



Agencija za  
strukovno obrazovanje  
i obrazovanje odraslih

KLASA: 030-08/19-02/74  
URBROJ: 332-07-01/11-19-01  
Zagreb 19. rujna 2019.

Na temelju odredbe članka 20. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Zagreb, Amruševa 4, OIB: 40719411729, v.d. ravnatelja Mile Živčić, dana 19. rujna 2019. godine, upućuje sljedeći

## JAVNI POZIV

za prijavu kandidata za koordinateure i članove Radnih skupina za izradu standarda zanimanja u okviru ESF projekta „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“

za sektor

### Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije

#### *Opis projekta*

I.

Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (u daljnjem tekstu: Agencija) razvila je projekt pod nazivom „Modernizacija sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja“. Projekt je financiran iz Europskoga socijalnoga fonda, Operativni program *Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.* Cilj Projekta je razvoj inovativnih i fleksibilnih sektorskih i strukovnih kurikuluma temeljenih na potrebama tržišta rada te jačanje kompetencija odgojno-obrazovnih radnika za uvođenje i provedbu kurikuluma. Ovim bi se pridonijelo razvoju strukovnog obrazovanja i osposobljavanja koje je privlačno, inovativno, relevantno, inkluzivno, povezano s tržištem rada te koje će omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za osobni i profesionalni razvoj te nastavak obrazovanja i cjeloživotno učenje. Projektom se odgovara na prioritete i mjere „Programa razvoja sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020.“ te „Strategije obrazovanja, znanosti i tehnologije.“

*Sastav i struktura te zadaće, obveze i predviđeni rad radnih skupina za izradu standarda zanimanja*

II.

Radne skupine za izradu standarda zanimanja imat će zadaću razviti standarde zanimanja planirane u okviru aktivnosti ESF-ova projekta, a prema *Metodologiji izrade standarda zanimanja* koje propisuje Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava a koja je objavljena na stranicama HKO-a: <http://www.kvalifikacije.hr/hr/registar-hko/upute>.

Svaka pojedina radna skupina za izradu standarda zanimanja bit će zadužena za izradu gotovog prijedloga za do pet (5) standarda zanimanja, na propisanom obrascu „Zahtjev za upis standarda zanimanja“ objavljenom na stranicama HKO-a: <http://www.kvalifikacije.hr/hr/registar-hko/obraci>. Agencija će naknadno definirati točan broj standarda zanimanja koje će razvijati pojedina radna skupina za izradu standarda zanimanja.

U svom radu koordinatori i članovi radnih skupina za izradu standarda zanimanja konzultirat će se s podsektorskim radnim skupinama i posebnom radnom skupinom te s Agencijom, od kojih će primati upute i prijedloge po pojedinim koracima procesa razvoja standarda zanimanja, te će se služiti Metodologijom za razvoj sektorskih i strukovnih kurikuluma, a koju će Agencija razviti u okviru istoga Projekta.

Svi članovi radnih skupina moraju proći obvezne edukacije vezane uz novu Metodologiju za izradu standarda zanimanja u organizaciji Agencije.

### III.

Predmet ovog poziva je osnivanje dvije (2) radne skupine (RS) za izradu standarda zanimanja u sljedećim područjima rada u obrazovnom sektoru **Grafička tehnologija** i **audiovizualne tehnologije**:

1. *radna skupina iz područja rada Grafička tehnologija*
2. *radna skupina iz područja rada Medijska tehnologija*

### IV.

Radne skupine iz članka III. koje će se oformiti ovim Pozivom sastoje se od:

- jednog (1) koordinatora svake radne skupine
- do tri (3) člana svake radne skupine
- jednog (1) predstavnika Agencije i jednog (1) zamjenika predstavnika Agencije u svakoj radnoj skupini.

Kandidati se mogu prijaviti za koordinatora i/ili člana svake radne skupine iz dolje navedenih redova, pri čemu je uvjet za odabir najveći broj ostvarenih bodova.

Koordinator i članovi radnih skupina iz članka III. ovoga Poziva biraju se sukladno *Metodologiji za izradu standarda zanimanja* iz redova:

- a) *radnika* u zanimanju iz područja rada radne skupine za koju se prijavljuju
- b) *poslodavaca ili predstavnika poslodavaca* koji zapošljava sektorska zanimanja za tražene radne skupine i poslodavce koji sudjeluju u obrazovanju i osposobljavanju za zanimanja u sektoru (redovitom obrazovanju i obrazovanju odraslih), uključujući mentore kod poslodavaca kod kojih se izvodi praktični dio strukovnog kurikuluma ili stručna praksa. Kandidat navedeno područje može pokrivati u okviru komore ili udruženja
- c) *predstavnika obrazovnog sustava* koji sudjeluje u obrazovanju i osposobljavanju u predmetnom i/ili srodnom sektoru.

Agencija zadržava pravo izmjene broja i sastava članova radnih skupina iz članka IV. ovog Poziva.

### V.

Temeljne zadaće koordinatora radnih skupina iz članka III. ovoga Poziva su:

- koordinacija rada radne skupine u dogovoru s predstavnikom Agencije
- sudjelovanje na sastancima radne skupine
- suradnja i aktivna komunikacija s predstavnikom Agencije
- dogovaranje sastanaka, obavještanje članova skupine, dostava i prikupljanje dokumenata

- koordiniranje s predstavnikom Agencije oko administrativnih i logističkih zahtjeva za organizacijom sastanka (najam prostora, usluge prehrane, prijevoz članova itd.), prikupljanja i provjere ispravnosti tražene administrativne dokumentacije (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste i dr.)
- vođenje zapisnika i dr.
- suradnja i komunikacija s drugim koordinatorima i članovima radnih skupina za izradu standarda zanimanja te koordinatorima i članovima podsektorskih radnih skupina i posebne radne skupine za učenike s teškoćama
- aktivno sudjelovanje u *online* forumu u okviru aplikacija (e-kvalifikacije i e-kurikulum) koje će razviti Agencija
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju te sudjelovanje u *online* sastancima
- prenošenje stajališta Agencije članovima radnih skupina i obratno
- koordinacija članova radne skupine u davanju podrške Agenciji
- izrada izvješća o radu te Završnog izvješća o obavljenim poslovima
- izrada prijedloga standarda zanimanja prema zadacima iz važeće Metodologije za izradu standarda zanimanja (MRMS, 2019.)
- obavljanje aktivnosti vezanih uz provedbu Ankete o standardu zanimanja što uključuje:
  - sudjelovanje u provedbi vođenih anketa i strukturiranih razgovora s poslodavcima i zaposlenicima
  - sistematiziranje informacija i podataka kroz izradu izvještaja o provedbi Ankete
- dorada prijedloga standarda zanimanja prema komentarima svih nadležnih tijela u procesu postupka odobravanja standarda zanimanja.

## VI.

Temeljne zadaće članova radnih skupina iz članka III. ovog Poziva su:

- sudjelovanje na sastancima radne skupine
- suradnja i aktivna komunikacija s predstavnikom Agencije i koordinatorom radne skupine
- pravodobno popunjavanje i dostava koordinatoru svih traženih administrativnih dokumenata (suglasnosti za izradu ugovora, putni nalozi ili zahtjevi za refundaciju, potpisne liste itd.)
- suradnja i komunikacija s drugim članovima radnih skupina za izradu standarda zanimanja te članovima podsektorskih radnih skupina i posebne radne skupine za učenike s teškoćama
- aktivno sudjelovanje u *online* forumu u okviru aplikacija (e-kvalifikacije i e-kurikulum) koje će razviti Agencija
- suradnja na dokumentima u virtualnom okruženju te sudjelovanje u *online* sastancima
- izrada prijedloga standarda zanimanja prema zadacima iz Metodologije za izradu standarda zanimanja (MRMS, 2019.)
- dorada prijedloga standarda zanimanja prema komentarima svih nadležnih tijela u procesu postupka odobravanja standarda zanimanja.

## VII.

Koordinatori i članovi radnih skupina za izradu standarda zanimanja dužni su biti dostupni za sve sastanke koji će se održavati tijekom 2019. i 2020. godine, osim u slučaju neodgodivih ili nepredviđenih obveza, o čemu će pisano izvijestiti predstavnika Agencije koji će biti zadužen za organiziranje sastanaka.

Radne skupine za izradu standarda zanimanja obavljat će svoje zadaće u vremenskom razdoblju *od listopada 2019. do 31. prosinca 2020. godine* (Agencija zadržava pravo izmjene početka i završetka rada budući da završetak rada RS ovisi o dinamici rada drugih sudionika u procesu; MRMS, sektorska vijeća). Sve obveze i zadaće koordinatora i članova radnih skupina prestaju tek u trenutku unosa standarda zanimanja u registar HKO-a.

## VIII.

Za obavljanje poslova iz članka V. i VI. ovoga Poziva, koordinatori i članovi radnih skupina primit će, temeljem ugovora o djelu, odgovarajuću financijsku naknadu za rad. Najveći iznos za izradu jednog (1) standarda zanimanja iznosi 10.000,00 kn (neto) za koordinatora radne skupine, odnosno 8.000,00 kn (neto) za članove, pri čemu maksimalan raspoloživ iznos za isplatu po radnoj skupini iznosi do 50.000,00 kn (neto) za koordinatora radne skupine, odnosno do 40.000,00 kn (neto) za članove radne skupine za izradu maksimalno pet (5) standarda zanimanja.

Točan iznos financijske naknade ovisit će o broju i složenosti izrade standarda zanimanja koji će pojedina radna skupina razvijati te o zadovoljenju uvjeta odabranih kandidata, a sukladno financijskome planu Projekta i Odluci o iznosu naknade za usluge vanjskih stručnjaka na ESF-ovim projektima (KLASA: 030-08/18-02/01; URBR: 332-01-00/1-18-01 od 3. siječnja 2018.). Agencija, na temelju pisanog izvješća koordinatora, može umanjiti naknadu ako odabrani kandidat ne bude pravodobno i pravovaljano ispunjavao poslove iz članka VI. ovoga Poziva.

Pri isplati naknade iz prethodnoga stavka Agencija će izvršiti obračun i uplatu propisanih poreza i doprinosa.

Za sastanke iz članka VII. ovog Poziva koje organizira/poziva Agencija, Agencija će snositi troškove prijevoza i, po potrebi smještaja, od mjesta prebivališta/boravišta do mjesta održavanja sastanaka ukoliko je udaljenost veća od 30 km. Ukoliko Agencija ne organizira ili ne poziva na sastanak, troškove prijevoza i, po potrebi smještaja, imenovani koordinator ili član radne skupine snosit će o svom trošku.

Trošak putovanja refundira se urednim ispunjavanjem obrasca *Zahtjeva za refundacijom troškova prijevoza*. Trošak prijevoza dokazuje se originalnom putnom kartom javnoga prijevoza, potvrdom o cijeni putne karte na spomenutoj relaciji ili cjenikom prijevoznika na dan putovanja s dokazom nastanka troška. Troškovi poput cestarina, goriva, parkirališta i sl. se ne refundiraju, kao ni dnevnice.

## Uvjeti

### IX.

Kandidati za članove radnih skupina iz članka III. ovoga Poziva moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) **radnik** koji radi u sektoru i/ili srodnom sektoru područja rada predmetne radne skupine na koju se prijavljuje:
  - i. aktivan status zaposlene osobe.
  
- b) **poslodavac ili predstavnik poslodavaca** iz predmetnog i/ili srodnog sektora predmetne radne skupine na koju se prijavljuje:
  - i. gospodarski subjekt obavlja gospodarsku djelatnost u predmetnom i/ili srodnom sektoru radne skupine za koju se prijavljuje, što dokazuje izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra

- ii. sudjelovanje u obrazovanju i osposobljavanju za zanimanja u području rada, iz predmetnog i/ili srodnog sektora, u protekle dvije godine smatrat će se prednošću, a dokazuje se odgovarajućim dokumentom (potvrdom/izjavom/ugovorom i dr.)
- iii. ako kandidat navedeno područje pokriva u okviru komore ili udruženja, prilaže dokaz za aktivan članski status komore ili udruženja.

c) *predstavnik obrazovnog sustava:*

- i. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, ili integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studij, ili specijalistički i diplomski stručni studij, strukovni učitelj prema članku 37. *Zakona o strukovnom obrazovanju* (NN, 30/08., 29/10., 22/13., 25/18.).

X.

Uz pisanu prijavu kandidati prilažu:

1. u potpunosti ispunjen *Prijavni obrazac* sa svim njegovim dijelovima i jasno naznačenim odabirom uloge u radnoj skupini (član ili koordinator) te tipom stručnjaka (*Radnik, Poslodavac ili predstavnik poslodavaca, Predstavnik obrazovnog sustava*). U tu svrhu, Agencija će, uz ovaj Poziv, objaviti *Prijavni obrazac za radnu skupinu za izradu standarda zanimanja*.  
Prijavni obrazac se sastoji od sljedećih dijelova:
  - *prijava*
  - *životopis* u kojemu će biti vidljivo iskustvo navedeno u članku IX. ovoga Poziva
  - *motivacijsko pismo* u kojemu je potrebno obrazložiti razloge za prijavu i viđenje osobnog doprinosa radu radne skupine te izradi dokumenata.
2. *elektronički zapis* ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje i:
  - za kandidate pod b) i *kopiju izvoda iz sudskog ili obrtnog registra* kao potvrdu da poslodavac obavlja djelatnosti iz sektora i/ili srodnog sektora radne skupine za koju se prijavljuje
  - za kandidate pod a) i c) i *suglasnost ovlaštene osobe ustanove* u kojoj rade za sudjelovanje u radu radne skupine na kojoj su navedeni *vrsta posla* koju kandidat za njih obavlja i *trajanje radnog odnosa*.
3. *odgovarajući dokument* (potvrda/izjava/ugovor i dr.) opisano gore u članku IX. *Uvjeti, b) ii.* ovoga Poziva, ako je primjenjivo.
4. *preslik članske iskaznice ili potvrda o članstvu komore ili udruženja za kandidate pod b), ako je primjenjivo.*

Agencija zadržava pravo provjere istinitosti podataka navedenih u životopisu te je u tu svrhu potrebno navesti naziv gospodarskih subjekata (trgovačkih društava, ustanova ili drugih pravnih ili fizičkih osoba) za koje je kandidat obavljao poslove navedene u životopisu, razdoblje u kojem ih je obavljao te podatke za kontakt osoba od kojih se može zatražiti provjera navedenih podataka.

Ako zadovoljavaju uvjete, kandidati se mogu prijaviti za koordinate ili članove u više različitih radnih skupina unutar jednog sektora, pri čemu se mora predati zasebna prijava za svaku radnu skupinu, a unutar jedne radne skupine kandidati se prijavljuju ili za člana ili za koordinatora.

## Bodovanje

### XI.

Odabir kandidata izvršit će se prema sljedećim kriterijima:

KRITERIJ	OBRAZLOŽENJE	BODOVI (maksimalno)
Motivacijsko pismo	Obrazloženje vlastitog doprinosa radu radne skupine – do 5 bodova	10 bodova
	Vizija modernizacije sustava strukovnog obrazovanja i osposobljavanja kroz razvoj novih standarda zanimanja – do 5 bodova	
Prethodno iskustvo u izradi standarda zanimanja SZ	1 SZ – 1 bod	5 bodova
	2-3 SZ – 3 boda	
	4 i više SZ – 5 bodova	
UKUPNO (maksimalno):		15 bodova

### XII.

Zaprimljene Prijave pregledava i ocjenjuje *Povjerenstvo za izbor članova radnih skupina za izradu standarda zanimanja u sektoru Grafička tehnologija i audiovizualne tehnologije* (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje ravnatelj Agencije.

Povjerenstvo će, nakon što izvrši bodovanje prijava kandidata, iste rangirati prema broju bodova, i to od prijave koja je ostvarila najveći broj bodova pa nadalje.

U slučaju prijave s istim brojem bodova Agencija zadržava pravo održavanja usmenih razgovora s kandidatima.

Odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu prijave.

U slučaju da do navedenoga roka ne pristigne dovoljan broj prijava za pojedinu radnu skupinu, Javni poziv se ponavlja. U slučaju da se ni nakon ponovljenoga poziva ne ispune svi uvjeti za osnivanje pojedine radne skupine za izradu standarda zanimanja Agencija zadržava pravo izmjene u broju i sastavu članova radnih skupina, kao i poduzimanje radnji koje smatra nužnima kako bi se osiguralo formiranje radne skupine. U tom slučaju odluka o izboru članova radne skupine bit će donesena u roku od 30 dana od dana isteka ponovljenog poziva.

Svi prijavljeni kandidati bit će obaviješteni o izboru na isti način i u istome roku.

### XIII.

Dostavom prijave i tražene dokumentacije iz Javnoga poziva kandidati su suglasni da Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih prikuplja i obrađuje njihove osobne podatke (ime i prezime, OIB, adresa e-pošte, kućna ili poslovna adresa, telefonski broj i ostalo) navedene u prijavi i priloženoj dokumentaciji te, u slučaju sklapanja ugovora o djelu, u svrhu izvršavanja zadaća i obveza preuzetih ugovorom.

Kandidati u svakom trenutku mogu zatražiti pristup svojim osobnim podacima te ispravak, brisanje ili ograničavanje obrade njihovih osobnih podataka, a imaju i pravo na podnošenje prigovora na obradu njihovih osobnih podataka.

Kandidati u svakom trenutku mogu povući pristanak i tražiti prestanak daljnje obrade svojih osobnih podataka, što ne utječe na zakonitost obrade prije zahtjeva za prestanak obrade.

#### XIV.

Rok za izvršenje prijave: do 29. rujna 2019. godine.

Prijave se podnose isključivo elektroničkom poštom u preporučenom PDF formatu na e-adresu: [prijave.modernizacija@asoo.hr](mailto:prijave.modernizacija@asoo.hr).

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

 ravnatelja  
Mile Živčić

