



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 112-01/19-03/01  
URBROJ: 332-02-01/1-19-01  
Zagreb, 21. veljače 2019. godine

Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN, br. 128/17 i 47/18) te članaka 7. i 8. Pravilnika o radu, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, objavljuje

## **NATJEČAJ** **za popunu upražnjenih sistematiziranih radnih mjesta**

### **ORGANIZACIJSKA JEDINICA ZA PROVEDBU STRUKTURNIH INSTRUMENTATA-DEFCO**

#### **SLUŽBA ZA PRIPREMU NATJEČAJA I PROVEDBU UGOVORA**

#### **ODJEL ZA PRIPREMU NATJEČAJA I PROVEDBU UGOVORA U PODRUČJU ODGOJA I OBRAZOVANJA**

##### **1. Stručni/a suradnik/ca za provedbu projekata**

- 4 izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme

##### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

#### **ODJEL ZA PRIPREMU NATJEČAJA I PROVEDBU UGOVORA U PODRUČJU VISOKOG OBRAZOVANJA**

##### **2. Stručni/a suradnik/ca provedbu projekata**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

**ODJEL ZA PRIPREMU NATJEČAJA I PROVEDBU UGOVORA U PODRUČJU ZNANOSTI**

**3. Stručni/a suradnik/ca za provedbu projekata**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

**SLUŽBA ZA OSIGURAVANJE KVALITETE**

**ODJEL ZA UNAPRJEĐENJE I OPTIMIZACIJU POSLOVNIH PROCESA**

**4. Stručni/a suradnik/ca za unaprjeđenje i optimizaciju poslovnih procesa**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

## **ODJEL ZA HORIZONTALNE AKTIVNOSTI I METODOLOGIJU RADA**

### **5. Stručni/a suradnik/ca za horizontalne aktivnosti i metodologiju rada**

- 2 izvršitelja/ice, na neodređeno vrijeme

### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke;
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
- izvrsno poznavanje engleskoga jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskome jeziku;
- izvrsno poznavanje odgovarajućih nacionalnih propisa i propisa Europske unije;
- poznavanje Kohezijske politike Europske unije;
- napredno znanje rada na osobnome računalu;
- završeni programi izobrazbe službenika koji rade na poslovima vezanim uz fondove Europske unije, što ih organiziraju i provode resorna ministarstva i institucije nadležne za provedbu izobrazbe, a koji odgovaraju specifičnim zahtjevima radnoga mjesta.

## **SLUŽBA ZA UGOVARANJE**

### **6. Stručni/a referent/ica**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

### Uvjeti:

- završena srednja stručna sprema ili srednja školska sprema;
- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (ili pripravnik/ca s obvezom provedbe tri (3) mjeseca pripravničkoga staža);

- poznavanje rada na osobnome računalu.

## **ODJEL ZA PRAVNE, OPĆE I POSLOVE UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA**

### **7. Viši/a stručni/a savjetnik/ca za poslove javne nabave**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij
- četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- posjedovanje certifikata iz javne nabave sukladno važećim propisima
- poznavanje rada na osobnome računalu.

## **ODJEL ZA KURIKULUM, RAZVOJ I PRAĆENJE**

### **8. Viši/a stručni/a savjetnik/ca za ekonomiju, trgovinu i poslovnu administraciju**

- 1 izvršitelj/ica, na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutne radnice

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij odgovarajuće struke za obrazovni sektor
- pet (5) godina radnog iskustva na poslovima neposrednog odgoja i obrazovanja
- poznavanje rada na osobnome računalu
- poznavanje jednoga stranoga jezika.

## **ODJEL ZA EUROPSKE POSLOVE, MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE**

### **ODSJEK ZA PRIZNAVANJE INOZEMNIH ŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA**

### **9. Viši/a stručni/a savjetnik/ca za priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**

- 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij

- položen državni stručni ispit (ili bez položena državnoga stručnog ispita, uz obvezu njegova polaganja u roku od 12 mjeseci)
- najmanje četiri (4) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na osobnome računalu
- poznavanje engleskoga jezika.

## **ODSJEK ZA PRIPREMU I PROVEDBU PROJEKATA**

### **10. Stručni/a suradnik/ca za pripremu i provedbu projekata**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme za vrijeme trajanja ERASMUS + projekata Poboljšanje vještina u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju i BequalApp: Benchmarking for Quality Assurance in Apprenticeships and Work Based Learning (do kraja listopada 2020. godine)

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij
- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (ili pripravnik/ica s obvezom provedbe dvanaest (12) mjeseci pripravničkog staža)
- poznavanje rada na osobnome računalu
- napredno poznavanje engleskoga jezika.

### **11. Stručni/a suradnik/ca za pripremu i provedbu projekata**

- 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme, do kraja trajanja projekta „Promocija učeničkih kompetencija i strukovnog obrazovanja kroz strukovna natjecanja i smotre“

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij
- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (ili pripravnik/ica s obvezom provedbe dvanaest (12) mjeseci pripravničkog staža)
- poznavanje rada na osobnome računalu
- napredno poznavanje engleskoga jezika.

### **12. Stručni/a savjetnik/ca za pripremu i provedbu projekata**

- 1 izvršitelja/ica na određeno vrijeme, do kraja trajanja projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“

#### Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili specijalistički diplomski stručni studij
- tri (3) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na osobnome računalu
- napredno poznavanje engleskoga jezika.

Osim navedenih uvjeta, kandidati/kinje moraju ispunjavati i opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa sukladno *Zakonu o radu* (NN, br. 93/14, 127/17).

U prijavi na natječaj potrebno je navesti osobne podatke (ime i prezime, datum rođenja, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela te adresu elektroničke pošte).

**Uz pisanu prijavu na natječaj treba priložiti:**

1. životopis
2. dokaz o stručnoj spremi (presliku diplome odnosno svjedodžbe)
3. dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima iz kojeg je vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj stručnoj spremi i razdoblje u kojem ih je obavljao (ispis elektroničkog zapisa ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje te preslika ugovora o radu, potvrda poslodavca o vrsti poslova i razdoblju u kojem su oni obavljani)
4. presliku domovnice ili elektronički zapis iz Knjige državljana
5. presliku važećeg certifikata iz javne nabave (za radno mjesto pod brojem 7)
6. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (za radno mjesto pod rednim brojem 9)
7. dokaz o poznavanju engleskog jezika odnosno jednog stranog jezika (za sva radna mjesta, osim radnih mjesta pod brojem 6 i 7)

Preslike traženih isprava ne moraju biti ovjerene, a kandidati/kinje koji budu predloženi za zasnivanje radnog odnosa dužni su prije sklapanja ugovora o radu na uvid dostaviti originalne isprave.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan/na je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze sukladno posebnim propisima kojima je uređeno to pravo.

Navedeni/a kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pozivaju se osobe iz članka 102. stavaka 1. i 2. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17), koje ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju da, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, dostave sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. Zakona u svrhu ostvarivanja prava prednosti pri zapošljavanju.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju odredaba Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji navedeni su na poveznici na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Natječajni postupak obuhvaća prethodnu provjeru znanja, vještina i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta putem usmenog razgovora. Za sva

radna mjesta, osim za radna mjesta pod brojem 6, 7 i 8, moguća je provjera znanja engleskoga jezika putem testiranja. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju uvjete natječaja. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao/la prijavu na natječaj.

Kandidati/kinje prijavom na natječaj pristaju da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog javnog natječaja obrađuje samo u opsegu i samo u svrhu provedbe natječaja, od strane osoba ovlaštenih za provedbu natječaja. Agencija će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave u *Narodnim novinama* na adresu: Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, 10 000 Zagreb, Amruševa 4, s napomenom: „Za natječaj (navesti radno mjesto) - ne otvaraj“.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu, osoba koja ne ispunjava formalne uvjete natječaja te osoba koja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu će biti pisano obaviještena.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obavješteni na isti način i u istome roku.

