručnoj praksi • nova znanja, tehnologije i dobre prakse u struci • primjeri svladavanja izazova u strukovnoj/stručnoj praksi (rješavanje problema) uz pomoć novih znanja, tehnologije i dobre prakse u struci • implementacija novih znanja, tehnologija i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu • vrednovanje primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci • prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike. 		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> • objasniti inovacije/novine i unapređenja u struci • integrirati nova znanja, tehnologije i dobre prakse u vlastitu strukovnu/stručnu i nastavnu praksu i rješavanje problema • vrednovati korisnost i učinkovitost primjene novih znanja, tehnologija i dobre prakse u struci • osmisliti prijenos novih znanja, tehnologija i dobre prakse na učenike i suradnike. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,4
Samostalne aktivnosti polaznika	0,6
Završno vrednovanje	0
Ukupno	1
KADROVSKI UVJETI	
Modul trebaju realizirati stručnjaci iz pojedinih obrazovnih sektora zaposleni na visokoškolskim institucijama (npr. za prijenos novih znanja, tehnologija), u realnom sektoru (npr. za prijenos tehnologija i dobre prakse) ili pak srodnim strukovnim školama (npr. primjeri dobre prakse implementacije novih dostignuća).	

2.1.7. MT7 (S2): Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Usavršavanje u području struke: praktičan rad kod poslodavca	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	0
CILJ MODULA		
Cilj modula je ojačati strukovne kompetencije nastavnika kroz praktičan rad kod poslodavca.		
OPIS MODULA		
Modul je generički i namijenjen za predstavljanje novih dostignuća i promjena u struci nastavnici koji bi ih trebali implementirati u vlastitoj praksi i nastavi. Nastavnici će se usavršavati u struci kroz rad kod poslodavca.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktimirati nova znanja i vještine sudjelovanjem u aktivnostima u radnom okruženju • primijeniti složene radnje, koristiti nove suvremene pristupe i metode, nove instrumente i alate u nastavnom procesu u sklopu obrazovnog sektora kojem nastavnici pripada • pratiti razvoj tehnologije i drugih promjena u području struke. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Modul trebaju realizirati stručnjaci u području u realnom sektoru.		

2.1.8. MT8 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje)

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za ravnatelje)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 8
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 22
CILJ MODULA		
Kroz partnerski odnos osnažiti kompetentnost ravnatelja kao čelne osobe u školi za implementiranje svih važnijih zahtjeva poslodavaca i lokalne zajednice te komuniciranje potreba škole poslodavcima i lokalnoj zajednici.		
OPIS MODULA		
Poduzetničke kompetencije ravnatelja i uspostava aktivne komunikacije s poslodavcima. Zajedničke suradnje s tvrtkama i zajednicom kako bi se stekla praktična znanja i vještine potrebne za razvoj škole i lokalne zajednice. Obostrani razvoj novih ideja kroz aktivnosti suradničkog odnosa koji za svrhu ima zajedničku viziju, ciljeve, vrijednosti i principe suradnje. Iskorištavanje resursa i pomoć gospodarskoga subjekta u edukaciji i usavršavanju nastavnika i uspostava sustava praćenja nastavnika tijekom i nakon usavršavanja kod poslodavca. Izgrađivati ljudske kapacitete i razvijati strategiju škole na način da predstavljaju održivu multipartnersku poslovnu i tehnološku potporu gospodarstvu i lokalnoj zajednici. Razvijanje komunikacijskih i marketinških vještina u praksi kroz konkretne situacije komunikacije s tvrtkama i poslodavcima. Razvijanje niza prenosivih vještina, kao što su inicijativnost, organizacijska i komunikacijska umijeća, sposobnost odlučivanja, poznavanje informacijsko-komunikacijskih tehnologija i snalaženje u društvu u suradnji s poslodavcima i lokalnom zajednicom.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izraditi jasnu strategiju suradnje kroz definiranje zajedničke vizije, ciljeva, vrijednosti i principa na kojima se zasniva suradnja • upravljati procesima komunikacije, interakcije, suradnje i partnerstva s tvrtkama i širom društvenom zajednicom • upravljati procesom praćenja nastavnika tijekom i nakon usavršavanja kod poslodavca • primijeniti marketinške principe s naglaskom na promotivne aktivnosti i odnose s javnošću. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,5
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5
Završno vrednovanje	0
Ukupno	1
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

2.1.9. MT9 (S2): Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja i uspostavljanje partnerstva s poslodavcima (za nastavnike)	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 6
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 24
CILJ MODULA		
Razviti vještine u uspostavljanju i održavanju uspješne suradnje s poslodavcima i mentorima kod poslodavaca s ciljem praćenja i vođenja učenika tijekom praktičnog dijela nastave kod poslodavca.		
OPIS MODULA		
Uspostava komunikacije s poslodavcima, uspostava suradničkog odnosa s mentorima kod poslodavaca, uspostava sustava praćenja učenika i njegovog napretka dok je na praktičnom radu kod poslodavca, suradnja s mentorom na osmišljavanju metoda vrednovanja praktičnog rada učenika. Razvoj komunikacijskih vještina kroz konkretne situacije komunikacije s tvrtkama poslodavcima i mentorima u suradničkim tvrtkama.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspostaviti suradničke odnose s mentorima kod poslodavaca temeljene na uzajamnom povjerenju i poštovanju • unaprijediti partnerstva škola s tvrtkama i širom društvenom zajednicom • aktivno sudjelovati u profesionalnoj komunikaciji s mentorima kod poslodavca • suradnički s mentorom i učenikom planirati učenikov rad i napredak tijekom izvođenja praktičnog dijela učenja kod poslodavca • upravljati procesom praćenja učenika tijekom izvođenja praktičnog dijela kod poslodavca • vrednovati i unaprijediti suradnju s mentorima kod poslodavca. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,2	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,8	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.10. MT10 (S1): Upravljanje razredom

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Upravljanje razredom	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Osnažiti kompetencije nastavnika za stvaranje poticajne okoline za učenje u razredu.		
OPIS MODULA		
Strategije odgoja. Metode, postupci i načini aktiviranja učenika važnih u razvoju socijalizacije i individualizacije. Metode, postupci i načini osiguravanja rada učenika u organiziranom, poticajnom i produktivnom okruženju. Stvaranje uvjeta za sigurno i multikulturalno okruženje za učenje te okruženje u kojem se poštuje različitost. Nenasilno rješavanje sukoba i poticanje pozitivnih oblika ponašanja, vještine medijacije. Poticanje suradnje i timskog rada.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učinkovito i svrhovito upravljati razrednim odjelom • uspostaviti organizirano, poticajno, produktivno, sigurno i svrhovito okruženje za učenje • učinkovito upravljati komunikacijom s učenicima, roditeljima i kolegama, te savjetovanje učenika i roditelja o obrazovnim pitanjima i razvojnim problemima učenika. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.11. MT11 (S1): Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Jačati kompetencije nastavnika za praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje kako bi jasno definirali ciljeve i obrazovne ishode koje žele postići i utvrdili što učenici znaju i mogu.		
OPIS MODULA		
Sustav vrednovanja (vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog). Formativno i sumativno vrednovanje. Ishodi učenja. Metode provjere znanja i elementi ocjenjivanja. Praćenje razvoja kompetencija, stavova i interesa učenika.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrednovati ishode učenja • primjenjivati različite metode, tehnike i oblike praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika s obzirom na potrebe učenika • kreirati mjerne instrumente praćenja i ocjenjivanja znanja, spoznajnih, psihomotoričkih i socijalnih vještina, samostalnosti i odgovornosti učenika • pratiti razvoj kompetencija, stavova i interesa učenika • razlikovati i primjenjivati formativno i sumativno vrednovanje, odnosno vrednovanje za učenje, vrednovanje kao učenje i vrednovanje naučenog • provoditi vrednovanje i ocjenjivanje poštujući učenikovu osobnost, potičući učenikovo samopouzdanje i osjećaj napredovanja. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1.12. MT12 (S3): Unapređenje digitalne kompetencije

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unapređenje digitalne kompetencije	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 18
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 42
CILJ MODULA		
Razvoj i unapređenje digitalnih kompetencija strukovnih nastavnika.		
OPIS MODULA		
Upoznavanje elemenata koji čine digitalnu kompetenciju, potrebnu za korištenje digitalnih tehnologija u životu, radu, komunikaciji i suradnji kao i pri učenju i podučavanju. Razvoj vlastite digitalne kompetencije potrebne za integraciju digitalnih tehnologija u svakodnevne aktivnosti na učinkovit, prikladan i kritički način. Osvještavanje važnosti poznavanja i primjene digitalnih tehnologija u suvremenom društvu i obrazovanju. Razumijevanje prednosti, mogućnosti i ograničenja digitalnih tehnologija. Razvijanje sposobnosti samoprocjene vlastitih digitalnih kompetencija i upravljanja njihovim razvojem. Razvijanje sposobnosti procjenjivanja i unapređenja digitalne kompetencije učenika i suradnika/drugih nastavnika.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kritički prosuditi (vlastitu) digitalnu kompetenciju i praksu primjene digitalnih tehnologija • odabrati (obrazovne) izvore i načine za aktivni razvoj (vlastite) digitalne kompetencije, u online okruženju ili uživo • planirati unapređenje (vlastite) digitalne kompetencije • provesti unapređenje (vlastite) digitalne kompetencije • organizirati razmjenu znanja i iskustva pomoću digitalnih tehnologija • poduprijeti razvoj digitalne kompetencije učenika i suradnika/drugih nastavnika. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,5
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5
Završno vrednovanje	0
Ukupno	2
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

2.1.13. MT13 (S3): Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Suradnja pri planiranju i osmišljavanju nastavničke prakse	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 16
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 14
CILJ MODULA		
Potaknuti suradnju i razmjenu dobre prakse između nastavnika, ali i škola, pri planiranju, osmišljavanju i provođenju nastavničke prakse.		
OPIS MODULA		
Upoznavanje s prednostima i isprobavanje mogućih načina suradnje i razmjene znanja s drugim nastavnicima i školama. Praktični rad i primjeri dobre prakse.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati različite oblike suradnje te razmjene dobre prakse i znanja među nastavnicima i školama • analizirati prednosti i izazove suradnje i razmjene s drugim nastavnicima i školama za vlastitu nastavničku praksu i za kvalitetu učenja i podučavanja u školi • osmisliti moguće oblike suradnje s drugim nastavnicima i školama u vlastitoj praksi i praksi škole • sudjelovati u razmjeni iskustava i znanja s drugim nastavnicima i školama • vrednovati vlastitu praksu suradnje i razmjene znanja. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.1. IZBORNI MODULI

Izborni moduli (IM) obuhvaćaju kompetencije koje ne treba nužno imati svaki strukovni nastavnik i razvijene su temeljem *Smjernica za stručno usavršavanje i trajni profesionalni razvoj*:

1. Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika

- MI1 (S1): Modul za pripravnike
- MI2 (S1): Razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za učenje
- MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija
- MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta
- MI6 (S1): Društveno korisno učenje

2. Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada

3. Unapređenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje

- MI4 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje
- MI7 (S3): Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja
- MI8 (S3): Kako do EU projekta?
- MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata
- MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine

- MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave
- MI12 (S3): Kibernetička sigurnost

2.2.1. MI1 (S1): Modul za pripravnike

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Modul za pripravnike	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 18
CILJ MODULA		
Jačanje kompetencija pripravnika za polaganje stručnog ispita.		
OPIS MODULA		
Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s programom polaganja stručnog ispita, odredbama zakonskih i podzakonskih akata, pravilima i formom pisanog dijela stručnog ispita, načinom pisanja pisane pripreve za nastavni sat, izvedbom nastavnog sata te načinom polaganja usmenog dijela stručnog ispita.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> • napisati pisani dio stručnog ispita poštujući stručno-metodička pravila • izvesti nastavni sat poštujući pedagoško-metodičko-didaktička pravila • poznavati Ustav RH, zakonske i podzakonske propise vezane za rad nastavnika. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	1	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.2. MI2 (S1): Unaprjeđenje kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za podučavanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Unaprjeđenje kompetencija za razvoj stručnih sadržaja i sadržaja za podučavanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 36
CILJ MODULA		
Razvoj kompetencija potrebnih za osmišljavanje, razvoj i izradu stručnih sadržaja i sadržaja za učenje i podučavanje.		
OPIS MODULA		
Kroz ovaj modul polaznici će se upoznati s osnovnim principima izrade obrazovnog sadržaja od analize potreba, korisnika i konteksta, do alata i tehničkih aspekata izrade sadržaja u digitalnom formatu. Istražit će i isprobati različite alate za izradu digitalnih sadržaja, te osmisliti i praktično izrađivati manje dijelove sadržaja. Polaznike će se prilikom osmišljavanja i izrade sadržaja poticati na primjenu suvremenih pristupa učenju i podučavanju. Mogućnosti izrade i ponovnog korištenja otvorenih obrazovnih resursa te različiti modeli licenciranja izrađenih obrazovnih materijala.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> • osmisliti obrazovni sadržaj i razraditi proces njegove izrade • identificirati digitalne alate i platforme za izradu sadržaja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene • izraditi vlastiti sadržaj za potrebe nastave strukovnih predmeta u skladu s pedagoškim načelima i tehničkim zahtjevima uz suvremeni pristup učenju i podučavanju. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	1	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.3. MI3 (S1): Jačanje andragoških kompetencija²

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Jačanje andragoških kompetencija	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	13
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 145
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 191
CILJ MODULA		
Osposobiti i usavršiti nastavnike za rad s odraslim polaznicima.		
OPIS MODULA		
Modul će obuhvaćati sljedeće cjeline:		
<ul style="list-style-type: none"> • pristup obrazovanju odraslih – funkcije i specifičnosti područja obrazovanja odraslih i njegova važnost u društvenom kontekstu, u usporedbi s drugim kontekstima, ali i u širem međunarodnom okviru • učenje i podučavanje odraslih – specifičnosti motivacijskog, psihološkog i društvenog učenja odraslih • komunikacija i grupna dinamika u obrazovanju odraslih – teorijski principi • komunikacija te glavne teorije grupne dinamike • metode obrazovanja odraslih – široki spektar metoda u podučavanju odraslih i njihova primjena • planiranje, organizacija i evaluacija u obrazovanju odraslih – faze planiranja (uključujući razvoj kurikuluma), organizacije, implementacije i ocjenjivanja u andragoškom ciklusu. 		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> • identificirati potrebe odraslog polaznika • pripremiti teme i sadržaje temeljeno na andragoškim metodama i pristupima podučavanja odraslih • provoditi različite oblike osposobljavanja i usavršavanja • sudjelovati u procesu cjeloživotnog profesionalnog razvoja u različitim područjima. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

2. Modul Jačanje andragoških kompetencija u ovom se Konceptu obrađuje kroz pet manjih cjelina i temelji na programu Curriculum GlobALE kojega su izradili Njemački institut za obrazovanje odraslih – Centar za cjeloživotno učenje u Leibnizu (DIE) i Institut za međunarodnu suradnju udruženja njemačkih centara za obrazovanje odraslih (dvv international). Prva cjelina sadržajno se sastoji od tema koje pokrivaju razumijevanje raznovrsnosti i raznolikosti obrazovanja odraslih, obrazovanja odraslih u nacionalnom i globalnom kontekstu, obrazovanja odraslih kao profesije i uloge nastavnika u obrazovanju odraslih. Druga cjelina uključuje teorije i temelje učenja, didaktičkih aktivnosti u obrazovanju odraslih, oblika znanja, učenja odraslih te obrazovne motivacije. Treća cjelina uključuje teme o komunikaciji te grupnoj dinamici u obrazovanju odraslih. Četvrta cjelina obuhvaća integriranje metoda u nastavu te pregled metoda. Peta cjelina odnosi se na profesionalni ciklus aktivnosti nastavnika u obrazovanju odraslih, analizi potreba, planiranju, organiziranju, vrednovanju i osiguravanju kvalitete.

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	6
Samostalne aktivnosti polaznika	6
Završno vrednovanje	1
Ukupno	13
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

2.2.4. MI4 (S3): Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Samovrednovanje u ustanovama za strukovno obrazovanje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 30
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 30
CILJ MODULA		
Osposobiti nastavnike u provedbi procesa samovrednovanja realističnom i metodološki jasno definiranom samoanalizom vlastitoga rada, kako bi bolje prepoznali svoje razvojne potrebe i unaprijedili odgojno-obrazovni proces.		
OPIS MODULA		
Vrednovanje i samovrednovanje. Indikatori kvalitete u obrazovanju. Samovrednovanje i kultura kvalitete. Samovrednovanje i samoanaliza pomoću posebno razvijenih upitnika. Timski rad i suradnja. Akcijska istraživanja. Samovrednovanje, organizacijsko učenje i unapređivanje škola (zajednica učenja u školi). Uloga kritičkog prijatelja. Analiza procesa samovrednovanja.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izvršiti samovrednovanje - uočiti vlastite prednosti, nedostatke i mogućnosti • koristiti alate za samovrednovanje svog rada • podržati i sudjelovati u dijalogu o ciljevima, prioritetima i kriterijima kvalitete na razini razreda i škole • kontinuirano i aktivno pratiti svoj rad i planirati vlastiti napredak. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.5. MI5 (S1): Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Primjena IKT-a u učenju i podučavanju strukovnih predmeta	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Razvoj kompetencija potrebnih za svrhovitu primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija u učenju i podučavanju.		
OPIS MODULA		
Polaznici će se upoznati s mogućnostima i principima korištenja IKT-a u odgoju i obrazovanju. Razvijat će kompetencije potrebne za primjenu IKT-a u nastavnom procesu uz dobro razumijevanje njegovih pedagoških mogućnosti i ograničenja. Razvijat će osviještenost o potrebi integracije digitalne tehnologije, kao i sposobnosti upravljanja procesom integracije digitalnih tehnologija u odgojno-obrazovni proces. Osvijestit će važnost svrhovite primjene IKT-a, kritičkog pristupa njegovom korištenju te odabira prikladne tehnologije za određenu skupinu učenika i nastavne aktivnosti, uz ostvarivanje planiranih ishoda učenja.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • objasniti pedagoške specifičnosti i principe korištenja IKT-a u učenju i podučavanju • identificirati različite digitalne alate i okruženja te analizirati njihove karakteristike i mogućnosti primjene u nastavi • svrhovito primjenjivati IKT u vlastitoj pedagoškoj praksi za unapređenje procesa učenja i podučavanja u skladu sa suvremenim pristupima učenju i podučavanju. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.6. MI6 (S1): Društveno korisno učenje

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Društveno korisno učenje	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Sagledavanje izazova društvenog angažmana u zajednici kroz društveno korisno učenje kao pedagoški pristup.		
OPIS MODULA		
Inoviranje nastavnog procesa kroz društveno korisno učenje. Aktivno učenje. Konkretizacija nastavnih sadržaja na rješavanje konkretnog društvenog problema. Timski rad. Poticanje kritičkog razmišljanja. Povezanost društveno korisnog učenja s projektnom nastavom. Mogućnosti implementacije društveno korisnog učenja kroz različite nastavne predmete i međupredmetne teme s naglaskom na praktičnu nastavu i stručnu praksu. Osmišljavanje projekta: istraživanje potreba zajednice (interesnih grupa) i odabir partnera u zajednici. Razvijanje vještina za pronalazak izvora i tehničke pomoći za rješavanje stvarnog društvenog problema odnosno zadovoljenje društvene potrebe. Primjeri dobre prakse. EU projekti i društveno korisno učenje.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uočiti određeni društveni problem • osmisliti rješavanje određenog problema/potrebe u društvenoj zajednici • usmjeriti stečena znanja i vještine učenika na rješavanje konkretnog društvenog problema • potaknuti suradnju između organizacija civilnog društva i škole u zajedničkom rješavanju društvenih problema u zajednici. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	1
Samostalne aktivnosti polaznika	1,5
Završno vrednovanje	0,5
Ukupno	3
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

2.2.7. MI7 (S3): Načela uključivog društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Načela uključivog i društveno odgovornog poduzetništva i poslovanja	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1,5
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 12
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 33
CILJ MODULA		
Savladavanje osnovnih znanja o konceptima društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva radi rasta društvene osviještenosti i poticanja na veću praktičnu implementaciju.		
OPIS MODULA		
Koncept društveno odgovornog poslovanja. Mogućnosti praktične implementacije koncepta društveno odgovornog poslovanja. Primjeri dobre prakse društveno odgovornog poslovanja. Koncept socijalnog/društvenog poduzetništva. Mogućnosti praktične implementacije koncepta socijalnog/društvenog poduzetništva. Primjeri dobre prakse socijalnog/društvenog poduzetništva. EU projekti u kontekstu društveno odgovornog poslovanja i socijalnog/društvenog poduzetništva.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> • objasniti koncept društveno odgovornog poslovanja • objasniti koncept socijalnog/društvenog poduzetništva • osmisliti aktivnosti za praktičnu primjenu principa društveno odgovornog poslovanja • osmisliti aktivnosti za mogućnosti praktične primjene socijalnog/društvenog poduzetništva • promovirati koncepte društveno odgovornog poslovanja i socijalnog poduzetništva kod mentora/poslodavaca i učenika u ulozi budućih zaposlenika, poduzetnika i poslodavaca. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,75
Samostalne aktivnosti polaznika	0,25
Završno vrednovanje	0,5
Ukupno	1,5
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

2.2.8. MI8 (S3): Kako do EU projekta?

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Kako do EU projekta?	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1,5
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 21
CILJ MODULA		
Upoznavanje s vrstama EU projekata, izvorima financiranja, fazama i životnim ciklusom projekata, elementima projektne prijave i ulogama na projektu.		
OPIS MODULA		
Vrste EU projekata. Izvori financiranja. Životni ciklus projekta. Elementi projektne prijave. Metodologija za vođenje projekata. Uloge u projektu. Čimbenici uspjeha. Primjeri dobre prakse. Pravni i financijski aspekti. Dokumentiranje i izvješćivanje.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razlikovati vrste projekata s obzirom na izvore financiranja • opisati dinamiku životnog ciklusa projekta • nabrojati metodologije za vođenje projekata • navesti elemente projektne prijave • definirati opći i specifični cilj projekta • identificirati faktore rizika • razlikovati uloge i odgovornosti u provođenju projekata s obzirom na pravni i financijski aspekt • sudjelovati u pripremi odgovarajuće projektne dokumentacije. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	1	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,25	
Završno vrednovanje	0,25	
Ukupno	1,5	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.9. MI9 (S3): Priprema i provedba EU projekata

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Priprema i provedba EU projekata	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 24
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 66
CILJ MODULA		
Stjecanje znanja o procesima osmišljavanja, definiranja, planiranja, praćenja provedbe, procjeni rizika i mjerenja uspješnosti realiziranog projekta, radi poticanja na veću praktičnu implementaciju te razmjenu pozitivnih praksi.		
OPIS MODULA		
Metodologija za vođenje projekata. Pretprojektne faza. Kriteriji vrednovanja projektne prijave. Analiza isplativosti. Planiranje projekta (aktivnosti, rokovi, troškovi). Sastavljanje projektne tima. Realizacija projekta. Praćenje troškova i rokova. Upravljanje vremenom, promjenama i rizicima. Rješavanje problema. Čimbenici uspjeha. Zatvaranje projekta. Specifičnosti EU projekata. Primjeri dobre prakse.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osmisliti projektnu ideju u skladu s prioritetima i uvjetima natječaja • pripremiti projektnu dokumentaciju • procijeniti rizik i osigurati održivost projekta • upravljati projektom aktivnostima i resursima • izraditi izvješće o provedbi projektne aktivnosti. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	2	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.10. MI10 (S3): Osnove menadžmenta i menadžerske vještine

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Osnove menadžmenta i menadžerske vještine	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	3
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 48
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 63
CILJ MODULA		
U okviru ovog modula ravnatelji, stručni suradnici i nastavnici strukovnih predmeta upoznat će se s osnovama suvremenog menadžmenta, s naglaskom na menadžerske vještine potrebne u svakodnevnom radu i poslovanju škole.		
OPIS MODULA		
Uvod u menadžment. Pojam, vrste i ostale odrednice menadžmenta. Određenje i važnost menadžerskih vještina. Vještine planiranja, organiziranja, vođenja i kontrole. Vještine upravljanja ljudskim resursima, komuniciranja i odlučivanja. Osnove marketinga i financijskog poslovanja. Upravljanje promjenama. Upravljanje kvalitetom. Strateški menadžment. Specifičnosti menadžmenta u obrazovanju.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> voditi, planirati, organizirati i kontrolirati raznovrsne procese u svakodnevnom radu te donositi odluke upravljati ljudskim resursima i adekvatno komunicirati primijeniti osnovna financijska i marketinška znanja u poslovanje škole interpretirati odrednice strateškog menadžmenta, upravljanja promjenama i upravljanja kvalitetom primijeniti ostala stečena znanja u poslovanje škole u promjenjivom okruženju i izazovima suvremenog društva. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	2,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5	
Završno vrednovanje	0	
Ukupno	3	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.11. MI11 (S3): Kolegijalno opažanje nastave

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Kolegijalno opažanje nastave	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	2
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 15
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 30
CILJ MODULA		
Cilj je modula razviti vještine nastavnika te ih senzibilizirati za kolegijalno opažanje nastave u kontekstu širega koncepta kvalitetne nastave te vrjednovanja obrazovanja i nastavnoga procesa. Namjera je da se aktivnostima u okviru modula nastavnici osposobe za primjenu kolegijalnog opažanja nastave u svojem profesionalnom okruženju.		
OPIS MODULA		
Vrednovanje obrazovanja i nastave; Kolegijalno opažanje nastave; Organizacija opažanja nastave u školi; Faze opažanja nastavnog procesa; Opažanje nastave i profesionalni razvoj nastavnika; Instrumenti za opažanje i samoanalizu nastavnog procesa.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:		
<ul style="list-style-type: none"> prikazati temeljne odrednice vrjednovanja obrazovanja i nastave opisati i objasniti kontekst i načela za kolegijalno opažanje nastave opisati i objasniti organizaciju opažanja nastave u školi primijeniti, u neposrednoj situaciji, faze opažanja nastavnog procesa analizirati i vrednovati opažanje nastave u kontekstu profesionalnog razvoja nastavnika vrednovati i primijeniti instrumente za opažanje i samoanalizu nastavnog procesa. 		
NAČIN VREDNOVANJA		
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima	
Vođena edukacija	0,5	
Samostalne aktivnosti polaznika	1	
Završno vrednovanje	0,5	
Ukupno	2	
KADROVSKI UVJETI		
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.		

2.2.12. MI12 (S3): Kibernetička sigurnost

OSNOVNI PODATCI		
Naziv modula	Kibernetička sigurnost	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	Kreditni bodovi	1,5
	Broj sati vođene edukacije (uživo i/ili online)	min. 15
	Broj sati osobnih aktivnosti polaznika	max. 45
CILJ MODULA		
Stjecanje znanja o sigurnosnim politikama (povjerljivost, integritet, dostupnost), ključnim pojmovima i konceptima povezanim sa zakonodavstvom u području kibernetičke sigurnosti, o kriptografiji i suvremenim tehnikama enkripcije te razmatranje pristupa za upravljanje rizicima i zaštiti poslovanja, osobnih podataka, uređaja i okoline.		
OPIS MODULA		
Uvod u sigurnost, upravljanje pristupom i sigurnost razvoja softvera; Planiranje kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofe; Upravljanje informacijskom sigurnošću i upravljanje rizikom; Pravni propisi i usklađenost; Kriptografija; Sigurnosna arhitektura i dizajn; Telekomunikacije i sigurnost mreže.		
ISHODI UČENJA ZA MODUL		
<p>Nakon uspješno završenog modula polaznik će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • raspraviti o ključnim konceptima kibernetičke sigurnosti i načelu njihova rada • nabrojiti korake za izradu sustava upravljanja pristupom • opisati životni ciklus razvoja softvera • razlikovati uloge i odgovornosti povezane s kibernetičkom sigurnošću • opisati razlike između oporavka od katastrofe i kontinuiteta poslovanja nakon katastrofe • opisati najbolje prakse koje olakšavaju implementaciju oporavka od katastrofe • objasniti osnove kriptografije te suvremene tehnike enkripcije podataka • analizirati hardver, softver, komponente mreže i njihove međusobne odnose s ciljem postizanja sigurnosti sustava • opisati različite sigurnosne modele te rješenja za umrežavanje i otklanjanje sigurnosnih problema. 		

*Nastavak tablice na drugoj stranici

NAČIN VREDNOVANJA	
Elementi praćenja i provjeravanja	Opterećenje u kreditnim bodovima
Vođena edukacija	0,5
Samostalne aktivnosti polaznika	0,5
Završno vrednovanje	0,5
Ukupno	1,5
KADROVSKI UVJETI	
Stručnjak u području kojem pripadaju ishodi učenja modula.	

3. ZAKLJUČAK

Razvidno je da sustav strukovnog obrazovanja u Republici Hrvatskoj već dulje vrijeme prate brojni izazovi čiji se uzroci mogu pronalaziti na različitim razinama. U takvim uvjetima, strateški smjerovi europskih obrazovnih politika i sve snažniji zahtjevi nacionalne obrazovne politike, gospodarstva te neposrednih korisnika, poseban naglasak stavljaju na nastavnike strukovnih predmeta, kao ključne dionike u sustavu strukovnog obrazovanja. U takvim uvjetima od nastavnika strukovnih predmeta očekuje se profesionalizam, stručnost, ostvarivanje dinamičnih ciljeva odgoja i obrazovanja te kontinuirano učenje i usavršavanje. Potonji zahtjev posebno se apostrofira na svim razinama budući da ga se smatra temeljnom odrednicom obavljanja djelatnosti i razvoja sustava strukovnog obrazovanja.

U skladu s ustanovljenim potrebama i zahtjevima različitih razina u sustavu, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pokrenula je projekt „Modernizacija sustava stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta“. Temeljem analize dokumenata europskih obrazovnih politika u području obrazovanja i osposobljavanja strukovnih nastavnika, primjera dobre prakse u međunarodnom okruženju te provedenog istraživanja na nacionalnoj razini, Agencija, kao nositelj programa stručnog usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, razvila je Koncept novoga modela stručnog usavršavanja.

Koncept novoga modela obuhvaća teme iz znanstvenog polja pedagogije i njezinih pripadajućih grana – didaktike i školske pedagogije. Osim navedenih, pokriva i široki spektar interdisciplinarnih tema detektiranih u okviru potreba za razvojem novih kompetencija strukovnih nastavnika. U tom kontekstu, Koncept je sadržajno strukturiran kroz tri ključna područja – 1) Jačanje pedagoških i specifičnih metodičkih kompetencija nastavnika; 2) Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i suradnja s dionicima tržišta rada te 3)

Unaprjeđenje kulture kvalitete i razvoj kompetencija za cjeloživotno učenje. Svako područje uključuje temeljne i izborne module s definiranim brojem kreditnih bodova, sadržajima i ishodima učenja svakoga modula. Ono što posebno valja istaknuti jest da je predloženi Koncept osmišljen kao otvorena i fleksibilna platforma koja će se prilagođavati promjenama i novim zahtjevima diversificiranog sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja. Na taj način Agencija, kao institucija odgovorna za razvoj, provedbu i unaprjeđenje sustava usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta, upućuje na to da je fleksibilnost i prilagodljivost čestim promjenama i novim zahtjevima *conditio sine qua non* ovakvog Koncepta.

Izradom ovog Koncepta Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih odgovara na suvremene obrazovne trendove temeljene na ishodima učenja te potrebe nastavnika strukovnih predmeta kao svojih ključnih dionika. Osim navedenoga, Koncept je i svojevrsni odgovor na potrebu stalne i sustavne brige za unaprjeđivanjem kompetencija nastavnika strukovnih predmeta, poboljšanja uvjeta profesionalnog okruženja, unaprjeđenja sadržaja i proširivanja oblika stručnog usavršavanja te sprječavanja deprofesionalizacije njihova rada.

