

Na temelju odredaba članka 18. Statuta Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Upravno vijeće Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih je na sjednici održanoj dana 20. prosinca 2019. godine donijelo

PRAVILNIK O SPRJEČAVANJU SUKOBIA INTERESA

Članak 1.

Svrha ovoga Pravilnika je sprječavanje sukoba interesa u obavljanju povjerenih poslova, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti rada Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (dalje u tekstu: Agencija), te jačanje povjerenja javnosti u Agenciju kao tijelo javne vlasti.

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Sukob interesa postoji kada su osobni interesi zaposlenika u suprotnosti s javnim interesom, a posebice kada:

- osobni interes zaposlenika utječe na njegovu nepristranost u obavljanju povjerenih poslova ili donošenju odluka, ili
- se osnovano može smatrati da osobni interes zaposlenika utječe na njegovu nepristranost u obavljanju povjerenih poslova ili donošenju odluka, ili
- osobni interes zaposlenika mogao bi utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju povjerenih poslova ili donošenju odluka.

Sukob interesa postoji kada zaposlenik u obavljanju povjerenih poslova ili donošenju odluka ima priliku pogodovati sebi ili bliskim osobama, profitnim ili neprofitnim organizacijama, političkim, sindikalnim ili profesionalnim organizacijama ili institucijama, društvenim skupinama ili poslovnim subjektima, na štetu interesa javnosti.

Poslovni subjekti u smislu ovoga Pravilnika su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su trgovci pojedinci, obrtnici i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona.

Članak 3.

Zaposlenici Agencije, kao javni službenici, u obavljanju povjerenih poslova moraju postupati na temelju zakona i drugih propisa donesenih na temelju zakona, časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano.

Zaposlenici Agencije obvezni su pri obavljanju povjerenih poslova postupati u skladu s načelom zaštite javnog interesa te im se zabranjuje zlouporaba položaja i ovlasti u svrhu ostvarivanja materijalnog ili drugog interesa odnosno koristi za sebe ili drugu pravnu i fizičku osobu. U obavljanju povjerenih poslova zaposlenici ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad javnog interesa, niti se smiju dovesti u bilo kakav odnos ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu nepristranost.

Zaposlenici Agencije u obavljanju povjerenih poslova dužni su čuvati osobni ugled, ugled Agencije kao javne službe te povjerenje građana u javnu službu.

Na obavljanje povjerenih poslova i donošenje odluka zaposlenika ne smiju utjecati njihova vjerska, profesionalna, politička, etnička, obiteljska ili druga osobna uvjerenja ili veze.

Zaposlenici Agencije ne smiju koristiti u nedozvoljene svrhe službene informacije o poslovanju i radu Agencije, odnosno prenositi i koristiti podatke ili saznanja do kojih su došli za vrijeme obavljanja povjerenih poslova.

Članak 4.

Zaposlenicima Agencije nije dopušteno otvaranje obrta ili osnivanje trgovačkog društva ili druge pravne osobe u području djelatnosti na kojem su zaposleni kao javni službenici, odnosno u području djelatnosti koje je povezano s poslovima iz djelokruga Agencije.

Zaposlenici Agencije mogu izvan redovitoga radnog vremena, po prethodno pribavljenom odobrenju ravnatelja, obavljati poslove ili pružati usluge pravnoj ili fizičkoj osobi, samo ako nad tim djelatnostima, odnosno nad radom te fizičke ili pravne osobe, Agencija ne obavlja nadzor, ili ako takav rad nije zabranjen posebnim zakonom te ne predstavlja sukob interesa ili prepreku za uredno obavljanje redovitih zadataka, niti šteti ugledu Agencije.

Odobrenje iz prethodnoga stavka nije potrebno za objavljivanje stručnih članaka i drugih autorskih publikacija, odnosno obavljanje poslova povremenog predavača na stručnim seminarima i savjetovanjima.

Članak 5.

Zaposlenik Agencije ne smije donositi odluke, odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili bilo kakav drugi interes:

- a) njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, djeteta ili roditelja,
- b) fizičkih, odnosno pravnih osoba s kojima ostvaruje ili je ostvarivao službene ili poslovne kontakte u posljednje dvije godine,
- c) trgovačkog društva, ustanove ili druge pravne osobe u kojoj se namjerava zaposliti, ili
- d) fizičke ili pravne osobe ili udruženja u kojima je član upravnog ili nadzornog tijela, predstavnik ili zakonski zastupnik.

Članak 6.

Zaposlenicima Agencije zabranjeno je:

- a) primiti ili zahtijevati korist ili obećanje koristi radi obavljanja ili neobavljanja poslova,
- b) zlouporabiti posebna prava koja proizlaze ili su potrebna za obavljanje povjerenih poslova,
- c) primiti dodatnu naknadu za obavljanje povjerenih poslova,
- d) utjecati na odluku nekog tijela ili osobe radi osobne koristi ili koristi povezane osobe,
- e) obećavati zaposlenje ili neko drugo pravo u zamjenu za dar ili obećanje dara,
- f) utjecati na sklapanje ugovora o djelu i drugih pravnih poslova te ugovora o nabavi, javnoj ili jednostavnoj,
- g) koristiti službene informacije o djelovanju Agencije ili informacije koje su im dostupne u okviru obavljanja poslova ili su u posjedu Agencije (informacije koje nisu javno objavljene ili na drugi način dostupne javnosti) radi osobne koristi ili koristi povezane osobe,
- h) na bilo koji drugi način koristiti položaj kako bi postigli osobni probitak ili probitak povezane osobe, neku povlasticu ili pravo, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili povezanoj osobi.

Članak 7.

Zaposlenicima Agencije zabranjeno je zahtijevati i primiti darove za osobnu korist ili korist druge osobe radi povoljnog rješenja predmeta upravnog ili drugog postupka ili donošenja odluke.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se novac, stvari bez obzira na njihovu vrijednost, prava i usluge dane bez naknade, koje zaposlenika Agencije dovode ili mogu dovesti u odnos zavisnosti ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Zaposlenik Agencije smije zadržati samo dar simbolične vrijednosti, i to najviše u vrijednosti do 500,00 kuna od istog darovatelja tijekom kalendarske godine. Ako vrijednost dara premašuje navedeni iznos, ili ako ista fizička ili pravna osoba uruči više od jednog dara istom zaposleniku tijekom kalendarske godine, čija tržišna vrijednost premašuje navedeni iznos, zaposlenik ga je dužan odbiti i o tome obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa.

Zaposlenik Agencije dužan je odbiti dar u novcu, bez obzira na iznos, te vrijednosni papir i dragocjenu kovinu, i o tome obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa.

Članak 8.

Zaposlenici koji obavljaju poslove nabave, koji su angažirani kao članovi povjerenstva ili su na drugi način uključeni u poslove javne ili jednostavne nabave,

pored odredaba ovoga Pravilnika, dužni su se pridržavati odredaba Zakona o javnoj nabavi u pogledu izbjegavanja sukoba interesa, te prije početka obavljanja navedenih poslova ispuniti Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, čiji sadržaj mora biti sukladan odredbama važećega Zakona o javnoj nabavi.

Članak 9.

Zaposlenici Agencije odgovorni su za prepoznavanje i prijavljivanje situacija u kojima dolazi do sukoba interesa.

Zaposlenici Agencije dužni su pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa o fizičkim i pravnim osobama s kojima su bili u poslovnom odnosu u razdoblju od dvije godine prije početka radnog odnosa u Agenciji, a koji su u poslovnom odnosu s Agencijom ili nad kojima Agencija obavlja nadzor.

Zaposlenici Agencije dužni su pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa o vlasništvu dionica, vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima te financijskim i drugim interesima u trgovačkim društvima koja su u poslovnom odnosu s Agencijom.

Zaposlenici Agencije dužni su pisanim putem obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa o tome obavlja li njihov bračni ili izvanbračni drug, dijete ili roditelj najviše dužnosti u političkoj stranci, strukovnom udruženju, trgovačkom društvu ili drugoj pravnoj osobi koja je u poslovnom odnosu s Agencijom ili nad kojom Agencija obavlja nadzor.

Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa će ispitati okolnosti navedene u pisanoj obavijesti iz stavaka 2. do 4. ovoga članka. Ako te okolnosti dovode ili mogu dovesti do sukoba interesa, ravnatelj će donijeti odluku o izuzimanju zaposlenika od rada na određenim poslovima, odnosno postupanja u određenim upravnim predmetima.

Podatci o sukobu interesa te odluka ravnatelja o izuzimanju zaposlenika od rada na određenim poslovima zbog sukoba interesa unose se u osobni dosje zaposlenika.

Članak 10.

U slučaju postojanja osobnih interesa zaposlenika koji su u sukobu s javnim interesom, odnosno koji utječu ili bi mogli utjecati na njihovo obavljanje poslova ili donošenje odluka, zaposlenici Agencije dužni su o tome bez odgađanja pisanom izjavom obavijestiti Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa te, ako je potrebno, zatražiti izuzeće od obavljanja određenih poslova ili donošenja odluka. Izjava mora sadržavati dovoljno podataka kako bi se omogućilo utvrđivanje mogućega sukoba interesa.

Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa će ispitati okolnosti navedene u pisanoj izjavi iz prethodnoga stavka te, uzimajući u obzir interese Agencije, javni interes i interes zaposlenika, donijeti odluku o tome je li potrebno izuzeti zaposlenika od rada na određenim poslovima, odnosno od donošenja određenih odluka.

Podatci o sukobu interesa te odluka ravnatelja o izuzimanju zaposlenika od rada na određenim poslovima zbog sukoba interesa unose se u osobni dosje zaposlenika.

Članak 11.

Zaposlenici koji dođu do saznanja o postojanju sukoba interesa kod drugog zaposlenika ili postupanju protivno javnom interesu, dužni su ih prijaviti Povjerenstvu za ispitivanje sukoba interesa.

Prijava o sumnji na postojanje sukoba interesa može se podnijeti neposredno u pisanom obliku, poštom, elektroničkom poštom ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava treba sadržavati sljedeće: podatke o prijavitelju, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis sukoba interesa koji se prijavljuje. Prijava podnesena u pisanom obliku ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana. Uz prijavu se mogu priložiti dokazi iz kojih proizlazi njezina osnovanost.

Identitet prijavitelja, odnosno podatci na osnovi kojih se može utvrditi njegov identitet te drugi podatci koji su navedeni u prijavi, moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj pristane na njihovo otkrivanje.

Agencija ne smije zaposlenika koji je podnio prijavu o sumnji na postojanje sukoba interesa staviti u nepovoljan položaj.

Članak 12.

U Agenciji se ustrojava Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa u sljedećem sastavu:

- 1) ravnatelj
- 2) dva pomoćnika ravnatelja koje odredi ravnatelj
- 3) načelnik Odjela za računovodstvo i financije
- 4) načelnik Odjela za pravne, opće i poslove upravljanja ljudskim potencijalima.

Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj.

Povjerenstvo za ispitivanje sukoba interesa dužno je ispitati prijavu sukoba interesa u roku od 30 dana od dana zaprimanja. Postupanje po prijavi je povjerljivo.

Na sjednici Povjerenstva, na kojoj moraju biti nazočni svi članovi, ispituje se osnovanost zaprimljene prijave te se sastavlja zapisnik u kojem se navodi sažetak utvrđenih činjenica i okolnosti, kao i odluka o tome je li utvrđeno postojanje sukoba interesa. Odluka se donosi većinom glasova svih članova Povjerenstva. Prijavitelj se o ishodu ispitivanja prijave obavještava pisanim putem.

Na način opisan u prethodnom stavku postupa se i u slučaju zaprimanja pisanih obavijesti iz članka 9. stavaka 2. do 4. te pisane izjave iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika.

Dokumentacija vezana za postupke po prijavama sukoba interesa pohranjuje se u prostore za pohranu osigurane od neovlaštena pristupa.

Članovi Povjerenstva dužni su čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali u okviru ispitivanja prijave sukoba interesa.

Ako je prijavitelj učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave sukoba interesa, Povjerenstvo će bez odgode poduzeti radnje potrebne za njegovu zaštitu.

Članak 13.

Povreda zabrane sukoba interesa, odnosno svako kršenje odredaba ovoga Pravilnika, predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa, zbog koje se, uzimajući u obzir sve okolnosti, radniku može izreći pisano upozorenje ili donijeti odluka o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu, ovisno o težini povrede, u skladu s primjenjivim odredbama Zakona o radu.

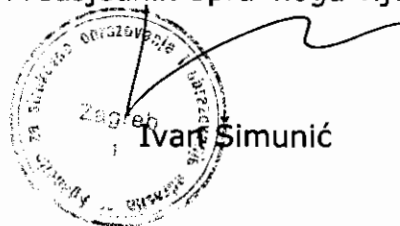
Propust prijavljivanja sukoba interesa sukladno odredbi članka 11. stavka 1. Pravilnika predstavlja povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na internoj mrežnoj stranici Agencije.

KLASA: 023-03/19-06/03
URBROJ: 332-02-00/1-19-01

Predsjednik Upravnoga vijeća



Ivar Šimunić

Ovaj Pravilnik objavljen je na internoj mrežnoj stranici Agencije dana

20. 12. 2019. te je stupio na snagu dana _____