

Ministarstvo znanosti,
obrazovanja i sporta

STANDARD ZANIMANJA
TEHNIČAR TJELESNE ZAŠTITE

Sadržaj

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja	3
2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti	4
3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja	9
4. Ostale informacije.....	10
4.1. Zakonska regulativa povezana sa zanimanjem	10
4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera	10
4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje	11
4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju.....	11
4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada	11
5. Reference dokumenta	12

Napomena:

imenice korištene u ovom dokumentu, primjerice polaznik, tehničar, student, korisnik, poslodavac, investitor, stručni suradnik i referent, podrazumijevaju rodnu razliku.

1. Razina, ključna svrha i opis zanimanja

Razina:	
Ključna svrha:	Samostalno obavljanje usluga zaštite osoba i imovine koja se obavlja osobnom nazočnošću osobe koja obavlja poslove zaštite i njegovom zaštitnom aktivnošću, bez dominantne uporabe tehničkih sredstava i naprava.
Opis zanimanja: Tehničar tjelesne zaštite je osoba sposobna za samostalno obavljanje poslova tjelesne zaštite koji za cilj imaju zaštitu osoba i imovine, osobito osiguranje stambenih i poslovnih prostora, osiguranje i pratnju novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti, osiguranje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja, neposrednu tjelesnu zaštitu osoba, zaštitu prirodnih dobara i okoliša.	

2. Grupa poslova, ključni poslovi i aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
Analiza, planiranje i organizacija rada	<ul style="list-style-type: none"> identificiranje specifičnosti (značajke, obilježja) šticeenog objekta na temelju procjene ugroženosti 	<ul style="list-style-type: none"> analizirati lokaciju šticeenog objekta analizirati prostorne planove šticeenog prostora, objekta, okoliša i slično analizirati tehničke karakteristike šticeenog prostora, objekta, okoliša i slično
	<ul style="list-style-type: none"> identificiranje zadataka na temelju radnog naloga 	<ul style="list-style-type: none"> zaprimiti radni nalog planirati aktivnosti povezane s radnim zadatkom
	<ul style="list-style-type: none"> identificiranje potrebnih sredstva i opreme za rad na temelju radnog naloga 	<ul style="list-style-type: none"> analizirati postojeća sredstva i opremu za rad planirati upotrebu sredstva i opreme za rad
Priprema radnog mjesta	<ul style="list-style-type: none"> obavljanje osobne pripreme 	<ul style="list-style-type: none"> odijevati službene zaštitarske odore i istaknuti zaštitarsku iskaznicu na vidljivom mjestu (osim u iznimnim slučajevima) zaduživati sredstva i opremu za rad
	<ul style="list-style-type: none"> pripremanje i provjeravanje sredstva za rad 	<ul style="list-style-type: none"> vizualno pregledati opremu i sredstva za rad utvrditi ispravnosti sustava veza

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavljanje primopredaje dužnosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilaziti i utvrđivati stanje štíćenog prostora i postojećih sustava tehničke zaštite ▪ izvršiti primopredaju i/ili zaduživanje oružja ▪ popuniti evidenciju primopredaje dužnosti
Operativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje stambenih i poslovnih prostora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obilaziti štíćeni prostor (građevinu) ▪ nadzirati raspoložive sustave tehničke zaštite povezane sa štíćenim prostorom ▪ nadzirati kretanje osoba u štíćenom prostoru ▪ nadzirati ulazak/izlazak osoba u štíćenom prostoru ▪ provjeravati identitet osoba, davati upozorenja i zapovjedi, privremeno ograničiti slobodu kretanja ▪ obavijestiti bez odgode nadležnu policijsku postaju u slučaju zadržavanja osoba ▪ pregledavati osobe, predmete, prometna sredstva ▪ osiguravati mjesto događaja ▪ upotrijebiti tjelesnu snagu, vatreno oružje, zaštitarskog psa
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procjenjivanje ozbiljnosti situacije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utvrditi prijetnju/opasnost ▪ predvidjeti mogućnost potencijalne štete koja proizlazi iz protupravne aktivnosti

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primjenjivanje prikladne ovlasti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ odabrati načine i sredstva za primjenu ovlasti ▪ upotrijebiti sredstva i načine koji će rezultirati sa što manje štetnih posljedica
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje i praćenje novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pratiti vrijednosne pošiljke pješice i/ili vozilom ▪ prenositi vrijednosne pošiljke pješice i/ili vozilom ▪ prevoziti vrijednosne pošiljke vozilom
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje mirnih prosvjeda i javnih okupljanja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provoditi aktivnosti redara ▪ provoditi aktivnosti regulirane Zakonom o javnom okupljanju ▪ provoditi aktivnosti u skladu sa Zakonom o sprječavanju nereda na sportskim natjecanjima
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obavljati neposrednu tjelesnu zaštitu osoba 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ štiti osobu unutar objekta (u kući, u stanu, u hotelu) ▪ štiti osobu u kretanju
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zaštićivanje prirodnih dobara i okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ štiti prirodna dobra i okoliš ▪ nadzirati kretanje i ponašanje osoba u svrhu sprječavanja devastacije prirodnih dobara
Administrativni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vođenje dokumentacije sukladno propisima 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ popunjavati propisane evidencije uredno, točno i na vrijeme ▪ ispunjavati obrasce propisane zakonom ▪ sastavljati zadana i druga pismena izvješća sukladno

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ pravilniku tvrtke
Komersijalni poslovi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ prezentiranje zastupanog trgovačkog društva 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi brigu o osobnoj higijeni i odori ▪ voditi brigu o opremi i sredstvima za rad
Komunikacija i suradnja s drugima	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje komunikacijskih vještina 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ voditi brigu o uljudnom i profesionalnom ophođenju s klijentima i osobama u štíćenom prostoru ▪ voditi brigu o neverbalnoj komunikaciji
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razvijanje kvalitetne komunikacije sa suradnicima i osobama u krugu štíćenog prostora 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ razmjenjivati (pravodobno) relevantne informacije s nadređenima, policijom i suradnicima ▪ održavati kvalitetnu komunikaciju s osobama u štíćenom prostoru i štíćenim osobama
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ reagiranje u slučaju incidentnih i iznenadnih situacija 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ izbjegavati primjenu sredstava prisile ▪ kontaktirati policiju u slučaju incidentnih situacija ▪ primjenjivati tehnike mirnog rješavanja sukoba
Osiguranje kvalitete	<ul style="list-style-type: none"> ▪ osiguravanje kvalitete vlastitog rada i rada suradnika 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ čuvati poslovne tajne ▪ pratiti zakonske regulative ▪ izvršavati zadatke na vrijeme, u skladu s važećim pravilima struke

Grupa poslova	Ključni poslovi	Aktivnosti
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ održavanje psihofizičke kondicije 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ trenirati (kontinuirano) u svrhu održavanja fizičke kondicije i razvijanja psihofizičkih sposobnosti i vještina ▪ podvrgavati se redovitim liječničkim pregledima
Zaštita zdravlja i okoliša	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje procedura za zaštitu na radu 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremiti osobna zaštitna sredstva ▪ koristiti osobna zaštitna sredstva propisana zakonom
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ provođenje procedura za zaštitu od opasnih i štetnih tvari 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pripremiti osobna zaštitna sredstva ▪ koristiti osobna zaštitna sredstva i sredstva za rad u skladu sa zakonom
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ identificiranje stupnja opasnosti u potencijalno ekološki opasnim situacijama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procijeniti stupanj opasnosti ▪ primijeniti procedure za sprječavanje nastajanja štete većih razmjera

3. Uobičajeni/poželjni stavovi i obrasci ponašanja

Karakteristike:

- posebna zdravstvena sposobnost
- diskrecija
- pouzdanost
- odgovornost
- komunikativnost
- prilagodljivost
- uljudnost
- sposobnost procjene situacije
- adekvatna brzina reakcije
- usredotočenost
- preciznost
- urednost

Stavovi:

- moralnost
- odvažnost
- odlučnost
- pravovremenost/točnost
- samokontrola
- nesklonost kršenju zakona i protupravnom ponašanju

4. Ostale informacije

4.1. Zakonska regulativa povezana sa zanimanjem

- Zakon o privatnoj zaštiti (NN 68/03, 31/10 i 139/10)
- Zakon o radu (NN 149/09, 61/11 i 82/12)
- Zakon o zaštiti tajnosti podataka (NN 108/96, 79/07 i 86/12)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 110/07)
- Zakon o zaštiti na radu (NN 59/96, 94//96, 114/03, 86/08, 75/09 i 143/12)
- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10)
- Zakon o javnom okupljanju (NN 128/99, 90/05, 150/05 i 78/12)
- Zakon o sprječavanju nereda na športskim natjecanjima (NN 117/03, 43/09 i 34/11)
- Zakon o minimalnim mjerama zaštite u poslovanju s gotovim novcem i vrijednostima (NN 173/03 i 150/05)
- Pravilnik o prostornim i tehničkim uvjetima za priređivanje igara na sreću u casinima, na automatima i uplatnim mjestima kladionica (NN 38/10, 130/10, 69/11 i 15/12)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tjelesne zaštite (NN 45/05, 21/07, 32/09 i 68/09)
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03)
- Pravilnik o sadržaju, izgledu i načinu vođenja upisnika u djelatnosti privatne zaštite (NN 202/03 i 86/08)
- Pravilnik o obrascu službene iskaznice i obliku i izgledu službene značke inspektora za nadzor djelatnosti privatne zaštite, Ministarstva unutarnjih poslova (NN 95/04)
- Pravilnik o uvjetima i načinu izdavanja posebnog odobrenja za obavljanje poslova osiguranja i pratnje novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti (NN 87/04, 14/07, 64/07 i 86/08)
- Pravilnik o prostornim i tehničkim uvjetima koje mora ispunjavati prostor u koje se obavlja djelatnost privatne zaštite (NN 29/05 i 86/08)
- Pravilnik o uvjetima i načinu polaganja te programa stručnog ispita za zaštitara-tehničara (NN 161/04 i 87/08)
- Pravilnik o načinu utvrđivanja opće i posebne zdravstvene sposobnosti čuvara i zaštitara u privatnoj zaštiti (NN 38/04, 106/04, 38/08 i 16/11)
- Pravilnik o izobrazbi i stručnom ispitu za zaštitare i čuvare (NN 103/04, 21/07 i 86/08)
- Pravilnik o sadržaju i izgledu čuvarske i zaštitarske iskaznice te iskaznice zaštitara-tehničara (NN 31/11)
- ostala pozitivna zakonska regulativa.

4.2. Perspektive u zanimanju – nastavak obrazovanja, karijera

Rad u zaštitarskim tvrtkama, nastavak školovanja na veleučilištima i sveučilištima.

4.3. Zanimanja s kojima se često i usko surađuje

- zaštitar-tehničar
- čuvari
- rendžeri
- policija
- referenti za sigurnost
- bankarski službenici

4.4. Zdravstveni rizici u zanimanju

- opasnost od povreda prilikom primjene posebnih ovlasti (tjelesna snaga, vatreno oružje, zaštitarski pas)
- profesionalne bolesti vezane uz nefiziološke položaje tijela

4.5. Tipično radno okruženje i uvjeti rada

Objekti, poslovni prostori, financijske institucije, motorna vozila (interventno, oklopljeno), otvoreni prostori, javna okupljanja i sportske priredbe.

Rad u smjenama, rad na otvorenim prostorima i površinama, noćni rad.

5. Reference dokumenta

Broj reference:	SZ-1302/11-01
Naziv obrazovnog sektora:	Osobne, usluge zaštite i druge usluge
Šifra obrazovnog sektora:	13
Popis članova radne skupine koja je izradila standard zanimanja:	Stjepan Božić, ing., GTM – Montaža d.o.o. Štefica Erdec prof., Srednja strukovna škola Varaždin, Varaždin Zlatko Ivek dipl. ing. el., Elektrostrojarska škola Varaždin, Varaždin Petra Oštarijaš, mag. soc., Alecto d.o.o., Zagreb Jasenka Raos dipl. ing., Srednja strukovna škola Varaždin, Varaždin Ivan Rom, mr. sig., Zaštita – Zagreb, Zagreb Ivo Tunjić, dipl. ing., ASOO, Zagreb
Predlagatelj standarda zanimanja:	Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih uz prethodnu suglasnost nadležnog sektorskog vijeća od 3. 9. 2012.